



## PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

**Organismo Contratante:** Universidad Nacional de La Matanza

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa 2/2019  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : 1095/2018  
**Objeto de la contratación:** Adquisición de 2 notebooks revatibles y una Mac.-  
**Rubro:** Informatica  
**Lugar de entrega único:** Secretaría de Informática y Comunicaciones.- (Florencio Varela 1903 (1754) SAN JUSTO, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Florencio Varela 1903 1er Piso, (1754), SAN JUSTO, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	Florencio Varela 1903 1er Piso, (1754), SAN JUSTO, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	hasta el día 25 de enero de 2019, antes de las 12:00	<b>Plazo y horario:</b>	hasta el día 22 de enero de 2019, antes de las 14:00hs.-
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Florencio Varela 1903 1er Piso, (1754), SAN JUSTO, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	Florencio Varela 1903 1er Piso, (1754), SAN JUSTO, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	17/01/2019	<b>Día y hora:</b>	25/01/2019 a las 13:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	25/01/2019 a las 12:30 hs.		

## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Notebook rebatible	UNIDAD	2.00
2	MAC MINI	UNIDAD	1.00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Marcas y Calidad

Con el objeto de preservar la garantía de los equipos en los service oficiales, solo se aceptarán repuestos e insumos originales de cada una de las marcas, NO ACEPTÁNDOSE, sustitutos, ni reemplazos, ni alternativos.-

### ARTÍCULO 2: Vista de Muestra

Quedará a criterio de la Secretaría de Informática y Comunicaciones pedir muestras para finalizar la evaluación de la oferta. Será considerado que el proveedor presente un listado de antecedentes técnicos que acrediten su experiencia y trayectoria, para su evaluación, donde debe indicarse nombre de la empresa/organismo; tarea/trabajo realizado/nombre del contacto/referente; teléfono/mail.-

### ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

Las propuestas deberán cotizarse únicamente en PESOS MONEDA de CURSO LEGAL, en el Territorio de la Republica Argentina, para que la oferta sea considerada válida. La Universidad no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles, resultando inadmisibles cualquier sistema de variación de costos y/o repotenciación de precios.

### ARTÍCULO 4: Ofertas alternativas

Los Oferentes podrán presentar propuestas "alternativas", que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación prevista en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, pueda ofrecer distintas soluciones técnicas.

### ARTÍCULO 5: Ofertas variante

No se admitirán ofertas variantes.-

### ARTÍCULO 6: Ofertas parciales

No se admitirán ofertas parciales.-

### ARTÍCULO 7: Copias

Cantidad de copias a presentar de la cotización económica: Original y 1 (Una) copia.- **Importante:** sólo se deberá presentar por duplicado **la oferta económica**, y no toda la documentación contenida en el sobre.-

**ARTÍCULO 8:** Garantía de OFERTA

5% del valor de la oferta según corresponda:

- a) No será necesaria cuando el monto de la misma no supere los \$ 65.000 (Ofertas menores a \$ 1.300.000)
- b) Entre \$ 65.000 y \$ 150.000 se constituirá mediante pagaré simple (Ofertas entre \$ 1.300.000 y \$ 3.000.000)
- c) Superiores a \$ 150.000 deberá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el Decreto 1030/16 (efectivo, cheque certificado o Póliza de Caucción Certificada por Escribano Público).- (Ofertas superiores a los \$ 3.000.000)

**ARTÍCULO 9:** Garantía de ADJUDICACIÓN

10% del valor de la Orden de Compra, según corresponda, en los términos y las formas establecidas por el Decreto 1030/16.-

Contragarantía: por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.

**ARTÍCULO 10:** Garantía de IMPUGNACIÓN

Garantía de IMPUGNACIÓN al dictamen de evaluación de las ofertas: 3% del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

**ARTÍCULO 11:** Forma de Presentación de las Garantías

Las mismas podrán constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el Art. 39 de la Disposición 63/16 "Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional".-

**ARTÍCULO 12:** Plazo de mantenimiento de las ofertas

30 días.-

**ARTÍCULO 13:** Evaluación de las ofertas

De acuerdo a lo establecido en el Título II, Capítulo VII "Evaluación de las Ofertas", del Decreto 1030/16, y lo dispuesto en los Art. 24, 25, 26, 27 y 28 de la Disposición 63/16 "Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional".-

**ARTÍCULO 14:** Plazo de entrega de los bienes o de prestación de los servicios

60 días hábiles.-

**ARTÍCULO 15:** Comienzo del plazo de entrega de los bienes o de prestación de los servicios  
Desde la recepción de la Orden de Compra.-

**ARTÍCULO 16:** Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios  
Universidad Nacional de La Matanza – Florencio Varela 1903 – San Justo – Pcia. de Bs  
As.- Secretaría de Informática y Comunicaciones.-

**ARTÍCULO 17:** Forma de Pago  
Contado, previa recepción definitiva (dentro de los 10 (diez) días, contados a partir de la entrega).-

**ARTÍCULO 18:** Régimen de penalidades  
De acuerdo a lo establecido en el Título V, Capítulo I “Penalidades”, del Decreto 1030/16,  
lo dispuesto en el Art. 52 de la Disposición 63/16 y lo reglamentado en el Art. 29 del  
Decreto Delegado 1023/01, y sus modificatorias y complementarias.-

**ARTÍCULO 19:** Redacción de la Oferta y Reglamentación Vigente  
No se aceptará el empleo de la frase “según pliego” para referirse a las especificaciones  
del equipo, servicio o bien ofrecido. El oferente deberá describir sus características  
técnicas en detalle; adjuntando en caso de corresponder la folletería técnica del mismo.  
Aquella oferta que no cumpliere con lo antes expuesto será desestimada

**ARTÍCULO 20:** Forma de entrega de los bienes o de prestación de los servicios  
De acuerdo a lo especificado y a entera satisfacción de esta Universidad, elemnetos  
nuevos, sin uso, siendo la Universidad la primer usuaria de los mismos.-

**ARTÍCULO 21:** Conformidad de la recepción  
Dentro de los 10 días.-

**ARTÍCULO 22:** Facturación:  
Presentación de facturas: Universidad Nacional de La Matanza - Florencio Varela 1903 -  
San Justo – Bs.As. , oficina de Mesa de Entradas en el horario de 9:30 Hs. a 18:30 Hs.;  
junto con el Certificado de Recepción Definitivo.-

**ARTÍCULO 23:** Jurisdicción aplicable  
Las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Federales.-

**ARTÍCULO 24:** Presentación de las ofertas.-

La presentación de ofertas significa por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, como así también, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional (Decreto N° 1030/16); y; de las normas conexas que rigen el presente llamado, salvo expresa manifestación en contrario.- **REQUISITOS:** la propuesta técnica de los oferentes no sólo deberá ser la simple entrega de folletos y hojas de datos de los equipos, sino que deberá describir lo que se ofrece para cada ítem solicitado. Asimismo, se deberá indicar la hoja de la propuesta donde se hace referencia a cada una de las especificaciones solicitadas en el pliego. Serán desestimadas todas las propuestas que no cumplan con lo anteriormente solicitado.-

Dicha oferta estará contenida en sobre, caja o paquete que deberá encontrarse perfectamente cerrado, identificado con: **Nombre y CUIT** de la empresa y los datos de la **Contratación o Licitación, Número de Expediente al que correspondan, lugar, fecha y hora de apertura.**-

**ARTÍCULO 25:** Redacción de la oferta y Reglamentación vigentes.-

Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y se presentarán en sobre cerrado, firmadas en todas sus fojas, por el oferente o representante legal (firma y sello y/o aclaración), quien deberá salvar las enmiendas o raspaduras, si las hubiere.-

**ARTÍCULO 26:** I.V.A

A los fines de la cotización se observa que la Universidad Nacional de La Matanza reviste el carácter de Sujeto Exento, en consecuencia las ofertas deben ser formuladas incluyendo dentro del precio a cotizar el I.V.A. correspondiente.

**ARTÍCULO 27:** Incumplimientos tributarios y/o previsionales.-

Según lo establecido por la Resolución General 4164 de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) sólo podrán contratar con la Administración Pública Nacional todas aquellas personas físicas o jurídicas que hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y/o previsionales. Para tal fin deberán dar cumplimiento a lo indicado en el punto c) de dicha Resolución General.-

**ARTÍCULO 28:** Sipro.-

**SIPRO:** Los oferentes que participen en procedimientos de selección llevados a cabo por las jurisdicciones y entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación del Decreto Delegado N° 1023/2001 y a los fines de su incorporación a la base de datos del Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) que administra la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES de la SUBSECRETARIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, deberán CUMPLIR con lo exigido por la RESOLUCIÓN N° 5 de SUBSECRETARIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, en cuanto al requisito de "PREINSCRIPCIÓN" a través de la pagina web de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES: [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) y presentaran la documentación respaldatoria correspondiente.

Quienes se encuentren inscriptos en el SIPRO, deben adjuntar a su oferta el certificado correspondiente y los formularios de **Declaración Jurada de Habilidad para Contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL** (completo y firmado) de acuerdo al artículo N° 27 del Decreto N° 1023/01, **Declaración Jurada de Elegibilidad** (completo y firmado) y **Declaración Jurada de Cumplimiento de la Legislación Laboral Vigente** (completo y firmado), de acuerdo con el Título VI, Capítulo Único "Sistema de Información de Proveedores" del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.-

El presente requisito no exime al proveedor de la presentación del resto de la documentación solicitada en el presente pliego.

**ARTÍCULO 29:** Sanciones.-

Toda sanción aplicada en ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01 será considerada como antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para este llamado, como así también los incumplimientos registrados en esta Universidad.

**ARTÍCULO 30:** Oficina anticorrupción.-

Toda persona que se presente en un procedimiento de contratación pública o de otorgamiento de una licencia, permiso, autorización, habilitación o derecho real sobre un bien de dominio público o privado del Estado, llevado a cabo por cualquiera de los Organismos y entidades del Sector Público Nacional comprendidas en el art. 8 de la Ley N° 24156, deberá presentar una "Declaración Jurada de Interés", tal como lo establece el Decreto 202/2017.-

**ARTÍCULO 31:** DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PERSONERÍA INVOCADA.-

Deberá presentarse copia de la documentación que acredite la personería jurídica del oferente y el ejercicio de la representación legal del firmante, debidamente certificada.-  
En caso de firmar como Apoderado: Deberá presentar copia certificada por escribano del poder pasado por escritura pública, del cual surjan las facultades legales para obligarse en nombre y representación de la sociedad oferente.

En el caso de firmar como Presidente de una Sociedad Anónima: Deberá presentar copia del Estatuto Social, como así también, en el caso de que existieren, reformas al Estatuto Social que impliquen cambios en la Administración de la misma, (todo con su respectiva inscripción en I.G.J o Registro Público de Comercio); y copia del último Acta de Directorio, con designación de autoridades vigentes, así como también, copia de la Rúbrica del Libro de Actas en el cual obra dicha Acta; todo debidamente certificado por Escribano Público.

En el caso de firmar como Socio Gerente de una Sociedad de Responsabilidad Limitada: Deberá presentar copia del Contrato Social (con su respectiva inscripción en I.G.J o Registro Público de Comercio), y en el caso de que existiere, reformas al contrato, cesión de cuotas o cambio de Gerentes, (con su respectiva inscripción en I.G.J o Registro Público de Comercio); todo debidamente certificado por Escribano Público.

## **OBSERVACIONES GENERALES**

El adjudicatario deberá proveer un año de garantía on site.-

Firma del Responsable de Contrataciones