

Entidad Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS**Unidad Operativa de Contrataciones:** DIRECCIÓN DE COMPRAS**Domicilio:** Av. 29 de Septiembre 3901, Remedios de Escalada - Ed. J. Hernández**Provincia:** Buenos Aires.**Teléfonos:** 5533-5600 Líneas Rotativas**Internos:** 5624/5638/5657/5750**E-mail:** compras@unla.edu.ar**Datos de Procedimiento de Selección:**

Tipo: Contratación Directa/ Especialidad	Nº: 113/2016	Ejecución: 2016
Clase: Sin Clase		
Modalidad: Sin Modalidad		
Causa de Contratación Directa: Decreto 1023/01 Art.25 Inc. d) Apartado 2 y Anexo de Decreto 893/12 Arts.21 y 138		
Rubro: Servicios Profesionales y Comerciales / Repuestos		
Expediente Nº: 2234/16 "Adquisición Elementos de Automatización y Robótica"		
Fecha y horario tope para recibir oferta: 23/09/16 a las 14.00 hs. Las ofertas podrán ser enviadas vía e-mail, correo o presentadas personalmente.		
Fecha y horario del Acto de Apertura: 23/09/16 a las 14:30 hs.		

El objeto del presente llamado comprende la Compra, Provisión y/o Contratación de los siguientes Artículos, Equipos y/o Servicios:

RENG	CANT.	DESCRIPCION
1	5	Kits "Caja Tecnológica", con los componentes detallados en el ítem a) de Anexo I - Especificaciones Técnicas.
2	1	Capacitación para el uso de los Kits "Caja Tecnológica" de 6 horas.

- **ARTÍCULO 1º: NORMATIVA**

El presente procedimiento se regirá por las disposiciones contenidas en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Decreto 1023/01), y su reglamentación contenida en el Anexo del Decreto 893/12, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición Nº58/2014 de la Oficina Nacional de Contrataciones; Ley Nº 25.551 de Compre Argentino; Ley Nº 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y por las disposiciones contenidas en las cláusulas particulares del presente pliego.

Toda la normativa reseñada precedentemente podrá ser consultada libremente en el siguiente link:
www.unla.edu.ar/index.php/compras-y-licitaciones-informacion-general

- **ARTÍCULO 2º: FORMALIDADES DE LA OFERTA. DOCUMENTACION A REMITIR**

En caso de presentar la propuesta en soporte físico en la oficina de la Dirección de Compras, junto a la oferta Original, deberá acompañarse 1 (una) copia de las hojas que integran su oferta en la que consten los precios propuestos.

SOLO deberán presentarse los 4 (Cuatro) Anexos que integran el presente pliego. En función de lo dispuesto en el "Anexo II - Formulario Único y Oficial de Oferta" y en el Art. 64 del Anexo del Dec. 893/12, la sola presentación de la propuesta implica el conocimiento y aceptación de las condiciones que rigen el llamado. Por ello, **NO será necesaria la presentación de las hojas que integran el pliego.**

TODA la documentación accesorio que se remita a esta Universidad (incluyendo folletos, constancias emitidas por registros, Estatutos o contratos societarios, etc.), deberá contar **INDEFECTIBLEMENTE CON LA CORRESPONDIENTE FIRMA Y ACLARACIÓN** del titular, apoderado o representante legal de la empresa.

Moneda de Cotización: La cotización deberá ser en Moneda Nacional. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor (Conf. Art. 73 Anexo de Dec. 893/12).

La oferta económica deberá estar expresada a través de precios unitarios y ciertos en números, con hasta dos decimales. Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Los precios ofertados deberán incluir la totalidad de los materiales/insumos necesarios para la entrega de los bienes/cumplimiento de servicio, conforme fuera solicitado. Atento lo señalado, no ha de reconocerse, bajo ningún concepto, ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

En caso de corresponder, deberá enviarse/adjuntarse toda la documentación necesaria para acreditar la representación que invoque el firmante de la oferta. A estos efectos, se deberá remitirse todo documento (actas de asamblea o reunión de socios con designación del directorio/gerentes, actas de directorio/gerencia con distribución de cargos, mandatos, poderes) de los que resulten las personas que representen al oferente, con facultades para obligarlo, realizar todos los actos y firmar los documentos que sean necesarios hasta la selección inclusive.

▪ **ARTÍCULO 3º: MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 30 Días corridos (prorrogable conf. Art. 66 de Anexo, Dec. 893/12).

▪ **ARTÍCULO 4º: PROCEDIMIENTO. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**

Recibida la oferta y realizado el acto de apertura la Dirección de Compras verificará el cumplimiento de las exigencias formales y cursará las intimaciones a que hubiere lugar. Cumplidas las intimaciones si las hubiera, o vencido el plazo para su cumplimiento, se remitirá el expediente para que la autoridad competente resuelva el trámite cumplimentando para ello lo previsto en el inc. g) del Art. 138 del Anexo del Dec. 893/12. Se prescindirá del período de vista de ofertas y del Dictamen de Evaluación, según lo previsto en el Inc. d) y e) respectivamente, del Art. 138 del decreto antes mencionado.

▪ **ARTÍCULO 5º: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES**

Todas las comunicaciones/notificaciones que se emitan en el marco de la presente contratación serán enviadas vía mail a las casillas declaradas por el oferente en su propuesta. El solo envío de la notificación/comunicación producirá sus efectos sin necesidad de confirmación. Por ello, será responsabilidad exclusiva del proponente verificar con la frecuencia adecuada la existencia de notificaciones/comunicaciones emitidas por esta Universidad.

▪ **ARTÍCULO 6º: PLAZO, LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA.**

Se deberá indicar el menor plazo de entrega/ejecución posible para cada renglón, contado a partir del día hábil siguiente al de recepción de la correspondiente Orden de Compra.

En caso de no aclarar se tendrá que ofrecen 10 días hábiles y estará obligado a cumplir con dicho plazo bajo apercibimiento de aplicar las multas pertinentes, conforme lo dispuesto en los arts. 126 y cons. del Anexo del Decreto 893/12. En relación a la capacitación requerida en el renglón 2, la fecha y horario de su realización será previamente coordinada con esta Universidad.

Los productos adquiridos y el servicio requerido, deberán ser entregados/ejecutados en Av. Hipólito Yrigoyen 5682, Remedios de Escalada, Edificio Abremate, de Lunes a Viernes de 11:00 a 17:00hs. Fletes, acarreo y descarga por cuenta del adjudicatario.

▪ **ARTÍCULO 7º: PRESENTACION DE FACTURA. FORMALIDADES**

Las facturas, deberán presentarse en la Dirección de Compras, sita en el Edificio José Hernández, Rectorado de la Universidad Nacional de Lanús, Calle interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires, de Lunes a Viernes, en el horario de 11:00 a 17:00 Hs.; Las facturas electrónicas deberán ser remitidas a la cuenta compras@unla.edu.ar sin excepción.

Las facturas ("B" o "C") deberán ser emitidas a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS, Av. 29 de Septiembre 3901 - (1826) Remedios de Escalada, C.U.I.T. N° 30-68287386-4. Y deberá hacer referencia al N° de expediente y N° de Orden de Compra de que se trata. Se informa que ésta Universidad reviste el carácter de EXENTO frente al I.V.A. e II.BB.

Las facturas deberán estar confeccionadas en un todo de acuerdo con la normativa vigente aplicable en la materia fiscal y tributaria. Su confección deficiente impedirá la liquidación del pago, el cual quedará suspendido hasta la subsanación del defecto.

Dado que la UNLa es agente de retención tanto del Impuesto al Valor Agregado como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones o revistan la condición de agentes de retención de los mencionados tributos, deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación, o de lo contrario la UNLa procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos. La omisión o cumplimiento deficiente o inoportuno de la carga de acreditar la exención, exclusión o beneficio tributario, impedirá la procedencia de cualquier reclamo tendiente a la devolución de lo retenido.

▪ **ARTÍCULO 8º: FORMA Y CONDICION DE PAGO**

La condición de pago es a 10 (DIEZ) días a partir de la recepción definitiva, la cual se dará una vez efectuadas las pruebas y/o controles pertinentes, dentro de los 10 (diez) días hábiles de recibida la mercadería (Anexo Dto. 893/12 art. 115).

Las facturas se cancelarán con cheque al día, del Banco de la Nación Argentina o del Banco de la Provincia de Buenos Aires, extendido a nombre del proveedor.

-LUGAR DE PAGO: Universidad Nacional de Lanús, Edificio José Hernández, pasillo, Ala Oeste, Área de Tesorería, sita en Calle Interna Pablo Nogués S/Nº, Remedios de Escalada, Pcia. de Buenos Aires. Tel. 5533-5600 Int. 5634/5640/5655.

-HORARIO DE PAGO: Lunes a Viernes, de 11:00 a 17:00 Hs.

En caso de requerir el pago por transferencia, deberán indicar dicha situación y solicitar a la Dirección de Compras, que les remita un formulario para declarar los datos correspondientes. Asimismo se informa que la mencionada modalidad de pago, implica un gasto del cuatro por mil sobre el monto de la factura, el cual les será retenido en oportunidad de efectuar la transferencia.

▪ **ARTÍCULO 9º: JURISDICCIÓN APLICABLE**

La sola presentación de la oferta implica la aceptación, por parte del oferente de que cualquier cuestión suscitada en el marco de la presente contratación, será sometida a la jurisdicción de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, constituyendo domicilio en el denunciado en los Anexos que integran las bases del presente llamado, en el que serán válidas todas las notificaciones y/o comunicaciones que se cursaren

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el presente llamado. (Conf. Art. 64, anexo de Dec. 893/12)

ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**▪ Ítem a) / Renglón 1: Kits "Caja Tecnológica", con los siguientes componentes:**

PIEZAS DE ACRÍLICO	
Plancha de 35x23 (Aluminio)	1
Plancha de 30X11 (Aluminio)	2
Plancha 30X4 (Aluminio)	4
Plancha de 15x11 (Aluminio)	3
Plancha de 11x2	4
Plancha de 11x5	4
Plancha 5X5	2
Polígono	4
Soporte Poligonal	2
Soporte cuadrado	4
Soporte de rueda loca	4
Chasis	1
Círculo grande	1
Separador de acrílico	40
Anclaje a 90°	10
Larguero 2	2
Larguero 3 (Aluminio)	2
Larguero 4 (Aluminio)	4
Larguero 5 (Aluminio)	15
Larguero 6 (Aluminio)	4
Larguero 9 (Aluminio)	4
Larguero 11 (Aluminio)	4
Larguero 13 (Aluminio)	4
Larguero 14	2
SENSORES	
Sensor de tacto	1
Sensor LDR	2
Sensor IR CNY70	2
Beacon Rojo 5	1
PIEZAS QUE NO SE DESARMAN	
Motores	2
Placa Duinobot	1
Portapilas	1
Rueda loca	1
Rueda de 60 X 20	2
Polea grande	2
Polea ancha para eje 3	2
Polea ancha para eje 4	1
Manivela	1
Polea azul	2
Polea negra	2

.....
Firma y Aclaración de Proveedor

ANEXO II - FORMULARIO ÚNICO Y OFICIAL DE OFERTA**Datos de Procedimiento de Selección:**

Tipo: Contratación Directa/Especialidad	N°: 113/2016	Ejecución: 2016
Clase: Sin Clase		
Modalidad: Sin Modalidad		
Causa de Contratación Directa: Decreto 1023/01 Art.25 Inc. d) Apartado 2 y Anexo de Decreto 893/12 Arts.21 y 138		
Rubro: Servicios Profesionales y Comerciales / Repuestos		
Expediente N°: 2234/16 "Adquisición Elementos de Automatización y Robótica"		
Fecha y horario tope para recibir oferta: 23/09/16 a las 14.00 hs. Las ofertas podrán ser enviadas vía e-mail, correo o presentadas personalmente.		
Fecha y horario del Acto de Apertura: 23/09/16 a las 14:30 hs.		

Cotizar en esta planilla en letra de imprenta y en pesos con IVA incluido:

RENG	CANT	DESCRIPCION	PCIO. UNIT	PCIO TOTAL
1	5	Kits "Caja Tecnológica", con los componentes detallados en el ítem a) de Anexo I - Especificaciones Técnicas.		
2	1	Capacitación para el uso de los Kits "Caja Tecnológica" de 6 horas.		
TOTAL GENERAL DE LA OFERTA (IVA INCLUIDO):				

(Solo se aceptarán precios unitarios expresados con hasta 2 (dos) decimales. En caso de cotizar con más decimales de los indicados, solo se tomarán los dos primeros.)

Son pesos:(Importe en letras)

Plazo de Entrega:(Declarar en Días hábiles)

EL QUE SUSCRIBE, CON PODER SUFICIENTE PARA ESTE ACTO, DECLARA BAJO JURAMENTO CONOCER Y ACEPTAR TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS QUE CONFORMAN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, SUS NOTAS ACLARATORIAS Y CUADROS ANEXOS, OBLIGÁNDOSE A RESPETAR CADA UNA DE SUS ESTIPULACIONES TANTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA CUANTO PARA LA EJECUCIÓN DE SU EVENTUAL CONTRATACIÓN. LA PRESENTE DECLARACIÓN EXIME DE LA PRESENTACIÓN DEL PLIEGO SELLADO Y FIRMADO (Anexo de Dto. 893/12, Art. 64).

Firma Autorizada del Oferente:	
Nombre y Cargo del Firmante:	
Razón Social de la Empresa:	
CUIT N°:	
Dirección, Localidad, Código Postal:	
Teléfono y Fax aptos para notificaciones:	
Correo electrónico apto para notificaciones:	

ANEXO III- DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
(Anexo Dto. 893/12, Art. 236)

Lugar y Fecha,.....

Razón Social:.....

Nº CUIT:.....

1. EL QUE SUSCRIBE, CON PODER SUFICIENTE PARA ESTE ACTO, DECLARA BAJO JURAMENTO, QUE LA PERSONA CUYOS DATOS SE DETALLAN PRECENTEMENTE, ESTA HABILITADA PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL, EN RAZÓN DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL ARTICULO Nº 27 DEL DECRETO DELEGADO 1023/2001 Y SUS MODIFICACIONES Y QUE NO ESTA INCURSA EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD ESTABLECIDAS EN LOS INCISOS A) A H) DEL ARTICULO 28 DEL CITADO CUERPO LEGAL (Conf. Art. 45 de Ley 26.940 – B.O. 2/6/14).

2. DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS OPORTUNAMENTE INCORPORADOS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO) SE MANTINEN VIGENTES E INVARIABLES.

3. DECLARO BAJO JURAMENTO APORTAR AL ORGANISMO CONTRATANTE, CUANDO ME SEA SOLICITADO, TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA QUE LA ACREDITE, EN UN TODO DE CONFORMIDAD CON EL ALCANCE Y LA EXTENSIÓN ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS Nº 234 Y SIGUIENTES DEL ANEXO DEL DECRETO Nº 893/12 PARA SU INCLUSIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES (SIPRO).

4. DECLARO BAJO JURAMENTO APORTAR EN TIEMPO ÚTIL CUANDO ME SEA SOLICITADA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA LA SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN (SIGEN) A LOS EFECTOS DE DETERMINAR EL PRECIO TESTIGO PARA UNA CONTRATACIÓN DETERMINADA, SEGÚN FACULTADES ASIGNADAS A DICHO ORGANISMO POR EL ARTICULO Nº 242 INC. A) PUNTO 11 DEL ANEXO DEL DECRETO Nº 893/12.

FIRMA:

ACLARACIÓN DE FIRMA:

CARÁCTER EN EL QUE REPRESENTO A LA EMPRESA:

DOMICILIO ESPECIAL:.....

TELEFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRONICO APTO PARA NOTIFICACIONES:

ANEXO IV- DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y/O VINCULOS COMERCIALES
(R.R. N° 140/15).

Lugar y Fecha,.....

Razón Social:.....

N° CUIT:.....

EL QUE SUSCRIBE (CON PODER SUFICIENTE PARA ESTE ACTO) DECLARA BAJO JURAMENTO, QUE LA PERSONA CUYOS DATOS SE DETALLAN PRECEDENTEMENTE, SUS SOCIOS DIRECTOS Y/O REPRESENTANTES LEGALES **SI / NO** (tachar lo que no corresponda) MANTIENEN RELACIÓN DE PARENTESCO Y/O RELACIONES COMERCIALES CON TRABAJADORES Y/O FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS.

Si declara "SI", Completar:	
FUNCIONARIO	GRADO DE PARENTESCO / RELACIÓN COMERCIAL

FIRMA:

ACLARACIÓN DE FIRMA:

CARÁCTER EN EL QUE REPRESENTO A LA EMPRESA:

DOMICILIO ESPECIAL:.....

TELEFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRONICO APTO PARA NOTIFICACIONES: