

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa por Compulsa Abreviada
Número:	7/2018
Clase:	Sin Clase
Modalidad:	Sin Modalidad
Motivo contratación directa:	Por monto
Expediente:	EXP : 2071/2017
Objeto de la contratación:	Agua potable. Servicio anual
Costo del pliego:	\$ 0,00

RETIRO DEL PLIEGO

Lugar/Dirección	Plazo y horario
Roque Saenz Peña 352, (1876), BERNAL, Buenos Aires	desde el 22 de enero de 2018

CONSULTAS

Lugar/Dirección	Plazo y horario
licitaciones@unq.edu.ar, (1876), BERNAL, Buenos Aires	hasta el 31 de enero de 2018 a las 11 horas

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y horario
Roque Saenz Peña 352, (1876), BERNAL, Buenos Aires	Desde 22/01/2018 hasta 07/02/2018 a las 11:00 hs.

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Plaza y Horario
Roque Saenz Peña 352, (1876), BERNAL, Buenos Aires	07/02/2018 a las 11:00 hs.

CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Orden de prelación

- Reglamento para la adquisición de bienes y servicios de la Universidad Nacional de Quilmes (Podrá ser consultado: <http://www.unq.edu.ar/secciones/460-manual-para-la-adquisici%C3%B3n-de-bienes-y-servicios/>) aprobado por Resolución CS 545/17
- Las normas que se dicten en consecuencia del presente reglamento.
- Decreto 1023/01 Régimen de contrataciones, sus reglamentarios, sus modificatorios y complementarios en lo que fuere aplicable.
- El pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Podrá ser consultado: <http://www.unq.edu.ar/secciones/461-pliego-de-bases-y-condiciones-generales/>)
- El pliego de Bases y Condiciones Particulares
- La Oferta
- Las muestras que se hubieren acompañado
- La adjudicación
- La orden de compra, o de venta o el contrato en su caso.

ARTÍCULO 2: Notificaciones

Todas las notificaciones entre la Universidad Nacional de Quilmes y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes se realizarán por correo electrónico: Los oferentes deberán constituir una dirección de correo electrónico que deberá ser declarada dentro de la documentación de la oferta. A esa dirección, la Universidad le notificará los actos que correspondan al proceso licitatorio. **Las notificaciones por este medio se considerarán perfeccionadas el primer día hábil siguiente al de la fecha de ingreso de la notificación de su cuenta, momento en que comienzan a correr los plazos, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor.**

Dirección institucional de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que emita y reciba la Dirección de Suministros: Cualquiera de las siguientes: compras@unq.edu.ar, licitaciones@unq.edu.ar, notificacionescompras@unq.edu.ar

ARTÍCULO 3: Requisitos de la oferta

- 1) No se requiere la presentación de pliegos junto con la oferta
- 2) UN SOLO EJEMPLAR EN ORIGINAL con TODAS LAS HOJAS FIRMADAS Y ACLARACION DE NOMBRE Y APELLIDO (No se requiere duplicados ni triplicados)
- 3) Anexo I del pliego completo y firmado consignando PRECIO UNITARIO Y TOTAL Y MARCA y MODELO OFERTADO si correspondiera
- 4) Anexo II del pliego completo y firmado
- 5) Garantía de oferta si correspondiera
- 6) Constancia pre/inscripción Sistema SIPRO

ARTÍCULO 4: Mantenimiento de la oferta

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de mínimo de sesenta (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo de sesenta (60)

días se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el respectivo pliego particular, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicará expresamente desde qué fecha retira la oferta, la Universidad Nacional de Quilmes la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso. No obstante, la Universidad podrá requerir una menor extensión de plazo de garantía de oferta en cualquier instancia del procedimiento

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior. Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

ARTÍCULO 5: Plazo límite para comunicación de Circulares aclaratorias

La Dirección de Suministros podrá comunicar Circulares Aclaratorias hasta el día 1 de febrero de 2018.

ARTÍCULO 6: Presentación de ofertas

Se recepcionarán hasta la hora y fecha indicadas en Roque Sáenz Peña 352, Bernal, Casa Nº 5 – Dirección de Suministros, o Mesa de Entradas.

ARTÍCULO 7: Moneda de cotización

Todos los precios volcados en la planilla de cotización, deberán ser expresados en PESOS IVA incluido. Esta Institución reviste el carácter de “Consumidor Final”, por lo cual dicho gravamen, no debe estar discriminado. El precio deberá incluir los gastos de transporte hasta la Universidad.

ARTÍCULO 8: Errores de cotización

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.

ARTÍCULO 9: Garantía de la oferta

5% DEL MONTO TOTAL DE LA OFERTA (MAYOR VALOR PRESENTADO) en PESOS.

Las garantías a que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en una cuenta de la Universidad, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del domicilio de la Universidad. Ésta, a través de la Tesorería, deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la Universidad y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La Universidad deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
- d) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato, de anticipo financiero (contragarantía) o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma entre 500 módulos.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo de validez de aquélla y su eventual prórroga. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

ARTÍCULO 10: Excepciones a presentar garantías

No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) Adquisición de publicaciones periódicas, licencias, software.
- b) Contrataciones de avisos publicitarios.
- c) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente DOSCIENTOS CINCUENTA MÓDULOS (250 M).
- d) Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente DOSCIENTOS CINCUENTA MODULOS (250 M).
- e) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.
- f) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.
- g) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones.
- h) Cuando el oferente sea un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de

Buenos Aires.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías

ARTÍCULO 11: Compre Mipyme

COMPRES MIPYME (LEY N° 25.300). La condición de MIPYME deberá certificarse mediante Declaración Jurada, la cual acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas en la Resolución N° 39/2016 Artículo 2º, bis. de la SECRETARÍA DE EMPRENDEDORES Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA. Asimismo dicha declaración deberá ser acompañada por el comprobante generado por el Sistema AFIP

ARTÍCULO 12: Comisión Evaluadora. Preadjudicación

Criterio de selección: la oferta más conveniente que se ajuste a las especificaciones técnicas, según el informe técnico de la/s área/s requirente/s, según corresponda a cada ítem o a su totalidad prevista como forma de adjudicación en el pliego.

Evaluación de las calidades de todos los oferentes:

1. Resultado de la consulta a los Sistemas de Información de Proveedores para determinar si los oferentes se encuentran incorporados a dichos sistemas, si no están suspendidos o inhabilitados para contratar con la Administración Nacional en virtud de sanciones aplicadas por la ONC y si los datos se encuentran actualizados.
2. Verificación de la vigencia del Certificado Fiscal para Contratar emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos al momento de la adjudicación, si el mismo no estuviera vigente durante esta etapa no podrá recomendar su adjudicación cuando la oferta sea superior a 200 MODULOS.
3. Explicación de los motivos de la recomendación de la exclusión, cuando alguno de los oferentes no fuere elegible para contratar.

ARTÍCULO 13: Antecedentes

A los efectos de la evaluación de ofertas, y a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, serán tenidos en cuenta:

- Antecedentes de incumplimientos en la Universidad Nacional de Quilmes
- Antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones.

ARTÍCULO 14: Causales de desestimación de ofertas NO SUBSANABLES

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
- b) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.

misma fuera insuficiente en más de un diez por ciento (10%) del monto correcto (en los casos que correspondiere).

d) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.

e) Si fuere formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Administración Nacional al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.

f) Si fuera formulada por empresas que no estuvieran incorporadas en alguno de los Sistemas de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.

g) Si fuere formulada por personas físicas o jurídicas no habilitadas para contratar con la Administración Nacional al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.

h) Si contuviera condicionamientos.

i) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.

j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.

k) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio

l) Se acredite que el oferente tenga incumplimiento/s en anteriores contratos u ordenes de compra en la Universidad y/o sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones, de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares

II) Falta de presentación de Anexo I y II completos y firmados del presente pliego

ARTÍCULO 15: Impugnaciones al dictamen de evaluación

Los oferentes y aquellos que acrediten fehacientemente algún interés podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los tres (3) días de su comunicación o de su difusión en el sitio de Internet de la Universidad y/o de la ONC, según corresponda, previa integración de la garantía..

ARTÍCULO 16: Garantía de impugnación

De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

e) De impugnación del dictamen de preselección: en los casos de impugnaciones contra la precalificación, en las licitaciones o concursos de etapa múltiple, por el monto fijo de 50 MODULOS.

f) Quien acredite un interés legítimo, no habiendo presentado oferta: impugnación al dictamen de evaluación: monto fijo de 50 MODULOS.

1 MÓDULO: PESOS MIL

ARTÍCULO 17: Adjudicación y Orden de Compra

La adjudicación se otorgará por la totalidad de los ítems según resulte más conveniente conforme el precio, la calidad, idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta.

La adjudicación y la orden de compra serán notificadas por correo electrónico. **El plazo de vencimiento de entrega de los bienes comienza a partir de esta notificación de la orden de compra.**

Previamente a la notificación de la orden de compra, la Dirección de Suministros corroborará en la página web de AFIP la ausencia de deudas del proveedor (para ordenes de compra superiores a PESOS 200.000). En caso de deudas, la Dirección de Suministros informará al proveedor para que subsane esta situación impositiva. Hasta tanto no se subsane no podrá notificarse la orden de compra

ARTÍCULO 18: Garantía de adjudicación/cumplimiento de contrato

El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato (10% del monto total de la adjudicación) dentro del término de quince (15) días hábiles de recibida la orden de compra o de la firma del contrato. La Dirección de Suministros recibirá la garantía de cumplimiento de contrato. Si el cocontratante no integrara la garantía de cumplimiento de contrato en el plazo fijado en el presente artículo, se lo intimará por un nuevo plazo y en caso de no integrarla se rescindirá el contrato, siendo pasible el proveedor de las Penalidades y Sanciones establecidas en el presente Reglamento y de tener que abonar a la Universidad el valor equivalente al de la mencionada garantía.

No se requerirá garantía si:

1) Ejecución de la prestación o entrega de los bienes se realiza dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.

2) Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad de PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA MIL.

ARTÍCULO 19: Plazo y lugar de entrega

Comienzo del servicio:

10 días corridos a partir de la **notificación de la orden de compra, vía correo electrónico, según Anexo II del pliego (Declaración de constitución de correo electrónico para notificaciones)**

Se admitirán entregas parciales en los casos que así lo demanden. Para dichos casos, se deberán formular facturas parciales que contengan los items entregados en el momento.

ENTREGAS:

Sede Bernal: coordinar con: inten@unq.edu.ar

Sede Ezpeleta: coordinar con: daniela.ramos.druetta@unq.edu.ar o quien ésta designe

En todos los casos la mercadería deberá ser descargada por personal de la empresa adjudicataria

ARTÍCULO 20: Entrega de mercaderías

La recepción de las mercaderías tendrá carácter de provisional y los remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva.

La recepción definitiva se realizará dentro de los 10 días a contar desde la fecha de recepción de mercadería

Verificados los plazos de entrega y previa coordinación con el sector requirente, corresponderá a LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE BIENES Y SERVICIOS efectuar los reclamos al proveedor vía correo electrónico cuando las mercaderías o bienes no se hubieren entregado en los plazos pactados originariamente o en eventuales prórrogas, cuando se verificaren cantidades faltantes o cuando la mercadería no cumpliera con lo solicitado.

Cuando los bienes recepcionados no fueren de la calidad requerida o no se ajustaren a las especificaciones establecidas en los pliegos, dicha circunstancia será notificado vía correo electrónico el rechazo de los mismos al proveedor y se le informará que quedaran a disposición del mismo por el plazo de 10 días corridos, siendo a su cargo el retiro de tales bienes.

ARTÍCULO 21: Presentación de las facturas

Las facturas B o C, serán presentadas conjuntamente con las mercaderías y el Remito por Duplicado en la Dirección de Intendencia (Sede Bernal) y Escuela Técnica (Sede Ezpeleta) según corresponda

La factura deberá contener los siguientes datos:

- a) N° y fecha de la orden de compra o contrato.
- b) N° de expediente.
- c) N° y fecha de los remitos de entrega.
- d) Renglón/ descripción del artículo/ precio unitario y total del mismo.
- e) Importe neto de la factura.

En caso de optar por el pago mediante transferencia bancaria, el proveedor deberá adjuntar a la factura nota indicando:

Nro. de cuenta bancaria

Tipo de cuenta bancaria

Banco

Sucursal

CBU

Titular de la empresa

Dirección de la empresa

Correo electrónico de la empresa.

Exenciones impositivas de la empresa (en caso de corresponder)

Situación de la Universidad Nacional de Quilmes frente al IVA: Exento.

Deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P.

ARTÍCULO 22: Forma de pago

15 (quince) días a partir de la recepción definitiva. TRANSFERENCIA BANCARIA. En caso de que por cualquier motivo el adjudicatario no hubiere presentado la factura antes de la recepción definitiva, el plazo se constatará a partir a partir del día su presentación.

ARTÍCULO 23: Devolución de las garantías

Si las garantías no fueran retiradas dentro de los 120 días corridos de notificados del dictamen de evaluación o adjudicación o al vencimiento del contrato de cada convocatoria, la Dirección de Suministros, con la presencia de un representante de la UNIDAD DE AUDITROIRA INTERNA, destruirá las garantías no retiradas labrando un acta de destrucción con el listado de oferentes que no retiraron los mencionados documentos.

ARTÍCULO 24: TRIBUNALES competentes en caso de conflicto



Tribunales Federales del Depto. Judicial de Quilmes

ANEXO I - PLANILLA DE COTIZACIÓN:

El que suscribe
 Documento en nombre y representación de la Empresa
 N° Piso
 Of. Correo electrónico
 Localidad Teléfono
 Fax N° de CUIT y con poder
 suficiente para obrar en su nombre, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que
 rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Unitario (IVA INCLUIDO)	Total (IVA INCLUIDO)
1	BID- Bidones de agua potable x 20 lts (con servicio de reposición incluido) Sede Bernal. AGUA MINERAL (2.1.1.00478)	UNIDAD	7.500,00			
2	DIS- COMODATO de dispensers para bidones de agua x 20 litros frío-calor. Dimensiones aproximadas: 90 x 35 x 35 mm. Sede Bernal. AGUA MINERAL (2.1.1.00478)	UNIDAD	60,00			
3	BID- Bidones de agua potable x 20 lts (con servicio de reposición incluido) Sede Escuela Tecnica UNQ. AGUA MINERAL (2.1.1.00478)	UNIDAD	1.500,00			
4	DIS- COMODATO de dispensers para bidones de agua x 20 litros frío-calor. Dimensiones aproximadas: 90 x 35 x 35 mm. Sede Escuela Tecnica UNQ. AGUA MINERAL (2.1.1.00478)	UNIDAD	8,00			

TOTAL:	
---------------	--

SON PESOS

SE ADMITIRAN UNICAMENTE COTIZACIONES CON DOS (2) DECIMALES

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN
OFERENTE

ANEXO II
DECLARACIÓN JURADA

**Razón Social o
Nombre completo:**

DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA NACIONAL:

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO:

- 1) Que esta persona y/o empresa conoce la normativa vigente, incluido el Reglamento de Compras y Contrataciones y el Pliego Unico de Bases y Condiciones Generales, ambos de la Universidad Nacional de Quilmes
- 2) No estar incurso en ninguna inhabilidad para contratar, según la normativa vigente.
- 3) Estar habilitado para contratar con la Administración Nacional según normativa aplicable.
- 4) No estar incurso en ninguna de las causales de elegibilidad, según la normativa vigente.
- 5) No mantiene deudas, reclamos administrativos y/o juicios como parte demandada contra el Estado Nacional.
- 6) Afirmo que los datos consignados en este formulario de DDJJ son correctos y que se han confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.
- 7) Me comprometo a ocupar personas con discapacidad en caso de resultar adjudicatario de esta convocatoria (Art. 7 Decreto 312/10 y Disposición 21/15 ONC).
- 8) Que para oferta de bienes de origen nacional, acredito (mediante documentación correspondiente); el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia.

CORREO ELECTRÓNICO

El correo electrónico consignado por mí en el Anexo I del presente pliego es el válido para las notificaciones cursadas por la UNQ. A tal efecto me responsabilizo por la revisión, mantenimiento y demás condiciones que hagan a la operatividad, renunciando a oponer tales situaciones como causal de falta de recepción de las notificaciones.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

CARÁCTER:

LUGAR Y FECHA:

**CONTRATACION
DIRECTA/LICITACION
PRIVADA/LICITACION
PUBLICA (INDICAR
NUMERO)**

Nro:

ANEXO III

Especificaciones Técnicas

Items

Item	Especificación Técnica
1	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>La contratación comprenderá la provisión de <i>agua natural de mesa sin gasificar</i> envasada en bidones plásticos de 20 litros de capacidad para el uso de la comunidad universitaria. <i>El consumo estimado anual es de 9000 bidones.</i></p> <p>ESTARA A CARGO DEL ADJUDICATARIO LA DISTRIBUCION, ENTREGA Y RETIRO DE LOS MATERIALES LICITADOS EN EL PREDIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES (Roque Sáenz Peña 352) Y EDIFICIO DE LA ESCUELA TECNICA SEDE EZPELETA (Republica de Francia 1714 esq. Kenny).</p> <p>La contratación será por el período de 1 (uno) año. Con opción a prórroga por igual período.</p> <p>Se deberá cotizar por renglón SEGÚN SOLICITUD DE GASTOS. La totalidad de los renglones deberán ser efectuados por una única empresa. Los precios cotizados son fijos y definitivos. Se deberá entender que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del Contrato, así como todo lo necesario para la correcta ejecución del servicio.</p> <p>Al ofertar, el adjudicatario deberá presentar los exámenes microbiológicos y fisicoquímicos correspondientes. Los valores de dichos estudios, deberán estar dentro del rango permitido, en todos sus ítems y renglones en base al Decreto 351/79 y su modificatoria, la Resolución 523/95; como el artículo 983 del Código Alimentario Nacional Argentino.</p> <p>Visita a las instalaciones para cotizar el servicio: es requisito para la presentación de las ofertas realizar la visita del lugar en el cual se prestará el servicio, a los efectos de ser aceptada la candidatura del Oferente. Las fechas y horarios deberán coordinarse con la Intendencia de la UNQ. Al momento de presentar la oferta las empresas deberán adjuntar el certificado de visita a las instalaciones.</p> <p>ALCANCES DE LOS SERVICIOS</p> <p>ITEM 1 y 3: Por la provisión de agua, según el artículo 983 del Código Alimentario Nacional Argentino, (Resolución Conjunta SPRyRS y SAGPyA N° 68/2007 y N° 196/2007) con la denominación agua de bebida envasada o agua potabilizada envasada a un agua de origen subterráneo o proveniente de un abastecimiento público, al agua que se comercialice envasada en botellas, se entiende la que es apta para la alimentación y el uso doméstico envasada en bidones plásticos de 20 litros de capacidad.</p> <p>Consumo estimado anual de Sede Bernal de 7500 bidones. Consumo estimado anual de Sede Ezpeleta (Escuela Técnica) de 1500 bidones.</p> <p>Acondicionamiento: en bidones de 20 litros cada uno, de material irrompible conforme a lo utilizado en plaza y con tapa inviolable.</p> <p>Resultados y entrega de protocolos: El resultado de los análisis, deberá ser entregado con el correspondiente protocolo, dentro de los diez (10) días de tomadas las muestras, y entregada a la UNQ al menos cada 60 (sesenta) días, los resultados vigentes y actualizados.</p> <p>En el caso que se obtengan resultados positivos, es decir, cuando se determina que el</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>agua no es apta, se deberán realizar contrapruebas para reafirmar o rectificar los primeros resultados. Paralelamente, el oferente deberá reportar de inmediato la situación a nuestra intendencia para que se adopten las medidas de seguridad necesarias.</p> <p>En forma MENSUAL, se deberá entregar un Análisis Microbiológicos (MF) y en forma SEMESTRAL, un Análisis Físicoquímico. Este requisito será obligatorio para tramitar la correspondiente facturación mensual.</p> <p><u>Requerimientos y Definiciones:</u></p> <p>“Se entiende por agua de bebida envasada o agua potabilizada envasada a un agua de origen subterráneo o proveniente de un abastecimiento público, al agua que se comercialice envasada en botellas, contenedores u otros envases adecuados, provistos de la rotulación reglamentaria y que cumpla con las exigencias del presente artículo. La utilización de un agua proveniente de un suministro público queda condicionada a la aprobación de la autoridad competente, la que se deberá ajustar a las pautas sanitarias existentes. Podrán ser adicionadas de gas carbónico en cuyo caso la presión del gas no podrá ser menor de 1,5 atmósferas medidas a 21 °C.</p> <p>Tratamientos permitidos: A fin de conservar o mejorar sus características físicas, químicas, microbiológicas o sensoriales se permiten los siguientes tipos de tratamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La decantación y/o filtración al solo efecto de eliminar sustancias naturales indeseables tales como arena, limo, arcilla u otras. 2. La separación de elementos inestables tales como compuestos de hierro y/o azufre, mediante la decantación y/o filtración eventualmente precedida de aereación y/u oxigenación. 3. La eliminación de arsénico, vanadio, flúor, manganeso, nitratos u otros elementos o compuestos que se encuentren presentes en concentraciones que excedan los límites permitidos. 4. La cloración, aereación, ozonización, radiación ultravioleta, ósmosis inversa, absorción por carbón, pasaje por resinas de intercambio y filtros de retención microbiana así como otra operación que autorice la autoridad sanitaria competente. <p><u>Características físicas:</u> Turbiedad, máx.: 3 N T U; Color máx.: 5 Escala Pt-Co; Olor: característico.</p> <p><u>Características químicas:</u> pH (a excepción de las aguas carbonatadas): 6,0-9,0. Substancias inorgánicas: Amoníaco (NH₄⁺) máx.: 0,20 mg/l; Antimonio máx.: 0,02 mg/l; Aluminio residual (Al) máx.: 0,20 mg/l; Arsénico (As) máx.: 0,01 mg/l; Boro (B) máx.: 0,5 mg/l; Bromato máx.: 0,01 mg/l; Cadmio (Cd) máx. 0,01 mg/l; Cianuro (CN⁻) máx: 0,10 mg/l; Cinc (Zn) máx.: 5,00 mg/l; Cloro residual (Cl) máx. 0,5 mg/l; Cloruro (Cl⁻) máx.: 350 mg/l; Cobre (Cu) máx.: 2,00 mg/l; Cromo (Cr) máx.: 0,05 mg/l; Fluoruro (F⁻), máx.: 2,0 mg/l; Hierro (Fe) máx.: 2,0 mg/l; Manganeso (Mn) máx.: 0,10 mg/l; Mercurio (Hg máx.: 0,001 mg/l; Níquel (Ni) máx.: 0,02 mg/l; Nitrato (NO₃⁻) máx.: 45 mg/l;</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>Nitrito (NO₂-) máx.: 0,10 mg/l; Plata (Ag) máx.: 0,05 mg/l; Plomo (Pb) máx.: 0,05 mg/l; Selenio (Se) máx.: 0,01 mg/l; Sólidos disueltos totales, máx. 1500 mg/l; Sulfatos (SO₄=) máx.: 500 mg/l</p> <p>La autoridad sanitaria competente podrá admitir valores distintos si la composición normal del agua de la zona y la imposibilidad de aplicar tecnologías de corrección lo hicieran necesario. El agua envasada en esas condiciones deberá consignar en el rotulado la localidad de elaboración y no podrá expendirse fuera de ella. Para aquellas regiones del país con suelos de alto contenido de arsénico, se establece un plazo de hasta 5 años para adecuarse al valor de 0,01 mg/l.</p> <p>(Modificado por Resolución Conjunta SPReI N° 34/2012 y SAGyP N° 50/2012): Prorrógase el plazo de cinco (5) años previsto para alcanzar el valor de 0,01 mg/l de arsénico hasta contar con los resultados del estudio "Hidroarsenicismo y Saneamiento Básico en la República Argentina - Estudios básicos para el establecimiento de criterios y prioridades sanitarias en cobertura y calidad de aguas" cuyos términos fueron elaborados por la Subsecretaría de Recursos Hídricos del Ministerio de Planificación Federal. La autoridad sanitaria competente deberá informar la nómina de los productos así autorizados a las restantes jurisdicciones y a la Autoridad Sanitaria Nacional.</p> <p>Deberá cumplir con las siguientes características físicas, químicas y microbiológicas.</p> <p><u>Características Microbiológicas:</u> Bacterias coliformes: NMP a 37 °C - 48 hs (Caldo de Mc Conkey o Lauril sulfato), en 100 ml: igual o menor de 3. Escherichia coli: ausencia en 100 ml. Pseudomonas aeruginosa: ausencia en 100 ml. Bacterias mesófilas (APC - 37 °C 24 hs.) máx.: 500 UFC/ml. En el caso de que el recuento supere las 500 UFC/ml, y se cumplan con el resto de los parámetros indicados, sólo se deberá exigir la higienización de la planta y realizar un nuevo recuento.</p> <p><u>Contaminantes orgánicos:</u> THM, máx.: 1 00 ug/l; Aldrin + Dieldrin, máx.: 0,03 ug/l; Clordano, máx.: 0,30 ug/l; DDT (Total + Isómeros), máx.: 1,00 ug/l; Detergentes, máx.: 0,50 mg/l; Heptacloro + Heptacloroepóxido, máx.: 0,10 ug/l; Lindano, máx.: 3,00 ug/l; Metoxicloro, máx.: 30,0 ug/l; 2,4 D, máx.: 100 ug/l; Benceno, máx.: 10 ug/l; Hexacloro benceno, máx.: 0,01 ug/l; Monocloro benceno, máx.: 3,0 ug/l; 1,2 Dicloro benceno, máx.: 0,5 ug/l; 1,4 Dicloro benceno, máx.: 0,4 ug/l; Pentaclorofenol, máx.: 10 ug/l; 2, 4, 6 Triclorofenol, máx.: 10 ug/l; Tetra cloruro de carbono, máx.: 3,00 ug/l; 1,1 Dicloro eteno, máx.: 0,30 ug/l; Tricloro etileno, máx.: 30,0 ug/l; 1,2 Dicloro etano, máx.: 10 ug/l; Cloruro de vinilo, máx.: 2,00 ug/l; Benzopireno, máx.: 0,01 ug/l; Tetra cloro eteno, máx.: 10 ug/l; Metil Paratión, máx.: 7 ug/l; Paratión, máx.: 35 ug/l; Malatión, máx.: 35 ug/l.</p> <p>Las aguas de bebida envasadas deben suministrarse en recipientes destinados</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>directamente al consumidor, y elaborados sólo con los materiales aprobados por el presente Código. Deberán ser obturados en alguna de las siguientes formas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Con tapones de tierra cocida esmaltada o de porcelana, provistos de anillos de caucho o de corcho de buena calidad, o de cualquier otro material debidamente autorizado, libre de impurezas tóxicas. 2) Con tapas de metal del tipo de las denominadas corona, las cuales deberán ser hechas con niquelados, o con hojalata nueva barnizada y llevar una lámina de estaño técnicamente puro, corcho de buena calidad o plástico adecuado. 3) Con tapas -roscas de aluminio y plástico adecuado o provistas de discos de cierre de corcho de buena calidad o de plástico adecuado o de metal técnicamente puro autorizado. En todos los casos deberán estar provistos de un sistema de cierre o dispositivo que resulte inviolable y evite toda posibilidad de falsificación y/ o contaminación. Los envases cuyo volumen sea superior a los 25 litros deberán ser autorizados por la autoridad sanitaria competente. Aquéllas empresas que utilicen envases de retorno para envasar agua de bebida deben cumplir las exigencias del Anexo I del presente artículo. En la rotulación de este producto se consignarán los siguientes datos: <ol style="list-style-type: none"> a) La denominación de producto mediante las expresiones “Agua de bebida embotellada (o envasada)”, “Agua potable embotellada (o envasada)”, “Agua tratada embotellada (o envasada)”, “Agua potable embotellada (o envasada)”, “Agua tratada embotellada (o envasada)”, “Agua de Mesa embotellada (o envasada)”, “Soda en botellas”. b) Marca registrada. c) Nombre o razón social y domicilio de la planta embotelladora. d) Tratamiento eventual al que pudo haber sido sometida de acuerdo a lo consignado en el Inciso 3, mediante expresiones como “desazufrada”, “defluorurada”, o similares. e) Optativamente datos referidos a la composición química o el resultado de análisis efectuado por la autoridad sanitaria competente en el momento de autorizar el producto y/o los resultados del análisis microbiológico o mencionar que la calidad microbiológica cumple con las normas oficiales. f) Número de registro del producto y del establecimiento otorgado por autoridad sanitaria competente. g) Fecha de duración máxima que se deberá indicar mediante la expresión “Consumir preferentemente antes de...”, llenando el espacio en blanco con la fecha correspondiente. Este valor deberá ser establecido por el fabricante. h) Identificación de la partida o día, mes y año de elaboración lo que podrá efectuarse mediante una clave que se pondrá en conocimiento de la autoridad sanitaria competente. i) La indicación “Gasificada” cuando se le haya incorporado gas carbónico. Se exceptúa de esta indicación a los productos rotulados “Soda” o “Soda en botellas”. Los nombres de fantasía o marcas no serán de fuentes o localidades donde se obtenga o hubiera obtenido agua mineral natural. No están autorizados en los rótulos o cualquier forma de publicidad imágenes de fuentes, cascadas u otra forma de representación que puedan sugerir agua mineral. <p>En los envases con el rótulo vitrificado, las exigencias de rotulación del presente artículo sólo serán exigidas en aquellos fabricados a partir de la fecha de vigencia del presente.</p> <p>Conjuntamente con la solicitud de aprobación del producto se deberá presentar ante la autoridad sanitaria competente las siguientes informaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lugar y/o situación de la captación del agua. 2) Descripción de los proyectos referidos a las obras de captación, tanque de almacenamiento, canalizaciones, maquinarias, equipos y materiales empleados. 3) Sistemas y equipos para procesos de decantación, filtración, ozonización, gasificación y toda otra operación facultativa autorizada que se lleve a cabo. Cuando por razones accidentales resultara indispensable proceder a practicar el saneamiento total o parcial de la planta deberán utilizarse hipocloritos alcalinos u otros desinfectantes autorizados. En todos los casos las tareas de limpieza y desinfección deberán realizarse manteniendo en receso el proceso de producción. <p>Todas las plantas deberán ajustarse a las exigencias particulares impuestas por el Anexo 1, por el artículo 119 y a las generales de higiene para los establecimientos que elaboran alimentos.</p> <p>Todo establecimiento embotellador de los productos consignado en el presente artículo deben contar con un Asesor Técnico que por la naturaleza de sus estudios, a juicio de la</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>autoridad sanitaria competente esté capacitado parasupervisarlas operaciones de producción y verificar la calidad de los productos elaborados, tarea que podrá ser realizada sin desempeñarse en relación de dependencia ni con dedicación exclusiva.</p> <p>ANEXO I DEL ARTÍCULO 983 (Res MSyAS Nº 494 del 7.07.94) “CONDICIONES Y EXIGENCIAS MNIMAS PARA ESTABLECIMIENTOS”: Objeto: En este anexo se establecen las exigencias y condiciones particulares mínimas que deberán ser observadas en los establecimientos elaboradores de aguas de bebida envasadas. Definiciones: Captación: Conjunto de operaciones requeridas para la obtención de agua. Canalizaciones: Las tuberías, filtros y bombas extractoras usadas para la extracción de agua. Carbonatación: Incorporación de dióxido de carbono previa a la etapa de envasado. Contaminación: La presencia de toda sustancia objetable en el producto. Desinfección: reducción del número de microorganismos mediante agentes químicos y/u otros métodos físicos previamente aprobados por la autoridad sanitaria competente. Envase: Todo recipiente elaborado con material aprobado por la autoridad sanitaria competente, destinado a contener el producto para su conservación y venta al consumidor. Establecimiento: Todo edificio y la zona que lo rodea donde se elabore y envase el producto. En esta definición se incluyen los vestuarios, comedores, oficinas y demás dependencias. Se designa también como PLANTA. Filtración: Operación destinada a retener partículas mediante el uso de material apropiado. Reservorios: Depósitos de acumulación y/o reserva del producto a envasar. Tratamiento: Operación destinada a eliminar elementos indeseables que deben ser autorizadas por la autoridad sanitaria competente. Requisitos para los Establecimientos: El establecimiento deberá estar ubicado en zonas libres de olores desagradables, humos, polvos, o cualquier otro tipo de contaminantes. La construcción de los edificios debe ser sólida, de mampostería u otros materiales que permitan su limpieza. El establecimiento deberá contar como mínimo con un sector para el lavado mecánico de los envases, sala de llenado y tapado y sector de rotulado y encajonado. Las captaciones y canalizaciones deben ser de materiales inatacables, que no cedan sustancias objetables al agua en cantidades superiores a las permitidas. Los reservorios deben ser cerrados, con materiales resistentes al agua, de fácil limpieza y con filtros en los sistemas de ventilación. Todas las máquinas deben estar ubicadas dejando un espacio con la pared para permitir la limpieza. Los suministros se deben almacenar a una distancia de las paredes que permitan la limpieza. La sala de envasado debe estar cerrada en todo su contorno (paredes, cielo raso y puertas), contar con cierra puertas automático y preferiblemente ser presurizada. Las aberturas para las cintas transportadoras que ingresan los envases vacíos y limpios y las de las cintas transportadoras que retiran los envases llenos, no deben exceder el tamaño requerido para el paso de los envases. La planta debe ser adecuadamente ventilada para minimizar olores y prevenir la condensación de agua en las áreas de lavado y envasado. Los artefactos de iluminación deben ser de seguridad para prevenir rotura y posibilidad de caída de vidrios. Todos los equipos, conducto s, cañerías y partes salientes deben estar ubicados de tal forma que eviten el goteo por condensación o pérdidas de las cañerías que pudieran caer en el producto envasado. Las cocinas, baños y otros locales no afectados al proceso de producción deben esta rubicados sin acceso directo a las áreas de procesamiento. Las puertas de los baños deben tener cierrapuertas. El aire comprimido debe estar libre de aceite, polvo, agua y otros contaminantes. Toda la basura y desechos deben ser guardados fuera de los locales de elaboración, limpieza y envasado. Todos los recipientes para este fin deben tener tapa. Las superficies de los equipos que deban estar en contacto con el agua que se va envasar deben ser de materiales inalterables, resistentes al agua, no absorben tes, que no cedan sustancias objetables en cantidades superiores a las permitidas y que puedan resistir repetidas operaciones de limpieza. El agua a envasar y la de limpieza de planta no deben mezclarse. Las máquinas llenadoras y tapadoras deben tener un sistema de seguridad que evite</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>contaminaciones si se rompe algún envase de vidrio. Las tolvas donde se colocan las tapas a usar deben permanecer cubiertas.</p> <p><u>Requisitos de Higiene en la fabricación:</u> Todos los locales y anexos, vinculados con la toma de agua, su tratamiento, almacenamiento, envasado y cualquier etapa de la industrialización deben mantenerse en óptimo estado de pulcritud y lavado. Los reservorios del agua, las tuberías, equipos de tratamiento y de llenado deben ser sometidos a limpieza periódica y en el momento que se detecte alguna anomalía. El lavado y sanitización de los envases vacíos se debe realizar en un recinto adecuado para prevenir contaminaciones. Los envases retornables deben ser lavados, sanitizados e inspeccionados antes de ser llenados. Debe realizarse en equipos adecuados para asegurar su eficaz limpieza. Preferentemente se emplearán soluciones de hidróxido de sodio a temperaturas no menores de 60 °C o procedimientos previamente aprobados por la autoridad sanitaria competente. Deben ser enjuagados con agua potable y verificar la ausencia de trazas de hidróxido de sodio mediante un indicador ácido-base como la fenoltaleína. Los envases llenos deben ser inspeccionados. El personal debe estar vestido con prendas limpias y con gorros para retener el pelo. No se debe permitir trabajar en el proceso total de la planta a personas con enfermedades y/o heridas expuestas que puedan contaminar al agua.</p> <p><u>Controles:</u> Las plantas deben llevar un registro de los controles analíticos (físicos, químicos y microbiológicos) que realicen en su laboratorio o en laboratorio de terceros autorizados por la autoridad sanitaria competente, con la indicación de la fecha de toma de muestra y el código del lote". Los informes recibidos deberán ser evaluados y, de ser pertinente, aprobados por la Dirección de Higiene y Seguridad de la Contratista.</p> <p>ITEM 2 y 4: El servicio constará de la provisión en comodato de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 dispensers Sede Bernal y • 8 dispensers Sede Ezpeleta (Escuela Técnica) <p>Los mismos serán provistos sin cargo, nuevos y sin uso, para suministrar agua fría-caliente. Incluye también la revisión periódica de sus estados de funcionamiento, como la higienización de la totalidad de los dispensers, del 1 al 5 de cada mes, de manera bimestral.</p> <p>La CONTRATISTA, podrá requerir mantenimiento y/o reparación de equipos de crearlo pertinente, fuera de los términos o períodos arriba señalados. Será obligación de la ADJUDICATARIA efectuar el mantenimiento y/o reparación, dentro de las 48 hs de efectuado el reclamo. Quedando a cargo de la ADJUDICATARIA los costos de las tareas que fueran necesarias para la normalización de la prestación/servicio del dispenser, etc.</p> <p>Conjuntamente con el servicio de provisión requerido, se prestará en forma BIMESTRAL un servicio de <i>limpieza y desinfección/desinsectación</i>, de los dispensers provistos por la ADJUDICATARIA, quedando a cargo de la misma los costos de las tareas que fueran menester realizar. La desinsectación debe incluir la correspondiente en el sistema de refrigeración/calefacción, en la parte trasera de los dispensers.</p> <p>En caso de crearlo conveniente la CONTRATISTA podrá solicitar la sustitución de equipos. Los cuales deberán ser nuevos y contar con las especificaciones técnicas del ITEM 2 y 4. Quedando a cargo de la ADJUDICATARIA los costos de las tareas que fueran necesarias para la acción.</p> <p><i>La cantidad de dispenser podrá ser ampliada de acuerdo a las necesidades de la Universidad Nacional de Quilmes, sin que ello suponga modificaciones en el precio ofrecido. (Orden de Compra Abierta).</i></p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>Los dispensers de agua fría y caliente serán nuevos sin uso, a estrenar.</p> <p>Acompañando la oferta económica los oferentes deberán entregar folletera explicativa del servicio a cumplir y que se correspondan con los modelos de dispenser cotizados.</p> <p>Todos los materiales deberán ser nuevos, sin uso, de primera calidad, originales de fábrica, y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada. El oferente deberá indicar la marca de cada bien ofrecido y el fabricante o productor de los mismos y no se aceptarán tolerancias.</p> <p>Referente al servicio. La Universidad Nacional de Quilmes tendrá derecho a:</p> <p>a) Aumentar el total adjudicado hasta un 20 por ciento (20 %) o disminuirlo hasta un 10 por ciento (10 %) de su valor original, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o la disminución podrá incidir sobre uno o varios renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda los porcentajes previstos según corresponda.</p> <p>b) Prorrogar, cuando así lo establezca el pliego, la contratación de suministros de cumplimiento sucesivo o prestación de servicios, con las modificaciones que se hubieran introducido de conformidad con el inciso "a)" del presente artículo o sin ellas, por única vez y por un plazo igual al contrato inicial. En principio, la prórroga deberá ser realizarse en las condiciones y precios pactados originalmente, pero si los precios de plaza hubieran disminuido, la Universidad Nacional de Quilmes deberá renegociar el contrato para adecuar su monto a dichos precios y, en caso de no llegar a un acuerdo con el proveedor, no podrá hacer uso de la opción de prórroga. A los efectos del empleo de esta facultad, la Universidad Nacional de Quilmes deberá emitir la pertinente orden de compra antes del vencimiento del contrato. En los contratos en los que se hubiera estipulado una opción de prórroga del plazo contractual a favor de la Universidad Nacional de Quilmes, se evaluará la eficacia y calidad de la prestación, a los fines de determinar la procedencia del ejercicio de la opción.</p> <p>c) La empresa adjudicataria del servicio deberá desglosar por ítem los servicios en la facturación mensual. De esta forma la prestación cotizada deberá pertenecer a renglones diferentes de acuerdo a lugar de entrega.</p> <p>DETALLE DE LOS SECTORES Y CANTIDAD APROXIMADA DE DISPENSER OBJETOS DE LA PRESENTE PROVISIÓN:</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>Dependencia Ubicación 1 Portería Ingreso UNQ 2 Secretaría Privada Rectorado P.B. 3 Secretaría General Rectorado planta Alta 4 Casa 6 (Cocina) PB Administración 5 Dir. General Administración Casa 6 planta alta 6 Hábitat Casa 6 planta alta 7 Dpto. Ciencias Sociales 2º nivel 8 Dpto. Ciencias Sociales Planta Baja 9 Dpto. de Economía y Administración 2º nivel frente a sala 205 10 Dpto. de Economía y Administración 1º nivel en cocina 11 Relaciones Institucionales Oficina 70 (1º P Sur) 12 Secretaria de Posgrado Oficina Nº 71 13 Dirección de Intendencia Ágora PA Box 16 14 Extensión Universitaria Of. interna(Junto V. Gala) 15 Extensión Universitaria Ágora P.A. box 29 16 Extensión Universitaria Agora P.A. Box 33 17 Oficina 30 - CEI- Aulas Norte P.A - Aula 30 18 Unidad de Fisicoquímica Aulas Norte P.A. - Ex aula 33 19 Oficina Nº 34 Aulas Norte P. A - 20</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>Programa Universidad Virtual (Tutores) 1º nivel - Oficina 76 21</p> <p>Docentes TPI (Depto CyT) 2º nivel - Oficina 77 22</p> <p>Editorial Aulas Sur PA - Aula 41 23</p> <p>Mat. Didáctico Virtual Aulas Sur PA - Aula 39 24</p> <p>Dpto. Ciencia y Tecnología Of. 101 Obra C y T 25</p> <p>IEC (Sala de internet) Sala de Internet 26</p> <p>Centro de Copiado Aulas Norte P.B. Al fondo 27</p> <p>Centro de Impresiones Aulas Norte P.B. Al fondo 28</p> <p>Dirección de Concursos PB norte - Ex aula 1 29</p> <p>Dirección de Alumnos Ágora / box 1 PB 30</p> <p>Bienestar estudiantil Ágora / box 5 PB 31</p> <p>Extensión Universitaria Ágora Planta baja Box 11 32</p> <p>Sistemas Oficina lindera a Hábitat 33</p> <p>Programa Universidad Virtual Aulas Sur PB- Aula 37 34</p> <p>Matemática y Química Laboratorio Nuevo. Sala profesores N° 002 35</p> <p>Prensa y Comunicación Aulas Norte P. baja-Aula 16 36</p> <p>Biblioteca. Biblioteca 37</p> <p>Biblioteca. Planta Alta 38</p> <p>Comedor Universitario Rosa de los Vientos 39</p> <p>Dpto. C y T (Central) Laboratorio Central 40</p> <p>Almacén Frente a canchas</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>41 Prietec Frente a cabina estacionamiento</p> <p>42 Oficina de Deportes Gimnasio (Junto a almacén)</p> <p>43 Intendencia Pañol Pañol Intendencia- sector tanque</p> <p>44 Servicio Técnico. (TALLER) Lindero Pañol mantenimiento</p> <p>45 Laboratorio de de hormigas Junto a Droguero</p> <p>46 Oficina 326 TO Edificio Espora (2º Piso)</p> <p>47 Oficina 124 CREES Edificio Espora (Planta Baja)</p> <p>48 Estudio de TV Edificio Espora (2º Piso)</p> <p>49 Taller de Mantenimiento (Intendencia) Intendencia- sector tanque</p> <p>50 Comedor Intendencia Lindero a Pañol de Mantenimiento</p> <p>51 UVQ (Ex aula 132) PB Edificio Espora</p> <p>52 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>53 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>54 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>55 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>56 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>57 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>58 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>59 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>60 Back up Intendencia Pañol intendencia</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p><u>ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS en PREVENCIÓN LABORAL</u> <u>Provisión de agua potable en Bidones</u></p> <p>NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD Hacer efectivo su cumplimiento es responsabilidad de la adjudicataria, de su personal o aquel que el primero contrate (externo) para la realización del servicio objeto del pliego o contrato que vincule a la empresa con la Universidad Nacional de Quilmes, e inclusive para las tareas adicionales encargadas a la adjudicataria, si las hubiera.</p> <p>1.- ALCANCE A toda empresa o persona externa de la Universidad Nacional de Quilmes (UNQ) que desarrolle trabajos o servicios en las dependencias de esta Casa de Altos Estudios realizados sobre inmuebles, o se vincule a, la actividad principal de las empresas contratadas dentro de las instalaciones de la UNQ. El cumplimiento de este anexo tiene por objeto</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>la preservación de la salud de las personas, ya sea trabajadores o terceros ajenos al servicio</i> · <i>la protección de los bienes de la UNQ y de terceros</i> · <i>la preservación del medioambiente</i> · <i>el cumplimiento de la legislación en higiene y seguridad (punto 9)</i> <p>Toda adjudicataria deberá dar cumplimiento a los requisitos que establece el presente procedimiento ajustándose a las Normas de Seguridad establecidas por la UNQ.</p> <p>2.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA 2.1.- La documentación correspondiente deberá ser presentada por el ADJUDICATARIO ante la UNQ con una anticipación de 7 días hábiles al comienzo del Servicio, la cual será entregada a la Dirección de Intendencia de la UNQ para su evaluación y aprobación, según el procedimiento correspondiente. La documentación requerida será de acuerdo al tipo de ADJUDICATARIO y DEL TIPO DE SERVICIO, que se detalla a continuación:</p> <p>2.1.1.- EMPRESAS CON PERSONAL EN RELACION DE DEPENDENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> · Clave de Alta Temprana (C.A.T o el aplicativo vigente), para trabajadores incorporados a partir del 1/10/2000 y en caso de nuevas incorporaciones (por única vez). · Listado de Personal, incluyendo · Certificado de Cobertura de la ART con la nomina del personal amparado por la Ley 24.557, conteniendo Apellido, Nombre y N° de C.U.I.L, detallando el periodo de vigencia. Deberá actualizarse mensualmente o según la fecha de vencimiento que consigne el documento. · Fotocopia de DNI de cada trabajador, primera y segunda hoja, que incluya fotografía del trabajador · Cláusula de "No Repetición" de la ART, beneficiario UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES, en vigencia. Deberá mantenerse vigente en todo momento. · Comprobante F.931 con el recibo de pago y la nomina del personal incluido en la correspondiente declaración jurada mensual a la AFIP. En caso de suscribir un plan de pago por alguna de sus obligaciones el proveedor deberá adjuntar copia del mismo, el detalle de cuotas con sus vencimientos y en forma previa a su vencimiento el comprobante que acredite la cancelación de cada cuota. Es importante tener en cuenta que en el sistema de gestión se ingresará el segundo vencimiento pero el proveedor deberá cancelar su obligación en el primero a fin de entregar el comprobante que acredite la cancelación con el tiempo suficiente para su procesamiento. · Póliza del Seguro de Vida Obligatorio Decreto 1567/74 e incluyendo nomina del personal, se verificará el pago a través del F.931. <p>A todo evento o siniestro, queda entendido que el adjudicatario será exclusivo responsable por el cumplimiento que, a su vez, observen los subcontratistas de la referida normativa. EL adjudicatario deberá mantener indemne a la UNQ ante eventuales reclamos derivados de la Responsabilidad Civil Patronal que ejerzan sus dependientes. El adjudicatario arbitrará los medios suficientes para impedir la ejecución de tareas de todo personal empleado por ella o por subcontratistas, que no posea clara identificación de estar afiliado e inscripto en una A.R.T. La identificación podrá efectuarse por cualquier medio idóneo emitido por la A.R.T. (tarjetas, nóminas, credenciales, certificados, etc.) debidamente autorizados y firmados, que deberán</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>entregarse a los responsables de control.</p> <p>2.1.2.- EN CASO QUE EL ADJUDICATARIO CONTRATE LOS SERVICIOS DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS MONOTRIBUTISTAS O QUE EL ADJUDICATARIO SEA UN TRABAJADOR AUTÓNOMO MONOTRIBUTISTA, <i>EL ADJUDICATARIO DEBERA INCLUIR EN SU DOCUMENTACIÓN A PRESENTARSE EN LA DIRECCION DE INTENDENCIA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · Fotocopia del pago como Autónomo de Jubilación/Monotributo (Presentación mensual). · Póliza contra Accidentes Personales con la siguiente cobertura: <ul style="list-style-type: none"> a. Muerte \$ 230.000. b. Invalidez total y/o parcial permanente \$ 230.000. · Cobertura 24 hs. · Seguro por gastos de asistencia medico-farmacéutico por accidentes laborales por un valor de \$10.000- · Seguro de equipos y máquinas: El adjudicatario y/o los subcontratistas deberán mantener asegurados, durante el período completo de realización del Servicio, la totalidad de los equipos y máquinas afectados a la misma, con pólizas específicas de seguro técnico (por ejemplo para grúas, guinches, autoelevadores, hidroelevadores, etc.) según corresponda al tipo de equipo y/o máquina y con el límite que le correspondiera. EL adjudicatario arbitrará los medios suficientes para garantizar que todo vehículo que ingrese a la UNQ del adjudicatario o por el adjudicatario posea clara identificación, y disponer de toda habilitación, seguros, etc · Fotocopia de los recibos de pago de la Póliza de Accidentes Personales (presentación mensual) emitidos por la compañía, no se aceptaran certificados emitidos por el productor. <p>2.2.- Obligaciones y Responsabilidades de “El ADJUDICATARIO ” para su personal y sus acciones como la de los subcontratados,</p> <ul style="list-style-type: none"> · El ADJUDICATARIO es el principal y directo responsable, sin perjuicio de los distintos niveles jerárquicos y de autoridad de cada empresa y de los restantes obligados definidos en la normativa de aplicación, del cumplimiento de los requisitos y deberes consignados en el presente procedimiento. · El ADJUDICATARIO es responsable en cuanto se refiere al conocimiento por todo el personal (incluyendo subcontratistas) de lo dispuesto en las Normas de Higiene y Seguridad de la UNQ. El ADJUDICATARIO cumplirá, junto con sus empleados, y subcontratistas, la legislación vigente con Respecto a Prevención Laboral (ver punto 9 del presente documento, y las vigentes al momento de la ejecución del Servicio). · El ADJUDICATARIO proveerá a su personal de todos los elementos de protección personal necesarios para el desempeño seguro de las tareas de acuerdo a la legislación vigente y a las Normas internas de la UNQ. También será responsable que los subcontratistas y personal monotributista que ingrese a la UNQ, utilicen los elementos de protección personal · El ADJUDICATARIO dispondrá de personal capacitado para realizar el servicio por las que fue contratado por la UNQ, ya sea en su faz ejecutiva/oficio y su desempeño en forma segura en base a las buenas prácticas o reglas del buen arte · El ADJUDICATARIO será responsable por todos los accidentes de trabajo y por los daños a terceros que pudieran acaecer a consecuencia del desarrollo de sus actividades. · El ADJUDICATARIO deberá comunicar de inmediato a la Dirección de Intendencia cualquier tipo de accidente ó incidente que pueda ocurrir durante sus trabajos, indicando el lugar, magnitud y las posibles causas del mismo. · El ADJUDICATARIO deberá estar preparado para atender las lesiones y situaciones de emergencia que pudiera sufrir el personal a su cargo · De ocurrir lesiones en los trabajadores o terceros, vinculados a la ejecución del Servicio, mientras se realizan actividades dentro de las instalaciones de la UNQ, será de exclusiva responsabilidad del ADJUDICATARIO notificarlo de inmediato a la Dirección de Intendencia y cumplir todo tramite que fuera necesario ante las autoridades competentes. <p>3.- ACCIONES NO PERMITIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> · El ingreso de menores de 18 años de edad dentro del personal del ADJUDICATARIO, y sus subcontratistas. · El ingreso de bebidas alcohólicas, como así también a las personas que estén bajo influencia de las mismas. · El ingreso con o bajo los efectos de drogas o barbitúricos. · La portación de armas de fuego o armas blancas.

Item	Especificación Técnica
1	<ul style="list-style-type: none"> · Ocultar a sabiendas una enfermedad que por su abandono pueda poner en peligro la salud del personal de la UNQ y la de terceros. · No se cubrirán con objetos, o se hará inaccesible en ningún momento, los elementos de seguridad y/o emergencias. En caso de ser necesario su remoción o retiro, se consultará con la Dirección de Higiene y Seguridad de la UNQ para recibir indicaciones. · Los elementos de seguridad solo se pueden utilizar para dichas situaciones o de emergencia, con un control y uso adecuado. No se permitirá el uso de estos elementos para otras situaciones (operativa, limpieza, desobstrucción, etc) <p>4.- USO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO</p> <ul style="list-style-type: none"> · Todas las herramientas, máquinas y equipos usados por el ADJUDICATARIO y subcontratistas deberán ser declarados a la Portería de la UNQ al ingresarlos. · Serán adecuados al uso que se les asigne y serán mantenidos en buenas condiciones para ser operados con el máximo de seguridad. · Responderán a las exigencias y requisitos de la legislación vigente y cumplirán aquellas disposiciones particulares que sean de aplicación en la UNQ, con el uso permanente de los elementos de protección personal adecuados a la tarea. <p>5.- EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS CON RIESGOS PARTICULARES</p> <p>Para el Uso de Vehículos en general dentro de la UNQ, se debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> · VTV / ITV (verificación/ inspección técnica vehicular) o copia del título de propiedad (0 km) para verificar vigencia de RTO. · RUTA (Registro único del transporte automotor). · Copia de la cédula verde o título de propiedad del vehículo que ingrese o preste servicios (por única vez). · Copia de la póliza de responsabilidad civil hacia terceros transportados y no transportados junto con el plan de pagos y los comprobantes de pago correspondiente (Emitidos por la compañía, NO por el productor), Limites según el tipo de vehículo (Según resolución 21.999 de la S.S.N. la cobertura de responsabilidad civil hacia terceros deberá cubrir hasta la suma de \$ 3.000.000 para vehículos particulares y de \$ 10.000.000 para vehículos de carga.) · Licencia de conducir Municipal / Provincial categoría acorde a la actividad. · Licencia Nacional Habilitante emitida por la CNRT para cargas generales, en caso de no poseer las mismas deberá presentar fotocopia del psicofísico emitido por el mismo organismo (en vigencia). <p>El ADJUDICATARIO deberá realizar el control de todas las maniobras relacionadas con el trabajo, y/o actividades cumpliendo y haciendo cumplir con todas las normas de seguridad vigentes, tanto al comenzar las tareas como durante la realización de las mismas.</p> <p>6.- CONTINGENCIAS</p> <p>En caso de producirse una contingencia, se interrumpirá inmediatamente todo tipo de trabajo o actividad.</p> <p>Es obligación del ADJUDICATARIO, conocer antes de la realización de cualquier actividad o trabajo en la locación, los lineamientos del Plan de Contingencias, vías de evacuación, roles, etc. Dicha información será suministrada por la UNQ</p> <p>7.- PROTECCIÓN AMBIENTAL</p> <p>La UNQ presta especial cuidado a las reglamentaciones referentes a la prevención de contaminación del aire, agua, suelo y producción de ruido para el área de ejecución de las tareas. El ADJUDICATARIO deberá tener la misma consideración durante la realización de los trabajos y actividades aportando propuestas para la disposición de desperdicios y arreglos para drenaje durante las tareas, las que deberán ser aprobadas por la UNQ.</p> <p>Todo impacto ambiental originado en fallas de diseño, fabricación, montaje y/o cualquier otra tarea o actividad prestada por el ADJUDICATARIO con motivo de la ejecución de los trabajos serán de su exclusiva responsabilidad.</p> <p>El ADJUDICATARIO está obligado a pagar todos los gastos de remediación ambiental, multas, sanciones y/o cualquier otra erogación derivada directa o indirectamente de tales daños, debiendo mantener indemne a la UNQ de todo reclamo o gasto.</p> <p>8.- DERECHO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES</p> <p>La UNQ a través de la DIRECCION DE INTENDENCIA, podrá en cualquier momento, solicitar la exclusión de algún integrante del plantel del ADJUDICATARIO y/o subcontratista, de cualquier operario o empleado que a su solo juicio no desempeñe sus tareas en forma segura, arriesgando</p>

Item	Especificación Técnica
1	<p>su integridad física, la de sus compañeros y/o los bienes de la UNQ.</p> <p>9.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ley 19.587 (Seguridad e Higiene), su Decreto Reglamentario 351 / 79, Decreto 1338 / 96, Resolución 444 / 91. · Decreto 911/96 (Construcción), Resolución 231/96, Resolución SRT 051/97, Resolución SRT 035/98, Resolución 319/99 · Ley 24.557 (A.R.T.), Resolución 1069 / 91. · Ley 24.449, (Tránsito) su Decreto 646/95 y Resolución complementaria 195/97 · Ley 24.051 "Residuos Peligrosos", <p>10.- SERVICIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO DEL ADJUDICATARIO</p> <p>Están eximidos de contar con un Profesional de Higiene y Seguridad:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. los trabajadores autónomos cuya actividad no presente riesgos, b. empresas de servicios cuya actividad no presente riesgos. <p>Nota: Toda la documentación en los puntos arriba mencionados, deberá ser presentada por la Adjudicataria a la Dirección de Intendencia, al menos 7 días hábiles antes de comenzar con el Servicio, para su análisis. Una vez evaluado, la Dirección de Intendencia informará al Adjudicatario la aprobación de ingreso.</p> <p>La Adjudicataria se compromete a</p> <ul style="list-style-type: none"> · respetar las normas de seguridad dentro de las instalaciones de la UNQ · mantener actualizada la información de seguridad que le fuera entregada a la Dirección de Intendencia
2	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>La contratación comprenderá la provisión de <i>agua natural de mesa sin gasificar</i> envasada en bidones plásticos de 20 litros de capacidad para el uso de la comunidad universitaria. <i>El consumo estimado anual es de 9000 bidones.</i></p> <p>ESTARA A CARGO DEL ADJUDICATARIO LA DISTRIBUCION, ENTREGA Y RETIRO DE LOS MATERIALES LICITADOS EN EL PREDIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES (Roque Sáenz Peña 352) Y EDIFICIO DE LA ESCUELA TECNICA SEDE EZPELETA (Republica de Francia 1714 esq. Kenny).</p> <p>La contratación será por el período de 1 (uno) año. Con opción a prórroga por igual período.</p> <p>Se deberá cotizar por renglón SEGÚN SOLICITUD DE GASTOS. La totalidad de los renglones deberán ser efectuados por una única empresa. Los precios cotizados son fijos y definitivos. Se deberá entender que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del Contrato, así como todo lo necesario para la correcta ejecución del servicio.</p> <p>Al ofertar, el adjudicatario deberá presentar los exámenes microbiológicos y fisicoquímicos correspondientes. Los valores de dichos estudios, deberán estar dentro del rango permitido, en todos sus ítems y renglones en base al Decreto 351/79 y su modificatoria, la Resolución 523/95; como el artículo 983 del Código Alimentario Nacional Argentino.</p> <p>Visita a las instalaciones para cotizar el servicio: es requisito para la presentación de las ofertas realizar la visita del lugar en el cual se prestará el servicio, a los efectos de ser aceptada la candidatura del Oferente. Las fechas y horarios deberán coordinarse con la Intendencia de la UNQ. Al momento de presentar la oferta las empresas deberán adjuntar el certificado de visita a las instalaciones.</p> <p>ALCANCES DE LOS SERVICIOS</p>

Item	Especificación Técnica
2	<p>ITEM 1 y 3: Por la provisión de agua, según el artículo 983 del Código Alimentario Nacional Argentino, (Resolución Conjunta SPRyRS y SAGPyA N° 68/2007 y N° 196/2007) con la denominación agua de bebida envasada o agua potabilizada envasada a un agua de origen subterráneo o proveniente de un abastecimiento público, al agua que se comercialice envasada en botellas, se entiende la que es apta para la alimentación y el uso doméstico envasada en bidones plásticos de 20 litros de capacidad.</p> <p>Consumo estimado anual de Sede Bernal de 7500 bidones. Consumo estimado anual de Sede Ezpeleta (Escuela Técnica) de 1500 bidones.</p> <p>Acondicionamiento: en bidones de 20 litros cada uno, de material irrompible conforme a lo utilizado en plaza y con tapa inviolable.</p> <p>Resultados y entrega de protocolos: El resultado de los análisis, deberá ser entregado con el correspondiente protocolo, dentro de los diez (10) días de tomadas las muestras, y entregada a la UNQ al menos cada 60 (sesenta) días, los resultados vigentes y actualizados.</p> <p>En el caso que se obtengan resultados positivos, es decir, cuando se determina que el agua no es apta, se deberán realizar contrapruebas para reafirmar o rectificar los primeros resultados. Paralelamente, el oferente deberá reportar de inmediato la situación a nuestra intendencia para que se adopten las medidas de seguridad necesarias.</p> <p>En forma MENSUAL, se deberá entregar un Análisis Microbiológicos (MF) y en forma SEMESTRAL, un Análisis Físicoquímico. Este requisito será obligatorio para tramitar la correspondiente facturación mensual.</p> <p><u>Requerimientos y Definiciones:</u></p> <p>“Se entiende por agua de bebida envasada o agua potabilizada envasada a un agua de origen subterráneo o proveniente de un abastecimiento público, al agua que se comercialice envasada en botellas, contenedores u otros envases adecuados, provistos de la rotulación reglamentaria y que cumpla con las exigencias del presente artículo. La utilización de un agua proveniente de un suministro público queda condicionada a la aprobación de la autoridad competente, la que se deberá ajustar a las pautas sanitarias existentes. Podrán ser adicionadas de gas carbónico en cuyo caso la presión del gas no podrá ser menor de 1,5 atmósferas medidas a 21 °C.</p> <p>Tratamientos permitidos: A fin de conservar o mejorar sus características físicas, químicas, microbiológicas o sensoriales se permiten los siguientes tipos de tratamientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La decantación y/o filtración al solo efecto de eliminar sustancias naturales indeseables tales como arena, limo, arcilla u otras. 2. La separación de elementos inestables tales como compuestos de hierro y/o azufre, mediante la decantación y/o filtración eventualmente precedida de aereación y/u oxigenación. 3. La eliminación de arsénico, vanadio, flúor, manganeso, nitratos u otros elementos o compuestos que se encuentren presentes en concentraciones que excedan los límites permitidos. 4. La cloración, aereación, ozonización, radiación ultravioleta, ósmosis inversa, absorción por carbón, pasaje por resinas de intercambio y filtros de retención microbiana así como otra operación que autorice la autoridad sanitaria competente. <p><u>Características físicas:</u> Turbiedad, máx.: 3 N T U: Color máx.: 5 Escala Pt-Co: Olor: característico.</p> <p><u>Características químicas:</u> pH (a excepción de las aguas carbonatadas): 6,0-9,0.</p>

Item	Especificación Técnica
2	<p>Substancias inorgánicas: Amoníaco (NH₄⁺) máx.: 0,20 mg/l; Antimonio máx.: 0,02 mg/l; Aluminio residual (Al) máx.: 0,20 mg/l; Arsénico (As) máx.: 0,01 mg/l; Boro (B) máx.: 0,5 mg/l; Bromato máx.: 0,01 mg/l; Cadmio (Cd) máx. 0,01 mg/l; Cianuro (CN⁻) máx: 0,10 mg/l; Cinc (Zn) máx.: 5,00 mg/l; Cloro residual (Cl) máx. 0,5 mg/l; Cloruro (Cl⁻) máx.: 350 mg/l; Cobre (Cu) máx.: 2,00 mg/l; Cromo (Cr) máx.: 0,05 mg/l; Fluoruro (F⁻), máx.: 2,0 mg/l; Hierro (Fe) máx.: 2,0 mg/l; Manganeso (Mn) máx.: 0,10 mg/l; Mercurio (Hg máx.: 0,001 mg/l; Niquel (Ni) máx.: 0,02 mg/l; Nitrato (NO₃⁻) máx.: 45 mg/l; Nitrito (NO₂⁻) máx.: 0,10 mg/l; Plata (Ag) máx.: 0,05 mg/l; Plomo (Pb) máx.: 0,05 mg/l; Selenio (Se) máx.: 0,01 mg/l; Sólidos disueltos totales, máx. 1500 mg/l; Sulfatos (SO₄⁼) máx.: 500 mg/l</p> <p>La autoridad sanitaria competente podrá admitir valores distintos si la composición normal del agua de la zona y la imposibilidad de aplicar tecnologías de corrección lo hicieran necesario. El agua envasada en esas condiciones deberá consignar en el rotulado la localidad de elaboración y no podrá expenderse fuera de ella. Para aquellas regiones del país con suelos de alto contenido de arsénico, se establece un plazo de hasta 5 años para adecuarse al valor de 0,01 mg/l.</p> <p>(Modificado por Resolución Conjunta SPReI N° 34/2012 y SAGyP N° 50/2012): Prorrógase el plazo de cinco (5) años previsto para alcanzar el valor de 0,01 mg/l de arsénico hasta contar con los resultados del estudio "Hidroarsenicismo y Saneamiento Básico en la República Argentina - Estudios básicos para el establecimiento de criterios y prioridades sanitarias en cobertura y calidad de aguas" cuyos términos fueron elaborados por la Subsecretaría de Recursos Hídricos del Ministerio de Planificación Federal. La autoridad sanitaria competente deberá informar la nómina de los productos así autorizados a las restantes jurisdicciones y a la Autoridad Sanitaria Nacional.</p> <p>Deberá cumplir con las siguientes características físicas, químicas y microbiológicas.</p> <p><u>Características Microbiológicas:</u> Bacterias coliformes: NMP a 37 °C - 48 hs (Caldo de Mc Conkey o Lauril sulfato), en 100 ml: igual o menor de 3. Escherichia coli: ausencia en 100 ml. Pseudomonas aeruginosa: ausencia en 100 ml. Bacterias mesófilas (APC - 37 °C 24 hs.) máx.: 500 UFC/ml. En el caso de que el recuento supere las 500 UFC/ml, y se cumplan con el resto de los parámetros indicados, sólo se deberá exigir la higienización de la planta y realizar un nuevo recuento.</p> <p><u>Contaminantes orgánicos:</u> THM, máx.: 1 00 ug/l; Aldrin + Dieldrin, máx.: 0,03 ug/l; Clordano, máx.: 0,30 ug/l; DDT (Total + Isómeros), máx.: 1,00 ug/l; Detergentes, máx.: 0,50 mg/l; Heptacloro + Heptacloroepoxido, máx.: 0,10 ug/l; Lindano, máx.: 3,00 ug/l; Metoxicloro, máx.: 30,0 ug/l;</p>

Item	Especificación Técnica
2	<p>2,4 D, máx.: 100 ug/l; Benceno, máx.: 10 ug/l; Hexacloro benceno, máx.: 0,01 ug/l; Monocloro benceno, máx.: 3,0 ug/l; 1,2 Dicloro benceno, máx.: 0,5 ug/l; 1,4 Dicloro benceno, máx.: 0,4 ug/l; Pentaclorofenol, máx.: 10 ug/l; 2, 4, 6 Triclorofenol, máx.: 10 ug/l; Tetra cloruro de carbono, máx.: 3,00 ug/l; 1,1 Dicloro eteno, máx.: 0,30 ug/l; Tricloro etileno, máx.: 30,0 ug/l; 1,2 Dicloro etano, máx.: 10 ug/l; Cloruro de vinilo, máx.: 2,00 ug/l; Benzopireno, máx.: 0,01 ug/l; Tetra cloro eteno, máx.: 10 ug/l; Metil Paratión, máx.: 7 ug/l; Paratión, máx.: 35 ug/l; Malatión, máx.: 35 ug/l.</p> <p>Las aguas de bebida envasadas deben suministrarse en recipientes destinados directamente al consumidor, y elaborados sólo con los materiales aprobados por el presente Código. Deberán ser obturados en alguna de las siguientes formas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Con tapones de tierra cocida esmaltada o de porcelana, provistos de anillos de caucho o de corcho de buena calidad, o de cualquier otro material debidamente autorizado, libre de impurezas tóxicas. 2) Con tapas de metal del tipo de las denominadas corona, las cuales deberán ser hechas con niquelados, o con hojalata nueva barnizada y llevar una lámina de estaño técnicamente puro, corcho de buena calidad o plástico adecuado. 3) Con tapas -rosclas de aluminio y plástico adecuado o provistas de discos de cierre de corcho de buena calidad o de plástico adecuado o de metal técnicamente puro autorizado. En todos los casos deberán estar provistos de un sistema de cierre o dispositivo que resulte inviolable y evite toda posibilidad de falsificación y/ o contaminación. Los envases cuyo volumen sea superior a los 25 litros deberán ser autorizados por la autoridad sanitaria competente. Aquéllas empresas que utilicen envases de retorno para envasar agua de bebida deben cumplir las exigencias del Anexo I del presente artículo. En la rotulación de este producto se consignarán los siguientes datos: <ol style="list-style-type: none"> a) La denominación de producto mediante las expresiones “Agua de bebida embotellada (o envasada)”, “Agua potable embotellada (o envasada)”, “Agua tratada embotellada (o envasada)”, “Agua potable embotellada (o envasada)”, “Agua tratada embotellada (o envasada)”, “Agua de Mesa embotellada (o envasada)”, “Soda en botellas”. b) Marca registrada. c) Nombre o razón social y domicilio de la planta embotelladora. d) Tratamiento eventual al que pudo haber sido sometida de acuerdo a lo consignado en el Inciso 3, mediante expresiones como “desazufrada”, “defluorurada”, o similares. e) Optativamente datos referidos a la composición química o el resultado de análisis efectuado por la autoridad sanitaria competente en el momento de autorizar el producto y/o los resultados del análisis microbiológico o mencionar que la calidad microbiológica cumple con las normas oficiales. f) Número de registro del producto y del establecimiento otorgado por autoridad sanitaria competente. g) Fecha de duración máxima que se deberá indicar mediante la expresión “Consumir preferentemente antes de...”, llenando el espacio en blanco con la fecha correspondiente. Este valor deberá ser establecido por el fabricante. h) Identificación de la partida o día, mes y año de elaboración lo que podrá efectuarse mediante una clave que se pondrá en conocimiento de la autoridad sanitaria competente. i) La indicación “Gasificada” cuando se le haya incorporado gas carbónico. Se exceptúa de esta indicación a los productos rotulados “Soda” o “Soda en botellas”. Los nombres de fantasía o marcas no serán de fuentes o localidades donde se obtenga o hubiera obtenido agua mineral natural. No están autorizados en los rótulos o cualquier forma de publicidad imágenes de fuentes, cascadas u otra forma de representación que puedan

Item	Especificación Técnica
2	<p>sugerir agua mineral.</p> <p>En los envases con el rótulo vitrificado, las exigencias de rotulación del presente artículo sólo serán exigidas en aquellos fabricados a partir de la fecha de vigencia del presente.</p> <p>Conjuntamente con la solicitud de aprobación del producto se deberá presentar ante la autoridad sanitaria competente las siguientes informaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lugar y/o situación de la captación del agua. 2) Descripción de los proyectos referidos a las obras de captación, tanque de almacenamiento, canalizaciones, maquinarias, equipos y materiales empleados. 3) Sistemas y equipos para procesos de decantación, filtración, ozonización, gasificación y toda otra operación facultativa autorizada que se lleve a cabo. Cuando por razones accidentales resultara indispensable proceder a practicar el saneamiento total o parcial de la planta deberán utilizarse hipocloritos alcalinos u otros desinfectantes autorizados. <p>En todos los casos las tareas de limpieza y desinfección deberán realizarse manteniendo en receso el proceso de producción.</p> <p>Todas las plantas deberán ajustarse a las exigencias particulares impuestas por el Anexo 1, por el artículo 119 y a las generales de higiene para los establecimientos que elaboran alimentos.</p> <p>Todo establecimiento embotellador de los productos consignado en el presente artículo deben contar con un Asesor Técnico que por la naturaleza de sus estudios, a juicio de la autoridad sanitaria competente esté capacitado parasupervisarlas operaciones de producción y verificar la calidad de los productos elaborados, tarea que podrá ser realizada sin desempeñarse en relación de dependencia ni con dedicación exclusiva.</p> <p>ANEXO I DEL ARTÍCULO 983 (Res MSyAs Nº 494 del 7.07.94) “CONDICIONES Y EXIGENCIAS MNIMAS PARA ESTABLECIMIENTOS”:</p> <p>Objeto: En este anexo se establecen las exigencias y condiciones particulares mínimas que deberán ser observadas en los establecimientos elaboradores de aguas de bebida envasadas.</p> <p>Definiciones:</p> <p>Captación: Conjunto de operaciones requeridas para la obtención de agua.</p> <p>Canalizaciones: Las tuberías, filtros y bombas extractoras usadas para la extracción de agua.</p> <p>Carbonatación: Incorporación de dióxido de carbono previa a la etapa de envasado.</p> <p>Contaminación: La presencia de toda sustancia objetable en el producto.</p> <p>Desinfección: reducción del número de microorganismos mediante agentes químicos y/u otros métodos físicos previamente aprobados por la autoridad sanitaria competente.</p> <p>Envase: Todo recipiente elaborado con material aprobado por la autoridad sanitaria competente, destinado a contener el producto para su conservación y venta al consumidor.</p> <p>Establecimiento: Todo edificio y la zona que lo rodea donde se elabore y envase el producto. En esta definición se incluyen los vestuarios, comedores, oficinas y demás dependencias. Se designa también como PLANTA.</p> <p>Filtración: Operación destinada a retener partículas mediante el uso de material apropiado.</p> <p>Reservorios: Depósitos de acumulación y/o reserva del producto a envasar.</p> <p>Tratamiento: Operación destinada a eliminar elementos indeseables que deben ser autorizadas por la autoridad sanitaria competente.</p> <p>Requisitos para los Establecimientos: El establecimiento deberá estar ubicado en zonas libres de olores desagradables, humos, polvos, o cualquier otro tipo de contaminantes. La construcción de los edificios debe ser sólida, de mampostería u otros materiales que permitan su limpieza. El establecimiento deberá contar como mínimo con un sector para el lavado mecánico de los envases, sala de llenado y tapado y sector de rotulado y encajonado. Las captaciones y canalizaciones deben ser de materiales inatacables, que no cedan sustancias objetables al agua en cantidades superiores a las permitidas. Los reservorios deben ser cerrados, con materiales resistentes al agua, de fácil limpieza y con filtros en los sistemas de ventilación. Todas las máquinas deben estar ubicadas dejando un espacio con la pared para permitir la limpieza. Los suministros se deben almacenar a una distancia de las paredes que permitan la limpieza.</p> <p>La sala de envasado debe estar cerrada en todo su contorno (paredes, cielo raso y puertas), contar con cierra puertas automático y preferiblemente ser presurizada. Las aberturas para las cintas transportadoras que ingresan los envases vacíos y limpios y las</p>

Item	Especificación Técnica
2	<p>de las cintas transportadoras que retiran los envases llenos, no deben exceder el tamaño requerido para el paso de los envases. La planta debe ser adecuadamente ventilada para minimizar olores y prevenir la condensación de agua en las áreas de lavado y envasado. Los artefactos de iluminación deben ser de seguridad para prevenir rotura y posibilidad de caída de vidrios.</p> <p>Todos los equipos, conductos, cañerías y partes salientes deben estar ubicados de tal forma que eviten el goteo por condensación o pérdidas de las cañerías que pudieran caer en el producto envasado.</p> <p>Las cocinas, baños y otros locales no afectados al proceso de producción deben estar ubicados sin acceso directo a las áreas de procesamiento. Las puertas de los baños deben tener cierrapuertas. El aire comprimido debe estar libre de aceite, polvo, agua y otros contaminantes.</p> <p>Toda la basura y desechos deben ser guardados fuera de los locales de elaboración, limpieza y envasado. Todos los recipientes para este fin deben tener tapa.</p> <p>Las superficies de los equipos que deban estar en contacto con el agua que se va a envasar deben ser de materiales inalterables, resistentes al agua, no absorben, que no cedan sustancias objetables en cantidades superiores a las permitidas y que puedan resistir repetidas operaciones de limpieza. El agua a envasar y la de limpieza de planta no deben mezclarse.</p> <p>Las máquinas llenadoras y tapadoras deben tener un sistema de seguridad que evite contaminaciones si se rompe algún envase de vidrio. Las tolvas donde se colocan las tapas a usar deben permanecer cubiertas.</p> <p><u>Requisitos de Higiene en la fabricación:</u></p> <p>Todos los locales y anexos, vinculados con la toma de agua, su tratamiento, almacenamiento, envasado y cualquier etapa de la industrialización deben mantenerse en óptimo estado de pulcritud y lavado. Los reservorios del agua, las tuberías, equipos de tratamiento y de llenado deben ser sometidos a limpieza periódica y en el momento que se detecte alguna anomalía. El lavado y sanitización de los envases vacíos se debe realizar en un recinto adecuado para prevenir contaminaciones. Los envases retornables deben ser lavados, sanitizados e inspeccionados antes de ser llenados. Debe realizarse en equipos adecuados para asegurar su eficaz limpieza. Preferentemente se emplearán soluciones de hidróxido de sodio a temperaturas no menores de 60 °C o procedimientos previamente aprobados por la autoridad sanitaria competente. Deben ser enjuagados con agua potable y verificar la ausencia de trazas de hidróxido de sodio mediante un indicador ácido-base como la fenolftaleína. Los envases llenos deben ser inspeccionados. El personal debe estar vestido con prendas limpias y con gorros para retener el pelo. No se debe permitir trabajar en el proceso total de la planta a personas con enfermedades y/o heridas expuestas que puedan contaminar al agua.</p> <p><u>Controles:</u></p> <p>Las plantas deben llevar un registro de los controles analíticos (físicos, químicos y microbiológicos) que realicen en su laboratorio o en laboratorio de terceros autorizados por la autoridad sanitaria competente, con la indicación de la fecha de toma de muestra y el código del lote".</p> <p>Los informes recibidos deberán ser evaluados y, de ser pertinente, aprobados por la Dirección de Higiene y Seguridad de la Contratista.</p> <p><u>ITEM 2 y 4: El servicio constará de la provisión en comodato de:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 dispensers Sede Bernal y • 8 dispensers Sede Ezpeleta (Escuela Técnica) <p>Los mismos serán provistos sin cargo, nuevos y sin uso, para suministrar agua fría-caliente.</p> <p>Incluye también la revisión periódica de sus estados de funcionamiento, como la higienización de la totalidad de los dispensers, del 1 al 5 de cada mes, de manera bimestral.</p> <p>La CONTRATISTA, podrá requerir mantenimiento y/o reparación de equipos de crearlo pertinente, fuera de los términos o períodos arriba señalados. Será obligación de la</p>

Item	Especificación Técnica
2	<p>ADJUDICATARIA efectuar el mantenimiento y/o reparación, dentro de las 48 hs de efectuado el reclamo. Quedando a cargo de la ADJUDICATARIA los costos de las tareas que fueran necesarias para la normalización de la prestación/servicio del dispenser, etc.</p> <p>Conjuntamente con el servicio de provisión requerido, se prestará en forma BIMESTRAL un servicio de <i>limpieza y desinfección/desinsectación</i>, de los dispensers provistos por la ADJUDICATARIA, quedando a cargo de la misma los costos de las tareas que fueran menester realizar. La desinsectación debe incluir la correspondiente en el sistema de refrigeración/calefacción, en la parte trasera de los dispensers.</p> <p>En caso de creerlo conveniente la CONTRATISTA podrá solicitar la sustitución de equipos. Los cuales deberán ser nuevos y contar con las especificaciones técnicas del ITEM 2 y 4. Quedando a cargo de la ADJUDICATARIA los costos de las tareas que fueran necesarias para la acción.</p> <p><i>La cantidad de dispenser podrá ser ampliada de acuerdo a las necesidades de la Universidad Nacional de Quilmes, sin que ello suponga modificaciones en el precio ofrecido. (Orden de Compra Abierta).</i></p> <p><i>Los dispensers de agua fría y caliente serán nuevos sin uso, a estrenar.</i></p> <p><i>Acompañando la oferta económica los oferentes deberán entregar folletería explicativa del servicio a cumplir y que se correspondan con los modelos de dispenser cotizados.</i></p> <p>Todos los materiales deberán ser nuevos, sin uso, de primera calidad, originales de fábrica, y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada. El oferente deberá indicar la marca de cada bien ofrecido y el fabricante o productor de los mismos y no se aceptarán tolerancias.</p> <p>Referente al servicio. La Universidad Nacional de Quilmes tendrá derecho a:</p> <p>a) Aumentar el total adjudicado hasta un 20 por ciento (20 %) o disminuirlo hasta un 10 por ciento (10 %) de su valor original, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o la disminución podrá incidir sobre uno o varios renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda los porcentajes previstos según corresponda.</p> <p>b) Prorrogar, cuando así lo establezca el pliego, la contratación de suministros de cumplimiento sucesivo o prestación de servicios, con las modificaciones que se hubieran introducido de conformidad con el inciso "a)" del presente artículo o sin ellas, por única vez y por un plazo igual al contrato inicial. En principio, la prórroga deberá ser realizarse en las condiciones y precios pactados originalmente, pero si los precios de plaza hubieran disminuido, la Universidad Nacional de Quilmes deberá renegociar el contrato para adecuar su monto a dichos precios y, en caso de no llegar a un acuerdo con el proveedor, no podrá hacer uso de la opción de prórroga. A los efectos del empleo de esta facultad, la Universidad Nacional de Quilmes deberá emitir la pertinente orden de compra antes del vencimiento del contrato. En los contratos en los que se hubiera estipulado una opción de prórroga del plazo contractual a favor de la Universidad Nacional de Quilmes, se evaluará la eficacia y calidad de la prestación, a los fines de determinar la procedencia del ejercicio de la opción.</p> <p>c) La empresa adjudicataria del servicio deberá desglosar por ítem los servicios en la facturación mensual. De esta forma la prestación cotizada deberá pertenecer a renglones diferentes de acuerdo a lugar de entrega.</p>

Item	Especificación Técnica
2	<p>DETALLE DE LOS SECTORES Y CANTIDAD APROXIMADA DE DISPENSER OBJETOS DE LA PRESENTE PROVISIÓN:</p> <p>Dependencia Ubicación 1 Portería Ingreso UNQ 2 Secretaría Privada Rectorado P.B. 3 Secretaría General Rectorado planta Alta 4 Casa 6 (Cocina) PB Administración 5 Dir. General Administración Casa 6 planta alta 6 Hábitat Casa 6 planta alta 7 Dpto. Ciencias Sociales 2º nivel 8 Dpto. Ciencias Sociales Planta Baja 9 Dpto. de Economía y Administración 2º nivel frente a sala 205 10 Dpto. de Economía y Administración 1º nivel en cocina 11 Relaciones Institucionales Oficina 70 (1º P Sur) 12 Secretaria de Posgrado Oficina Nº 71 13 Dirección de Intendencia</p>

Item	Especificación Técnica
2	<p>Ágora PA Box 16 14 Extensión Universitaria Of. interna(Junto V. Gala) 15 Extensión Universitaria Ágora P.A. box 29 16 Extensión Universitaria Agora P.A. Box 33 17 Oficina 30 - CEI- Aulas Norte P.A - Aula 30 18 Unidad de Fisicoquímica Aulas Norte P.A. - Ex aula 33 19 Oficina Nº 34 Aulas Norte P. A - 20 Programa Universidad Virtual (Tutores) 1º nivel - Oficina 76 21 Docentes TPI (Depto CyT) 2º nivel - Oficina 77 22 Editorial Aulas Sur PA - Aula 41 23 Mat. Didáctico Virtual Aulas Sur PA - Aula 39 24 Dpto. Ciencia y Tecnología Of. 101 Obra C y T 25 IEC (Sala de internet) Sala de Internet 26 Centro de Copiado Aulas Norte P.B. Al fondo 27 Centro de Impresiones Aulas Norte P.B. Al fondo 28 Dirección de Concursos PB norte - Ex aula 1 29 Dirección de Alumnos Ágora / box 1 PB 30 Bienestar estudiantil Ágora / box 5 PB 31 Extensión Universitaria Ágora Planta baja Box 11 32 Sistemas Oficina lindera a Hábitat 33 Programa Universidad Virtual Aulas Sur PB- Aula 37 34</p>

Item	Especificación Técnica
2	<p>Matemática y Química Laboratorio Nuevo. Sala profesores N° 002</p> <p>35 Prensa y Comunicación Aulas Norte P. baja-Aula 16</p> <p>36 Biblioteca. Biblioteca</p> <p>37 Biblioteca. Planta Alta</p> <p>38 Comedor Universitario Rosa de los Vientos</p> <p>39 Dpto. C y T (Central) Laboratorio Central</p> <p>40 Almacén Frente a canchas</p> <p>41 Prietec Frente a cabina estacionamiento</p> <p>42 Oficina de Deportes Gimnasio (Junto a almacén)</p> <p>43 Intendencia Pañol Pañol Intendencia- sector tanque</p> <p>44 Servicio Técnico. (TALLER) Lindero Pañol mantenimiento</p> <p>45 Laboratorio de de hormigas Junto a Droguero</p> <p>46 Oficina 326 TO Edificio Espora (2º Piso)</p> <p>47 Oficina 124 CREES Edificio Espora (Planta Baja)</p> <p>48 Estudio de TV Edificio Espora (2º Piso)</p> <p>49 Taller de Mantenimiento (Intendencia) Intendencia- sector tanque</p> <p>50 Comedor Intendencia Lindero a Pañol de Mantenimiento</p> <p>51 UVQ (Ex aula 132) PB Edificio Espora</p> <p>52 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>53 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>54 Back up Intendencia Pañol intendencia</p>

Item	Especificación Técnica
2	<p>55 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>56 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>57 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>58 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>59 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p>60 Back up Intendencia Pañol intendencia</p> <p><u>ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS en PREVENCIÓN LABORAL</u> <u>Provisión de agua potable en Bidones</u></p> <p>NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD Hacer efectivo su cumplimiento es responsabilidad de la adjudicataria, de su personal o aquel que el primero contrate (externo) para la realización del servicio objeto del pliego o contrato que vincule a la empresa con la Universidad Nacional de Quilmes, e inclusive para las tareas adicionales encargadas a la adjudicataria, si las hubiera.</p> <p>1.- ALCANCE A toda empresa o persona externa de la Universidad Nacional de Quilmes (UNQ) que desarrolle trabajos o servicios en las dependencias de esta Casa de Altos Estudios realizados sobre inmuebles, o se vincule a, la actividad principal de las empresas contratadas dentro de las instalaciones de la UNQ. El cumplimiento de este anexo tiene por objeto</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>la preservación de la salud de las personas, ya sea trabajadores o terceros ajenos al servicio</i> · <i>la protección de los bienes de la UNQ y de terceros</i> · <i>la preservación del medioambiente</i> · <i>el cumplimiento de la legislación en higiene y seguridad (punto 9)</i> <p>Toda adjudicataria deberá dar cumplimiento a los requisitos que establece el presente procedimiento ajustándose a las Normas de Seguridad establecidas por la UNQ.</p> <p>2.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA 2.1.- La documentación correspondiente deberá ser presentada por el ADJUDICATARIO ante la UNQ con una anticipación de 7 días hábiles al comienzo del Servicio, la cual será entregada a la Dirección de Intendencia de la UNQ para su evaluación y aprobación, según el procedimiento correspondiente. La documentación requerida será de acuerdo al tipo de ADJUDICATARIO y DEL TIPO DE SERVICIO, que se detalla a continuación:</p> <p>2.1.1.- EMPRESAS CON PERSONAL EN RELACION DE DEPENDENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> · Clave de Alta Temprana (C.A.T o el aplicativo vigente), para trabajadores incorporados a partir del 1/10/2000 y en caso de nuevas incorporaciones (por única vez). · Listado de Personal, incluyendo · Certificado de Cobertura de la ART con la nomina del personal amparado por la Ley 24.557, conteniendo Apellido, Nombre y N° de C.U.I.L, detallando el periodo de vigencia. Deberá actualizarse mensualmente o según la fecha de vencimiento que consigne el documento. · Fotocopia de DNI de cada trabajador, primera y segunda hoja, que incluya fotografía del trabajador

Item	Especificación Técnica
2	<ul style="list-style-type: none"> · Cláusula de “No Repetición” de la ART, beneficiario UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES, en vigencia. Deberá mantenerse vigente en todo momento. · Comprobante F.931 con el recibo de pago y la nomina del personal incluido en la correspondiente declaración jurada mensual a la AFIP. En caso de suscribir un plan de pago por alguna de sus obligaciones el proveedor deberá adjuntar copia del mismo, el detalle de cuotas con sus vencimientos y en forma previa a su vencimiento el comprobante que acredite la cancelación de cada cuota. Es importante tener en cuenta que en el sistema de gestión se ingresará el segundo vencimiento pero el proveedor deberá cancelar su obligación en el primero a fin de entregar el comprobante que acredite la cancelación con el tiempo suficiente para su procesamiento. · Póliza del Seguro de Vida Obligatorio Decreto 1567/74 e incluyendo nomina del personal, se verificará el pago a través del F.931. <p>A todo evento o siniestro, queda entendido que el adjudicatario será exclusivo responsable por el cumplimiento que, a su vez, observen los subcontratistas de la referida normativa. EL adjudicatario deberá mantener indemne a la UNQ ante eventuales reclamos derivados de la Responsabilidad Civil Patronal que ejerzan sus dependientes. El adjudicatario arbitrará los medios suficientes para impedir la ejecución de tareas de todo personal empleado por ella o por subcontratistas, que no posea clara identificación de estar afiliado e inscripto en una A.R.T. La identificación podrá efectuarse por cualquier medio idóneo emitido por la A.R.T. (tarjetas, nóminas, credenciales, certificados, etc.) debidamente autorizados y firmados, que deberán entregarse a los responsables de control.</p> <p>2.1.2.- EN CASO QUE EL ADJUDICATARIO CONTRATE LOS SERVICIOS DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS MONOTRIBUTISTAS O QUE EL ADJUDICATARIO SEA UN TRABAJADOR AUTÓNOMO MONOTRIBUTISTA, EL ADJUDICATARIO DEBERA INCLUIR EN SU DOCUMENTACIÓN A PRESENTARSE EN LA DIRECCION DE INTENDENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> · Fotocopia del pago como Autónomo de Jubilación/Monotributo (Presentación mensual). · Póliza contra Accidentes Personales con la siguiente cobertura: <ol style="list-style-type: none"> a. Muerte \$ 230.000. b. Invalidez total y/o parcial permanente \$ 230.000. · Cobertura 24 hs. · Seguro por gastos de asistencia medico-farmacéutico por accidentes laborales por un valor de \$10.000- · Seguro de equipos y máquinas: El adjudicatario y/o los subcontratistas deberán mantener asegurados, durante el período completo de realización del Servicio, la totalidad de los equipos y máquinas afectados a la misma, con pólizas específicas de seguro técnico (por ejemplo para grúas, guinches, autoelevadores, hidroelevadores, etc.) según corresponda al tipo de equipo y/o máquina y con el límite que le correspondiera. EL adjudicatario arbitrará los medios suficientes para garantizar que todo vehículo que ingrese a la UNQ del adjudicatario o por el adjudicatario posea clara identificación, y disponer de toda habilitación, seguros, etc · Fotocopia de los recibos de pago de la Póliza de Accidentes Personales (presentación mensual) emitidos por la compañía, no se aceptaran certificados emitidos por el productor. <p>2.2.- Obligaciones y Responsabilidades de “El ADJUDICATARIO ” para su personal y sus acciones como la de los subcontratados,</p> <ul style="list-style-type: none"> · El ADJUDICATARIO es el principal y directo responsable, sin perjuicio de los distintos niveles jerárquicos y de autoridad de cada empresa y de los restantes obligados definidos en la normativa de aplicación, del cumplimiento de los requisitos y deberes consignados en el presente procedimiento. · El ADJUDICATARIO es responsable en cuanto se refiere al conocimiento por todo el personal (incluyendo subcontratistas) de lo dispuesto en las Normas de Higiene y Seguridad de la UNQ. El ADJUDICATARIO cumplirá, junto con sus empleados, y subcontratistas, la legislación vigente con Respecto a Prevención Laboral (ver punto 9 del presente documento, y las vigentes al momento de la ejecución del Servicio). · El ADJUDICATARIO proveerá a su personal de todos los elementos de protección personal necesarios para el desempeño seguro de las tareas de acuerdo a la legislación vigente y a las Normas internas de la UNQ. También será responsable que los subcontratistas y personal monotributista que ingrese a la UNQ, utilicen los elementos de protección personal · El ADJUDICATARIO dispondrá de personal capacitado para realizar el servicio por las que fue contratado por la UNQ, ya sea en su faz ejecutiva/oficio y su desempeño en forma

Item	Especificación Técnica
2	<p>segura en base a las buenas prácticas o reglas del buen arte</p> <ul style="list-style-type: none"> · El ADJUDICATARIO será responsable por todos los accidentes de trabajo y por los daños a terceros que pudieran acaecer a consecuencia del desarrollo de sus actividades. · El ADJUDICATARIO deberá comunicar de inmediato a la Dirección de Intendencia cualquier tipo de accidente ó incidente que pueda ocurrir durante sus trabajos, indicando el lugar, magnitud y las posibles causas del mismo. · El ADJUDICATARIO deberá estar preparado para atender las lesiones y situaciones de emergencia que pudiera sufrir el personal a su cargo · De ocurrir lesiones en los trabajadores o terceros, vinculados a la ejecución del Servicio, mientras se realizan actividades dentro de las instalaciones de la UNQ, será de exclusiva responsabilidad del ADJUDICATARIO notificarlo de inmediato a la Dirección de Intendencia y cumplir todo tramite que fuera necesario ante las autoridades competentes. <p>3.- ACCIONES NO PERMITIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> · El ingreso de menores de 18 años de edad dentro del personal del ADJUDICATARIO, y sus subcontratistas. · El ingreso de bebidas alcohólicas, como así también a las personas que estén bajo influencia de las mismas. · El ingreso con o bajo los efectos de drogas o barbitúricos. · La portación de armas de fuego o armas blancas. · Ocultar a sabiendas una enfermedad que por su abandono pueda poner en peligro la salud del personal de la UNQ y la de terceros. · No se cubrirán con objetos, o se hará inaccesible en ningún momento, los elementos de seguridad y/o emergencias. En caso de ser necesario su remoción o retiro, se consultará con la Dirección de Higiene y Seguridad de la UNQ para recibir indicaciones. · Los elementos de seguridad solo se pueden utilizar para dichas situaciones o de emergencia, con un control y uso adecuado. No se permitirá el uso de estos elementos para otras situaciones (operativa, limpieza, desobstrucción, etc) <p>4.- USO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO</p> <ul style="list-style-type: none"> · Todas las herramientas, máquinas y equipos usados por el ADJUDICATARIO y subcontratistas deberán ser declarados a la Portería de la UNQ al ingresarlos. · Serán adecuados al uso que se les asigne y serán mantenidos en buenas condiciones para ser operados con el máximo de seguridad. · Responderán a las exigencias y requisitos de la legislación vigente y cumplirán aquellas disposiciones particulares que sean de aplicación en la UNQ, con el uso permanente de los elementos de protección personal adecuados a la tarea. <p>5.- EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS CON RIESGOS PARTICULARES</p> <p>Para el Uso de Vehículos en general dentro de la UNQ, se debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> · VTV / ITV (verificación/ inspección técnica vehicular) o copia del título de propiedad (0 km) para verificar vigencia de RTO. · RUTA (Registro único del transporte automotor). · Copia de la cédula verde o título de propiedad del vehículo que ingrese o preste servicios (por única vez). · Copia de la póliza de responsabilidad civil hacia terceros transportados y no transportados junto con el plan de pagos y los comprobantes de pago correspondiente (Emitidos por la compañía, NO por el productor), Limites según el tipo de vehículo (Según resolución 21.999 de la S.S.N. la cobertura de responsabilidad civil hacia terceros deberá cubrir hasta la suma de \$ 3.000.000 para vehículos particulares y de \$ 10.000.000 para vehículos de carga.) · Licencia de conducir Municipal / Provincial categoría acorde a la actividad. · Licencia Nacional Habilitante emitida por la CNRT para cargas generales, en caso de no poseer las mismas deberá presentar fotocopia del psicofísico emitido por el mismo organismo (en vigencia). <p>El ADJUDICATARIO deberá realizar el control de todas las maniobras relacionadas con el trabajo, y/o actividades cumpliendo y haciendo cumplir con todas las normas de seguridad vigentes, tanto al comenzar las tareas como durante la realización de las mismas.</p> <p>6.- CONTINGENCIAS</p> <p>En caso de producirse una contingencia, se interrumpirá inmediatamente todo tipo de trabajo o actividad.</p> <p>Es obligación del ADJUDICATARIO, conocer antes de la realización de cualquier actividad o</p>

Item	Especificación Técnica
2	<p>trabajo en la locación, los lineamientos del Plan de Contingencias, vías de evacuación, roles, etc. Dicha información será suministrada por la UNQ</p> <p>7.- PROTECCIÓN AMBIENTAL La UNQ presta especial cuidado a las reglamentaciones referentes a la prevención de contaminación del aire, agua, suelo y producción de ruido para el área de ejecución de las tareas. El ADJUDICATARIO deberá tener la misma consideración durante la realización de los trabajos y actividades aportando propuestas para la disposición de desperdicios y arreglos para drenaje durante las tareas, las que deberán ser aprobadas por la UNQ. Todo impacto ambiental originado en fallas de diseño, fabricación, montaje y/o cualquier otra tarea o actividad prestada por el ADJUDICATARIO con motivo de la ejecución de los trabajos serán de su exclusiva responsabilidad. El ADJUDICATARIO está obligado a pagar todos los gastos de remediación ambiental, multas, sanciones y/o cualquier otra erogación derivada directa o indirectamente de tales daños, debiendo mantener indemne a la UNQ de todo reclamo o gasto.</p> <p>8.- DERECHO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES La UNQ a través de la DIRECCION DE INTENDENCIA, podrá en cualquier momento, solicitar la exclusión de algún integrante del plantel del ADJUDICATARIO y/o subcontratista, de cualquier operario o empleado que a su solo juicio no desempeñe sus tareas en forma segura, arriesgando su integridad física, la de sus compañeros y/o los bienes de la UNQ.</p> <p>9.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA. · Ley 19.587 (Seguridad e Higiene), su Decreto Reglamentario 351 / 79, Decreto 1338 / 96, Resolución 444 / 91. · Decreto 911/96 (Construcción), Resolución 231/96, Resolución SRT 051/97, Resolución SRT 035/98, Resolución 319/99 · Ley 24.557 (A.R.T.), Resolución 1069 / 91. · Ley 24.449, (Tránsito) su Decreto 646/95 y Resolución complementaria 195/97 · Ley 24.051 "Residuos Peligrosos",</p> <p>10.- SERVICIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO DEL ADJUDICATARIO Están eximidos de contar con un Profesional de Higiene y Seguridad: a. los trabajadores autónomos cuya actividad no presente riesgos, b. empresas de servicios cuya actividad no presente riesgos.</p> <p>Nota: Toda la documentación en los puntos arriba mencionados, deberá ser presentada por la Adjudicataria a la Dirección de Intendencia, al menos 7 días hábiles antes de comenzar con el Servicio, para su análisis. Una vez evaluado, la Dirección de Intendencia informará al Adjudicatario la aprobación de ingreso.</p> <p>La Adjudicataria se compromete a · respetar las normas de seguridad dentro de las instalaciones de la UNQ · mantener actualizada la información de seguridad que le fuera entregada a la Dirección de Intendencia</p>