



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: Univ. Nac. de la Patagonia San Juan Bosco

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 18/2018

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo contratación directa: Por monto

Expediente: 0000015/2018

Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA IMPRESORAS

Rubro: Repuestos, Librería,pap. y utiles oficina, Informatica

Lugar de entrega: Dirección de Compras y Contrataciones (Planta Baja - Ruta Prov. N 1 - Km4 Ciudad Universitaria (9000) COMODORO RIVADAVIA, Chubut)

Observaciones generales: LOS BIENES COTIZADOS DEBEN SER ORIGINALES Y SU VERSION ALTERNATIVA.

Retiro del pliego	Consulta del pliego
Dirección: Ruta Prov. N° 1 - Km4 - Ciudad Universitaria, (9000), COMODORO RIVADAVIA, Chubut Plazo y horario: hasta el día 27/09/2018 en el horario de 08:00 a 14:00 hs. Costo del pliego: \$ 0,00	Dirección: Ruta Prov. N° 1 - Km4 - Ciudad Universitaria, (9000), COMODORO RIVADAVIA, Chubut Plazo y horario: hasta el día 27/09/2018 en el horario de 08:00 a 14:00 hs
Presentación de ofertas	Acto de apertura
Dirección: Ruta Prov. N° 1 - Km4 - Ciudad Universitaria, (9000), COMODORO RIVADAVIA, Chubut Fecha de inicio: 18/09/2018 Fecha de finalización: 28/09/2018 a las 13:40 hs.	Lugar/Dirección: Ruta Prov. N° 1 - Km4 - Ciudad Universitaria, (9000), COMODORO RIVADAVIA, Chubut Día y hora: 28/09/2018 a las 13:40 hs.

REGLONES

Renglón	Descripción	U. de medida	Cantidad
1	TONER color negro codigo C7115A para impresora HP modelo LaserJet 1000.. Catálogo: 2.9.6.00401.0565	UNIDAD	8,00
2	Toner color negro HP LaserJet CE285A para modelo HP LaserJet P1102w. Catálogo: 2.9.6.00401.1362	UNIDAD	10,00
3	TINTA COLOR CYAN M0H54A PARA HP DESKJET GT 5820. Catálogo: 2.9.6.01355.2064	UNIDAD	1,00
4	TINTA COLOR MAGENTA M0H55A PARA HP DESKJET GT 5820. Catálogo: 2.9.6.01355.2065	UNIDAD	1,00
5	TINTA COLOR AMARILLO M0H56A PARA HP DESKJET GT 5820. Catálogo: 2.9.6.01355.2066	UNIDAD	1,00
6	TINTA COLOR NEGRO M0H57A PARA HP DESKJET GT 5820. Catálogo: 2.9.6.01355.2063	UNIDAD	1,00
7	TANQUE DE TINTA NEGRO para impresora EPSON M205- CODIGO T7741	UNIDAD	2,00



Renglón	Descripción	U. de medida	Cantidad
	BK.. Catálogo: 2.9.6.01355.1955		
8	TONNER para impresora HP LASERJET 1022 - CODIGO Q2612A.. Catálogo: 2.9.6.00401.0802	UNIDAD	2,00
9	CARTUCHOS TONNER para impresora HP 92A - C4092A LASERJET 1100.. Catálogo: 2.9.6.00401.0529	UNIDAD	2,00
10	Cartuchos 60XL NEGRO para impresora HP PHOTOSMART C4680-Y HP Deskjet D1660. Catálogo: 2.9.6.01355.1685	UNIDAD	4,00
11	Toner para impresora HP LASER JET P2035 HP CE505A. Catálogo: 2.9.6.00401.1282	UNIDAD	4,00
12	toner para impresora SAMSUNG ML 3750. Catálogo: 2.9.6.00401.2317	UNIDAD	1,00
13	Toner para impresora HP LASER JET 1160- HP Q5949 A. Catálogo: 2.9.6.00401.1677	UNIDAD	1,00
14	Tóner para impresora HP LaserJet Pro M402dn TONER HP CF226A.. Catálogo: 2.9.6.00401.2128	UNIDAD	1,00
15	Tóner para impresora HP LaserJet P2014 TONER HP 53A.. Catálogo: 2.9.6.00401.1486	UNIDAD	1,00
16	Toner 26A negro para impresora HP LaserJet Pro modelo M426fdw. Catálogo: 2.9.6.00401.2128	UNIDAD	1,00
17	Cartucho 60XL color para impresora HP Deskjet D1660. Catálogo: 2.9.6.01355.1404	UNIDAD	1,00
18	Cartucho 21XL NEGRO CODIGO HPC9351CL para impresora HP Deskjet D1460. Catálogo: 2.9.6.01355.1253	UNIDAD	2,00
19	Cartucho 22XL COLOR CODIGO HPC9352CL para impresora HP Deskjet D1460. Catálogo: 2.9.6.01355.1254	UNIDAD	2,00
20	Toner para impresora laser SAMSUNG MODELO ML-3750ND. Catálogo: 2.9.6.00401.2317	UNIDAD	2,00
21	TONNER PARA IMPRESORA LASER SAMSUNG, MODELO SL- M2020W/XBG. Catálogo: 2.9.6.00401.2049	UNIDAD	1,00
22	CARTUCHO #93 PARA IMPRESORA HP, MODELO HP DESKJET 5440. Catálogo: 2.9.6.01355.1104	UNIDAD	2,00
23	CARTUCHO #662 XXL NEGRO PARA IMPRESORA HP, HP DESJJET 4645. Catálogo: 2.9.6.01355.1950	UNIDAD	2,00
24	CARTUCHO #662 XXL COLOR PARA IMPRESORA HP, HP DESJJET 4645. Catálogo: 2.9.6.01355.1950	UNIDAD	2,00
25	CARTUCHO #74 XXL PARA IMPRESORA HP, MODELO HP PHOTOSMART C4480. Catálogo: 2.9.6.01355.1221	UNIDAD	2,00
26	CARTUCHO #75 XXL PARA IMPRESORA HP, MODELO HP PHOTOSMART C4480. Catálogo: 2.9.6.01355.1222	UNIDAD	2,00
27	CARTUCHO DE TONER; CODIGO Q7553X - USO HP LASER JET 2014.. Catálogo: 2.9.6.00401.1238	UNIDAD	1,00
28	Botella Tinta COD. DE TINTA T664120-AL para impresora Epson L 375 Y L1300.. Catálogo: 2.9.6.01355.1938	UNIDAD	8,00
29	Botella Tinta COD. DE TINTA T664320-AL para impresora Epson L 375 y L1300. Catálogo: 2.9.6.01355.1940	UNIDAD	5,00
30	Botella Tinta COD DE TINTA T664420-AL para impresora Epson L 375 Y L1300. Catálogo: 2.9.6.01355.1941	UNIDAD	5,00
31	Botella Tinta CODIGO DE TINTA T664220-AL para impresora Epson L 375 Y L1300.. Catálogo: 2.9.6.01355.1939	UNIDAD	5,00
32	Cartuchos HP 664XL NEGRO para impresora HP DeskJet 2135. Catálogo: 2.9.6.01355.2010	UNIDAD	4,00
33	Cartucho HP 664XL COLOR para impresora HP Desk Jet 2135. Catálogo: 2.9.6.01355.2010	UNIDAD	4,00
34	Toner HP CE310A (negro). 296-00401-1538 Impresora HP Laser Jet CP	UNIDAD	1,00



Renglón	Descripción	U. de medida	Cantidad
	1025 nw color. Catálogo: 2.9.6.00401.1538		
35	Toner HP CE311A (cyan)para impresora HP Laser Jet CP 1025 nw color. Catálogo: 2.9.6.00401.1539	UNIDAD	1,00
36	Toner HP CE313A (magenta) para impresora Laser Jet CP 1025 nw color. Catálogo: 2.9.6.00401.1541	UNIDAD	1,00
37	Toner HP CE312A (amarillo).Impresora Laser Jet CP 1025 nw color.. Catálogo: 2.9.6.00401.1540	UNIDAD	1,00
38	HP 122 Color. Catálogo: 2.9.6.01355.1631	UNIDAD	1,00
39	HP 122 Negro. Catálogo: 2.9.6.01355.1630	UNIDAD	1,00
40	HP 22 Color. Catálogo: 2.9.6.01355.0938	UNIDAD	3,00
41	Cartucho HP 21 color negro. Catálogo: 2.9.6.01355.0937	UNIDAD	4,00
42	HP 57 Color. Catálogo: 2.9.6.01355.1138	UNIDAD	1,00
43	HP 56 Negro. Catálogo: 2.9.6.01355.0752	UNIDAD	1,00
44	Toner impresora HP LASEJET 1020-CODIGO Q2612A. Catálogo: 2.9.6.00401.0802	UNIDAD	1,00
45	Toner 305 A (CE410A)NEGRO para Impresora HP Laser Jet PRO 400 Color M451 dw. Catálogo: 2.9.6.00401.1786	UNIDAD	1,00
46	Toner 305 A (CE411A) CYAN para Impresora HP Laser Jet PRO 400 Color M451 dw. Catálogo: 2.9.6.00401.1724	UNIDAD	1,00
47	Toner 305 A (CE412A)AMARILLO para Impresora HP Laser Jet PRO 400 Color M451 dw. Catálogo: 2.9.6.00401.1725	UNIDAD	1,00
48	Toner 305 A (CE413A)MAGENTA para Impresora HP Laser Jet PRO 400 Color M451 dw. Catálogo: 2.9.6.00401.1726	UNIDAD	1,00
49	Cartucho de Tinta para Plotter HP Designjet 111 (C4810A) NEGRO(HP Printhead). Catálogo: 2.9.6.01355.1152	UNIDAD	2,00
50	Cabezal de Tinta para Plotter HP Designjet 111 (C4810A) NEGRO(HP Druckkopf). Catálogo: 2.9.6.05454.0014	UNIDAD	2,00
51	cartucho negro N°901 impresora HP Officekjet J4660. Catálogo: 2.9.6.01355.1559	UNIDAD	1,00
52	Tóner impresora Brother DCP - 8080 DN TN620/TN650. Catálogo: 2.9.6.00401.1869	UNIDAD	1,00
53	cartuchos HP 662 (negro). Catálogo: 2.9.6.01355.1808	UNIDAD	2,00
54	cartuchos HP 662 (color). Catálogo: 2.9.6.01355.1808	UNIDAD	2,00
55	Tóner Impresora laser Samsung ML2851ND. Catálogo: 2.9.6.00401.1315	UNIDAD	1,00
56	Toner 53A. Catálogo: 2.9.6.00401.1486	UNIDAD	1,00
57	CARTUCHOS HP 662XL COLOR. Catálogo: 2.9.6.01355.1950	UNIDAD	2,00
58	CARTUCHOS HP 662 XL NEGRO. Catálogo: 2.9.6.01355.1839	UNIDAD	2,00
59	Cartucho tinta negro T 197120. Catálogo: 2.9.6.01355.1804	UNIDAD	1,00
60	Cartucho Tinta Cian T 196220. Catálogo: 2.9.6.01355.1935	UNIDAD	1,00
61	Cartucho Tinta Amarillo T 196320. Catálogo: 2.9.6.01355.1818	UNIDAD	1,00
62	Cartucho tinta Magenta T 196420. Catálogo: 2.9.6.01355.1933	UNIDAD	1,00

Observaciones:

A) Todos los materiales deberán ser nuevos, sin uso, de primera calidad.

B) En cada renglón el oferente deberá indicar la MARCA COMERCIAL, especificar UNIDAD DE MEDIDA y CANTIDADES DE LOS ELEMENTOS SOLICITADOS en el pliego, como todo otro dato complementario que se considere necesario a los fines de realizar una correcta descripción de la oferta.



- C) Todos los productos ofertados deberán llevar inequívocamente el sello, marca o identificación que lo caracterice como proveniente de una empresa comercial, y no serán aceptados, aquellos que no vengan perfectamente envasados.
- D) Se podrá presentar alternativas en tanto, no se aparte de las bases que rigen el llamado, no deben impedir su comparación con otras ofertas o condicionar la misma.

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Situación de la Universidad referente al I.V.A.
Exento – CUIT: 30-58676158-3.

ARTÍCULO 2: Orden de prelación

Todos los documentos que rijan el llamado son considerados recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto delegado N° 1023/2001 y sus modificatorias y complementarios.
- b) Las disposiciones del Reglamento aprobado en por el Decreto N° 1030/2016.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento.
- d) El manual de procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional que dicte la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector.
- e) El Pliego único de bases y condiciones Generales.
- f) El Pliego de bases y condiciones particulares aplicable.
- g) La oferta.
- h) La adjudicación.
- i) La orden de compra.

ARTÍCULO 3: Cómputo de Plazos

Todos los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga lo contrario.

ARTÍCULO 4: Vista y Retiro de pliegos

El presente pliego podrá consultarse y retirarse en Dirección de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco, Ciudad Universitaria, Planta baja Aula 043 - Ruta Provincial N° 1- (9005) Comodoro Rivadavia- Chubut en el horario de 8:00 a 14:00 hs.; y en el Sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones: www.argentinacompra.gov.ar hasta el día anterior a la fecha de apertura.

En oportunidad de retirar, comprar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, dirección y de correo electrónico en los que serán validas las comunicaciones que deberá cursarse hasta el día de la apertura de las ofertas.

ARTÍCULO 5: Consultas al pliego de bases y condiciones particulares

Deberán efectuarse por escrito en la Dirección de Compras y contrataciones- Aula 43- Ruta Provincial N 1- Comodoro Rivadavia- Chubut, o en la dirección institucional de correo electrónico compras@unpata.edu.ar Deberán ser efectuadas hasta TRES (3) DIAS antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo. No se aceptaran consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

ARTÍCULO 6: Presentación de ofertas

Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora determinada para la convocatoria.

ARTÍCULO 7: Efectos de la presentación de la oferta



La presentación de la oferta significara de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y clausulas que rijan el procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

ARTÍCULO 8: Inmodificabilidad de la oferta

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna de la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerara como válida la última propuesta presentada en termino.

ARTÍCULO 9: Plazo de mantenimiento de la oferta

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se renovara en forma automática por un lapso igual al inicial, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínimo de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

ARTÍCULO 10: Requisitos de las ofertas

- a) Redactadas en idioma nacional.
- b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- d) Los sobres que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignaran en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
- e) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten.
- f) La cotización de conformidad con lo estipulado en los artículos siguientes del presente pliego.
- g) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
- h) A los fines de verificar la habilidad para contratar respecto de los oferentes, se aplicará el procedimiento previsto en el artículo 2º de la Resolución General de AFIP N° 4164/2017.
- i) Asimismo, deberán ser acompañadas por:
 1. Garantía de mantenimiento de la oferta - NO CORRESPONDE-
 2. Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones para ser considerada como tal, de acuerdo a la norma vigente, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.

ARTÍCULO 11: Ofertas alternativas

Además de la base de los oferentes podrán presentar en cualquier caso ofertas alternativas en los términos del Artículo 56 del reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 12: Cotización

Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, determinados en monedas de cotización fijada en el presente pliego.

ARTÍCULO 13: Moneda de cotización



La cotización será en moneda Nacional- pesos: con IVA incluido.

ARTÍCULO 14: Personas habilitadas para contratar

Podrán contratar con la Administración Nacional las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo siguiente y que se encuentren incorporadas al Sistema de Información de Proveedores, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

ARTÍCULO 15: Personas NO habilitadas

No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieron una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encuentren procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la corrupción.
- f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- g) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la ley N° 24156.
- h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales, durante el tiempo que permanezcan en el registro.

ARTÍCULO 16: Apertura de ofertas

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las ofertas, en acto público, en presencia de funcionarios de la jurisdicción o entidad contratante y de todos aquellos que desearan presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiere observaciones se dejará constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes.

ARTÍCULO 17: Causales de desestimación NO subsanables

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del reglamento aprobado por Decreto N°1030/16.
- d) Si contuviera condicionamientos.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.



- f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- g) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- j) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.

ARTÍCULO 18: Causales de desestimación subsanables

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones, las Comisiones Evaluadoras, por sí o a través de la Unidad Operativa de Contrataciones deberán intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 19: Desempate de ofertas

En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente.

De mantenerse la igualdad se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios.

Para ello se fijará día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente.

Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar.

ARTÍCULO 20: Comunicación del dictamen de evaluación

El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

ARTÍCULO 21: Impugnaciones al dictamen de evaluación

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio de internet del sistema electrónico de contrataciones, en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación.

ARTÍCULO 22: Garantía de Impugnación

La garantía de impugnación se constituirá de acuerdo a lo establecido en Artículo N° 32 de Anexo I- Disposición 63-E/2016.

ARTÍCULO 23: Finalización del procedimiento

El acto administrativo de finalización del procedimiento, será notificado al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo.

ARTÍCULO 24: Notificación de la orden de compra

La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato y será notificada dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.



ARTÍCULO 25: Garantía de cumplimiento del contrato

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra.

La garantía de cumplimiento del contrato será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

ARTÍCULO 26: Formas de las garantías

Las garantías a que se refiere el artículo 78 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16 podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante.
- c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA a la orden de la jurisdicción o entidad contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate.
- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación.
- f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos al organismo contratante.
- g) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS. **Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.**

ARTÍCULO 27: Renuncia tacita

Si los oferentes o adjudicatarios, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de notificación, implicará la renuncia tacita a favor del Estado Nacional de lo que constituya la garantía.

ARTÍCULO 28: Entrega

Deberá realizarse en un plazo no mayor a los TREINTA (30) días inmediato siguiente a la fecha del perfeccionamiento del contrato, en la Dirección de Compras y Contrataciones de la UNPSJB COMODORO RIVADAVIA– CHUBUT Tel.0297-4557856 INT. 118– CP 9005 – email: compras@unpata.edu.ar

ARTÍCULO 29: Pautas para la recepción

Las comisiones de recepción recibirán los bienes con carácter previsional y los recibos o remitos que se firmen quedaran sujetos a la conformidad de la recepción.

El proveedor está obligado a retirar los elementos rechazados en un plazo no mayor a SIETE (7) días. Vencido el mismo, se considerara que existe renuncia tacita a favor del organismo, pudiendo disponer de los elementos. Sin perjuicio de penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se deriven de su destrucción de los mismos.



La conformidad de la recepción definitiva se otorgara dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción de bienes o servicios objeto del contrato. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán recibidos de conformidad.

ARTÍCULO 30: Facturación

Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción, en la Dirección Económico Financiera - 4º piso - Ciudad Universitaria - Km. 4 - Ruta Provincial N° 1 - (9005) Comodoro Rivadavia - CHUBUT. La misma deberá anexar el remito conformado de la mercadería entregada en el lugar establecido.

La presentación de las facturas en la forma y en el lugar aquí indicado determinará el comienzo del plazo fijado para el pago. En el caso que se haya implementado la facturación electrónica, debería ser dirigida al mail: lbarrios@unpata.edu.ar, la recepción de la misma genera iguales efectos que la entrega del comprobante original.

ARTÍCULO 31: Plazo de pago

El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días.

ARTÍCULO 32: Gastos por cuenta del proveedor

Serán por cuenta del proveedor el pago de los siguientes conceptos, sin perjuicio de los que puedan establecerse en el pliego:

- a) Tributos que correspondan;
- b) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país;
- c) Si el producto tuviere envase especial y éste debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del proveedor.

ARTÍCULO 33: Clases de penalidades

Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N°1030/16.

ARTÍCULO 34: Clases de sanciones

Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 35: Consecuencias

Una vez aplicada una sanción de suspensión o inhabilitación, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, ni de sus posibles ampliaciones o prórrogas, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquélla.