



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 11/2019
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 3400-15068/2018
Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA FACULTAD DE PSICOLOGIA
Rubro: Equipo de oficina y muebles

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Av. 51 entre 123 y 124. 3º piso Departamento de Compras, (1925), ENSENADA, Buenos Aires	Dirección:	Av. 51 entre 123 y 124. 3º piso Departamento de Compras, (1925), ENSENADA, Buenos Aires
Plazo y horario:	Los días 22, 25, 26 y 27 de febrero de 2019.	Plazo y horario:	Hasta el 27 de febrero de 2019, a las 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00	Contacto:	compras@psico.unlp.edu.ar
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Av. 51 entre 123 y 124. Planta Baja. Mesa de Entradas, (1925), ENSENADA, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	Av. 51 entre 123 y 124. 3ª piso Departamento de Compras, (1925), ENSENADA, Buenos Aires
Fecha de inicio:	22/02/2019	Día y hora:	28/02/2019 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	28/02/2019 a las 10:00 hs.		



RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
1	Mesa de reunionesRedonda C/base Cruz- Melamina color haya claro con cantos negros. Medidas: Altura 0, 75 m. x diametro 1,00 m . Reforzada. Espesores: Tabla 25 mm. Base : 18 mm.	UNIDAD	2	No
2	Escritorio para PC. Largo : 100 cm; alto: 76 cm.; profundidad: 50 cm. Con bandeja para teclado de computadora cabina para PC. MELAMINA COLOR HAYA CLARO CON CANTOS NEGROS. Espesor: 18 mm.	UNIDAD	4	No
3	Sillon Ejecutivo con altura regulable , giratorio con ruedas. Tapizado de tela color negro. Asiento y respaldo ergonomico. Sin apoya brazos. Relleno en espuma de alta densidad .	UNIDAD	6	No
4	Silla apilable de oficina Color Negro . Tapizado de tela. Relleno en espuma de alta densidad. Estructura de hierro oval. Respaldo: ergonómico. Medidas: asiento: 48 cm x 43 cm. respaldo: 48 cm x 36 cm.	UNIDAD	10	No
5	Percheros de pie de caño reforzado. Altura aproximada: 1,80 m. Cantidad de ganchos: 6(seis). Color: negro	UNIDAD	3	No
6	Mueble bajo con 2 (dos) puertas corredizas, estante regulable y cerradura. Medidas aproximadas: ancho: 120 cm; alto 75 cm; prof. 45 cm. MELAMINA COLOR HAYA CLARO CON CANTOS NEGROS. Espesor 25 mm.	UNIDAD	1	No
7	Biblioteca con 5 estantes regulables, cerrado con 2 (dos) puertas corredizas en toda su altura. Con cerradura. Medidas: 90 cm de ancho x 45 cm de profundidad x 180 cm de alto. MELAMINA COLOR HAYA CLARO . Con cantos negros. Espesor: 25 mm.	UNIDAD	2	No
8	sillones individuales para recepción con apoya brazo.Tapizado de tela. Color: Negro. Medidas aproximadas: Ancho 68 cm; alto 82 cm, profundidad 70 cm. Se solicita imagen ilustrativa.	UNIDAD	2	No
9	ESCRITORIO con 2 cajones con cerradura y llaves. Construido en placa de melamina de 18mm, y tablero superior en placa melanina 25mm. De 1,40 largo x 0,70 ancho x 0,75 alto cm. Color haya con cantos negros	UNIDAD	1	No
10	Mueble construido en Melamina color haya claro, con filos negros Con estantes y (2) puertas batientes. Medidas parciales: 2 modulos de estantes de 0,46 m(ancho) x 0,40 m(alto) x 0,50 m(profundidad). 1 modulo de 0,93 m(ancho) x 2,60 m(alto)x 0,50 m(profundidad). Este modulo contiene 2 puertas batientes de 2,07 m. de altura. 1 modulo de estantes de 0,50 m(ancho) x 0,40 m(alto) x 0,50 m(profundidad) El mueble no precisa tapa de cierre atrás. Medidas totales: 2,60 m(alto) x 2,42 m(ancho) x 0,50 m(profundidad). Los estantes de melamina deberan constituirse con un espesor de 1 ". El importe debe incluir traslado y colocación incluyendo la totalidad de los materiales. Se requiere visita de obra obligatoria.	UNIDAD	1	No
11	Escritorio en L Con esquinero redondeado (medialuna): 50 cm x 60 cm Escritorios que conforman la L: a.-largo: 110 cm; alto: 76 cm.; profundidad: 60 cm. (con dos cajones con	UNIDAD	2	No



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
	llave). b.- largo : 100 cm; alto: 76 cm.; profundidad: 50 cm. Con bandeja para teclado de computadora cabina para PC. MELAMINA LÍNEA NÓRDICA COLOR BÁLTICO CANTOS DEL MISMO COLOR Espesores: 18 mm. Tabla: 25 mm			
12	Escritorio con cajonera con cerradura. Medidas: largo: 110 cm; alto: 76 cm.; profundidad: 60 cm. (con dos cajones con llave). MELAMINA LÍNEA NÓRDICA COLOR BÁLTICO LOS CANTOS SON DEL MISMO COLOR. Espesores: 18 mm. Tabla: 25 mm.	UNIDAD	3	No
13	Escritorio para PC. Largo : 100 cm; alto: 76 cm.; profundidad: 50 cm. Con bandeja para teclado de computadora cabina para PC. MELAMINA LÍNEA NÓRDICA COLOR BÁLTICO LOS CANTOS SON DEL MISMO COLOR. Espesores: 18 mm. Tabla: 25 mm.	UNIDAD	6	No
14	Escritorio Medidas: largo 100 cm; alto 76 cm.; profundidad 50 cm. MELAMINA LÍNEA NÓRDICA COLOR BÁLTICO LOS CANTOS SON DEL MISMO COLOR. Espesor: 18 mm.	UNIDAD	9	No
15	Silla apilable de oficina Color Negro . Tapizado en ecocuero. Relleno en espuma de alta densidad. Estructura de hierro oval. Respaldo: ergonómico. Medidas: asiento: 48 cm x 43 cm. respaldo: 48 cm x 36 cm.	UNIDAD	16	No
16	Silla apilable de plástico duro con estructura de hierro oval. Asiento y respaldo en PVC, plástico de alto impacto. Color: Negro. Medidas: Asiento: 48 cm x 43 cm Respaldo: 48 cm x 36 cm.	UNIDAD	97	No
17	Silla universitaria tipo pupitre. Con paleta fija y rejilla inferior. Estructura de caño reforzado. Asiento , respaldo y paleta en fórmica Color: En su totalidad negro. Antigolpe, respaldo ergonomico. 35 diestros 5 para zurdos	UNIDAD	40	No
18	sillones individuales con apoya brazo. Tela: Eco cuero Color: Negro Medidas aproximadas: Ancho. 68 cm; alto 82, profundidad 70	UNIDAD	3	No
19	Archiveros de 4 (cuatro) cajones para carpetas colgantes. Medidas aproximadas. Ancho. 50 cm ; Alto 140 cm; profundidad 50 cm Con rieles y correderas telescópicas Material: melamina línea nórdica color báltico. cantos en el mismo color. Espesor: 18 mm.	UNIDAD	2	No
20	Biblioteca con 2 (dos) puertas batientes en la parte inferior. Medidas aproximadas. Ancho 90 cm ; Alto 180 cm (70 con puertas y 110 de estantes abiertos); profundidad 35 cm Cantidad de estantes: 3 regulables y 1 en el compartimento de las puertas MELAMINA LÍNEA NÓRDICA COLOR BÁLTICO. Cantos en el mismo color. Espesor: 25 mm.	UNIDAD	8	No
21	Mueble bajo con 2 (dos) puertas correderas, estante regulable y cerradura. Medidas aproximadas: ancho: 120 cm; alto 75 cm; prof. 45 cm. MELAMINA LÍNEA NORDICA COLOR BALTICO Cantos del mismo color. Espesor: 25 mm.	UNIDAD	1	No
22	Baúl de guardado en madera de pino con llave. Medidas: largo 120 cm; alto 60 cm; Prof. 60 cm. Con llave y pintado en color blanco.	UNIDAD	8	No
23	Percheros de pie de caño reforzado. Altura aproximada: 1,80 m. Cantidad de ganchos: 6(seis). Color: negro	UNIDAD	7	No
24	Puff reforzados con patas plasticas. Medidas aproximadas:40 cm x 40cm x 40cm. Tela: eco-cuero Color: negro Estructura de madera. reforzados .	UNIDAD	20	No
25	Armario con 5 estantes regulables, cerrado con 2 (dos) puertas batientes en toda su altura. Con cerradura. Medidas: 90 cm de ancho x 45 cm de profundidad x 180 cm de alto. MELAMINA LÍNEA NORDICA COLOR BALTICO. Con cantos en el mismo color. Espesor: 18 mm Estantes: 25 mm	UNIDAD	5	No



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
26	Biblioteca de melamina, sin puertas. Medidas: 90 cm de ancho x 180 cm de alto x 30 cm de profundidad. Con estantes regulables. MELAMINA LÍNEA NORDICA COLOR BALTICO. Cantos en el mismo color. Espesor: 18 mm Estantes: 25 mm	UNIDAD	1	No
27	Mesa redonda en melamina. Medidas: alto: 75 cm Diámetro: 140 cm MELAMINA LÍNEA NORDICA COLOR BALTICO. Cantos del mismo color Espesor: 18 mm tabla: 25 mm	UNIDAD	3	No
28	Mesa redonda con tabla fija de melamina y patas plegables de caños. Medidas aproximadas: alto: 75 cm Diámetro: 140 cm Colores: Melamina linea nordica color baltico. Cantos del mismo color. Patas de caño negro. espesor de tabla: 25 mm.	UNIDAD	4	No
29	Mesa infantil de madera de pino resistente y pintada Color: verde lima. Medidas: 60 cm de ancho x 45 cm de alto x 60 cm de profundidad. Este renglón es complementario del renglón N° 33 de la presente contratación.	UNIDAD	2	No
30	Bajo mesada en MELAMINA Medidas: largo 300 cm; alto: 73 cm; Prof. 60 cm Con 4 cajones, y 4 puertas batientes. Con bisagras, y correderas metalicas. Con Perfil Manija Tapacanto J 18mm aluminio. Con 1 estante regulable. Sin tapa de fondo ni de piso. Color: blanco Espesores: Melamina 18 mm. Estante: melamina 25 mm. Este renglón es complementario del renglón N° 31 de la presente contratación.	UNIDAD	1	No
31	Alacena de melamina Medidas: largo 90 cm; alto: 70 cm; Prof. 60 cm Con 1 estante regulable Color: blanco Espesores: Melaminas 18 mm. estante: Melamina 25 mm. Con bisagras metalicas. Con Perfil Manija Tapacanto J 18mm aluminio. Este renglón es complementario del renglón N° 30 de la presente contratación.	UNIDAD	2	No
32	Mesa libro rebatible chica Medidas aproximadas: 100 cm de largo x 80 cm de ancho x 75 de alto Material tabla:formica. Material patas: metalicas. Color: tabla blanca. Patas color gris metalizado. Con esquinas redondeadas. Terminacion con tapon en la seccion transversal del caño. Medida cerrada: 100 cm x 40 cm Medida desplegada: 100 cm x 80 cm	UNIDAD	1	No
33	Sillas pequeñas para mesa infantil de madera de pino resistente y pintada Color: verde lima. Este renglón es complementario del renglón N° 29 de la presente contratación.	UNIDAD	4	No

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: OBJETO DE LA CONTRATACION

Llame a Contratación Directa - Compulsa abreviada- para la adquisición de mobiliario de oficina para La Facultad de Psicología de la UNLP.

Así mismo forman parte integrante del presente pliego los siguientes anexos:

- ANEXO I: Especificaciones técnicas



- ANEXO II: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales
- ANEXO III: Planilla de Cotización
- ANEXO IV: Constancia de retiro de pliego

ARTÍCULO 2: LUGAR DE ENTREGA y ARMADO DE LOS MUEBLES

Los muebles deberán ser entregados y armados, previa coordinación con el personal de la Facultad de Psicología

Lugar de entrega: Facultad de Psicología calle 51 entre 123 y 124 3er piso Compras del **renglón 1 al 10 inclusive**

Centro de Extensión Universitaria calle 2 entre 43 y 44 N° 585, **del renglón 11 al 33 inclusive.**

Días y horarios de entrega: Sin excepción Lunes a Viernes : De 8 a 12 hs (previa coordinación con el Dto de Compras)

ARTÍCULO 3: PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega se estipula en SIETE (7) días hábiles a partir de la notificación de la Orden de Compra al Adjudicatario.

ARTÍCULO 4: CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGO

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser consultado, o retirado con el fin de presentarse a cotizar ingresando con usuario y contraseña, en el sitio web de la Oficina Nacional de Contrataciones

www.argentinacompra.gob.ar ; acceso directo ;contrataciones vigentes. En el sitio web de la Facultad de Psicología

www.psico.unlp.edu.ar Enlace: Dirección Económico-Financiera- Pliego Compras

También podrá ser retirado en calle 51 entre 123 y 124 3er piso Compras de 8 a 12hs

El oferente que descargue el presente Pliego a través del sitio web de la Facultad, deberá enviar al momento del retiro, Constancia de Retiro de Pliego , mediante correo electrónico a compras@psico.unlp.edu.ar. La oferta económica debidamente cumplimentada y suscripta, en original y copia.

ARTÍCULO 5: CONSTANCIA DE VISITA TECNICA

A fin de asegurar que se ha recabado toda la información que se considere de interés sobre el lugar donde se instalará el mueble del renglón N° 10 (oficina de Compras), juntamente con la cotización se deberá presentar la constancia de la visita, la cual será emitida por el Departamento de Compras. La citada constancia se agrega al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

A tal efecto, deberá dirigirse a la Oficina de Compras : Calle 51 y 123 , 3º piso - (1925) ENSENDADA.

Telefonos: 482-4415/ 482-5931/ 482-8457 int. 119 , **hasta VEINTICUATRO 24 hs antes de la fecha y hora fijada para recibir ofertas.**

La presentación de la misma en la oferta - a la apertura- será considerada como un requisito esencial.

ARTÍCULO 6: PRESENTACION DE LA OFERTA



6.1 La propuesta de cada oferente podrá presentarse hasta el día y hora indicados **en un sobre o paquete cerrado**, con identificación de la presente contratación, la fecha y hora establecida para la apertura, y la identificación del oferente (Nombre o Razón Social, Dirección y Tel/Fax).

6.2 Los oferentes no tendrán opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

6.3 La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que **NO SERÁ NECESARIA LA PRESENTACIÓN DE LOS PLIEGOS CON LA OFERTA**.

ARTÍCULO 7: FORMALIDADES, CONTENIDO DE LA OFERTA

7.1. **La oferta será confeccionada obligatoriamente en la PLANILLA DE COTIZACION que integra el presente pliego (ANEXO II), redactada en idioma castellano, firmada en todas sus fojas por el oferente o su representante legal, en cuyo caso deberá acompañar el poder correspondiente. El presupuesto deberá contener como mínimo: Denominación social o Apellido y Nombre de la firma cotizante; domicilio legal, número de CUIT; condiciones impositivas (Responsable Inscripto, Responsable Monotributo, Exento u otro) condiciones de pago; plazos de entrega o ejecución y mantenimiento de oferta.**

En la cotización se deberá consignar:

7.1.1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en este Pliego.

7.1.2.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar este Organismo por todo concepto, pudiendo el proponente formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos, en su caso.

7.3. **MONEDA DE COTIZACION:** Las propuestas deberán cotizarse en PESOS. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida y podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

7.4. No se aceptarán ofertas variantes.-

7.5. No se aceptarán ofertas alternativas.-

7.6. Se aceptarán ofertas de hasta dos decimales.-

ARTÍCULO 8: MARCA, MODELO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificar para todos los renglones: garantía, marca, modelo, características técnicas, medidas y otros datos importantes para un conocimiento pormenorizado del equipamiento ofrecido

ARTÍCULO 9: REQUISITOS Y DOCUMENTACION A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA

Al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar la siguiente documentación:

1. Constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos

(AFIP) impresa desde el sitio de Internet www.afip.gov.ar/constanciadeinscripción

2. DECLARACIONES JURADAS:

1. Domicilio Real;

2. Constitución de Domicilio especial en La Ciudad de La Plata;

3. Constitución de dirección de Correo Electrónico

3. En caso de tratarse de una Persona Jurídica nacional o extranjera, copia del



contrato social inscripto, estatuto social o instrumento que corresponda, sus modificaciones junto con las constancias de inscripción ante autoridad competente. La duración de la sociedad o consorcio deberá alcanzar como mínimo hasta la entrega de los bienes ofrecidos.

3.1 En caso de actuar en representación, deberá acreditarse la misma acompañando copia del poder o de los documentos (Actas de Asamblea o Reunión de Socios con designación del Directorio/Gerencia) de los cuales resulte la o las personas que representen al oferente, sus facultades para obligarlo y para firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.

4. **La Garantía de oferta**, según lo indicado en el artículo 10 inc a) del presente pliego.

5. **CONSTANCIA DE VISITA TECNICA del renglón 10**

6. **Fotografía ilustrativa y / catálogo del renglón 8 y 18 (sillones individuales) indicando el modelo cotizado.**

Así mismo la Administración procederá a verificar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. PRE-INSCRIPCIÓN al Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPRO), o constancia de Incorporación a COMPR.AR.

Podrán contratar con la Administración Nacional las personas humanas o jurídicas que se encuentren incorporadas como PREINSCRIPTAS al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas. **La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas (Art 2º Disposición 6-E/2018).**

El oferente deberá estar inscripto y con los datos actualizados al momento de la emisión del dictamen de evaluación o bien al momento de la adjudicación en los procedimientos en que no se realice dicha etapa. (Art 4º Disposición 6-E/2018).

PRE-INSCRIPCIÓN. Los interesados deberán realizar la preinscripción al Sistema de Información de Proveedores accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción.

2. VERIFICACIÓN DE LA HABILIDAD PARA CONTRATAR, en los términos del inciso f) del art 28 del decreto delegado N° 1023/01.

La Administración verificará la información sobre incumplimientos tributarios y/o previsionales de acuerdo a lo previsto por el art 2º de la Resolución General AFIP N° 4164. A tal fin se evaluarán las siguientes condiciones:

a) Que no tengan deuda líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-), vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores.

b) Que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas impositivas y/o de los recursos de la seguridad social vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores.

c) En caso de Uniones Transitorias de Empresas (UTE), los controles señalados en los incisos a) y b) se deberán cumplir también respecto de la Clave de Identificación Tributaria (CUIT) de quienes la integran. (Art 3 Resolución General AFIP N° 4164).

Los contribuyentes podrán consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y de la falta de presentación de declaraciones juradas a que se hace mención en el art a) y b), ingresando al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y, dentro de esta opción, el trámite "Consulta de deuda proveedores del estado". (art 5 Resolución General AFIP N° 4164).

3.REPSAL: Se constatará en la instancia de apertura de ofertas, en la de evaluación de las ofertas y en la adjudicación que el oferente no se registre sanciones en el Registro Público de Empleadores con sanciones laborales. En caso de registrar sanciones será causal de desestimación no subsanable de la oferta.

ARTÍCULO 10: GARANTÍAS



Para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y el/los adjudicatario/s deberán constituir garantías:

- a) De mantenimiento de oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas, variantes o descuentos, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. **No será necesario presentar garantía de oferta cuando el monto de la misma no fuere superior a PESOS CINCO MIL (\$ 5.000) es decir, cuando la oferta total (calculada sobre la oferta mayor, si hubiere ofertas alternativas o variantes), sea menor a PESOS CIENTO MIL (\$ 100.000).**
- b) De cumplimiento del contrato: Quien resulte adjudicatario, deberá constituir esta garantía, por el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación, debiéndola integrar en el plazo prescripto por el artículo 98 del Decreto Reglamentario N° 893/12.
- c) De impugnación: Si se presentare impugnación, la misma deberá estar acompañada por una garantía, equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante. Dichas garantías podrán constituirse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 101 del Decreto Reglamentario N° 893/12, o combinaciones de ellas, a saber:

1.2. Cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia en la ciudad de La Plata; de división y excusión, en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así también como al beneficio de interpelación judicial previa;

1.3. Póliza de seguro de caución, de compañías de seguros aprobadas por La Superintendencia de Seguros de La Nación, extendidas a favor de la UNLP;

1.4. Pagaré a la vista, cuando su importe no supere la suma de PESOS QUINCE MIL (\$ 15.000,00), no siendo combinable con las restantes formas de constitución de garantía enumeradas anteriormente.

ARTÍCULO 11: Mantenimiento de la oferta

Treinta (30) días hábiles administrativos a partir del día siguiente al de la apertura de ofertas. Este plazo se prorrogará automáticamente por iguales periodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del período respectivo.

ARTÍCULO 12: CRITERIOS DE EVALUACION DE LA OFERTA

A los fines de analizar las ofertas, la Comisión Evaluadora tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de la oferta, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad del servicio propuesto, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes del oferente

Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficientes para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta Facultad, y los antecedentes de incumplimientos de entrega y/o suspensiones, sanciones en la Oficina Nacional de Contrataciones. La Comisión tendrá un plazo de CINCO (5) días hábiles administrativos para emitir su dictamen, contados a partir de la fecha de recepción de las actuaciones, pudiéndose extender en casos debidamente fundados y expuestos en el Dictamen. Dicho plazo se suspenderá en caso de que la Comisión considerara procedente cursar intimación a subsanar errores en las ofertas presentadas, o cuando requiriese informes a peritos o instituciones estatales o privadas, y por el plazo establecido en la intimación o solicitud de los informes correspondientes.



El dictamen de la Comisión Evaluadora no tendrá carácter vinculante. El mismo, será notificado dentro de los DOS (2) días de emitido, a la dirección de correo electrónico declarada por el oferente. Los interesados podrán interponer impugnaciones, debidamente fundadas, dentro de los cinco días de notificados y previa integración de la garantía de impugnación mencionada en el artículo 11 inciso c) del presente pliego. Durante ese término el expediente estará a disposición de los oferentes para su vista en el Departamento de Compras. Las presentaciones se recibirán EXCLUSIVAMENTE por escrito a las direcciones esgrimidas en el presente. Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

ARTÍCULO 13: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El que como resultado de la presente contratación resultare adjudicatario tiene obligación de:

1. Integrar la Garantía de Cumplimiento de contrato, del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación, extendidas a favor de la Facultad de Psicología de la UNLP a presentar dentro de los CINCO (5) DÍAS de recibida la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
2. Realizar Facturación Electrónica quienes sean Responsables Inscriptos en IVA. Atento a lo dispuesto por las RG 3749,3779 y 3840 de AFIP (desde el 01/04/2016). En los casos de estar excluidas de dichos plazos deberán presentar una copia del descargo exhibido oportunamente ante la AFIP, junto a la disposición autorizando la prórroga.
3. Informar número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, que se indican a continuación:

1. BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES SA;
2. BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA;
3. BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES;
4. CITIBANK SA
5. BBVA BANCO FRANCES SA;
6. BANCO SUPERVIELLE SA;
7. BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES;
8. BANCO PATAGONIA SA;
9. BANCO HIPOTECARIO SA;
10. BANCO SAN JUAN SA;
11. BANCO DEL TUCUMÁN SA;
12. BANCO SANTANDER RÍO SA;
13. BANCO DEL CHUBUT SA;
14. BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN SA;
15. HSBC BANK ARGENTINA SA;
16. BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO;
17. BANCO DE VALORES SA;
18. BANCO ITAÚ ARGENTINA SA;
19. BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO;
20. BANCO MACRO SA;
21. NUEVO BANCO DEL CHACO SA;
22. NUEVO BANCO DE SANTA FE SA;
23. NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS SA;
24. INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (ARGENTINA) SA.



ARTÍCULO 14: FLETES, DESCARGA DE LOS BIENES

El flete, descarga y estiba de los elementos, como así también el seguro que cubra el riesgo del personal empleado en dichas tareas será por cuenta del adjudicatario.

ESTARÁN A CARGO DEL ADJUDICATARIO TODAS LAS EROGACIONES ORIGINADAS POR EL EMPLEO DE SU PERSONAL, TALES COMO JORNALES, APORTES JUBILATORIOS, LICENCIAS, INDEMNIZACIONES, BENEFICIOS SOCIALES Y OTRAS EXPENSAS QUE SURJAN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, CONVENIOS COLECTIVOS INDIVIDUALES VIGENTES O A DICTARSE A O CONVENIRSE EN EL FUTURO.

ARTÍCULO 15: PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

Las facturas deberán presentarse en el área de Compras, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 12:00 hs.

Para gestionar el pago de las facturas presentadas, deberán estar acompañadas con la documentación que se le requiera en cada oportunidad. La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

Las facturas tipo "B" o "C" deberán ser emitidas a nombre de la Facultad de Psicología de la UNLP, domiciliada en calle 51 entre 123 y 124, Ensenada C.P. 1925, haciendo referencia al número de expediente que diera origen a la contratación, número y fecha de la Orden de Compra, descripción e importe de cada renglón, importe total y número de C.U.I.T. de la UNLP (30-54666670-7) I.V.A. EXENTA.

La UNLP reviste el carácter de EXENTA en el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Para la emisión de las facturas, se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales de AFIP N° 2852/10 2853/10 y 2884/10, en caso de corresponder.

Dado que la Facultad de Psicología de UNLP es agente de retención tanto de I.V.A. como del Impuesto a las Ganancias Y SUSS, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario la Facultad procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

ARTÍCULO 16: Forma de pago

La condición de pago será a partir de la recepción definitiva del servicio/entrega de bienes. La recepción definitiva, se dará previa verificación del cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditara la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente. Las facturas se cancelarán con cheque al día "No a la Orden", y cruzado, extendido a nombre del proveedor, o por transferencia bancaria, en caso de corresponder.

LUGAR DE PAGO: Tesorería de la Facultad de Psicología de la UNLP sita en calle 51 entre 123 y 124 Ensenada CP 1925 tel: 4834871/4834807 int.109.

HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 09:00 a 12:00 hs

El plazo de pago es de treinta (30) DÍAS HÁBILES, previa presentación de factura y acta de recepción definitiva.

ARTÍCULO 17: SANCIONES

Las sanciones aplicadas en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01, serán consideradas antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para este llamado, como así también los incumplimientos registrados en las propias bases de los organismos contratantes. Las sanciones aplicadas por



la Oficina Nacional de Contrataciones son difundidas en el sitio web www.argentinacompra.gov.ar, en el menú "Proveedores

ARTÍCULO 18: JURISDICCION

En caso de cualquier tipo de conflicto a resolverse en sede judicial, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales con asiento en la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, renunciando a toda otra jurisdicción.

ARTÍCULO 19: NORMATIVA APLICABLE

El procedimiento licitatorio, la orden de compra o contrato y su posterior ejecución, como cualquier otra cuestión no prevista en el presente Pliego, se regirán por el Decreto 1023/2001 - Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional - y sus modificatorias; y Resolución 1053/16 del Sr Presidente de la UNLP.-

Todos los documentos que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- A. Decreto 1023/2001 y sus modificatorias;
- B. Resolución 1053/16 UNLP
- C. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales;
- D. El presente Pliego de Bases y Condiciones;
- E. La oferta;
- F. Las muestras que se hubieran acompañado;
- G. La adjudicación;
- H. La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.