

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: Universidad Nacional de José Clemente Paz

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 25/2018

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo contratación directa: Por monto

Expediente: EXP : 159/2018

Objeto de la contratación: Adquisición de presentes protocolares para los invitados especiales de los eventos que realiza la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, a solicitud de la DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES.

Rubro: Ceremonial

Lugar de entrega único: Dirección de Relaciones Institucionales (Leandro N. Alem 4731 1° Piso. (1665) JOSE C. PAZ, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires	Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires
Plazo y horario:	Lunes a viernes de 10 a 16 hs.	Plazo y horario:	Lunes a viernes de 10 a 16 hs.
Costo del pliego: \$ 0,00			
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	Leandro N. Alem 4560, 2° piso, Of. 3, (1665), JOSE C. PAZ, Buenos Aires
Fecha de inicio:		Día y hora:	a las hs.
Fecha de finalización:			

UNPAZ

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Copa de vino tinto tipo modelo Borgoña curve cristal 680ml. Grabado con logo institucional.	UNIDAD	100,00
2	Mate de madera algarrobo lustrada y pulida. Grabado con logo institucional y bombilla de alpaca. Medidas aproximadas: 11cm de altura x 8cm de ancho con boca de 5 cm de diámetro.	UNIDAD	150,00
3	Bolsas institucionales de papel kraft 100gr, con manija de cordón. Medidas: 34 x 45 x 13cm.	UNIDAD	1.000,00
4	Bolsas institucionales de papel kraft 100gr, con manija de cordón. Medidas: 22 x 24 x 10cm.	UNIDAD	1.000,00
5	Bolsas institucionales de friselina con manija. Medidas: 35 x 35 cm. Color natural con manijas azules y logo institucional.	UNIDAD	1.000,00
6	Anotador ecológico con lapicera fabricado en cartón. Medidas: 14 x 9 x 1,5cm. Detalles en color. Cierre con banda elástica, porta bolígrafo con bolígrafo incluido y 50 hojas. Grabado con logo institucional.	UNIDAD	500,00
7	Pendrives forrados con negro cuero con logo de UNPAZ. Capacidad de almacenamiento: 4GB	UNIDAD	100,00
8	Cuaderno tipo artesanal forrado en tela encerada. Medidas: 22 x 15,5. 50 hojas rayadas, con cinta señaladora y elástico para cerrar. Con logo institucional en la primera hoja. 3 motivos diferentes.	UNIDAD	100,00
9	Bandera institucional UNPAZ de escritorio (mini). Con base y mástil de madera barnizada. Medidas de la bandera: 24 cm de largo x 17 cm de ancho. Altura del mástil: 36 cm. Medida de la base: 7 cm x 7 cm.	UNIDAD	10,00
10	Bandera Argentina de escritorio (mini). Con base y mástil de madera barnizada. Medidas de la bandera: 24 cm de largo x 17 cm de ancho. Altura del mástil: 36 cm. Medida de la base: 7 cm x 7 cm.	UNIDAD	10,00
11	Banderas de flameo de Argentina. Medidas: 130 cm x 250 cm.	UNIDAD	2,00
12	Banderas de flameo de la Provincia de Buenos Aires. Medidas: 130 cm x 250 cm.	UNIDAD	2,00
13	Banderas de flameo Institucional UNPAZ. Medidas: 130 cm x 250 cm.	UNIDAD	2,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

UNPAZ	<p>La presente contratación se rige por las disposiciones del Decreto Delegado N° 1023/2001, el Decreto Delegado N° 1030/2016, y sus respectivos modificatorios y complementarios, por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición N° 63 -E/2016 y sus modificatorias, dictadas por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, cuya utilización es obligatoria en los procedimientos de selección que lleven a cabo las jurisdicciones y entidades que se rijan por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Dec. N° 1030/2016), y por el presente pliego de condiciones particulares y sus Anexos.</p>

ARTÍCULO 2: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de presentes protocolares para los invitados especiales de los eventos que realiza la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, a solicitud de la DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES.

ARTÍCULO 3: PLAZO DE ENTREGA

El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de QUINCE (15) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra.

ARTÍCULO 4: LUGAR DE ENTREGA

Los objetos solicitados deberán entregarse en la DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES, Leandro N. Alem 4731, primer piso, oficina 104, José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 5: CONSULTAS AL PLIEGO

Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito en la UNPAZ, o en la dirección institucional de correo electrónico perteneciente a la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES: comprasycontrataciones@unpaz.edu.ar.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término; las mismas podrán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.

ARTÍCULO 6: CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO

Si la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES considera que una consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y se comunicará con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta que origina la circular. La DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá, de oficio, realizar las aclaraciones que sean oportunas, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Expediente.

En cuanto a las modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por UNPAZ, fijándose como límite para su procedencia, que no se altere el objeto de la contratación. Sin perjuicio de lo dicho, es obligación del oferente verificar la existencia de circulares emitidas previo a presentar su cotización.

UNPAZ

ARTÍCULO 7: FORMALIDADES DE LA OFERTA

La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta media hora antes de la hora y día fijados para el acto de apertura de ofertas y estará sujeta al cumplimiento de las siguientes formalidades:

1. Estar redactada en idioma nacional.

2. Estar firmada en todas y cada una de sus hojas por el/los titulares de la firma, o por un apoderado debidamente acreditado.
3. Las testaduras, enmiendas o raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
4. Ser presentada dentro de un sobre, caja o paquete perfectamente cerrado y en cuya cubierta se encuentre identificado el procedimiento de selección al que corresponde, precisándose el lugar, día y hora del acto de apertura y toda la información identificatoria del oferente (nombre/razón social, CUIT, teléfono).
5. La cotización debe estar expresada con hasta DOS (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros.

ARTÍCULO 8: DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMA LA OFERTA

1. Cotización en moneda nacional: La cotización deberá ser en moneda nacional y no podrá referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. Deberá contener:

- Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las especificaciones técnicas.
- Precio total del renglón, en números.
- Cantidades ofrecidas.
- Total general de la cotización, expresado en letras y números.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNPAZ por todo concepto. Los oferentes podrán cotizar uno, varios o la totalidad de los renglones ya que la adjudicación se realizará por renglón cotizado, pudiendo recaer la misma en distintos oferentes.

2. Constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
3. Constancia de inscripción al Impuesto de Ingresos Brutos.
4. Características y especificaciones técnicas de los bienes ofrecidos mediante folletos e información técnica que permita conocerlos e identificarlos con toda claridad.
5. En caso de tratarse de una Persona Jurídica nacional o extranjera, copia del contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con constancias de inscripción ante autoridad competente. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la entrega de los bienes ofrecidos.
6. En caso de actuar en representación, deberá acreditarse la misma acompañando copia del poder o de los documentos (Actas de Asamblea o Reunión de Socios con designación del Directorio/Gerencia) de los cuales resulte la o las personas que representen al oferente, sus facultades para obligarlo y para firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.
7. Declaración Jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia (artículo 13, inciso h, apartado 3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).
8. Declaración Jurada de Intereses en la que deberá declarar si se encuentra o no alcanzado por alguno de los supuestos de vinculación respecto del Presidente y Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinete de Ministros y demás Ministros y autoridades de igual rango en el Poder Ejecutivo Nacional, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre la contratación o acto de que se trata. Asimismo, se deberá declarar cuando la vinculación exista en relación a funcionarios de rango inferior a ministro que tenga competencia o capacidad para decidir sobre la contratación o acto que interese al declarante (artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/2017).
9. Declaración Jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional conforme el Anexo A del presente Pliego.
10. Declaración Jurada de constitución de domicilio conforme el Anexo B del presente Pliego.
11. La Garantía de Oferta, en los casos que corresponda, según lo indicado en el artículo 11° del presente pliego.
12. Las personas que se encuentren agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), además de acreditar los requisitos que correspondan a la licitación en particular, deberán acompañar la documentación a que

UNPAZ

refiere el artículo 13 inciso j) del Pliego único de Bases y Condiciones Generales.

13. Toda aquella documentación complementaria que el oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

14. ANEXOS: Los Anexos A, B, C y D forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. El oferente se encuentra obligado a presentar los Anexos A, B y C conjuntamente con la oferta, completos y suscriptos por quien detente la representación legal de la entidad.

Se deja constancia que, conforme lo dispuesto por la Disposición N° 6/2018, el cumplimiento del requisito establecido en el artículo 28 inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/2001 será verificado de oficio por este Organismo.

Asimismo, en virtud del artículo 28, inc. a), del Decreto Delegado N° 1023/2001, se verificará de oficio si los oferentes poseen sanciones registradas en la ONC.

La sola presentación de la oferta implica el total conocimiento y aceptación de todas las normas que rigen el presente procedimiento de selección, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 9: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO)

Conforme lo dispuesto por el artículo 25 de la Disposición ONC N° 62/2016, los interesados en participar de la contratación podrán hacerlo aún sin encontrarse inscriptos en el SIPRO.

En tal supuesto, la Dirección de Compras y Contrataciones los intimará a realizar las gestiones necesarias a efectos de encontrarse INSCRIPTOS en dicho sistema al momento de la evaluación de las ofertas.

ARTÍCULO 10: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes estarán obligados a mantener sus propuestas por el término de SESENTA (60) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura (conf. artículo 66 del Anexo del Decreto Reglamentario N° 893/12).

El mencionado plazo se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, caso contrario se considerará prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo indicado, quedará excluido del procedimiento de selección. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, quedará excluido del procedimiento y se procederá a incorporar en los asientos correspondientes el incumplimiento a los efectos de complementar la evaluación en contrataciones posteriores e imposibilitar su eventual adjudicación.

ARTÍCULO 11: APERTURA DE OFERTAS Y VISTA

La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta media hora antes del día y hora fijados para el acto de apertura de ofertas.

La apertura de ofertas tendrá lugar en acto público en la sede de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES sita en Leandro N. Alem N° 4560, Piso 2° oficina “3”, de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665. Se procederá a abrir las ofertas y a incorporar las recepcionadas por correo en presencia de funcionarios de la UNPAZ y de todos aquellos que desearan presenciarlo. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la

UNPAZ

misma hora y en el mismo lugar.

Se labrará un acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los oferentes presentes que desearan hacerlo. Los originales de las ofertas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, pudiendo realizar vista de los mismos en dicho periodo.

ARTÍCULO 12: EXCEPCIÓN A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS

No será necesario presentar garantías cuando el monto de la oferta, de la orden de compra, venta o contrato, no supere la suma de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000). Asimismo, quedarán exceptuados de presentar garantías los procedimientos a los que se refiere el artículo 80 del Decreto 1030/16.

ARTÍCULO 13: CLASES DE GARANTÍAS

En aquellos casos en los que corresponda, los oferentes o los cocontratantes deberán constituir garantías de acuerdo al artículo 78 del Decreto 1030/2016:

a) De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta.

En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

c) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Las garantías deberán constituirse mediante las formas y condiciones respectivas establecidas en el artículo 39 del Pliego de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición ONC N° 62/2016.

ARTÍCULO 14: DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

De acuerdo a lo estipulado por el artículo 81 del Decreto 1030/16, si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor de la UNPAZ de lo que constituya la garantía y la DIRECCIÓN DE TESORERÍA deberá:

a) Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso.

b) Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

ARTÍCULO 15: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

A los fines de analizar las ofertas, la Comisión Evaluadora tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes propuestos, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes del oferente.

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficientes para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta UNIVERSIDAD, los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones y los antecedentes de deudas tributarias y/o previsionales (conf. artículo 28, incisos a) y f) del Decreto Delegado N° 1023/2001).

UNPAZ

ARTÍCULO 16: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

La adjudicación de la contratación se realizará por renglón cotizado. El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones.

Los bienes que reúnan cualidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/ calidad/ prestación/ idoneidad de lo ofertado fuese conveniente para el organismo licitante.

ARTÍCULO 17: DESCUENTOS

Los proponentes, siempre que hayan cotizado por renglón, podrán efectuar un descuentos en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

ARTÍCULO 18: ORDEN DE COMPRA. NOTIFICACIÓN. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La orden de compra deberá notificarse al adjudicatario dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de comunicación del acto administrativo de adjudicación por cualquiera de los medios habilitados al efecto, incluido el correo electrónico declarado en el Anexo A del presente pliego, y producirá el perfeccionamiento del contrato (conf. artículo 75 del Decreto N° 1030/2016).

ARTÍCULO 19: PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

Las facturas deberán presentarse en la COMISIÓN DE RECEPCIÓN de la UNPAZ, de lunes a viernes, en el horario de 09:00 a 15:00 hs.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en cada oportunidad.

La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán ser emitidas a nombre de la UNPAZ, domiciliada en Leandro N. Alem N° 4731 de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. 1665, haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación, número y fecha de la Orden de Compra, descripción e importe de cada renglón, importe total y número de C.U.I.T. de la UNPAZ (30-71165548-0) – I.V.A. EXENTA.

La UNPAZ reviste el carácter de EXENTA en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y en el Impuesto a los Ingresos Brutos (I.I.B.B.). Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales de AFIP N° 2852/10 – 2853/10 y 2884/10, en caso de corresponder.

Dado que la UNPAZ es agente de retención tanto de I.V.A. como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario la UNPAZ procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

UNPAZ

ARTÍCULO 20: FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

La condición de pago será a partir de la recepción definitiva de los bienes. La recepción definitiva, se dará previa verificación del cumplimiento total de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el

artículo precedente.

Las facturas se cancelarán con cheque al día “No a la Orden”, extendido a nombre del proveedor, o por transferencia bancaria, en caso de corresponder.

LUGAR DE PAGO: UNPAZ – DIRECCIÓN DE TESORERÍA, sita en Leandro N. Alem N° 4.731, 1er. Piso, de José C. Paz, Provincia de Buenos Aires, C.P. (1665), TEL: 02320-649444.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 09:00 a 15:00 hs.

ARTÍCULO 21: CLASES DE PENALIDADES

De conformidad con lo prescripto en el Decreto N° 1030/16, los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de penalidades cuando incurran en las siguientes causales:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1.- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1.- Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1.- Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

2.- En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

3.- En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1.- Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

3.- En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por la jurisdicción o entidad contratante, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

La UNPAZ se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.

Sin perjuicio de las penalidades antes descriptas, los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones establecidas en los artículos 29 inciso b) del Decreto N° 1023/2001 y 106 del Decreto N° 1030/2016.

UNPAZ

ARTÍCULO 22: INTIMACIÓN. INICIO DE ACCIONES

La UNPAZ se reserva el derecho de intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor por cualquiera de los medios habilitados a que realice el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto

le fije. La iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

ARTÍCULO 23: INDEMNIDAD

El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a la UNPAZ y a su personal contra toda acción judicial, o reclamo, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven en actos u omisiones del adjudicatario o de los bienes entregados.

ARTÍCULO 24: JURISDICCIÓN

Todas las cuestiones que se originen en el proceso de selección, adjudicación y ejecución del contrato, se someterán expresamente a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de San Martín con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción, como también a la posibilidad de recusar sin causa. La sola presentación de la propuesta, importa la aceptación de esta jurisdicción.

UNPAZ

ANEXO A

DDJJ de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO, que se encuentra habilitado/a para contratar con la Administración Pública Nacional en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1023/01 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado Decreto.

UNPAZ

Firma:

Aclaración:

Tipo y Número de Documento:

ANEXO B

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

El que suscribe (con poder suficiente para este acto) DECLARA BAJO JURAMENTO que constituye el siguiente domicilio dentro de un radio de aproximadamente SESENTA (60) kilómetros de la sede de UNPAZ, en la Provincia de Buenos Aires o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires donde serán válidas todas las notificaciones que UNPAZ debiera cursar en el marco de este procedimiento.

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE:

CUIT N°:

DOMICILIO CONSTITUIDO:

TELÉFONO:

E-MAIL:

UNPAZ

FIRMA:

ACLARACIÓN:

(DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA)

ANEXO C

FORMULARIO DE OFERTA

CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR MONTO

N° 25/2018

EXPEDIENTE UNPAZ N° 159/2018

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN (SEGÚN PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO TOTAL (\$)
1	100	UNIDAD	Copa de vino tinto tipo modelo Borgoña curve cristal 680ml. Con grabado logo institucional		
2	150	UNIDAD	Mate de madera algarrobo lustrada y pulida grabado con logo institucional UNPAZ y bombilla de alpaca. Medidas aproximadas: 11cm de altura x 8cm de ancho con boca de 5 cm de diámetro.		
3	1000	UNIDAD	Bolsas institucionales de papel kraft 100gr, con manija de cordón. Medidas: 34 x 45 x 13cm. (Se adjunta diseño en APENDICE)		
4	1000	UNIDAD	Bolsas institucionales de papel kraft 100gr, con manija de cordón. Medidas: 22 x 24 x 10cm. (Se adjunta diseño en APENDICE)		
5	1000	UNIDAD	Bolsas institucionales de friselina con manija. Medidas: 35 x 35 cm. Color natural con manijas azules y logo institucional UNPAZ. (Se adjunta diseño similar cartón APENDICE)		
6	500	UNIDAD	Anotador ecológico con lapicera fabricado en cartón. Medidas: 14 x 9 x 1,5cm, detalles en color. Cierre con banda elástica, porta bolígrafo con bolígrafo incluido y 50 hojas. Con grabado logo institucional (Se adjunta diseño en APENDICE)		
7	100	UNIDAD	PENDRIVES forrado con negro cuero con logo de UNPAZ. Capacidad de almacenamiento: 4GB (Se adjunta diseño en APENDICE)		
8	100	UNIDAD	Cuaderno tipo artesanal forrado en tela encerada. Medidas: 22 x 15,5. 50 hojas rayadas, con cinta señaladora y elástico para cerrar. Con logo institucional en la primera hoja. 3 motivos diferentes (Se adjunta diseño en APENDICE)		
9	10	UNIDAD	Bandera institucional UNPAZ de escritorio (mini). Con base y mástil de madera barnizada. Medidas de la bandera: 24 cm de largo x 17 cm de ancho. Altura del mástil: 36 cm. Medida de la base: 7 cm x 7 cm.		
10	10	UNIDAD	Bandera Argentina de escritorio (mini). Con base y mástil de madera barnizada. Medidas de la bandera: 24 cm de largo x 17 cm de ancho. Altura del mástil: 36 cm. Medida de la base: 7 cm x 7 cm.		
11	2	UNIDAD	Banderas de flameo de Argentina Medidas: 130 x 250.		

UNPAZ

12	2	UNIDAD	Banderas de flameo Bonaerense Medidas: 130 x 250		
13	2	UNIDAD	Banderas de flameo Institucional UNPAZ Medidas: 130 x 250.		
TOTAL					

SON PESOS: _____

La cotización debe estar expresada con hasta DOS (2) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, sólo se tomarán en cuenta los dos primeros.

La sola presentación de la oferta implica el total conocimiento y aceptación de todas las normas que rigen el presente procedimiento de selección, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 1030/2016.

UNPAZ

FIRMA:

ACLARACIÓN:

(DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA)

ANEXO D

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ARTÍCULO 1°.- OBJETO: Adquisición de presentes protocolares para los invitados especiales de los eventos que realiza la UNIVERSIDAD NACIONAL DE JOSÉ CLEMENTE PAZ, a solicitud de la DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES.

ARTÍCULO 2°.- PLAZO DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes adjudicados dentro del plazo de QUINCE (15) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra.

ARTICULO 3°.- LUGAR DE ENTREGA: Los objetos solicitados deberán entregarse en la DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES, Leandro N. Alem 4731, primer piso, oficina 104, José C. Paz, Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 4°.- CRITERIO DE ADJUDICACIÓN: La adjudicación de la contratación se hará por renglón cotizado. Los bienes que reúnan cualidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/calidad/prestación/idoneidad de lo ofertado, fuera conveniente a los intereses de esta UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 5°.- CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN: El oferente deberá cotizar, incluyendo I.V.A., costo de envío y todo otro concepto que incluya el precio final, lo que se detalla a continuación.

UNPAZ

Renglón 1:

Cantidad: 100 (cien) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Copa de vino tinto tipo modelo Borgoña curve cristal 680ml. Con grabado logo institucional.

Código SIByS: 294-01183-0063

Reglón 2:

Cantidad: 150 (ciento cincuenta) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Mate de madera algarrobo lustrada y pulida grabado con logo institucional y bombilla de alpaca. Medidas aproximadas: 11cm de altura x 8cm de ancho con boca de 5 cm de diámetro.

Código SIByS: 294-07120-0004

Reglón 3:

Cantidad: 1000 (mil) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Bolsas institucionales de papel kraft 100gr, con manija de cordón. Medidas: 34 x 45 x 13cm.

Código SIByS: 234-05612-0040

Reglón 4:

Cantidad: 1000 (mil) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Bolsas institucionales de papel kraft 100gr, con manija de cordón. Medidas: 22 x 24 x 10cm.

Código SIByS: 234-05612-0024

Reglón 5:

Cantidad: 1000 (mil) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Bolsas institucionales de friselina con manija. Medidas: 35 x 35 cm. Color natural con manijas azules y logo institucional.

Código SIByS: 258-07093-0026

Reglón 6:

Cantidad: 500 (quinientas) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Anotador ecológico con lapicera fabricado en cartón. Medidas: 14 x 9 x 1,5cm. Detalles en color. Cierre con banda elástica, porta bolígrafo con bolígrafo incluido y 50 hojas. Grabado con logo institucional.

Código SIByS: 292-05457-0009

Reglón 7:

UNPAZ

Cantidad: 100 (cien) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Pendrives forrados con negro cuero con logo de UNPAZ. Capacidad de almacenamiento: 4GB

Código SIByS: 292-09597-0003

Reglón 8:

Cantidad: 100 (cien) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Cuaderno tipo artesanal forrado en tela encerada. Medidas: 22 x 15,5. 50 hojas rayadas, con cinta señaladora y elástico para cerrar. Con logo institucional en la primera hoja. 3 motivos diferentes.

Código SIByS: 231-06587-0316

Reglón 9:

Cantidad: 10 (diez) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Bandera institucional UNPAZ de escritorio (mini). Con base y mástil de madera barnizada. Medidas de la bandera: 24 cm de largo x 17 cm de ancho. Altura del mástil: 36 cm. Medida de la base: 7 cm x 7 cm.

Código SIByS: 223-01353-0169

Reglón 10:

Cantidad: 10 (diez) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Bandera Argentina de escritorio (mini). Con base y mástil de madera barnizada. Medidas de la bandera: 24 cm de largo x 17 cm de ancho. Altura del mástil: 36 cm. Medida de la base: 7 cm x 7 cm.

Código SIByS: 223-01353-0169

Reglón 11:

Cantidad: 2 (dos) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Banderas de flameo de Argentina

Medidas: 130 cm x 250cm. Tela: poliéster de primera calidad de tejido de nylon, con punto bloqueado, rendimiento 70grs x M2. Estampado: con ECO tintas con protección a los rayos UV; logrando teñir el punto de la tela y generar un perfecto doble faz. Para obtener mayor resistencia a los distintos factores climáticos. Costuras: confección de

UNPAZ

todo su perímetro con costuras dobles reforzadas y sogas de cabo trenzado para sujetar en la izquierda.

Código SIByS: 223-01353-0055

Renglón 12:

Cantidad: 2 (dos) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Banderas de flameo de la Provincia de Buenos Aires. Medidas: 130 cm x 250cm. Tela: poliéster de primera calidad de tejido de nylon, con punto bloqueado, rendimiento 70grs x M2. Estampado: con ECO tintas con protección a los rayos UV; logrando teñir el punto de la tela y generar un perfecto doble faz. Para obtener mayor resistencia a los distintos factores climáticos. Costuras: confección de todo su perímetro con costuras dobles reforzadas y sogas de cabo trenzado para sujetar en la izquierda.

Código SIByS: 223-01353-0055

Renglón13:

Cantidad: 2 (dos) unidades

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Banderas de flameo Institucional UNPAZ.

Medidas: 130 cm x 250cm. Tela: poliéster de primera calidad de tejido de nylon, con punto bloqueado, rendimiento 70grs x M2. Estampado: con ECO tintas con protección a los rayos UV; logrando teñir el punto de la tela y generar un perfecto doble faz. Para obtener mayor resistencia a los distintos factores climáticos. Costuras: confección de todo su perímetro con costuras dobles reforzadas y sogas de cabo trenzado para sujetar en la izquierda.

Código SIByS: 223-01353-0055

UNPAZ

ARTÍCULO 6°.- CALIDAD EXIGIDA: Los bienes deberán ser nuevos, originales y sin uso.

ARTÍCULO 7°.- ORIGEN DEL PRODUCTO: Deberá indicarse el origen de los productos.

ARTÍCULO 8°.- OFERTAS VARIANTES: Se aceptarán.

Apéndice

Renglón 1



Renglón 2



Renglón 3 y 4

UNPAZ



Renglón 5



UNPAZ

#007AA4

RGB | R 0 G 122 B 165 (ai)
CMYK | C 95 M 36 Y 23 K 0 (ai)
PANTONE | Pantone 314 c
PANTONE | Pantone 641u

#0a3475

RGB | R 10 G 52 B 117 (ai)
CMYK | C 100 M 85 Y 29 K 11 (ai)
PANTONE | Pantone 280 U
Pantone 288 C

#D48A08

RGB | R 202 G 141 B 26 (ai)
CMYK | C 17 M 53 Y 97 K 0 (ai)
PANTONE | Pantone 131C
PANTONE | Pantone 124u

El logo de 15 cm de ancho por 19 cm de alto aproximadamente

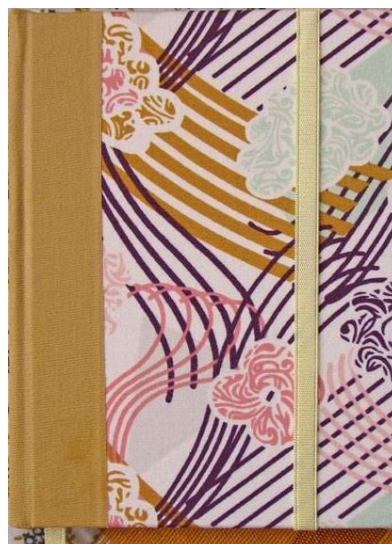
Renglón 6



Renglón 7



Renglón 8



UNPAZ