

Mendoza, 13 de Junio de 2017.-

Sres:

EXPTE N°: 123/2017 S.A.
Contratacion Directa N°: 04/2017

Agradeceremos se sirvan cotizar precios por los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las especificaciones correspondientes y según la legislación vigente de Contrataciones del Estado Nacional.

Saludamos a Uds. Atentamente.

Renglón N°	Cantidad	DESCRIPCIÓN	PRECIO	
			Unitario	Total

VER HOJA ANEXA

El importe total de esta propuesta es de \$ (PESOS.....)

CONDICIONES DE FACTURACIÓN: De conformidad con lo dispuesto en el Art. 8° de la Ley 24156 (modificada por Ley 25827) todos los proveedores del Estado Nacional, del Sector Público Central y de los Entes del Estado Descentralizados, deben **FACTURAR a ESTOS ORGANISMOS**, mediante la utilización de la **FACTURA ELECTRÓNICA**. En las mismas deberá detallar la alícuota del I.V.A contenido en el concepto facturado.-

Además los proveedores que contraten con los organismos citados, únicamente en el Art. 8°, deben solicitar el **CERTIFICADO FISCAL** para contratar.-

EXCEPCIONES: Están exceptuados de la obligatoriedad de poseer el "CERTIFICADO FISCAL para CONTRATAR"

a)- Los sujetos que efectúan presentaciones de ofertas cuyos importes sean inferiores a **CINCUENTA MIL PESOS (\$ 50.000,=)**.-

En tal caso sólo deben presentar **CERTIFICADO de LIBRE DEUDA PREVISIONAL**.-

LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL es AGENTE DE RETENCIÓN de I.V.A. – GANANCIAS y SUSS.-

En caso de estar exento de los impuestos antes mencionados deberán presentar constancia que lo acredite.

CONDICIONES DE PAGO: Los precios cotizados en la presente propuesta deben ser **NETO A 30 DÍAS DE PLAZO**. Cualquier otra condición se considerará no escrita, y la firma de la propuesta implica aceptación expresa de la condición a 30 días neto.-

MERCADERÍA PUESTA EN: Rodríguez N° 273 – Mendoza – Tel. 524-4500 –**TEL/FAX:** 524-4524

PLAZO DE ENTREGA:

PRECIOS VALIDOS POR: DÍAS HÁBILES.

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: (I.V.A.): EXENTO

LAS OFERTAS DEBERÁN SER PRESENTADAS EN LA OFICINA DE COMPRAS de la Facultad Regional Mendoza, calle RODRÍGUEZ N° 273 – 5500 - Ciudad.- MENDOZA.

LUGAR Y FECHA.....

.....
FIRMA Y SELLO

RENG.	CANT	UNIDAD	ESPECIFICACIONES	OBS.	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL
1	10	UNID	Abrochadora 10/50			
2	2	UNID	Abrochadora 24/6			
3	50	UNID	Adhesivo En Barra 20gr			
4	50	UNID	Anotadores Chicos A Espiral			
5	10	CAJA	Aros Articulados			
6	3	UNID	Bandeja Porta Papeles X 3			
7	30	UNID	Banderitas Adhesivas			
8	60	UNID	Biblioratos A4			
9	5	UNID	Biblioratos Ficha			
10	20	UNID	Biblioratos Oficio			
11	300	UNID	Boligrafo Trazo Medio	100 Negras/100 Azules/50 Verdes/50 Rojas		
12	40	CAJA	Broches 10/50 De 1000 C/U			
13	15	CAJA	Broches 10/64 De 1000 C/U			
14	10	CAJA	Broches 21/6 De 1000 C/U			
15	10	CAJA	Broches 21/8 De 1000 C/U			
16	10	CAJA	Broches 24/6 De 1000 C/U			
17	10	CAJA	Broches 24/8 De 1000 C/U			
18	50	UNID	Cajas De Archivo Carton -Tamaño Oficio			
19	50	UNID	Cajas De Archivo Plastica -Tamaño Oficio			
20	2	UNID	Cajas Lapices De Cera			
21	150	UNID	Carpetas De Cartulina Color	Verdes		
22	20	UNID	Carpeta Oficio 2 Ganchos Color Negra			
23	200	UNID	Carpeta Plástica Tapa Transparente A4			
24	30	UNID	Carpeta Plástica Tapa Transparente Oficio			
25	30	UNID	Cinta Adhesiva De 12 X 30 Mm			
26	30	UNID	Cinta Adhesiva De 18x25 Mm			
27	70	UNID	Cinta De Embalar			

28	30	UNID	Cinta De Enmascarar			
29	15	CAJA	Clips Forrados N°3 X 100 Unid C/U			
30	15	CAJA	Clips Metalicos N°3 X 100 Unid C/U			
31	15	CAJA	Clips Metalicos N°4 X 100 Unid C/U			
32	15	CAJA	Clips Metalicos N°6 X 100 Unid C/U			
33	30	UNID	Cuaderno Espiral A4 Tapa Dura A Cuadro			
34	30	UNID	Cuaderno Espiral A4 Tapa Blanda A Cuadro			
35	5	UNID	Cuaderno Espiral A4 Tapa Blanda A Rayas			
36	15	UNID	Cuaderno Chico Tapa Dura 100 Hojas			
37	15	UNID	Cuaderno Chico Tapa Dura 50 Hojas			
38	20	UNID	Cuter Chico			
39	50	UNID	Disco Dvd			
40	2	UNID	Escalimetro			
41	2	UNID	Escuadra 90°			
42	20	UNID	Folios A4 X 100 C/U			
43	4	UNID	Folios Oficio X 100 C/U			
44	100	UNID	Gomas Para Lapiz			
45	3	UNID	Guillotina			
46	5	UNID	Bobina De Hilo Plastico Para Embalar			
47	50	UNID	Lapiz Corrector			
48	20	UNID	Marcadores Indelebles M	10 Azul /10 Negro		
49	70	CAJA	Marcador P. Pizarra Caja X 10 Unid. Tipo Edding 360 Recargable	15 Azul/20 Negro/20 Rojo/15 Verde		
50	30	UNID	Microfibras	10 Azul /10 Negras /10 Rojas		
51	20	UNID	Minas Para Portamina 0,5			
52	20	UNID	Minas Para Portamina 0,7			
53	30	UNID	Nepaco Metalico			
54	30	UNID	Nepacos Plasticos			

55	10	PLANCHA	Ojalillos Para Hojas			
56	10	UNID	Pad Para Mouse			
57	500	RESMAS	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL EXTRA BLANCO A4 (Resmas De 75 Gr)			
58	10	RESMAS	PAPELES EN HOJA; TIPO DE PAPEL EXTRA BLANCO OFICIO (Resmas De 75 Gr)			
59	5	UNID	Perforadora De Escritorio			
60	5	CAJA	Pins Para Pizarrones De Corcho			
61	5	UNID	Porta Cinta Adhesiva			
62	10	UNID	Portamina 0,5			
63	10	UNID	Portamina 0,7			
64	50	UNID	Pos-Tick 38 X 50 Mm			
65	50	UNID	Pos-Tick 75 X 76 Mm			
66	3	UNID	Punzon			
67	2	UNID	Regla De 1mts			
68	20	UNID	Regla De 30cm			
69	20	UNID	Respuesto Notas Pop Up			
70	80	UNID	Resaltadores	30 Verde /20 Naranja/30 Amarillo		
71	50	UNID	Rollo De Papel Madera			
72	15	UNID	Saca Punta Metalico			
73	15	UNID	Sacabroches			
74	50	UNID	Separadores De Carton			
75	20	UNID	Separadores De Plastico			
76	300	UNID	Sobre A4 Papel Blanco			
77	300	UNID	Sobre A4 Papel Madera			
78	300	UNID	Sobres Oficio Papel Madera			
79	20	UNID	Tacos De Papel Para Notas			
80	400	UNID	Tapas Plásticas A4	200 Transparentes/200 Negro		
81	400	UNID	Tapas Plásticas Oficio	200 Transparentes/200 Negro		

82	25	UNID	Tijera Mediana			
83	10	UNID	Tinta Para Almohadilla			
84	120	CAJA	Tinta Para Marcadores Caja X 10 C/U Tipo Edding	40 Negras/35 Azules/20 Rojas/25 Verdes		
			<u>TOTAL</u>			

IMPORTANTE:

- SE DEBERA OFERTAR LOS RENGLONES COMPLENOS (EN LAS CANTIDADES CORRESPONDIENTES A CADA RENGLON).
- PRESENTAR MUESTRAS.
- OFERTAR PRIMERAS MARCAS.