



ESPECIFICACIONES TECNICAS

OBJETO: ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIBRERÍA.

1 OBJETO

a. Determinar las condiciones para la provisión de artículos de librería, papelería y útiles de oficina para el ejercicio 2018.

2 ALCANCE Y DURACION DEL CONTRATO

- a. La presente adquisición tienen por finalidad adquirir artículos de librería papelería y útiles de oficina para el normal funcionamiento de las dependencias para el Ejercicio 2018.
- b. La vigencia del contrato estará determinada por la entrega de la totalidad de los efectos solicitados o la finalización del año 2018.

3 DETALLE DE LA ADQUISICIÓN:

Los productos ofertados, serán nuevos sin uso originales de fábrica y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada.

Los productos deberán contener sello y marca que señala en forma inequívoca que proviene de empresa comercial.

No se aceptarán productos que no vengan perfectamente envasados.

Las resmas de QUINIENTAS (500) hojas y 80gr., se entregarán envueltas en papel tratado para proteger al papel de la humedad (laminado, coating, etc.). No se aceptará embalaje termosellado. Las resmas deberán embalsarse en cajas de cartón corrugado con un contenido no inferior a CINCO (5) resmas y no superior a DIEZ (10) resmas cada una.

BOLÍGRAFOS: en la caja debe traer impreso de fábrica las siguientes características: solventes, colorantes y espesantes; Cuerpo y Capuchón: resinas termoplásticas; Punta: mezcla de latón; Tinta y componentes plásticos no tóxicos conforme norma.

MARCADOR: punta biselada, con las siguientes especificaciones impresas de fábrica en la etiqueta del envase: tinta al agua, lavable, no tóxicos y capuchón ventilado.

RESALTADOR punta biselada, con las siguientes especificaciones impreso:
etiqueta del envase:tinta al agua, lavable,no tóxicos y capuchón ventilado, co



CARPETA OFICIO PVC TRANSPARENTE fondo opaco varios colores con sujetador interno
tipo velox lomo con índice y solapa interna ventana movable plástica.

Los bienes deben ser correctamente protegidos tanto para su traslado, como golpe y
manipuleo, como así también para su estiba en el lugar indicado. Queda bajo responsabilidad
del adjudicatario los daños que se produjeran como consecuencia del traslado de los mismos.

No se aceptarán tolerancia.

Los modelos de los sellos serán entregados al adjudicatario dentro de los CINCO (5) días
hábiles perfeccionado el contrato.

4. LUGAR DE ENTREGA:

Deposito Suministros Liceo Militar General Aràoz de Lamadrid La dirección del Depósito Italia
2409 San Miguel de Tucumán.

5. PLAZO DE ENTREGA: Se solicita la entrega de los productos para la primera quincena de
marzo 2018.-

SM DE TUCUMÁN, 17 de diciembre de 2017.

Suboficial Mayor LUIS SEGUNDO GOMEZ
Enc Div Mat - LMGAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CARTUCHOS NUEVOS

SERVICIO DE PROVISION DE CARTUCHOS DE TONER NUEVOS PARA IMPRESORAS

DESCRIPCIÓN Y CALIDAD DEL SERVICIO A COTIZAR


La provisión de cartuchos serán solamente NUEVOS, Y ORIGINALES para todas las marcas y modelos de impresoras. Los mismos vendrán en cajas cerradas con el correspondiente envoltorio de seguridad y anti golpes de los mismos.

Tendrán que poseer un periodo de garantía no menor a 10 días desde la primera prueba.

NO SE ACEPTARÁN CARTUCHOS ALTERNATIVOS.

Tóner negro(hasta aproximadamente 1,000 páginas conforme ISO/IEC 19798 Carta o A4)

SM DE TUCUMAN, 29 de diciembre de 2017.-


.....
Tte SCD Sotelo Canovil Cristian Alejandro
J Sec Com e Info