



# PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa 125/2017  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : 41147/2017  
**Objeto de la contratación:** Adquisición de material descartables.  
**Rubro:** Productos medico/farmaceuticos  
**Lugar de entrega único:** 11 Facultad de Agronomía y Zootecnia (Av. Nestor kirchner 1900 (4000) SAN MIGUEL DE TUCUMAN, Tucumán)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Av. Nestor kirchner 1900, (4000), SAN MIGUEL DE TUCUMAN, Tucumán	<b>Dirección:</b>	Av. Nestor kirchner 1900, (4000), SAN MIGUEL DE TUCUMAN, Tucumán
<b>Plazo y horario:</b>	Desde el 13/11/2017 al 24/11/2017 en el horario de 8:00 a 12:00 hs	<b>Plazo y horario:</b>	desde el 13/11/2017 al 24/11/2017 en el horario de 8:00 a 12:00 hs
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Av. Nestor kirchner 1900, (4000), SAN MIGUEL DE TUCUMAN, Tucumán	<b>Lugar/Dirección:</b>	Av. Nestor kirchner 1900, (4000), SAN MIGUEL DE TUCUMAN, Tucumán
<b>Fecha de inicio:</b>	13/11/2017	<b>Día y hora:</b>	24/11/2017 a las 12:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	24/11/2017 a las 12:00 hs.		



## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Jeringas Hipodermicas Esteril 140x140x108	UNIDAD	1.000,00
2	Jeringas Hipodermicas Esteril 1 ml	UNIDAD	1.000,00
3	Jeringas Hipodermicas Esteril 3 ml	UNIDAD	1.000,00
4	Jeringas Hipodermicas Esteril 5 ml	UNIDAD	1.000,00
5	Jeringas Hipodermicas Esteril 10 ml	UNIDAD	1.000,00
6	Jeringas Hipodermicas Esteril 20 ml	UNIDAD	1.000,00
7	Jeringas Hipodermicas Esteril 50 ml	UNIDAD	500,00
8	Jeringas Hipodermicas Esteril 60 ml	UNIDAD	500,00
9	Agujas Hipodermicas 15x5	UNIDAD	2.000,00
10	Agujas Hipodermicas 40x8	UNIDAD	3.000,00
11	Agujas Hipodermicas 25 x 8	UNIDAD	3.000,00
12	Agujas Hipodermicas 16x5	UNIDAD	2.000,00
13	Agujas Hipodermicas 50x8	UNIDAD	2.000,00
14	Agujas Hipodermicas 40x12	UNIDAD	2.000,00
15	Vendas 5 cm x 3 mts	UNIDAD	1.000,00
16	Vendas 7cm x 3mts	UNIDAD	100,00
17	Vendas 10cm x 3mts	UNIDAD	100,00
18	Vendas 20cm x 3mts	UNIDAD	100,00
19	Gasas 20 x 20 (fardito) x kg.	UNIDAD	10,00
20	Gasas 10 x 10 (fardito) x kg.	UNIDAD	10,00
21	Cinta Tela Adhesiva 2.5cm x 6mts	UNIDAD	10,00
22	Cinta Tela Adhesiva 5cm x 6mts	UNIDAD	20,00
23	Cinta Tela Adhesiva 10cm x 6mts	UNIDAD	10,00
24	Cinta de papel microporos x 3mts	UNIDAD	5,00
25	Solucion Fisiologica Isotonica 500ml x 10u.	UNIDAD	70,00
26	Solucion Dextrosa al 5% 500ml x 10u.	UNIDAD	20,00
27	Solucion Dextrosa 5% Isotonica	UNIDAD	50,00
28	Solucion Dextrosa Ringer 500ml	UNIDAD	50,00
29	Guantes Latex ms (caja x 100)	UNIDAD	20,00
30	Guantes Latex L (caja x 100)	UNIDAD	20,00
31	Alcohol x 1 lts	UNIDAD	5,00
32	Algodon x 500 gr 10 unidades	UNIDAD	10,00
33	Rollo/papel p/limpieza 20cm x 400mts x 2	UNIDAD	20,00
34	Jabon Liquido x 600ml	UNIDAD	3,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
35	Vaso Recolector	UNIDAD	50,00
36	Bolsa Consorcio Patologico 100 mcr. (x100)	UNIDAD	10,00
37	Agua Oxigenada x 5lts.	UNIDAD	5,00
38	Agua Oxigenda x 1lts.	UNIDAD	10,00
39	Precintos (x50)	UNIDAD	500,00
40	Cateter Intravenoso 20 GA (rosa) X 50 unid.	UNIDAD	200,00
41	Cateter 22 GA (azul) x 50 unid.	UNIDAD	500,00
42	Cateter 24 GA(amarillo)x 50 unid.	UNIDAD	500,00
43	Cateter 16 G	UNIDAD	100,00
44	Cateter 18 G (verde)	UNIDAD	100,00
45	Sondas nasogastricas 1,05mts x 2.8mm	UNIDAD	10,00
46	Sondas nasogastricas 0.45mts x 1.4mm	UNIDAD	10,00
47	Sondas nasogastricas 0.45mts x 2.3mm	UNIDAD	10,00
48	Sondas nasogastricas 1.05mts x 2.3mm	UNIDAD	10,00
49	Agujas Pre craneales 23 G	UNIDAD	20,00
50	Agujas Pre craneales 25 G	UNIDAD	20,00
51	Agujas Pre craneales 25 C	UNIDAD	20,00
52	Bolsa Simple p/ sangre S/91	UNIDAD	10,00
53	Cateter c/extremo abierto c/adaptador	UNIDAD	100,00
54	Guia de suero macro gotero (perfus)	UNIDAD	1.000,00
55	Set de transfusion TOM-FAC 20	UNIDAD	200,00
56	Hisopos largos 6"	UNIDAD	200,00
57	Tubo escobillon DELTALAB	UNIDAD	300,00
58	Termometro Clinico	UNIDAD	10,00
59	Porta elemento microscopio 1 x 3	UNIDAD	100,00
60	Porta elemento microscopio 24 x 50mm	UNIDAD	100,00
61	Hojas de Bisturi N°24	UNIDAD	500,00
62	Gasa Hidrof. tubular doble 1.8 kg.	UNIDAD	10,00
63	Tubo Endotraqueal 6.5	UNIDAD	20,00
64	Tubo Endotraqueal 6	UNIDAD	20,00
65	Tubo Endotraqueal 5	UNIDAD	20,00
66	Tubo Endotraqueal 5.5	UNIDAD	20,00
67	Tubo Endotraqueal 6	UNIDAD	20,00
68	Rollo papel p/electrocardiograma	UNIDAD	10,00
69	Placa Radiografica	UNIDAD	100,00
70	Tubo de ensayo	UNIDAD	300,00
71	Baja lengua	UNIDAD	20,00
72	Ferulas Digitales	UNIDAD	20,00
73	Tincion 15´	UNIDAD	2,00
74	Acido Nitrico	UNIDAD	2,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
75	Tira PH orina	UNIDAD	2,00
76	Cepillo de limpieza p/tubo	UNIDAD	6,00
77	Detergente Neutro	UNIDAD	2,00
78	Porta Objeto x 100u.	UNIDAD	10,00
79	Cubre Objeto x 100u.	UNIDAD	20,00
80	Pipeta Pasteur-descartable	UNIDAD	15,00
81	Gradillas	UNIDAD	5,00
82	Sulfato de zinc x 1 gr	UNIDAD	2,00
83	Mantero con pilon	UNIDAD	4,00
84	Ansas	UNIDAD	5,00
85	Ketamina	UNIDAD	50,00

## CLAUSULAS GENERALES

### ARTÍCULO 1: VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS

- UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN. – Facultad de Agronomía y Zootecnia-Departamento Compras- sito en Av. Nestor Kirchner 1900- Teléfonos: 0381-4107518 (Directo) o 4360256 de lunes a viernes en el horario de 08.00 a 12.00 hs.
- Retirar el Pliego en las direcciones y horarios mencionados precedentemente, hasta el **24 de Noviembre de 2.017.-**

### ARTÍCULO 2: CONSULTAS LEGALES

Consultas formales y legales referentes a las cláusulas, comunicarse con la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT, Departamento Compras, al conmutador : 0381-4360256 o al teléfono directo 0381-4107518 en el horario de 08.00 a 12:00 horas, sito en Av. Nestor Kirchner 1900 de la ciudad de San Miguel de Tucumán.

### ARTÍCULO 3: CONSULTAS TÉCNICAS

*Departamento de Compras de la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT, sito en Av. Nestor Kirchner 1900 de San Miguel de Tucuman, telefonos: (conmutador) 0381-4360256- Directo (0381-4107518), correo electronico: dptocomprasfaz@faz.unt.edu.ar, en el horario de 08.00 a 12.00 hs..-*

### ARTÍCULO 4: ORDEN DE PRELACIÓN

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Las disposiciones del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento.
- d) El manual de procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional



que dicte la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector.

- e) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- f) El pliego de bases y condiciones particulares aplicable.
- g) La oferta.
- h) Las muestras que se hubieran acompañado.
- i) La adjudicación.
- j) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.
- h) Ley 19549 (Título III). Ley de Procedimientos Administrativos.
- i) Ley N° 26.940. Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales – REPSAL.

## ARTÍCULO 5: CÓMPUTO DE PLAZOS

Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario.

## ARTÍCULO 6: NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, podrán realizarse válidamente por cualquiera de los medios indistintamente, establecidos en el Artículo 7 del Decreto N° 1030/16.

A tal efecto será válida toda notificación y/o comunicación cursada a y desde la dirección de correo electrónico [dptocomprasfz@faz.unt.edu.ar](mailto:dptocomprasfz@faz.unt.edu.ar).

Asimismo, se podrá notificar mediante la difusión en el Sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)

## ARTÍCULO 7: VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS

Cualquier persona podrá tomar vista del pliego de bases y condiciones particulares, en la jurisdicción o entidad contratante o en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar). Asimismo, podrán retirarlos o comprarlos en la jurisdicción o entidad contratante o bien descargarlos del aludido sitio de Internet.

En oportunidad de retirar, comprar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio debiendo **especificar de manera obligatoria la constitución de un domicilio especial en la ciudad de San Miguel de Tucumán**; y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

## ARTÍCULO 8: CONSULTA AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Las consultas y pedidos de aclaraciones, se presentarán por mail a [dptocomprasfz@faz.unt.edu.ar](mailto:dptocomprasfz@faz.unt.edu.ar) o por escrito en la **Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT, Departamento Compras**, en días hábiles de 08:00 a 12:00 hs. Debe tenerse en cuenta que no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

Deberán ser efectuadas hasta TRES (3) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura. Las respuestas a dichas consultas se proporcionarán hasta DOS (2) días hábiles antes del mismo acto.

## ARTÍCULO 9: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas podrán ser presentadas hasta la fecha y hora fijada para la realización del Acto de Apertura de las mismas, en **el Departamento Compras de la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT**, sito en Av. Nestor Kirchner 1900, en sobre cerrado indicando en su exterior número de contratación, fecha y hora de apertura e identificación del Oferente.



La Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT rechazará sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

## ARTÍCULO 10: INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA

La posibilidad de modificar la oferta preluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

## ARTÍCULO 11: NUEVA SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO)

Los oferentes deberán cumplir con el procedimiento dispuesto en la Disposición ONC N° 64 "Manual de Procedimiento para la incorporación y actualización de datos en SIPRO" que puede consultarse en el siguiente enlace: <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/265000-269999/265969/norma.htm>. No constituye requisito exigible para presentar ofertas, la inscripción previa en el SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO).

*IMPORTANTE: Artículo 2º de la Disposición ONC 64/2016*

*Las inscripciones de los proveedores que a la fecha de vigencia de la presente medida estuvieran incorporados en SIPRO serán válidas hasta el momento en que deban actualizar datos o bien por un plazo de SEIS (6) MESES, lo que ocurra primero, momento a partir del cual deberán incorporarse con la nueva metodología utilizando el procedimiento aprobado por la presente Disposición.*

- **PREINSCRIPCIÓN:** De acuerdo con lo requerido en el Artículo 1º del ANEXO de la DISPOSICIÓN N° 64/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, y a los fines de realizar la Preinscripción al Sistema de Información de Proveedores, los interesados deberán realizarla accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Quienes estén exceptuados de estar incorporados en el SIPRO, deberán igualmente realizarla. Al momento de realizar la pre-inscripción los interesados deberán suministrar la información que se detalla en los formularios de pre-inscripción disponibles en COMPR.AR de acuerdo al tipo de personería que corresponda.

- **INSCRIPCIÓN:** Quienes hayan realizado la pre-inscripción suministrando la información correspondiente según el tipo de personería, a los fines de la incorporación en el SIPRO, deberán (mediante el Administrador Legitimado del proveedor o bien quien tuviera poder para actuar en su representación) ingresar a la plataforma de Tramitación a Distancia (TAD) con su Clave Fiscal e ingresar en formato digital toda la documentación detallada en el Artículo 9º del Anexo de la Disposición ONC N° 64/16, la que deberá ser legible y completa, y escaneada de su original. La OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES cotejará los datos ingresados por los interesados en los formularios de pre-inscripción con la documentación aportada por aquéllos. Si los datos se corresponden incorporará al proveedor al SIPRO. Caso contrario, podrá requerir enmiendas, subsanaciones o modificaciones durante el proceso de evaluación según lo considere. Los proveedores inscriptos interesados en participar en procedimientos de selección, deberán mantener actualizada la información modificando los datos que hubieren variado, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 10º del Anexo de la Disposición N° 64/16.

- **ACTUALIZACIÓN DE DATOS SIN RESPALDO DE DOCUMENTACIÓN.** La actualización del domicilio especial, el número de teléfono, el correo electrónico institucional, alternativo y/o del administrador legitimado y nombre de fantasía, podrán realizarla modificando el formulario



de preinscripción sin más trámite, con el usuario y contraseña obtenido en la preinscripción.

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS CON RESPALDO DE DOCUMENTACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS VENCIDOS.** El Administrador Legitimado deberá ingresar en el portal de Tramitación a Distancia (TAD), seleccionar el trámite correspondiente a la Actualización y cargar la documentación respaldatoria de las modificaciones realizadas o que deba renovar a partir de su vencimiento. A los fines de actualizar esta información, la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES tomará intervención de la misma forma que en el proceso de incorporación de proveedores.

## ARTÍCULO 12: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura.

El plazo antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, la jurisdicción o entidad contratante la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.

**Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles.** Vencido éste plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

## ARTÍCULO 13: REQUISITOS DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Deberán ser redactadas en idioma nacional.
2. El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
3. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
4. Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
5. El oferente deberá poseer de manera obligatoria sede, sucursal o punto de provision directa dentro de la provincia de Tucumán.
6. El Oferente deberá adjuntar la **garantía de mantenimiento de la oferta** correspondiente, la cual será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta.
7. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. **(Art. 78, inciso a) del reglamento aprobado por el Decreto Nº 1030/16.**
8. Las muestras, ES OBLIGATORIO PRESENTARLAS si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares.
9. **DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA NACIONAL**, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.





10. Deberá presentar copia de la nota presentada ante la dependencia de la Administración Federal de Ingresos Públicos en la cual se encuentre inscripto a los fines de solicitar el **“Certificado Fiscal para Contratar”** O bien los datos del **“Certificado Fiscal para Contratar vigente”**, conforme lo dispuesto por la Resolución General AFIP N° 1814/05, modificada por la Resolución General AFIP N° 2581/09.

11. Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de marzo de 2010.

12. La inscripción previa en el “Sistema de Información de Proveedores (SIPRO)” no constituye requisito exigible para presentar ofertas, sin embargo, el Oferente deberá encontrarse incorporado al **SIPRO** en oportunidad del comienzo del periodo de evaluación de la oferta (**Art. 20 del Anexo I de la Disposición ONC N° 63 –E/2016**).

13. Los precios cotizados (unitarios y totales), deberán incluir indefectiblemente el impuesto correspondiente a la alícuota del IVA. En caso de no hacerse expresa mención a ello en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se encuentra incluido en la misma.

14. El Oferente, de acuerdo a la modificación introducida por la Ley N° 26.940 al artículo 28 del Decreto delegado N° 1.023/01, **NO** deberá encontrarse en el listado del REPSAL.

15. La restante información y documentación requeridas en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

#### ARTÍCULO 14: COTIZACIÓN

La cotización deberá contener:

1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el pliego de bases y condiciones particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el pliego de bases y condiciones particulares.

2.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar la jurisdicción o entidad contratante por todo concepto.

3.- El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones.

Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o en el pliego de bases y condiciones particulares se hubiere establecido que la adjudicación se efectuará por grupo de renglones, deberán cotizar todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o el grupo de renglones respectivamente.

4.- Las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad fijados en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares, podrán presentar cotización por parte del renglón, en el porcentaje que se fije en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) ni superior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón.

#### ARTÍCULO 15: OFERTAS ALTERNATIVAS

Se admite la presentación de ofertas alternativas, entendiéndose por oferta alternativa a aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.





El organismo contratante podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.

La oferta alternativa deberá presentarse en un formulario que deberá indicar claramente su calidad de tal **(ALTERNATIVA)**, numerándolas según corresponda **(ej. Alternativa I; Alternativa II)**.

#### **ARTÍCULO 16: OFERTAS VARIANTES**

Se admite la presentación de ofertas variantes, entendiéndose por oferta variante a aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo.

El organismo contratante sólo podrá comparar la oferta base de los distintos proponentes y solo podrá considerar la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.

#### **ARTÍCULO 17: GARANTÍA DE OFERTA**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** con carácter de obligatorio, corresponde presentar garantía del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total cotizado

#### **ARTÍCULO 18: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** con carácter de obligatorio, corresponde presentar garantía del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

#### **ARTÍCULO 19: GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN**

**DE IMPUGNACIÓN:** De acuerdo a lo establecido en el Artículo 78, inciso d) del Decreto N° 1030/16 y el artículo 32 del PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES.

No obstante, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el Decreto N° 1030/16, a requerimiento de la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago

#### **ARTÍCULO 20: FORMAS DE GARANTÍA**

Podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- Con cheque certificado contra una entidad bancaria.
- Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.
- Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (260 M).
- En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.
- Y demás formas establecidas en el Artículo 39 del PLIEGO UNICO aprobado como Anexo I de la Disposición ONC N° 63/16.



## ARTÍCULO 21: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La forma de presentación de la oferta será de la siguiente manera:

- a) Deberá ser presentada por duplicado, en días hábiles administrativos, en el horario de 08:00 a 12:00 horas. La oferta se recibirá hasta el día y horario fijado para el acto de apertura del acto licitatorio.
- b) Deberá estar redactada en idioma nacional y el original firmado en todas sus hojas por el Oferente, Apoderado o Representante Legal.
- c) Los sobres, cajas o paquetes que las contengan deberán ser presentados perfectamente cerrados y se consignará en su cubierta el tipo y número de identificación del presente procedimiento de selección, lugar, día y hora de apertura y la **identificación del Oferente**.
- d) El Oferente deberá consignar de manera **obligatoria la constitución de un domicilio especial en la ciudad de San Miguel de Tucumán** y correo electrónico para el procedimiento de selección en el que se presenten, donde serán válidas todas las notificaciones.
- e) El Oferente deberá cotizar en moneda nacional acorde al Formulario de Cotización adjunto ó en formulario propio dando cumplimiento a lo estipulado en el Art. 16 del Anexo I de la Disposición ONC N° 63 –E/2016.
- f) El Oferente deberá indicar claramente en los casos que efectúe oferta alternativa, debiendo realizar su oferta en formulario separado de la oferta base, dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 16 del Anexo I de la Disposición ONC N° 63 –E/2016. En todos los casos deberá existir una oferta base.

## ARTÍCULO 22: APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de ofertas se realizará el día, hora y lugar indicado. Si el día señalado para el acto de apertura deviniera inhábil, el acto se efectuará el día hábil siguiente en el mismo lugar y a la misma hora.

## ARTÍCULO 23: VISTA DE LAS ACTUACIONES

En el acto de apertura se dará vista de los precios cotizados en las ofertas a los interesados que así lo requieran, por el término de DOS (2) días contados a partir del día siguiente al de la apertura, en **el Departamento Compras de la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT** se dará vista de los originales de las ofertas a los oferentes que así lo requieran, salvo el caso en que exista un único oferente que se podrá prescindir del cumplimiento de ese término. En dicho plazo los oferentes podrán presentar observaciones y solicitar copia a su costa.

## ARTÍCULO 24: ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son remitidos a la Comisión Evaluadora, hasta la notificación del dictamen de evaluación. La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esa etapa no se concederá vista de las actuaciones.

- a) La Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT evaluará las propuestas teniendo en cuenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes de los proponentes, etc.
- b) El análisis de los antecedentes de un Oferente tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- El oferente deberá acreditar experiencia concreta de venta de los productos solicitados en el presente pliego, concretados con instituciones /organismos y/o empresas de primera línea mediante una nómina de los clientes de los últimos CINCO (5) años (SEGÚN SEA SU ANTIGÜEDAD).
- El Organismo podrá solicitar la evaluación de respuesta en otras empresas y/o



instituciones, en cuanto al cumplimiento en entregas y evaluación de atención al cliente, lo cual será tenido en cuenta al momento de analizar las ofertas.

- Se ponderará en la Evaluación las propuestas en las que se establezca un plazo de entrega menor al establecido en el presente pliego.

**ACLARACIONES.** La información y datos contenidos en la Propuesta podrá ser motivo de solicitud de aclaraciones, las que deberán ser respondidas en el plazo de TRES (3) días hábiles de recibida la solicitud.

#### **ARTÍCULO 25: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES**

Los oferentes serán intimados a subsanar los errores u omisiones de acuerdo lo indicado en el Artículo 67 del Decreto 1030/16.

Cuando la documentación respaldatoria presentada por los Proponentes tuviera defectos de forma, la Comisión Evaluadora requerirá al interesado que proceda a subsanarlos dentro de los TRES (3) días, contados a partir de la fecha de recibida la notificación.

#### **ARTÍCULO 26: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES**

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los supuestos del Artículo 66 del Decreto 1030/16.

Las Propuestas podrán ser rechazadas por falta de información o por no haber incluido la documentación que a juicio de la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT, se refiera a aspectos sustanciales de la convocatoria, necesarios para evaluarlas.

#### **ARTÍCULO 27: PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD**

Se desestimarán las ofertas en los supuestos del Artículo 68 del Decreto 1030/16.

#### **ARTÍCULO 28: PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO**

La Comisión Evaluadora, o la Unidad Operativa de Contrataciones en los procedimientos donde no sea obligatorio la emisión del dictamen de evaluación, podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines se podrá solicitar a los oferentes, precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

#### **ARTÍCULO 29: MEJORA DE OFERTAS**

La Comisión Evaluadora de ofertas podrá pedir mejora de precios al oferente que se encuentre primero en el orden de mérito.

#### **ARTÍCULO 30: COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN**

El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, utilizando alguno de los medios enumerados en el Artículo 7 del Decreto N° 1030/16, a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

#### **ARTÍCULO 31: IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN**

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su



comunicación y quienes no revistan tal calidad, podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, en ambos casos, previa integración de la garantía regulada en el Artículo 78, inciso d) del Decreto N° 1030/16.

### **ARTÍCULO 32: CONCURSO SIN EFECTO**

La FACULTAD DE AGRONOMIA y ZOOTECNIA DE LA UNT podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier estado anterior a la adjudicación, o declararla desierta por no tener concurrencia de oferentes o fracasada por no considerar conveniente ninguna de las propuestas presentadas, sin que ello acuerde derecho alguno a los proponentes para ser reembolsados de los gastos en que hubieren incurrido en la preparación de su oferta o a ser indemnizados por cualquier otro motivo.

### **ARTÍCULO 33: ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será decidida por la autoridad competente de la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT dentro del plazo de mantenimiento de las Propuestas y recaerá en la propuesta que a exclusivo juicio de la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT sea considerada más conveniente, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego.

La adjudicación de los distintos Renglones puede recaer sobre uno o varios oferentes, según el criterio de conveniencia aplicado por la comisión evaluadora.

### **ARTÍCULO 34: OTRO**

## **CLÁUSULAS PARTICULARES**

### **ARTÍCULO 35: OBJETO**

El objeto de la presente contratación es la adquisición de materiales descartables.

### **ARTÍCULO 36: DESTINO**

La presente adquisición está destinada a la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT- Finca El Manantial.

### **ARTÍCULO 37: LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

1. La entrega se efectuará dentro de los VEINTE (20) días corridos de recibida la Orden de Compra por parte del adjudicatario, salvo caso de excepción que por índole de elemento a proveer, fabricación, y/o importación, cantidad, etc. pueda demandar un plazo mayor y que el oferente deberá justificar en su propuesta.

2. El lugar de entrega será en la Facultad de Agronomía y Zootecnia, Departamento Bienes Patrimoniales, sito en Av. Nestor Kirchner 1900. El adjudicatario cumplirá la entrega a que se hubiere obligado, ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas, siendo en todos los casos, la entrega libre de fletes y acarreos y otros gastos, en el domicilio que se consigna en la Orden de Compra. Los plazos se computarán a partir del día siguiente de la recepción y comunicación de la adjudicación.

3. Recepción y conformidad de las entregas, Bienes Patrimoniales de la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT al teléfono:0381-4360256 Conmutador.



### **ARTÍCULO 38: CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN**

Los co-contratantes deberán cumplir la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren la orden de compra, venta, contrato o convenio. Los plazos de entrega y de ejecución se computarán en días hábiles a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato.

### **ARTÍCULO 39: GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR**

Serán por cuenta del proveedor el pago de los siguientes conceptos, sin perjuicio de los que puedan establecerse en el pliego de bases y condiciones particulares.

1. Tributos que correspondan;
2. Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país;
3. Reposición de las muestras destruidas, a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo contratado, si por ese medio se comprobaren defectos o vicios en los materiales o en su estructura.

Si el producto tuviere envase especial y éste debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del proveedor. En estos casos deberá especificar separadamente del producto, el valor de cada envase y además estipular el plazo de devolución de los mismos, si la jurisdicción o entidad contratante no lo hubiera establecido en las cláusulas particulares. De no producirse la devolución de los envases en los plazos establecidos por una u otra parte, el proveedor podrá facturarlos e iniciar el trámite de cobro de los mismos, a los precios consignados en la oferta, quedando este trámite sin efecto, si la devolución se produjera en el interin.

### **ARTÍCULO 40: RECEPCIÓN DEFINITIVA**

El Departamento de Bienes Patrimoniales de la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT recibirá los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.

El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto el Organismo. Vencido el mismo, se considerará que existe renuncia tácita a favor del organismo, pudiendo éste disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos.

### **ARTÍCULO 41: PLAZO PARA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN**

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

### **ARTÍCULO 42: PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS**

Las facturas deberán presentarse en la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT, Departamento Compras sito en Av. Nistro Kirchner 1900, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 12.00 Hs. Dado que la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT es AGENTE DE RETENCIÓN tanto del



Impuesto al Valor Agregado como del Impuesto a las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones o revistan la condición de agentes de retención de los mencionados tributos, deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación, o de lo contrario la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos. La omisión o cumplimiento deficiente o inoportuno de la carga de acreditar la exención, exclusión o beneficio tributario, impedirá la procedencia de cualquier reclamo tendiente a la devolución de lo retenido.

## **ARTÍCULO 43: FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO**

1. Las facturas deben confeccionarse con un máximo de dos dígitos en los decimales y deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la mercadería. Debe ser presentada en la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT, Departamento Compras y serán abonadas de contado contra entrega **30 días fecha factura corridos a la presentación**.

2. Conjuntamente con la factura y como requisito indispensable para hacer efectivo el pago, deberá presentar el Formulario 931 de AFIP, correspondiente al mes inmediato anterior; como así también, de corresponder, la acreditación del pago mensual de seguros.

1. Los proveedores que facturen por primera vez para la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT, deberán presentar la documentación que se detalla a continuación:

1. Copia del contrato social en caso de ser sociedad, o documentación equivalente que respalde la constitución de la misma,
2. Inscripción actualizada de AFIP (copia emitida por Internet),
3. Copia de Inscripción en DGR Tucumán o del convenio colectivo de trabajo en el caso que tuviera actividad en más de una jurisdicción,
4. Certificado de exenciones o exclusiones en caso de poseerlas. Si es por ley o decreto, nota haciendo referencia a la misma con detalle de artículos e incisos, e) Nota emitida por la empresa autorizando a la persona encargada del cobro en la Facultad de Agronomía y Zootecnia de la UNT. Al momento de cobrar presentar DNI de la persona autorizada junto con el recibo oficial.

2. Al emitir la factura, detallar de forma manual o impresa la Alícuota con la que están gravados los productos o servicios según corresponda (21% y/o 10,5 %). En caso de poseer varios ítems colocar la alícuota de manera global.

## **ARTÍCULO 44: AMPLIACIONES Y DISMINUCIONES DEL MONTO CONTRACTUAL**

El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral del Organismo, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%).

En los casos en que resulte imprescindible para el Organismo, el aumento o la disminución podrán exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), y se deberá requerir la conformidad del cocontratante, si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del cocontratante.

Los aumentos o las disminuciones podrán incidir sobre uno, varios o el total de los renglones de la orden de compra o contrato.

El aumento o la disminución de la prestación podrá tener lugar en oportunidad de dictarse el





acto de adjudicación o durante la ejecución del contrato, incluida la prórroga en su caso o, como máximo, hasta TRES (3) meses después de cumplido el plazo del contrato.

La prerrogativa de aumentar o disminuir el monto total del contrato no podrá en ningún caso ser utilizada para aumentar o disminuir el plazo de duración del mismo.

#### **ARTÍCULO 45: JURISDICCIÓN**

Las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la ciudad de San Miguel de Tucumán, renunciando a cualquier otra que pudiese corresponderles.

#### **ARTÍCULO 46: CLASES DE PENALIDADES**

Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las siguientes causales:

##### **a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:**

1. Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

##### **b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:**

1. Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

##### **c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:**

1. Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

2. En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

3. En ningún caso las multas podrán superar el CIENTO POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

##### **d) Rescisión por su culpa:**

1. Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

3. En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por la jurisdicción o entidad contratante, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

La jurisdicción o entidad contratante se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE TUCUMÁN**

*Pliego de Condiciones Generales  
125/2017*