



# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa por Compulsa Abreviada 55/2017  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : 3400-9540-1/2017  
**Objeto de la contratación:** SEGUNDO LLAMADO ADQUISICION DE INSUMOS DE LIBRERIA  
**Rubro:** Mant. reparacion y limpieza, Libreria,pap. y utiles oficina  
**Lugar de entrega único:** FACULTAD DE PSICOLOGIA (Av 51 e/ 123 y 124 (1925) ENSENADA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	51 entre 123 y 124 3er piso Compras, (1925), ENSENADA, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	51 entre 123 y 124 3er piso Compras, (1925), ENSENADA, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	Los días 20, 21 y 24 de abril de 2017 de 8 a 12 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	Hasta el 21 de abril de 2017 12hs
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00	<b>Contacto:</b>	compras@psico.unlp.edu.ar
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	51 entre 123 y 124 3er piso Compras, (1925), ENSENADA, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	51 entre 123 y 124 3er piso Compras, (1925), ENSENADA, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	20/04/2017	<b>Día y hora:</b>	25/04/2017 a las 10:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	25/04/2017 a las 10:00 hs.		



## REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
1	Abrochadora papel de escritorio N°65 cuerpo metálico pinza pintada	UNIDAD	20,00	Si
2	Tabla Plancha De Corte	UNIDAD	2,00	Si
3	Trincheta De trabajo (tamaño grande)	UNIDAD	2,00	Si
4	Rollo de hilo de algodón blanco	UNIDAD	1,00	No
5	Papel Japón (washi) de restauración	UNIDAD	1,00	No
6	Pinceletas de conservación	UNIDAD	8,00	Si
7	Caja de servilletas	UNIDAD	1,00	Si
8	Rollo (bobina) de papel permanente	UNIDAD	1,00	No
9	Pizarra blanca laminada medidas 1mt x 2mt	UNIDAD	4,00	No
10	Pizarra blanca laminada medidas 120 x 240	UNIDAD	15,00	No
11	Pizarra blanca de 60 X 80	UNIDAD	1,00	No
12	Portalápices de oficina	UNIDAD	6,00	Si
13	Bibliorato de 4 cm A4	UNIDAD	10,00	No
14	Bibliorato de 8 cm A4	UNIDAD	10,00	No
15	Caja de archivo	UNIDAD	10,00	No
16	Caja de archivo	UNIDAD	10,00	No
17	Adhesivo Vinilico Escolar Tipo platicola X 30gr	UNIDAD	100,00	Si
18	Fibrón p/pizarra blanca (verde)	UNIDAD	36,00	Si
19	Tijera escolar 12cm	UNIDAD	30,00	Si
20	Resaltador color naranja, punta biselada 5mm. Presentación caja x 12 unidades. Similar en calidad a marca isofit	UNIDAD	3,00	Si
21	Resaltador color verde fluo, punta biselada 5mm. Presentación caja x 12 unidades. Similar en calidad a marca isofit	UNIDAD	3,00	No
22	Bolígrafo; trazo 1.0mm color tinta azul. (tipo Bic Round Stic) x 12 unidades	UNIDAD	300,00	Si
23	Papel afiche en hoja medida 70 x 100 colores: surtido	UNIDAD	150,00	No
24	Adhesivo en barra 22grs	UNIDAD	24,00	Si



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
25	Pizarra de corcho, medidas 80cm x 120, marco metálico negro	UNIDAD	3,00	No
26	Tinta para sellos negra 50ml	UNIDAD	20,00	No
27	Trincheta Metálica , 19 mm	UNIDAD	5,00	Si
28	Tiza Blanca, caja por 144 unidades	UNIDAD	50,00	No
29	Tijera para cortar papel , longitud de 22cm, material acero inoxidable, mango de plástico, varios colores	UNIDAD	10,00	No
30	Sacapuntas metalico	UNIDAD	10,00	No
31	Sacabroches metálico cuerpo plástico	UNIDAD	10,00	Si
32	Resaltador color rosa flúo, punta biselada 5mm. Presentación caja x 12 unidades. Similar en calidad a marca isofit	UNIDAD	6,00	No
33	Resaltador color amarillo flúo, punta biselada de 5mm. Presentación por 12 unidades. Similar en calidad a marca isofit	UNIDAD	6,00	No
34	Regla graduada, tipo plana,material de acrílico, longitud 20cm (tipo pizzini).Pack x 25 unidades	UNIDAD	1,00	No
35	Mojadado	UNIDAD	5,00	No
36	Lápiz color negro N°2 HB. Caja x 12 unidades	UNIDAD	2,00	Si
37	Hojas de opalina A4 150grs. Presentación x 500 unidades	UNIDAD	2,00	No
38	Goma de borrar para lápiz, color blanca, de plástico. Caja x 30 unidades	UNIDAD	1,00	Si
39	Folios transparente, tamaño A4, material polipropileno, perforaciones 5 universales, margen blanco reforzado.50 micrones. Presentación x 100 unidades	UNIDAD	8,00	No
40	Cuaderno tapa blanda con espiral rayado. Formato 160mmx210mm 75grs, 84 hojas	UNIDAD	30,00	No
41	Cuaderno universitario rayado con espiral 22x29 (84hojas) tapa blanda	UNIDAD	4,00	No
42	Corrector cinta, cinta blanca de 5mm x 12mts (tipo rexon)	UNIDAD	100,00	Si
43	Corrector lapicera 7ml punta metálica (tipo liquid paper)	UNIDAD	50,00	Si
44	Cinta adhesiva transparente, 25mmx 40mts. material polipropileno o celofán	UNIDAD	50,00	No
45	Cinta argentina N° 3 rollo x 10 mts	UNIDAD	50,00	No
46	Carpeta de presentación A4, para perforar, tapa transparente. Presentación x 12 unidades	UNIDAD	1,00	No
47	Carpeta de presentación oficina, para perforar, con tapa transparente. Presentación x 12 unidades	UNIDAD	1,00	No
48	Carpeta colgante de cartulina 250grs, con varilla y visor plástico intercambiables. Color verde. Tamaño oficina con señalador	UNIDAD	30,00	No
49	Carpeta carátula de cartulina A4 con dos solapas. Color bordo	UNIDAD	100,00	No
50	Carpeta carátula de cartulina A4, con dos solapas. Color verde	UNIDAD	200,00	No
51	Borrador de pizarrón (tiza) mediano, base de madera fieltro extra grueso, felpa	UNIDAD	150,00	Si
52	Base porta taco anotador papelerero Material acrílico. Medidas: 9,5x9,5 x 5cm. Color negro	UNIDAD	5,00	No



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
53	Bandas elásticas de caucho. Formato Fina. Diám. 10 cm. Caja x 100 grs.	UNIDAD	10,00	No
54	Almohadilla Nº 3. medida 8 x 15cm. Material metal	UNIDAD	10,00	Si
55	Adhesivo en barra 40grs	UNIDAD	40,00	No
56	Abrochadora	UNIDAD	10,00	No

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: OBJETO DE LA CONTRATACION

Llámesese a contratación directa por compulsa abreviada para la adquisición de Insumos de Librería para La Facultad de Psicología de la UNLP.

Así mismo forman parte integrante del presente pliego los siguientes anexos:

- ANEXO I: Especificaciones técnicas
- ANEXO II: Planilla de Cotización

### ARTÍCULO 2: RETIRO Y ADQUISICION DE PLIEGO

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser consultado, o retirado con el fin de presentarse a cotizar ingresando con usuario y contraseña, en el sitio web de la Oficina Nacional de Contrataciones [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) ; acceso directo ;contrataciones vigentes. En el sitio web de la Facultad de Psicología [www.psico.unlp.edu.ar](http://www.psico.unlp.edu.ar) Enlace: Dirección Economico-Financiera- Pliego Compras También podrá ser retirado en calle 51 entre 123 y 124 3er piso Compras de 8 a 12hs

### ARTÍCULO 3: PRESENTACION DE LA OFERTA OBLIGACIONES DEL OFERENTE

3.1 La oferta deberá presentarse en sobre único, perfectamente cerrado, consignándose en su cubierta los datos de la contratación a la que corresponde ;tipo, número, día y hora del acto de apertura-; e identificación del oferente.

1. 2 La oferta deberá ser redactada en idioma castellano y firmada en todas sus fojas por el oferente, su representante legal o apoderado.
2. 3 Los oferentes no tendrán opción de presentar sus ofertas electrónicamente.
3. 4 La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que NO SERÁ NECESARIA LA PRESENTACIÓN DE LOS PLIEGOS CON LA OFERTA.
4. 5 El oferente que descargue el presente Pliego a través del sitio web de la Facultad, deberá enviar al momento del retiro,Constancia de Retiro de Pliego , mediante correo electrónico a [compras@psico.unlp.edu.ar](mailto:compras@psico.unlp.edu.ar).



#### ARTÍCULO 4: PROPUESTA ECONOMICA

**4.1. La oferta será confeccionada obligatoriamente en la PLANILLA DE COTIZACION que integra el presente pliego (ANEXO II), redactada en idioma castellano, firmada en todas sus fojas por el oferente o su representante legal, en cuyo caso deberá acompañar el poder correspondiente. El presupuesto deberá contener como mínimo: Denominación social o Apellido y Nombre de la firma cotizante; domicilio legal, número de CUIT; condiciones impositivas (Responsable Inscripto, Responsable Monotributo, Exento u otro) condiciones de pago; plazos de entrega o ejecución y mantenimiento de oferta.**

En la cotización se deberá consignar:

4.1.1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en este Pliego.

4.1.2.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar este Organismo por todo concepto, pudiendo el proponente formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos, en su caso.

4.3. MONEDA DE COTIZACION: Las propuestas deberán cotizarse en PESOS. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida y podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

4.4. No se aceptarán ofertas variantes.-

4.5. No se aceptarán ofertas alternativas.-

4.6. Se aceptarán ofertas de hasta dos decimales.-

#### ARTÍCULO 5: MUESTRA

**El oferente deberá presentar MUESTRA de los items detallados en las especificaciones técnicas que contribuyan a ilustrar su oferta. Las mismas podrán ser presentadas como máximo hasta el momento fijado para la presentación de ofertas.**

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos de la contratación a la que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder de la Facultad para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la facultad., sin cargo.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta DOS (2) meses después de la comunicación efectuada por el organismo contratante de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

#### ARTÍCULO 6: MARCA

Los oferentes deberán establecer marca y modelo - esto último cuando fuera posible-. **No se aceptarán las expresiones "tipo" y "según Pliego"**. El incumplimiento de este requisito impedirá la exacta comparación con las demás ofertas, y por ello será causal de desestimación no subsanable.

Cuando en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se establezca la marca o datos de identificación precisos respecto a un Bien, Servicio u Obra, se entenderá que los mismos se mencionan sólo a título de referencia.

En tal caso, el proponente podrá ofertar Bienes, Servicios u Obra similares sin que ello implique ninguna forma de desestimación de la calidad de la Oferta. Se entiende en este caso por elementos similares aquellos que cumplan con las necesidades operativas y logísticas del Organismo Licitante, en idéntica o mejor medida que el Bien o Servicio cuya marca se menciona.



#### **ARTÍCULO 7:** Forma de pago

Al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar la siguiente documentación:

1. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA del cinco por ciento (5%)** del valor total de la misma, en MONEDA NACIONAL y constituida por:
  - 1.2. Cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia en la ciudad de La Plata; de división y excusión, en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así también como al beneficio de interpelación judicial previa;
  - 1.3. Póliza de seguro de caución, de compañías de seguros aprobadas por La Superintendencia de Seguros de La Nación, extendidas a favor de la UNLP;
  - 1.4. Pagaré a la vista, cuando su importe no supere la suma de PESOS QUINCE MIL (\$ 15.000,00), no siendo combinable con las restantes formas de constitución de garantía enumeradas anteriormente.No será necesario presentar Garantía de Mantenimiento de la Oferta en los casos que el monto de la misma no fuere superior a CINCO MIL PESOS (\$ 5.000,00).
2. INFORMACIÓN REFERENTE AL SISTEMA DE PROVEEDORES DEL ESTADO NACIONAL; **SIPRO-** de acuerdo a establecido en Disposición N°64/E 2016:

PRE-INSCRIPCIÓN. Los interesados deberán realizar la preinscripción al Sistema de Información de Proveedores accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción.

INFORMACIÓN A SUMINISTRAR. Al momento de realizar la pre-inscripción los interesados deberán suministrar la información que se detalla en los formularios de pre-inscripción disponibles en COMPR.AR de acuerdo al tipo de personería que corresponda.

INSCRIPCIÓN. Quienes hayan realizado la pre-inscripción suministrando la información correspondiente según el tipo de personería, a los fines de la incorporación en el SIPRO, deberán acompañar la documentación respaldatoria que acredite dicha información conforme lo estipulado en el artículo 9° del Anexo "MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA INCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL SIPRO" de la Disposición N° 64/2016.-
3. **MONTOS MAYORES A \$ 50.000:** CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR VIGENTE, otorgado por la Administración Federal de Ingresos Públicos -AFIP-; para ofertas a partir de PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000), de acuerdo a Resolución General 1814/2005 de AFIP.
4. **MONTOS MENORES A \$ 50.000:** Constancia de libre deuda previsional de proveedores (FORMULARIO 522/A) con su correspondiente verificación de validez otorgado por la AFIP (acuse de recibo).
5. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.
6. DECLARACIONES JURADAS:
  1. Domicilio Real;
  2. Constitución de Domicilio en La Ciudad de La Plata;
  3. Constitución de dirección de Correo Electrónico
7. COPIA DE CONTRATO CONSTITUTIVO Y SUS RESPECTIVAS ACTAS MODIFICATORIAS.-

#### **ARTÍCULO 8:** OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El que como resultado de la presente contratación resultare adjudicatario tiene obligación de:

1. Integrar la Garantía de Cumplimiento de contrato, del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación, extendidas a favor de la Facultad de Psicología de la UNLP a presentar dentro de los CINCO (5) DÍAS de recibida la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
2. Realizar Facturación Electrónica quienes sean Responsables Inscriptos en IVA. Atento a lo dispuesto por las RG 3749,3779 y 3840 de AFIP (desde el 01/04/2016). En los casos de estar excluidas de dichos plazos



deberán presentar una copia del descargo exhibido oportunamente ante la AFIP, junto a la disposición autorizando la prórroga.

3. Informar número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, que se indican a continuación:

1. BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES SA;
2. BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA;
3. BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES;
4. CITIBANK SA
5. BBVA BANCO FRANCES SA;
6. BANCO SUPERVIELLE SA;
7. BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES;
8. BANCO PATAGONIA SA;
9. BANCO HIPOTECARIO SA;
10. BANCO SAN JUAN SA;
11. BANCO DEL TUCUMÁN SA;
12. BANCO SANTANDER RÍO SA;
13. BANCO DEL CHUBUT SA;
14. BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN SA;
15. HSBC BANK ARGENTINA SA;
16. BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO;
17. BANCO DE VALORES SA;
18. BANCO ITAÚ ARGENTINA SA;
19. BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO;
20. BANCO MACRO SA;
21. NUEVO BANCO DEL CHACO SA;
22. NUEVO BANCO DE SANTA FE SA;
23. NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS SA;
24. INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (ARGENTINA) SA.

#### **ARTÍCULO 9:** Mantenimiento de la oferta

Treinta (30) días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la apertura de ofertas. Este plazo se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del período respectivo.

#### **ARTÍCULO 10:** INTERVENCION DE LA COMISION EVALUADORA

La Comisión Evaluadora emitirá su dictamen, el cual no tendrá carácter vinculante, que proporcionará a la autoridad competente los fundamentos para el dictado del acto administrativo con el cual concluirá el procedimiento.

#### **ARTÍCULO 11:** PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega exigido es de los CINCO (5) días hábiles a partir de la notificación de la firma de la orden de compra al Adjudicatario.



## **ARTÍCULO 12: RECEPCION DE BIENES Y SERVICIOS**

### **1. RECEPCIÓN PROVISORIA:**

1. La comisión de recepción tendrá derecho a inspeccionar o probar los bienes y/ o servicios recibidos en carácter provisional a fin de comprobar si cumple o no con las especificaciones establecidas en el contrato, a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega del bien o servicio, contando a tal fin un lapso de 5 días para realizar dicha tarea y emitir el acta respectiva.
2. Las inspecciones y pruebas se realizarán en el lugar fijado para la entrega, y deberá estar presente el representante autorizado del proveedor o fabricante.
3. Si los equipos inspeccionados o probados no se ajustaran a las especificaciones, la Facultad no conformará la recepción definitiva.
4. Se labrará un acta donde conste la verificación, conformidad o deficiencias que se detecten. La no identificación en esta etapa de eventuales incumplimientos de las condiciones del contrato no liberará en ningún aspecto al proveedor de su posterior cumplimiento.
5. El proveedor o fabricante deberá proporcionar a los integrantes de la comisión de recepción de la información que requieran respecto de los bienes.
6. En el caso que verificara que los bienes no cumplen con lo solicitado deberá intimar al proveedor a reemplazarlos por elementos conforme a pliego dentro del plazo que le fije al efecto.
7. Sin perjuicio de la recepción provisoria conformada por el comprador, el proveedor o fabricante será responsable de los defectos posteriores que puedan surgir en el periodo de prueba. Dicha responsabilidad será independiente de la garantía de funcionamiento.

### **1. RECEPCIÓN DEFINITIVA:**

1. Una vez que el equipamiento se encuentren entregado, verificado y en funcionamiento, la comisión de recepción expedirá la constancia de recepción definitiva, a partir de la cual comenzara el periodo de vigencia de la garantía de funcionamiento.

## **ARTÍCULO 13: Forma de pago**

La forma de pago se efectuara a los treinta (30) DÍAS CORRIDOS, previa presentación de factura. La forma de pago será mediante cheque NO A LA ORDEN CRUZADO, No obstante, y a elección del adjudicatario se podrán transferir los fondos a su cuenta bancaria, previa solicitud de acreditación de pagos en cuenta bancaria.

## **ARTÍCULO 14: SANCIONES**

Las sanciones aplicadas en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01, serán consideradas antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para este llamado, como así también los incumplimientos registrados en las propias bases de los organismos contratantes. Las sanciones aplicadas por la Oficina Nacional de Contrataciones son difundidas en el sitio web [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar), en el menú "Proveedores

## **ARTÍCULO 15: JURISDICCION**

En caso de cualquier tipo de conflicto a resolverse en sede judicial, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales con asiento en la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, renunciando a toda otra jurisdicción.

## **ARTÍCULO 16: CATEGORIZACION DE LA UNLP FRENTE A LOS IMPUESTOS**

La Universidad Nacional de La Plata se encuentra inscripta en la AFIP bajo el CUIT N° 30-54666670-7 siendo considerada su condición como responsable exento. La UNLP actúa como agente de retención de los impuestos





IVA, ganancias y SUSS

**ARTÍCULO 17: NORMATIVA APLICABLE**

El presente procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución se regirán por el Decreto N° 1.023/01, La Resolución N° 1053/16 de la UNLP , y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.