



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
SAN MARTÍN**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y LEGAL
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones
E-mail: digapi.unsam@gmail.com
Teléfono: 4589-2399 int. 115**

PLIEGO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

ANEXO VIII

CONTRATACIÓN:

"CERRAMIENTO PARA LABORATORIO DE MICROSCOPIOS, 4° PISO, EDIFICIO 3iA"

UBICACIÓN:

**EDIFICIO 3iA - CAMPUS MIGUELETE, CALLE FRANCIA Y AV. 25 DE MAYO
PARTIDO DE GENERAL SAN MARTIN, PROVINCIA DE BUENOS AIRES.**



01- Objeto

02- Alcance

03- Ambito

04- Legislación

05- Correlato

06- Vigencia

07- Incumplimiento

08- Emergencias

09- Disposiciones

A) Ingreso/egreso del Personal del CONTRATISTA.

B) Indumentaria y Elementos de Seguridad Personal

C) Ingreso y circulación de los vehículos del CONTRATISTA.

D) Normas Internas

E) Responsabilidades del CONTRATISTA

- Orden y Limpieza en los lugares de trabajo
- Uso de Máquinas y herramientas de la UNSAM
- Conexiones
- Carteles Indicadores
- Sogas y Cables metálicos
- Accidente de Trabajo
- Incidente de trabajo
- Investigación de Accidentes/Incidentes

F) Seguridad e Higiene Industrial

- Construcciones provisionales/remolques
- Andamios
- Andamios Colgantes
- Trabajos de Soldadura
- Equipos y Herramientas
- Vallado de Seguridad
- Escaleras portátiles
- Equipos y elementos de seguridad
- Prevención y Protección contra Incendios

G) Legajo Técnico

H) Programación de Seguridad

01- Objeto

Establecer las reglas y pautas que deben observar los **Adjudicatarios** de procedimientos licitatorios



realizados por la **Universidad Nacional de San Martín**, las cuales integran las condiciones de contratación y son de cumplimiento obligatorio

02- Alcance

Todos los **Adjudicatarios** de la **Universidad Nacional de San Martín** que ejecuten Obras Civiles, o cualquier otra obra y/o servicio enmarcado en la Industria de la Construcción o cualquier otro trabajo que sin estar enmarcado en dicha ley, pueda poner en riesgo la vida de terceros.

03- Ámbito

Todas las sedes de la **Universidad Nacional de San Martín**.

04- Legislación

Todos los Proveedores deberán cumplir con la Legislación Laboral y de Seguridad e Higiene en el trabajo establecidas fundamentalmente por la Ley Nº22.250 (Régimen de Trabajo para el personal de la Construcción), la Ley Nº24.557 (Ley de Riesgos del Trabajo), la Ley Nº19.587 (Ley de Seguridad e Higiene) y la Ley Nº20.744 (Ley de Contrato de Trabajo), el Decreto Reglamentario 911/96 de Higiene y Seguridad en el Trabajo para la Industria de la Construcción, y las resoluciones que 231/96, 51/97, 70/97, 35/98, 299/11, 550/11, 503/14 y 3345/15 de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, así como también las Ordenanzas Municipales que correspondan al lugar de ejecución de la obra.

05- Correlato

Las normas que se exponen a continuación se entenderán como reafirmatorias, ampliatorias y complementarias, y bajo ningún concepto substitutivas total o parcialmente de lo expresado en las leyes, decretos, resoluciones, ordenanzas, etc que constituyen el ítem 4 de la presente reglamentación, aclarándose que en el supuesto caso de presentarse una discrepancia o conflicto de interpretación entre las Normas y la Legislación prevalecerá siempre esta última.

06- Vigencia

Las Normas que siguen así como la Legislación correspondiente serán aplicables durante la totalidad del tiempo que dure el contrato del cual serán parte integrante cesando su aplicación solo cuando se compruebe fehacientemente que a juicio de la **Universidad** los requisitos correspondientes han sido cumplimentados.

07- Incumplimiento

La mora o la falta de cumplimiento de las Normas facultarán a la **Universidad** para sancionar al **Adjudicatario** con medidas que pueden llegar a la rescisión unilateral del contrato según la gravedad de la falta, sin indemnización obligatoria alguna.

En caso que personal idóneo de la **Universidad** verifique el incumplimiento de alguna Norma/Legislación, el mismo estará autorizado a paralizar los trabajos total o parcialmente hasta que el **Adjudicatario** tome las acciones que correspondan para solucionar la anomalía detectada, no siendo imputable a la **Universidad** por los atrasos y costos causados a la ejecución de los trabajos.

La **Universidad** podrá prohibir el ingreso o retirar del lugar de ejecución de los trabajos al personal, materiales o equipos que no cumplan con las Normas/Legislación correspondiente.



08- Emergencias

En caso de producirse situaciones de incumplimiento de las Normas/Legislación que corresponden, que pongan en peligro la integridad física de personal del **Adjudicatario**, personal de la **Universidad Nacional de San Martín** o terceros, o puedan causar daños en forma inminente a bienes patrimoniales de la misma, la **Universidad** estará facultada para proveer los materiales, el personal, o ejecutar los trabajos a fin de evitar dichas emergencias, los costos de los cuales serán transferidos y aceptados por el **Adjudicatario**.

09- Disposiciones

A) Ingreso/egreso del Personal del Proveedor

El personal del **Adjudicatario** ingresará al lugar de ejecución de los trabajos y se retirará de la misma en la forma y modo que indique la **Universidad**, perfectamente identificable según la modalidad que impere en la sede de ejecución de los trabajos, manteniendo su identificación durante todo el tiempo de permanencia en el sitio.

B) Indumentaria y Elementos de Seguridad Personal

El **Adjudicatario** debe proveer a su personal de ropa de trabajo y cascos de colores tales que permitan diferenciar a: personal obrero, supervisores o capataces y personal superior o de conducción.

Los elementos de Seguridad y Protección Personal a proveer por el **Adjudicatario** a su personal, deben ser los aprobados por las normas vigentes en la materia y en particular por la **Universidad**, según el tipo de actividad realizada.

Es obligación del **Adjudicatario** exigir su uso a su personal, bajo apercibimiento que el mismo sea retirado del lugar de ejecución de los trabajos cuando se verifique la contravención y hasta tanto se regularice la situación. Asimismo señalar la obligatoriedad de uso según Norma IRAM 10005.

Sin perjuicio de lo expuesto la **Universidad** puede proveer los elementos de Seguridad faltantes al personal del **Adjudicatario** con cargo a este.

C) Ingreso y circulación de los vehículos del Contratista

El **Adjudicatario** debe asegurar sus vehículos y/o otros medios de locomoción en Compañías Aseguradoras a satisfacción de la **Universidad**.

Los seguros tomados deben cubrir todos los riesgos que el bien asegurado pudiera ocasionar al personal transportado así como a terceros.

Las primas y sus actualizaciones deberán mantenerse actualizadas y vigentes para lo cual la **Universidad** se reserva amplias facultades de control siendo obligación del **Adjudicatario** presentar original y copias de las pólizas, recibos de pagos de primas, reajustes, ampliaciones y/o actualizaciones que se practiquen durante la vigencia. Los vehículos y/u otro medio de locomoción que no cumplan con lo exigido serán retirados del mismo hasta tanto regularicen su situación.

Los conductores de los vehículos de transporte del personal del **Adjudicatario** deberán tener su licencia de conductor en concordancia con el tipo de vehículo que conduzcan en plena vigencia, pudiendo ser sometidos a pruebas de aptitud cuando la **Universidad** lo considere pertinente.



D) Normas Internas

No se permite el consumo de bebidas alcohólicas en ningún área de la **Universidad Nacional de San Martín**.

Se prohíbe fumar en áreas de ejecución de los trabajos definiendo la **Universidad** los lugares en áreas delimitadas donde estará permitido hacerlo.

Está prohibido el ingreso o consumo de comestibles y bebestibles a las áreas de trabajo circunscribiéndolo a los comedores o áreas preacordadas entre la **Universidad** y el **Adjudicatario**.

El agua para beber será provista en forma continua en la modalidad y forma que acuerden la **Universidad** y el **Adjudicatario**.

Se prohíbe la utilización de elementos y accesorios (bufandas, pulseras, cadenas, corbatas, etc) que puedan significar un riesgo adicional en la ejecución de las tareas. El cabello, en su caso deberá estar recogido o cubierto.

Queda prohibido el uso de radios y/u otro tipo de reproductores de sonido, tanto sean colectivos, como individuales en áreas de obra.

E) Responsabilidades del Adjudicatario

El **Adjudicatario** es responsable por cualquier empleado que trabaje para él y toda otra persona que dependa de él o ejecute trabajos con o para él en la **Universidad Nacional de General San Martín**.

También el **Adjudicatario** es responsable por el cumplimiento de esta norma por cualquier **Subcontratista** que él pueda elegir, el cual debe estar expresamente autorizado por la **Universidad** o representante del mismo.

En el área de ejecución de los trabajos habrá en forma permanente un representante del **Adjudicatario** autorizado por éste para actuar en su nombre en casos de emergencia por motivos de trabajo, personal o equipos del mismo.

El representante del **Adjudicatario** hará conocer su domicilio particular y número de teléfono a la **Universidad** a efectos de poder ser ubicado cuando sea necesario.

- **ORDEN Y LIMPIEZA EN LOS LUGARES DE TRABAJO**

El **Adjudicatario** está obligado a mantener el orden y la limpieza en los lugares en que efectúa sus tareas. Cercará las áreas de acceso restringido.

Todo desperdicio generado será acumulado y evacuado en plazos perentorios o cuando la **Universidad** lo indique, por cuenta y riesgo del **Adjudicatario**, en los lugares apropiados bajo directivas de la **Universidad**, siendo condición indispensable para dar finalización a los trabajos.

- **USO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE LA UNSAM**

A los **Adjudicatarios** les está vedado el uso de máquinas y herramientas de la **Universidad**, salvo expresa autorización del mismo.

- **CONEXIONES**



Toda conexión (eléctrica, de gas, hidráulica, etc) debe ser supervisada y autorizada por la **Universidad**.

- **CARTELES INDICADORES**

Los carteles indicadores existentes en la **Universidad Nacional de San Martín** deben ser respetados.

- **SOGAS Y CABLES METÁLICOS**

Las sogas y cables metálicos deben ser los adecuados para el tipo de carga y operación.

- **ACCIDENTE DE TRABAJO**

Transcurridas no más de VEINTICUATRO (24) horas de producido cualquier accidente en el área de la ejecución de los trabajos o “in itinere” al personal del **Adjudicatario** o algún tercero donde se hallen implicados personal, materiales o equipos del **Adjudicatario**, éste deberá brindar un informe detallado del mismo a la **Universidad**. En caso de accidente de personal del **Adjudicatario**, será de su exclusiva responsabilidad realizar todo trámite que fuera necesario ante su A.R.T. en concordancia con lo establecido en la Ley Nº24.557 y cualquier otro procedimiento de acuerdo a lo establecido en las leyes vigentes.

- **INCIDENTE DE TRABAJO**

Asimismo será responsabilidad del **Adjudicatario** informar a la **Universidad** dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de ocurrido el mismo cualquier incidente con la potencialidad tal de convertirse en un accidente o que haya causado daños considerables a equipos o instalaciones tanto sea de la Universidad como propias.

- **INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES/INCIDENTES**

Los accidentes e incidentes que lo ameriten, en razón de su gravedad o potencialidad a juicio de la **Universidad** serán investigados por un comité conformado por personal técnico y del área de Higiene y Seguridad del **Adjudicatario** y de la **Universidad**.

F) Seguridad e Higiene Industrial

Este apartado constituye un resumen de las reglas de prevención de accidentes y procedimientos seguros de aplicación para quienes realizan trabajos en la **Universidad**, teniendo como propósito principal evitar accidentes que puedan resultar en lesiones a personal del **Adjudicatario**, personal de la **Universidad** o terceros, e incidentes que puedan producir daños a la propiedad o equipos.

Toda situación particular y no prevista en esta Norma deberá ser analizada bajo el marco del Decreto Nº911/96 y contar con la aprobación de la **Universidad**.

El **Adjudicatario** es el principal responsable para capacitar y asegurar el cumplimiento de estas Normas por parte de su personal y de cualquier **Subcontratista** que designe.

- **NORMAS GENERALES DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

Se debe implementar un Servicio de Medicina y de Higiene y Seguridad en el Trabajo. Las prestaciones de Higiene y Seguridad deberán estar a cargo del responsable del área según resolución SRT 313/83.

La Iluminación del espacio de trabajo estará a cargo del **Adjudicatario** y determinada según los requerimientos de los artículos 133º a 136º del Decreto Nº911/96 y con ajuste a las exigencias técnicas reglamentarias para dichas instalaciones y las especificaciones técnicas para instalaciones eléctricas de



acuerdo a las Ordenanzas Municipales que correspondan al lugar de ejecución de la obra.

- **CONSTRUCCIONES PROVISORIAS/REMOLQUES**

Las construcciones precarias (pañoles de herramientas, obradores, etc) que sean levantadas por el **Adjudicatario** no podrán ser calefaccionados por estufas de llama abierta o eléctricas (infrarrojas) o pantallas de gas de garrafa.

- **ANDAMIOS**

Se prohíbe utilizar tambores, cajones, bloques u objetos inestables como soportes de las plataformas de trabajo o andamios.

Los andamios deben tener parantes con patas seguras (adecuada superficie de apoyo) para evitar que se asienten o hundan en caso de estar apoyados sobre el terreno.

El acceso a las plataformas de trabajo debe ser seguro, prohibiéndose escalar usando los parantes: Se prohíbe el uso de escaleras portátiles para andamios con alturas de (3m) tres metros o mayores. Si fueran usadas deben colocarse a un ángulo aproximado de 75º (setenta y cinco grados) de la horizontal y perfectamente aseguradas en el tope de la plataforma.

En general y para todo tipo de andamio se preferirán las escaleras fijas.

Si se utiliza un andamio metálico debe asegurarse de apretar bien las tuercas.

Los tablones usados para andamios serán bien seleccionados y de tipo especial. Se deben adecuar al propósito de uso en cada caso sus medidas nominales mínimas serán: (5cm) cinco centímetros de espesor y una plataforma de trabajo de (0,60m).

Los tablones para andamios no deben pintarse, ya que la pintura puede ocultar fallas estructurales. Para su conservación debe aplicarse una mano de aceite.

No se permitirá el almacenamiento en andamios y deberán eliminarse al fin de cada jornada las herramientas, materiales y desperdicios. Los andamios deben quedar sin carga de ninguna naturaleza. Durante las operaciones la acumulación de estos elementos se reducirá al mínimo.

Toda vez que se realicen trabajos en altura se debe cercar convenientemente la zona aledaña con carteles o cinta de peligro alertando sobre la presencia de personal efectuando tareas de este tipo.

- **ANDAMIOS COLGANTES**

Es sumamente importante el tipo y modo de anclaje del que está suspendido el andamio, se lo inspeccionará cuidadosamente en cuanto a la construcción y resistencia acorde al tipo de trabajo.

El andamio debe someterse a una prueba que consiste en elevarlo a (30cm) treinta centímetros del suelo y sobrecargarlo con (4) cuatro veces la carga normal de trabajo.

Todos los cables y sogas serán sometidos a una inspección minuciosa previa a su uso.

- **TRABAJOS DE SOLDADURA**

Cuando se realicen tareas de soldadura y/o corte se deberá vallar o señalizar la zona de riesgo y antes de comenzar las tareas se deberá contar con la autorización del personal de la **Universidad**, responsable.



Las operaciones de corte o soldadura se harán utilizando antiparras, visores, protectores faciales, etc, según corresponda.

Durante las operaciones de soldadura debe haber siempre un extintor apropiado disponible.

Nunca use aceite o grasas en válvulas y accesorios de cilindros de oxígeno.

Está terminantemente prohibido el uso de oxígeno para la limpieza (en reemplazo de aire) ni para soplar tuberías.

- **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El **Adjudicatario** está obligado a mantener en buen estado mecánico sus herramientas y equipos así como velar sus condiciones y requerimientos de seguridad.

- ◇ Las herramientas deben estar en buenas condiciones y repararse cuando sea necesario
- ◇ Las herramientas o cualquier otro material nunca deberá ser arrojado desde lugares elevados, ni tampoco permitir que se caigan.
- ◇ Al utilizar maza y corta-frío, se debe utilizar un aguantador de herramienta para evitar lesionarse las manos y deberá utilizarse protección ocular.
- ◇ Transportar las herramientas en un cajón adecuado.
- ◇ Para cualquier trabajo usar siempre la herramienta adecuada.
- ◇ Al ascender a escaleras con herramientas de mano, estas deben ser izadas o bajadas utilizando cinturón portaherramientas o una soga.
- ◇ Al utilizar herramientas eléctricas, siempre se debe verificar que el enchufe y el cable estén en buenas condiciones.
- ◇ Antes de usar equipo eléctrico asegurarse que esté permitido en el área de trabajo.
- ◇ Antes de usar cualquier herramienta eléctrica asegurarse que esté debidamente conectada a tierra.
- ◇ Las herramientas de mano se deben mantener siempre limpias y listas para entrar en función.
- ◇ Cuando se utilizan piedras de amolar, picar, martillos, etc, es obligatorio el uso de protectores faciales completos.
- ◇ No se debe intentar el uso de herramientas eléctricas de mano cuando se está parado sobre un charco de agua o sobre piso húmedo. Si se trabaja en lugar húmedo se deben usar botas y guantes de goma.
- ◇ No conversar con otra persona cuando se usa una herramienta portátil de mano.
- ◇ Al completar un trabajo con herramienta portátil accionada eléctricamente no olvidar desenchufar inmediatamente.
- ◇ Asegurarse que las guardas de seguridad sobre las herramientas portátiles cumplan su función y se encuentren en buenas condiciones.



- **VALLADO DE SEGURIDAD**

Cuando se practique un agujero, zanja o cualquier otra abertura en el piso, nunca debe dejarse al descubierto. El personal que los practicó o produjo pondrá sumo cuidado en taparlos, rellenarlos, o cercarlos antes de retirarse del sector. Si el lugar estuviera poco iluminado, dicho cerco además deberá presentar una luz roja en horario nocturno.

- **ESCALERAS PORTÁTILES**

- ◇ Seleccionar las escaleras con el largo adecuado para el trabajo que se va a realizar. No usar escaleras empatilladas, las extensiones improvisadas son peligrosas y su uso está prohibido.
- ◇ Examinar las escaleras antes de usarlas, si están rotas, rajadas o defectuosas en alguna forma, retirarlas para su reparación.
- ◇ Usar escaleras que estén equipadas con pies y agarraderas de seguridad, si la escalera da la impresión de estar insegura, amarrar por medio de una sogá la parte superior a un soporte fijo.
- ◇ Esto es recomendable con escaleras altas, donde existe la posibilidad que la misma resbale, cambie su posición o sea llevada por delante.
- ◇ Colocar la escalera sobre un piso o base segura, usando los pies de seguridad dependiendo ello del tipo de superficie donde se asienta la escalera.
- ◇ Ubicar la base de la escalera a una cuarta parte de su largo de la vertical. Esto dará un ángulo seguro para desarrollar su trabajo.
- ◇ Si se trata de una escalera de dos hojas abrir bien antes de intentar ascender.
- ◇ Al ascender o descender de la escalera hacerlo de frente a la misma, deslizarse por la escalera es peligroso y está prohibido.
- ◇ Para ascender y descender de las escaleras mantener ambas manos libres. Los artículos pequeños deben llevarse en los bolsillos o en el cinto. Los artículos de mayor volumen deben descenderse o izarse por medio de sogas o aparejos desde lugares elevados.
- ◇ Tener mucho cuidado de no lesionar a otros empleados al trabajar desde escaleras o cuando se las coloca o transporta.
- ◇ Si es necesario ubicar la escalera donde hay peligro de que sea golpeada por una persona u objeto colocar una barricada alrededor.
- ◇ Mantener las escaleras libres de suciedad y pintura que puedan ocultar defectos.

- **EQUIPOS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD**

El **Adjudicatario** está obligado a proveer a su personal el equipo y elementos de seguridad necesarios para los trabajos. La calidad de los mismos cumplirán con lo especificado por la Ley 19.587, su Decreto reglamentario Nº351/79 y el Decreto Nº911/96 específico para la Industria de la Construcción y las normas IRAM que correspondan.

Los elementos de protección personal deberán cubrir las siguientes áreas según las tareas a realizar y los



riesgos emergentes de las mismas:

- Cascos de Seguridad
- Protección Ocular
- Protección Auditiva
- Protección Respiratoria
- Protección de miembros inferiores (zapatos de seguridad, botas, etc)
- Protección de miembros superiores (guantes, mitones, etc)
- Protección de caídas (cinturón de seguridad, arnés, etc)
- Protección del tronco (trajes especiales, delantales, etc)

La vestimenta será la adecuada al clima y medio en el cual se desarrolla la obra

- **PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

Será exclusiva responsabilidad del **Adjudicatario** la provisión, así como el control periódico para asegurar su perfecto funcionamiento, de los elementos portátiles de extinción que correspondan, en tipo y cantidad según la magnitud del riesgo que impliquen los trabajos.

Es responsabilidad del **Adjudicatario** no solo contar con los elementos adecuados para la extinción de posibles incendios, sino tomar todas las medidas correctivas y preventivas para evitar que estos se produzcan.

Se prohíbe el almacenamiento o transporte de combustibles líquidos en condiciones que configuren peligro de derrames o de inflamabilidad. El uso de los mismos estará supeditado a la autorización del personal idóneo de la **Universidad**.

Se evitará en lo posible el uso de herramientas o equipos que puedan generar chispas.

Se prohíbe el uso de artefactos o equipos de llama abierta excepto en casos específicamente autorizados por la **Universidad**.

G) Legajo Técnico

Como consecuencia del artículo 20º del Decreto Nº911/96 y del artículo 3º de la Resolución S.R.T Nº231/96 el **Adjudicatario** preparará y presentará a la Gerencia de Infraestructura de la **Universidad**, a partir del inicio de los trabajos y tantas veces como este último lo considere necesario, a fin de verificar los avances y cumplimientos en el área de Higiene y Seguridad en el Trabajo, el Legajo Técnico según los requerimientos de los artículos arriba citados.

Además de estar debidamente rubricado por el Responsable de Higiene y Seguridad del **Adjudicatario** se completará con la siguiente documentación.

- a) Memoria descriptiva de los trabajos.
- b) Programa de Prevención de Accidentes y Enfermedades Profesionales de acuerdo a los riesgos previstos



en cada etapa de obra (se lo completará con planos o esquemas si fuera necesario).

c) Programa de Capacitación al personal en materia de Higiene y Seguridad.

d) Registro de Evaluaciones efectuadas por el Servicio de Higiene y Seguridad, donde se asentarán las visitas y las mediciones de contaminantes.

e) Organigrama del Servicio de Higiene y Seguridad

f) Plano o esquema del obrador y servicios auxiliares.

H) Programación de Seguridad

En cumplimiento de lo requerido según el Resolución 51/97 de la SRT el **Adjudicatario** presentará a la Dirección de Obra, si así corresponde por las características de la obra o a juicio de su ART, el Programa de Seguridad cuyo contenido será en coincidencia con lo expresado en el Anexo I del decreto citado.

Dicho Programa deberá contar con la aprobación de la ART del **Adjudicatario** y la **Universidad** a través de la Gerencia de Infraestructura será informado cada vez que la ART realice una visita de verificación en cumplimiento del Mecanismo de Verificación incluido en el decreto de referencia. Lo antedicho se materializará a través de la recepción de una copia del informe o constancia, la cual será entregada a la Dirección de Obra por el **Contratista** dentro de las 48 horas de producida la visita de verificación.

I) Responsabilidad del Área de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

Al momento de dar inicio a los trabajos el **Adjudicatario** informará por escrito a la Gerencia de Infraestructura los datos del responsable del Área de Higiene y Seguridad en el Trabajo para la misma, independientemente de que este sea propio o el servicio le sea brindado a través de un tercero.

Asimismo informará a la **Universidad** cada vez que se produzca un reemplazo del profesional citado.