



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: Universidad Nacional del Sur

CUIT 30-54666878-5
Av. Colón 80, 2do. piso
(8000) Bahía Blanca
Tel. Fax.: (0291) 459-5053
Correo electrónico: compras@uns.edu.ar

Datos del Oferente:

Razón Social:
C.U.I.T:
Domicilio:
Correo Electrónico:

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 198/2018
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Encuadre Legal: Dto. 1023/2001 art. 25, inc d) apartado 1 MONTO
Expediente: LEGC: 173/2018
Objeto de la contratación: SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS EN EDIFICIOS UNS DESDE 01/07/18 HASTA 30/06/2019
Rubro: Serv. profesional y comercial
Lugar de entrega único: Ver Observaciones (según detalle (.) .,)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Av. Colón 80 Piso2, (8000), BAHIA BLANCA, Buenos Aires	Dirección:	Av. Colón 80 Piso 2, (8000), BAHIA BLANCA, Buenos Aires
Plazo y horario:	Lunes a Viernes de 08:00 Hs a 12:30 Hs	Plazo y horario:	Lunes a Viernes de 08:00 Hs a 12:30 Hs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura de ofertas	
Dirección:	Av. Colón 80 Piso2, (8000), BAHIA BLANCA, Buenos Aires	Dirección:	Av. Colón 80 Piso2, (8000), BAHIA BLANCA, Buenos Aires
Fecha de inicio:	04/06/2018	Día y horario:	13/06/2018 a las 09:00 hs.
Fecha de finalización:	13/06/2018 a las 09:00 hs.		



RENGLONES

Rng	Cant.	Unidad	Descripción	Precio	
				Unitario	Total
1	12,00	SERVICIO	Edificio del Rectorado, Av Colon 80 : Subsuelo (Intendencia, Imprenta taller), Planta Baja (Cultura, Audiovisuales, RRHH), Piso 1º (Bienestar Univ, DGSI, Legales, Institucionales, Telefonista), Piso 2º(Compras, Tecnica, Rectorado, Asamblea)Piso 3º (SVT, Postgrado, Complementadora).		
2	12,00	SERVICIO	Centro Historico y cultural Rondeau 29 (Secretaria de Cultura), Gimnasio Escuelas Medias CEMS, Gorriti 37.		
3	12,00	SERVICIO	Escuelas Medias CEMS, 11 de Abril 445.		
4	12,00	SERVICIO	Casa de la Cultura, Av Alem 925 (Secretaria de Cultura)		
5	12,00	SERVICIO	Direccion General de Gestión Académica (Ex Alumnos y Estudios), Av Alem 1015. Planta Baja.		
6	12,00	SERVICIO	Aula programa de idiomas, San Juan 645 (Subsecretaría de Relaciones institucionales), Casona, Comedor,Deportes, Av Alem 1161 (secretaría de		
7	12,00	SERVICIO	Complejo Alem Cuerpo A. Subsuelo (Biblioteca), Planta Baja (Dto Quimica, Telefonistas), Piso 1º izquierda (Dto Ingenieria), Piso 1º derecha (Dto Ing Electrica y Comp), Piso 2º izquierda (Dir Telecomunicaciones), Piso 2º derecha (Dto Matematicas), Piso 3º (Dir Construcciones, Matematicas).		
8	12,00	SERVICIO	Complejo Alem Cuerpo B. Subsuelo (Dto BBF, Ingenieria, Fisica, Ing Electrica y Comp), Planta Baja (Dto Ingenieria, Matematicas, Ing Electrica y Comp), Piso 1º (Dto Fisica, Matematicas), Piso 2º, Piso 3º (Dto Ing Electrica y Comp).		
9	12,00	SERVICIO	Complejo Alem Cuerpo B´. Subsuelo (Dto Ingenieria, Dto Cs e Ing de la Comp), Piso 1º (Dto Ingenieria, Computacion, Fisica, Dto Geologia), Piso 2º (Cs e Ing de Computacion), Piso 3º (Agrimensura).		
10	12,00	SERVICIO	Complejo Alem Cuerpo C. Subsuelo (Dto Quimica), Planta Baja (Dto Quimica), Piso 1º (Dto Quimoca), Piso 2º (Dto Quimica), Piso 3º (Dto Quimica).		
11	12,00	SERVICIO	Complejo Alem, cuerpo C´. Subsuelo (Dto BBF, Geologia, Construcciones), Planta Baja (BBF, Quimica e Ing Quimica), Piso 1º (BBF e Ing Quimica), Piso 2º (BBF e Ing Quimica).		
12	12,00	SERVICIO	Complejo Alem Ciencias Naturales. Subsuelo (INGEOSUR, Aulas), Entrepiso (Lab BBF), Pisos 1º, 2º, 3º, 4º y 5º (Dto BBf y Dto Geologia)		
13	12,00	SERVICIO	Complejo Alem. Metalurgia 12 de octubre y Cordoba (Dto Ingenieria), Hidraulica (Alem 1253, Dto Ingenieria), Quimica organica (Alem 1253 Dto Quimica), Bioterio (Alem 1253 Dto Quimica), Radioisotopos (Alem 1253 Dto Quimica) Casita electrica (Alemn 1253 Dto Ing electrica y comp)		
14	12,00	SERVICIO	Edificio 12 de Octubre y San Juan. Subsuelo biblioteca izquierda (Dto Humanidades, Dto Geografia y Turismo), Subsuelo biblioteca derecha (Dto Economia, Dto Cs Administracion), Piso 1º (Aulas), Piso 2º (Aulas), Piso 3º (Aulas y gabinetes), Piso 4º (Dto Geografía y Turismo), Piso 5º (Dto Humanidades), Piso 6º (Dto Humanidades), Piso 7º (Dto Economia), Piso 8º (Dto Cs Administracion).		
15	12,00	SERVICIO	Direccion de Mantenimiento, 12 de Octubre 1048.		
16	12,00	SERVICIO	L.U.M. BBF, 12 de Octubre 1015		
17	12,00	SERVICIO	Oficinas casas Barrio Universitario, Lopez Frances 850 (Sanidad y SHST, SML).		
18	12,00	SERVICIO	Hospital Militar, Dto Cs de la Salud.		
19	12,00	SERVICIO	Escuela de Agricultura, Av Cabrera 3300 CEMS.		
20	12,00	SERVICIO	Departamento de Agronomía, San Andres 800 Altos Palihue. Planta Baja (Dto Agronomia, Telefonista), Entrepiso y Pisos 1º al 5º (Dto Agronomia), Anexo,		



Rng	Cant.	Unidad	Descripción	Precio	
				Unitario	Total
			Radio y Biblioteca (Dto Agronomía), Laboratorio de usos múltiples (Dto Agronomía), Aulas 1 al 5 (Campus Palihue), Aulas 6 al 15 (Campus Palihue).		
21	12,00	SERVICIO	Departamento de Derecho, Av Colon 50.		
22	12,00	SERVICIO	Torre de Bicentenario		
23	12,00	SERVICIO	Departamento de Ciencias de la Administración, Campus Palihue.		
24	12,00	SERVICIO	Departamento de Economía (Campus Palihue).		
25	12,00	SERVICIO	Departamento de Ciencias de la Computación - Campus Palihue		
26	12,00	SERVICIO	Departamento de Ingeniería Eléctrica y de Computadoras - Campus Palihue		

TOTALIZACIÓN DE LA OFERTA	
----------------------------------	--

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE:

El presente procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, se regirán por la normativa vigente sobre el régimen de las contrataciones del Estado y que son de carácter general y libre obtención y consulta por el público en general a través de la página web www.uns.edu.ar accediendo al link "Gestión" "compras y licitaciones", "reglamentación vigente"; Dto. 1023/2001 sus modificatorias y complementarios, su reglamento Dto. 1030/2016, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado mediante Disposición ONC N° 63/2016, la Resolución Consejo Superior Universitario N° 274/2018, la Circular N° 2 emitida por la Dirección General de Economía y Finanzas y el Pliego de Especificaciones Técnicas - si hubiere - sin perjuicio de la aplicación directa de las normas del título III de la Ley 19549 y sus modificaciones en cuanto fuere pertinente.

ARTÍCULO 2: VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS:

Los pliegos podrán ser obtenidos por los interesados en la Dirección de Contrataciones, ubicada en Avda. Colón 80 - 2° piso de la ciudad de Bahía Blanca, por el término fijado en el presente Pliego. Asimismo podrán ser descargados **de manera gratuita** del sitio de internet de la Oficina Nacional de Contrataciones (www.argentinacompra.gov.ar) y/o descargarse desde la página de internet de la Universidad, www.uns.edu.ar accediendo al link "Gestión" "llamados a licitación".

ARTÍCULO 3: ACLARACIONES Y CONSULTAS:

Por consultas dirigirse a la Dirección de Contrataciones ubicada en Av. Colón 80 - 2do. piso, de 08:00 a 12:00 hs. Correo electrónico: licitaciones@uns.edu.ar
Deberán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura.
Asimismo deberán tenerse en cuenta las modificaciones y/o aclaraciones que pudieren surgir luego de la publicación inicial, en el sitio mencionado, bajo el título Circulares.
Quedará bajo la exclusiva responsabilidad de los interesados el pleno conocimiento de de las mismas.

ARTÍCULO 4: PRESENTACION DE OFERTAS:



Ampliar los términos del art. 13º de la Disposición ONC 63/2016, de acuerdo al siguiente detalle:
La cotización podrá entregarse hasta el día **13/06/2018 a las 09:00** hs., en la Dirección de Contrataciones (Avda. Colón 80 Piso 2) ya sea en forma personal o por correo postal. Deberán presentarse mediante sobre cerrado y consignará en su cubierta:

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR - DIRECCION DE CONTRATACIONES

AV. COLON 80 – 2do. PISO – BAHIA BLANCA

TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO:

FECHA Y HORA DE APERTURA DE OFERTAS:

Si el sobre no fuese sellado y marcado siguiendo las instrucciones de lo indicado precedentemente, la Universidad no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta sea traspapelada o abierta prematuramente.

En virtud del art. 10 y conforme el art. 13 inciso b) de la Disposición ONC 63/2016, se requiere la firma de la oferta en cada una de sus hojas, caso contrario será desestimada. Se entenderá como oferta, a esos efectos, el precio cotizado del bien o servicio ofrecido y las condiciones particulares que pudieran proponerse.

ARTÍCULO 5: PERIODO DE CONTRATACION:

Se establece un período de contratación de 12 MESES a partir del 01/07/2018 hasta el 30/06/2019, con opción a prórroga por un período igual, de común acuerdo entre las partes.

ARTÍCULO 6: DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

DESINSECTACION : Fumigar mensualmente los edificios. Los trabajos a efectuar consistirán en el control efectivo de todo aquel insecto rastrero o volador que puedan afectar las condiciones sanitarias en sectores de tránsito de alimentos, baños y depósitos. La actividad se efectuará a través de productos químicos que no afecten la salud humana y aprobados por Salud Pública para el fin propuesto, de manera de lograr una residualidad suficiente. La fumigación se efectuará mensual en todos los edificios.

DESRATIZACION : Control de los roedores en área de depósitos, salas de máquinas y áreas no transitadas por alumnos. Los cebos se colocarán de tal manera que no constituyan un riesgo para el personal de la UNS. Por otra parte deberán ser colocados adecuadamente en cebaderas debidamente identificadas con logos de "cebos toxicos - no tocar", a fin de evitar su manipulación por personas no habilitadas para tal fin. Los puntos de cebos deberán estar debidamente individualizados y señalizados en un plano de cada edificio. El control, renovación y verificación de cebos se deberá realizar con una frecuencia mensual.

DESINFECCION : El servicio de desinfección se realizará en conjunto con la desinsectación en áreas críticas para el control de microorganismos (baños, vestuarios, comedores y depósitos)

ARTÍCULO 7: OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA : La prestación del servicio se realizará en los lugares descriptos en cada renglón.

ARTÍCULO 8: VISITA:

Se establece el día **07/06/2018 a las 08.00** hs. para que los proveedores realicen una visita obligatoria al lugar de destino del bien a adquirir y verificar detalles o cualquier otro dato que pueda influir en la determinación de su costo.

Lugar de encuentro: Av. Colón 80 (Sr. Rafael Bittar) Tel: 4595000 interno:1114.

ARTÍCULO 9: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

En el marco del inciso 29 del Anexo II de la Disposición ONC N° 63/2016, se establece un plazo de mantenimiento de ofertas de 30 (TREINTA) días corridos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

ARTÍCULO 10: MONEDA DE COTIZACION Y PLAZO DE PAGO:

La moneda de cotización será en MONEDA NACIONAL.

ARTÍCULO 11: OFERTAS VARIANTES:

En la presente contratación sí se admiten OFERTAS VARIANTES.

ARTÍCULO 12: ERROR EN EL PRECIO:

En todos los casos en que se detecte un error en los montos totales cotizados, bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta, se tomará como válido el precio unitario cotizado.

ARTÍCULO 13: DICTAMEN DE EVALUACION DE OFERTAS:

A los fines de la evaluación de las ofertas, la Comisión Evaluadora, para recomendar la adjudicación, tendrá en cuenta:

- a) El resultado de la consulta al Sistema SIPRO
- b) El cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa aplicable, la idoneidad de los oferentes, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el presente pliego, la calidad del servicio ofertado y su relación con el precio ofrecido.

Asimismo se tendrán en cuenta antecedentes en anteriores contrataciones.

ARTÍCULO 14: ALTA EN EL PADRÓN ÚNICO DE ENTES:

Con respecto a lo establecido en el art. 33º de la Disposición ONC 63/2016, la Universidad Nacional del Sur no se encuentra alcanzada por los términos de la normativa que rige el padrón citado.

ARTÍCULO 15: CONDICION IMPOSITIVA:

La Universidad Nacional del Sur debe considerarse frente al I.V.A. como Consumidor final. Asimismo, y por resolución de la AFIP-DGI, es agente de retención del Impuesto a las Ganancias, I.V.A. y Régimen de Seguridad Social. En los casos que corresponda, deberá adjuntarse constancias de Autorización de No Retención emitida por la AFIP-DGI.

ARTÍCULO 16: PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes o servicios deberá ser detallado en la oferta. De no ser así, será acordado con la unidad requirente.

ARTÍCULO 17: GARANTIAS:

A los efectos de verificar si corresponde su constitución y las formas de constitución de garantías, remitirse al artículo 39 y 40 de la Disposición ONC 63/2017, disponible en el sitio web www.uns.edu.ar

ARTÍCULO 18: INFORMACION SOBRE CUENTA BANCARIA:

Teniendo en cuenta que esta Universidad realiza el sistema de pago mediante depósito bancario, se solicita informar los datos correspondientes a ese efecto (Entidad Bancaria – CBU-Tipo y número de Cuenta) con la presentación de la factura.



ARTÍCULO 19: CORREO ELECTRONICO:

Por aplicación de la reglamentación vigente, se considera como acto formal de notificación para todas las etapas de la contratación, el correo electrónico como medio de comunicación. Por lo tanto, deberá obligatoriamente denunciar una casilla de correo electrónico a sus efectos.

Para el caso de que el interesado no constituya una dirección de correo electrónico, se tendrá por válido el informado en la base de datos administrada por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, se encuentre preinscrito o incorporado, bien sea que la inscripción se encuentre vigente o no, o en la base de datos administrada por la Universidad.

ARTÍCULO 20: SISTEMA SIPRO:

En virtud de lo establecido por la Disposición N° 64, emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones con fecha 27/09/2016, los oferentes deberán realizar la **incorporación y actualización de datos** en el Sistema de Información de Proveedores (**SIPRO**); **a través del sistema COMPR.AR**, desde el sitio web <https://comprar.gob.ar> **La inscripción mencionada, deberá estar vigente al momento de evaluación de las ofertas.**

ARTÍCULO 21: JURISDICCION:

En el marco de lo establecido en el inciso 54 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Disposición ONC 63/2017), queda expresamente estipulado que todas las cuestiones que se pudieren suscitar concernientes a la interpretación, aplicación o ejecución del contrato que se suscriba en virtud de la presente licitación, serán obligatoria y exclusivamente sometidas a la jurisdicción del Juzgado Federal de la ciudad de Bahía Blanca, renunciando expresamente quien resulte adjudicatario a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder.

ARTÍCULO 22: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

De corresponder y según sea el objeto de la contratación, el adjudicatario deberá:

- a- Contar con todo el personal bajo su exclusivo cargo y responsabilidad.
- b- Cumplir con el pago de los sueldos, cargas sociales, seguros, beneficios y otras obligaciones que existan o surjan durante la vigencia del contrato. Certificar el cumplimiento de la legislación laboral y de la seguridad social.
El adjudicatario será responsable de que las retribuciones del personal se realicen conforme a lo dispuesto en el respectivo Convenio Colectivo de Trabajo de la especialidad, conteniendo todos los conceptos que les correspondan.
- c- Presentar la póliza de seguro de vida obligatorio y seguro de responsabilidad civil. Presentar la póliza de seguro de riesgo del trabajo para todo el personal, sea contratado o en relación de dependencia, con su correspondiente recibo de pago.
- d- Cumplimentar ante el Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo de esta Universidad todos los requisitos que este le imponga en virtud de la normativa vigente en materia de Riesgos del Trabajo (Ley 24557 y Dto. reglamentarios) y Ley 19587 (Higiene y Seguridad del Trabajo).
- e- Asumir la responsabilidad total por los eventuales daños que pudieren ocurrir a las personas o cosas por consecuencias o accidentes en el servicio o por descuido del personal a su cargo.

ARTÍCULO 23: FACTURACION:

El adjudicatario deberá remitir la factura – en cualquiera de sus formatos - por renglón adjudicado y discriminando los bienes o insumos de lo que se facture en concepto de prestación de servicios, mensualmente o al momento de entregar la mercadería para su recepción en la unidad requirente (destinataria del bien o servicio) de esta Universidad.

La fecha de presentación de las facturas, en la forma y lugar indicados anteriormente, se computará para el cálculo del plazo fijado para su pago.

De corresponder y según sea el objeto de la contratación, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación junto con la facturación a fin de percibir su cobro:

El ingreso de cada agente nuevo al servicio no podrá efectuarse sin acreditar su Alta Temprana en la AFIP, su N° de CUIL, su cobertura en Riesgos del Trabajo. Copia de esta documentación deberá ser entregada al responsable de la Universidad para permitir el ingreso del nuevo personal.



La baja de personal afectado al servicio deberá ser comunicada para conocer si es un traslado de la empresa o si es una baja. En ese caso, deberá acompañarse constancia del pago de la liquidación final completa y con firma de conformidad del empleado, como parte de la documentación obligatoria para dar curso a la facturación de pago.

a) Si la adjudicataria es una Cooperativa de Trabajo:

1) Nómina de los trabajadores/asociados que presten servicios a las órdenes del contratista en la Universidad con N° de CUIT/CUIL de cada uno de ellos.

2) Constancia de pago de las remuneraciones mediante la entrega de copias de los recibos de sueldos del personal firmados por la empresa. En el caso de personal que cese en el empleo, constancias del pago de la liquidación.

3) Copia de la constancia del pago del Monotributo de los asociados (Formulario 910 y su aplicativo) en el que conste el pago de la Obra Social y pago de la jubilación al Régimen de Trabajadores Autónomos.

4) Copia del Certificado de Cobertura de Seguros de accidentes personales, muerte e incapacidad de todos los asociados que prestan servicios en la Universidad y copia del pago mensual de la póliza de seguro mencionada previamente.

b) Si la adjudicataria es persona física o jurídica:

1) Nómina de los trabajadores que presten servicios a las órdenes del contratista en nuestro establecimiento con N° de CUIL de cada uno de ellos.

2) Constancia de pago de las remuneraciones mediante la entrega de copias de los recibos del personal firmadas por la empresa. En el caso de personal que cese en el empleo, constancias del pago de la liquidación final.

3) Copia firmada por la empresa de los comprobantes de pago mensuales al sistema de Seguridad Social y de Obras Sociales (F. 931) acompañados de la copia de la nómina de los empleados incluidos en el aplicativo correspondiente de la AFIP.

ARTÍCULO 24: CONFLICTO DE INTERESES:

El oferente deberá dar cumplimiento a la presentación del Anexo I aprobado por Resolución N° 11/2017 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha contra la Corrupción; que forma parte del presente Pliego.

Ante cualquier duda o consulta sobre el tema, puede **remitirse** a la normativa vigente en el sitio web [www.uns.edu.ar /Llamados a Licitación/Reglamentación](http://www.uns.edu.ar/Llamados) vigente.

**FUNCIONARIO CON COMPETENCIA Y CAPACIDAD DE DECISION EN LA PRESENTE
CONTRATAACION:**

Mg. Miguel ADURIZ 12.135.734

Sello y Firma
(Apoderado, socio, presidente, gerente u otro responsable)