



# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa 96/2018  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo contratación directa:** Por Monto - hasta \$ 1.300.000  
**Expediente:** EXP : REC-0933319-18/2018  
**Objeto de la contratación:** Compra de Artículos de Limpieza para el Edificio de Rectorado y Anexos  
**Rubro:** Elementos de limpieza  
**Lugar de entrega único:** Intendencia - Rectorado (Bv Pellegrini 2750 (3000) SANTA FE, Santa Fe)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Bv. Pellegrini 2750, (3000), SANTA FE, Santa Fe	<b>Dirección:</b>	Bv. Pellegrini 2750, (3000), SANTA FE, Santa Fe
<b>Plazo y horario:</b>	de 7:30 a 13:30 durante el período de presentación de ofertas.	<b>Plazo y horario:</b>	de 7:30 a 13:30 durante el período de presentación de ofertas.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Bv. Pellegrini 2750, (3000), SANTA FE, Santa Fe	<b>Lugar/Dirección:</b>	Bv. Pellegrini 2750 - 2º Piso ala Este, (3000), SANTA FE, Santa Fe
<b>Email:</b>		<b>Día y hora:</b>	13/08/2018 a las 10:00 hs.
<b>Unidad Req.:</b>	DCC-Dirección de Compras y Contrataciones		
<b>Fecha de inicio:</b>	03/08/2018		
<b>Fecha de finalización:</b>	13/08/2018 a las 10:00 hs.		



## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Alternativa	Variante	Entrega muestra
1	DETERGENTE X 5 LTS	UNIDAD	36.00	SI	NO	NO
2	LAVANDINA X 5 LTS	UNIDAD	48.00	SI	NO	NO
3	DESODORANTE PARA PISOS X 5 LTS	UNIDAD	60.00	SI	NO	NO
4	ARMAZON MOPA DE 60 CM	UNIDAD	10.00	SI	NO	NO
5	ARMAZON MOPA DE 100 CM	UNIDAD	10.00	SI	NO	NO
6	REPUESTO MOPA DE 60 CM	UNIDAD	18.00	SI	NO	NO
7	REPUESTO MOPA DE 100 CM	UNIDAD	18.00	SI	NO	NO
8	CERA LIQUIDA Natural x 4 LTS ( TIPO JET ) BASE SOLVENTE	UNIDAD	10.00	SI	NO	NO
9	VIRULANA X 12 ROLLITOS	UNIDAD	14.00	SI	NO	NO
10	TRAPO MULTIUSO TIPO BALERINA X 3	UNIDAD	30.00	SI	NO	NO
11	ESCOBILLAS PARA BAÑO	UNIDAD	12.00	SI	NO	NO
12	LIQUIDO PARA MINJITORIOS X 5 LTS	UNIDAD	6.00	SI	NO	NO
13	REJILLA PARA MINJITORIOS PERFUMADAS	UNIDAD	24.00	SI	NO	NO
14	SECUESTRANTE DE POLVO X 5 LTS ( TIPO WASHINTONG)	UNIDAD	12.00	SI	NO	NO
15	CERA LIQ ROBLE OSCURO X 1 LT ( TIPO BLEM)	UNIDAD	15.00	SI	NO	NO
16	JABON LIQUIDO PARA MANOS X 5 LTS	UNIDAD	24.00	SI	NO	NO
17	AROMATIZADORES REPUESTO	UNIDAD	36.00	SI	NO	NO
18	LIMPIADOR NEUTRO PARA LUSTRADORA X 5 LTS	UNIDAD	8.00	SI	NO	NO
19	MATA MOSQUITOS AEROSOL 360 CM3 ( TIPO RAID)	UNIDAD	48.00	SI	NO	NO
20	MATA CUCARACHAS AEROSOL 360 CM3 (TIPO RAID)	UNIDAD	48.00	SI	NO	NO
21	LIMPÍA MUEBLES EN AEROSOL 360 CM3 ( TIPO BLEM)	UNIDAD	48.00	SI	NO	NO
22	DESODORANTE DE AMBIENTES AEROSOL 360 CM3 ( TIPO GLADE)	UNIDAD	48.00	SI	NO	NO
23	PALITAS PLASTICAS REFORZADAS	UNIDAD	12.00	SI	NO	NO
24	REJILLA LAVA AUTOS DOBLE	UNIDAD	48.00	SI	NO	NO
25	CERA AUTOBRILLO	UNIDAD	24.00	SI	NO	NO
26	TRAPO DE PISOS BLANCO GRANDE	UNIDAD	48.00	SI	NO	NO



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Alternativa	Variante	Entrega muestra
27	REPASADORES ALGODON	UNIDAD	36.00	SI	NO	NO
28	ESPONJA LAVA PLATOS	UNIDAD	48.00	SI	NO	NO
29	FRANELA PARA MUEBLES	UNIDAD	48.00	SI	NO	NO
30	PLUMERO CHICO	UNIDAD	24.00	SI	NO	NO
31	ESCOBAS DE PAJA	UNIDAD	24.00	SI	NO	NO
32	ESCOBILLONES SINTETICOS	UNIDAD	24.00	SI	NO	NO
33	MOPA DE LAVADO BRUJA C/ CABO	UNIDAD	24.00	SI	NO	NO
34	PASA CERA	UNIDAD	12.00	SI	NO	NO
35	PULVERISADORES COMPLETOS	UNIDAD	24.00	SI	NO	NO
36	BOLSAS 60 CM X 90 CM X 10UNID	UNIDAD	125.00	SI	NO	NO
37	BOLSAS 80 CM X 110 CM X 10 UNID	UNIDAD	125.00	SI	NO	NO
38	PLUMEROS PARA TECHO SIN CABO	UNIDAD	4.00	SI	NO	NO
39	CECADOR CHICO PARA VIDRIO	UNIDAD	6.00	SI	NO	NO
40	CECADOR DE GOMA 50 CM	UNIDAD	24.00	SI	NO	NO
41	CECADOR DE GOMA 80 CM	UNIDAD	10.00	SI	NO	NO
42	BOLSAS 45CM X 60 CM X 30UNIDADES	UNIDAD	250.00	SI	NO	NO
43	GUANTES DE GOMA (TRES MEDIDAS)	UNIDAD	60.00	SI	NO	NO
44	PAPEL HIGIENICO X 300 MTS	UNIDAD	600.00	SI	NO	NO

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Normativa aplicable

Rigen para la presente contratación: el Decreto N° 1.023/01 y sus modificaciones, el Régimen de Compras y Contrataciones (aprobado por Res. CS N° 392/12 y modificatorias), las normas que se dicten en consecuencia del mencionado régimen, el Pliego Único de Bases y Condiciones General (PUBCG), el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la oferta, las muestras que se hubieran acompañado, la adjudicación, la orden de compra, de venta o el contrato, sin perjuicio de la aplicación directa de las normas del Título III de la Ley 19.549 y sus modificaciones en cuanto fuere pertinente, la ley N° 25.551 ("Compre Trabajo Argentino", Decreto Reglamentario N° 1600/02 y demás disposiciones legales en vigor sobre la materia). Supletoriamente se aplicarán las normas de derecho privado por analogía. La citada normativa puede obtenerse del sitio web de la UNL ([www.unl.edu.ar](http://www.unl.edu.ar)).



## **ARTÍCULO 2:** Presentación de ofertas

Los sobres conteniendo las propuestas serán abiertos en la Dirección de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional del Litoral - Bv. Pellegrini 2750, 2do. Piso - (3000) Santa Fe, el 13/08/2018 a las 10:00 hs, y si ese día fuera inhábil será diferido el acto para el primer día laborable siguiente a la misma hora.

Los sobres de las ofertas se recepcionarán exclusivamente en el lugar y la dirección citados en el párrafo anterior; la UNL no se responsabiliza por la entrega de los mismos en otra dependencia, sin derecho a reclamo alguno por parte del oferente, en caso de no cumplir con esta obligación.

Las consultas y/o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito, como mínimo hasta 72hs antes de la fecha fijada para la apertura, en la Dirección de Compras y Contrataciones o a la siguiente dirección de correo electrónico: [compras@unl.edu.ar](mailto:compras@unl.edu.ar)

En oportunidad de realizar una consulta y/o modificación al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

## **ARTÍCULO 3:** Oferta

1)-Propuesta económica ( Anexo I)

2)-Garantía de la oferta: 5% del mayor valor propuesto debiendo constituirse en la misma moneda de cotización (Siempre y cuando resulte obligatoria su presentación, cuando la mayor oferta presentada supere los \$100.000.-). SE DEBE CONSTITUIR EN LA MISMA MONEDA DE LA OFERTA.

LOS PUNTOS 1) Y 2) DEBERÁN CUMPLIMENTARSE AL MOMENTO DE PRESENTAR LA OFERTA, CASO CONTRARIO, SERA CAUSAL DE DESESTIMACIÓN DE LA MISMA SIN DERECHO A RECLAMO ALGUNO POR PARTE DEL OFERENTE.

3)-Constancia Inscripción Sistema de Información de Proveedores de la UNL y/o Portal de Compras Públicas de la República Argentina (COMPR.AR), De acuerdo a lo reglamentado en el art. 202 del RCyC de la UNL - Tramitar por: <https://comprar.gob.ar/proveedor.aspx>.

4)- Copia constancia inscripción AFIP

5)- Inexistencia de deuda o incumplimiento en el marco de la Resolución N° 4164E/2017 AFIP

6) Declaración jurada (Anexo) mediante la cual se acredita la calidad y tipo de empresa y si los bienes son o no de origen nacional, en cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 25551 ("Compre Trabajo Argentino") y Decreto Reglamentario N° 1600/02.

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA en los puntos 3) a 6) ACARREA LA DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA, NO OBSTANTE SE OTORGA UN PLAZO DE DOS (2) DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA COMUNICACIÓN PARA SU PRESENTACIÓN.

LA OFERTA ESPECIFICARÁ:

a) El precio unitario (IVA Y FLETE INCLUIDOS) y cierto, sin posibilidad de reclamo de los mismos con posterioridad a la adjudicación, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en PESOS (Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor) En caso de que los bienes sean de origen NACIONAL NO PODRÁ COTIZARSE LOS MISMOS EN MONEDA EXTRANJERA, se aceptará únicamente en PESOS (IVA y flete incluidos)

No se admitirá bajo ningún concepto que los citados montos contengan condiciones de reajuste según la variabilidad de la cotización de moneda extranjera.

EL PRECIO COTIZADO SERÁ EL PRECIO FINAL QUE PAGARÁ EL ORGANISMO LICITANTE.

b) El origen del producto cotizado se indicará en el Anexo Adjunto debiendo identificarse por renglón de acuerdo a lo solicitado en el mismo.



c) El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos.

Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento el el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

d) Las micro, pequeñas y medianas empresas, podrán presentar ofertas por parte del renglón, en un porcentaje que no podrá ser inferior veinte por ciento (20%) ni superior al treinta y cinco por ciento (35%) del total del renglón.

e) El organismo Licitante optará si se adjudica por renglón o en forma global de acuerdo a sus necesidades y conveniencias, no generando ello derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

f) En aquellos casos en los cuales un oferente proponga proveer bienes que no sean de origen nacional y de los cuales no tenga "stock" propio, deberá garantizar la nacionalización de los bienes importados a que se refiere el art. 4º de la Ley 25551, mediante la entrega de una caución, a favor del contratante, por el total que resulte en definitiva adjudicado y en cualquiera de las formas detalladas en el ART. 92º del RCyC. En consideración a que no se encuentra regulada esta figura por la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN), será reemplazada por la garantía de cumplimiento del contrato, de carácter obligatorio en caso que se cumpla esta situación prevista en el art 4º de la citada ley

#### **ARTÍCULO 4:** Alternativas/Variantes

Alternativas: SI

Variantes: NO

Sólo se admitirán ofertas Alternativas o Variantes cuando esté manifestado expresamente en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

#### **ARTÍCULO 5:** Consultas varias

Por consultas técnicas comunicarse con: ANDRES CABAÑA acabana@unl.edu.ar - Tel : 0342 4571110 int 244 cel : 342 5140650

Cualquier consulta administrativa debe realizarse exclusivamente via e-mail (compras@unl.edu.ar) o personalmente.

#### **ARTÍCULO 6:** Vista de las actuaciones

Toda persona que acredite algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas.

Las "copias" de las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copias a su costa.

#### **ARTÍCULO 7:** Mantenimiento de la oferta



Los proponentes mantendrán sus ofertas por el término de sesenta (60) días **CORRIDOS** a contar desde la fecha de la apertura de las ofertas. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo estipulado, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial y así sucesivamente.

#### **ARTÍCULO 8:** Comunicaciones

Deberá tomarse como comunicación **FEHACIENTE** las realizadas por la Universidad personalmente, por acceso directo de la parte interesada, por presentación espontánea de la misma, por cédula, por carta documento, por correo postal, por FAX, **CORREO ELECTRÓNICO**, mediante difusión en el sitio de internet de la UNL y/o de la ONC (art. 47 del RcyC). Para ello los oferentes deberán detallar en forma clara: dirección de correo electrónico, número de fax/tel. y domicilio, y deberán responsabilizarse por la presencia de personal durante los horarios establecidos para el comercio. **LAS PREADJUDICACIONES Y ADJUDICACIONES SE COMUNICARÁN EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD** ([www.unl.edu.ar](http://www.unl.edu.ar)), sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes. Será responsabilidad del oferente adoptar todas las medidas necesarias para la correcta recepción de las notificaciones y/o comunicaciones cursadas.

#### **ARTÍCULO 9:** Criterios de evaluación

A los fines de evaluar las ofertas se considerará calidad y costo, en los casos que fuera necesario se solicitara muestra al proveedor previa adjudicación del renglón.

#### **ARTÍCULO 10:** Análisis de ofertas

La adjudicación se realizará en favor de la oferta más conveniente para la UNL, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos en el presente PBCP.

#### **ARTÍCULO 11:** Impugnaciones

El Régimen de Compras y Contrataciones de la UNL, prevé que las siguientes impugnaciones:  
Impugnaciones al Dictamen de Evaluación (art. 84). Se estipula como plazo para realizar impugnaciones el de DOS (2) días contados a partir de la difusión del Dictamen de Evaluación en el sitio de internet de la UNL. Se resolverá con el acto administrativo de adjudicación.

En el caso que el oferente hubiere presentado más de DOS (2) impugnaciones contra dictámenes de evaluación en un año calendario deberá integrar una garantía equivalente al **TRES POR CIENTO (3%)** del monto de la oferta del renglón o renglones cuyo valor se aconseje adjudicar el contrato.

Si no se aconsejare la adjudicación el importe de la garantía se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Toda otra observación, impugnación o reclamo fuera del mencionado *ut-supra* serán tramitados fuera del expediente y **NO TENDRAN EFECTOS SUSPENSIVOS.-**

Los recursos que se deduzcan contra el acto de adjudicación se regirán por lo dispuesto por la Ley Nº 19549 (Procedimientos Administrativos), modificada por la Ley nº 21.686 y el Decreto Nº 1759/72 (Reglamentario) t.o 1991. Disponiendo de un plazo de 10 días hábiles a partir de la presente notificación.



#### **ARTÍCULO 12:** Clausulas adicionales

No serán tenidas en cuenta aquellas ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas estipuladas en el presente PBCP y/o implique apartarse de la filosofía aplicada.

#### **ARTÍCULO 13:** Revocacion del procedimiento

La Universidad se reserva el derecho de dejar sin efecto unilateralmente el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del Contrato.

#### **ARTÍCULO 14:** Rescision

La Universidad se reserva la facultad de rescindir el contrato para el supuesto de que el adjudicatario incurra en incumplimientos de cualquiera de las obligaciones a su cargo, pudiendo exigir indemnización de daños y perjuicios.

Si a criterio de la UNIVERSIDAD no correspondiere la continuación o prosecución de este contrato, operará la resolución del mismo de pleno derecho. La UNIVERSIDAD no abonará indemnización alguna por ningún concepto, pudiendo exigir a LA CONTRATANTE los que se originen en su incumplimiento.

#### **ARTÍCULO 15:** Plazo de entrega

El equipamiento ofrecido deberá ser nuevo y entregarse libre de TODO gasto dentro de los sesenta (60) días hábiles de recibida la orden de compra y/o autorización de la S.I.M.I (Sistema Integral de Monitoreo de Importación) emitida por la Secretaría de Comercio Exterior (esta situación deberá estar documentado), en: Intendencia - Rectorado, Bv Pellegrini 2750 - (3000) Santa Fe.

Sólo se procederá a liquidar el pago de lo adjudicado cuando se entregue y se de conformidad definitiva a la TOTALIDAD de los bienes adjudicados a menos que esté expresamente previstas las entregas parciales en el pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando en la oferta se incluyan plazos de entrega diferentes al estipulado no se considerarán como válidos. Vencido el plazo de entrega la Universidad procederá a su reclamo, vencido el plazo de diez (10) días hábiles de recepcionada dicha comunicación automáticamente el proveedor será considerado deudor moroso de la UNL hasta tanto cumpla con dicha obligación, al mismo tiempo se girarán las actuaciones a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la UNL a los fines de que determine las penalidades correspondientes.

Recepción provisora: esta recepción tiene carácter provisional y NO constituye conformidad del bien o servicio entregado y los remitos o recibos que se firmen quedan supeditados al control y conformidad posterior de la Comisión de Recepción definitiva.

Recepción definitiva: a los efectos de la conformidad definitiva la UNL se tomará un plazo de DIEZ (10) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega de los elementos solicitados o de prestados los servicios.

En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la UNL no se expidiera dentro de los diez (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

#### **ARTÍCULO 16:** Garantías



**DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** 5% del monto total de la oferta y se calculará sobre el mayor valor propuesto (Deberá constituirse en la misma moneda de la cotización).

**DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** 10 % del monto total adjudicado y en la moneda de cotización.

El aquellos casos en que deba cumplirse con la ley 25.551 (Compre Trabajo Argentino) para ello, el adjudicatario deberá obligatoriamente presentar esta garantía en cumplimiento de la exigida por el art 4º del Decreto 1600/02 que reglamenta la mencionada ley, aunque por su monto no corresponda.

**CONTRAGARANTÍA:** por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.

**DE IMPUGNACIÓN:** El 3% - En los casos de impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas  
**MONEDA DE LA GARANTÍA.** La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta.

**FORMAS DE GARANTÍAS:** art. 92 RCyC de la UNL.

Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en una cuenta de la UNL, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la UNL. Ésta deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones. **LA UNL NO ACEPTA ESTA FORMA DE GARANTÍA**
- c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA a la orden de la UNL, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente. Se formulará cargo por los gastos que ocasione la ejecución de la garantía. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.
- d) Con aval bancario; fianza en los términos del artículo 1574, 1590, 1591 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación, a satisfacción de la UNL.
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNL y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La UNL deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
- f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la Administración Nacional, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos al organismo contratante.
- g) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de treinta (30) Módulos ( \$30.000). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

**EXCEPCIONES PRESENTACIÓN GARANTÍAS:** cuando el monto de la garantía no fuere superior a cinco (5) módulos- equivalente a \$ 5.000.- **NO SERÁ OBLIGATORIA SU PRESENTACIÓN.**

Transcurridos diez (10) días de notificado el acto de adjudicación las garantías de oferta que se hubiesen presentado podrán ser retiradas en la Tesorería General de la Universidad Nacional del Litoral, sita en Bv. Pellegrini 2750 – Planta Baja (en el horario de 8 a 12 hs.), de conformidad a la normativa vigente y previa solicitud de devolución vía e-mail a la Dirección de Compras y





Contrataciones (compras@unl.edu.ar)

Si las garantías no fuesen retiradas dentro del plazo de 180 días corridos contados desde la fecha de la presente notificación, implicará la renuncia tácita a favor de la Universidad de lo que constituya la garantía (Arts. 95 y 96).

#### **ARTÍCULO 17: Forma de pago**

Pago de facturas: treinta (30) días corridos desde la presentación de la factura y obtenida la conformidad definitiva por la entrega de LA TOTALIDAD de los bienes adjudicados. Para efectuar pagos parciales (por renglones entregados) la misma debió preverse en el pliego de bases y condiciones particulares.

Las facturas deberán presentarse indefectiblemente en la Dirección de Compras y Contrataciones de la UNL, una vez recibida la conformidad, dicha situación dará comienzo al plazo fijado para el pago.

Si se previese el pago contado o contra entrega, se entenderá que el pago debe efectuarse después de operada la conformidad definitiva de la recepción de los bienes.

El plazo para el pago de las facturas será de treinta (30) días corridos contados a partir de la recepción en la Dirección de Compras y Contrataciones de la UNL de la "conformidad Definitiva" y/o la factura correspondiente siempre y cuando sea presentada luego de recibida la conformidad definitiva de los bienes. La facturación deberá reunir los requisitos legales dispuestos por la AFIP, además deberá referenciar: n° de expediente-n° de licitación- n° de orden de compra-

El pago se operará luego de operada la conformidad definitiva respectiva.

No se podrá estipular el pago en moneda distinta a la establecida en el presente pliego de bases y condiciones particulares.

De no cumplirse con lo detallado la Dirección de Compras y Contrataciones no se hace responsable por pérdidas y demoras en el pago

Se aceptará realizar el pago "anticipado" del equipamiento contra la presentación de una contragarantía por el monto total que se adelanta y en la moneda de adjudicación. Dicha condición deberá manifestarse expresamente en la oferta.

**LAS FACTURAS DEBERÁN PRESENTARSE INDEFECTIBLEMENTE EN LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA UNL, UNA VEZ RECIBIDA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, DICHA SITUACIÓN DARÁ COMIENZO AL PLAZO FIJADO PARA EL PAGO.**

**LA UNIVERSIDAD ACTÚA COMO AGENTE DE RETENCIÓN**

#### **ARTÍCULO 18: Agente de retencion**

LA UNIVERSIDAD toma a su cargo la obligación de actuar, en todos los casos, como agente de retención del impuesto a las ganancias, de las cargas previsionales, así como de cualquier otro aporte que pudiera corresponder en virtud de la naturaleza del pago.

#### **ARTÍCULO 19: Jurisdiccion**

Se deja expresamente establecido que para resolver conflictos que resultaran de la interpretación y/o ejecución de la presente contratación que no pudieran ser resueltos de común acuerdo, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Santa Fe.



## **OBSERVACIONES GENERALES**

En los casos en los que, dentro de las especificaciones técnicas, se indicaran marcas determinadas, deberá considerarse como un parámetro, pudiendo cotizar esa marca y otras de características similares o superiores.



ANEXO

"Declaración Jurada"

Contratación Directa N° ...../18

Expediente N° .....

Nombre Empresa:

CUIT N°:

Te./e-mail:

Por la presente declaro bajo juramento conocer los alcances y términos de la Ley N° 25551/01 reglamentada por el Decreto N° 1600/02, "Compre Trabajo Argentino".

"El que por informes falsos o reticentes, declaraciones incorrectas, documentación fraguada, maquinaciones de toda clase o cualquier otra forma de engaño, obtuviere indebidamente o hiciere obtener a otro, o de cualquier modo, aun sin ánimo de lucro, facilitare a alguien la obtención indebida de los beneficios establecidos en la presente ley o en las normas concordantes que dicten las provincias y/o el Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires incurrirá en la sanción establecida en el artículo 172 del Código Penal"(art. 15 Ley 25.551/01).

Sr. Proveedor: Deberá marcar en los recuadros correspondientes determinando que tipo de empresa es y si los bienes son nacionales o no nacionales

Tipo de empresa en los términos de la Ley 25300 y su reglamentación:

Micro, Pequeña y Mediana Empresa .....

Otro tipo de empresa .....

Para la calificación de Micro, Pequeña y Mediana Empresa se estará a lo establecido en la Resolución N° 21/10 de la Secretaría de Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional-

Tipo de empresa en los términos de la Ley 18875:

Nacional .....

Extranjera .....

Será considerada empresa local si ha sido creada o autorizada a operar de conformidad con la legislación argentina. Tiene domicilio legal en la República Argentina y acredita que el 80% de sus directores, personal directivo y profesional tienen domicilio real en el país. En lo que se refiere a las empresas proveedoras de Servicios de Ingeniería y Consultoría, se exige además que no medien vínculos de dependencia con entidades extranjeras.

Oferta integrada por Bienes y o servicios de origen (\*):

Nacional .....

No nacional y Cuenta con stock propio de bienes .....

No nacional y No cuenta con stock propio de bienes .....



(\*)En caso de ofertar renglones de diferente origen especifique el origen de cada renglón.

Se considera que un bien es de origen nacional cuando ha sido producido o extraído en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados NO SUPERE el 40% de su valor bruto de producción (art. 2º), valor de venta sin I.V.A. En aquellos casos en los cuales un oferente proponga proveer bienes que no sean de origen nacional y de los cuales no tenga "stock" propio, deberá garantizar la nacionalización de los bienes importados a que se refiere el art. 4º de la Ley 25551, mediante la entrega de una caución, a favor del contratante. En consideración a que no se encuentra regulada esta figura por la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN), será reemplazada por la garantía de cumplimiento del contrato, de carácter obligatorio en caso que se cumpla esta situación .

En todos los casos, a los efectos de la comparación, el precio de los bienes de origen no nacional deberá contener, entre otros, los derechos de importación vigentes y todos los impuestos y gastos que le demande su nacionalización.

Se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1º de la ley 25.551 a las ofertas de bienes de origen nacional cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, en condiciones de pago contado, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional, incrementados en un siete por ciento (7%), cuando dichas ofertas sean realizadas para sociedades calificadas como pymes, y del cinco por ciento (5%) para las realizadas por otras empresas.

La falta de presentación del presente será considerado incumplimiento por parte del declarante.

.....  
Firma  
Aclaración