



# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa 13/2017  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo contratación directa:** Por Monto -Simplificadas Centralizadas  
**Expediente:** EXP : 659297/2017  
**Objeto de la contratación:** Compra de papel para la Imprenta UNL.  
**Rubro:** Librería,pap. y utiles oficina  
**Lugar de entrega único:** Imprenta UNL (Ciudad Universitaria, Ruta Nac 168 Km 472,4 ala 1 FICH (Galpón) (3000) SANTA FE, Santa Fe)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Bv. Pellegrini 2750, (3000), SANTA FE, Santa Fe	<b>Dirección:</b>	Bv. Pellegrini 2750, (3000), SANTA FE, Santa Fe
<b>Plazo y horario:</b>	de 7:30 a 13:30 durante el período de presentación de ofertas.	<b>Plazo y horario:</b>	de 7:30 a 13:30 durante el período de presentación de ofertas.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Bv. Pellegrini 2750, (3000), SANTA FE, Santa Fe	<b>Lugar/Dirección:</b>	Bv. Pellegrini 2750 - 2º Piso ala Este, (3000), SANTA FE, Santa Fe
<b>Fecha de inicio:</b>	02/03/2017	<b>Día y hora:</b>	13/03/2017 a las 10:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	13/03/2017 a las 10:00 hs.		



## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Papel obra, extra blanco, de 1era calidad, con certificación FSC - Tipo Boreal. En Paquetes de 250 hojas. Gramaje: 80gr. Medidas de la hoja: 74 x 110.	UNIDAD	115.00
2	Papel boock cel - Paquetes x 250 hojas. Gramaje: 80gr. Medidas de la hoja: 72 x 92.	UNIDAD	10.00
3	Papel cartulina ilustración - Paquetes por 125 hojas. Gramaje: 270gr. Medidas de la hoja: 65 x 95.	UNIDAD	10.00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Normativa aplicable

Rigen para la presente contratación: el Decreto N° 1.023/01 y sus modificaciones, el Régimen de Compras y Contrataciones (aprobado por Res. HCS N° 392/12 y modificatorias), las normas que se dicten en consecuencia del mencionado régimen, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (PUBCG), el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la oferta, las muestras que se hubieran acompañado, la adjudicación, la orden de compra, de venta o el contrato, sin perjuicio de la aplicación directa de las normas del Título III de la Ley 19.549 y sus modificaciones en cuanto fuere pertinente, la ley N° 25.551 ("Compre Trabajo Argentino", Decreto Reglamentario N° 1600/02 y demás disposiciones legales en vigor sobre la materia). Supletoriamente se aplicarán las normas de derecho privado por analogía. La citada normativa puede obtenerse del sitio web de la UNL ([www.unl.edu.ar](http://www.unl.edu.ar)).

### ARTÍCULO 2: Presentación de ofertas

Las ofertas podrán presentarse mediante, correo electrónico\*, facsímil, correo tradicional u otros medios similares, pudiendo ser abierta o cerradas.

**\*TODO OFERENTE QUE ELEVE SU OFERTA MEDIANTE E-MAIL DEBERÁ VERIFICAR LA CONFIRMACION DE SU RECEPCIÓN POR LA DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, Y SERÁN ACEPTADAS EXCLUSIVAMENTE HASTA LA FECHA Y HORA ASIGNADA PARA LA APERTURA, CASO CONTRARIO LA UNL NO SE RESPONSABILIZA POR SU ENTREGA.**

e-mail ([compras@unl.edu.ar](mailto:compras@unl.edu.ar))

Fax: (0342-4571110 int 129).

Los sobres conteniendo las propuestas serán abiertos en la Dirección de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional del Litoral - Bv. Pellegrini 2750, 2do. Piso - (3000) Santa Fe, el **13/03/2017 a las 10:00hs**, y si ese día fuera inhábil será diferido el acto para el primer día laborable siguiente a la misma hora.

Los sobres de las ofertas se recepcionarán exclusivamente en el lugar y la dirección citados en el párrafo anterior; la UNL no se responsabiliza por la entrega de los mismos en otra dependencia, sin derecho a reclamo alguno por parte del oferente, en caso de no cumplir con esta obligación.

Las consultas y/o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse



por escrito, como mínimo hasta 72hs antes de la fecha fijada para la apertura, en la Dirección de Compras y Contrataciones o a la siguiente dirección de correo electrónico: [compras@unl.edu.ar](mailto:compras@unl.edu.ar)

En oportunidad de realizar una consulta y/o modificación al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

### ARTÍCULO 3: Oferta

Las propuestas deberán ser dirigidas al lugar indicado ut supra.

La propuesta COMPLETA deberá ser presentada en **ORIGINAL y COPIA** en sobres separados, identificándose cada uno de ellos con la leyenda "ORIGINAL" o "COPIA", según corresponda. Ambos sobres serán introducidos en uno que contenga los datos completos de la contratación (Nº de expediente - Nº de contratación - fecha y hora de apertura-DATOS COMPLETOS DEL OFERENTE). En caso de haber diferencias entre el original y la copia se estará a la oferta realizada en el original sin derecho a reclamo alguno por parte del oferente, siendo exclusiva responsabilidad de este la discordancia entre las mismas. La falta de presentación de la "Copia" no es causal de desestimación de la oferta.

#### **CONTENIDO DE LA OFERTA**

- 1)-Propuesta económica (Anexo I)
- 2)-Constancia Inscripción Sistema de Información de Proveedores de la UNL y/o Portal de Compras Públicas de la República Argentina (COMPR.AR), De acuerdo a lo reglamentado en el art. 202 del RCyC de la UNL - Tramitar por: <https://comprar.gob.ar/proveedor.aspx>.
- 3)- Copia constancia inscripción AFIP
- 4)-Certificado Fiscal Vigente (Obligatoria su presentación para aquellas ofertas que superen los \$ 50.000.-)
- 5) Declaración jurada (Anexo) mediante la cual se acredita la calidad y tipo de empresa y si los bienes son o no de origen nacional, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Nº 25551 ("Compre Trabajo Argentino") y Decreto Reglamentario Nº 1600/02.

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA en los puntos 2) a 5) ACARREA LA DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA, NO OBSTANTE SE OTORGA UN PLAZO DE CINCO (5) DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA COMUNICACIÓN PARA SU PRESENTACIÓN.

#### **LA OFERTA ESPECIFICARÁ:**

a) El precio unitario y cierto (IVA Y FLETE INCLUIDO), en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en PESOS.

En caso de que los bienes sean de origen NACIONAL NO PODRÁ COTIZARSE LOS MISMOS EN MONEDA EXTRANJERA, se aceptará únicamente en PESOS (IVA y flete incluidos).

Sólo se aceptaran cotizaciones en MONEDA EXTRANJERA cuando los bienes cotizados no sean de fabricación nacional, los precios unitarios igualmente deben incluir IVA Y FLETE.

Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor (de ser IVA EXENTO aclarar tal situación).

No se admitirá bajo ningún concepto que los citados montos contengan condiciones de reajuste según la variabilidad de la cotización de moneda extranjera.

EL PRECIO COTIZADO SERÁ EL PRECIO FINAL QUE PAGARÁ EL ORGANISMO LICITANTE.

b) El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos.

Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento el el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

c) Las micro, pequeñas y medianas empresas, podrán presentar ofertas por parte del renglón, en un porcentaje que no podrá ser inferior veinte por ciento (20%) ni superior al treinta y cinco por



ciento (35%) del total del renglón.

d) El organismo Licitante optará si se adjudica por renglón o en forma global de acuerdo a sus necesidades y conveniencias, no generando ello derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

e) El origen del producto cotizado se indicará en el Anexo Adjunto debiendo identificarse por renglón de acuerdo a lo solicitado en el mismo.

f) La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

SR PROVEEDOR, A LOS FINES DE SIMPLIFICAR LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS SE SOLICITA QUE SE COTICE ÚNICAMENTE EN EL ANEXO I QUE SE ADJUNTA.

DEBERÁ LLENARSE EL ANEXO - "DECLARACION JURADA" EN FORMA COMPLETA.

#### **ARTÍCULO 4: Alternativas/Variantes**

Alternativas: se aceptarán, mientras cumplan con los requisitos solicitados.

Variantes: la oferta debe ajustarse a lo solicitado en cuanto a gramaje y tamaño de las hojas, podrá variar en función de la cantidad de hojas por paquete, pero el total debe ajustarse a lo solicitado.

#### **ARTÍCULO 5: Consultas varias**

Por **consultas técnicas** comunicarse con Florencia Modesto fmodesto@unl.edu.ar / Juan Cubile jcubile@rectorado.unl.edu.ar - Tel 4575136/37/38 Int: 122/123.

Por **consultas administrativas** comunicarse exclusivamente via e-mail (compras@unl.edu.ar) o personalmente.

#### **ARTÍCULO 6: Vista de las actuaciones**

Toda persona que acredite algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas.

Las "copias" de las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copias a su costa.

#### **ARTÍCULO 7: Mantenimiento de la oferta**

Los proponentes mantendrán sus ofertas por el término de treinta (30) días CORRIDOS a contar desde la fecha de la apertura que se indica en el punto 2º. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo estipulado, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial y así sucesivamente

#### **ARTÍCULO 8: Comunicaciones**

Deberá tomarse como comunicación FEHACIENTE de la adjudicación las realizadas por la Universidad personalmente, por acceso directo de la parte interesada, por presentación espontánea de la misma, por cédula, por carta documento, por correo postal, por FAX, CORREO



ELECTRÓNICO, mediante difusión en el sitio de internet de la UNL y/o de la ONC (art. 47 del RCyC), dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado por el oferente en su presentación, para ello deberá detallar en forma clara los siguientes datos: Domicilio completo – fax/Te- e mail- Estos datos constituirán el lugar y/o dirección donde la UNL realizará las notificaciones de la presente licitación a los oferentes o adjudicatarios, los mismos deberán responsabilizarse por la presencia de personal durante los horarios establecidos para el comercio. LAS ADJUDICACIONES SE COMUNICARÁN EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD ([www.unl.edu.ar](http://www.unl.edu.ar)), sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

#### **ARTÍCULO 9:** Criterios de evaluación

Se adjudicará la compra a quien cumpla con las especificaciones solicitadas y ofrezca el menor precio; no siendo este el único criterio de adjudicación; también se evaluará antecedentes de compra.

#### **ARTÍCULO 10:** Análisis de ofertas

La adjudicación se realizará en favor de la oferta más conveniente para la UNL, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos en el presente PBCP.

#### **ARTÍCULO 11:** RECURSOS

El Régimen de Compras y Contrataciones de la UNL, NO prevé impugnaciones en las contrataciones directas simplificadas centralizadas en consideración a que no se emite Dictamen de Evaluación. Los recursos que se deduzcan contra el acto de adjudicación se regirán por lo dispuesto por la Ley N° 19549 (Procedimientos Administrativos), modificada por la Ley n° 21.686 y el Decreto N° 1759/72 (Reglamentario) t.o 1991. Disponiendo de un plazo de 10 días hábiles a partir de la presente notificación.

#### **ARTÍCULO 12:** Reconocimiento de cargos

La Universidad no reconocerá ningún gasto que no esté taxativamente indicado en la oferta.

#### **ARTÍCULO 13:** Clausulas adicionales

No serán tenidas en cuenta aquellas ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas estipuladas en el presente PBCP y/o implique apartarse de la filosofía aplicada.

#### **ARTÍCULO 14:** Revocación del procedimiento

La Universidad se reserva el derecho de dejar sin efecto unilateralmente el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del Contrato.

#### **ARTÍCULO 15:** PENALIDAD / MULTA



En caso de que la Unidad Requirente acepte, a pedido del adjudicatario, la prórroga del plazo de entrega estipulado, se aplicará, en forma automática una multa del cero coma cinco (0,5) por ciento del valor de lo satisfecho fuera de término por cada diez (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de cinco (5) días hábiles. La entrega de la mercadería fuera de los plazos estipulados contractualmente acarrea la aplicación de idéntica multa. Dicha penalidad se afectará de oficio a las facturas al cobro emergente del contrato o de otros contratos pendientes con la UNL.

#### **ARTÍCULO 16:** Rescisión

La Universidad se reserva la facultad de rescindir el contrato para el supuesto de que el adjudicatario incurra en incumplimientos de cualquiera de las obligaciones a su cargo, pudiendo exigir indemnización de daños y perjuicios.

Si a criterio de la UNIVERSIDAD no correspondiere la continuación o prosecución de este contrato, operará la resolución del mismo de pleno derecho. La UNIVERSIDAD no abonará indemnización alguna por ningún concepto, pudiendo exigir a LA CONTRATANTE los que se originen en su incumplimiento.

El contrato podrá dejarse sin efecto en cualquier momento si desaparecieran las causales de la contratación, si se suprimieran del presupuesto las partidas establecidas para atender los pagos o si por alguna causa originada en el servicio que presta, se decidiera rescindir.

La revocación, modificación, caducidad, rescisión o resolución, no genera derecho a indemnización en concepto de lucro cesante.

#### **ARTÍCULO 17:** Plazo de entrega

El equipamiento ofrecido deberá ser nuevo y entregarse libre de TODO gasto dentro de los sesenta (60) días hábiles de recibida la orden de compra y/o autorización de la S.I.M.I (Sistema Integral de Monitoreo de Importación) emitida por la Secretaría de Comercio Exterior (esta situación deberá estar documentado), en la Imprenta UNL - Ciudad Universitaria, Paraje El Pozo, Ala 1 de Ciencias Hídricas.

Cuando en la oferta se incluyan plazos de entrega diferentes al estipulado no se considerarán como válidos.

Vencido el plazo de entrega la Universidad procederá a su reclamo, vencido el plazo de diez (10) días hábiles de recepcionada dicha comunicación automáticamente el proveedor será considerado deudor moroso de la UNL hasta tanto cumpla con dicha obligación, al mismo tiempo se girarán las actuaciones a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la UNL a los fines de que determine las penalidades correspondientes.

Recepción provisora: esta recepción tiene carácter provisional y NO constituye conformidad del bien o servicio entregado y los remitos o recibos que se firmen quedan supeditados al control y conformidad posterior de la Comisión de Recepción definitiva.

Recepción definitiva: a los efectos de la conformidad definitiva la UNL se tomará un plazo de DIEZ (10) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega de los elementos solicitados o de prestados los servicios.

En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la UNL no se expidiera dentro de los diez (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

Presunción tácita a favor de la Universidad de lo que constituya la garantía (Arts. 95 y 96).



#### **ARTÍCULO 18:** Garantías

DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: NO ES OBLIGATORIA

DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: NO ES OBLIGATORIA

CONTRAGARANTÍA: por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.

Podrán constituirse de las siguientes formas:

- a) Con pagarés a la vista, cuando el importe, no supere la suma de pesos treinta mil (\$ 30.000.-), no es combinable con otro tipo de garantías.
- b) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNL, cuando el adelanto supere la suma de pesos treinta mil (\$ 30.000.-)
- c) Dinero en efectivo.

La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

#### **ARTÍCULO 19:** Forma de pago

Pago de facturas: treinta (30) días corridos desde la presentación de la factura y obtenida la conformidad definitiva.

Se aceptará realizar el pago "anticipado" del equipamiento contra la presentación de una contragarantía por el monto total que se adelanta y en la moneda de adjudicación. Dicha condición deberá manifestarse expresamente en la oferta.

En aquellos casos en que las cotizaciones no se hicieren en moneda nacional deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vigente al momento de liberar el pago o bien al momento de la acreditación bancaria correspondiente, considerando la cotización de la moneda al cambio tipo vendedor en el Banco de la Nación Argentina.

Las facturas deberán presentarse indefectiblemente en la Dirección de Compras y Contrataciones de la UNL, una vez recibida la conformidad, dicha situación dará comienzo al plazo fijado para el pago.

El plazo para el pago de las facturas será de treinta (30) días corridos.

La facturación deberá reunir los requisitos legales dispuestos por la AFIP, además deberá referenciar: n° de expediente-n° de licitación- n° de orden de compra-

El pago se operará luego de operada la conformidad definitiva respectiva.

No se podrá estipular el pago en moneda distinta a la establecida en el presente pliego de bases y condiciones particulares.

De no cumplirse con lo detallado la Dirección de Compras y Contrataciones no se hace responsable por pérdidas y demoras en el pago.

#### **ARTÍCULO 20:** Agente de retención

LA UNIVERSIDAD toma a su cargo la obligación de actuar, en todos los casos, como agente de retención del impuesto a las ganancias, de las cargas previsionales, así como de cualquier otro aporte que pudiera corresponder en virtud de la naturaleza del pago.

#### **ARTÍCULO 21:** Jurisdicción



Se deja expresamente establecido que para resolver conflictos que resultaran de la interpretación y/o ejecución de la presente contratación que no pudieran ser resueltos de común acuerdo, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Santa Fe.

ANEXO

"Declaración Jurada"

Contratación Directa N° ...../17

Expediente N° 659.297

Nombre Empresa:

CUIT N°:

Te./e-mail:

Por la presente declaro bajo juramento conocer los alcances y términos de la Ley N° 25551/01 reglamentada por el Decreto N° 1600/02, "Compre Trabajo Argentino".

"El que por informes falsos o reticentes, declaraciones incorrectas, documentación fraguada, maquinaciones de toda clase o cualquier otra forma de engaño, obtuviere indebidamente o hiciere obtener a otro, o de cualquier modo, aun sin ánimo de lucro, facilitare a alguien la obtención indebida de los beneficios establecidos en la presente ley o en las normas concordantes que dicten las provincias y/o el Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires incurrirá en la sanción establecida en el artículo 172 del Código Penal"(art. 15 Ley 25.551/01).

Sr. Proveedor: Deberá marcar en los recuadros correspondientes determinando que tipo de empresa es y si los bienes son nacionales o no nacionales

Tipo de empresa en los términos de la Ley 25300 y su reglamentación: (marcar con X la opción que corresponda)

Micro, Pequeña y Mediana Empresa.....

Otro tipo de empresa.....

Para la calificación de Micro, Pequeña y Mediana Empresa se estará a lo establecido en la Resolución N° 21/10 de la Secretaría de Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional-

Tipo de empresa en los términos de la Ley 18875: (marcar con X la opción que corresponda)

Nacional ...

Extranjera....

Será considerada empresa local si ha sido creada o autorizada a operar de conformidad con la legislación argentina. Tiene domicilio legal en la República Argentina y acredita que el 80% de sus directores, personal directivo y profesional tienen domicilio real en el país. En lo que se refiere a las empresas proveedoras de Servicios de Ingeniería y Consultoría, se exige además que no medien vínculos de dependencia con entidades extranjeras.

Oferta integrada por Bienes y o servicios de origen (\*): (marcar con X la opción que corresponda)





Nacional...

No nacional y Cuenta con stock propio de bienes.....

No nacional y No cuenta con stock propio de bienes....

(\*)En caso de ofertar renglones de diferente origen especifique el origen de cada renglón.

Se considera que un bien es de origen nacional cuando ha sido producido o extraído en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados NO SUPERE el 40% de su valor bruto de producción (art. 2º), valor de venta sin I.V.A. En aquellos casos en los cuales un oferente proponga proveer bienes que no sean de origen nacional y de los cuales no tenga "stock" propio, deberá garantizar la nacionalización de los bienes importados a que se refiere el art. 4º de la Ley 25551, mediante la entrega de una caución, a favor del contratante. En consideración a que no se encuentra regulada esta figura por la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN), será reemplazada por la garantía de cumplimiento del contrato, de carácter obligatorio en caso que se cumpla esta situación .

En todos los casos, a los efectos de la comparación, el precio de los bienes de origen no nacional deberá contener, entre otros, los derechos de importación vigentes y todos los impuestos y gastos que le demande su nacionalización.

Se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1º de la ley 25.551 a las ofertas de bienes de origen nacional cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, en condiciones de pago contado, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional, incrementados en un siete por ciento (7%), cuando dichas ofertas sean realizadas para sociedades calificadas como pymes, y del cinco por ciento (5%) para las realizadas por otras empresas.

La falta de presentación del presente será considerado incumplimiento por parte del declarante.

Firma

Aclaración