



<b>Nombre del organismo contratante</b>	<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO CUARTO</b> <b>CUIT 30-58676189-3 IVA EXENTO</b> <b>GANANCIAS EXENTO Art.20 Inciso (a)</b>
---	--

**DATOS DEL PROVEEDOR**

Razón Social: <b>MODELO</b>		
CUIT N°: <b>MODELO</b>	IVA:	
Domicilio: <b>MODELO</b>		
Localidad: <b>MODELO</b>	Provincia:	C.P.: <b>MODELO</b>
Teléfono:	Fax:	Email:

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION**

Tipo: <b>CONTRATACION DIRECTA POR TRAMITE NORMAL DE 50 A 1300 MODULOS</b>	N° <b>75/2017</b>	Ejercicio: <b>2017</b>
Clase: <b>SIN CLASE</b>		
Modalidad: <b>SIN MODALIDAD</b>	Dto. <b>1023/01 Art. 25 Inciso d) Apartado 1 - Res. Cons. Sup. N° 259/17 -Art. 26 a)2</b>	

**Expediente N° 126.551**Rubro Comercial: **27 - EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES**Objeto de la contratación: **Equipamiento de muebles de oficina.-**Costo de Pliego: **0**SOLICITANTE: **FACULTAD DE INGENIERÍA****PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
<b>DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES</b> <b>RUTA NAC. N° 36 Km. 601</b>	<b>Hasta el día 24 de NOVIEMBRE de 2017 a las 11:30 horas.</b>

**ACTO DE APERTURA**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
<b>DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES</b> <b>RUTA NAC. N° 36 Km. 601</b>	<b>24 de NOVIEMBRE de 2017 a las 11:30 horas.</b>

**ESPECIFICACIONES**

Reng. N°	Código Catálogo	Cant.	Unidad de Medida	Descripción	Importe	
					Unitario	Total
1	437-00032-0175	1	C/U	Biblioteca para oficina 2 puertas, 4 estantes, medidas 0.60 ancho x 1.80 altura x 0.47 profundidad. Material: Melamina color haya. Espesor: 25 mm aproximadamente. Modelo de Referencia: ORIGINAL TABLE`S.		
2	437-04246-0027	1	C/U	Cortina roller blackout 100%, despegable ancho 120 cm alto 220, color blanco. Con soporte y cadena plástica.		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



Reng. N°	Código Catálogo	Cant.	Unidad de Medida	Descripción	Importe	
					Unitario	Total
3	437-00040-1225	2	C/U	Escritorio con las siguientes características mínimas: Medidas: largo 1,20 m, profundidad 0,70 m y alto 0,75 m. Dos cajones con cerraduras. Fabricado en placa maciza enchapada de 18 mm de espesor. Color: Marron oscuro.		
4	437-00049-0268	1	C/U	MESAS DE APOYO; Material Estructura y Tapa de melamina color haya. De 25 mm con borde ABS de alto impacto. Medidas Aproximadas 150cm de ancho x 80cm de profundidad x 73cm de alto.		
5	437-01833-0012	1	C/U	Mueble biblioteca inferior con las siguientes características mínimas: Tres puertas, estantes regulables. Medidas aproximadas: alto 0,60 m; ancho 1,40 m y profundidad: 0,40 m. Fabricado en placa maciza enchapada de 18 mm de espesor. Color: haya		
6	437-00032-0160	1	C/U	MUEBLE TIPO BIBLIOTECA: con las siguientes mínimas: 2 puertas altas con cerradura, medidas alto 170 cm x 28 de ancho. Cinco (5) estantes regulables. Medidas aproximadas: alto 170cm; ancho 60cm; y profundidad 30cm. Fabricado en placa maciza enchapada de 18 mm de espesor. Color: roble.		
7	299-07985-0106	1	C/U	Pizarra Blanca para escribir con marcador y borrar en seco. De 200 x 120 cm. Construidos en madera aglomerada de 15 mm, enchapados en ambas caras, terminación perimetral y porta fibrón en aluminio. Con esquineros para colgar en pared.		
8	437-00045-0484	2	C/U	Silla de oficina con las siguientes caracteri-sticas minimas: Fija Con apoyabrazos. cuatro patas construidas en metal replanado (0,30 x 0,14 cm aprox.). Estructura metálica. Asiento y respaldo en polipropileno, tapizado en tela color negro. Altura de asiento: 50 cm aprox.		

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



Reng. N°	Código Catálogo	Cant.	Unidad de Medida	Descripción	Importe	
					Unitario	Total
9	437-00045-0077	18	C/U	SILLON DE OFICINA: con las siguientes características: Apoyabrazos. Base plástica de cinco patas con ruedas. Giratorio. Multirregulable. Ergonómico. Regulación neumática de altura. Regulación de posición de respaldo. Tapizado en microfibra. Color negro. Asiento: Ancho 51 cms, Espesor 7 cms, Prof. 49 cms. Altura (del piso al asiento): Min. 33 cms, Max. 44 cms. Respaldo: Alto 69 cms., Espesor 9 c...(ver detalle).		
10	437-00045-0077	2	C/U	Sillon Ejecutivo Gerencial Alto para Oficina Con respaldo alto (aproximadamente 70 cm) basculante, con apoya brazos, materiales: metal y plastico, tapizado ecocuero en asiento y respaldar, con ruedas, y con ajuste de altura, color negro. Asiento: Ancho 51 cms, Espesor 7 cms, Prof. 49 cms. Altura (del piso al asiento): Min. 33 cms, Max. 44 cms. Respaldo: Alto 69 cms., Espesor 9 cms. Apoyabrazo: 33 cms.		
<b>IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA</b>						

IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA (en letras):.....

CUIT N° .....

LUGAR Y FECHA .....

**Información detallada de renglones**

**Renglon 1** - Biblioteca para oficina 2 puertas, 4 estantes, medidas 0.60 ancho x 1.80 altura x 0.47 profundidad. Material: Melamina color haya. Espesor: 25 mm aproximadamente. Modelo de Referencia: ORIGINAL TABLE`S.

**Renglon 2** - Cortina roller blackout 100%, despegable ancho 120 cm alto 220, color blanco. Con soporte y cadena plástica.

**Renglon 3** - Escritorio con las siguientes características mínimas:

Medidas: largo 1,20 m, profundidad 0,70 m y alto 0,75 m.

Dos cajones con cerraduras. Fabricado en placa maciza enchapada de 18 mm de espesor. Color: Marron oscuro.

**Renglon 4** - MESAS DE APOYO; Material Estructura y Tapa de melamina color haya. De 25 mm con borde ABS de alto impacto. Medidas Aproximadas 150cm de ancho x 80cm de profundidad x 73cm de alto.

**Renglon 5** - Mueble biblioteca inferior con las siguientes características mínimas:

Tres puertas, estantes regulables. Medidas aproximadas: alto 0,60 m; ancho 1,40 m y profundidad: 0,40 m. Fabricado en placa maciza enchapada de 18 mm de espesor. Color: haya

**Renglon 6** - MUEBLE TIPO BIBLIOTECA: con las siguientes mínimas:

2 puertas altas con cerradura, medidas alto 170 cm x 28 de ancho. Cinco (5) estantes regulables. Medidas aproximadas: alto 170cm; ancho 60cm; y profundidad 30cm. Fabricado en placa maciza enchapada de 18 mm de espesor. Color: roble.

**Renglon 7** - Pizarra Blanca para escribir con marcador y borrar en seco. De 200 x 120 cm. Construidos en madera aglomerada de 15 mm, enchapados en ambas caras, terminación perimetral y porta fibrón en aluminio. Con esquineros para

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



colgar en pared.

**Renglon 8** - Silla de oficina con las siguientes caracteri-sticas minimas:

Fija Con apoyabrazos. cuatro patas construidas en metal replanado (0,30 x 0,14 cm aprox.). Estructura metálica. Asiento y respaldo en polipropileno, tapizado en tela color negro. Altura de asiento: 50 cm aprox.

**Renglon 9** - SILLON DE OFICINA: con las siguientes características:

Apoyabrazos. Base plástica de cinco patas con ruedas. Giratorio. Multirregulable. Ergonómico. Regulación neumática de altura. Regulación de posición de respaldo. Tapizado en microfibra. Color negro.

Asiento: Ancho 51 cms, Espesor 7 cms, Prof. 49 cms. Altura (del piso al asiento): Min. 33 cms, Max. 44 cms.

Respaldo: Alto 69 cms., Espesor 9 cms. Apoyabrazo: 33 cms.

**Renglon 10** - Sillon Ejecutivo Gerencial Alto para Oficina Con respaldo alto (aproximadamente 70 cm) basculante, con apoya brazos, materiales: metal y plastico, tapizado ecocuero en asiento y respadar, con ruedas, y con ajuste de altura, color negro.

Asiento: Ancho 51 cms, Espesor 7 cms, Prof. 49 cms. Altura (del piso al asiento): Min. 33 cms, Max. 44 cms.

Respaldo: Alto 69 cms., Espesor 9 cms. Apoyabrazo: 33 cms.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



**CONDICIONES ESPECIALES**

DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE

- 1) Comprobante de C.U.I.T. expedido por AFIP de conformidad con Resolución 663/99 AFIP.
- 2) DECLARACIÓN jurada DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA NACIONAL (SE ADJUNTA FORMULARIO)
- 3) Constancia de incorporación al SIPRO - SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES Res. Cons. Sup. 259/17 Art. 195.- (<http://www.argentinacompra.gob.ar/>).
- 4) CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR, expedido por la AFIP a solicitud del interesado, y según Resolución General de la AFIP N° 1814/05 Quedan excluidos de esta obligatoriedad las presentaciones de ofertas cuyo importe no supere los PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000,00).

SERÁ DESESTIMADA LA PROPUESTA DE LOS OFERENTES INSCRIPTOS EN EL REPSAL (Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales) DE ACUERDO A LA COMUNICACIÓN GENERAL N° 22 DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

EXCEPCIÓN A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS: cuando el monto de la garantía no fuera superior a PESOS SESENTA Y CINCO MIL (\$ 65.000,00) (Art. 94 Inc. c) Res. Cons. Sup. N° 259/17).

COTIZACIÓN: deberá presentarse en ORIGINAL, con I.V.A. INCLUIDO (Consumidor Final).

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CORRIDOS.

PLAZO DE ENTREGA: DENTRO DE LOS QUINCE (15) DÍAS HABILES

PLAZO DE PAGO: DENTRO DE LOS QUINCE (15) DÍAS CORRIDOS DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE FACTURA, Y CON POSTERIORIDAD A LA RECEPCIÓN FINAL DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:-U.N.R.C.- -DPTO. ALMACENES RUTA 36 km. 601 - RÍO CUARTO - CÓRDOBA

Por cualquier controversia que se suscite con relación al contenido y/o interpretación de la presente convocatoria, las partes se someterán a la Jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad de Río Cuarto, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero legal especial que pudiera corresponderle.

IMPORTANTE: TODAS LAS MEDIDAS SOLICITADAS SON APROXIMADAS.

SE DEBERA INDICAR LA MARCA DE LOS PRODUCTOS COTIZADOS.

El sobre debe remitirse cerrado, indicando claramente: Licitación, día y hora de apertura.

Se debe completar los faltantes en el campo <DATOS DEL PROVEEDOR>

SEÑOR OFERENTE: DEBE FIRMAR TODAS LAS FOJAS DE SU PROPUESTA.

El oferente podrá leer y/o descargar de la página web: [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) normativa Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. No siendo obligatoria su presentación juntamente con su oferta, pero no podrá aducir desconocimiento del mismo.-

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



<b>EXPEDIENTE N° 126.551</b>	<b>CONTRATACION DIRECTA POR TRAMITE NORMAL DE 50 A 1300 MODULOS</b>	<b>N°75/2017</b>
------------------------------	---	------------------

**1.- CONSTITUCION DE DOMICILIO ESPECIAL EN RIO CUARTO**

En mi carácter de apoderado/titular.....de la firma ..... y al solo efecto del llamado a Contratación Directa/Licitación Pública/Licitación Privada N°..... año 2017, dejo expresa constancia que constituyo domicilio legal especial en calle .....N° ..... B°.....de la Ciudad de Río Cuarto, donde serán validas todas las notificaciones que curse la Universidad Nacional de Río Cuarto relacionadas con la contratación antes citada

**2.- CONSTITUCION DE DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO Y N° TELEFONO/FAX**

En mi carácter de apoderado/titular.....de la firma ..... y al solo efecto del llamado a Contratación Directa/Licitación Pública/Licitación Privada N°.....año 2017, dejo expresa constancia que constituyo la siguiente dirección de correo electrónico .....@.....,

N° TEL/FAX..... donde serán validas todas las notificaciones que curse la Universidad Nacional de Río Cuarto relacionadas con la contratación antes citada.-

.....de.....de 2017.

(lugar y fecha)

Firma, Aclaración y Sello

DNI N°

Los plazos de notificaciones realizadas por este medio se contarán a partir del aviso de recibo del destinatario. Para el caso de que no exista contestación, los plazos correrán a partir del día hábil subsiguiente a la fecha de remisión.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE