ESPECIFICACIONES TECNICAS DE SERVICIOS

**RENGLON 1: DIA DE LA CONTADURIA GENERAL DE EJÉRCITO**

1. **LUGAR**: Piedras 141 – 1er Subsuelo - C.A.B.A.
2. **FECHA:** Mes Junio (Día A Determinar).
3. **HORA**: A determinar.
4. **CANTIDAD DE PERSONAS:**

* Servicio de lunch para 350 personas.

1. **VINO DE HONOR A MODO ORIENTATIVO:**

* Triples especiales en pan negro y blanco.
* Espejos de fiambres varios.
* Arrolladitos de pionono primavera.
* Torteletas con Queso parmesano.
* Mini brochette de carne.
* Mini brochette de pollo.
* Albondiguitas de carne al parmesano.
* Croquetas de espinaca con queso parmesano.
* Empanadas de copetín capresse.
* Empanadas de copetín de carne.
* Empanadas de copetín de jamón y queso.
* Empanadas de copetín de pollo.
* Tablas de quesos (Decoradas).
* Tablas de fiambres (Decoradas).

1. **PLATO PRINCIPAL**

* Cazuela de Pollo.

1. **POSTRE**

* Helado tipo Cassata, bombón Suizo o almendrado.

1. **BEBIDAS (Canilla libre):**

* Gaseosas de Primeras Marcas.
* Agua con y sin gas Primeras Marcas.
* Vino Blanco/Tinto reserva de Primeras Marcas (Varietal Malbec / Cabernet).
* Champagne Extra Brut de Primeras Marcas (para el brindis).

1. **PANADERIA / MESA DULCE:**

* Torta Rectangular para 350 (Trescientas Cincuenta) personas decorada en blanco con el Escudo **Heráldico de la Especialidad de Intendencia** e inscripción de la **Contaduría General del Ejército**.

1. **CAFETERIA:**

* Se ofrecerá Café, Té (Saborizado y de Hierbas), de primera marcas, masas finas y masas secas.

**RENGLON 2: DIA EN EL QUE SE CONMEMORA LA REVOLUCION DE MAYO**

* + - 1. **LUGAR**: Piedras 141 – 1er Subsuelo - C.A.B.A.
      2. **FECHA**: 25 De Mayo.
      3. **HORA**: A determinar.
      4. **CANTIDAD DE PERSONAS:**
* Desayuno para 250 (Doscientas Cincuenta) personas.
  + - 1. **MENÚ A MODO ORIENTATIVO:**
* Chocolate Tradicional.
* Dos (02) Facturas por persona.
* Dos (02) Pastelitos por persona.
  + - 1. **BEBIDAS (Canilla libre):**
* Jugo de Naranja.
* Agua sin gas de Primeras Marcas.

**RENGLON 3: DIA EN EL QUE SE CONMEMORA EL “DIA DE LA INDEPENDENCIA”**

1. **LUGAR**: Piedras 141 – 1er Subsuelo - C.A.B.A.
2. **FECHA:** 9 De Julio.
3. **HORA:** A determinar.
4. **CANTIDAD DE PERSONAS:**

* Desayuno para 250 (Doscientas Cincuenta) personas.

1. **MENÚ A MODO ORIENTATIVO:**

* Chocolate Tradicional.
* Dos (02) Facturas por persona.
* Dos (02) Pastelitos por persona.

1. **BEBIDAS (Canilla libre):**

* Jugo de Naranja.
* Agua sin gas de Primeras Marcas.

**RENGLON 4: DIA DE VISITAS DEL PERSONAL DE SARG(s) A LA CONTADURIA GENERAL DE EJERCITO.**

1. **LUGAR**: Piedras 141 – 1er Subsuelo - C.A.B.A.
2. **FECHA:** A Determinar Entre los meses de Mayo y Junio.
3. **HORA:** A determinar.
4. **CANTIDAD DE PERSONAS:**

* Servicio de lunch para 80 (Ochenta) personas.

1. **CANTIDAD DE JORNADA**: UNA (01)
2. **MENÚ A MODO ORIENTATIVO:**

* Triples especiales en pan negro y blanco.
* Espejos de fiambres varios.
* Empanadas de copetín capresse
* Empanadas de copetín de carne.
* Empanadas de copetín de jamón y queso.
* Empanadas de copetín de pollo.
* Tablas de quesos (Decoradas).
* Tablas de fiambres (Decoradas).

1. **POSTRE**

* Helados tipo Cassata, bombón suizo o almendrado.

1. **BEBIDAS (Canilla libre):**

* Gaseosas de Primeras Marcas.
* Agua con y sin gas de Primeras Marcas.

1. **CAFETERIA:**

* Se ofrecerá Café, Té (Saborizado y de Hierbas) de primera marcas, Masas Finas y Masas Secas.

**RENGLON 5: ALMUERZO DE CAMARADERIA CONTADURIA GENERAL DE EJERCITO – REUNION JEFE(s) DE LOS SERVICIOS ADMINSITRATIVOS FINANCIEROS DE TODAS LAS JURIDICCIONES.**

1. **LUGAR**: Piedras 141 – 1er Subsuelo - C.A.B.A.
2. **FECHA**: A Determinar en el mes de Junio.
3. **HORA**: Al mediodía.
4. **CANTIDAD DE PERSONAS:**

* Servicio de lunch para 250 (Doscientas Cincuenta) personas.

1. **ENTRADA:**

* Empanadas de copetín de carne (2 POR PERSONA).

1. **ALMUERZO PLATO PRINCIPAL:**

* Asado compuesto para cada persona por: (morcilla bombón, chorizo bombón, 300 gr costilla, 250 gr vacío, 200 gr chinchulín y 250 gr pollo).
* Ensalada mixta.
* Ensalada de rucula y queso parmesano.
* Ensalada rusa.

1. **POSTRE**

* Helado tipo Cassata, bombón suizo o almendrado.

1. **BEBIDAS (Canilla libre):**

* Gaseosas de Primeras Marcas.
* Agua con y sin gas Primeras Marcas.
* Vino Tinto reserva de Primeras Marcas (Varietal Malbec / Cabernet).
* Champagne Extra Brut de Primeras Marcas (para el brindis).

1. **CAFETERIA:**

* Se ofrecerá Café, Té (Saborizado y de Hierbas) de primera marcas y masas finas.

**CONSIGNAS GENERALES PARA LOS EVENTOS:**

1. **PERSONAL**: Maître, Mozos y Ayudantes de cocina.

* Mesa principal: Maître 1 (Uno), Mozos 2 (Dos).
* Resto de las mesas: Se contara con 1 (Uno) Maître y 1 (Uno) Mozo cada 10 personas.
* Todo el personal de Maître, Mozos y Ayudantes de cocina deberá estar en perfecto estado de presentación e higiene.
* El personal en su totalidad deberá tener amplia experiencia laboral en eventos.

1. **MESAS:**

* El adjudicatario deberá colocar una mesa cada 10 personas son sus respectivas sillas.
* La Contaduría General del Ejército dispone de mesas redondas para 10 personas y 100 sillas, que podrán ser utilizadas por el Adjudicatario siendo responsable de su conservación.
* Si fuera necesario, el adjudicatario deberá completar las mesas y sillas faltantes.

1. **CENTROS DE MESAS.**

* El adjudicatario deberá proveer un Centro de Mesa confeccionado con flores naturales para cada evento, por cada una de las mesas.

1. **MANTELERIA Y FUNDAS PARA SILLAS:**

* Tela de Mantel: Brocato amadascado, color a determinar.
* Tela de Fundas para sillas: Gabardina acrílica, color a determinar.
* Tela de Servilletas: Brocato amadfascado, color a determinar.
* Tela de Cubremanteles: Brocato amadascado, color a determinar.

**NOTA:**

* El adjudicatario deberá traer el total de lo cotizado y una vez finalizada la prestación del servicio, quedará el sobrante en el Casino de Oficiales de la Contaduría General del Ejército, debiendo solamente retirarse los utensilios y demás elementos de su propiedad (Mesas, sillas, etc.)
* Los costos de flete, carga, descarga y estiba de los elementos, como asi también el seguro que cubre el riesgo del personal y de vehículos empleados en dicha prestación será por cuenta del adjudicatario.
* El personal asignado para ejecutar las tareas objetos de la prestación del servicio solicitado en el presente PByCP, no tendrá vínculo contractual alguno con este Organismo.

La Contaduría General del Ejército designará un responsable para el cumplimiento de esta actividad, siendo la persona indicada, la autorizada para la recepción definitiva del servicio que dará lugar al pago cancelatorio.