

<b>Documento:</b>	Especificación Impresora Multifunción 3000 copias mensuales (Alquiler)
<b>Ref. proyecto:</b>	Estándares Tecnológicos
<b>Vigencia:</b>	Año 2018
<b>Versión</b>	01
<b>Ref. SyTI</b>	267

**1. Objetivo:**

Definir el servicio de alquiler de una impresora multifuncional monocromática.

**2. Definición:**

Se considera el servicio para cubrir las necesidades de impresión de 150 copias diarias promedio, a cumplir en las instalaciones de la Universidad Nacional de General Sarmiento.

**3. Especificaciones:**

**Características generales de impresora:**

- Impresora – Escáner - Fotocopiadora con tecnología láser de 40 ppm o superior.
- Soporte de papel A4
- Alimentador de documentos automáticos (ADF)
- Doble faz automático
- Mínimo una bandeja de papel
- Interfaz para Red Ethernet (RJ45)
- Acceso a fotocopiado con clave

**Requisitos del servicio:**

- Equipo nuevo.
- Flete e instalación.
- Curso de manejo al usuario.
- Soporte técnico: telefónico, 1 visita fija mensual, visitas por emergencias.
- Equipo back up en 24 horas.
- Insumos, repuestos y mano de obra incluidos. Queda exceptuado el papel.
- 3000 páginas libres de impresión mensuales, con posibilidad de excedente (cotizar costo por copia excedente).
- Tóner de repuesto para asegurar la continuidad del servicio.

**Nota:**

Se adjuntarán folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento y servicio ofrecido.

No se aceptarán servicios cuyas características, marca y/o modelo no se correspondan exactamente con la oferta.

Se valorarán antecedentes de servicio con clientes comprobables en zonas aledañas a la Universidad.