



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa por Compulsa Abreviada 494/2017

**Clase:** Sin Clase

**Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo contratación directa:** Por monto

**Expediente:** EXP : 76374/10/2017

**Objeto de la contratación:** Adquisición de Artículos de Librería

**Rubro:** Libreria,pap. y utiles oficina

**Lugar de entrega único:** Rectorado (Córdoba 1814 (2000) ROSARIO, Santa Fe)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Maipu 1065 Of. 246, (2000), ROSARIO, Santa Fe	<b>Dirección:</b>	Maipu 1065 Of. 246, (2000), ROSARIO, Santa Fe
<b>Plazo y horario:</b>	De Lunes a Viernes en el horario de 8:30 a 14:30 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	Hasta tres(3) días antes de la fecha de Apertura. De Lunes a Viernes en el horario de 8:30 a 14:30 hs.
<b>Costo del pliego:</b> \$ 0.00			
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Maipu 1065 Of. 246, (2000), ROSARIO, Santa Fe	<b>Lugar/Dirección:</b>	Maipu 1065 Of. 246, (2000), ROSARIO, Santa Fe
<b>Fecha de inicio:</b>	17/11/2017	<b>Día y hora:</b>	30/11/2017 a las 10:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	30/11/2017 a las 10:00 hs.		

### RENGLONES



Pliego de Condiciones Particulares  
494/2017

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	BOLIGRAFO con cuerpo triangular transparente de tinta seca. Punta metálica media de 1,0 mm. Tapa con sistema antiasfixia. Color Azul. Marca y modelo sugerido: Faber-Castell	UNIDAD	48.00
2	BOLIGRAFO con cuerpo triangular transparente de tinta seca. Punta metálica media de 1,0 mm. Tapa con sistema antiasfixia. Color Rojo. Marca y modelo sugerido Faber-Castell	UNIDAD	48.00
3	BOLIGRAFO con cuerpo triangular transparente de tinta seca. Punta metálica media de 1,0 mm. Tapa con sistema antiasfixia. Color Negro. Marca y modelo sugerido Faber-Castell	UNIDAD	48.00
4	MARCADOR RESALTADOR FLUOR color amarillo, punta biselada especial que permite trazos de 5mm, 2mm y 1 mm, tinta a base de agua, alta luminosidad, marca y modelo sugerido Faber-Castell	UNIDAD	50.00
5	MARCADOR MICROFIBRA de tinta al agua. Para escritura fina, De secado instantaneo. Punta extra fina. Color Negro.	UNIDAD	30.00
6	MARCADOR MICROFIBRA de tinta al agua. Para escritura fina, De secado instantaneo. Punta extra fina. Color Rojo.	UNIDAD	30.00
7	LAPIZ Grafito Mina HB N° 2 negro. Cuerpo hexagonal.	UNIDAD	30.00
8	LAPIZ CORRECTOR líquido con punta metálica. Secado rápido y cuerpo super blando. Tapa transparente con clip. Contenido 8ml. Secado rápido, Trazo fino. Marca y modelo sugerido LIQUID PAPER	UNIDAD	50.00
9	SOBRE COMERCIAL X 20 UNIDADES TAMAÑO 114 X 162 MM. 90 GRS.	UNIDAD	40.00
10	SOBRE Oficio Inglés x CAJA X 500 UNID. Tamaño 120x235mm 90grs	UNIDAD	2.00
11	SOBRE Bolsa Obra MEDIDA 25 X 35 CMS. PACK X 100 UNIDADES	UNIDAD	10.00
12	GOMA DE BORRAR biselada de caucho natural LAPIZ Y TINTA con punta angulada, grande	UNIDAD	60.00
13	PEGAMENTO EN BARRA 10 GRS. Transparente, para papel, fotos, cartón y cartulina. fórmula sólida, rápido pegado. No deja grumos, no traspasa, no moja ni arruga el papel, envase tapa a rosca. No tóxico, no contiene solventes.	UNIDAD	30.00
14	TIJERA 21 cms. Cuchillas y remache de acero inoxidable. Confort y precisión para cada tipo de prensión o tamaño de mano Anillas ergonomía 3D. Packaging eco-concebido. Anillas constituidas al 70% de plástico reciclado	UNIDAD	10.00
15	CUADERNO Oficio Tapa BLANDA Con Espiral. HOJAS A RAYAS POR 80 HOJAS	UNIDAD	30.00
16	PERFORADORA de papel, 2 agujeros, para 60 o 65 hojas, metálica, con regleta para tope de papel.	UNIDAD	10.00
17	ABROCHADORA de escritorio tipo pinza pintada. Cuerpo metálico resistente pintado. Profundidad del abrochado de 6,3 cm. Reforzada para uso intensivo. color indistinto	UNIDAD	20.00
18	CINTA ADHESIVA transparente 12mm x 30 mts.	UNIDAD	60.00
19	CINTA ADHESIVA EMBALAR MARRON O TRANSPARENTE 48 x 100 mts.	UNIDAD	84.00
20	BANDITAS ELASTICAS CAJA X 100 grs. 4 cms, de diametro, finas	UNIDAD	20.00
21	Calculadora de escritorio, Cuerpo metálico con display de 8 dígitos y teclas plásticas. Calculo de porcentaje y de impuestos. Tecla para cambio de signo. Alimentación solar y a pila. Producto ecológico. Medidas: 14.3 x 10.21 x 1.5 cm. Pila botón	UNIDAD	5.00
22	REGLA 30 cm cristal, de acrilico, marca y modelo sugerido PIZZINI	UNIDAD	20.00
23	carpeta colgante oficio, con gancho de metal, color indistinto	UNIDAD	200.00
24	caja de archivo oficio, de plastico, de 11 cm de alto, color azul	UNIDAD	70.00
25	bibliorato oficio, de plástico, reforzado con ganchos de metal,	UNIDAD	10.00



Pliego de Condiciones Particulares  
494/2017

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	color indistinto, lomo de 8 cm de ancho.		
26	separadores plasticos para carpeta A4, 10 x 10 sin perforaciones, con solapa para escribir.	UNIDAD	10.00
27	separadores oficio de cartulina, índice con pestaña impresa por orden alfabético a-z, con perforaciones, 3 juegos.	UNIDAD	3.00
28	carpetas oficio transparente base opaca con broche nepaco, liviana, cualquier color	UNIDAD	200.00
29	cuadernos espiral A4, tapa dura, espiralado, x 48 hojas, rayado, papel obra de 75 g/m2	UNIDAD	10.00
30	sacabroches de cuerpo plástico y boca metálica, refozado, para todo tipo de gancho, de diferentes colores.	UNIDAD	10.00
31	cizalla con curchillas de corte y troquelado. Guillotina con cuchillas de corte y troquelado, con base de madera con guía grabada, con capacidad del corte de 20 hojas, tamaño A3, A4 y oficio. Base de 35cm x 75 cm	UNIDAD	2.00
32	Trinchetas de metal. Cutter de cuerpo de acero con guía, multiuso con traba a rosca de 18mm.	UNIDAD	10.00
33	tijeras de escritorio con punta de 17cm, acero, cualquier color	UNIDAD	6.00
34	resma de hojas A4, papel extra blanco alcalino, liso por 500 hojas de 210 mm x 297 mm de 75g/m	UNIDAD	60.00
35	resmas de hojas color celeste, liso A4 x 500 hojas de 210 mm x 297 mm de 75 g/ma	UNIDAD	2.00
36	pizarra de corcho de 80 x60 cm, con marco de aluminio	UNIDAD	3.00
37	taco calendario 2017, medidas: 174 x 132 mm	UNIDAD	4.00
38	organizador de escritorio de tejido metálico, con 8 compartimientos, cualquier color, con porta cinta, de 20 cm x 20 cm	UNIDAD	1.00
39	resma de hojas A4, papel extra BLANCO alcalino, liso x 500 hojas de 210 mm x 297 mm de 100 g/ma	UNIDAD	5.00
40	Resmas de hojas oficio, papel extra BLANCO alcalino, liso de 216 mm x 365 mm de 80 g/ma	UNIDAD	5.00
41	Caja de chinches cabeza de plástico para pizarra de corcho x 100 unidades	UNIDAD	1.00
42	caja de broches para abrochadora N°50	UNIDAD	40.00
43	caja de broches para abrochadora n°64	UNIDAD	40.00
44	Abrochadora de escritorio, tipo pinza, cromada, para ganchos n°64	UNIDAD	2.00
45	Abrochadora de escritorio, tipo pinza, cromada, para abrochar hasta 100 hojas	UNIDAD	3.00
46	Abrochadora de escritorio, tipo pinza, cromada, para broches n°50	UNIDAD	2.00
47	caja de broches para abrochadora que abrocha hasta 100 hojas	UNIDAD	10.00
48	carpetas oficio de cartulina 3 solapas, color indistinto	UNIDAD	50.00
49	Sobre tipo manila, Tamaño oficio, gramage uniforme, n°98, medidas 25 x 34.5 cm, pack x 100	UNIDAD	100.00
50	Abrochadora de escritorio .Cuerpo metálico y zona de sujeción antideslizante. De gran porte y capacidad. Para broches grandes. Con tope 100 hojas.	UNIDAD	2.00
51	Broches N°23/13, 1000 unidades	UNIDAD	4.00
52	Separadoras lisos, Confeccionados en cartulina de 170 grs. Perforaciones para carpetas de 2 y 3 anillos con lengüetas de colores surtidos por juego. Tamaño A4. Pack de 10 unidades por 5 lengüetas.	UNIDAD	20.00
53	Sobre confeccionado en papel manila de 80 g.Sin ventana. Sin solapa engomada. Medidas: 30 x 40 cm. Pack x 100 sobres	UNIDAD	3.00
54	Cajas Archivo, Plástico corrugado y cierre tapa volcada.	UNIDAD	50.00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	Medidas: 12 cm de alto x 25 cm de ancho x 32 cm de largo.		
55	Resma Papel A4 80 gr por 500 unidades	UNIDAD	50.00
56	Resma Papel Oficio 80 gr por 500 unidades	UNIDAD	20.00
57	Cinta adhesiva embalaje, color transparente, material polipropileno con adhesivo acrílico extrafuerte, tamaño: ancho 48 mm, largo 50 m, espesor 45 micrones.	UNIDAD	40.00
58	Broches metalicos tipo Nepaco. Broche sujetador N°2 para carpetas de cartulina. Cajas x 50 unidades	UNIDAD	10.00
59	Bandas Elásticas 12,7 cm x 1Kg. Formato Fina. Cantidad estimada 450 unidades	KILOGRAMO	2.00
60	Taco Anotador 9x9, blanco, de 400 hojas	UNIDAD	15.00
61	Portalápices acrílico.	UNIDAD	10.00
62	Bolígrafos Cuerpo redondo y transparente tinta gel Negra. Tapa ventilada con clip sujetador. Con grip de goma antideslizante. Punta de 0.7mm. Descartable. Pack x 12	UNIDAD	3.00
63	Notas Adhesivas 7,6 cm x 7,6 cm x 100 unidades	UNIDAD	5.00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO :

#### REGIMEN JURÍDICO

Este contrato se regirá en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por el Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, por el Decreto Reglamentario 1030/2016 y por las disposiciones que se dicten en consecuencia, por los pliegos de bases y condiciones particulares y por la orden de compra.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.

### ARTÍCULO :

#### ORGANISMO CONTRATANTE:

El Organismo Contratante se denomina UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO (UNR), y en adelante, cuando se haga referencia a él, en forma indistinta se indicará el nombre y/o la sigla expresada y/o el Organismo.

El domicilio del Organismo, para este acto, se establece en Maipú 1065 de la Ciudad de Rosario, Tel/Fax 4201241, dirección de correo electrónico dgcontrata@sede.unr.edu.ar.

### ARTÍCULO 1: OFERTAS

La oferta deberá ser presentada en un sobre o envoltorio CERRADO y llevando en su cubierta los datos del procedimiento:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO  
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES  
OBJETO  
PROCEDIMIENTO (Tipo y Número)  
FECHA Y HORA DE APERTURA  
NOMBRE DEL OFERENTE

Dentro del mismo deberá constar la siguiente documentación únicamente en original:

1. **Oferta Económica:** Preferentemente en la Planilla de Cotización suministrada. En la misma se deberán especificar los bienes cotizados con sus respectivas marcas y modelos, el importe unitario y cierto, en números, con relación a la unidad solicitada, deberá ser determinado en Pesos Argentinos (No se admitirá bajo ningún concepto que los citados montos contengan condiciones de reajuste según la variación de la cotización en moneda extranjera), el importe total de la oferta en números y letras, y los datos del oferente (Razón social, cuit, correo electrónico, teléfono, dirección).
2. Constancia de Inscripción AFIP.
3. Constancia de Inscripción al **SIPRO** (<https://comprar.gob.ar/>).
4. Constancia de Certificado Fiscal para Contratar con el Estado Vigente (cuando la oferta supere la suma de pesos cincuenta mil (\$ 50.000.-)).
5. Declaraciones Juradas que forman parte del Anexo del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las ofertas deberán ser entregadas exclusivamente en la Dirección General de Contrataciones de la Universidad Nacional de Rosario, Maipú 1065, 2000 Rosario, Oficina 246, cualquier día laborable de 8:00 a 13:30 hs. y hasta la hora y fecha fijadas en el presente, caso contrario este organismo no se responsabiliza por aquellos sobres que fueran recibidos por agentes que no pertenezcan a la Dirección General de Contrataciones.

## **ARTÍCULO 2: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El oferente deberá mantener su oferta por el término de TREINTA (30) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de Apertura de las ofertas. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del mencionado plazo, aquéllas se considerarán prorrogadas automáticamente por un término igual –TREINTA (30) días corridos–, y así sucesivamente.

## **ARTÍCULO 3: GARANTÍAS**

**NO será obligatorio constituir garantía de mantenimiento de oferta ni de adjudicación cuando el monto de la oferta o de la orden de compra, respectivamente, no supere los PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$1.300.000.-).**

En caso de corresponder, cuando la oferta o la orden de compra superen la suma de \$ 1.300.000.-, la garantía de oferta deberá constituirse por un valor equivalente al 5% del total ofertado y/o la garantía de adjudicación deberá presentarse dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles de notificada la Orden de Compra, por un valor equivalente al 10% del monto total adjudicado. Vencido dicho plazo sin que el adjudicatario hubiera integrado la citada garantía, se rescindirá el contrato con intimación al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía. Dicha garantía deberá ser presentada en la Dirección de Contrataciones,



sita en Maipú 1065, oficina 244/5, teléfono 4201200 interno 244/5, en el horario de 8:00 a 13:00 hs., y deberá estar acompañada de una nota en la cual se indique: nombre de la firma presentante, número de expediente, tipo y número de procedimiento de selección, número de orden de compra y carácter de la garantía.

En caso de presentar pólizas de seguro de caución:

- Las aseguradoras emisoras deberán tener su casa central habilitada dentro de la República Argentina
  - Requisitos que deben cumplir las pólizas de caución:
    - La Aseguradora debe obligarse en los siguientes términos: “en el carácter de fiador solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de excusión y división”, esto es, con el alcance de la figura de co-deudor.
    - La firma del representante legal de la aseguradora y/o persona autorizada al efecto debidamente certificada por Escribano Público.
    - Para el supuesto de controversias sobre la interpretación del contrato y/ o conflictos de intereses, la aseguradora deberá someterse a la competencia de los Tribunales Federales de la ciudad de Rosario
- No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecidos en el Decreto 1030/2016.

#### **ARTÍCULO 4: ADJUDICACIÓN**

El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de prestar los servicios, en un todo de acuerdo con lo establecido en los Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y Particulares, y de conformidad con la normativa vigente, teniendo en cuenta los lugares de entrega establecidos en las ordenes de compra.

El proveedor deberá garantizar la calidad de la mercadería y/o servicio objeto del contrato, siendo responsable por los vicios ocultos de la cosa, incluso cuando la dependencia solicitante haya prestado conformidad con el acto de recepción.

#### **ARTÍCULO 5: PLAZO DE ENTREGA**

Plazo de entrega: El adjudicatario deberá entregar la mercadería objeto de la contratación libre de todo gasto, puesta y descarga, con todas las medidas de seguridad pertinentes correspondientes al tipo de equipamiento que se adquiere. Serán entregados dentro del plazo de quince (15) días de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

Multa: Se aplicará una multa que será del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

#### **ARTÍCULO 6: FACTURACIÓN**

Las facturas –en original- deberán presentarse en las dependencias teniendo en cuenta los lugares de entrega según lo establecido en las ordenes de compra (UNA FACTURA POR LUGAR DE ENTREGA).



Se deberá cumplir con la normativa vigente de AFIP RG 2853/10 "Facturación Electrónica".

En cada Factura deberá constar:

- Número de expediente.
- Número y Ejercicio de la Orden de Compra que corresponda.
- Renglones facturados.
- Breve descripción del (de los) renglón/es facturado/s.
- Monto unitario y total.

Para que el pago de las mismas sea procedente, las dependencias solicitantes deberán enviarlas a la Dirección de Contrataciones de la Sede de Gobierno de la Universidad Nacional de Rosario (Maipú 1065-oficina 245), **adjuntando**:

- El **Certificado de Recepción Definitiva**, que será emitido por la dependencia solicitante dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir de la recepción de los bienes y/o comienzo de prestación del servicio.

- La información fiscal actualizada
- La Clave Bancaria Unificada para los proveedores domiciliados fuera de Rosario.

#### **ARTÍCULO 7: FORMA DE PAGO**

**MONEDA** : La de curso legal en el país (PESOS ARGENTINOS).

**CONDICIONES**: El pago será efectuado de acuerdo con lo establecido en la Orden de Compra, dentro del plazo de 30 (treinta) días corridos a partir de la recepción de la factura con el Acta de Recepción Definitiva en Sede de Gobierno de la Universidad Nacional de Rosario.

En caso de existir observaciones imputables al proveedor, el plazo para el pago comenzará a correr una vez concluido el trámite apropiado.

#### **ARTÍCULO 8: JURISDICCIÓN**

En los casos de conflictos judiciales derivados del presente contrato, las partes se someten a la competencia de los Tribunales Federales de la ciudad de Rosario.

#### **ARTÍCULO 9: OPCIÓN A FAVOR DE LA UNR**

La U.N.R. posee el derecho de prorrogar, aumentar o disminuir los contratos, en los términos del artículo 12 del Decreto Delegado 1023/01 y sus modificaciones.

#### **ARTÍCULO 10: OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES**

Se admiten ofertas variantes y alternativas a su oferta base conforme a los artículos 56 y 57 del Decreto 1030/2016. En caso de no especificar otra cosa, se entenderá que la oferta base es la ubicada en el primer término de la propuesta realizada para el renglón.

A los fines de evaluar las ofertas alternativas y variantes se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a. Sólo serán consideradas en el caso de haberse presentado una oferta básica admisible.
- b. En el caso de las ofertas alternativas, las mismas deberán ajustarse en un todo a las especificaciones técnicas.



- c. En el caso de las ofertas variantes, sólo podrá ser considerada aquella que tuviera la oferta base más conveniente.
- d. En caso de que el oferente retire su oferta base, se desestimarán las ofertas alternativas que hubiese presentado.
- e. El Organismo no estará obligado a pronunciarse respecto de las ofertas alternativas.