



# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO. UOC n° 345

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa 6/2018  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : 728/2017  
**Objeto de la contratación:** Adquisición de artículos de librería 2018  
**Rubro:** Librería,pap. y utiles oficina  
**Lugar de entrega único:** Universidad Nacional de Moreno (Bartolomé Mitre 1891 (1744) MORENO, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Bartolome Mitre 1891, (1744), MORENO, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	Bartolome Mitre 1891, (1744), MORENO, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 10 a 15 hs, hasta las 15 hs del 28 de marzo de 2018	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 10 a 15 hs, hasta las 15 hs del 28 de marzo de 2018
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Bartolome Mitre 1891, (1744), MORENO, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	Bartolome Mitre 1891, (1744), MORENO, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	15/03/2018	<b>Día y hora:</b>	03/04/2018 a las 14:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	03/04/2018 a las 12:00 hs.		

## RENGLONES



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Abrochadora tipo pinza pintada 21/26.	UNIDAD	13,00
2	Abrochadora tipo pinza pintada para ganchos N°50.	UNIDAD	19,00
3	Adhesivo en barra. 36 grs.	UNIDAD	106,00
4	Bibliorato tapa cartón forrado en tela plástica, lomo con bolsillo identificador, tamaño a4, lomo tamaño 7 cm., color negro.	UNIDAD	133,00
5	Bolígrafo punta metálica de 1 mm., color azul. Caja 50 unidades.	CAJA	23,00
6	Bolígrafo punta metálica de 1 mm., color negro. Caja 50 unidades.	CAJA	23,00
7	Borrador para pizarra	UNIDAD	310,00
8	Broches para abrochadora n° 50, caja de 5000 unidades.	UNIDAD	50,00
9	Caja Archivo De Plástico Corrugado Tapa Volcable, medidas 39 x 28 x11 cm. color celeste.	UNIDAD	140,00
10	Caja Archivo De Plástico Corrugado Tapa Volcable, medidas 39 x 28 x11 cm. color Negro.	UNIDAD	190,00
11	Carpeta con tapa transparente y base opaca, tamaño A4, color azul.	UNIDAD	360,00
12	Carpeta con tapa transparente y base opaca, tamaño A4, color negro.	UNIDAD	266,00
13	Carpeta con tapa transparente y base opaca, tamaño A4, color rojo.	UNIDAD	290,00
14	Carpeta con tapa transparente y base opaca, tamaño A4, color verde.	UNIDAD	240,00
15	CD-R. regrabable de alta velocidad 52x, capacidad 700 mb. 80 minutos.	UNIDAD	520,00
16	Cinta adhesiva para embalar, transparente ancha	UNIDAD	85,00
17	Cuaderno espiral 16 x 21, cuadriculado Tapa Dura	UNIDAD	50,00
18	Cuaderno espiral 16 x 21, rayado Tapa Dura	UNIDAD	84,00
19	Cuaderno espiral 22 x 29, cuadriculado	UNIDAD	30,00
20	Cuaderno espiral 22 x 29, rayado	UNIDAD	58,00
21	Folios tamaño A4 pesado color transparente, resistente y con refuerzo lateral x 100 unidades.	PAQUETE	198,00
22	Folios tamaño oficio pesado color transparente, resistente y con refuerzo lateral x 100 unidades.	PAQUETE	110,00
23	Marcador para pizarra blanca recargable punta redonda. Caja x 10 unidades, color rojo.	CAJA	105,00
24	Marcador para pizarra blanca recargable punta redonda. Caja x 10 unidades. color azul	CAJA	106,00
25	Marcador para pizarra blanca recargable punta redonda. Caja x 10 unidades, color negro.	UNIDAD	208,00
26	Resaltador de textos color amarillo punta biselada. Caja x 10 unidades.	CAJA	280,00
27	Resaltador de textos color celeste punta biselada. Caja x 10 unidades.	CAJA	130,00
28	Resaltador de textos color naranja punta biselada. Caja x 10 unidades.	CAJA	130,00
29	Resaltador de textos color rosa punta biselada. Caja x 10 unidades.	CAJA	150,00
30	Sobre papel madera A4, caja por 250 unidades	CAJA	15,00
31	Sobre papel madera oficio, caja por 250 unidades	CAJA	16,00
32	Sobre para Cd con ventana transparente, caja por 10 unidades	PAQUETE	50,00
33	Taco Adhesivo 12x45 25H X 5	UNIDAD	63,00
34	Taco adhesivo de colores medida 50x50 cm. 250 hojas.	UNIDAD	144,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
35	Taco adhesivo de colores medida 76x76 cm. 400 hojas.	UNIDAD	185,00
36	Taco papel de colores	UNIDAD	105,00
37	Vasos Plastico Blancos 180ccX1000	CAJA	33,00
38	Cinta Bi Faz De 24 mm x 30 mts	CAJA	37,00
39	Cinta de Papel 24 mm x 50 mts	PAQUETE	40,00
40	Agenda 15 x 21 cm Tapa Dura	UNIDAD	16,00
41	Banderitas Adhesivas Tipo Post It Señaladores 5 colores	UNIDAD	272,00
42	Vasos Plasticos Blancos 180 cc x 1000	CAJA	13,00
43	Lapiz Negro de Grafito HB N° 2 X 12	CAJA	27,00
44	Arandelas de Carton x 500	CAJA	52,00
45	Carpeta Colgante Oficio color Azul x 25	CAJA	14,00
46	Carpeta Veloz oficio color celeste	UNIDAD	225,00
47	Bibliorato esquela color gris	UNIDAD	20,00
48	Broches mariposa dorados para expedientes (numero 14) x 100u	CAJA	37,00
49	Banda Elasticas 80mmx3mm X 1000gr	PAQUETE	9,00
50	Bolígrafo punta metálica de 1 mm., color Roja. Caja 50 unidades.	CAJA	8,00
51	Bolígrafo punta metálica de 1 mm., color Verde. Caja 50 unidades.	CAJA	6,00
52	Espirales plasticos transparentes 17MM x20	PAQUETE	10,00
53	Espirales plasticos transparentes 20MM x20	PAQUETE	9,00
54	Espirales plasticos transparentes 29MM x20	PAQUETE	11,00
55	Broches plástico tipo nepaco	CAJA	106,00
56	Broches para abrochadora tipo pinza pintada 21/6 caja x 5000	CAJA	19,00
57	Sobre blanco tamaño carta	UNIDAD	322,00
58	Banda Elasticas 200mm X 3mm X 1000gr	PAQUETE	8,00
59	Tapas para encuadernar PPA4 x 50 unid. Negras (Cod. 502-001)	PAQUETE	12,00
60	Tapas para encuadernar PPA4 x 50 unid. Transp. (Cod. 502-002)	PAQUETE	12,00
61	Cajas plasticas para DVD con folio	UNIDAD	220,00
62	Caja Archivo De Plástico Corrugado Tapa Volcable, medidas 39 x 28 x 11 cm. color Roja.	UNIDAD	30,00
63	Bibliorato tapa cartón forrado en tela plástica, lomo con bolsillo identificador, tamaño a4, lomo tamaño 7 cm., color amarillo.	UNIDAD	25,00
64	Bibliorato tapa cartón forrado en tela plástica, lomo con bolsillo identificador, tamaño a4, lomo tamaño 7 cm., color verde.	UNIDAD	25,00
65	Bibliorato tapa cartón forrado en tela plástica, lomo con bolsillo identificador, tamaño a4, lomo tamaño 7 cm., color rojo.	UNIDAD	25,00
66	Bibliorato tapa cartón forrado en tela plástica, lomo con bolsillo identificador, tamaño a4, lomo tamaño 7 cm., color celeste.	UNIDAD	27,00
67	Bandeja papelera Oficio de 2 pisos con bisagra	UNIDAD	9,00
68	Tinta para recargar marcadores de pizarra (negro) 30cc	UNIDAD	12,00
69	Tinta para recargar marcadores de pizarra (azul) 30cc	UNIDAD	12,00
70	Tinta para recargar marcadores de pizarra (rojo) 30cc	UNIDAD	12,00
71	Sobres tamaño A3 x 100	PAQUETE	10,00
72	Etiquetas auto adhesivas (48x100 cm)	PAQUETE	39,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
73	Etiquetas auto adhesivas (36x57 cm)	PAQUETE	37,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE:

La presente contratación se regirá por las normas contenidas en el Decreto N° 1023/01, su actual reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016, sus modificatorios y complementarios, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado mediante Disposición N° 63/2017 y con las modificaciones establecidas en la Disposición N° 6/2018, ambas de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas.

La simple presentación a la contratación, implica la aceptación lisa y llana por parte de los oferentes de todo el régimen legal indicado precedentemente, con la declaración expresa que las conoce y acepta en todas sus partes. Cualquier cláusula o condición que consignen los oferentes en la formulación de sus propuestas, que se encuentre en pugna con lo establecido en los Decretos y Pliegos mencionados, harán que la misma sea declarada inadmisibile y desestimada.

### ARTÍCULO 2: ORGANISMO CONTRATANTE:

El organismo que promueve la presente contratación es la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO (en adelante la UNIVERSIDAD).

### ARTÍCULO 3: OBJETO DEL LLAMADO:

El presente llamado tiene por objeto la adquisición de artículos de librería, en un todo de acuerdo a lo requerido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, a este Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en las Especificaciones Técnicas, que rigen la presente contratación.

### ARTÍCULO 4: VISTA Y RETIRO DE PLIEGO:



El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser obtenido con el fin de presentarse a cotizar o ser consultado en la DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO, sita en Avenida Bartolomé MITRE N° 1.891, Moreno, Provincia de Buenos Aires, hasta la fecha y hora indicada en la caratula del presente pliego, o en el sitio de internet de la O.N.C [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar), ingresando el proveedor con su usuario y contraseña a "Contrataciones Vigentes". A tal efecto se deberá estar a lo dispuesto en el Artículo 7° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Disposición ONC N° 63 E/2016).

#### **ARTÍCULO 5: NOTIFICACIONES:**

Se realizarán de acuerdo a lo establecido por el art. 7° del Decreto N° 1030 de fecha 15 de septiembre de 2016 y el Artículo 6° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Las notificaciones que se realicen vía correo electrónico, se harán a través del correo institucional [compras@unm.edu.ar](mailto:compras@unm.edu.ar).

#### **ARTÍCULO 6: CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:**

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito, en un todo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 8° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, ante la DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO, sita en Avenida Bartolomé MITRE N° 1.891, Moreno, Provincia de Buenos Aires o a través de la dirección de correo electrónico [compras@unm.edu.ar](mailto:compras@unm.edu.ar).

Las mismas deberán efectuarse hasta las 15 horas del **22 de marzo de 2018**.

La jurisdicción o entidad contratante podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones particulares, de oficio o como respuesta a consultas, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 50 del Decreto N° 1030/2016.

**Todas las circulares emitidas serán incluidas como parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y difundidas en el sitio de internet de la O.N.C.**

#### **ARTÍCULO 7: DOMICILIO:**

Los oferentes deberán constituir domicilio en un todo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 13, inciso e) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

En caso de producirse cambio del domicilio especial durante la sustanciación del procedimiento licitatorio, deberá informarse fehacientemente, dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas hábiles siguientes, a la Dirección General de Compras y Contrataciones, en tanto para el caso de quien o quienes resultaren adjudicatarios tal obligación será también respecto a la dependencia requirente hasta el cumplimiento total del contrato.



El organismo contratante, los oferentes y el eventual adjudicatario se someterán, para dirimir cualquier divergencia en la presente contratación, una vez agotadas todas las instancias administrativas, a la competencia de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo de San Martín, Provincia de Buenos Aires, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción de excepción que pudiera corresponderles.

#### **ARTÍCULO 8: PRESENTACION DE LA OFERTA:**

El oferente deberá presentar su oferta en un todo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

La oferta deberá ser presentada en la DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES de la UNIVERSIDAD DE MORENO, sita en la Avda. Bartolomé Mitre 1.891, de la Ciudad de MORENO, Provincia de BUENOS AIRES.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán admitirse otras, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Aquellas ofertas presentadas fuera del término estipulado que no fuere posible rechazar sin más trámite serán devueltas a sus presentantes. La UNIVERSIDAD no se responsabilizará por el posible traspapeleo o apertura prematura de la oferta como consecuencia de que su envoltorio o sobre exterior no haya sido debidamente cerrado y rotulado según las instrucciones indicadas. La UNIVERSIDAD no recibirá ni se responsabilizará por los documentos que no sean entregados en el lugar arriba indicado y dentro del plazo establecido.

#### **ARTÍCULO 9: DECLARACIÓN JURADA:**

Los oferentes deberán presentar junto con la oferta las siguientes declaraciones juradas:

1)- Una Declaración Jurada en la que conste:

- Nombre y DNI del quien suscribe la oferta manifestando el carácter por el cual suscribe la misma.
- Nombre de la empresa a la que represente indicando:
  - Domicilio especial, calle, N° y localidad.
  - Número de teléfono.
  - Correo electrónico al que se enviarán y en el que se recibirán todas las comunicaciones oficiales entre la Universidad y el oferente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 7.

2) Las Declaraciones juradas establecidas en el Artículo 13 del Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales, segun correspondan.

3) Declaracion Jurada de Intereses conforme Decreto N° 202/2017

#### **ARTÍCULO 10: PRECIO, MONEDA DE COTIZACIÓN:**



La cotización deberá efectuarse de acuerdo lo indican el Artículo 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales , determinándose para esta contratación que la moneda de cotización y de pago es PESOS ARGENTINOS.

En el precio el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes; derechos o comisiones; seguros; beneficios; gastos de personal; gastos y costos indirectos; gastos y costos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final del bien ofertado, incluido, en caso de corresponder conforme a la actividad, el Impuesto al Valor Agregado.

Asimismo los precios cotizados deberán incluir los gastos de embalaje y el costo del flete y acarreo hasta la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO. A tal efecto se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Entendiéndose en consecuencia que incluido todo lo necesario que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

La UNIVERSIDAD no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles, por aplicación del Artículo 10 de la Ley N° 23.928 conforme las modificaciones establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 25.561. En los contratos de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios, y cuando las circunstancias externas y sobreviniente afecten de modo decisivo el equilibrio contractual, se estará a lo dispuesto en el Artículo 55 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

En caso de que el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará éste último como precio cotizado. Si como consecuencia de la aplicación de la solución establecida en el presente artículo el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, se intimará al oferente a integrar el valor correspondiente.

#### **ARTÍCULO 11: SISTEMA DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO):**

En virtud de lo establecido en el Artículo 25 de la Disposición ONC N° 62 E/2016, la Dirección General de Compras y Contrataciones verificara, dentro de los DOS (2) días siguientes al acto de apertura de las ofertas, en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), el estado en que se encuentra cada uno de los oferentes y, en su caso, comunicará que deberán realizar las gestiones necesarias ante la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES para que se encuentren inscriptos y con los datos actualizados al momento de la emisión del dictamen de evaluación o bien al momento de la adjudicación en los procedimientos en que no se realice dicha etapa.

En el caso de las personas que se hubieran presentado agrupadas asumiendo el compromiso, en caso de resultar adjudicatarias, de constituirse legalmente en una Unión Transitoria (UT), deberá verificarse en el Sistema de Información de Proveedores



(SIPRO), el estado en que se encuentra quien hubiere suscripto la oferta, como así también el estado en que se encuentran cada una de las personas que integrarán la UT.

En cualquier tipo de procedimiento los oferentes y adjudicatarios extranjeros estarán exceptuados de la obligación de inscripción en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).

#### **ARTÍCULO 12: MUESTRAS:**

Se deberá presentar muestra solo de los renglones Nros. 2, 3, 4, 5, 6, 21, 25, 26, 33, 34 y 43 a fin de constatar la calidad y relevancia con el producto pedido.

Las muestras se deberán presentar de lunes a viernes de 10.00 a 15.00 horas hasta la fecha y hora determinadas para la presentación de la propuesta. Las mismas deberán presentarse conforme lo establecido en el Artículo 19) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

**La no presentación de la muestra será causal de desestimación de la oferta conforme a lo dispuesto en el Artículo 25, Inciso d) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

Las muestras correspondientes a los renglones adjudicados, quedarán en poder de la jurisdicción o entidad contratante para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el cocontratante. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del cocontratante por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la jurisdicción o entidad contratante, sin cargo.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta DOS (2) meses después de comunicado el acto administrativo de finalización del procedimiento. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado las muestras pasarán a ser propiedad de la jurisdicción o entidad contratante, sin cargo.

#### **ARTÍCULO 13: GARANTÍAS:**

En virtud de lo establecido en el Artículo 39 inc. e) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales en caso de optar por constituir garantía mediante seguro de caución, deberá designarse a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO como beneficiario, y la póliza deberá ser Original o Copia con la respectiva certificación por Escribano Público. Asimismo las pólizas presentadas deberán encontrarse aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.

**No será necesario presentar garantías en los casos exceptuados por el Artículo 40) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**



#### **ARTÍCULO 14: CARACTERISTICAS GENERALES:**

Los oferentes deberán informar en su oferta la marca y modelo del artículo cotizado. Asimismo los artículos cotizados deberán ser nuevos, sin uso y libres de imperfecciones que afecten su estética ni su funcionamiento.

No se aceptarán tolerancias.

Los artículos adjudicados deberán ser entregados en la Universidad Nacional de Moreno, quedando los gastos de flete y acarreo a cargo del adjudicatario.

#### **ARTÍCULO 15: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:**

Las ofertas que se consideren admisibles en los términos del Decreto N° 1030/16 y sus complementarios, serán analizadas para la comprobación del total cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas. Se evaluarán las ofertas en virtud de la siguiente metodología de evaluación:

Los criterios a utilizar son los siguientes:

a).- Legal y financiero: se evaluará la documentación requerida en el presente Pliego y en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales..

b).- Cumplimiento con las Especificaciones Técnicas: Se evaluará el cumplimiento de cada una de las condiciones, respecto de los bienes ofertados, conforme lo establecido en las Especificaciones Técnicas. Las ofertas que no cumplan con las mismas quedarán fuera del proceso de evaluación y por consiguiente quedarán descalificadas.

c).- Comparación de Precios: El organismo contratante procederá a comparar todas las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego, a las Especificaciones Técnicas y a lo dispuesto en el Decreto N° 1030/16 y sus complementarios, para determinar cuál es la oferta evaluada como la más baja. La oferta que satisfaga lo expresado en los puntos a) y b) del presente, y resulte ser la de menor precio será declarada la Oferta más conveniente para el Organismo.

#### **ARTÍCULO 16: PLAZO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Los bienes objeto de la presente contratación deberán entregarse, dentro de los quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la ORDEN DE COMPRA, en la Avenida Bartolomé Mitre 1.891, Moreno, Provincia de Buenos Aires y en un todo de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

Asimismo y a los efectos de coordinar los detalles de entrega la adjudicataria deberá comunicarse con la COMISION DE RECEPCION a los teléfonos 0237-466 7186, 466 1529, 462 8629 internos 142, a fin de contactar a la persona que dicho organismo designe como responsable.



## **ARTÍCULO 17: PLAZO, FORMA, LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS**

La factura deberá presentarse, una vez obtenido el certificado de recepción definitiva, en la Secretaria de Administracion sita en Avda. Bartolomé Mitre 1891. MORENO, Provincia de Buenos Aires. Asimismo deberá adjuntarse copia del remito y de la correspondiente orden de compra. El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos de presentada la factura, con la recepción definitiva, en la forma y lugar indicado anteriormente.

Las facturas electrónicas podrán remitirse a la dirección institucional de correo electrónico [repciondefacturas@unm.edu.ar](mailto:repciondefacturas@unm.edu.ar)

Se informa que la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MORENO se encuentra exenta del impuesto al valor agregado, CUIT N° 30-71142628-7. Además, es agente de retención de los impuestos a la ganancia, valor agregado e ingresos brutos.

## **ARTÍCULO 18: PERSONAL:**

El personal utilizado por la adjudicataria para **realizar la entrega**, no adquiere por esta contratación, ningún tipo o forma de relación de dependencia con la UNIVERSIDAD, siendo por cuenta de la firma contratada todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado. Queda bajo exclusiva responsabilidad de la firma adjudicataria todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la entrega de la mercadería, como asimismo del cumplimiento de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros, elementos de seguridad, indumentaria, beneficios y todas las obligaciones y responsabilidades emergentes de la relación laboral que existan o pudieren surgir durante la vigencia del contrato, sin excepción.

## **ARTÍCULO 19: VICIOS OCULTOS O REDHIBITORIOS:**

La inspección y aceptación por parte de la UNIVERSIDAD, no desliga al adjudicatario de su responsabilidad por defectos y/o vicios ocultos o aparentes no detectados en el momento de su inspección.

