**1. Objetivo:**

 Definir el servicio de alquiler de una impresora – fotocopiadora monocromática de alto volumen de impresión.

**2. Definición:**

Se considera el servicio para cubrir las necesidades de impresión de 250 copias diarias promedio, a cumplir en las instalaciones de la Universidad Nacional de General Sarmiento.

**3. Especificaciones:**

**Características generales de impresora:**

* Impresora – Fotocopiadora con tecnología láser de 35 ppm
* Soporte de papel A4, Oficio.
* Doble faz automático
* 2 bandejas de papel
* Interfaz para Red Ethernet (RJ45)

**Requisitos del servicio:**

* Equipo nuevo o reacondicionado a nuevo.
* Flete e instalación.
* Curso de manejo al usuario.
* Soporte técnico: telefónico, 1 visita fija mensual, visitas por emergencias.
* Equipo back up en 24 horas.
* Insumos, repuestos y mano de obra incluidos. Queda exceptuado el papel.
* 5.000 páginas libres de impresión mensuales, con posibilidad de excedente.
* Toner de repuesto para asegurar la continuidad del servicio.

**Nota:**

 Se adjuntarán folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento y servicio ofrecido.

No se aceptarán servicios cuyas características, marca y/o modelo no se correspondan exactamente con la oferta.

Se valorarán antecedentes de servicio con clientes comprobables en zonas aledañas a la Universidad.