



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa 104/2017
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : N° 1232/2017
Objeto de la contratación: Adquisición de Formularios de Diplomas de Grado y Formularios de Diplomas de Tecnicatura, con destino a la Dirección General de Títulos y Legalizaciones de la Universidad Nacional de Tucumán.
Rubro: Serv. profesional y comercial
Lugar de entrega único: 30 Dirección General de Títulos y Legalizaciones (Ayacucho 491 - PB (4000) SAN MIGUEL DE TUCUMAN, Tucumán)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Lamadrid 887 - 2º Piso, (4000), SAN MIGUEL DE TUCUMAN, Tucumán	Dirección:	Lamadrid 887 - 2º Piso, (4000), SAN MIGUEL DE TUCUMAN, Tucumán
Plazo y horario:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:30hs a partir del 10 de Octubre hasta el 19 de octubre de 2017	Plazo y horario:	Lunes a viernes de 8:00 a 13:30hs a partir del 10 de octubre hasta el 20 de octubre de 2017
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Lamadrid 887 - 2º Piso, (4000), SAN MIGUEL DE TUCUMAN, Tucumán	Lugar/Dirección:	Lamadrid 887 - 2º Piso, (4000), SAN MIGUEL DE TUCUMAN, Tucumán
Fecha de inicio:	10/10/2017	Día y hora:	25/10/2017 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	25/10/2017 a las 11:00 hs.		



RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Formularios de Diplomas de Grado: *Papel Blanco de 216 gr/m2 de registro exacto; *Formato: 545x365 mm; *Impresos en Offset, frente a tres colores; *Fondo y guarda a un color; motivo en tinta invisible y textos principales en tinta negra; *Dorso a un color, recuadro, textos y microletras en tinta negra, numerados en tipografía a siete dígitos, uno en negro y otro en invisible; *Escudo Nacional en seco en tipografía. *Imagen holográfica de seguridad que deberá contener una estructura tornasolada incluyendo elementos como: 1) Efecto barrido en mini textos a elección; 2) Nanotextos a elección; 3) Guilloches full colors; 4) Efectos de relieve; 5) Información oculta que al incidir luz laser se refracta un texto de seguridad; 6) La imagen holográfica deberá estar estampada; 7) Formato aproximado de 2x2cm; *En el dorso, arriba de la numeración en tipografía a siete dígitos, se agregará un código de barra en tinta negra, con la misma numeración.	UNIDAD	5.000,00
2	Formularios de Diplomas de Tecnicatura. *Papel blanco de 216 gr/m2 registro exacto; *Formato: 370 x 275mm; *Impresos en Offset, frente a tres colores; *Fondo y guarda a un color; motivo invisible y textos principales en tinta negra; *Escudo Nacional en seco en tipografía. *Dorso a un color, recuadro, textos y microletras en tinta negra, numerados en tipografía a siete dígitos, uno en negro y otro en invisible; *Imagen holográfica de seguridad que deberá contener una estructura tornasolada incluyendo elemento como: 1) Efecto barrido en mini textos a elección; 2) Nanotextos a elección; 3) Guilloches full colors; 4) Efectos de relieve; 5) Información oculta que al incidir luz laser se refracta un texto de seguridad; 6) La imagen holográfica deberá estar estampada; 7) Formato aproximado de 2x2cm; *En el dorso, arriba de la numeración en tipografía a siete dígitos, se agregará un código de barra en tinta negra, con la misma numeración.	UNIDAD	1.000,00

CLAUSULAS GENERALES

ARTÍCULO 1: VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS

- UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN. – Dirección General de Compras y Contrataciones- Lamadrid 887 -2º Piso- Teléfonos: 0381-4107260 (Directo) o 4247752 internos: 7260/7128/6881/6930 de lunes a viernes en el horario de 07.30 a 13.30 hs.
- REPRESENTACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN EN BUENOS AIRES.- Sitio en Avda. Corrientes Nº 1115- 3º B. Telf. 011-43820853 Fax: 011-4382-7698.
- DESCARGAR LOS PLIEGOS DEL SITIO DE INTERNET DE LA OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES: www.argentinacompra.gov.ar, en opciones de consulta, consulta de contrataciones vigentes.
- Retirar el Pliego en las direcciones y horarios mencionados precedentemente, hasta el día 19 de Octubre de 2017.



El interesado deberá enviar a las siguientes direcciones de correo (compras@unt.edu.ar) un mensaje con los datos que se le requieran desde el sitio al efectuar la descarga y luego recibirá la confirmación de la Dirección de Compras y Contrataciones de la U.N.T.

El plazo para obtener el pliego del Sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) en forma válida es el mismo que se consignó para retirarlo del Organismo Contratante.

ARTÍCULO 2: CONSULTAS LEGALES

Consultas formales y legales referentes a las cláusulas, comunicarse con la Dirección General de Compras y Contrataciones de la UNT, al conmutador : 0381-4247752 internos: 7128 o al teléfono directo 0381-4107260 en el horario de 08:00 a 13:00 horas, sito en calle Lamadrid 887 2º piso de la ciudad de San Miguel de Tucumán.

ARTÍCULO 3: CONSULTAS TÉCNICAS

Por consultas Técnicas comunicarse con la Dirección Gral. de Títulos y Legalizaciones, a los teléfonos 0381-4107277 y 0381-4525059 de Lunes a Viernes de 8 A 13 hs. Contacto: Lic. Mónica Venturino y el Téc. Gustavo Adolfo Fuentes.

ARTÍCULO 4: ORDEN DE PRELACIÓN

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Las disposiciones del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento.
- d) El manual de procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional que dicte la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector.
- e) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- f) El pliego de bases y condiciones particulares aplicable.
- g) La oferta.
- h) Las muestras que se hubieran acompañado.
- i) La adjudicación.
- j) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.
- h) Ley 19549 (Titulo III). Ley de Procedimientos Administrativos.
- i) Ley N° 26.940. Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales – REPSAL.

ARTÍCULO 5: CÓMPUTO DE PLAZOS

Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos.

ARTÍCULO 6: NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, podrán realizarse válidamente por cualquiera de los medios indistintamente, establecidos en el Artículo 7 del Decreto N° 1030/16.

A tal efecto será válida toda notificación y/o comunicación cursada a y desde la dirección de correo electrónico compras@rectorado.unt.edu.ar

Asimismo, se podrá notificar mediante la difusión en el Sitio de Internet de la Oficina Nacional



de Contrataciones www.argentinacompra.gov.ar.

ARTÍCULO 7: VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS

Cualquier persona podrá tomar vista del pliego de bases y condiciones particulares, en la jurisdicción o entidad contratante o en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES www.argentinacompra.gov.ar. Asimismo, podrán retirarlos o comprarlos en la jurisdicción o entidad contratante o bien descargarlos del aludido sitio de Internet.

En oportunidad de retirar, comprar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio debiendo y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

ARTÍCULO 8: CONSULTA AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Las consultas y pedidos de aclaraciones, se presentarán por mail a compras@rectorado.unt.edu.ar (o correo de la UOC correspondiente) o por escrito en la **Dirección General de Compras y Contrataciones de la UNT** sito en Lamadrid 887 2ª piso, en días hábiles de 08:00 a 13:00 hs. Debe tenerse en cuenta que no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Deberán ser efectuadas hasta el día 23 de Octubre de 2017.-

ARTÍCULO 9: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas podrán ser presentadas hasta la fecha y hora fijada para la realización del Acto de Apertura de las mismas, en la **Dirección General de Compras y Contrataciones de la UNT**, sito en Lamadrid 887 2º piso, en sobre cerrado indicando en su exterior número de contratación, fecha y hora de apertura e identificación del Oferente.

La Dirección rechazará sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

ARTÍCULO 10: INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA

La posibilidad de modificar la oferta preluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

ARTÍCULO 11: NUEVA SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO)

Los oferentes deberán cumplir con el procedimiento dispuesto en la Disposición ONC N° 64 "Manual de Procedimiento para la incorporación y actualización de datos en SIPRO" que puede consultarse en el siguiente enlace: <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/265000-269999/265969/norma.htm>
IMPORTANTE: Artículo 2º de la Disposición ONC 64/2016

Las inscripciones de los proveedores que a la fecha de vigencia de la presente medida estuvieran incorporados en SIPRO serán válidas hasta el momento en que deban actualizar datos o bien por un plazo de SEIS (6) MESES, lo que ocurra primero, momento a partir del cual deberán incorporarse con la nueva metodología utilizando el procedimiento aprobado por la presente Disposición.

• **PREINSCRIPCIÓN:** De acuerdo con lo requerido en el Artículo 1º del ANEXO de la DISPOSICIÓN N° 64/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, y a los fines de realizar la Preinscripción al Sistema de Información de Proveedores, los interesados deberán realizarla



accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Quienes estén exceptuados de estar incorporados en el SIPRO, deberán igualmente realizarla.

Al momento de realizar la pre-inscripción los interesados deberán suministrar la información que se detalla en los formularios de pre-inscripción disponibles en COMPR.AR de acuerdo al tipo de personería que corresponda.

- **INSCRIPCIÓN:** Quienes hayan realizado la pre-inscripción suministrando la información correspondiente según el tipo de personería, a los fines de la incorporación en el SIPRO, deberán (mediante el Administrador Legitimado del proveedor o bien quien tuviera poder para actuar en su representación) ingresar a la plataforma de Tramitación a Distancia (TAD) con su Clave Fiscal e ingresar en formato digital toda la documentación detallada en el Artículo 9º del Anexo de la Disposición ONC N° 64/16, la que deberá ser legible y completa, y escaneada de su original.

La OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES cotejará los datos ingresados por los interesados en los formularios de pre-inscripción con la documentación aportada por aquéllos. Si los datos se corresponden incorporará al proveedor al SIPRO. Caso contrario, podrá requerir enmiendas, subsanaciones o modificaciones durante el proceso de evaluación según lo considere.

Los proveedores inscriptos interesados en participar en procedimientos de selección, deberán mantener actualizada la información modificando los datos que hubieren variado, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 10º del Anexo de la Disposición N° 64/16.

- **ACTUALIZACIÓN DE DATOS SIN RESPALDO DE DOCUMENTACIÓN.** La actualización del domicilio especial, el número de teléfono, el correo electrónico institucional, alternativo y/o del administrador legitimado y nombre de fantasía, podrán realizarla modificando el formulario de preinscripción sin más trámite, con el usuario y contraseña obtenido en la preinscripción.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS CON RESPALDO DE DOCUMENTACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS VENCIDOS. El Administrador Legitimado deberá ingresar en el portal de Tramitación a Distancia (TAD), seleccionar el trámite correspondiente a la Actualización y cargar la documentación respaldatoria de las modificaciones realizadas o que deba renovar a partir de su vencimiento. A los fines de actualizar esta información, la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES tomará intervención de la misma forma que en el proceso de incorporación de proveedores.

ARTÍCULO 12: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura.

El plazo antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, la jurisdicción o entidad contratante la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.

Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles. Vencido éste plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.



ARTÍCULO 13: REQUISITOS DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Deberán ser redactadas en idioma nacional.
2. El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
3. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
4. Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
5. El Oferente deberá adjuntar la **garantía de mantenimiento de la oferta** correspondiente, la cual será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta.
6. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. **(Art. 78, inciso a) del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.**
7. Las muestras, ES OBLIGATORIO PRESENTARLAS si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares.
8. DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA NACIONAL, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.
9. Deberá presentar copia de la nota presentada ante la dependencia de la Administración Federal de Ingresos Públicos en la cual se encuentre inscripto a los fines de solicitar el **“Certificado Fiscal para Contratar”** O bien los datos del **“Certificado Fiscal para Contratar vigente”**, conforme lo dispuesto por la Resolución General AFIP N° 1814/05, modificada por la Resolución General AFIP N° 2581/09.
10. Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de marzo de 2010.
11. La inscripción previa en el “Sistema de Información de Proveedores (SIPRO)” no constituye requisito exigible para presentar ofertas, sin embargo, el Oferente deberá encontrarse incorporado al **SIPRO** en oportunidad del comienzo del periodo de evaluación de la oferta **(Art. 20 del Anexo I de la Disposición ONC N° 63 –E/2016).**
12. Los precios cotizados (unitarios y totales), deberán incluir indefectiblemente el impuesto correspondiente a la alícuota del IVA. En caso de no hacerse expresa mención a ello en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se encuentra incluido en la misma.
13. El Oferente, de acuerdo a la modificación introducida por la Ley N° 26.940 al artículo 28 del Decreto delegado N° 1.023/01, **NO** deberá encontrarse en el listado del REPSAL.
14. La restante información y documentación requeridas en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

ARTÍCULO 14: COTIZACIÓN

La cotización deberá contener:

1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el pliego de bases y condiciones particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el pliego de bases y condiciones



particulares.

2.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar la jurisdicción o entidad contratante por todo concepto.

3.- El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones.

Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o en el pliego de bases y condiciones particulares se hubiere establecido que la adjudicación se efectuará por grupo de renglones, deberán cotizar todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o el grupo de renglones respectivamente.

4.- Las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad fijados en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares, podrán presentar cotización por parte del renglón, en el porcentaje que se fije en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) ni superior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón.

ARTÍCULO 15: GARANTÍA DE OFERTA

MANTENIMIENTO DE OFERTA: con carácter de obligatorio, corresponde presentar garantía del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total cotizado

ARTÍCULO 16: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: con carácter de obligatorio, corresponde presentar garantía del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

ARTÍCULO 17: GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN

DE IMPUGNACIÓN: De acuerdo a lo establecido en el Artículo 78, inciso d) del Decreto N° 1030/16 y el artículo 32 del PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES.

No obstante, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el Decreto N° 1030/16, a requerimiento de la UNT, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago

ARTÍCULO 18: CONTRAGARANTÍA

CONTRAGARANTÍA: De acuerdo a lo establecido en el Artículo 78, inciso c) del Decreto N° 1030/16 . Por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.

ARTÍCULO 19: FORMAS DE GARANTÍA

Podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- Con cheque certificado contra una entidad bancaria.
- Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.
- Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (260 M).
- En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.



- Y demás formas establecidas en el Artículo 39 del PLIEGO UNICO aprobado como Anexo I de la Disposición ONC N° 63/16.

ARTÍCULO 20: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La forma de presentación de la oferta será de la siguiente manera:

- a) Deberá ser presentada por duplicado, en días hábiles administrativos, en el horario de 08:00 a 12:00 horas. La oferta se recibirá hasta el día y horario fijado para el acto de apertura del acto licitatorio.
- b) Deberá estar redactada en idioma nacional y el original firmado en todas sus hojas por el Oferente, Apoderado o Representante Legal.
- c) Los sobres, cajas o paquetes que las contengan deberán ser presentados perfectamente cerrados y se consignará en su cubierta el tipo y número de identificación del presente procedimiento de selección, lugar, día y hora de apertura y la **identificación del Oferente**.
- d) El Oferente deberá consignar de manera **obligatoria la constitución de un domicilio especial en la ciudad de San Miguel de Tucumán** y correo electrónico para el procedimiento de selección en el que se presenten, donde serán válidas todas las notificaciones.
- e) El Oferente deberá cotizar en moneda nacional acorde al Formulario de Cotización adjunto ó en formulario propio dando cumplimiento a lo estipulado en el Art. 16 del Anexo I de la Disposición ONC N° 63 –E/2016.
- f) El Oferente deberá indicar claramente en los casos que efectúe oferta alternativa, debiendo realizar su oferta en formulario separado de la oferta base, dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 16 del Anexo I de la Disposición ONC N° 63 –E/2016. En todos los casos deberá existir una oferta base.

ARTÍCULO 21: APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura de ofertas se realizará el día, hora y lugar indicado. Si el día señalado para el acto de apertura deviniera inhábil, el acto se efectuará el día hábil siguiente en el mismo lugar y a la misma hora.

ARTÍCULO 22: VISTA DE LAS ACTUACIONES

En el acto de apertura se dará vista de los precios cotizados en las ofertas a los interesados que así lo requieran, por el término de DOS (2) días contados a partir del día siguiente al de la apertura, en la **Dirección General de Compras y Contrataciones de la UNT** se dará vista de los originales de las ofertas a los oferentes que así lo requieran, salvo el caso en que exista un único oferente que se podrá prescindir del cumplimiento de ese término. En dicho plazo los oferentes podrán presentar observaciones y solicitar copia a su costa.

ARTÍCULO 23: ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son remitidos a la Comisión Evaluadora, hasta la notificación del dictamen de evaluación. La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esa etapa no se concederá vista de las actuaciones.

- a) La Facultad de Derecho y Ciencias Sociales UNT evaluará las propuestas teniendo en cuenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas, su relación con el precio ofrecido y los antecedentes de los proponentes, etc.
- b) El análisis de los antecedentes de un Oferente tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- El oferente deberá acreditar experiencia concreta de venta de los productos solicitados en



el presente pliego, concretados con instituciones /organismos y/o empresas de primera línea mediante una nómina de los clientes de los últimos CINCO (5) años (SEGÚN SEA SU ANTIGÜEDAD).

- El Organismo podrá solicitar la evaluación de respuesta en otras empresas y/o instituciones, en cuanto al cumplimiento en entregas y evaluación de atención al cliente, lo cual será tenido en cuenta al momento de analizar las ofertas.
- Se ponderará en la Evaluación las propuestas en las que se establezca un plazo de entrega menor al establecido en el presente pliego.

ACLARACIONES. La información y datos contenidos en la Propuesta podrá ser motivo de solicitud de aclaraciones, las que deberán ser respondidas en el plazo de TRES (3) días hábiles de recibida la solicitud.

ARTÍCULO 24: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES

Los oferentes serán intimados a subsanar los errores u omisiones de acuerdo lo indicado en el Artículo 67 del Decreto 1030/16.

Cuando la documentación respaldatoria presentada por los Proponentes tuviera defectos de forma, la Comisión Evaluadora requerirá al interesado que proceda a subsanarlos dentro de los TRES (3) días, contados a partir de la fecha de recibida la notificación.

ARTÍCULO 25: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los supuestos del Artículo 66 del Decreto 1030/16.

Las Propuestas podrán ser rechazadas por falta de información o por no haber incluido la documentación que a juicio de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales UNT, se refiera a aspectos sustanciales de la convocatoria, necesarios para evaluarlas.

ARTÍCULO 26: PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD

Se desestimarán las ofertas en los supuestos del Artículo 68 del Decreto 1030/16.

ARTÍCULO 27: PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO

La Comisión Evaluadora, o la Unidad Operativa de Contrataciones en los procedimientos donde no sea obligatorio la emisión del dictamen de evaluación, podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines se podrá solicitar a los oferentes, precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

ARTÍCULO 28: MEJORA DE OFERTAS

La Comisión Evaluadora de ofertas podrá pedir mejora de precios al oferente que se encuentre primero en el orden de mérito.

ARTÍCULO 29: COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, utilizando alguno de los medios enumerados en el Artículo 7 del Decreto N° 1030/16, a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.



ARTÍCULO 30: IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación y quienes no revistan tal calidad, podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, en ambos casos, previa integración de la garantía regulada en el Artículo 78, inciso d) del Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 31: CONCURSO SIN EFECTO

La **Universidad Nacional de Tucumán**, podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier estado anterior a la adjudicación, o declararla desierta por no tener concurrencia de oferentes o fracasada por no considerar conveniente ninguna de las propuestas presentadas, sin que ello acuerde derecho alguno a los proponentes para ser reembolsados de los gastos en que hubieren incurrido en la preparación de su oferta o a ser indemnizados por cualquier otro motivo.

ARTÍCULO 32: ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida por la autoridad competente de la UNT dentro del plazo de mantenimiento de las Propuestas y recaerá en la propuesta que a exclusivo juicio de la UNT sea considerada más conveniente, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego.

La adjudicación de los distintos Renglones puede recaer sobre uno o varios oferentes, según el criterio de conveniencia aplicado por la comisión evaluadora.

ARTÍCULO 33: OTRO

CLÁUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 34: OBJETO

El objeto de la presente contratación es la "**Adquisición de Formularios de Diplomas de Grado y Formularios de Diplomas de Tecnicatura, con destino a la Dirección General de Títulos y Legalizaciones de la Universidad Nacional de Tucumán**".

ARTÍCULO 35: DESTINO

La presente adquisición está destinada a la Dirección Gral. de Títulos y Legalizaciones, sito en Calle Batalla de Ayacucho 491. San Miguel de Tucumán.

ARTÍCULO 36: LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

1. La entrega se efectuará dentro de los VEINTE (20) días corridos posteriores a la firma de la Orden de Compra por parte del adjudicatario.
2. El lugar de entrega será en Dirección Gral. de Títulos y Legalizaciones, sito Calle Batalla de Ayacucho 491. San Miguel de Tucumán. *En los horarios: de 8.00 hs a 18.00 hs.*
3. El adjudicatario cumplirá la entrega a que se hubiere obligado, ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas.
4. La entrega deberá ser libre de fletes y acarreos y otros gastos, y además deberá contar con las **medidas de seguridad** correspondiente,
5. Los plazos se computarán a partir del día siguiente de la recepción y comunicación de la adjudicación.



ARTÍCULO 37: CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

Los co-contratantes deberán cumplir la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren la orden de compra, venta, contrato o convenio. Los plazos de entrega y de ejecución se computarán en días hábiles a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato.

ARTÍCULO 38: GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR

Serán por cuenta del proveedor el pago de los siguientes conceptos, sin perjuicio de los que puedan establecerse en el pliego de bases y condiciones particulares.

1. Tributos que correspondan;
2. Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país;
3. Reposición de las muestras destruidas, a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo contratado, si por ese medio se comprobaren defectos o vicios en los materiales o en su estructura.

Si el producto tuviere envase especial y éste debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del proveedor. En estos casos deberá especificar separadamente del producto, el valor de cada envase y además estipular el plazo de devolución de los mismos, si la jurisdicción o entidad contratante no lo hubiera establecido en las cláusulas particulares. De no producirse la devolución de los envases en los plazos establecidos por una u otra parte, el proveedor podrá facturarlos e iniciar el trámite de cobro de los mismos, a los precios consignados en la oferta, quedando este trámite sin efecto, si la devolución se produjera en el ínterin.

ARTÍCULO 39: RECEPCIÓN DEFINITIVA

La Unidad Requiriente recibirá los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.

El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto el Organismo. Vencido el mismo, se considerará que existe renuncia tácita a favor del organismo, pudiendo éste disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos.

ARTÍCULO 40: PLAZO PARA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

ARTÍCULO 41: PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

Las facturas deberán presentarse en la Dirección General de Compras y Contrataciones, sita en el ANEXO I del Rectorado de la Universidad Nacional de Tucumán, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 13:30 Hs.

Dado que la UNT es AGENTE DE RETENCIÓN tanto del Impuesto al Valor Agregado como del Impuesto a



las Ganancias, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones o revistan la condición de agentes de retención de los mencionados tributos, deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación, o de lo contrario la UNT procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos. La omisión o cumplimiento deficiente o inoportuno de la carga de acreditar la exención, exclusión o beneficio tributario, impedirá la procedencia de cualquier reclamo tendiente a la devolución de lo retenido.

ARTÍCULO 42: FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO

1. Se efectuará un pago equivalente a un anticipo del 30%, que se efectuará posterior a la firma del Contrato, presentando una contragarantía por el equivalente a los montos que reciba como adelanto, y el monto restante **una vez entregado los bienes, 30 días fecha factura.**

2. Las facturas deben confeccionarse con un máximo de dos dígitos en los decimales y deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la mercadería. Debe ser presentada en la Dirección General de Compras y Contrataciones.

3. Conjuntamente con la factura y como requisito indispensable para hacer efectivo el pago, deberá presentar el Formulario 931 de AFIP, correspondiente al mes inmediato anterior; como así también, de corresponder, la acreditación del pago mensual de seguros.

1. Los proveedores que facturen por primera vez para la UNT, deberán presentar la documentación que se detalla a continuación:

1. Copia del contrato social en caso de ser sociedad, o documentación equivalente que respalde la constitución de la misma,
2. Inscripción actualizada de AFIP (copia emitida por Internet),
3. Copia de Inscripción en DGR Tucumán o del convenio colectivo de trabajo en el caso que tuviera actividad en más de una jurisdicción,
4. Certificado de exenciones o exclusiones en caso de poseerlas. Si es por ley o decreto, nota haciendo referencia a la misma con detalle de artículos e incisos, e) Nota emitida por la empresa autorizando a la persona encargada del cobro en la UNT. Al momento de cobrar presentar DNI de la persona autorizada junto con el recibo oficial.

2. Al emitir la factura, detallar de forma manual o impresa la Alícuota con la que están gravados los productos o servicios según corresponda (21% y/o 10,5 %). En caso de poseer varios ítems colocar la alícuota de manera global.

ARTÍCULO 43: AMPLIACIONES Y DISMINUCIONES DEL MONTO CONTRACTUAL

El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral del Organismo, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%).

En los casos en que resulte imprescindible para el Organismo, el aumento o la disminución podrán exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), y se deberá requerir la conformidad del cocontratante, si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del cocontratante. Los aumentos o las disminuciones podrán incidir sobre uno, varios o el total de los renglones de la orden de compra o contrato.

El aumento o la disminución de la prestación podrá tener lugar en oportunidad de dictarse el acto de adjudicación o durante la ejecución del contrato, incluida la prórroga en su caso o,



como máximo, hasta TRES (3) meses después de cumplido el plazo del contrato.
La prerrogativa de aumentar o disminuir el monto total del contrato no podrá en ningún caso ser utilizada para aumentar o disminuir el plazo de duración del mismo.

ARTÍCULO 44: JURISDICCIÓN

Las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la ciudad de San Miguel de Tucumán, renunciando a cualquier otra que pudiese corresponderles.

ARTÍCULO 45: CLASES DE PENALIDADES

Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las siguientes causales:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1. Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1. Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1. Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

2. En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas faltas vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

3. En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1. Por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2. Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

3. En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por la jurisdicción o entidad contratante, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

La jurisdicción o entidad contratante se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.



ARTÍCULO 46: ANTECEDENTES COMERCIALES

Sera obligatorio y con carácter de inadmisibilidad la presentación de documentos que avalen y acrediten fehacientemente, la emisión de formularios con las características que se solicitan en el presente pliego, a Universidades e Instituciones Educativas, en los dos casos Públicas. Adjuntar listado y contacto de las mismas.

ARTÍCULO 47: CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

La presentación de la certificación de la garantía de calidad ajustada a las normas IRAM/ISO, garantiza el cumplimiento de las mismas, lo cual se va a tener en cuenta al momento de la elección de la oferta.

ARTÍCULO 48: OTRO

Una vez adjudicado el servicio, la Dirección Gral. de Títulos y Legalizaciones de la Universidad Nacional de Tucumán proveerá el diseño de los Diplomas a la Firma Adjudicataria.