



Universidad Nacional de Río Cuarto
Dirección de Contrataciones

PATRICIA ACCARDI
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIONES

Nombre del organismo contratante	UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO CUARTO CUIT 30-58676189-3 IVA EXENTO GANANCIAS EXENTO Art.20 Inciso (a)
----------------------------------	---

DATOS DEL PROVEEDOR

Razón Social: MODELO			
CUIT N°:	MODELO	IVA:	
Domicilio: MODELO			
Localidad:	MODELO	Provincia:	C.P.: MODELO
Teléfono:	Fax:	Email:	

PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA - Trámite Simplificado - Hasta 75 Módulos	N° 53/2016	Ejercicio: 2016
Clase: SIN CLASE		
Modalidad: SIN MODALIDAD	Dto. 1023/01 Art. 25 Inciso d) Apartado 1. - Dto. 893/12 Art. 34 Inciso a) Apartado 1.	

Expediente N° 122.051

Rubro Comercial: 24 - EQUIPOS
Objeto de la contratación: Adquisición de equipo de fotocopiadora

Costo de Pliego: 0	SOLICITANTE: FACULTAD DE INGENIERÍA
---------------------------	--

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES RUTA NAC. N° 36 Km. 601	Hasta el día 11 de OCTUBRE de 2016 a las 12:00 horas.

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES RUTA NAC. N° 36 Km. 601	11 de OCTUBRE de 2016 a las 12:00 horas.

ESPECIFICACIONES

Reng. N°	Código Catálogo	Cant.	Unidad de Medida	Descripción	Importe	
					Unitario	Total

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



Universidad Nacional de Río Cuarto
Dirección de Contrataciones

EXPEDIENTE N° 122.051	CONTRATACIÓN DIRECTA - Trámite Simplificado - Hasta 75 Módulos	N° 53/2016
------------------------------	---	-------------------

Reng. N°	Código Catálogo	Cant.	Unidad de Medida	Descripción	Importe	
					Unitario	Total
1	437-02896-0038	1	C/U	FOTOCOPIADORA con las siguientes características mínimas: De cama plana con elemento CCD sensible a la imagen. Escaneo de rayo laser/impresion electrofotografica y laser. Memoria del sistema: 1 GB (RAM). Velocidad de salida: 31 ppm (carta/A4); tiempo de salida de 1 copia: 6 segundos o menos. Tiempo de salida de la primer copia: 23 segundos o menos desde el encendido. Tiempo de recuperacion: 10 ...(ver detalle).		
IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA						

IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA (en letras):.....

CUIT N°

LUGAR Y FECHA

Información detallada de renglones

Renglon 1 - FOTOCOPIADORA con las siguientes características mínimas:
De cama plana con elemento CCD sensible a la imagen. Escaneo de rayo laser/impresion electrofotografica y laser.
Memoria del sistema: 1 GB (RAM).
Velocidad de salida: 31 ppm (carta/A4); tiempo de salida de 1 copia: 6 segundos o menos.
Tiempo de salida de la primer copia: 23 segundos o menos desde el encendido. Tiempo de recuperacion: 10 segundos o menos desde la suspencion.
Resolucion de copiado: 600x300 (ARDF).
Escala de grises: 256 niveles
Copiado multiple 99 copias.
Velocidad de escaneo: 31 lpp B/N (carta), 21 lpm Todo Color (Carta)
Resolucion de escaneo: 100 a 600 ppp
Modo de escaneo: B/N MH, MR, MMR, JBIG2; Todo Color: JPEG
Interfaces: Ethernet 10BASE-t/100BASE-TX (Estandar). LAN inalambrica (IEEE 802.11a/b/g), Gigabit Ethrnet (100BASE-T) (Opcionales)
Formato de archivos: una sola/multiples paginas PDF, una sola/multiples paginas PDF de Alta Compresion y una sola/multiples paginas PDF/A; una sola pagina JPEG.
Modos de escaneo: Escaneo a USB/SD; a Email (POP, SMTP, TCP/IP); a carpeta
Alimentador automatico de documentos reversibles (ARDF), capacidad de 50 originales.
Tamaño de papel: bandeja estandar; Media carta a carta (A4/Carta/A5/Media Carta); Bandeja baypass: Media carta a 8.5" x 14" (A6/A5/A4/Carta/Legal). Gramajes de papel: bandeja estandar: 60-90 g/m2, bandeja bypass: 60-157 g/m2. Unidad duplex: 60 -90g/m2.
Cristal de exposicion: 8.5" x 14" (A6/A5/A4/Carta/Legal).
Capacidad de Entrada: Estandar 250 hojas bandeja de bypass de 100 hojas. Capacidad de salida 250 (bandeja Interna).

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



Universidad Nacional de Río Cuarto
Dirección de Contrataciones

EXPEDIENTE N° 122.051	CONTRATACIÓN DIRECTA - Trámite Simplificado - Hasta 75 Módulos	N° 53/2016
------------------------------	---	-------------------

Zoom: de 25% a 400%, en incrementos de 1%.

Funciones estandar: temporizador automatico de apagado, seleccion automatica de papel, inicio automatico, cambio automatico de bandeja. Cambiar copiado, temporizador de ahorro de energia copiado de ID. Rotacion en serie. Codigos de usuarios: (hasta 8 digitos, mas de 1000 codigos personales).

Marca y modelo de referencia: Ricoh MP301SPF

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



CONDICIONES ESPECIALES

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE

- 1) Comprobante de C.U.I.T. expedido por AFIP de conformidad con Resolución 663/99 AFIP.
- 2) DECLARACIÓN jurada DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA NACIONAL (SE ADJUNTA FORMULARIO)
- 3) Constancia de incorporación al SIPRO - SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES Decreto 893/12. Art. 228 al 240.- (<http://www.argentinacompra.gob.ar/>).
- 4) CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR, expedido por la AFIP a solicitud del interesado, y según Resolución General de la AFIP N° 1814/05 Quedan excluidos de esta obligatoriedad las presentaciones de ofertas cuyo importe no supere los PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000,00).

SERÁ DESESTIMADA LA PROPUESTA DE LOS OFERENTES INSCRIPTOS EN EL REPSAL (Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales) DE ACUERDO A LA COMUNICACIÓN GENERAL N° 22 DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

EXCEPCIÓN A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS: cuando el monto de la garantía no fuera superior a PESOS CINCO MIL (\$ 5.000,00) (Art. 103 Inc. c) Decreto N° 893/12).

COTIZACIÓN: deberá presentarse en ORIGINAL, con I.V.A. INCLUIDO (Consumidor Final).

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CORRIDOS.

PLAZO DE ENTREGA: DENTRO DE LOS QUINCE (15) DÍAS HABILES

PLAZO DE PAGO: DENTRO DE LOS QUINCE (15) DÍAS CORRIDOS DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE FACTURA, Y CON POSTERIORIDAD A LA RECEPCIÓN FINAL DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:-U.N.R.C.- -DPTO. ALMACENES RUTA 36 km. 601 - RÍO CUARTO - CÓRDOBA

Por cualquier controversia que se suscite con relación al contenido y/o interpretación de la presente convocatoria, las partes se someterán a la Jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad de Río Cuarto, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero legal especial que pudiera corresponderle.

IMPORTANTE: SE DEBERA INDICAR LA MARCA DE LOS PRODUCTOS COTIZADOS.

El sobre debe remitirse cerrado, indicando claramente: Licitación, día y hora de apertura.

Se debe completar los faltantes en el campo <DATOS DEL PROVEEDOR>

SEÑOR OFERENTE: DEBE FIRMAR TODAS LAS FOJAS DE SU PROPUESTA.-

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE



Universidad Nacional de Río Cuarto
Dirección de Contrataciones

EXPEDIENTE N° 122.051	CONTRATACIÓN DIRECTA - Trámite Simplificado - Hasta 75 Módulos	N° 53/2016
------------------------------	---	-------------------

1.- CONSTITUCION DE DOMICILIO ESPECIAL EN RIO CUARTO

En mi carácter de apoderado/titular.....de la firma y al solo efecto del llamado a Contratación Directa/Licitación Pública/Licitación Privada N°..... año 2016, dejo expresa constancia que constituyo domicilio legal especial en calleN° B°.....de la Ciudad de Río Cuarto, donde serán validas todas las notificaciones que curse la Universidad Nacional de Río Cuarto relacionadas con la contratación antes citada

2.- CONSTITUCION DE DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO Y N° TELEFONO/FAX

En mi carácter de apoderado/titular.....de la firma y al solo efecto del llamado a Contratación Directa/Licitación Pública/Licitación Privada N°.....año 2016, dejo expresa constancia que constituyo la siguiente dirección de correo electrónico@....., N° TEL/FAX..... donde serán validas todas las notificaciones que curse la Universidad Nacional de Río Cuarto relacionadas con la contratación antes citada.-

.....de.....de 2016.

(lugar y fecha)

Firma, Aclaración y Sello

DNI N°

Los plazos de notificaciones realizadas por este medio se contarán a partir del aviso de recibo del destinatario. Para el caso de que no exista contestación, los plazos correrán a partir del día hábil subsiguiente a la fecha de remisión.

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE