

**EJERCITO ARGENTINO**

**Cdo Br M VI**

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

**1 - 2**

**SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA E IMPRESORA**

**NNE: NO POSEEN**

**INE: NO POSEEN**

**NI: NO POSEE**

**ET Nro: 09/CDO BR M VI/18**

**Fecha: 18 JUN 18**

Documentos Agregados: ----

**1. OBJETO:**

**“CONTRATAR UN SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA E IMPRESORA MULTIFUNCION CONSISTENTE A SEIS (6) EQUIPOS CON 5.000 (CINCO MIL) COPIAS MENSUALES C/U POR UN PERIODO DE 12 MESES, CON OPCION A PRORROGA”.**

**2. ASPECTOS GENERALES:**

- 2.1 Se requiere el servicio de alquiler de 6 (seis) equipos fotocopiadoras e impresoras, que funcionen con los tamaños de hojas, Legal, Carta, Oficio, A4 y A3.
- 2.2 Comprende las actividades de entrega, instalación y mantenimiento con una capacidad de 5.000 copias libres por mes y con los parámetros de funcionamiento adecuados evaluados y garantizados durante doce (12) meses.

**3. REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIMENTAR EL OFERENTE.**

- 3.1 Deberá contar con Insumos y Servicio Técnico, toda vez que se requiera, sea por mal funcionamiento del equipo, cambio del cartucho tóner y todo aquel problema o dificultad, que no pueda ser solucionado por el usuario.
- 3.2 Deberá incluir un Nro telefónico y correo electrónico, para ser requerido ante cualquier falla del equipo y/o se requiera cambiar el cartucho.
- 3.3 El requerimiento del servicio técnico, no deberá superar las 24 hs, de solicitado, para presentarse ante el solicitante.
- 3.4 Deberá contar con un horario, en caso de ser requerido, entre las 8hs y 18hs de lunes a viernes.

**4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- 4.1 6 (seis) equipos de fotocopiadoras e impresoras y Escáner con dos bandejas de entrada, una para hojas tamaño A3 y oficio y otra para hojas tamaño A4.
- 4.2 Que posea la entrada de conexión en red por cable, conexión a través de wifi o conexión bluetooth.

Cdo Br M VI



- 4.3 Deberá dejar una copia en CD con los drivers necesarios, para instalación de la fotocopiadora en cualquier otra computadora que sea necesaria.
- 4.4 Deberá contar con un puerto USB, para poder escanear o imprimir desde un pendrive o similares.
- 4.5 Deberá contar con un Display Led y botonera, para el funcionamiento con un pendrive o similares.
- 4.6 Deberá permitirme fotocopiar, imprimir y escanear en tamaño A3, oficio y A4.
- 4.7 Deberá contar con un estabilizador de energía o un UPS.
- 4.8 Deberá facilitar manuales en Español y capacitar al personal.

LUGAR Y FECHA: NEUQUEN, 18 de junio de 2018.

V° B°

OFICIAL LOGISTICO U(n)

*[Handwritten Signature]*  
Cbo Jro. Euzabeth Cerbalan.  
RESPONSABLE TECNICO O ESPECIALISTA

Cdo Br. M VI  
*[Handwritten Signature]*

DOYEA

*[Handwritten Signature]*  
Subof. PT EDUARDO JOSE AYALA  
Eve Cdo - 00077