

**RENLÓN NRO 1****OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN****OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018**

- PROVISIÓN DE PAPEL E IMPRESIÓN DE FOLLETOS FRENTE Y RETILACIÓN.
- Papel mate
- Impresión a color
- Medidas: 19,5 cm x 10 cm. (Formato cerrado)
- Tipo de pliegue: Díptico.
- Cantidades y modelos:
 - 1000 dípticos de Tecnicatura en Geomática.
 - 1000 dípticos Institucional de Ingenierías.
 - 1000 dípticos de Ingeniería Mecánica en Automotores.
 - 2000 dípticos de Ingeniería Mecánica en Armamentos.
 - 2000 dípticos de Ingeniería Informática.
 - 2000 dípticos de Ingeniería Química.
 - 2000 dípticos de Ingeniería en Agrimensura.
 - 2000 dípticos de Ingeniería Civil.
 - 2000 dípticos de Ingeniería Electrónica.
 - 2000 dípticos de Institucional Grado y Posgrado
 - 2000 dípticos carreras de grado UTN
- El contenido de los folletos serán detallados al momento de la impresión.

RENLÓN NRO 2**OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN****OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018**

- PROVISIÓN DE PAPEL E IMPRESIÓN DE FOLLETOS FRENTE Y RETILACIÓN.
- Papel mate



- Impresión a color
- Medidas: A4
- Tipo de pliegue: Díptico.
- Cantidades y Modelos:
 - 1000 trípticos en Especialización en Criptografía y Seguridad Teleinformática.
 - 1000 trípticos de Especialización en Sistemas de Control.
 - 1000 trípticos de Especialización en Transporte Operativo.
 - 1000 trípticos de Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional.
- El contenido de los folletos serán detallados al momento de la impresión.

RENLÓN NRO 3

OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN ANOTADORES INSTITUCIONALES

OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018

- Medidas: 10x15cm
- Tapa dura
- Con anillado
- Cantidad de hojas: 48
- Hojas rayadas
- La impresión será detallada al momento de la adjudicación.

**REGLÓN NRO 4****OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBRETAS UNIVERSITARIAS****OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018**

- Las medidas de la libreta son : 11.5 cm x 14 cm
- Las tapas deberán ser de cartulina forrada en tela verde oscura, impresa en el frente con las siglas del Instituto Universitario del Ejército (IUE) o la que correspondiere teniendo en cuenta la reciente creación de la Universidad de la Defensa Nacional UNDEF. Así como también el logo de la EST con el nombre de la Escuela Superior Técnica
- Deberán tener en su interior 70 páginas debidamente foliadas en el margen superior derecho anverso y reverso en todas las hojas, exceptuando la caratula. . Se adjunta modelo de sello, el cual deberá ajustarse al tamaño de la hoja. Al momento de la adjudicación se enviará el mismo en el formato correspondiente para su impresión.
- La primer pagina deberá ser la carátula (ver modelo 2)
- Las 63 páginas restantes deberán estar impresas según modelo. (ver modelo 3)
- Las 7 páginas restantes deberán estar impresas con el sistema de créditos (Diseño a definir al momento de la adjudicación)
- El papel deberá tener un gramaje de 118 grs.

REGLÓN NRO 5**OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBROS DE EQUIVALENCIAS****OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018**

- PROVISIÓN E IMPRESIÓN DE LIBROS DE EQUIVALENCIA.
 - Libros tapa dura tipo libro de actas
 - 200 páginas
 - Color del libro: verde
 - El contenido a imprimir será detallado al momento de la impresión.
- [Handwritten signature]*



RENGLÓN NRO 6

OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN

OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018

- PROVISIÓN DE PAPEL E IMPRESIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PERSONAL CIVIL.
- Papel alcalino
- Impresión blanco y negro
- Medida: Oficio/legal
- Gramaje 75gr.
- El contenido a imprimir se detallará al momento de la adjudicación.

RENGLÓN NRO 7

OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN

OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018

- PROVISIÓN DE PAPEL E IMPRESIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PERSONAL CIVIL.
- Papel alcalino
- Impresión blanco y negro
- Medida: A4
- Gramaje 75gr.
- El contenido a imprimir se detallará al momento de la adjudicación.

Handwritten signature or initials.



REGLÓN NRO 8

OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN

OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018

- PROVISIÓN DE PAPEL E IMPRESIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PERSONAL CIVIL.
- Papel alcalino
- Impresión blanco y negro
- Medida: A3
- Gramaje 75gr.
- El contenido a imprimir se detallará al momento de la adjudicación.

REGLÓN NRO 9

OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN DE INVITACIONES

OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018

- PROVISIÓN DE PAPEL E IMPRESIÓN DE INVITACIONES.
- Papel mate
- Impresión blanco y negro
- Medidas:
- Tipo de pliegue: Tríptico.
- El contenido a imprimir se detallará al momento de la adjudicación.

REGLÓN NRO 10

OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN DE INVITACIONES

OP

**OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018**

- PROVISIÓN DE PAPEL E IMPRESIÓN DE INVITACIONES.
- Papel mate
- Impresión blanco y negro
- Medidas:
- Tipo de pliegue: Díptico.
- El contenido a imprimir se detallará al momento de la adjudicación.

RENLÓN NRO 11**OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN DE SOBRES****OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018**

- PROVISIÓN E IMPRESIÓN DE SOBRES.
- Papel mate
- Impresión blanco y negro
- Medidas:
- El sobre deberá tener impreso el logo de la Escuela Superior Técnica

RENLÓN NRO 12**OBJETO: SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARPETAS INSTITUCIONALES****OPORTUNIDAD: 1ER TRIMESTRE 2018**

- PROVISIÓN E IMPRESIÓN DE CARPETAS INSTITUCIONALES.
- Material cartulina
- Color azul
- Impresión logo de la Escuela Superior Técnica en dorado
- Medidas: A4



- Tipo de pliegue: Carpeta con solapa.
- El contenido de los folletos serán detallados al momento de la impresión.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LOS RENGLONES 1, 2 y 3

- Pasar a ver modelo a la Escuela Superior Técnica, Av. Cabildo 15, de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hs, ver Sra. Carullo, Josefina o Battagliese, Lorena. DPTO EXTENSIÓN, TE: 4779-3385/3313.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA EL RENGLÓN 4 y 5

- Pasar a ver modelo a la Escuela Superior Técnica, Av. Cabildo 15, de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs, Sra Lorena Scarano. Departamento Administración Alumnos, TE: 4779-3310.


ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LOS RENGLONES 6, 7 y 8

- Pasar a ver modelos a la Escuela Superior Técnica, Av. Cabildo 15, de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hs, ver Sra. Milagros. DIVISIÓN PERSONAL CIVIL, TE: 4779-3326.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA EL RENGLÓN 9, 10, 11 y 12

- Pasar a ver modelos a la Escuela Superior Técnica, Av. Cabildo 15, de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs, Sra Luz María Paredes. División Ceremonial y Protocolo, TE: 4779-3310.

CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, 30 de noviembre de 2017


Coronel (R) VGM FRANCISCO A. MARTÍNEZ
JEFE DIV. PRESUPUESTO - E.S.T.