

Mendoza, 15 de Noviembre de 2017.-

Sres:

EXPTE N°: 123/2017 S.A.  
Contratacion Directa N°: 10/2017

Agradeceremos se sirvan cotizar precios por los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las especificaciones correspondientes y según la legislación vigente de Contrataciones del Estado Nacional.

Saludamos a Uds. Atentamente.

Renglón N°	Cantidad	DESCRIPCIÓN	PRECIO	
			Unitario	Total

**VER HOJA ANEXA**

El importe total de esta propuesta es de \$ ..... (PESOS.....  
.....)

**CONDICIONES DE FACTURACIÓN:** De conformidad con lo dispuesto en el Art. 8° de la Ley 24156 (modificada por Ley 25827) todos los proveedores del Estado Nacional, del Sector Público Central y de los Entes del Estado Descentralizados, deben **FACTURAR a ESTOS ORGANISMOS**, mediante la utilización de la **FACTURA ELECTRÓNICA**. En las mismas deberá detallar la alícuota del I.V.A contenido en el concepto facturado.-

Además los proveedores que contraten con los organismos citados, únicamente en el Art. 8°, deben solicitar el **CERTIFICADO FISCAL** para contratar.-

**EXCEPCIONES:** Están exceptuados de la obligatoriedad de poseer el "CERTIFICADO FISCAL para CONTRATAR"

a)- Los sujetos que efectúan presentaciones de ofertas cuyos importes sean inferiores a **CINCUENTA MIL PESOS (\$ 50.000,=)**.-

En tal caso sólo deben presentar **CERTIFICADO de LIBRE DEUDA PREVISIONAL**.-

**LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL es AGENTE DE RETENCIÓN de I.V.A. – GANANCIAS y SUSS.-**

En caso de estar exento de los impuestos antes mencionados deberán presentar constancia que lo acredite.

Se deberá presentar junto a la propuesta una **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**, por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del importe total cotizado.

**CONDICIONES DE PAGO:** Los precios cotizados en la presente propuesta deben ser **NETO A 30 DÍAS DE PLAZO**. Cualquier otra condición se considerará no escrita, y la firma de la propuesta implica aceptación expresa de la condición a 30 días neto.-

**MERCADERÍA PUESTA EN:** Rodríguez N° 273 – Mendoza – Tel. 524-4500 –**TEL/FAX:** 524-4524

**PLAZO DE ENTREGA:**

**PRECIOS VALIDOS POR: DÍAS HÁBILES.**

**IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: (I.V.A.): EXENTO**

**LAS OFERTAS DEBERÁN SER PRESENTADAS EN LA OFICINA DE COMPRAS de la Facultad Regional Mendoza, calle RODRÍGUEZ N° 273 – 5500 - Ciudad.- MENDOZA.**

LUGAR Y FECHA.....

.....  
FIRMA Y SELLO

RENG.	CANT	UNIDAD	ESPECIFICACIONES	OBS.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL
1	15	UNID	Abrochadora 10/50 – Marca de Ref.: GRAP			
2	5	UNID	Abrochadora 24/6 – Marca de Ref.: GRAP			
3	36	UNID	Adhesivo En Barra 20gr			
4	10	UNID	Adhesivo Vinilico 250ml			
5	1	UNID	Agenda Semanal – Med. Aprox.: 15,5cm x 22,5cm			
6	30	UNID	Banderitas Adhesivas			
7	30	UNID	Biblioratos A4 – Color: Gris – Marca de Ref. Arco Iris			
8	20	UNID	Biblioratos Oficio – Color: Gris – Marca de Ref. Arco Iris			
9	15	CAJA	Binder Clips 41mm			
10	15	CAJA	Binder Clips 51mm			
11	450	UNID	Bolígrafo Trazo Medio – Marca de Ref.: Paper Mate	200 Azul / 150 Negro / 50 Rojo / 50 Verde		
12	20	CAJA	Broches 10/50 De 1000 C/U – Marca de Ref.: GRAP			
13	10	CAJA	Broches 10/64 De 1000 C/U – Marca de Ref.: GRAP			
14	25	UNID	Cajas De Archivo Plástica -Tamaño Oficio – Color: Azul			
15	150	UNID	Carpeta Colgante Oficio con Señalador			
16	300	UNID	Carpetas De Cartulina A4 Color. Marca de Ref.: Congreso	Verdes		
17	100	UNID	Carpeta Plástica Tapa Transparente A4			
18	50	UNID	Carpeta Plástica Tapa Transparente Oficio			
19	40	UNID	Cinta De Embalar			
20	10	UNID	Cuaderno Espiral 16x21 50 Hojas A Cuadro			
21	15	UNID	Cuaderno Espiral A4 Tapa Blanda A Cuadro			
22	15	UNID	Cuaderno Espiral A4 Tapa Dura A Cuadro			
23	10	UNID	Cuaderno Chico Tapa Dura 100 Hojas			
24	10	UNID	Cuaderno Chico Tapa Dura 50 Hojas			
25	5	UNID	Cuter Grande			
26	6	UNID	Folios A4 X 100 C/U			

27	2	UNID	Folios Oficio X 100 C/U		
28	50	UNID	Gomas Para Lápiz – Marca de Ref.: Faber		
29	2	UNID	Guillotina		
30	3	UNID	Bobina De Hilo Plástico Para Embalar		
31	20	UNID	Hojas Color de Cartulina x 10 Marca de Ref.: Vivaldi		
32	30	UNID	Lápiz Corrector		
33	50	UNID	Lápiz Negro		
34	20	UNID	Marcadores Indelebles Tamaño: M – Marca de Ref: Faber	Negro	
35	20	UNID	Marcadores Indelebles Tamaño: S – Marca de Ref: Faber	Negro	
36	40	CAJA	Marcador P. Pizarra Caja X 10 Unid. Tipo Edding 360 Recargable	10 Azul/10 Negro/10 Rojo/10 Verde	
37	45	UNID	Microfibra	15 Azul/ 15 Negro / 15 Roja	
38	300	RESMAS	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL EXTRA BLANCO A4 (Resmas De 75 Gr) - Marca de Ref: Boreal		
39	5	UNID	Porta Taco 9 x 9 cm		
40	20	UNID	Pos-Tick 38 X 50 Mm		
41	40	UNID	Pos-Tick 75 X 76 Mm		
42	20	UNID	Regla 30 cm		
43	3	UNID	Repuesto de Agenda Diario – 6 Perforaciones – Med. Aprox.: 15,5cm x 22,5cm.		
44	2	UNID	Repuesto de Agenda Semanal – 6 Perforaciones – Med. Aprox.: 15,5cm x 22,5cm.		
45	45	UNID	Resaltadores	15 Verde /15 Naranja/15 Amarillo	
46	5	UNID	Saca Punta Metálico		
47	5	UNID	Sacabroches		
48	20	UNID	Separadores De Cartón x 5		
49	10	UNID	Separadores De Plástico x 5		

50	300	UNID	Sobres 11 x 16 cm		
51	300	UNID	Sobres 15 x 23,5 cm		
52	50	UNID	Sobre A3 Papel Blanco		
53	100	UNID	Sobre A3 Papel Madera		
54	100	UNID	Sobre A4 Papel Blanco		
55	100	UNID	Sobre A4 Papel Madera		
56	100	UNID	Sobres Oficio Papel Blanco		
57	100	UNID	Sobres Oficio Papel Madera		
58	100	UNID	Sobres para CD		
59	200	UNID	Solapas para Carpetas Colgantes		
60	10	UNID	Tacos de Papel para Notas Color		
61	600	UNID	Tapas Plásticas A4	300 Transparentes/300 Negro	
62	200	UNID	Tapas Plásticas Oficio	100 Transparentes/100 Negro	
63	40	CAJA	Tinta Para Marcadores Caja X 10 C/U Tipo Edding	15 Negras/15 Azules/5 Rojas/5 Verdes	

**IMPORTANTE:**

- SE DEBERA OFERTAR LOS RENGLONES COMPLENOS (EN LAS CANTIDADES CORRESPONDIENTES A CADA RENGLON).
- PRESENTAR MUESTRAS.
- OFERTAR PRIMERAS MARCAS.