



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



ANUNCIO DE CONVOCATORIA

Entidad contratante: INSTITUTO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
Domicilio: Av. Paseo Colon 717, 5° piso, of. 511, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Correo electrónico: compras@inpi.gob.ar

Tipo de procedimiento: CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA	N° 23	Ejercicio: 2016
Clase: Sin Clase		
Modalidad: Sin Modalidad		
Expediente N°: 253-83544/16		
Rubro comercial: SERVICIO PROFESIONAL Y COMERCIAL		
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y OPCIONES ESTRATEGICAS - EDIFICIO INPI		
COSTO DEL PLIEGO		
Importe (\$): Sin costo		
ACTO DE APERTURA		
Lugar: Av. Paseo Colon 717, 5° piso, of. 511, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		
Fecha: 14/11/2016		
Hora: 12 HS.		
PRESENTACION DE OFERTAS		
Lugar: Av. Paseo Colon 717, 5° piso, of. 511, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires		
Plazo hasta: 14/11/2016		
Horario: de 09:30 a 12 y de 14 a 16 hs, salvo el día de la Apertura donde los sobres se recepcionaran hasta las 11:30 hs.		
RETIRO, ADQUISICION O VISTA DEL PLIEGO/BASES DEL LLAMADO		
Lugar: Web INPI (www.inpi.gov.ar), o Web de la ONC (www.argentinacompra.gov.ar)		
Plazo hasta: 11/11/2016		
Horario: de 09:30 a 12 y de 14 a 16 hs		
CONSULTAS AL PLIEGO/BASES DEL LLAMADO		
Lugar: Depto. de Compras y Contrataciones (email: compras@inpi.gob.ar)		
Plazo hasta: 11/11/2016		
Horario: de 09:30 a 12 y de 14 a 16 hs		
PRESENTACION DE MUESTRAS		
Lugar: -----		
Plazo hasta: -----		
Horario:		
VISITA TECNICA OBLIGATORIA		
Importante: Coordinar la misma con el Departamento de Mantenimiento y Suministros (Tel.: 4344-4986/4937 - Mail: suministros@inpi.gob.ar)		
Plazo hasta: 2 (DOS) dias previos al Acto de Apertura		
Horario: 09:30 a 12 y de 14 a 16 hs		



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Entidad contratante: INSTITUTO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
Denominación de la UOC: Departamento de Compras y Contrataciones – UOC N° 101
Domicilio: Av. Paseo Colon 717, 5° piso, of. 511, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Correo electrónico: compras@inpi.gob.ar

Tipo de procedimiento: CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA	N° 23	Ejercicio: 2016
Clase: Sin Clase		
Modalidad: Sin Modalidad		
Expediente N°: 253-83544/16		
Rubro comercial: SERVICIO PROFESIONAL Y COMERCIAL		
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y OPCIONES ESTRATEGICAS - EDIFICIO INPI		

NOTIFICACIONES: Conforme lo indicado en el artículo 47 del Reglamento aprobado por el Decreto 1030/2016, las notificaciones se realizarán mediante la difusión en el sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones (www.argentinacompra.gov.ar)

[Handwritten signature and scribbles on the left margin]



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Objeto: Servicios Profesionales para la realización de estudios de factibilidad técnico-económica

DETALLE DE LOS SERVICIOS	PRESENTACION	CODIGO CATALOGO
RELEVAMIENTO DE SITUACION ACTUAL	1 SERVICIO	341-05104-0001
PROCESAMIENTO DE INFORMACION	1 SERVICIO	349-08972-0001

Alcance:

La presente contratación tiene por objeto la contratación de los Servicios Profesionales para la realización de los estudios de factibilidad técnico-económico que determinen el estado actual y planteen alternativas para llevar a cabo la remodelación integral de las instalaciones edilicias del INPI, ejecutando las acciones necesarias para obtener la documentación que permita delimitar perfectamente cuales deberán ser las tareas que por necesidad y/o conveniencia, se necesiten realizar sobre el edificio; para que una vez en poder de las autoridades de dicho Organismo, se pueda iniciar en una segunda etapa, la licitación de los trabajos de obra de remodelación integral.

Renglón N° 1: Relevamiento integral del edificio

Catalogación ONC: 341-05104-0001

A partir de los planos y el relevamiento de puestos de trabajos provistos por el INPI se realizará un relevamiento del edificio corporativo incluyendo:

- Aspectos funcionales: zonificación y stacking identificando las áreas ocupadas y libres con capacidad de crecimiento, salas de reuniones, archivos y áreas de apoyo. El análisis identificar las distintas modalidades de trabajo.
- Aspectos técnicos: estado general del edificio y las instalaciones, además de las condiciones de seguridad en general. Cumplimiento de normativas vigentes.

La empresa adjudicataria deberá entregar la siguiente documentación:

1. Planos en Dwg o similar conteniendo la situación actual y ratios de ocupación.
2. Informe preliminar sobre el estado de las instalaciones.
3. Informe fotográfico de los aspectos analizados.

Renglón N° 2: Estudio de factibilidad y propuesta de estrategia

Catalogación ONC: 349-08972-0001



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



La empresa que resultara adjudicataria deberá realizar el estudio de factibilidad de obra, tomando como referencia los requerimientos del Instituto para determinar de modo conjunto el programa de necesidades, debiéndose contemplar entre otras la siguiente información:

- Organigrama general y por áreas, incluido el crecimiento esperado (Información entregada),
- Relación funcional entre las áreas y/o personas.
- Relevamiento del volumen y tipo de archivo.
- Relevamiento de los equipos a utilizar (computadoras, impresoras, etc.)

Se considera necesario establecer si el actual edificio es reutilizable y, en caso de ser posible, cuál sería la mejor estrategia para lograr obtener una oficina moderna, abierta, accesible a los empleados, innovadores, agentes, investigadores, etc.

El comitente (INPI) plantea un Layout a las Empresas de Planta libre, sin tabiques divisorios, con pisos técnicos y solo contemplando espacios cerrados para oficinas de Jefes y una sala de Reunión por planta y una tipología de mobiliario moderna.

Con este objetivo, en el presente estudio se analizarán tres escenarios posibles para que puedan seleccionar la mejor estrategia para tal fin.

Escenario I: Mudanza temporaria de todas las áreas que integran el INPI durante el plazo de remodelación del edificio.

Escenario II: Mudanza temporaria parcial (2/3 pisos) para utilizar de backup durante el plazo de remodelación.

Escenario III: Planificación de la obra de remodelación del edificio en etapas, realizando mudanzas internas dentro del mismo edificio.

La adjudicataria deberá realizar los siguientes trabajos en base a toda la información y programa de necesidades recibida por parte del INPI.

2. Zonificación por piso y stacking (corte indicando la distribución de las distintas áreas en el edificio).
3. Test fit (estudio de cabida)
4. Estimación de costos de obra según escenario.
5. Cronograma general de proyecto según escenario.
6. Análisis de ventajas y desventajas de cada escenario
7. Recomendación final.

Recomendación final, propuesta de plan de trabajo y honorarios asociados a dicha cotización.

OBLIGACIONES DEL OFERENTE:



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



La propuesta llevará implícita la evaluación por parte del oferente de todas las características de las instalaciones existentes, de todos los inconvenientes que pudieran oponerse a una normal ejecución de los trabajos, al buen funcionamiento del proyecto de la remodelación a desarrollar, al cumplimiento de las normas vigentes en materia de instalaciones sanitarias emitidas por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y a todo otro aspecto que pudiera influir en el justiprecio que se indicare en la propuesta, no pudiendo alegar dudas o desconocimiento posteriormente.

El oferente deberá presentar junto con su propuesta un listado de antecedentes empresariales en el cual se indiquen estudios efectuados en instalaciones con tecnología y envergadura similares a las del objeto de la presente licitación con una antigüedad mínima de dos (2) años de actuación. A tal efecto se deberá incluir una nómina que indique: comitente (entidades públicas y/o privadas), domicilio de prestación, teléfono y nombre del referente técnico, fecha de inicio y finalización del servicio, cantidad de personal afectado en cada caso, y todo otro dato que a juicio del exponente, permita evaluar la idoneidad y capacidad operativa de la empresa.

VISITA TECNICA OBLIGATORIA

A los fines de la exacta apreciación de las características de los trabajos, sus dificultades y sus costos, el oferente deberá realizar una visita a todos los lugares comprendidos en el presente y verificar IN-SITU las condiciones del edificio objeto de estudio, en forma previa a la presentación de la oferta. Esta visita es de carácter obligatorio y por ello se extenderá el correspondiente Certificado de Visita el que deberá ser presentado junto con la oferta. El Instituto facilitará todas las visitas e inspecciones que le sean solicitadas por los oferentes, de modo tal que la empresa adjudicataria no podrá alegar posteriormente ignorancia y/o imprevisiones en las condiciones en que se efectuarán las correspondientes tareas. Se entregará un único certificado comprensivo de todas las áreas a visitar.

Contemporáneamente a la realización de la VISITA TECNICA se entregará a los interesados un CD de los planos que posee el Instituto del edificio en formatos DWG, PDF y JPG.

PLAZO DE EJECUCIÓN DE TAREAS

El plazo para la entrega de la documentación del Renglón N° 1 ha sido previsto como máximo en 30 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente del retiro de la Orden de Compra y/o aceptación del presupuesto.

En cuanto al cumplimiento de lo establecido en el Renglón N° 2, el plazo ha sido fijado en 40 días, contados a partir de la entrega y aprobación de la documentación del Renglón N° 1.

El Instituto se compromete a coordinar con quien resulte adjudicatario las reuniones que fueran necesarias para el cumplimiento del objeto del presente, así como también a proveer las necesidades fijadas en el Renglón N° 2 para la elaboración de las alternativas del estudio de factibilidad.

Los oferentes se obligan a mantener confidencial toda la información que será compartida o posean sobre el inmueble en cuestión, sobre el desarrollo del proyecto encomendado, y sobre los contratos que sobre éste se deriven.



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



ANEXO DE CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1º.- OBJETO. La presente contratación tiene por objeto la contratación de los Servicios Profesionales para la realización de estudios de factibilidad técnico-económica.

ARTÍCULO 2º.- ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS. MODIFICACIONES

Los interesados podrán formular consultas por escrito hasta DOS (2) DÍAS hábiles antes de la fecha de apertura de las ofertas. Las mismas se formularán en idioma castellano al Departamento de Compras y Contrataciones del Organismo, Av. Paseo Colón 717 5º Piso oficina 511, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en original y copia, o bien a la siguiente casilla de correo electrónico (compras@inpi.gob.ar). Deberán estar firmadas por el oferente o su representante legal.

Las respuestas a las consultas y las aclaraciones o informaciones ampliatorias se efectuarán vía correo electrónico, a la dirección de e-mail debidamente constituida, con una anterioridad de UN (1) DÍA hábil a la fecha de apertura de las ofertas. Tanto las respuestas como las aclaraciones e informaciones se incorporarán al Pliego. Sin perjuicio del procedimiento antes mencionado, los oferentes podrán concurrir, al Departamento de Compras y Contrataciones, o consultarlo vía mail con DOS (2) DÍAS HÁBILES de anticipación a la fecha de apertura de las propuestas a fin de tomar conocimiento de todas las circulares que se hubiesen emitido, **sin que puedan excusarse de su aplicación y vigencia los oferentes que no las hayan recibido.**

ARTÍCULO 3º.- CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares (P.B.C.P.), podrá consultarse la página Web del INPI (www.inpi.gov.ar), o bien se podrá acceder al mismo mediante la página Web de la ONC (www.argentinacompra.gov.ar), siendo indiferente la forma de obtención del mismo. En el primero de los casos, el proveedor puede retirar una Constancia de retiro de Pliego elaborada por el Departamento de Compras y Contrataciones.

En ocasión del retiro o descarga del pliego, los interesados deberán identificarse y constituir domicilio especial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, como así también una dirección de correo electrónico, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que se efectúen. De no cumplimentarse con este requisito las notificaciones se considerarán cumplidas, a sus efectos, en la publicación que se efectúe en la Cartelera del Departamento de Compras y Contrataciones. Se deberá además, indicar números de teléfonos.

La normativa legal vigente en materia de contrataciones del Estado Nacional puede ser consultada, vía Internet en las siguientes direcciones:

<http://www.argentinacompra.gov.ar> - Normativas -

<http://infoleg.mecon.gov.ar> -

Al momento de visualizar el Pliego, en caso que el oferente **NO** esté incorporado a la base de datos del Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), deberá asumir el compromiso de registrarse en el mismo, siendo obligatorio al momento de apertura de ofertas haber presentado la constancia de pre-inscripción y documentación respaldatoria exigida por Disposición 64/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, debiendo a su vez encontrarse incorporado a dicho Sistema en oportunidad del acto de adjudicación. En caso contrario la oferta será desestimada. Quienes no hubiesen retirado o descargado el presente Pliego no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

ARTÍCULO 4º.- FORMA DE COTIZAR

La cotización deberá realizarse en moneda nacional. En el precio el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes; derechos o comisiones; movimientos dentro del edificio; seguros; responsabilidad civil; beneficios; sueldos y jornales; cargas sociales; costos indirectos;



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



gastos y costos generales y, todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final de la adquisición, incluido el Impuesto al Valor Agregado, a cuyos efectos, el Organismo será considerado como “Consumidor Final”.

Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato y que en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

Se reitera que se deberá cotizar obligatoriamente en la Planilla de Cotización que, como Anexo I, forma parte del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rige la presente contratación, completándose todas sus columnas.

Los oferentes, en hoja aparte, podrán aportar mayores datos sobre características que resulten de interés en relación a los servicios a prestar. Asimismo, deberán mencionar, a modo de referencias comerciales, clientes a los cuales hayan realizado prestaciones de características similares a las concursadas. De la nómina en cuestión deberá surgir inequívocamente razón social de la empresa o denominación del Organismo, nombre y apellido de un contacto, sector al que pertenece, teléfono y dirección de correo electrónico.

- a) **OFERTAS ALTERNATIVAS:** No se aceptaran ofertas alternativas
- b) **OFERTA VARIANTE:** No se aceptaran ofertas variantes
- c) **OFERTA PARCIAL:** No se aceptaran ofertas parciales

ARTÍCULO 5º.- PRESENTACION DE LA OFERTA – OBLIGACIONES DEL OFERENTE.

1.- La propuesta debidamente conformada y firmada por el oferente o representante, podrá presentarse hasta el día y hora indicadas, en un sobre o paquete cerrado sin otra inscripción que la relativa a los datos del oferente (Razón Social y N° C.U.I.T.), los correspondientes a la presente contratación (N° de Expediente y Tipo y N° de la convocatoria) y; fecha y hora establecidos para la apertura, debiendo completar la totalidad de los datos solicitados en las DD. JJ. y formularios que se adjuntan y que forman parte del presente Pliego.

Las ofertas serán presentadas en la sede del Organismo, Av. Paseo Colón 717, 5º Piso oficina 511, Departamento de Compras y Contrataciones, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, hasta el día y la hora indicada en la carátula del presente Pliego.

2.- La oferta económica expresada a través de precios unitarios y ciertos en números, se presentará obligatoriamente en el Formulario Oficial de la Propuesta que como **Anexo I**, forma parte del presente Pliego. Las ofertas que no se ajusten estrictamente al principio de cotización precedentemente establecido, podrán no ser consideradas o desestimadas a criterio de la COMISIÓN DE EVALUACION. Dicho ANEXO **debe presentarse en original y copia.**

Las ofertas deberán estar foliadas y firmadas por el oferente o representante en todas y cada una de sus hojas. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

El ORGANISMO no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no este taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles, en virtud de lo dispuesto por el capítulo 2º artículo 8 de la Ley N° 25561 de Emergencia Publica y Reforma del Régimen Cambiario, resultando inadmisibles cualquier sistema de variación de costos y/o repotenciación de precios.

Moneda de Cotización: Las propuestas deberán cotizarse en moneda nacional, en un todo de acuerdo con lo establecido en el art. 58 del Reglamento aprobado por el Decreto 1030/2016. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Las cotizaciones en Moneda Nacional no podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

ATENCIÓN: En la cotización se deberá consignar únicamente precios con el IVA incluido.



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



3.- El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá requerir la presentación de la documentación que estime necesario en mérito a los datos de los Anexos I, II y III, debiendo el oferente presentarla en el plazo que se le indique, quedando a exclusivo criterio del ORGANISMO la desestimación de la oferta cuando dichas omisiones afectaren partes esenciales de la propuesta.

Los oferentes deberán contemplar la posibilidad de realizar a solicitud del ORGANISMO y durante el período de evaluación, todo tipo de aclaraciones, incluyendo la provisión de documentación adicional y detalles de ciertos antecedentes, sin que ello represente costo adicional alguno o causal de reclamo.

4.- Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este pliego son considerados **mínimos** y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

5.- La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta. En cambio sí **resulta necesario y obligatorio presentar** firmados, sellados y debidamente conformados **los Anexos I, II y III**, más toda la documentación que puntualmente se consigna en este Pliego.

ARTÍCULO 6°.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

A partir de la fecha y hora estipulada para la apertura de ofertas, bajo ningún concepto se admitirán presentaciones o modificaciones, agregados o alteraciones a las mismas. En acto público, se procederá a la apertura del SOBRE ÚNICO de las ofertas presentadas, labrándose el acta correspondiente.

La vista del expediente con los originales de las ofertas presentadas podrá llevarse a cabo a partir del día hábil siguiente contado desde el momento de la finalización del acto de aperturas.

Dicha vista podrá ejercerse por el término de DOS (2) DÍAS hábiles, de conformidad con el artículo 60 del Anexo al Decreto 1030/2016.

ARTÍCULO 7°.- VISITA TECNICA OBLIGATORIA

A los fines de la exacta apreciación de las características de los trabajos, sus dificultades y sus costos, el oferente deberá realizar una visita a todos los lugares comprendidos en el presente y verificar IN-SITU las condiciones del edificio objeto de estudio, en forma previa a la presentación de la oferta. Esta visita es de carácter obligatorio y por ello se extenderá el correspondiente Certificado de Visita el que deberá ser presentado junto con la oferta. El Instituto facilitará todas las visitas e inspecciones que le sean solicitadas por los oferentes, de modo tal que la empresa adjudicataria no podrá alegar posteriormente ignorancia y/o imprevisiones en las condiciones en que se efectuarán las correspondientes tareas. Se entregará un único certificado comprensivo de todas las áreas a visitar.

Contemporáneamente a la realización de la VISITA TECNICA se entregará a los interesados un CD de los planos que posee el Instituto del edificio en formatos DWG, PDF y JPG.

ARTÍCULO 8°.- CONTENIDO DEL “SOBRE ÚNICO”

El “SOBRE ÚNICO” contendrá la oferta económica, **conjuntamente con la totalidad de la documentación respaldatoria de aquélla**, debidamente encarpetaada utilizando separadores identificatorios y rotulados bien visibles, respetando el orden establecido y procurando que la documentación no supere las cincuenta (50) páginas por cada carpeta o tomo presentado. Cada página **estará numerada al pie en forma consecutiva**.

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes exigencias formales:

- El original deberá estar firmado en todas sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- Deberán ser redactadas en idioma nacional.



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- d) Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, razón social y CUIT de la misma.
- e) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).
- f) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas/variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

Requisitos obligatorios de la presentación:

- 1.- Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia.
- 2.- Los oferentes que efectúen ofertas cuyos importes sean inferiores a PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000) deberán presentar una declaración jurada respecto de la inexistencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y cualquier otra obligación previsional o el Certificado Fiscal para Contratar vigente, expedido por la AFIP. En el caso que la oferta supere la suma antes consignada deberá acompañarse necesariamente el Certificado antes aludido o copia autenticada de la nota de solicitud del mismo presentada ante la dependencia de AFIP donde se encuentre inscripto el oferente (RG 1814/2005 y modificatorias). Asimismo, será requisito contar con el certificado fiscal vigente, previo a la adjudicación.
- 3.- Los oferentes extranjeros deberán presentar la documentación correspondiente estipulada por la normativa legal vigente.
- 4.- Sin perjuicio de que no resulta obligatorio para presentar ofertas, estar previamente inscripto en el SIPRO, los oferentes deberán presentar junto a su propuesta, la documentación respaldatoria de los datos cargados en la preinscripción (Anexo I de la Disposición ONC N° 64/2016). Si estuvieren inscriptos, también deberán adjuntar dicha documentación. Asimismo, los oferentes que al momento de presentar su cotización no cuenten con Certificado de inscripción al SIPRO deberán adjuntar copia certificada de los balances de los 2 últimos ejercicios Económicos.
- 5.- Una declaración del oferente, mediante la suscripción del Formulario Mantenimiento de Oferta que se adjunta al presente, obligándose a mantener su oferta por el término de SESENTA (60) días corridos (Art. 54, del Decreto N° 1030/2016), contados a partir de la fecha del Acto de Apertura.
- 6.- Número de Beneficiario de Pago del Tesoro Nacional previsto en la Resolución 262/95 de la Secretaría de Hacienda, o en su defecto, Constancia otorgada de haber iniciado el trámite. No podrán ordenarse pagos a personas físicas o jurídicas que no cuenten con el alta de beneficiario respectiva.
- 7.- Copia del Contrato Social o del Estatuto Social y de la última Acta de Designación de Autoridades.
- 8.- Constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta, salvo cuando el monto de la oferta sea inferior a **PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL CON CERO CENTAVOS (\$ 1.300.000,00)**, en cuyo caso el oferente queda eximido de la presentación de la referida Garantía, conforme lo establecido en la normativa legal vigente.
- 9.- Listado de antecedentes empresariales en el cual se indiquen estudios efectuados en instalaciones con tecnología y envergadura similares a las del objeto de la presente licitación con



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



una antigüedad mínima de dos (2) años de actuación. A tal efecto se deberá incluir una nómina que indique: comitente (entidades públicas y/o privadas), domicilio de prestación, teléfono y nombre del referente técnico, fecha de inicio y finalización del servicio, cantidad de personal afectado en cada caso, y todo otro dato que a juicio del exponente, permita evaluar la idoneidad y capacidad operativa de la empresa.

10.- Certificado de Visita Técnica Obligatoria.

ARTÍCULO 9º.- EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas que se consideren admisibles en los términos del Pliego, y que no presenten alguna de las causales previstas en los Artículos 66 y 68 del Decreto N° 1.030/16 y en los Art. 25 y 27 de la Disposición 63/16 de la Oficina Nacional de Contrataciones, serán analizadas a efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos. El análisis comprenderá los factores legales, es decir, el cumplimiento con la presentación de toda la documentación requerida en los Pliegos, los antecedentes del oferente, y los factores económicos, es decir, que los valores cotizados resulten convenientes a los intereses del Instituto.

Las sanciones aplicadas a los oferentes en el ámbito del régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01, serán consideradas como antecedentes negativos en la evaluación de las ofertas presentadas por los mismos; como así también los incumplimientos registrados en las propias bases de datos de este Instituto Nacional y en el Sistema de Información de Proveedores.

En caso de empate de ofertas, resultará de aplicación lo normado en el artículo 70 del Anexo al Decreto 1030/16. De persistir la igualdad, la preadjudicación recaerá en la empresa que acredite la mayor cantidad de personas discapacitadas, aplicándose el artículo 8 del Decreto 312/2010, reglamentario de la Ley N° 22.431.

La Comisión Evaluadora emitirá el dictamen de evaluación correspondiente, el que será notificado fehacientemente a todos los oferentes según lo establecido en el Art. 7º del Anexo al del Decreto 1030/16.

Dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES de notificado el Dictamen de Evaluación, las firmas que se encuentren en orden de mérito de preadjudicación, de no contar con Alta en el Padrón Único de Entes (número de beneficiario) que otorga la Contaduría General de la Nación, deberá concurrir dentro del plazo anteriormente señalado, al Departamento de Compras y Contrataciones para su urgente tramitación, toda vez que carecer del mismo, impide que puedan resultar adjudicatarios del presente llamado a contratación (**Art. 33 del Anexo I a la Disposición 63/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES**).

ARTÍCULO 10º.- IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

Las impugnaciones al dictamen de la Comisión Evaluadora podrán ser presentadas, debidamente fundadas, dentro de los TRES (3) días de recibida la notificación a la que se refiere el Artículo anterior, o bien desde la publicación de la misma en la página WEB de la Oficina Nacional de Contrataciones. Durante ese término las actuaciones quedarán a disposición de los interesados para su vista en el Departamento de Compras y Contrataciones.

Las impugnaciones serán resueltas por el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial en el mismo acto que disponga la adjudicación.

ARTÍCULO 11.- ADJUDICACIÓN

El acto administrativo de la adjudicación será comunicado en forma fehaciente al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo.

La emisión de la Orden de Compra y su notificación al adjudicatario dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto de adjudicación (Art. 75 del Anexo I al Decreto N° 1030/16), producirá el perfeccionamiento del contrato y la orden para cumplimentar el compromiso en las condiciones estipuladas.

ARTÍCULO 12.- PLAZO DE EJECUCION DE LAS TAREAS



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



El plazo para la entrega de la documentación del Renglón N° 1 ha sido previsto como máximo en 30 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente del retiro de la Orden de Compra y/o aceptación del presupuesto.

En cuanto al cumplimiento de lo establecido en el Renglón N° 2, el plazo ha sido fijado en 40 días, contados a partir de la entrega y aprobación de la documentación del Renglón N° 1.

El Instituto se compromete a coordinar con quien resulte adjudicatario las reuniones que fueran necesarias para el cumplimiento del objeto del presente, así como también a proveer las necesidades fijadas en el Renglón N° 2 para la elaboración de las alternativas del estudio de factibilidad.

Los oferentes se obligan a mantener confidencial toda la información que será compartida o posean sobre el inmueble en cuestión, sobre el desarrollo del proyecto encomendado, y sobre los contratos que sobre éste se deriven.

Se deberá pactar previamente todas las instancias del servicio de que se trata con el **DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS a los teléfonos: 4344-4986/4937.**

ARTÍCULO 13.- ACTA DE RECEPCIÓN

La Comisión de Recepción, emitirá el Acta correspondiente dentro de los CINCO (5) días de recibida por parte del Departamento de Mantenimiento y Suministros la conformidad provisoria por la entrega de los bienes objeto de la presente contratación. Una vez emitida dicha Acta, la citada Comisión notificará al Adjudicatario para que proceda a retirar la misma en el Departamento de Compras y Contrataciones de este Instituto (Piso 5°, Oficina 511). La notificación será efectuada a través de mail, a la casilla constituida por el oferente en su oferta.

ARTÍCULO 14.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

1) La Comisión de Recepción emitirá el Acta de Recepción dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES de recibida la Conformidad Provisoria que elaborará el Departamento de Mantenimiento y Suministros.

2) A efectos de la emisión de la Conformidad Provisoria, el Adjudicatario entregará a la citada dependencia un remito con el detalle de los bienes entregados.

3) Una vez emitida dicha Acta, la Comisión de Recepción notificará al adjudicatario para que proceda a retirar la misma en el Departamento de Compras y Contrataciones de este Instituto (Oficina 511, 5to piso). La notificación será efectuada a través de mail, a la casilla constituida por el oferente en su oferta.

4) La factura será presentada, **acompañada indefectiblemente con copias de la Orden de Compra y del Acta de Recepción**, en la Mesa de Entradas del Instituto, ubicada en la Planta Baja del edificio sito en Av. Paseo Colon 717 Capital Federal, siendo indispensable detallar en la misma:

- Número y fecha de la Orden de Compra;
- Número del expediente;
- Número y fecha de los remitos de entrega;
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado;
- Importe total bruto de la factura;
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder;
- Importe neto de la factura.

5) Al momento de la presentación de la/s factura/, se producirá la apertura de un Expediente por el que tramitará el pago de las mismas. El adjudicatario contará en su copia, con el número del mencionado Expediente para poder proceder eventualmente al seguimiento del trámite.

6) El pago se efectuará dentro de los TREINTA (30) DÍAS CORRIDOS, contados a partir de la presentación de las facturas.

Para el seguimiento del trámite de pago se podrá comunicar con el Departamento de Tesorería (4344-4982 / 4830).



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de las notificaciones que se cursen, se recomienda visitar la página de Internet:
www.argentinacompra.gob.ar en el link de "OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES".

ARTÍCULO 15.- PUBLICIDAD

Para el caso que el prestador quisiera efectuar algún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, invocando el nombre del ORGANISMO o alguno de los Organismos comprendidos, deberá previamente solicitar la expresa autorización de su contenido al INPI.

ARTÍCULO 16.- CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA

Conforme surge de la especial naturaleza de los renglones que componen el presente llamado, el adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra resultante sin contar con la autorización previa y por escrito del ORGANISMO. Si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor.

ARTÍCULO 17.- DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

El Adjudicatario constituirá domicilio especial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, quedando expresamente estipulado que todas las cuestiones que se pudieren suscitar concernientes a la interpretación, aplicación o ejecución de la presente Contratación, serán obligatoria y exclusivamente sometidas a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de la Capital Federal, renunciando expresamente quien resulte Adjudicatario a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder.

ARTÍCULO 18.- MARCO NORMATIVO

La presente contratación se regirá por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1023/01 y sus modificatorios, y el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/16 y sus modificatorios, por el Régimen de Compras del Estado Nacional y Concesionarios de Servicios Públicos "Compre Trabajo Argentino", aprobado por la Ley N° 25.551, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por la Disposición N° 63/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN, el Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición 62/16 del mismo organismo, por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, las Circulares con o sin consulta, las Especificaciones Técnicas, la Oferta, la Adjudicación y la Orden de Compra.



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



ANEXO I - PLANILLA DE COTIZACIÓN – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 116 :

El que suscribe.....DNI N°.....
 en nombre y representación de la Empresa..... con
 domicilio legal en la calle.....N°.....Localidad.....
 Tel.....Fax.....N° de CUIT....., con poder
 suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato poder que acompaña, luego de
 interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza
 los siguientes precios:

REGLON	UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO	PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO
1	SERVICIO	1	Relevamiento integral del edificio Catalogación ONC: 341-05104-0001		
2	SERVICIO	1	Estudio de factibilidad y propuesta de estrategia Catalogación ONC: 349-08972-0001		
MONTO TOTAL COTIZADO \$					-----

SON PESOS.....

FORMA DE PAGO, PLAZO DE EJECUCION, MANTENIMIENTO DE OFERTA: **SEGÚN PLIEGO**

.....
 FIRMA Y ACLARACIÓN



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



ANEXO II-DECLARACIÓN JURADA

Nº DE PROVEEDOR.....
Nº DE CUIT:..... Nº DE INGRESOS BRUTOS.....
Nº DE CUENTA A.N.S.E.S:.....ACTUALIZA DATOS SI/.NO.
DENOMINACIÓN:.....
CALLE.....Nº.....
PISO.....DEPTO.....TE.....
LOCALIDAD.....COD. POSTAL.....
PROVINCIA.....

1. DECLARO BAJO JURAMENTO ESTAR HABILITADO PARA INTERVENIR EN LA LICITACION SEÑALADA PRECEDENTEMENTE, EN RAZON QUE LA FIRMA CUMPLE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 1023/01.
2. DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS RESPONSABLES DE LA OFERTA NO TIENEN IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
3. DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON CORRECTOS Y ME COMPROMETO A PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE PERMITA SU VERIFICACION EN CASO DE RESULTAR CALIFICADO EN LA LICITACION DE REFERENCIA, DENTRO DEL PLAZO DE DOS (2) DIAS.
4. DECLARO BAJO JURAMENTO QUE (SI) NO (*) TIENE DEUDAS EXIGIBLES EN CONCEPTO DE APORTES DERIVADOS DE SUS OBLIGACIONES PREVISIONALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL ASI COMO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON CORRECTOS, HACIÉNDOME RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LOS MISMOS.
5. DECLARO BAJO JURAMENTO APORTAR AL ORGANISMO CONTRATANTE, CUANDO ME SEA SOLICITADA, TODA LA INFORMACION Y DOCUMENTACION RESPALDATORIA, EN UN TODO DE CONFORMIDAD CON EL ALCANCE Y LA EXTENSION ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1030/16 Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
6. DECLARO BAJO JURAMENTO APORTAR EN TIEMPO UTIL CUANDO ME SEA SOLICITADA LA INFORMACION QUE REQUIERA LA SINDICATURA GENERAL DE LA NACION (SIGEN) A LOS EFECTOS DE DETERMINAR EL PRECIO TESTIGO PARA UNA CONTRATACION DETERMINADA.
7. DECLARO BAJO JURAMENTO CONOCER Y ACEPTAR TODAS Y CADA UNA DE LAS CLAUSULAS QUE CONFORMAN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, SUS NOTAS ACLARATORIAS Y CUADROS ANEXOS OBLIGÁNDOME A RESPETAR CADA UNA DE SUS ESTIPULACIONES TANTO PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA CUANTO PARA LA



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



EJECUCION DE SU EVENTUAL CONTRATACION. LA PRESENTE DECLARACION EXIME DE LA PRESENTACION DEL PLIEGO SELLADO Y FIRMADO.

FECHA: _____/_____/_____

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE

Tipo y Nº de Documento:..... Cargo:.....

(*) = Táchese lo que no corresponda.

[Handwritten signatures and marks on the left side of the page]



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



ANEXO III- INFORMACION COMPLEMENTARIA - DECLARACIÓN JURADA

NOMBRE COMPLETO DE LA RAZON SOCIAL:.....

DOMICILIO REAL

CALLE:..... Nº..... PISO..... DPTO.....

LOCALIDAD:.....PCIA:.....C.P.....TE.....

DOMICILIO ESPECIAL

CALLE:..... Nº..... PISO..... DPTO.....

LOCALIDAD:.....PCIA.....C.P.....TE.....

ACTIVIDAD: INDUSTRIAL COMERCIAL MAYORISTA MINORISTA
 IMPORTADOR REPR. FIRMA EXTR.

DISTR. EXCL. OTRAS Y SERVICIOS (detallar).....

COMPONENTES DE LA FIRMA (DIRECTORIO, SOCIOS GERENTES, SOCIO COMANDATARIO, PROPIETARIO, FIRMA UNIPERSONAL, ETC.)

NUMERO DE ORDEN	APELLIDO Y NOMBRE	DOC. TIPO	DOC. NUMERO

PARTICIPACIÓN EN OTRAS EMPRESAS (EN EL ORDEN OBSERVADO ANTERIORMENTE)

NUMERO DE ORDEN	NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA	DOMICILIO	PARTIC %	VIGENCIA

[Handwritten signature and scribbles on the left margin]



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



FORMULARIO MANTENIMIENTO DE OFERTA

Fecha:/...../.....

Contratación Directa por Compulsa Abreviada N°.....

Sres. Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

S E N T E N C I A

Por la presente expresamos nuestra voluntad de MANTENER la oferta formulada en la Contratación de referencia, POR EL TÉRMINO DE SESENTA (60) DÍAS CORRIDOS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA INCLUSIVE, conforme lo dispuesto en el artículo 54 del Anexo I al Decreto 1030/16.

Firma:

Aclaración.....



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



DECLARACIÓN JURADA
CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO LEGAL Y ELECTRONICO
DESIGNACION DE REPRESENTANTE / CONTACTO TECNICO

Buenos Aires,.....

Contratación Directa por Compulsa Abreviada Nº.....

Sres. Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

S / D

Por medio de la presente, constituyo domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y el correo electrónico que más abajo declaro, en donde serán válidas todas las comunicaciones que se cursen conforme lo establecido en el artículo 7º del Reglamento aprobado por el Decreto 1030/16:

Nombre o Razón Social:.....

DOMICILIO:.....Nº..... PISO:

OFICINA/DEPTO.: **CODIGO POSTAL:**

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

CONTACTO TÉCNICO:.....

Firma:

Aclaración:.....



Instituto Nacional de la Propiedad Industrial

D.A. 0076



DECLARACIÓN JURADA LEY N° 25.551 - Régimen "Compre Trabajo Argentino"

El que suscribe, D.N.I.
N°, en nombre y representación de la firma
....., declara bajo juramento que los
bienes/servicios ofertados en el presente procedimiento se encuentran comprendidos dentro de
los términos de la Ley N° 25.551 del Régimen "Compre Trabajo Argentino" y su reglamentación,
Decreto N° 1.600 de fecha 28 de agosto de 2002, por lo que debe ser considerada nacional, de
acuerdo con lo requerido en el Artículo 13, inciso h), apartado 3 del Reglamento del Anexo I al
Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por Disposición 63/16 de la Oficina
Nacional de Contrataciones.

.....

FIRMA Y ACLARACIÓN