



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa 129/2018
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por Monto -Simplificadas Centralizadas
Expediente: EXP : REC-0937659-18/2018
Objeto de la contratación: Trabajos de corrección y adaptación de textos para la Biblioteca Parlante
Rubro: Serv. profesional y comercial
Lugar de entrega único: CETUL - Centro de Telemática (Pje Rudecindo Martinez 2652 (3000) SANTA FE, Santa Fe)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Bv. Pellegrini 2750, (3000), SANTA FE, Santa Fe	Dirección:	Bv. Pellegrini 2750, (3000), SANTA FE, Santa Fe
Plazo y horario:	de 7:30 a 13:30 durante el período de presentación de ofertas.	Plazo y horario:	de 7:30 a 13:30 durante el período de presentación de ofertas.
Costo del pliego:	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Bv. Pellegrini 2750, (3000), SANTA FE, Santa Fe	Lugar/Dirección:	Bv. Pellegrini 2750 - 2º Piso ala Este, (3000), SANTA FE, Santa Fe
Email:		Día y hora:	17/09/2018 a las 11:00 hs.
Unidad Req.:	DCC-Dirección de Compras y Contrataciones		
Fecha de inicio:	06/09/2018		
Fecha de finalización:	17/09/2018 a las 11:00 hs.		



RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Alternativa	Variante	Entrega muestra
1	Contratación de trabajos a demanda de corrección y adaptación de material para la Biblioteca Parlante de la Universidad Nacional del Litoral (UNL) Descripción de los y trabajos a realizar - Tareas específicas: Realización del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) del material suministrado en soporte papel por la Universidad Nacional del Litoral (libros, fotografías, material cartográfico, etc.) para generar archivos digitales editables incluyendo su posterior corrección humana de los errores que resulten de éste proceso. Realización de adaptaciones o ajustes razonables de los contenidos para personas con discapacidad visual. Conversión del texto corregido y adaptado en formato audio utilizando sintetizador de voz. Redacción de documentación técnica y manuales de usuario según lo requieran los procedimientos utilizados. Éstos deberán ser aprobados por la Coordinación del Programa de Bibliotecas de UNL. El adjudicatario deberá firmar un compromiso de confidencialidad en relación al material entregado por parte de la UNL en cada oportunidad, ya que el mismo debe utilizarse exclusivamente para el propósito previsto por la UNL.. Compromiso enmarcado en las leyes de la República Argentina, ley 11.723 de Régimen Legal De La Propiedad Intelectual, ley 25.326 de Protección de Datos, ley 24.766 de Confidencialidad y toda las norma relacionada. Resultados a producir por cada trabajo encomendado: Entrega del resultado de cada instancia de cada trabajo encomendado: Archivo en formato open XML correspondiente al texto corregido. Archivo en formato open XML correspondiente al texto corregido y con los ajustes razonables. Archivo con el texto corregido y con adaptaciones convertido en audio en formato MP3. Archivo en formato open XML con documentación técnica y manuales de usuario, si correspondiere. Requisitos de los oferentes: Poseer muy buen manejo de utilitarios informáticos básicos, editores de imágenes, editores de audio, sintetizadores de voz. Tener buen manejo (nivel intermedio) de inglés, francés, portugués, alemán escrito. Experiencia acreditable en las tareas descriptas en el apartado "tareas específicas", en especial en la realización de ajustes razonables para personas con discapacidad. Aptitud para redacción de documentación técnica y manuales de usuario, según lo requieran los procedimientos. Manejo de repositorios documentales. Duración del contrato: El contrato tendrá una duración de 24	MES	24.00	NO	NO	NO



Pliego de Condiciones Particulares
129/2018

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Alternativa	Variante	Entrega muestra
	(veinticuatro) meses. Cotización: Los oferentes deberán cotizar el costo por palabra del trabajo para los primeros 12 (doce) meses. En los textos las palabras se contarán utilizando el contador de palabras en su configuración por omisión del LibreOffice Writer en su configuración por omisión. La cotización deberá especificar si se utilizará equipamiento y software o se utilizará equipamiento del Centro de Telemática de la UNL. En este último caso el equipamiento podrá ser utilizado durante 5 (cinco) hs en días laborables en horario vespertino. Cumplidos los primeros 12 (doce) meses, el costo por palabra para los siguientes 12(doce) meses se ajustará por la variación del índice de precios al consumidor publicado por el INDEC (Instituto Nacional de Estadística y Censos de la República Argentina) ocurrida durante los primeros 12 (doce) meses de contrato. Para una mejor evaluación del valor a cotizar se informa a los oferentes que el promedio mensual de documentos que se entregarán para procesar será de 400 páginas mensuales. Cada página contiene unas 500 palabras en promedio. Evaluación de las ofertas: Se le entregará al postulante un lote de imágenes a las que deberá aplicar el reconocimiento óptico de caracteres, corregir los errores que resulten de éste proceso, y adaptar su contenido para personas con discapacidad. El postulante deberá firmar un compromiso de confidencialidad en relación al material adjudicado, ya que debe utilizarse exclusivamente para el propósito que motivó su solicitud y su otorgamiento. El incumplimiento de los compromisos asumidos por el adjudicatario por razones de negligencia, demora, impericia u otras causas imputables a este, pueden ser motivo de revocación del contrato adjudicado. Se considera demora un plazo mayor a 30 días por cada 200 páginas. Para la evaluación de las ofertas que se ajusten a las condiciones del pliego y las especificaciones técnicas, se aplicará la escala de puntaje que se detalla a continuación: Puntaje máximo 1. Precio: 30 puntos 2. OCR corregido: 20 puntos 3. Realización de ajustes razonables: 25 puntos 4. Antecedentes: 25 puntos Precio: Se evaluará el trabajo completo, adjudicándose al de menor precio el máximo puntaje previsto y al resto de las ofertas, en forma decreciente, valores en proporción al monto ofertado. Corrección de OCR: Se considerará la cantidad de errores no corregidos o mal corregidos, adjudicando el máximo puntaje previsto para el texto que no contenga errores y, en forma decreciente, valores en proporción a la cantidad de errores cometidos. Realización de ajustes razonables: Se evaluará la claridad y pertinencia de las adecuaciones. Antecedentes: Se evaluarán los antecedentes de los oferentes en función de su relación previa con la UNL, priorizando a aquellos con experiencia acreditable en estas	MES	24.00	NO	NO	NO



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Alternativa	Variante	Entrega muestra
	tareas. En ningún caso, ya sea por la desestimación de las ofertas, por quedar sin efecto o anularse el acto licitatorio, por no adjudicar alguno de los servicios solicitados, los oferentes no tendrán derecho a reclamo alguno por cobro de indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación del presente llamado.	MES	24.00	NO	NO	NO

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Normativa aplicable

Rigen para la presente contratación: el Decreto N° 1.023/01 y sus modificaciones, el Régimen de Compras y Contrataciones (aprobado por Res. HCS N° 392/12 y Res Cs N° 22/15 modificatoria), las normas que se dicten en consecuencia del mencionado régimen, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la oferta, las muestras, la adjudicación, la orden de compra, de venta o el contrato, sin perjuicio de la aplicación directa de las normas del Título III de la Ley 19.549 y sus modificaciones en cuanto fuere pertinente, la ley N° 25.551 ("Compre Trabajo Argentino", Decreto Reglamentario N° 1600/02 y demás disposiciones legales en vigor sobre la materia). La citada normativa puede obtenerse del sitio web de la UNL (www.unl.edu.ar).

ARTÍCULO 2: Presentación de ofertas

Las ofertas podrán presentarse mediante, correo electrónico*, facsímil, correo tradicional u otros medios similares, pudiendo ser abierta o cerradas.

***TODO OFERENTE QUE ELEVE SU OFERTA MEDIANTE E-MAIL DEBERÁ VERIFICAR LA CONFIRMACION DE SU RECEPCIÓN POR LA DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, Y SERÁN ACEPTADAS EXCLUSIVAMENTE HASTA LA FECHA Y HORA ASIGNADA PARA LA APERTURA, CASO CONTRARIO LA UNL NO SE RESPONSABILIZA POR SU ENTREGA.**

e-mail (compras@unl.edu.ar)

Fax: (0342-4571110 int 129).

Los sobres conteniendo las propuestas serán abiertos en la Dirección de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional del Litoral - Bv. Pellegrini 2750, 2do. Piso - (3000) Santa Fe, el 17/09/18 a las 11:00 hs, y si ese día fuera inhábil será diferido el acto para el primer día laborable siguiente a la misma hora.

Los sobres de las ofertas se recepcionarán exclusivamente en el lugar y la dirección citados en el párrafo anterior; la UNL no se responsabiliza por la entrega de los mismos en otra dependencia, sin derecho a reclamo alguno por parte del oferente, en caso de no cumplir con esta obligación.

Las consultas y/o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito, como mínimo hasta 72hs antes de la fecha fijada para la apertura, en la Dirección de Compras y Contrataciones o a la siguiente dirección de correo electrónico: compras@unl.edu.ar

En oportunidad de realizar una consulta y/o modificación al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.



ARTÍCULO 3: Oferta

a) La propuesta podrá ser presentada en ORIGINAL en un sobre que contenga los datos completos de la contratación (Nº de expediente - Nº de contratación - fecha y hora de apertura-DATOS COMPLETOS DEL OFERENTE). Serán válidas aquellas ofertas presentadas vía e-mail.

CONTENIDO DE LA OFERTA:

- 1)-Propuesta económica (Anexo I)
- 2)-Constancia Inscripción Sistema de Información de Proveedores de la UNL y/o SIPRO, o pre inscripción, De acuerdo a lo reglamentado en el art. 202 del RCyC de la UNL - Tramitar por: www.argentinacompra.gov.ar - link: "proveedores".
- 3)- Copia constancia inscripción AFIP
- 4)-Inexistencia de deudas según Resolución de AFIP nº 4164 E/2017.
- 5) Declaración jurada (Anexo) mediante la cual se acredita la calidad y tipo de empresa y si los bienes son o no de origen nacional, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Nº 25551 ("Compre Trabajo Argentino") y Decreto Reglamentario Nº 1600/02.

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA en los puntos 2) a 5) ACARREA LA DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA, NO OBSTANTE SE OTORGA UN PLAZO DE CINCO (5) DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA COMUNICACIÓN PARA SU PRESENTACIÓN.

LA OFERTA ESPECIFICARÁ:

a) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares (costo mensual del servicio) y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en PESOS (Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor) (de ser IVA EXENTO, aclarar tal situación).

No se admitirá bajo ningún concepto que los citados montos contengan condiciones de reajuste según la variabilidad de la cotización de moneda extranjera.

EL PRECIO COTIZADO SERÁ EL PRECIO FINAL QUE PAGARÁ EL ORGANISMO LICITANTE.

b) La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

ARTÍCULO 4: Alternativas/Variantes

No se aceptarán ofertas Alternativas o Variantes.

ARTÍCULO 5: Consultas varias

Cualquier consulta administrativa debe realizarse exclusivamente via e-mail (compras@unl.edu.ar) o personalmente.

Consultas técnicas: María José Baima: mjbaima@unl.edu.ar

ARTÍCULO 6: Vista de las actuaciones

Toda persona que acredite algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas.

Las "copias" de las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copias a su costa.



ARTÍCULO 7: Mantenimiento de la oferta

Los proponentes mantendrán sus ofertas por el término de treinta (30) días CORRIDOS a contar desde la fecha de la apertura que se indica en el punto 2º. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo estipulado, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

ARTÍCULO 8: Comunicaciones

Deberá tomarse como comunicación FEHACIENTE a la adjudicación las realizadas por la Universidad personalmente, por acceso directo de la parte interesada, por presentación espontánea de la misma, por cédula, por carta documento, por correo postal, por FAX, CORREO ELECTRÓNICO, mediante difusión en el sitio de internet de la UNL y/o de la ONC (art. 47 del RCyC), dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado por el oferente en su presentación, para ello deberá detallar en forma clara los siguientes datos: Domicilio completo – fax/Te- e mail- Estos datos constituirán el lugar y/o dirección donde la UNL realizará las notificaciones de la presente licitación a los oferentes o adjudicatarios, los mismos deberán responsabilizarse por la presencia de personal durante los horarios establecidos para el comercio. LA ADJUDICACIÓN SE COMUNICARÁ EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD (www.unl.edu.ar), sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

ARTÍCULO 9: Criterios de evaluación

A los fines de evaluar las ofertas se considerará:

- 1 - Precio: 30 puntos
- 2 - OCR corregido: 20 puntos
- 3 - Realización de ajustes razonables: 25 puntos
- 4- Antecedentes: 25 puntos

ARTÍCULO 10: Analisis de ofertas

La adjudicación se realizará en favor de la oferta más conveniente para la UNL, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos en el presente PBCP.

ARTÍCULO 11: Impugnaciones

El Régimen de Compras y Contrataciones de la UNL, NO prevé impugnaciones en las contrataciones directas simplificadas centralizadas en consideración a que no se emite Dictamen de Evaluación.

Los recursos que se deduzcan contra el acto de adjudicación se regirán por lo dispuesto por la Ley N° 19549 (Procedimientos Administrativos), modificada por la Ley n° 21.686 y el Decreto N° 1759/72 (Reglamentario) t.o 1991. Disponiendo de un plazo de 10 días hábiles a partir de la emisión de la correspondiente orden de compra o contrato.

ARTÍCULO 12: Reconocimiento de cargos

La Universidad no reconocerá ningún gasto que no esté taxativamente indicado en la oferta.



ARTÍCULO 13: Clausulas adicionales

No serán tenidas en cuenta aquellas ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas estipuladas en el presente PBCP y/o implique apartarse de la filosofía aplicada.

ARTÍCULO 14: Revocacion del procedimiento

La Universidad se reserva el derecho de dejar sin efecto unilateralmente el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del Contrato.

ARTÍCULO 15: Multas/Penalidades

En caso de observarse incumplimiento en las obligaciones emanadas de la presente contratación, se aplicará una multa (por daños y perjuicios) de oficio equivalente al veinte por ciento (20%) del monto total adjudicado. Dicha penalidad/multa se deducirá de oficio de las facturas al cobro emergente del contrato o de otros contratos pendientes con la UNL.

ARTÍCULO 16: Lugar de entrega

Los trabajos deberán ser entregados en CETUL - Programa de Bibliotecas.
Cuando en la oferta se incluyan plazos de entrega diferentes al estipulado no se considerarán como válidos.

ARTÍCULO 17: Plazo de entrega

El servicio ofrecido deberá prestarse, durante 24 meses desde la recepción de la orden de compra correspondiente.

ARTÍCULO 18: Recepcion

Recepción provisora: esta recepción tiene carácter provisional y NO constituye conformidad del bien o servicio entregado y los remitos o recibos que se firmen quedan supeditados al control y conformidad posterior de la Comisión de Recepción definitiva.

Recepción definitiva: a los efectos de la conformidad definitiva la UNL se tomará un plazo de DIEZ (10) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega de los elementos solicitados o de prestados los servicios.

En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la UNL no se expidiera dentro de los diez (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

ARTÍCULO 19: Supresión del Servicio

El contrato quedará rescindido sin lugar a indemnización a favor de la contratante, en el supuesto de que se haya suprimido o refundido el servicio que presta o se supriman del presupuesto de la U.N.L. las partidas establecidas para abonar las mensualidades o si por alguna otra causa originadas en las necesidades del servicio que presta, la UNL decidiera rescindirlo.



ARTÍCULO 20: Rescisión

Cualquier incumplimiento del contratante que a criterio de la Universidad no consienta con la continuación del contrato, se operará la resolución del mismo de pleno derecho y surtirá efecto luego que, al ser intimado fehacientemente al cumplimiento, otorgándose un plazo de diez (10) días hábiles, la contratante persista en su actitud. La Universidad no abonará indemnización alguna por tal supuesto, quedando facultada a exigir los daños y perjuicios que el incumplimiento le ocasionare.

ARTÍCULO 21: Garantías

DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: NO ES OBLIGATORIA

DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: NO ES OBLIGATORIA

CONTRAGARANTÍA: por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.

Podrán constituirse de las siguientes formas:

- a) Con pagarés a la vista, cuando el importe, no supere la suma de pesos quince mil (\$ 15.000.-), no es combinable con otro tipo de garantías.
- b) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNL, cuando el adelanto supere la suma de pesos quince mil (\$ 15.000.-)
- c) Dinero en efectivo.

ARTÍCULO 22: Forma de pago

Pago de facturas: mensualmente, dentro de los treinta (30) días corridos desde la presentación de la factura y obtenida la conformidad definitiva.

Las facturas deberán presentarse indefectiblemente en la Dirección de Compras y Contrataciones de la UNL, una vez recibida la conformidad, dicha situación dará comienzo al plazo fijado para el pago.

El plazo para el pago de las facturas será de treinta (30) días corridos.

La facturación deberá reunir los requisitos legales dispuestos por la AFIP, además deberá referenciar: n° de expediente- n° de licitación- n° de orden de compra-

El pago se operará luego de operada la conformidad definitiva respectiva.

No se podrá estipular el pago en moneda distinta a la establecida en el presente pliego de bases y condiciones particulares.

De no cumplirse con lo detallado la Dirección de Compras y Contrataciones no se hace responsable por pérdidas y demoras en el pago.

ARTÍCULO 23: Agente de retención

LA UNIVERSIDAD toma a su cargo la obligación de actuar, en todos los casos, como agente de retención del impuesto a las ganancias, de las cargas previsionales, así como de cualquier otro aporte que pudiera corresponder en virtud de la naturaleza del pago.

ARTÍCULO 24: Jurisdicción

Se deja expresamente establecido que para resolver conflictos que resultaran de la interpretación y/o ejecución de la presente contratación que no pudieran ser resueltos de común acuerdo, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Santa Fe.



OBSERVACIONES GENERALES

Se deberá prestar especial atención al punto "cotización" de las especificaciones técnicas a los fines de cotizar correctamente lo solicitado.



ANEXO
"Declaración Jurada"

Contratación Directa Simplificada Centralizada N° .../18

Expediente N°

Nombre Empresa:

CUIT N°:

Te./e-mail:

Por la presente declaro bajo juramento conocer los alcances y términos de la Ley N° 25551/01 reglamentada por el Decreto N° 1600/02, "Compre Trabajo Argentino".

"El que por informes falsos o reticentes, declaraciones incorrectas, documentación fraguada, maquinaciones de toda clase o cualquier otra forma de engaño, obtuviere indebidamente o hiciere obtener a otro, o de cualquier modo, aun sin ánimo de lucro, facilitare a alguien la obtención indebida de los beneficios establecidos en la presente ley o en las normas concordantes que dicten las provincias y/o el Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires incurrirá en la sanción establecida en el artículo 172 del Código Penal"(art. 15 Ley 25.551/01).

Sr. Proveedor: Deberá marcar en los recuadros correspondientes determinando que tipo de empresa es y si los bienes son nacionales o no nacionales

Tipo de empresa en los términos de la Ley 25300 y su reglamentación:

Micro, Pequeña y Mediana Empresa

Otro tipo de empresa.....

Para la calificación de Micro, Pequeña y Mediana Empresa se estará a lo establecido en la Resolución N° 21/10 de la Secretaría de Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional-

Tipo de empresa en los términos de la Ley 18875:

Nacional.....

Extranjera.....

Será considerada empresa local si ha sido creada o autorizada a operar de conformidad con la legislación argentina. Tiene domicilio legal en la República Argentina y acredita que el 80% de sus directores, personal directivo y profesional tienen domicilio real en el país. En lo que se refiere a las empresas proveedoras de Servicios de Ingeniería y Consultoría, se exige además que no medien vínculos de dependencia con entidades extranjeras.

Oferta integrada por Bienes y o servicios de origen (*): -NO ES DE APLICACIÓN-

Nacional

No nacional y Cuenta con stock propio de bienes

No nacional y No cuenta con stock propio de bienes



(*) En caso de ofertar renglones de diferente origen especifique el origen de cada renglón.

Se considera que un bien es de origen nacional cuando ha sido producido o extraído en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados NO SUPERE el 40% de su valor bruto de producción (art. 2º), valor de venta sin I.V.A. En aquellos casos en los cuales un oferente proponga proveer bienes que no sean de origen nacional y de los cuales no tenga "stock" propio, deberá garantizar la nacionalización de los bienes importados a que se refiere el art. 4º de la Ley 25551, mediante la entrega de una caución, a favor del contratante. En consideración a que no se encuentra regulada esta figura por la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN), será reemplazada por la garantía de cumplimiento del contrato, de carácter obligatorio en caso que se cumpla esta situación.

En todos los casos, a los efectos de la comparación, el precio de los bienes de origen no nacional deberá contener, entre otros, los derechos de importación vigentes y todos los impuestos y gastos que le demande su nacionalización.

Se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1º de la ley 25.551 a las ofertas de bienes de origen nacional cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, en condiciones de pago contado, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional, incrementados en un siete por ciento (7%), cuando dichas ofertas sean realizadas para sociedades calificadas como pymes, y del cinco por ciento (5%) para las realizadas por otras empresas.

La falta de presentación del presente será considerado incumplimiento por parte del declarante.

.....

Firma
Aclaración