

Ushuaia, 16 MAY 2018

VISTO:

El Expediente N° 0000469/2018 del Registro de Expedientes de la Universidad Nacional de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, el Decreto N° 1023/2001, el Decreto N°1030/2016, Ordenanza CS N° 004/2018, la Resolución REC N° 225/2017, y el Estatuto de la Universidad Nacional de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur; y

CONSIDERANDO:

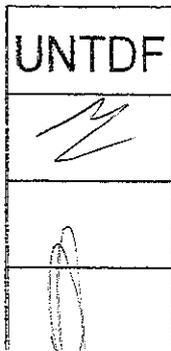
Que por el expediente citado en el Visto se tramita la adquisición de artículos de librería, necesarios para el normal funcionamiento de las distintas áreas de la Universidad, y cuyo requerimiento naciera a partir de un relevamiento efectuado por la Secretaría de Administración, de acuerdo a las previsiones anuales de contrataciones.

Que la Secretaría de Administración, a través de su Dirección de Compras y Contrataciones, en virtud del relevamiento y de la estimación de costos involucrados, propone la realización de un procedimiento de Contratación Directa por Compulsa Abreviada, de acuerdo a las disposiciones del Decreto Nro. 1023/2001, sus normas reglamentarias y complementarias, de acuerdo a lo estipulado en la Ordenanza CS N° 0004/2017.

Que en base a lo antedicho, y adoptando como normativa de base las disposiciones del Decreto Nro. 1023/2001, sus modificatorios y complementarios, se proponen los términos del Pliego Único de Bases y Condiciones Particulares, que cumpliendo con las formalidades de rigor establecen las condiciones de la presente contratación y los requerimientos específicos del servicio solicitado.

Que se cuenta con el crédito presupuestario necesario para afrontar la presente contratación.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo, conforme el art. 50° del Estatuto de la Universidad.



POR ELLO:

**LA VICERRECTORA A CARGO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
RESUELVE:**

A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.

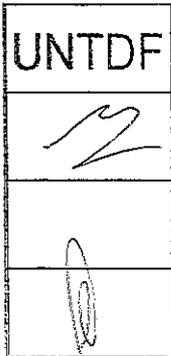
ARTÍCULO N°1: Autorizar el procedimiento de Contratación Directa por Compulsa Abreviada N° 25/2018 "Adquisición de materiales de Librería", estableciendo que la misma se realizará según lo establecido por el Decreto Nacional 1023/2001, normas concordantes y reglamentarias.

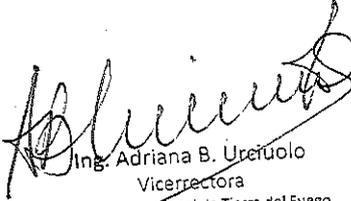
ARTÍCULO N°2: Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el cual forma parte de la presente en un total de dieciocho (18) fojas útiles.

ARTÍCULO N°3: Constituir la Comisión Evaluadora para el presente procedimiento, la cual estará integrada por las siguientes personas: Emilio Izarra, Lorena Rodríguez y Diego Machado; siendo suplentes: Ema de Antueno, Daniela Stagnaro y Susana Raduan.

ARTÍCULO N°4: Regístrese, publíquese, notifíquese a los integrantes de la Comisión Evaluadora designados mediante artículo N° 3 de la presente, comuníquese a la Secretaría de Administración, a la Dirección de Compras y Contrataciones a sus efectos. Cumplido, archívese.

RESOLUCIÓN REC N° 221 - 2018




Ing. Adriana B. Urciuolo
Vicerrectora
Universidad Nacional de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur



221 - 2018

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: Universidad Nacional de Tierra del Fuego

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 25/2018
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 469/218
Objeto de la contratación: Adquisición de materiales de Librería
Rubro: Art librería
Lugar de entrega único: Sede administrativa (Fuegia Basket N° 251 (9410) USHUAIA, Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Fuegia Basket 251, "tercer piso" Oficina de Compras y Contrataciones, (9410), USHUAIA, Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Dirección:	Fuegia Basket 251, "tercer piso" Oficina de Compras y Contrataciones, (9410), USHUAIA, Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur
Plazo y horario:	Lunes a Viernes de 9 a 16	Plazo y horario:	Lunes a Viernes de 9 a 16
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Fuegia Basket 251, "tercer piso" Oficina de Compras y Contrataciones, (9410), USHUAIA, Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Lugar/Dirección:	Fuegia Basket 251, "tercer piso" Oficina de Compras y Contrataciones, (9410), USHUAIA, Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur
Fecha de inicio:	24/05/2018	Día y hora:	14/06/2018 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	14/06/2018 a las 11:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Carpetas	UNIDAD	400,00
2	Carpetas	UNIDAD	118,00
3	Carpetas	UNIDAD	123,00
4	Carpetas	UNIDAD	71,00
5	Carpetas	UNIDAD	46,00
6	Papelería	UNIDAD	808,00
7	Papelería	UNIDAD	137,00
8	Papelería	UNIDAD	16,00
9	Papelería	UNIDAD	14,00
10	Papelería	UNIDAD	235,00
11	Cajas	UNIDAD	141,00
12	Abrochadoras	UNIDAD	30,00
13	Abrochadoras	UNIDAD	23,00
14	Boligrafos	UNIDAD	913,00
15	Boligrafos	UNIDAD	264,00
16	Boligrafos	UNIDAD	101,00
17	Sobres	UNIDAD	5,00
18	Sobres	UNIDAD	14,00
19	Sobres	UNIDAD	9,00
20	Folios plasticos	UNIDAD	83,00
21	Folios plasticos	UNIDAD	57,00
22	Folios plasticos	UNIDAD	42,00
23	Folios plasticos	UNIDAD	22,00
24	Lapices	UNIDAD	253,00
25	Lapices	UNIDAD	65,00
26	Lapices	UNIDAD	99,00
27	Cintas adhesivas	UNIDAD	127,00
28	Cintas adhesivas	UNIDAD	139,00
29	Cuadernos	UNIDAD	95,00
30	Cuadernos	UNIDAD	31,00
31	Gomas de Borrarr	UNIDAD	83,00
32	Pegamentos	UNIDAD	126,00
33	Pegamentos	UNIDAD	53,00
34	Broches	UNIDAD	10,00
35	Broches	UNIDAD	38,00

UNDF



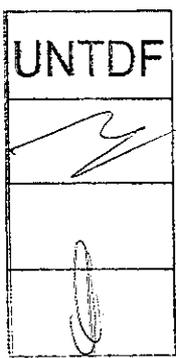
Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
36	Broches	UNIDAD	25,00
37	Broches	UNIDAD	134,00
38	Broches	UNIDAD	55,00
39	Tijeras	UNIDAD	39,00
40	Tintas	UNIDAD	33,00
41	Marcadores	UNIDAD	203,00
42	Marcadores	UNIDAD	149,00
43	Marcadores	UNIDAD	148,00
44	Marcadores	UNIDAD	153,00
45	Marcadores	UNIDAD	18,00
46	Marcadores	UNIDAD	25,00
47	Marcadores	UNIDAD	91,00
48	Perforadoras	UNIDAD	16,00
49	Clip y chinchés	UNIDAD	69,00
50	Clip y chinchés	UNIDAD	74,00
51	Clip y chinchés	UNIDAD	46,00
52	Borradores	UNIDAD	87,00
53	Reglas	UNIDAD	50,00
54	Papelería	UNIDAD	8,00
55	Abrochadora	UNIDAD	1,00
56	Broches	UNIDAD	1,00
57	Espiraladora	UNIDAD	1,00
58	Espirales	UNIDAD	2,00
59	Espirales	UNIDAD	2,00
60	Plancha de corte	UNIDAD	2,00
61	Tinta	UNIDAD	6,00
62	Tinta	UNIDAD	5,00
63	Tinta	UNIDAD	5,00
64	Tinta	UNIDAD	5,00
65	Reglas	UNIDAD	2,00
66	Carpetas	UNIDAD	1,00
67	Carpetas	UNIDAD	1,00
68	Tabla plancha de corte A3	UNIDAD	1,00
69	Trincheta	UNIDAD	1,00
70	Caja de archivo plástica (tamaño alred de 36x25x12)	UNIDAD	25,00
71	Caja de archivo plástica (tamaño alred de 39x28x12)	UNIDAD	10,00
72	Cajas de archivo Plastica (al menos de 37x26x13)	UNIDAD	25,00
73	caja plástica con tapa separable tamaño alred 40x30x20	UNIDAD	10,00
74	Varios	UNIDAD	1,00
75	Cartón	UNIDAD	30,00

UNTDF





Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
76	Cartulina	UNIDAD	30,00
77	Guillotina	UNIDAD	1,00
78	Disco rígido externo	UNIDAD	1,00
79	Carpetas internas tamaño oficio	UNIDAD	1.200,00
80	Adhesivo	UNIDAD	3,00
81	Adhesivo vinílico	UNIDAD	2,00
82	Cinta bifaz	UNIDAD	3,00
83	Cinta Silver Tape	UNIDAD	5,00
84	Marcadores de pizarra	UNIDAD	10,00
85	Lupas escolares pequeñas	UNIDAD	7,00
86	Lupas escolares medianas	UNIDAD	7,00
87	Imán en tira	UNIDAD	9,00
88	Cinta de papel	UNIDAD	8,00
89	Cinta de papel	UNIDAD	4,00
90	Cartucho HP Desingjet T120/711	UNIDAD	1,00
91	Cartucho HP Desingjet T120/711	UNIDAD	1,00
92	Cartucho HP Desingjet T120/711	UNIDAD	1,00
93	Cartucho HP Desingjet T120/711	UNIDAD	1,00
94	Rollo Plotter	UNIDAD	1,00
95	Pendrivel 16 GB	UNIDAD	6,00
96	Planchas Foam Board (1 caja = 30 planchas)	UNIDAD	30,00
97	Placas de Acetato transparente	UNIDAD	15,00
98	Filminas	UNIDAD	10,00
99	Rodillos pequeños	UNIDAD	10,00
100	Bobina de Papel Sulfito blanco	UNIDAD	1,00
101	Rollo pluribol	UNIDAD	1,00
102	Cartón gris 3 mm de espesor	UNIDAD	6,00
103	Trinchetas 18 mm / 9 mm	UNIDAD	4,00
104	Repuestos - filos de trinchetas 18 mm y 9 mm	UNIDAD	4,00
105	Regla metálica de corte	UNIDAD	2,00
106	Escuadra de metal	UNIDAD	1,00
107	Tubo porta láminas plástico	UNIDAD	2,00
108	Pendrivel 8 GB	UNIDAD	2,00
109	corrector en cinta, retractil - 5mm x 6M - tipo SDI	UNIDAD	5,00
110	Abrochadora Heavy Duty 100 23/6-23/13 Hasta 100 Hojas - tipo Mit	UNIDAD	1,00
111	Pizarra	UNIDAD	3,00
112	Pizarra	UNIDAD	1,00
113	Pizarra	UNIDAD	2,00
114	Papelería	UNIDAD	5,00
115	Papelería	UNIDAD	3,00




Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
116	Broches	UNIDAD	2,00
117	Papelería	UNIDAD	5,00
118	Caja para CD / DVD	UNIDAD	100,00
119	Papelería	UNIDAD	1,00
120	Pack de tintas originales para Epson L1300	UNIDAD	1,00
121	Cortadora rotativa 35cm luz de corte doble guía.	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES DECRETO N° 1030/2016

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES UNIVERSIDAD NACIONAL DE TIERRA DEL FUEGO, A. e I.A.S. - U.O.C. 0393

Entidad Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TIERRA DEL FUEGO, A. e I.A.S.
Denominación de la UOC.: 0393
Domicilio: Fuegia Basket 251 – 9410 – Ushuaia – Tierra del Fuego A.e I.A.S.
Correo electrónico: compras@untdf.edu.ar

OBTENCIÓN DE PLIEGO.

El presente Pliego es sin costo y se podrá obtener en la Sede Administrativa de la UNTDF sito calle Fuegia Basket 251 – CP 9410 – de la ciudad de Ushuaia -por escrito o vía e-mail al correo electrónico compras@untdf.edu.ar; o bien desde el Sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones: www.argentinacompra.gov.ar .

Una vez obtenido el Pliego deberán enviar un correo electrónico a la dirección: compras@untdf.edu.ar con los siguientes datos, que serán válidos para las notificaciones que se cursen a lo largo del proceso licitatorio, a saber:

- Razón Social
- CUIT
- Domicilio
- Teléfono
- Correo electrónico de contacto donde serán válidas todas las notificaciones
- Persona de Contacto

De no recibir estos datos el Organismo no se responsabiliza de algún cambio que se le pueda corregir mediante circular al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, como así también las notificaciones de Dictámenes y Resoluciones.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar haber retirado o comprado pliegos en el organismo contratante o haberlos descargado del sitio de internet de la ONC., no obstante quienes no lo hubiesen retirado, comprado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

CONSULTAS AL PLIEGO.

Las consultas al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito y/o personalmente en Sede Administrativa de la UNTDF sita en calle Fuegia Basket N° 251 de la ciudad de Ushuaia, o por correo electrónico a la dirección compras@untdf.edu.ar en forma previa a la fecha fijada para la apertura de las ofertas, hasta el plazo que se indica en el



presente.

Todas las personas que realicen consultas, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Las consultas deberán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, en el caso de los procedimientos de licitación o concurso público o privado y subasta pública. En los procedimientos de selección por compulsa abreviada o adjudicación simple, deberán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura de sobres como mínimo.

CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Las circulares aclaratorias, de oficio o como respuesta a consultas, podrán ser emitidas por el titular de la unidad operativa de contrataciones y deberán ser comunicadas con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas en los procedimientos de licitación o concurso público o privado y subasta pública, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello e incluirlas como parte integrante del pliego y difundirlas en el sitio de internet de la ONC. En los procedimientos de selección por compulsa abreviada o adjudicación simple, las circulares aclaratorias se comunicarán con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

Las circulares modificatorias deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) días como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo, deberán ser comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación. También deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio de internet de la ONC.

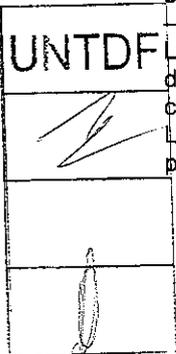
Entre la publicidad de la circular modificatoria y la fecha de apertura, deberán cumplirse los mismos plazos de antelación estipulados en la normativa vigente que deben mediar entre la convocatoria original y la fecha de apertura de acuerdo al procedimiento de selección de que se trate, por lo que deberá indicarse en la misma la nueva fecha para la presentación de las ofertas.

FORMALIDADES Y REQUISITOS DE LAS OFERTAS.

Las ofertas serán admitidas sólo hasta la fecha de apertura y horario indicado para tal fin, en la Sede de la UNTDF en calle Fuegia Basket 251 – 9410 – Ushuaia – Tierra del Fuego A.e I.A.S. de la ciudad de Ushuaia. Las propuestas serán **redactadas en idioma nacional**, y los sobres, cajas o paquetes cerrados que la contengan deberán presentarse con **identificación del procedimiento de selección a que corresponden, el día y hora de la apertura**, dirigidos a la Sede de la UNTDF en calle Fuegia Basket 251 – 9410 – Ushuaia – Tierra del Fuego A.e I.A.S. de la ciudad de Ushuaia.

La cotización deberá basarse en moneda nacional, y podrá efectuarse en la Planilla Modelo de Presentación de Ofertas, la cual forma parte integrante del presente, o de la forma que se prefiera, siempre respetando como mínimo los datos que se expresan en dicha planilla.

La oferta deberá especificar el precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida, el precio total del renglón, en números, y el total general de la oferta, expresado en

A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page. The signature is stylized and appears to consist of several overlapping loops and lines.

letras y números, en moneda nacional.

Se deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO). Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el Sistema de Proveedores (SIPRO), deberán constituir un domicilio electrónico especial en la respectiva oferta.

SE DEBERÁN INDICAR CLARAMENTE, EN LOS CASOS EN QUE SE EFECTÚEN OFERTAS ALTERNATIVAS Y/O VARIANTES, CUAL ES LA OFERTA BASE Y CUALES LAS ALTERNATIVAS O VARIANTES. EN TODOS LOS CASOS DEBERÁ EXISTIR UNA OFERTA BASE.

Por aplicación de la Ley 19640 la cotización **deberá ser formulada sin IVA.**

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

MONEDA DE COTIZACION.

La cotización deberá ser expresada en **moneda nacional.**

Por aplicación de la Ley 19640 la cotización **deberá ser formulada sin IVA. Las cotizaciones que se realicen con la inclusión del IVA, serán desestimadas ya que no será posible la comparación con las ofertas que se presenten sin el mencionado impuesto.**

En el precio, el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes, tasas, derechos y/o comisiones, movimientos dentro de los edificios, seguros, reparación de eventuales daños, responsabilidad civil, beneficios, sueldos, jornales y cargas sociales, gastos de mano de obra auxiliar, gastos y costos indirectos, gastos y costos generales y todo otro gasto, gravamen o impuesto que pueda incidir en el valor final de la provisión.

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al **precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.**

Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas en el precio todas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término sesenta (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura.

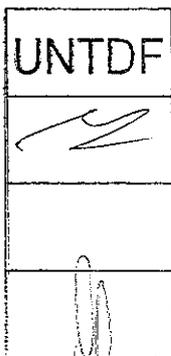
El plazo de SESENTA (60) días antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, la jurisdicción o entidad contratante la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, la Administración la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento

A large, stylized handwritten signature in black ink.

de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta. Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles. Vencido éste plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Se deberá presentar junto con la oferta, la garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.

La garantía de mantenimiento de oferta será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

No será necesaria la presentación de la garantía de oferta cuando el monto de la misma no supere la suma de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS CON 00/100 (\$ 1.300.000.00)

Las ofertas que superen el monto indicado en el párrafo anterior, deberán estar acompañadas por una garantía de oferta equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la propuesta económica.

En el caso de cotizar con alternativas o variantes, la garantía se deberá calcular sobre el mayor valor propuesto.

Dicha garantía deberá constituirse en algunas de las siguientes formas:

- a) Con cheque certificado contra una entidad bancaria
- b) Con Seguro de caución
- c) Depósito bancario en la cuenta de la Universidad.

Para el caso de optar por integrar la garantía mediante póliza de caución, la misma deberá ser extendida por compañías aseguradoras debidamente autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

GARANTIA IMPUGNACIÓN DE DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.

En los casos que corresponda constituirlos, se regirá por los porcentajes establecidos en el PBCG. Para los casos del 3er y 4to párrafo del art. 32 del PBCG, se establece un monto fijo de impugnación de PESOS DIEZ MIL (\$10.000).

CRITERIO DE EVALUACION Y SELECCION DE OFERTAS.

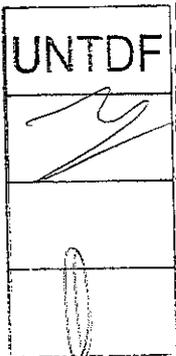
La adjudicación deberá realizarse en favor de la oferta más conveniente para la Universidad, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio. En materia de preferencias se estará a lo que disponga la normativa vigente en cada caso.

IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de la ONC en el sitio de internet del sistema electrónico de contrataciones, en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación cuando esta corresponda.

GARANTIA DE IMPUGNACIÓN.

A large, stylized signature in black ink, located at the bottom center of the page. The signature is written over a grid of three horizontal lines, similar to the one in the signature box on the left.

La garantía de impugnación, excepto en los casos previstos en el artículo 40 del Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobados para presente procedimiento, se constituirá de la siguiente forma:

a) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será por la suma de pesos tres mil (\$3.000).

Cuando lo que se impugne no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será por la suma de pesos tres mil (\$3.000).

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato. La orden de compra deberá contener las estipulaciones básicas del procedimiento y será autorizada por el funcionario competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate o por aquél en quien hubiese delegado expresamente tal facultad, debiendo notificarse dentro de los diez (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación. Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato supere la suma de **PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS CON 00/100 (\$ 1.300.000,00)**, el cocontratante o adjudicatario deberá presentar una garantía equivalente al 10 % del valor total del contrato u orden de compra, e integrarla dentro del termino de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o la firma del contrato.

Las garantías podrán constituirse de la siguiente forma, o mediante combinaciones de ellas:

- Con cheque certificado contra una entidad bancaria
- Con Seguro de caución
- Depósito bancario en la cuenta de la Universidad.

Para el caso de optar por integrar la garantía mediante póliza de caución, la misma deberá ser extendida por compañías aseguradoras debidamente autorizadas por la SUPER INTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION y podrá contener la respectiva legalización por escribano público.

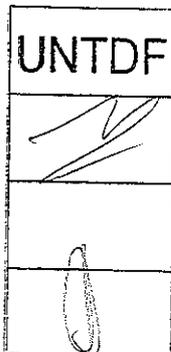
DETALLE DE LA PRESTACIÓN

MUESTRAS

NO será necesaria la presentación de muestras para el presente procedimiento

Lugar, plazo y horario para presentar las muestras en caso de corresponder.

En los casos en que se requieran elementos que deban ser compatibles con equipos preexistentes, la Comisión Evaluadora podrá solicitar la entrega de elementos de prueba como los ofrecidos. En esos casos serán notificados de tal situación.



OFERTAS VARIANTES: NO serán admitidas propuestas variantes.
EN TODOS LOS CASOS DEBERÁ EXISTIR UNA OFERTA BASE.

OFERTAS PARCIALES:

Las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad fijados en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares, podrán presentar cotización por parte del renglón en un TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón.

En este caso de admisión de presentación de cotizaciones parciales para las micro, pequeñas y medianas empresas y para quienes cumplan con los criterios de sustentabilidad, **el resto de los interesados podrán cotizar diferentes precios considerando el porcentaje de adjudicación posible (35%), sin perjuicio de que deberán presentar la cotización pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón (100%).**

En los casos en que el porcentaje de cotización parcial permitido no arroje una cantidad exacta y por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de entregar dicha cantidad, las cotizaciones deberán ser efectuadas por la cantidad exacta en más o en menos más cercana a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje dispuesto en el pliego de bases y condiciones particulares.

ADJUDICACIÓN POR RENGLON O POR GRUPO DE RENGLONES: En el presente procedimiento la adjudicación se efectuará por renglón.

DATOS DE LA EJECUCIÓN

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: (NO APLICA)

OPCIÓN PRÓRROGA: NO

PLAZO O FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS: Los bienes deberán ser entregados en un plazo no superior a los sesenta (60) días hábiles.

COMIENZO DEL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES: El plazo comenzará a contarse desde el día siguiente a la comunicación de la Orden de compra.

FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES: Los bienes deberán ser entregados en correcto estado y listos para funcionar, con sus embalajes respectivos.

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS: Los bienes deberán ser entregados en la Provincia de Tierra del Fuego A. e I.A.S. en la sede de la Universidad en la ciudad de Ushuaia.

CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN: La conformidad de la recepción se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días.

FORMA, LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACION DE LA FACTURAS

Las facturas deberán presentarse en forma electrónica a la dirección compras@untdf.edu.ar o bien presentarse ante la mesa de entradas de la Universidad sito en calle Fuegia Basket 251, CP 9410, Ushuaia, de 9 a 15 horas los días hábiles, dentro del plazo previsto para otorgar la recepción de los bienes.

Las facturas deben ser del tipo "E", "B" o "C".

Deberán estar dirigidas a la **Universidad Nacional de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur**, o sus siglas UNTDF

Número de CUIT 30-71169569-5

Domicilio: Fuegia Basket 251 – CP 9410 – Ushuaia – TDF

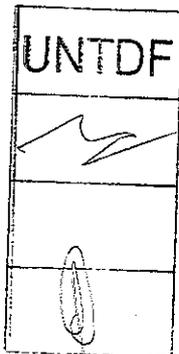
Condición ante el IVA: **Exento**

Tener en cuenta que la Universidad se encuentra bajo los alcances de la Ley Nacional Nro. 19.640 de promoción económica, resultando beneficiaria de las eximiciones impositivas en ella previstas.

PLAZO DE PAGO

El pago de las facturas se efectuará dentro de los treinta (30) días corridos posteriores al otorgamiento de la recepción definitiva de los bienes o servicios, mediante transferencia bancaria, para lo cual deberá notificarse el número de CBU del beneficiario.

CONSTITUCION DE DOMICILIO ESPECIAL: Se deberá constituir un domicilio especial, en el



cual serán válidas todas las notificaciones del presente procedimiento. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).

JURISDICCIÓN APLICABLE

No obstante, el domicilio especial constituido, para cualquier cuestión derivada de la interpretación o ejecución del presente contrato, cualquier controversia que se suscitara será sometida a la jurisdicción de los Juzgados Federales que correspondan.

NORMATIVA APLICABLE Y ORDEN DE PRELACIÓN .

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Las disposiciones del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento.
- d) El manual de procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Universidad conforme Resolución (REC) N° 225/2017
- e) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales conforme Resolución (REC) N° 225/2017.
- f) El presente pliego de bases y condiciones particulares.
- g) La oferta.
- h) Las muestras en caso que se hubieran acompañado.
- i) La adjudicación.
- j) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas podrán presentarse planilla aparte con la información que a continuación se detalla:

- N° de Renglón
- Detalle
- Uniad de Medida
- Cantidad
- Precio Unitario
- Precio Total MONTO OFERTA TOTAL: **SON PESOS**

(Deberá obligatoriamente consignar el monto total de la oferta en letras).

Todas las Leyes, Decretos y Disposiciones indicados precedentemente pueden ser consultados en <http://www.argentinacompra.gov.ar> ; consulta de Pliego de Bases y Condiciones Generales <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/265000-269999/265968/disp63-1.pdf> Asimismo, resulta de aplicación la Ley N° 25.551 de Compre Trabajo Argentino www.mecon.gov.ar/digesto/leyes/ley25551.html. A continuación se transcriben su articulado.

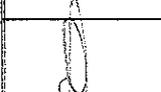
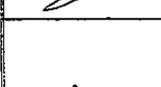
REGIMEN DE COMPRAS DEL ESTADO NACIONAL Y CONCESIONARIOS DE SERVICIOS PUBLICOS

"Compre Trabajo Argentino"

"ARTICULO 1° — *La administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y entidades autárquicas y descentralizadas, las empresas del Estado y las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de obras y de servicios públicos, en la contratación de provisiones y obras y servicios públicos y los respectivos subcontratantes directos otorgarán preferencia a la adquisición o locación de bienes de origen nacional, en los términos de lo dispuesto por esta ley.*

ARTICULO 2° — *Se entiende que un bien es de origen nacional, cuando ha sido producido o extraído en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados no supere el cuarenta por ciento (40%) de su valor bruto de producción.*

UNTDf



ARTICULO 3° — Se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a las ofertas de bienes de origen nacional cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, en condiciones de pago contado, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional, incrementados en un siete por ciento (7%), cuando dichas ofertas sean realizadas para sociedades calificadas como pymes, y del cinco por ciento (5%) para las realizadas por otras empresas.

Cuando se trate de adquisiciones de insumos, materiales, materias primas o bienes de capital que se utilicen en la producción de bienes o en la prestación de servicios, que se vendan o presten en mercados desregulados en competencia con empresas no obligadas por el presente régimen, se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a los bienes de origen nacional, cuando en ofertas similares, para idénticas prestaciones, en condiciones de pago contado sin gastos o cargas financieras, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional.

La preferencia establecida en el segundo párrafo de este artículo se aplicará a los bienes que se incorporen a las obras, se utilicen para su construcción o para la prestación de tales servicios públicos.

En todos los casos, a los efectos de la comparación, el precio de los bienes de origen no nacional deberá contener, entre otros, los derechos de importación vigentes y todos los impuestos y gastos que le demande su nacionalización a un importador particular no privilegiado, de acuerdo a como lo fije la reglamentación correspondiente.

ARTICULO 4° — Cuando se adquieran bienes que no sean de origen nacional en competencia con bienes de origen nacional, los primeros deberán haber sido nacionalizados o garantizar el oferente su nacionalización. Se entregarán en el mismo lugar que corresponda a los bienes de origen nacional y su pago se hará en moneda local, en las mismas condiciones que correspondan a los bienes de origen nacional y deberán cumplir todas las normas exigidas del mercado nacional. La Secretaría de Industria y Comercio entregará dentro de las 96 horas de solicitado, un certificado donde se verifique el valor de los bienes no nacionales a adquirir.

ARTICULO 5° — Los sujetos contratantes deberán anunciar sus concursos de precios o licitaciones en el Boletín Oficial de la forma en que lo determine la reglamentación, sin perjuicio de cumplir otras normas vigentes en la materia, de modo de facilitar a todos los posibles oferentes el acceso oportuno a la información que permita su participación en las mismas. Los pliegos de condiciones generales, particulares y técnicas de la requisitoria no podrán tener un valor para su adquisición superior al cinco por mil (5‰) del valor del presupuesto de dicha adquisición.

ARTICULO 6° — Los proyectos para cuya materialización sea necesario realizar cualquiera de las contrataciones a que se alude en la presente ley, se elaborarán adoptando las alternativas técnicamente viables que permitan respetar la preferencia establecida a favor de los bienes de origen nacional. Se considera alternativa viable aquella que cumpla la función deseada en un nivel tecnológico adecuado y en condiciones satisfactorias en cuanto a su prestación.

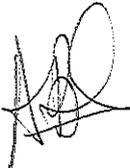
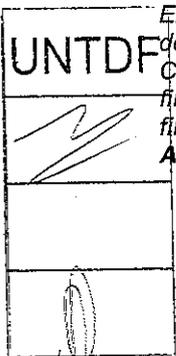
ARTICULO 7° — Las operaciones financiadas por agencias gubernamentales de otros países y organismos internacionales, que estén condicionadas a la reducción del margen de protección o de preferencia para la industria nacional, por debajo de lo que establece el correspondiente derecho de importación o el presente régimen, se orientarán al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) El proyecto deberá fraccionarse con la finalidad de aplicar el préstamo gestionado para cubrir exclusivamente la adquisición de aquella parte de bienes que no se producen en el país;
- b) En ningún caso se aplicarán las condiciones del acuerdo de financiación a las compras no cubiertas por el monto de la misma.

En el caso de haber contradicción entre las provisiones expuestas en los incisos a) y b) y las que surgieren de los convenios de financiación, prevalecerán estas últimas.

Cuando la oferta de bienes de origen no nacional se acompañe por algún tipo de plan de pagos o financiamiento, los oferentes de bienes de origen nacional podrán recurrir al BICE a fin de obtener el financiamiento necesario para equiparar las condiciones financieras ofrecidas.

ARTICULO 8° — Quienes aleguen un derecho subjetivo, un interés legítimo, o un interés difuso



o un derecho colectivo, podrán recurrir contra los actos que reputen violatorios de lo establecido en la presente ley, dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde que tomaron o hubiesen podido tomar conocimiento del acto presuntamente lesivo.

Cuando el agravio del recurrente consista en la restricción a su participación en las tratativas precontractuales o de selección del proveedor o contratista deberá reiterar o realizar una oferta en firme de venta o locación para la contratación de que se trate, juntamente con el recurso, aportando la correspondiente garantía de oferta.

El recurso se presentará ante el mismo comitente que formuló la requisitoria de contratación, el que podrá hacer lugar a lo peticionado o, en su defecto, deberá remitirlo juntamente con todas las actuaciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde su interposición, cualquiera fuere su jerarquía dentro de la administración pública o su naturaleza jurídica a la Secretaría de Industria, Comercio y Minería que será el órgano competente para su sustanciación y resolución y que deberá expedirse dentro de los treinta (30) días corridos, contados desde su recepción.

La resolución del Secretario de Industria, Comercio y Minería establecerá el rechazo del recurso interpuesto o, en su caso, la anulación del procedimiento o de la contratación de que se trate y agotará la vía administrativa.

ARTICULO 9° — El recurso previsto en el artículo anterior tendrá efectos suspensivos respecto de la contratación de que se trate, hasta su resolución por la Secretaría de Industria, Comercio y Minería, únicamente en los siguientes casos:

a) Cuando el recurrente constituya una garantía adicional a favor del comitente que formuló la requisitoria de contratación del tres por ciento (3%) del valor de su oferta, en aval bancario o seguro de caución, que perderá en caso de decisión firme y definitiva que desestime su reclamo;

b) Cuando se acredite la existencia de una declaración administrativa por la que se haya dispuesto la apertura de la investigación antidumping previstas en el Código Aduanero, o por la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia, respecto a los bienes que hubieren estado en trámite de adjudicación y/o contratación o haber sido favorecidos por la decisión impugnada.

Cuando la Secretaría de Industria y Comercio Exterior hiciera lugar al recurso, quedará sin efecto el trámite, procedimiento o acto recurrido, se devolverá al recurrente la garantía adicional y se remitirán las actuaciones al comitente que elevó las actuaciones al citado organismo.

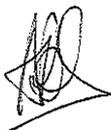
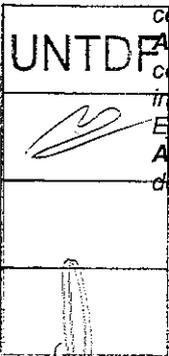
Cuando no se hiciera lugar al recurso, se remitirán las actuaciones al comitente que formuló la requisitoria de contratación para que continúe con el trámite en curso, sin perjuicio de la responsabilidad del recurrente por los daños y perjuicios que le fueren imputables.

ARTICULO 10. — Cuando se compruebe que en un contrato celebrado por sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarios o permisionarias de obras y de servicios públicos o sus subcontratantes directos obligados por la presente ley, hayan violado sus disposiciones, el ministerio en cuya jurisdicción actúe la persona contratante deberá disponer que ningún otro contrato, concesión, permiso o licencia, le sea adjudicado por parte de la administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y entidades autárquicas y descentralizadas y las empresas del Estado por un lapso de tres (3) a diez (10) años según la gravedad del caso. El acto administrativo que aplique dicha sanción será comunicado a los registros nacionales y provinciales correspondientes.

ARTICULO 11. — La Sindicatura General de la Nación y los entes reguladores serán los encargados del control del cumplimiento de la presente y propondrán las sanciones previstas precedentemente.

ARTICULO 12. — La preferencia del 7% establecida en el artículo 3° de la presente ley será aplicable a las contrataciones que realicen los organismos de seguridad en la medida que no se trate de materiales, insumos o bienes de capital estratégicos cuya adquisición deba permanecer en secreto, a juicio del Poder Ejecutivo nacional.

ARTICULO 13. — El texto de la presente ley deberá formar parte integrante de los pliegos de condiciones o de los instrumentos de las respectivas compras o contrataciones alcanzadas por



sus disposiciones, a los que deberá adjuntarse copia del mismo.

ARTICULO 14. — Se considerarán incurso en el artículo 249 del Código Penal, si no concurriere otro delito reprimido con una pena mayor, los funcionarios públicos y los administradores y empleados, cualquiera sea su jerarquía y función, de las entidades mencionadas en el artículo 1° sujetas a la presente ley o a las leyes similares que dicten las provincias, en cuanto omitieren o hicieren omitir, rehusaren cumplir, no cumplieran debidamente las normas declaradas obligatorias por la presente ley, su reglamentación o las normas concordantes dictadas en el ámbito provincial.

ARTICULO 15. — El que por informes falsos o reticentes, declaraciones incorrectas, documentación fraguada, maquinaciones de toda clase o cualquier otra forma de engaño, obtuviere indebidamente o hiciere obtener a otro, o de cualquier modo, aun sin ánimo de lucro, facilitare a alguien la obtención indebida de los beneficios establecidos en la presente ley o en las normas concordantes que dicten las provincias y/o el Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires incurrirá en la sanción establecida en el artículo 172 del Código Penal.

ARTICULO 16. — El Poder Ejecutivo invitará a los gobiernos de las provincias y al Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires, a efectos de que adopten las medidas legales apropiadas en sus jurisdicciones, regímenes similares al contenido en esta ley.

ARTICULO 17. — Las disposiciones precedentes se aplicarán a las licitaciones y contrataciones cuya tramitación se inicie con posterioridad a la vigencia de la presente ley y, en la medida que sea factible, en aquellas en que por no haber todavía situaciones firmes fuera posible aplicar total o parcialmente aspectos contemplados en el nuevo régimen.

ARTICULO 18. — Dése por vencida la suspensión de la aplicación y vigencia del decreto ley 5340/63 y ley 18.875, prevista en el artículo 23 de la ley 23.697, que no se opongan a la presente ley, y de aplicación a las relaciones jurídicas en vigencia con las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de obras y de servicios públicos, y los respectivos subcontratantes directos.

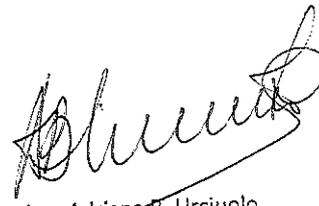
ARTICULO 19. — Quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan a la presente.

ARTICULO 20. — Las denominaciones "Compre Argentino, Compre Nacional y Contrate Nacional" se han de tener como equivalentes en las normas que así lo mencionen y se asimilarán a la presente.

ARTICULO 21. — Serán aplicables al presente las leyes 24.493, de mano de obra nacional y 25.300, de pymes, y sus decretos reglamentarios.

ARTICULO 22. — El Poder Ejecutivo nacional reglamentará la presente ley dentro del término de sesenta (60) días de su promulgación.

ARTICULO 23. — Comuníquese al Poder Ejecutivo".



Ing. Adriana B. Urciuolo
Vicerrectora
Universidad Nacional de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur

2 2 1 - 2 0 1 8

ANEXO CONVOCATORIA

25/2018

RENGLONES

Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	Carpetas colgantes tipo Magnoflex tamaño oficina borde de plástico	
2	Carpetas Bibliorato Vinílicas Tamaño A4	
3	Carpetas Bibliorato Vinílicas Tamaño Oficina	
4	Carpeta base opaca tapa transparente A4 con gancho tipo Nepaco por 12 u.	
5	Carpeta base opaca tapa transparente oficina con gancho tipo Nepaco por 12 u.	
6	Resmas 500 hojas 75 g A4	
7	Resmas 500 hojas 75 g Oficina	
8	Resmas 500 hojas A3	
9	Resmas hojas de 150 grs. Tipo Husares desing A4 x 240 hojas	
10	Taco autoadhesivo de al menos 5 cm x 5 cm (tipo post it, pequeño)	
11	Caja de archivo tipo americana alta (al menos 40 x 30 x 25)	
12	Abrochadora de pinza reforzada para broches Nro. 21/6 tipo MIT	
13	Saca broches	
14	Trazo grueso azul Tipo BIC	
15	Trazo grueso negro Tipo BIC	
16	Trazo grueso rojo Tipo BIC	
17	Blanco tipo inglés 12 cm x 23,5 cm x 500u	
18	Manila 25 cm x 35 cm (Oficina) x250u	
19	Manila 24 cm x 30 cm (Carta / A4) x 250u	
20	Folios plásticos de borde blanco tipo AVERY tamaño A4 x 100u	
21	Folios plásticos de borde blanco tipo AVERY tamaño Oficina x 100u	

UNTDF

Reglón	Especificación Técnica	Imagen
22	Separadores para carpetas A4 en colores lisos x 10 unidades	
23	Separadores para carpetas oficio en colores lisos x 10 unidades - por 12	
24	Lapiz negro	
25	Sacapuntas metálico	
26	Lápiz Corrector Tipo Liquid Paper	
27	Cinta tipo scotch de hasta 25 mm de ancho	
28	Cinta tipo scotch de embalar transparente	
29	Tapa blanda espiralados rayado tamaño A4 x 80 hojas	
30	Tapa blanda espiralados cuadriculado tamaño A4 x 80 hojas	
31	Para Lapiz tipo Staedtler	
32	Pegamento en barra de entre 30 y 40 gr	
33	Pegamento liquido para papel de entre 20 y 30 gr	
34	Nro. 23/13 x 1000	
35	Nro. 10 x 1000	
36	Nro. 50 x 1000	
37	Nro. 21/6 x 1000	
38	Tipo Nepaco x 50	
39	Mango Plástico medianas tipo Pizzini - 21 cm	
40	Tinta para sellos Color negro al menos 25 cc	
41	Trazo grueso tipo Edding 160 Color Negro al agua	
42	Trazo grueso tipo Edding 160 Color Rojo al agua	
43	Trazo grueso tipo Edding 160 Color Verde al agua	
44	Trazo grueso tipo Edding 160 Color Azul al agua	
45	Resaltador luminoso tipo Isofit Color Anaranjado caja por 10 u	
46	Resaltador luminoso tipo Isofit Color Amarillo caja por 10 u	
47	Marcador indeleble tipo Edding 8400 CD Marker	
48	Perforadora para mas de 40 hojas con base de madera y guia de medida	
49	Clip metálico tipo Sifap Nro 6 caja por 50 unidades	
50	Clip metálico tipo Sifap Nro 3 caja por 100 unidades	

UNTDF



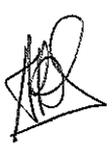
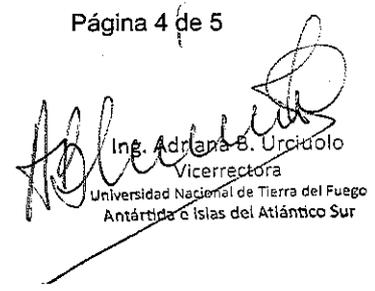
Renglón	Especificación Técnica	Imagen
51	Señalador galera tipo Sifap por 30 unidades	
52	Para marcador de pizarra	
53	Regla plástica de 30 cm	
54	Rollos para plotter (ancho 600 mm x 50 m)	
55	Abrochadora con capacidad de abrochado máxima entre 200 y 240 hojas. Para broches N° 23/6 al 23/24. Estructura metálica	
56	Nro 23/24 x 1000	
57	Espiraladora A3	
58	Espirales plásticos 14 mm (x 50)	
59	Espirales plásticos 25 mm (x 50)	
60	Plancha de corte con cuadrícula para A3	
61	Tinta para plotter HP DesignJet 710 Color Negro	
62	Tinta para plotter HP DesignJet 710 Color Cyan	
63	Tinta para plotter HP DesignJet 710 Color Magenta	
64	Tinta para plotter HP DesignJet 710 Color Amarillo	
65	Regla de corte de aluminio de 50 cms de largo con faja de goma de apoyo en el reverso	
66	Carpetas presentación A4 con 2 solapas. Pack 25 unidades	
67	Carpetas presentación oficio con 2 solapas. Pack 25 unidades	
68	Superficie color verde para uso de herramientas de corte-trinchetas	
74	Almohadilla mojado	
75	Cartón de 0,90 x 1,00 de 2 mm	
76	Cartulina industrial	
77	Cizalla Guillotina Rotativa Corta Papel Troqueladora 46cm A3	
78	Disco rígido externo, Capacidad: 1 TB, Aplicaciones para PC, Interfaces USB 3.0, Sistema de archivos admitidos: Windows 8, 7, Vista y xp, Caché de datos 16 GB	
79	Carpetas internas para carpeta colgante de item 1	
80	Adhesivo tipo UHU - Pegamento Universal "twist & glue"	
81	Adhesivo vinílico tipo FORTEX 800 gr	
82	10 cm de ancho - tipo BONA ERIKA	

UNTDF



Reglón	Especificación Técnica	Imagen
83	Varios colores	
84	Board Master Pilot - (colores azul, rojo, verde, naranja, violeta)	
85	tipo Maped Junion 50 mm	
86	tipo Maped Ergologic 75 mm	
88	48 mm de ancho	
89	18 mm de ancho	
90	color cian	
91	color amarillo	
92	color magenta	
93	color negro	
94	60 cm x 20 mts	
96	planchas de 100 x 0.70 mt x 5 mm de espesor - color blanco	
97	100x70 cm	
98	100x70 cm	
99	Rodillos de goma espuma	
100	Rollo de 60 cm de ancho (x 250 mt)	
101	Rollo de 1 metro de ancho	
102	Cartón gris 100 x 0.70 cm	
105	60 cm de largo	
106	30 cm	
107	10 cm diámetro - extensible	
111	Pizarra para marcador borde metalico - Blanca, 60 cm x 80 cm aprox.	
112	Pizarra para marcador borde metalico, portatil - Blanca, 25 cm x 35 cm aprox.	
113	Pizarra de corcho con marco metalico - 120 cm x 100 cm aprox.	
114	Portataco, plastico negro. Dedidas 9x9 cm	
115	Almohadilla para sellos metalica Nro.3 (89 X 55 Mm aprox.)	
116	Porta clips clip, escritorio con iman magnetico	
117	Bandeja portapapeles oficina acrilico caja x3. Tamaño A4 - tipo Pizzini	
119	Etiquetas autoadhesivas para dvd/cd (200 unidades)	

UNTDF

Ing. Adriana B. Urciuolo
Vicerrectora
Universidad Nacional de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur