



# ANEXO CONVOCATORIA

3/2019

## RENGLONES

Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<p>Mantenimiento Anual del sistema instalado para control horario de personal y controles de accesos.</p> <p>Detalle de servicio a prestar:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Soporte Telefónico: Se realizará todo tipo de soporte a usuario y de sistema que sea posible resolver telefónicamente o en forma remota con herramientas estándar de conectividad por Internet o vía telefónica.</li><li>2. Soporte en compañía: Este soporte será prestado en oficinas de la Universidad (i) para los casos que telefónicamente no sea viable su respuesta o para tareas como verificación de configuración, ajustes, relevamiento de errores, instalación de mejoras, etc..., equivalente a como máximo, 4 (horas) de consultoría.</li><li>3. Upgrades de producto sin costo adicional</li><li>4. Horario de atención disponibles: lunes a viernes (hábiles) de 9 a 17</li><li>5. HORAS de PARAMETRIZACION 8 (ocho) horas destinadas al conjunto de dispositivos incorporados y a incorporar que reporten al sistema HRProcess. En el caso que dichas horas no sean consumidas en el mes en curso, las mismas se acumularan durante el transcurso del año de recontrato. En el supuesto caso de quedar excedentes en favor de la UNLaM se podrán ofrecer capacitaciones al personal de esta Casa de Altos Estudios.</li></ol> <p>FORMA de PAGO: Costo Anual, distribuido en 12 cuotas mensuales. Se aceptará facturación mensual a mes vencido.</p>	

Firma del Responsable de Contrataciones