

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### OBJETO: PROVISIÓN DE ARTICULOS DE LIBRERÍA.

#### **1 OBJETO**

1.1 Determinar las condiciones para la provisión de artículos de librería, papelería y útiles de oficina para el primer trimestre de 2017.

#### **2 ALCANCE Y DURACION DEL CONTRATO**

2.1 La presente adquisición tienen por finalidad adquirir artículos de librería papelería y útiles de oficina para el normal funcionamiento de las dependencia para el primer trimestre del año 2017.

2.2 La vigencia del contrato estará determinada por la entrega de la totalidad de los efectos solicitados.

#### **3 DETALLE DE LA ADQUISICIÓN:**

Los productos ofertados, serán nuevos, sin uso originales de fábrica y su fabricación no deberá encontrarse en su totalidad.

Los productos deberán contener sello y marca que señale en forma inequívoca que proviene de empresa comercial.

No se aceptarán productos que no vengan perfectamente envasados.


Las resmas de QUIENTAS (500) hojas, se entregarán envueltas en papel tratado para proteger al papel de la humedad (laminado, coating, etc.). No se aceptará empaque termosellado. Las resmas deberán embalarse en cajas de cartón corrugado con un contenido no inferior a CINCO (5) resmas y no superior a DIEZ (10) resmas cada una.

Los bienes deben ser correctamente protegidos tanto para su traslado como golpe y manipuleo, como así también para su estiba en el lugar indicado. Queda bajo responsabilidad del adjudicatario los daños que se produjeran como consecuencia del traslado de los mismos.

No se aceptarán tolerancias.

Los modelos de los sellos serán entregados al adjudicatario dentro de los CINCO (5) días hábiles perfeccionado el contrato.

SM DE TUCUMÁN, 7 de diciembre de 2016.

  
TEL: 0343 4360000 - Llamada gratuita al servicio de Lamadrid