



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 105/2017
Clase: Sin Clase
Modalidad: Orden de Compra Abierta
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 3400-10992/2017
Objeto de la contratación: SERVICIO DE IMPRESION GRÁFICA DESTINADO A CONGRESOS Y JORNADAS PREVISTAS DURANTE EL PRESENTE CICLO LECTIVO
Rubro: Imprenta y editoriales
Lugar de entrega único: FACULTAD DE PSICOLOGIA (Av 51 e/ 123 y 124 (1925) ENSENADA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	calle 51 entre 123 y 124 3er piso Compras, (1925), ENSENADA, Buenos Aires	Dirección:	calle 51 entre 123 y 124 3er piso compras, (1925), ENSENADA, Buenos Aires
Plazo y horario:	Los días 28,29,30 y 31 de agosto de 2017 de 8 a 12hs	Plazo y horario:	Hasta el 30 de agosto de 8 a 12hs
Costo del pliego:	\$ 0,00	Contacto:	compras@psico.unlp.edu.ar
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	calle 51 entre 123 y 124 Planta Baja MESA DE ENTRADAS, (1925), ENSENADA, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	calle 51 entre 123 y 124 3er piso Compras, (1925), ENSENADA, Buenos Aires
Fecha de inicio:	28/08/2017	Día y hora:	01/09/2017 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	01/09/2017 a las 11:00 hs.		



REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
11	SEÑALADORES CON CALENDARIO 2018 Tamaño: 40 mm de ancho x 150 mm de alto. Soporte: Papel Ilustración Brillante de 300 gms. Tintas: 4/4 Material para el 6to Congreso Internacional de Investigación	UNIDAD	800	No
21	CERTIFICADOS Impresión todo Color Formato: A4 Soporte: Cartulina Opalina Mate de 150 gms. (Para posibilitar su posterior pasada por una impresora). Tintas: 4/0 (El proveedor deberá acercar una muestra) Material para el 6to Congreso Internacional de Investigación	UNIDAD	800	Si
31	PROGRAMA DE ACTIVIDADES Formato cerrado: A5 vertical Modo de sujeción: 2 (dos) grampas DETALLE DE LA TAPA: Sistema de impresión: Offset o Láser Color Tintas: 4/1 Papel: Ilustración brillante de 150gr. DETALLE DEL INTERIOR: Sistema de impresión: duplicación Tintas: 1/1 (Negro) Interior: 40 páginas (10 hojas A4) Papel: Obra acabado Mate de 90 gr. Ó similar. Material para el 6to Congreso Internacional de Investigación	UNIDAD	800	No
41	PROVISIÓN E IMPRESIÓN EN CARPETA A4 CON SOLAPA Formato cerrado: 22x32cm Formato abierto: 44x32cm Con Solapa pegada. Papel Ilustración Mate 300gms. Tintas: 4/0 Con Barníz. Material para el 6to Congreso Internacional de Investigación	UNIDAD	800	No
51	BANNER DE LONA Material: Lona premium brillante en alta calidad. Tamaño de la lona: 1.90 mts de alto x 0.90 mts de ancho. Con bolsillo superior e inferior a los 90cm. Impresa a todo color Aclaración: las lonas deberán estar con sus respectivos bolsillos bien resistentes, ya que se colocarán en Portabanners doble tensor (actualmente propiedad de la Facultad de Psicología). Material para el 6to Congreso Internacional de Investigación	UNIDAD	2	No
61	BANNER HORIZONTAL Lona impresa a todo color, de 4,5 mts de ancho x 1 mts de alto. En lona premium. La lona va montado a un bastidor de varillas madera para darle rigidez*. * El bastidor deberá tener como mínimo 6 varillas de madera: CUATRO EN LOS CUATRO EXTREMOS MAS DOS EN EL DORSO. ES INDISPENSABLE QUE LA LONA QUEDE PERFECTAMENTE TENSADA. Material destinado al 6to Congreso Internacional de Investigación	UNIDAD	1	No
71	PLOTEO Tamaño: 90 x 120 cm Papel: Obra 120 gms. Tintas: 4/0 Material para el 6to Congreso Internacional de Investigación	UNIDAD	3	No
81	BOLIGRAFO COLOR GRIS PLATA ó similar Con retractil, con botón y punta de plástico, detalle de cuerpo en color. Impresión de inscripción a un color: ROJO, en 2 líneas de texto. Tinta del bolígrafo: Negro Con retractil, con botón y punta de plástico, detalle de cuerpo en color. Impresión de inscripción a un color: ROJO, en 2 líneas de texto Tinta del bolígrafo: Negro REQUIERE PRESENTACION DE MUESTRAS Material destinado al 6to Congreso Internacional de Investigación	UNIDAD	800	Si
91	TARJETAS IDENTIFICADORAS Provisión e Impresión de Tarjetas Identificadoras Tamaño: 9 cm x 5,5 cm. Tintas:4/0	UNIDAD	50	No



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
	Papel: Cartulina Opalina Ilustración 170 gms. Material destinado al 6to Congreso Internacional de Investigación			
101	TARJETAS Tamaño: 10 cm x 15 cm Impresión: 4/1 Papel Ilustración Mate 250gms. Cantidad mínima: 50 Cantidad máxima: 150	UNIDAD	150	No
111	CD, PROVISIÓN CON COPIA E IMPRESIÓN DE TAPA. Copia a partir de un original con archivos formato PDF y Word. Estampa del CD a TODO COLOR. Ensobrado en Sobres Plásticos 12x12cm - 100 Micrones - Con Solapa. Material destinado al 6to Congreso Internacional de Investigación	UNIDAD	800	No
121	Revista Científica "Temas en Psicología - Volumen 3" Formato del libro: 150mm de ancho x 215 mm de alto cerrado. INTERIOR Cantidad de páginas: 400 (cuatrocientas). Soporte: Papel Obra 80 gms. Tintas: 1/1.- Diagramación del Interior. TAPA: Papel Ilustración Brillante 250 gms., 4/0 tintas. Con Laminado polipropileno tapa frente, Encuadernación: Rotorbinder. Solapa en tapa y en contratapa de 5cm. Aclaración: El cliente (la Facultad de Psicología) provee el contenido en archivos formato Word sin diagramar.	UNIDAD	100	No
131	Revista Científica "Orientación y Sociedad" Volumen Nº 17 Formato del libro: 150mm de ancho x 215 mm de alto cerrado. INTERIOR Cantidad de páginas: 200 (doscientas). Soporte: Papel Obra 80 gms. Tintas: 1/1.- Diagramación del Interior. TAPA: Papel Ilustración Brillante 250 gms., 4/0 tintas. Con Laminado polipropileno tapa frente, Encuadernación: Rotorbinder. Solapa en tapa y en contratapa de 5cm. Aclaración: El cliente (la Facultad de Psicología) provee el contenido en archivos formato Word sin diagramar.	UNIDAD	60	No
141	La Guía 2018. Revista para estudiantes ingresantes de la Facultad de Psicología DETALLES GENERALES FORMATO A6.- IMPRESIÓN OFF-SET (CON PELICULAS + CHAPAS).- TINTAS: 4/4 (la tapa y el interior) FORMATO DE PÁGINA: A6 (10,5 cm x 14,8 cm) o ¼ A4. TAMAÑO DESPLEGADO: ½ A4 (21 cm de ancho x 14,8 cm de alto).- MODO DE SUJECIÓN MARCADO Y DOBLADO EN EL CENTRO.- ABROCHADO A CABALLETE (DOS GANCHOS).-	UNIDAD	1800	No
151	CARPETA A4 CON SOLAPA FORMATO CERRADO: 22x32cm FORMATO ABIERTO: 44x32cm CON SOLAPA DOBLADA (PEGADA NO) PAPEL ILUSTRACIÓN MATE 300gms. TINTAS: 4/0 CON BARNÍZ. Bajo modalidad orden de compra abierta. Cantidad mínima requerida: 100 Cantidad máxima: 200	UNIDAD	200	No
161	BANNERS 1.90 mts de alto x 0.90 mts de ancho. con PORTABANNERS DOBLE TENSOR Material: lona premium brillante en alta calidad Tamaño de la lona: 1.90 mts de alto x 0.90 mts de ancho. Impresas a todo color. Con bolsillo en los 0.90mts. Portabanner: estructura de PVC Cantidad mínima: 2 Cantidad máxima: 8	UNIDAD	8	No
171	Bajada láser color A3 Papel ilustración brillante 120grs Afiches promocionales de actividad organizada por el área de Derechos Humanos Cantidad mínima: 10 Cantidad máxima: 20	UNIDAD	20	No
181	Bajada láser color A3 Papel ilustración brillante 120grs Afiches promocionales de actividad organizada por la Secretaría de Extensión Cantidad mínima: 10 Cantidad máxima: 20	UNIDAD	20	No
191	Bajada láser color A3 Papel ilustración brillante 120grs Afiches promocionales de actividad organizada por la Secretaría de Postgrado Cantidad mínima: 10 Cantidad	UNIDAD	20	No



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
	máxima: 20			
201	Bajada láser color A3 Papel ilustración brillante 120grs Afiches promocionales de actividad organizada por la Secretaría Académica Cantidad mínima: 10 Cantidad máxima: 20	UNIDAD	20	No
211	Bajada láser color A3 Papel ilustración brillante 120grs Afiches promocionales de actividad organizada por el área de Publicaciones Cantidad mínima: 10 Cantidad máxima: 20	UNIDAD	20	No
221	Bajada láser color A3 Papel ilustración brillante 120grs Afiches promocionales de actividad organizada por la Secretaría de Investigación Cantidad mínima: 10 Cantidad máxima: 20	UNIDAD	20	No

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: OBJETO DE LA CONTRATACION

Servicio de impresiones, provisión de material para expositores y asistentes al 6to Congreso Internacional de Investigación de la Facultad de Psicología de la UNLP, Impresión de revistas.

Forman parte integrante del presente pliego los siguientes anexos:

- ANEXO I: Especificaciones técnicas
- ANEXO II: Planilla de Cotización

ARTÍCULO 2: PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega dependerá de cada ítem y será coordinado con el Area de Comunicaciones de acuerdo a requerimiento.

Los trabajos serán requeridos hasta el mes de Diciembre de 2017.

Para los trabajos pertenecientes al 6to Congreso Internacional de Investigación el plazo de entrega se estipula en unos 30 días previos al Congreso (Fecha de Congreso: 15, 16 Y 17 de Noviembre de 2017).

ARTÍCULO 3: INICIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Operará a partir de las setenta y dos (72) horas de la fecha de aceptación de la orden de compra

ARTÍCULO 4: LUGAR DE ENTREGA DEL MATERIAL

Departamento de Compras sita en calle 51 entre 123 y 124 3er piso, de lunes a viernes en el horario de 8 a 12hs



ARTÍCULO 5: CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGO

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser consultado, o retirado con el fin de presentarse a cotizar ingresando con usuario y contraseña, en el sitio web de la Oficina Nacional de Contrataciones www.argentinacompra.gob.ar; acceso directo ;contrataciones vigentes. En el sitio web de la Facultad de Psicología www.psico.unlp.edu.ar Enlace: Dirección Económico-Financiera- Pliego Compras También podrá ser retirado en calle 51 entre 123 y 124 3er piso Compras de 8 a 12hs El oferente que descargue el presente Pliego a través del sitio web de la Facultad, deberá enviar al momento del retiro, Constancia de Retiro de Pliego , mediante correo electrónico a compras@psico.unlp.edu.ar. La oferta económica debidamente cumplimentada y suscripta, en original y copia.

ARTÍCULO 6: PRESENTACION DE LA OFERTA

6.1 La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta el día y hora indicados **en un sobre o paquete cerrado**, con identificación de la presente contratación, la fecha y hora establecida para la apertura, y la identificación del oferente (Nombre o Razón Social, Dirección y Tel/Fax).

6.2 Los oferentes no tendrán opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

6.3 La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que **NO SERÁ NECESARIA LA PRESENTACIÓN DE LOS PLIEGOS CON LA OFERTA.**

ARTÍCULO 7: FORMALIDADES, CONTENIDO DE LA OFERTA

7.1. **La oferta será confeccionada obligatoriamente en la PLANILLA DE COTIZACION que integra el presente pliego (ANEXO II), redactada en idioma castellano, firmada en todas sus fojas por el oferente o su representante legal, en cuyo caso deberá acompañar el poder correspondiente. El presupuesto deberá contener como mínimo: Denominación social o Apellido y Nombre de la firma cotizante; domicilio legal, número de CUIT; condiciones impositivas (Responsable Inscripto, Responsable Monotributo, Exento u otro) condiciones de pago; plazos de entrega o ejecución y mantenimiento de oferta.**

En la cotización se deberá consignar:

7.1.1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en este Pliego.

7.1.2.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar este Organismo por todo concepto, pudiendo el proponente formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos, en su caso.

7.3. MONEDA DE COTIZACION: Las propuestas deberán cotizarse en PESOS. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida y podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

7.4. No se aceptarán ofertas variantes.-

7.5. No se aceptarán ofertas alternativas.-

7.6. Se aceptarán ofertas de hasta dos decimales.-



ARTÍCULO 8: MUESTRA

El oferente deberá presentar MUESTRA de los items detallados en las especificaciones técnicas que contribuyan a ilustrar su oferta. Las mismas podrán ser presentadas como máximo hasta el momento fijado para la presentación de ofertas.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos de la contratación a la que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder de la Facultad para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la facultad., sin cargo.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta DOS (2) meses después de la comunicación efectuada por el organismo contratante de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

ARTÍCULO 9: DOCUMENTACION A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA

Al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar la siguiente documentación:

1. Constancia de Incorporación al Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPRO), o constancia de Incorporación a COMPR.AR.

PRE-INSCRIPCIÓN. Los interesados deberán realizar la preinscripción al Sistema de Información de Proveedores accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción.

INFORMACIÓN A SUMINISTRAR. Al momento de realizar la pre-inscripción los interesados deberán suministrar la información que se detalla en los formularios de pre-inscripción disponibles en COMPR.AR de acuerdo al tipo de personería que corresponda.

2. MONTOS MAYORES A \$ 50.000: En todos los casos en que el monto total de la oferta supere la suma de PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000), los oferentes deberán contar con Certificado Fiscal para Contratar con el Estado (conf. Resolución General de AFIP N° 1814/05), para que su oferta se encuentre en condiciones de ser adjudicada. Si dicho certificado no estuviera vigente al momento en de la adjudicación , se procederá a desestimar la oferta.

2.1. MONTOS MENORES A \$ 50.000: En los casos en que el monto total de la oferta no supere los PESOS CINCUENTA MIL (\$50.000), los oferentes deberán acompañar Declaración Jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional. (FORMULARIO 522/A) con su correspondiente verificación de validez otorgado por la AFIP (acuse de recibo).

3. Constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) impresa desde el sitio de Internet www.afip.gov.



ar/constanciadeinscripción

4. DECLARACIONES JURADAS:

1. Domicilio Real;
2. Constitución de Domicilio especial en La Ciudad de La Plata;
3. Constitución de dirección de Correo Electrónico

5. En caso de tratarse de una Persona Jurídica nacional o extranjera, copia del contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con las constancias de inscripción ante autoridad competente. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la entrega de los bienes ofrecidos.

5.1 En caso de actuar en representación, deberá acreditarse la misma acompañando copia del poder o de los documentos (Actas de Asamblea o Reunión de Socios con designación del Directorio/Gerencia) de los cuales resulte la o las personas que representen al oferente, sus facultades para obligarlo y para firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.

6. La Garantía de oferta, según lo indicado en el artículo 10 del presente pliego.

7. Toda aquella documentación complementaria que el oferente considere de interés para ilustrar mejor su propuesta.

ARTÍCULO 10: GARANTÍAS

Conforme lo disponen los artículos 100 a 107 del Decreto Reglamentario N° 893/12, para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y el/los adjudicatario/s deberán constituir garantías:

- a) De mantenimiento de oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas, variantes o descuentos, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
- b) De cumplimiento del contrato: Quien resulte adjudicatario, deberá constituir esta garantía, por el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación, debiéndola integrar en el plazo prescripto por el artículo 98 del Decreto Reglamentario N° 893/12.
- c) De impugnación: Si se presentare impugnación, la misma deberá estar acompañada por una garantía, equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante. Dichas garantías podrán



constituirse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 101 del Decreto Reglamentario N° 893/12, o combinaciones de ellas, a saber:

- 1.2. Cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia en la ciudad de La Plata; de división y excusión, en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así también como al beneficio de interpelación judicial previa;
- 1.3. Póliza de seguro de caución, de compañías de seguros aprobadas por La Superintendencia de Seguros de La Nación, extendidas a favor de la UNLP;
- 1.4. Pagaré a la vista, cuando su importe no supere la suma de PESOS QUINCE MIL (\$ 15.000,00), no siendo combinable con las restantes formas de constitución de garantía enumeradas anteriormente.

No será necesario presentar Garantía de Mantenimiento de la Oferta en los casos que el monto de la misma no fuere superior a CINCO MIL PESOS (\$ 5.000,00).

ARTÍCULO 11: Mantenimiento de la oferta

Treinta (30) días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la apertura de ofertas. Este plazo se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del período respectivo.

ARTÍCULO 12: CRITERIOS DE EVALUACION DE LA OFERTA

A los fines de analizar las ofertas, la Comisión Evaluadora tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad del servicio propuesto, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes del oferente. Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficientes para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta Facultad, y los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones. La Comisión tendrá un plazo de CINCO (5) días hábiles administrativos para emitir su dictamen, contados a partir de la fecha de recepción de las actuaciones, pudiéndose extender en casos debidamente fundados y expuestos en el Dictamen (artículo 91 del Decreto Reglamentario N°893/12). Dicho plazo se suspenderá en caso de que la Comisión considerara procedente cursar intimación a subsanar errores en las ofertas presentadas, o cuando requiriese informes a peritos o instituciones estatales o privadas (artículo 82 in fine del Decreto Reglamentario N° 893/12), y por el plazo establecido en la intimación o solicitud de los informes correspondientes. El dictamen de la Comisión Evaluadora no tendrá carácter vinculante artículo 83 del Decreto Reglamentario N° 893/12). El mismo, será notificado dentro de los DOS (2) días de emitido, a la dirección de correo electrónico declarada por el oferente. Los interesados podrán interponer impugnaciones, debidamente fundadas, dentro de los cinco días de notificados y previa integración de la garantía de impugnación mencionada en el artículo 9 inciso c) del presente pliego y en los artículos 100, 101 y 102 del Decreto Reglamentario N° 893/12. Durante ese término el expediente estará a disposición de los oferentes para su vista en el Departamento de Compras. Las presentaciones se recibirán EXCLUSIVAMENTE por escrito a las direcciones esgrimidas en el presente. Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

ARTÍCULO 13: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO



El que como resultado de la presente contratación resultare adjudicatario tiene obligación de:

1. Integrar la Garantía de Cumplimiento de contrato, del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación, extendidas a favor de la Facultad de Psicología de la UNLP a presentar dentro de los CINCO (5) DÍAS de recibida la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

2. Realizar Facturación Electrónica quienes sean Responsables Inscriptos en IVA. Atento a lo dispuesto por las RG 3749,3779 y 3840 de AFIP (desde el 01/04/2016). En los casos de estar excluidas de dichos plazos deberán presentar una copia del descargo exhibido oportunamente ante la AFIP, junto a la disposición autorizando la prórroga.

3. Informar número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, que se indican a continuación:

1. BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES SA;
2. BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA;
3. BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES;
4. CITIBANK SA
5. BBVA BANCO FRÁNCES SA;
6. BANCO SUPERVIELLE SA;
7. BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES;
8. BANCO PATAGONIA SA;
9. BANCO HIPOTECARIO SA;
10. BANCO SAN JUAN SA;
11. BANCO DEL TUCUMÁN SA;
12. BANCO SANTANDER RÍO SA;
13. BANCO DEL CHUBUT SA;
14. BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN SA;
15. HSBC BANK ARGENTINA SA;
16. BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO;
17. BANCO DE VALORES SA;
18. BANCO ITAÚ ARGENTINA SA;
19. BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO;
20. BANCO MACRO SA;
21. NUEVO BANCO DEL CHACO SA;
22. NUEVO BANCO DE SANTA FE SA;
23. NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS SA;
24. INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (ARGENTINA) SA.

ARTÍCULO 14: MODALIDAD ORDEN DE COMPRA ABIERTA

La adjudicación se realizará bajo la modalidad de **orden de compra abierta**, entendida en el sentido de que la Facultad de Psicología podrá requerir hasta el máximo de cantidades establecidas en el Anexo I de Especificaciones Técnicas del presente pliego, abonando exclusivamente el servicio de impresión efectivamente prestado.

La no emisión de solicitudes de provisión durante el lapso de vigencia del contrato, o la emisión de dichas solicitudes por una cantidad inferior a la establecida como máxima en el contrato no generará ninguna responsabilidad para la Administración Nacional y no dará lugar a reclamo ni indemnización alguna a favor del adjudicatario.

ARTÍCULO 15: PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS



El proveedor facturará por cada servicio de impresión realizado.

Las facturas deberán presentarse en el área de Compras, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 12:00 hs.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en cada oportunidad. La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán ser emitidas a nombre de la Facultad de Psicología de la UNLP, domiciliada en calle 51 entre 123 y 124, Ensenada C.P. 1925, haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación, número y fecha de la Orden de Compra, descripción e importe de cada renglón, importe total y número de C.U.I.T. de la UNLP (30-54666670-7) I.V.A. EXENTA.

La UNLP reviste el carácter de EXENTA en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales de AFIP N° 2852/10 2853/10 y 2884/10, en caso de corresponder.

Dado que la Facultad de Psicología de UNLP es agente de retención tanto de I.V.A. como del Impuesto a las Ganancias Y SUSS, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario la Facultad procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

ARTÍCULO 16: Forma de pago

La condición de pago será a partir de la recepción definitiva del servicio/entrega de bienes. La recepción definitiva, se dará previa verificación del cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente. Las facturas se cancelarán con cheque al día "No a la Orden", y cruzado, extendido a nombre del proveedor, o por transferencia bancaria, en caso de corresponder.

LUGAR DE PAGO: Tesorería de la Facultad de Psicología de la UNLP sita en calle 51 entre 123 y 124 Ensenada CP 1925 tel: 4834871/4834807 int.109.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 09:00 a 12:00 hs

El plazo de pago es de treinta (30) DÍAS CORRIDOS, previa presentación de factura y acta de recepción definitiva.

ARTÍCULO 17: SANCIONES

Las sanciones aplicadas en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01, serán consideradas antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para este llamado, como así también los incumplimientos registrados en las propias bases de los organismos contratantes. Las sanciones aplicadas por la Oficina Nacional de Contrataciones son difundidas en el sitio web www.argentinacompra.gov.ar, en el menú "Proveedores

ARTÍCULO 18: JURISDICCION

En caso de cualquier tipo de conflicto a resolverse en sede judicial, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales con asiento en la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, renunciando a toda otra jurisdicción.



ARTÍCULO 19: NORMATIVA APLICABLE

El presente procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución se regirán por el Decreto N° 1.023/01, La Resolución N° 1053/16 de la UNLP , y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.