

Documento:	Especificación Impresora Multifunción 2000 copias mensuales (Alquiler)
Ref. proyecto:	Estándares Tecnológicos
Vigencia:	Año 2018
Versión	01
Ref. SyTI	247

1. Objetivo:

Definir el servicio de alquiler de una impresora multifuncional monocromática.

2. Definición:

Se considera el servicio para cubrir las necesidades de impresión de 100 copias diarias promedio, a cumplir en las instalaciones de la Universidad Nacional de General Sarmiento.

3. Especificaciones:

Características generales de impresora:

- Impresora – Escáner - Fotocopiadora con tecnología láser de 40 ppm o superior.
- Soporte de papel A4 , Oficio
- Doble faz automático
- 2 bandejas de papel
- Interfaz para Red Ethernet (RJ45)

Requisitos del servicio:

- Equipo nuevo.
- Flete e instalación.
- Curso de manejo al usuario.
- Soporte técnico: telefónico, 1 visita fija mensual, visitas por emergencias.
- Equipo back up en 24 horas.
- Insumos, repuestos y mano de obra incluidos. Queda exceptuado el papel.
- 2000 páginas libres de impresión mensuales, con posibilidad de excedente (cotizar costo por copia excedente).
- Toner de repuesto para asegurar la continuidad del servicio.

Nota:

Se adjuntarán folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento y servicio ofrecido.
No se aceptarán servicios cuyas características, marca y/o modelo no se correspondan exactamente con la oferta.
Se valorarán antecedentes de servicio con clientes comprobables en zonas aledañas a la Universidad.