



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: Univ. Nac. de la Patagonia San Juan Bosco

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 9/2019

Clase: De Bajo Monto

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo contratación directa: Por monto

Expediente: CUDAP:EXP_C-SJB:000011/2019

Objeto de la contratación: ADQUISICION MUEBLES DE OFICINA

Rubro: Equipo de oficina y muebles

Lugar de entrega: Dirección de Compras y Contrataciones (Planta Baja - Ruta Prov. N 1 - Km4 Ciudad Universitaria (9000) COMODORO RIVADAVIA, Chubut)

Retiro del pliego	Consulta del pliego
Dirección: Ruta Prov. N° 1 - Km4 - Ciudad Universitaria, (9000), COMODORO RIVADAVIA, Chubut Plazo y horario: hasta el 24/07/2019 en el horario de 08:00 a 14:00 hs Costo del pliego: \$ 0,00	Dirección: Ruta Prov. N° 1 - Km4 - Ciudad Universitaria, (9000), COMODORO RIVADAVIA, Chubut Plazo y horario: hasta el día 22/07/2019 en el horario de 08:00 a 14:00 hs.
Presentación de ofertas	Acto de apertura
Dirección: Ruta Prov. N° 1 - Km4 - Ciudad Universitaria, (9000), COMODORO RIVADAVIA, Chubut Fecha de inicio: 01/07/2019 Fecha de finalización: 25/07/2019 a las 12:30 hs.	Lugar/Dirección: Ruta Prov. N° 1 - Km4 - Ciudad Universitaria, (9000), COMODORO RIVADAVIA, Chubut Día y hora: 25/07/2019 a las 12:30 hs.

REGLONES

Renglón	Descripción	U. de medida	Cantidad
1	Silla altura regulable - neumática - giratoria - estructura polipropileno con apoya brazos- tapizado de tela color azul. Catálogo: 4.3.7.00045.0563	UNIDAD	5,00
2	Escritorio melamina - 2 cajones con cerradura, correderas metálicas - dim. del plano de apoyo 1,45 x 0,80 cm. color caoba.. Catálogo: 4.3.7.00040.1154	UNIDAD	2,00
3	Armario melamina - 2 puertas con cerradura - terminación laminado plástico - ancho 0,90 prof. 0,45 alto 1,20 m. color caoba.. Catálogo: 4.3.7.00035.1396	UNIDAD	2,00
4	Archivo Frontal 4 Cajones Dobles Para Carpetas Colgantes Dimensión: 1,35 alto x 0,90 de ancho x0,50 de profundidad en metros Material: Metal Con cerradura Color: Estructura Marrón Color: Cajones Beige Con opción a otros colores Tipo Marca Torrmet. Catálogo: 4.3.7.03340.0111	UNIDAD	3,00
5	Archivo Frontal 4 Cajones Para Carpetas Colgantes Dimensión: 1,33 alto x 0,47 ancho X 0,60 de profundidad en metros Material: Metal Con cerradura Color: Estructura Marrón Color: Cajones Beige Con opción a otros colores Tipo Marca Torrmet. Catálogo: 4.3.7.03340.0004	UNIDAD	1,00



Renglón	Descripción	U. de medida	Cantidad
6	437.000038.0158 Cajonera de 2 cajones chicos y uno para carpetas colgantes Material Melamina Medidas: Largo: 49 cm Alto: 62 cm total con ruedas Profundidad: 51 cm Medidas internas de cada cajón chico: Largo: 38 cm Alto: 7 cm Profundidad: 31 cm Medidas internas del cajón de archivo: Largo: 38 cm Alto: 25 cm Profundidad: 40 cm Características: 2 cajones chicos 1° cajón con cerradura 1 cajón grande para carpetas colgantes Cajones con correderas metálicas Ruedas Tipo Marca su-office Color Estructura y Cajones Negro. Catálogo: 4.3.7.00038.0158	UNIDAD	1,00
7	437.01404.0400 Estanteria Metálica Dimensiones: 0.42 profundidad x 0.90 frente x 2 alto en mts Para 50kg Reforzada Cantidad de Bandejas 5 Material: Metal Con refuerzo interior Pintura Horneada sin preferencia de color Tipo Marca: TodoEstantes. Catálogo: 4.3.7.01404.0400	UNIDAD	1,00
8	437.01404.0400 Estanteria Metálica Dimensiones: 0.30 profundidad x 0.70 frente x 2 alto en mts Para 50kg Reforzada Cantidad de Bandejas 5 Material: Metal Con refuerzo interior Pintura Horneada sin preferencia de color Tipo Marca: TodoEstantes. Catálogo: 4.3.7.01404.0400	UNIDAD	2,00
9	437.00045.0611 Sillas con Ruedas - altura regulable - respaldo ancho - con apoyabrazos, Material metal- giratoria Tapizado eco-cuero Color: Negro, Medidas: Respaldo - Dimensiones:42 x 5 cm Asiento: 47 x 45 cm- Altura regulable entre 45 x 57 cm Producto Nuevo, Presentar folletería. Garantía 6 meses. Catálogo 4.3.7.00045.0611. Catálogo: 4.3.7.00045.0611	UNIDAD	8,00
10	437.04502.0001 PUESTO DE TRABAJO: ESCRITORIO DE OFICINA CON ESQUINERO Y MESA DE PC. Escritorio de oficina con dos cajones material melamina: color nogal - dos cajones con guías metálicas. Medidas: largo 1,50 cm ancho 1, 64 cm, altura: 73 cm (línea tipo platinum). PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA. GARANTIA 6 MESES. Catálogo: 4.3.7.04502.0001	UNIDAD	2,00
11	437.05638.0006 ESQUINERO Escritorio circular - lado angular del escritorio de oficina - material melamina, color nogal. PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA. GARANTIA 6 MESES.. Catálogo: 4.3.7.05638.0006	UNIDAD	2,00
12	437.04502.0007 MESA DE PC Material melamina: color nogal. Medidas: frente 1,04 m X profundidad 1.04 m x altura 0,73 m. PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA. GARANTIA 6 MESES.. Catálogo: 4.3.7.04502.0007	UNIDAD	2,00
13	437.03340.0128 Archivos metálicos para carpetas colgantes. Reforzado. Cinco Cajones-color: marrón oscuro. Frente cajonera: color beige. Medidas: alto: 1,50 cm ancho: 47 cm profundidad: 70 cm - accesorio riel metálico. Cerradura colectiva. Manija embutida. PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA. GARANTIA 6 MESES.. Catálogo: 4.3.7.03340.0128	UNIDAD	4,00
14	437.00032.0540 BIBLIOTECA INFERIOR CHICA Biblioteca inferior - puerta corrediza con estantes regulables. Material melanina. Tipo Platinum. Color: Tabaco. Con cerradura. Medidas: frente : 1,38 cm profundidad: 0,36 cm altura 0,80 cm. PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA. GARANTIA 6 MESES.. Catálogo: 4.3.7.00032.0540	UNIDAD	3,00
15	437.00032.0623 BIBLIOTECA INFERIOR GRANDE Biblioteca inferior - puertas corredizas y estantes. Material melamina. Tipo Platinum. Color: Nogal. Con cerradura. Medidas: Frente: 1,50cm Profundidad: 0,40cm Altura: 0,80cm. PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA. GARANTINA 6 MESES.. Catálogo: 4.3.7.00032.0623	UNIDAD	1,00
16	437.00032.0062 BIBLIOTECA PUERTA CORREDIZA CON MODULOS ADICIONALES BIBLIOTECA Altura 79 cm - Profundidad 40 cm (útil 36 cm) 2 Niveles de archivo (estantes) Top: melamina 18 mm (lavable, anti-rayaduras), cantos rectos en PVC anti-golpes Puerta melamina 18 mm (lavable, anti-rayaduras) cantos rectos en PVC Cerradura de empuje, traba	UNIDAD	1,00



Renglón	Descripción	U. de medida	Cantidad
	total. Cuerpo: laterales, piso melamina 18 mm (lavable, anti-rayaduras anti-reflejos), trasera 3 mmm, 5 niveladores. 1 estante melamina 18 mm (lavable, anti-rayaduras y anti-reflejos) regulable en altura cada 32 mm Color: nogal Opción color: negro con haya CARACTERISTICA MODULO ADICIONAL Altura 100 cm, profundidad 30 cm (útil 28 cm). 3 Niveles de archivo (estantes). Top: melamina 18 mm (lavable, anti-rayaduras y anti-reflejos), cantos rectos en PVC anti-golpes. Cuerpo: laterales, piso melamina 18 mm (lavable, anti-rayaduras y anti-reflejos). Regulable en altura cada 32 mm. Estantes regulables. PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA. GARANTIA 6 MESES. Color: nogal. Marca tipo Platinum. Opción color: negro con haya. Marca tipo Piro. Linea Classic. Opción: 3 estantes.. Catálogo: 4.3.7.00032.0062		
17	437.03340.0029 Sillas con ruedas - altura regulable - respaldo ancho - con apoyabrazos. Material: metal-giratoria Alternativa: material plástico reforzado Tapizado: eco-cuero Color: negro. Medidas: Respaldo - Dimensiones: 42 X 5 cm Asiento: 47 X 45 cm - altura regulable entre 45 X 57 cm . PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA. GARANTIA 6 MESES.. Catálogo: 4.3.7.00045.0611	UNIDAD	19,00
18	437.03340.0029 Archivo, fichero carpeta cajonera - carpeta colgante medidas: 050 cm de frente x 50 cm de profundidad x 73 cm de alto. Melamina 18 mm.- color: Tabaco. PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA. GARANTIA 6 MESES.. Catálogo: 4.3.7.03340.0029	UNIDAD	1,00
19	437.00045.0611 SILLAS CON RUEDAS - ALTURA REGULABLE - RESPALDO ANCHO - CON AOYABRAZOS. MATERIAL: METAL-GIRATORIA TAPIZADO: ECO-CUERO COLOR: NEGRO. MEDIDAS: RESPALDO - DIMENSIONES: 42 X5 CM ASIENTO: 47 X 45 - ALTURA REGULABLE ENTRE 45 X 57 CM. PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA GARANTIA 6 MESES. 4.3.7.00045.0611. Catálogo: 4.3.7.00045.0611	UNIDAD	3,00
20	SILLA CON RUEDAS- ALTURA REGULABLE- RESPALDO ANCHO- CON APOYABRAZOS- MATERIAL: METAL-GIRATORIA- TAPIZADO: ECO-CUERO. COLOR NEGRO. MEDIDAS: RESPALDO: DIMENSIONES:42X50CM.- ASIENTO: DIMENSIONES:47X45CM. ALTURA REGULABLE:ENTRE 45 X 57CM. PRODUCTO NUEVO. PRESENTAR FOLLETERIA. Garantía de 6 meses.. Catálogo: 4.3.7.00045.0611	UNIDAD	3,00
21	BIBLIOTECA 4 ESTANTES Y DOS PUERTAS ALTAS. CARACTERISTICAS: BIBLIOTECAS; MATERIAL CUERPO: AGLOMERADO, N° CUERPOS: 1, ALTURA MAX: 180 Cm, PROF. MAX: 30 Cm, PUERTAS: SIN, TERMINACION: MELAMINA, MATERIAL ESTANTES: AGLOMERADO, ESTANTE: 4 REGULABLE, ANCHO: 90 Cm, ALTURA: 180 Cm, CANTIDAD DE CAJONES: SIN, CAJONES: SIN, CANTIDAD DE CUERPOS: 1, MATERIAL DEL CUERPO: AGLOMERADO, PROFUNDIDAD: 30 Cm, , CANT. PUERTAS: SIN VALOR, N° PUERTAS: 2, MATERIAL: AGLOMERADO, DIMENSION (ANCHO/PROF/ALTO): 90 X 30 X 180 Cm, N° ESTANTES: 4 REGULABLE.COLOR WENGUE,CON CERRADURA. PRODUCTO NUEVO.PRESENTAR FOLLETARIA. TIPO PLATINUM. 6 meses de garantía. SIN ARMAR.. Catálogo: 4.3.7.00032.0084	UNIDAD	2,00

Observaciones:

- A) Todos los materiales deberán ser nuevos, sin uso, de primera calidad.
- B) En cada renglón el oferente deberá indicar la MARCA COMERCIAL, especificar UNIDAD DE MEDIDA y CANTIDADES DE LOS ELEMENTOS SOLICITADOS en el pliego, como todo otro dato complementario que se considere necesario a los fines de realizar una correcta descripción de la oferta.
- C) Todos los productos ofertados deberán llevar inequívocamente el sello, marca o identificación que lo caracterice como proveniente de una empresa comercial, y no serán aceptados, aquellos que no vengán perfectamente envasados.



D) Se podrá presentar alternativas en tanto, no se aparte de las bases que rigen el llamado, no deben impedir su comparación con otras ofertas o condicionar la misma.

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Situación de la Universidad referente al I.V.A.
Exento – CUIT: 30-58676158-3.

ARTÍCULO 2: Orden de prelación

Todos los documentos que rijan el llamado son considerados recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto delegado N° 1023/2001 y sus modificatorias y complementarios.
- b) Las disposiciones del Reglamento aprobado en por el Decreto N° 1030/2016.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento.
- d) El manual de procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional que dicte la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector.
- e) El Pliego único de bases y condiciones Generales.
- f) El Pliego de bases y condiciones particulares aplicable.
- g) La oferta.
- h) La adjudicación.
- i) La orden de compra.

ARTÍCULO 3: Cómputo de Plazos

Todos los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga lo contrario.

ARTÍCULO 4: Vista y Retiro de pliegos

El presente pliego podrá consultarse y retirarse en Dirección de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco, Ciudad Universitaria, Planta baja Aula 043 - Ruta Provincial N° 1- (9005) Comodoro Rivadavia- Chubut en el horario de 8:00 a 14:00 hs.; y en el Sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones: www.argentinacompra.gov.ar hasta el día anterior a la fecha de apertura.

En oportunidad de retirar, comprar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, dirección y de correo electrónico en los que serán validas las comunicaciones que deberá cursarse hasta el día de la apertura de las ofertas.

ARTÍCULO 5: Consultas al pliego de bases y condiciones particulares

Deberán efectuarse por escrito en la Dirección de Compras y contrataciones- Aula 43- Ruta Provincial N 1- Comodoro Rivadavia- Chubut, o en la dirección institucional de correo electrónico compras@unpata.edu.ar Deberán ser efectuadas hasta TRES (3) DIAS antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo. No se aceptaran consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

ARTÍCULO 6: Presentación de ofertas

Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora determinada para la convocatoria.

ARTÍCULO 7: Efectos de la presentación de la oferta

La presentación de la oferta significara de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y clausulas que rijan el procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de



los pliegos firmados junto con la oferta.

ARTÍCULO 8: Inmodificabilidad de la oferta

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna de la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerara como válida la última propuesta presentada en termino.

ARTÍCULO 9: Plazo de mantenimiento de la oferta

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se renovara en forma automática por un lapso igual al inicial, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínimo de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

ARTÍCULO 10: Requisitos de las ofertas

- a) Redactadas en idioma nacional.
- b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- d) Los sobres que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignaran en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
- e) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten.
- f) La cotización de conformidad con lo estipulado en los artículos siguientes del presente pliego.
- g) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
- h) A los fines de verificar la habilidad para contratar respecto de los oferentes, se aplicará el procedimiento previsto en el artículo 2º de la Resolución General de AFIP N° 4164/2017.
- i) Asimismo, deberán ser acompañadas por:
 1. Garantía de mantenimiento de la oferta: NO CORRESPONDE
 2. Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones para ser considerada como tal, de acuerdo a la norma vigente, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.

ARTÍCULO 11: Ofertas alternativas

Además de la base de los oferentes podrán presentar en cualquier caso ofertas alternativas en los términos del Artículo 56 del reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016.

ARTÍCULO 12: Ofertas variantes

Además de la oferta base, los oferentes podrán presentar ofertas variantes.

ARTÍCULO 13: Cotización

Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, determinados en monedas de cotización fijada en el presente pliego.



ARTÍCULO 14: Moneda de cotización

La cotización será en moneda Nacional- pesos: con IVA incluido.

ARTÍCULO 15: Personas habilitadas para contratar

Podrán contratar con la Administración Nacional las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo siguiente y que se encuentren incorporadas al Sistema de Información de Proveedores, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

ARTÍCULO 16: Personas NO habilitadas

No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encuentren procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la corrupción.
- f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- g) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la ley N° 24156.
- h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales, durante el tiempo que permanezcan en el registro.

ARTÍCULO 17: Apertura de ofertas

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las ofertas, en acto público, en presencia de funcionarios de la jurisdicción o entidad contratante y de todos aquellos que desearan presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiere observaciones se dejará constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes.

ARTÍCULO 18: Causales de desestimación NO subsanables

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescrito en el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del reglamento aprobado por Decreto N°1030/16.
- d) Si contuviera condicionamientos.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.



- f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- g) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- j) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.

ARTÍCULO 19: Causales de desestimación subsanables

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones, las Comisiones Evaluadoras, por sí o a través de la Unidad Operativa de Contrataciones deberán intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 20: Desempate de ofertas

En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente.

De mantenerse la igualdad se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios.

Para ello se fijará día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente.

Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar.

ARTÍCULO 21: Comunicación del dictamen de evaluación

El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

ARTÍCULO 22: Impugnaciones al dictamen de evaluación

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio de internet del sistema electrónico de contrataciones, en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación.

ARTÍCULO 23: Garantía de Impugnación

La garantía de impugnación se constituirá de acuerdo a lo establecido en Artículo N° 32 de Anexo I- Disposición 63-E/2016.

ARTÍCULO 24: Finalización del procedimiento

El acto administrativo de finalización del procedimiento, será notificado al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo.

ARTÍCULO 25: Notificación de la orden de compra

La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato y será notificada dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.



ARTÍCULO 26: Garantía de cumplimiento del contrato

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra.

La garantía de cumplimiento del contrato será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

ARTÍCULO 27: Formas de las garantías

Las garantías a que se refiere el artículo 78 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16 podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante.
- c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA a la orden de la jurisdicción o entidad contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate.
- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación.
- f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos al organismo contratante.
- g) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS. **Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.**

ARTÍCULO 28: Renuncia tacita

Si los oferentes o adjudicatarios, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de notificación, implicará la renuncia tacita a favor del Estado Nacional de lo que constituya la garantía.

ARTÍCULO 29: Entrega

Deberá realizarse en un plazo no mayor a los 20 días hábiles inmediato siguiente a la fecha del perfeccionamiento del contrato, debiendo ser entregado y descargado libre de todo gasto, en la Dirección de Compras y Contrataciones de la UNPSJB COMODORO RIVADAVIA- CHUBUT Tel.0297-4557856 INT. 118- CP 9005 – email: compras@unpata.edu.ar

ARTÍCULO 30: Pautas para la recepción

Las comisiones de recepción recibirán los bienes con carácter previsional y los recibos o remitos que se firmen quedaran sujetos a la conformidad de la recepción.

El proveedor está obligado a retirar los elementos rechazados en un plazo no mayor a SIETE (7) días. Vencido el mismo, se considerara que existe renuncia tacita a favor del organismo, pudiendo disponer de los elementos. Sin perjuicio de penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se deriven de su



destrucción de los mismos.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgara dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción de bienes o servicios objeto del contrato. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán recibidos de conformidad.

ARTÍCULO 31: Facturación

Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción, en la Dirección Económico Financiera - 4º piso - Ciudad Universitaria - Km. 4 - Ruta Provincial N° 1 - (9005) Comodoro Rivadavia - CHUBUT. La misma deberá anexar el remito conformado de la mercadería entregada en el lugar establecido.

La presentación de las facturas en la forma y en el lugar aquí indicado determinará el comienzo del plazo fijado para el pago. En el caso que se haya implementado la facturación electrónica, debería ser dirigida al mail: lbarrios@unpata.edu.ar, la recepción de la misma genera iguales efectos que la entrega del comprobante original.

ARTÍCULO 32: Plazo de pago

El plazo para el pago de las facturas será de DIEZ (10) días corridos.

ARTÍCULO 33: Gastos por cuenta del proveedor

Serán por cuenta del proveedor el pago de los siguientes conceptos, sin perjuicio de los que puedan establecerse en el pliego:

- a) Tributos que correspondan;
- b) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país;
- c) Si el producto tuviere envase especial y éste debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del proveedor.

ARTÍCULO 34: Clases de penalidades

Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N°1030/16.

ARTÍCULO 35: Clases de sanciones

Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 36: Consecuencias

Una vez aplicada una sanción de suspensión o inhabilitación, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, ni de sus posibles ampliaciones o prórrogas, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquélla.

