

INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE OFERTAS EN LA PLANILLA DE COTIZACIÓN:

1. Extraiga el archivo comprimido "planilla_cotización_(contratación).zip" correspondiente a la contratación a la cual Ud. desea presentar oferta.
2. Ud. tendrá una carpeta con dos archivos. No borre el archivo "tmp.xml" ni lo cambie de ubicación. Para el correcto funcionamiento de la planilla de cotización este archivo debe estar guardado en la misma carpeta.
3. Abra el archivo "planilla_cotización.xml"
4. Si el programa le pide habilitar edición y habilitar macro, hágalo.
5. La carga de los precios debe hacerla en la solapa llamada "Página de carga de Información".
6. Ingrese únicamente los precios unitarios de los renglones que cotiza y lo que no cotiza o bien ingrese como precio unitario cero o bien no lo complete. No ingrese texto.
7. Presione el botón "Ejecutar Impresión".



Esto realiza una verificación de los datos cargados y generar en la solapa "Página de Impresión" una hoja con todos los datos verificados.

8. Imprima y firme la hoja de la solapa "Página de Impresión". Este es el formulario de oferta válido para presentar, y requerido en el Pliego.
9. Guarde el archivo como:
Nombre del archivo: "planilla_cotizacion_(nombre del oferente)"
Tipo de archivo: Libro de Excel 97-2003
10. Remita el archivo digital a compras@unrn.edu.ar, el mismo facilitará la carga de la información en el sistema.