***ESPECIFICACION TECNICA NRO 10/2018***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ADQUISICION DE SERVICIOS CEREMONIALES*** | |
| ***ET Nro: 10/18*** | ***Fecha:*** *de noviembre de 2018.-* |
| ***NME:*** *-.-* | ***INE:*** *-.-* |
| *Documentos Agregados: Sin agregados* | |
| 1. ***OBJETO***   ***1.1.****Establecer las especificaciones técnicas y exigencias de calidad relacionadas con el*  **“SERVICIO DE CATERING PARA EVENTOS CEREMONIALES PARA LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y BIENESTAR”**  **2. CARACTERISTICAS GENERALES:**  POR LA ADQUISICION DEL SIGUIENTES SERVICIO:  **1) SERVICIO DE CATERING, PARA TREINTA Y SEIS (36) PERSONAS CON PERSONAL DE SERVICIO, LA CONCESION DE VAJILLLA, MANTELERIA Y MATERIAL MOBILIARIO, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:**  ***RECEPCION:***  **BOCADITOS FRIOS**  *simples de jamón*  *simples de queso*  *triples especiales*  *triples de pan negro con base de jamón crudo*  **BOCADITOS CALIENTES**  *calentitos*  *bocados de queso holando*  *croquetas de carne*  *pizzetitas a la romana*  *empanaditas de carne*  **POSTRE**  *almendrado con coulís de chocolate y decoración fantasía*  **CAFÉ Y TÉ CON MASITAS Y BOCADITOS DULCES**  **BEBIDAS**  *vino tinto malbec tipo Bodegas Lopez*  *vino blanco chablis tipo Bodegas Lopez*  *gaseosa sabor cola, lima limon, naranja, tonica tipo Linea Coca Cola*  *Jugo de naranja tipo cepita*  *agua mineral sin gas y con gas tipo Eco*  *champagne extra brut tipo bodegas chandon*  *hielo a discreción.*  **ELEMENTOS CONCECIONADOS, INCLUIDOS POR PERSONA:**  *copa de vino, copa de agua y copa de champagne*  *copa de postre*  *tasa de té*  *pocillo de café*  *cuchara de postre*  *cuchara de café*  *servilletas 35 x 35 cm*  *jarra material cristal de litro y medio*  *mantel de material algodón*  *cubre mantel*  *mesas*  **PERSONAL PARA SERVIR:**  *mozos uno casa 20 personas.*  *maitre 1 (dos) personas.*  *jefe de salón 1 (uno).*  ***UBICACION DEL SALON***  **A DETERMINAR.**  ***DESIGNACION DEL DIA***  **DESDE LA RECEPCION DE LA ORDEN DE COMPRA Y HASTA LA CANCELACION DE LA MISMA A DETERMINAR POR LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y BIENESTAR.**  ***CABA****, de noviembre de 2018.-*  ***VALORIZACION: ……………………***  ***FIRMA:*** | |