|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | --- | | *SAF CEO* | | |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | *CEO - CENTRO EDUCACION OP"MONTE CASEROS"* | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | |  | | --- | | **Formulario de Cotización** | |  | |  |  |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | --- | | CEO - CENTRO EDUCACION OP"MONTE CASEROS" | |  | |  | |  | | --- | | **Nombre del Organismo Contratante:** | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | --- | | **Procedimiento de Seleccion:** | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | --- | | Licitación Privada | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | **Nro:** | |  | |  | | --- | | 25 | |  |  | |  | | --- | | **Ejercicio:** | | |  | | --- | | 2018 | |  | |  | |  | | --- | | **Tipo:** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | --- | | De etapa única nacional | |  | |  | |  | | --- | | **Clase:** | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | --- | | Orden de Compra abierta | |  | |  | |  | | --- | | **Modalidad:** | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | --- | | B4 18-0225/5 | |  | |  | |  | | --- | | **Expediente Nro:** | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | --- | | 46 Alquiler - - - | |  | |  | |  | | --- | | **Rubro Comercial:** | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | --- | | SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS, CORRESPONDIENTE AL 1ER Y 2DO TRIMESTRE AÑO 2019, PARA EL CEO Y R I MEC 4. | |  | |  | |  | | --- | | **Objeto de la Contratacion:** | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | --- | | $ 0,00 | |  | |  | |  | | --- | | **Costo del Pliego:** | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **Presentacion de las Ofertas:** | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | **Plazo y Horario** | |  | |  | |  | | --- | | **Lugar y Direccion** | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | --- | | SALA DE SITUACION DEL CEO M CASEROS - MONTE CASEROS | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | --- | | Desde el: Hasta el: 20/12/2018 a las 08:00 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **Acto de Apertura:** | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | --- | | **Plazo y Horario** | |  | |  | |  | | --- | | **Lugar y Direccion** | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | --- | | SALA DE SITUACION DEL CEO M CASEROS | |  |  | |  | | --- | | Fecha: 20/12/2018 - Hora: 09:00 | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **Especificaciones:** | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Rng Nro** | **Cantidad** | **Unidad Medida** | **Sibys** | **Descripcion** | **Precio Unitario** | **Importe Total** | |  |  |  |  | **CENTRO DE EDUCACIÓN OPERACIONAL** |  |  | | 1 | 1 | SERV | 324-01426-0019 | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA; DESCRIPCION ALQUILER DE FOTOCOPIADORA |  |  | |  |  |  |  | **Observaciones al Item: equipo fotocopiador digital laser formato a3 color Configuración Consola Elemento de escaneo Plancha con sensor móvil de imagen CCD Proceso de impresión Escaneo por rayos láser e impresión electrofotográfica Tóner Seco, componente doble Memoria del sistema MP 4000/MP 5000: 768 MB RAM (estándar y máxima) MP 4000B/MP 5000B: 256/512 MB RAM Unidad de disco rígido MP 4000/MP 5000: 40 GB estandár MP 4000B/MP 5000B: 40 GB opcionales Alimentador de documentos ARDF para 100 hojas (estándar) Resolución de copiado 600 x 600 ppp Escala de grises 256 niveles Ajuste de exposición Manual y automático (estándar) Indicador de cantidad Hasta 999 Tipo de original Libros/hojas Tamaño máximo de original Hasta 11" x 17" Tamaño de la copia De 5,5" x 8,5" a 11" x 17" Tipo de copia Papel común, transparencias, papel reciclado, cartulina, papel con membrete Tiempo de calentamiento 13 segundos Tiempo para la primera copia MP 4000B/MP 4000: 4,1 segundos MP 5000B/MP 5000: 3,5 segundos Copiado continuo MP 4000B/MP 4000: 40 copias por minuto (carta) Velocidad MP 5000B/MP 5000: 50 copias por minuto (carta) Tiempo de recuperación 10 segundos (desde apagado automático) Fuente de energía 120 V/60 Hz Dimensiones 26,4” an. x 35,8” prof. x 26,6” alt. Peso 85 kg Capacidad de papel estándar Bandejas para 550 hojas Bandeja bypass para 100 hojas Capacidad de papel opcional 2 bandejas para 550 hojas o 2000 x 1; bandeja de gran capacidad para 1200 hojas Tamaño de papel De 5,5" x 8,5" a 11" x 17" Gramaje de papel Bandeja 1 y 2: 60 a 169 g/m2 Bond Bandeja bypass: 52 a 220 g/m2 Bond Impresión dúplex: 60 a 169 g/m2 Bond Porcentajes de reducción 25%, 50%, 65%, 73%, 78%, 85%, 93% Porcentajes de ampliación 121%, 129%, 155%, 200%, 400% Zoom 25% a 400% con incrementos del 1% Características estándar Ampliación automática, selección automática de papel, cambio automático de bandeja, borrado de centro y de bordes, generación de capítulos, modo de combinación, inserción de portadas, estampado de fecha, ampliación direccional, copia doble, clasificación electrónica y con rotación, estampas predeterminadas en inglés, pantalla táctil VGA a todo color, programación de 10 trabajos, negativo/positivo, papel separador de transparencias, estampa de número de página, designación de papel, copia de muestra, pantalla simplificada, 500 códigos de usuario Requiere unidad de disco rígido Numeración de fondo, copiado de folletos o revistas, servidor de documentos (capacidad de 3000 archivos), X 3000 COPIAS BLANCO Y NEGRO Y 100 (CIEN) COPIAS COLOR MENSUAL CON PAPEL A4 80 GR INCLUIDO MONTO TOTAL POR SEIS (6) MESES.** |  |  | | 2 | 2 | SERV | 324-01426-0019 | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA; DESCRIPCION ALQUILER DE FOTOCOPIADORA |  |  | |  |  |  |  | **Observaciones al Item: ecnología de impresión Tecnología Láser Blanco y Negro Tipo de suministros 4 Cartuchos de Tóner y 1 Cilindro/Tambor Velocidad de impresión máx. en negro (ppm) 32ppm Negro Resolución de impresión (dpi máx.) Hasta 1200 x 1200 ppp (dpi) Capacidad de entrada del papel‡ Bandeja para 250 hojas de papel Capacidad de papel opcional (hojas)‡ LT-5300 (250 hojas) Bandeja Multiuso Bandeja Multipropósito para 50 hojas Impresión Dúplex Si Interfaces estándares Interfases Paralelo, USB de Alta Velocidad y Ethernet USB Directa/PictBridge‡ Si / No Interfaz Optional‡ No Memoria Estándard (MB) Memoria: 64MB Memoria opcional (MB)‡ Si (Hasta 576MB) Compatibilidad del controlador de impresión† Windows® & Mac OS® Emulación(es) PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX Función: Impresión de datos seguros Si Ciclo mensual de trabajo‡ 30,000 páginas impresas Volumen de impresión mensual recomendado 500 to 3,500 páginas  Tipo de copiado Copia B / Negro Diseño Cama Plana Capacidad máx. del alimentador automático de documentos‡ Alimentador Automático de Documentos (ADF) para 50 páginas Velocidad de copiado máx. en negro (cpm) 32cpm Negro Copiado independiente No requiere de un PC Reducción / Ampliación 25% - 400% Funcionalidad de ordenación Si Función N en 1 2en1 / 4en1 Copia tamaño afiche Si Tamaño del cristal del escáner Oficio Tipo de escáner Escaneo Blanco/Negro & Color Resolución interpolada de escaneo máx. (dpi)† 19,200 x 19,200 ppp (dpi) Resolución óptica de escaneado (dpi) 600 x 2400 ppp (dpi) Profundidad de color 48 bits Compatibilidad del controlador de escaneo† Windows®/Mac OS® Aplicaciones† Incluye Scansoft PaperPort® SE con OCR para Windows® y Presto!® PageManager® para Mac® Aplicaciones OCR† Incluye Scansoft PaperPort® SE con OCR para Windows® y Presto!® PageManager® para Mac® Formato de archivos para escaneo TIFF/BMP/MAX/JPG/PDF Funcionalidad de escaneo a otros destinos† Correo electrónico, imagen, OCR, File, FTP, Carpeta en red y USB SERVICIO DE ALQUILER FOCOPIADORAS LASER X 3000 ( TRES MIL) COPIAS BLANCO Y NEGRO MENSUALES CON PAPEL A4 DE 80 GRS INCLUIDO  MONTO TOTAL POR SEIS (6) MESES. MARCA........** |  |  | | 3 | 1 | SERV | 324-01426-0019 | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA; DESCRIPCION ALQUILER DE FOTOCOPIADORA |  |  | |  |  |  |  | **Observaciones al Item: ALQUILER DE UNA IMPRESORA LASER Tecnología de impresión Láser electrofotográfico Pantalla LCD (tipo/tamaño) Monocromática de una línea Tamaño del papel (máximo) Bandeja de papel: Hasta 8,5” x 14” (legal) Bandeja multipropósito: 3,0” - 8,5” (prof.) / 5,0” - 14” (larg.) Velocidad de impresión (máxima) Hasta 42 ppm Tiempo de impresión? Menos de 7,2 seg. (1a página) Resolución de impresión (máxima) Hasta 1.200 x 1.200 dpi Procesador 800 MHz Emulaciones PCL6, BR-Script3? , IBM Proprinter, Epson FX, PDF versión 1.7, XPS versión 1.0 Impresión dúplex Sí Capacidad de entrada del papel (máxima)8 Bandeja de 250 hojas y bandeja multipropósito de 50 hojas Capacidad de entrada opcional (máx.\*)8 1.340 hojas con las bandejas opcionales Capacidad de salida (estándar / máxima\*)8 150 hojas (cara abajo), 1 hoja (cara arriba) Soportes de impresión Papel convencional, membretado, de colores, reciclado, bond, etiquetas, sobres (hasta 10) Peso de los soportes: Bandeja estándar: 16 a 32 lb Bandeja multipropósito: 16 a 53 lb Memoria (estándar / máxima) 256 MB / 256 MB Interfaces estándares Ethernet y USB 2.0 de alta velocidad Compatibilidad con sistemas operativos Windows®: XP Home / XP Professional / XP Professional x64 Edition / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1, 10 / Windows Server® 2003 / 2003 R2 (32/64 bit) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2; Mac® OS X® v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x; Linux Compatibilidad con dispositivos móviles? AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Brother iPrint&Scan, Cortado Workplace, Mopria® Ciclo mensual de trabajo máximo? Hasta 50.000 páginas Volumen mensual recomendado? Hasta 3.500 páginas Funciones de seguridad Secure Function Lock, Enterprise Security (802.1x), ranura para seguro, impresión segura, 2000 COPIAS BLANCO Y NEGRO MENSUALES CON PAPEL INCLUIDO A4 80 GR MONTO TOTAL POR SEIS (6) MESES.** |  |  | | 4 | 2 | SERV | 324-01426-0019 | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA; DESCRIPCION ALQUILER DE FOTOCOPIADORA |  |  | |  |  |  |  | **Observaciones al Item: ////......1ER Y 2DO TRIMESTRE 2019.......////   .///....DESCRIPCIÓN ALQUILER DE FOTOCOPIADORA. Observaciones al Item: equipo fotocopiador digital laser (formato A3) monocromático, B&N y COLOR.  Funciones habilitadas: copiadora, impresora de red, escanerful color de red software de gestión.  Velocidad de copiado/impresión: Proceso de Impresión Método de 4 Tambores Velocidad de Salida (Copiado/Impresión) 20-ppm B&N & Todo Color (Carta) 25-ppm  Pantalla táctil a color VGA de 8,5" de ancho Capacidad de Originales: 100 hojas ARDF - los equipos de 220V. Doble Carta (A5 - A3) Gramaje del Papel: Simplex: 40 - 128 g/m², Bandeja de Papel: Media Carta - 305 x 457 mm (A6 - A3), Sobres Bypass: Hasta 320 x 457 mm, Sobres Tamaños Personalizados: Ancho 90 - 320 mm, Longitud: 148 - 1260 mm Gramajes Soportados del Papel Bandejas Estándar: 60 - 300 g/m² Bandeja Bypass: 52 - 300 g/m² Unidad Dúplex: 52 - 256 g/m² Dúplex Automático Estándar Capacidad de Salida Estándar:2x 500 hojas Máximo: 625 hojas (con opciones) Zoom 25% - 400% Bandeja Bypass de 100 hojas, Máximo: 2,300 hojas Tamaños Soportados de Papel 1ª. Bandeja de Papel: Carta (A4) 2ª, 3ª y 4ª Resolución de copiado/ impresión: 2.400x600 DPI con suavización, Copiado múltiple: hasta 999 copias,  Tamaño de papel: 140 x 216 mm a 279 x 432 mm (A3).  Alimentación de papel: posee 2 (dos) bandejas x 550 hojas + 1 (uno) bypass múltiple de 100 hojas. Alimentador recirculador automático de originales para 100 hojas, doble faz automático estándar.  Memoria: Memoria/Disco Duro Estándar 2 GB RAM/Disco Duro de 250GB & Opcional 4GB RAM/Disco Duro de 250 GB Lenguajes de Descripción de Página Estándar  USB 2.0 Tipo A (3 Puertos), Ranura SD en el Panel de Operación Escáner: Área de Escaneo 297 - 432 mm Método de Compresión B&N TIFF: MH, MR, MMR, JBIG2 Todo Color: JPEG Formatos Soportados de Archivo Una/Múltiples Páginas: TIFF, PDF, PDF de Alta Compresión& PDF/A, Una Página: JPEG Modos de Escaneo Escaneo-a-Email (con soporte a LDAP) Escaneo-a-Carpeta (SMB/FTP) Escaneo-a-URL Escaneo-a-Dispositivos Extraíbles (USB/Tarjeta SD) Escaneo TWAIN en Red Tipo ITU-T (CCITT) G3 Circuito PSTN, PBX Resolución 200 x 100 ppp, 200 x 200 ppp, 400 x 400 ppp. Resolución del Escáner Escaneo B&N y A Todo Color a 100 - 600 pp Cantidad de Copias: 3000 (tres mil) copias blanco y negro y 100 (cien) copias color mensuales con hojas incluidas A4 de 80 grs primera calidad.  Instalación, capacitación y puesta en funcionamiento: sin cargo extra alguno para el regimiento.....  COSTO POR SEIS (6) MESES $80.990,00 ..///** |  |  | | 5 | 2 | SERV | 324-01426-0019 | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA; DESCRIPCION ALQUILER DE FOTOCOPIADORA |  |  | |  |  |  |  | **Observaciones al Item: ///......1ER Y 2DO TRIMESTRE 2019.........///   ///.....DESCRIPCIÓN ALQUILER DE FOTOCOPIADORA.BLANCO y NEGRO. Observaciones al Item: Equipo formato oficio. Fotocopiadores digitales laser monocromático.  Funciones habilitadas: copiadora de red + escáner color de red + fax. Área de copiado/digitalización máxima (platina) oficio especial (216 x 355 mm). Oficio en forma directa tanto por platina, como por RADF. Pantalla táctil en color e-task de 4,3 pulgadas.  Velocidad de copiado/Impresión: hasta 45 PPM. Tiempo de salida de la primera página: 6,5 seg. Resolución de impresión: 1200x1200 DPI.  Zoom: de reducción/ampliación: 25-400%.  Capacidad de papel estándar: 1 (uno) bandeja de entradas de papel x 250 hojas + 1(uno) alimentador multipropósito (Bypass) para 100 hojas. Dúplex (doble faz incorporada). RADF (alimentador recirculador de originales) incorporado 50 hojas.  Velocidad de digitalización dúplex: hasta carta, negro: 41/43 lados x minuto. Alimentador automático de documentos: digitalizadora plana con ADF (dupcostoxlex con recirculación) / 50 hojas bond de 75 g/m2  Escáner: tipo escaneo Blanco/Negro y Color. Resolución óptica de escaneado (dpi) de 600 x 2400 ppp (DPI). Profundidad de color 48 bits. Tipos de papel: Normal, Bond, Sobres, Etiquetas, Transparencias. Manejo de soportes de impresión: Carta, Oficio, Ejecutivo, A4,A5 y B5. Suministros Incluidos: (1) cartucho de Tóner rendimiento estándar  TN620 (rinde 3.000 páginas Aprox). (1) unidad de Cilindro/Tambor DR620 (rinde 25.000 páginas Aprox). Cantidad de copias: 3000 (tres mil) copias mensuales por cada máquina, blanco y negro con hojas A4 de 80 grs de primera calidad, incluidas. El precio total es por 3 meses por maquina. Instalación, capacitación y puesta en funcionamiento: sin cargo extra alguno para el regimiento. El monto total de esta máquina es por 3 meses.  COSTO POR SEIS (6) MESES $38.380,00.......//** |  |  | | 6 | 1 | SERV | 324-01426-0019 | ALQUILER DE FOTOCOPIADORA; DESCRIPCION ALQUILER DE FOTOCOPIADORA |  |  | |  |  |  |  | **Observaciones al Item: ///....1ER Y 2DO TRIMESTRE 2019.......///   ///……ALQUILER DE IMPRESORA;  Descripción características más importante: la impresora configuración escritorio pantalla LCD en color de 2,4 pulgadas (6,1 cm) velocidad de impresión: 50 ppm tiempo de salida de primera página: 6,1 segundos resolución de impresión: 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi, 2400 imagequality, 1200 imagenequality.  Memoria: 256 mb ampliable hasta un máximo de: 1256 mb procesador estándar: dula core, 800 mhz  Volumen de impresión: hasta 100 páginas al mes. Gestión de papel dúplex automático. Alimentación de papel: bandeja de papel x 100 hojas. Capacidad de salida de papel: 250 hojas.  Cantidades de copias: copias mensuales 2000 (dos mil), blanco y negro con hojas a 4 de 80gs de primera cálida incluida. Instalación, capacitación y puesta en funcionamiento: sin cargo extra alguno para el regimiento.  COSTO POR SEIS (6) MESES $30.880,00....//** |  |  | |  |  |  |  |  | **Total:** |  | | *Ante diferencias entre el texto del Item y las Observaciones al Item debera considerarse indefectiblemente las Observaciones al Item* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | | --- | --- | | **Importe Total De La Oferta (En Letras):** |  | | **C.U.I.T:** | **Plazo de Entrega:** | | **Garantia:** | **Forma de Pago:** | | **Descuentos:** | **Plazo de Mantenimiento de Oferta:** | | **Aclaraciones:** | **Nro de Inscripcion en Sec.Hac.:** | | **Subof My Int MARIO ANTONIO MARTINEZ** | **Firma del Oferente:** | | **JEFE DE UOC CEO MC CTES** |  | | | | | | | | | | |