

<b>EJERCITO ARGENTINO</b> Cdo Br M VI CA COM M 6	<b>ESPECIFICACIÓN TÉCNICA</b>	Fojas: # - #
--	-------------------------------	-----------------

**SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA E IMPRESORA**

<b>NNE: NO POSEEN</b>	<b>INE: NO POSEEN</b>	<b>NI: NO POSEE</b>
-----------------------	-----------------------	---------------------

<b>ET Nro: 004/CA COM M 6/16</b>	<b>Fecha: 26 ENE 17</b>
----------------------------------	-------------------------

Documentos Agregados:

- 1. OBJETO:**  
Estas especificaciones definen los aspectos técnicos mínimos necesarios que se deben cumplir para la **“SOLICITUD DE SERVICIO DE ALQUILER DE UNA FOTOCOPIADORA E IMPRESORA MULTIFUNCION”**.
- 2. ASPECTOS GENERALES:**
- 2.1 Se requiere el servicio de alquiler de fotocopidora e impresora, que funcione con los tamaños de hojas, Legal, Carta, Oficio, A4y A3.
  - 2.2 Comprende las actividades de entrega, instalación y mantenimiento con una capacidad de 5000 copias libres por mes y con los parámetros de funcionamiento adecuados evaluados y garantizados durante doce (12) meses.
- 3. REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIMENTAR EL OFERENTE.**
- 3.1 Deberá contar con Insumos y Servicio Técnico, toda vez que se requiera, sea por mal funcionamiento del equipo, cambio del cartucho tóner y todo aquel problema o dificultad, que no pueda ser solucionado por el usuario.
  - 3.2 Deberá incluir un Nro telefónico y correo electrónico, para ser requerido ante cualquier falla del equipo y/o se requiera cambiar el cartucho.
  - 3.3 El requerimiento del servicio técnico, no deberá superar las 48 hs, de solicitado, para presentarse ante el solicitante.
  - 3.4 Deberá contar con un horario, en caso de ser requerido, entre las 8hs y 18hs de lunes a viernes.
  - 3.5 El contrato estará abierto a una prórroga por doce (12) meses más.
- 4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**
- 4.1 Una fotocopidora e impresora y Escáner con dos bandejas de entrada, una para hojas tamaño A3 y oficio y otra para hojas tamaño A4.
  - 4.2 Que posea la entrada de conexión en red por cable, conexión a través de wifi o conexión bluetooth.
  - 4.3 Deberá dejar una copia en CD con los drivers necesarios, para instalación de la fotocopidora en cualquier otra computadora que sea necesaria.

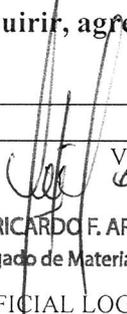


ET Nro /MAT/16 (Continuación)	Fojas: # - #
-------------------------------	-----------------

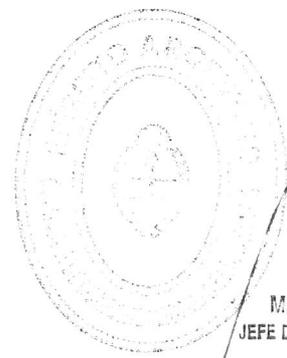
- 4.4 Deberá contar con un puerto USB, para poder escanear o imprimir desde un pendrive o similares.
- 4.5 Deberá contar con un Display Led y botonera, para el funcionamiento con un pendrive o similares.
- 4.6 Deberá permitirme fotocopiar, imprimir y escanear en tamaño A3, oficio y A4.
- 4.7 Deberá contar con un estabilizador de energía o un UPS.

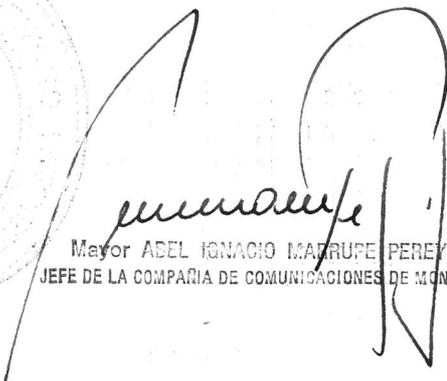
**6. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS TECNICAS**

**Nota:** Es necesario aclarar que las partes enunciadas no son para su elaboración en forma rígida. Cada ET se elaborará según la necesidad y característica propia según qué es lo que se quiera adquirir, agregando partes o eliminando las que no se crean necesarias

	LUGAR Y FECHA: NEUQUEN, de enero de 2017
 <b>Sarg Ay RICARDO F. ARGOTE</b> Encargado de Materiales OFICIAL LOGISTICO U(n)	 <b>Tte SCD DAYANA CECILIA VIERA</b> J Sec Telecom PC RESPONSABLE TECNICO O ESPECIALISTA

  
 Co. Com 113  
 113



  
**Mayor ABEL IGNACIO MADRUGA PEREYRA**  
 JEFE DE LA COMPAÑIA DE COMUNICACIONES DE MONTANA