Ministerio de Cultura

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del organismo contratante	MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACION

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	LICITACION PRIVADA	**Nro**	48	**Ejercicio:**	2016
Clase:	DE ETAPA UNICA NACIONAL				
Modalidad:	SIN MODALIDAD				

Expediente:	MINISTERIO DE CULTURA 8208/2016
Rubro comercial:	SERV. PROFESIONAL Y COMERCIAL
Objeto de la contratación:	SERVICIO DE ENCUESTA
Costo del pliego:	PLIEGO SIN VALOR

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE CULTURA AV. ALVEAR 1690 - 2º PISO - CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES C.A.B.A. CAPITAL FEDERAL - CIUDAD DE BUENOS AIRES	LU. A VIE. DE 10 HS A 17 HS HASTA EL DIA 15 DE NOVIEMBRE DE 2016 A LAS 14 HRS. Recepción de Ofertas hasta el 15 de Noviembre de 2016 a las 14:00 horas

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE CULTURA AV. ALVEAR 1690 - 2º PISO - CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES C.A.B.A. CAPITAL FEDERAL - CIUDAD DE BUENOS AIRES	15 de Noviembre de 2016 a las 14:00 horas

ESPECIFICACIONES

Renglón	Cantidad	U. Medida	Cód. Catálogo	Descripción	Muestra
1	2.800,000000	SERV	341-02184-0001	ENCUESTA; DE OPINION -.	NO

Observaciones del ítem:
VER ANEXO

Renglón	Cantidad	U. Medida	Cód. Catálogo	Descripción	Muestra
2	2.800,000000	SERV	341-02184-0001	ENCUESTA; DE OPINION -.	NO

Observaciones del ítem:
VER ANEXO

Renglón	Cantidad	U. Medida	Cód. Catálogo	Descripción	Muestra
3	3.500,000000	SERV	341-02184-0001	ENCUESTA; DE OPINION -.	NO

Observaciones del ítem:
VER ANEXO

Ministerio de Cultura

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

CLÁUSULAS PARTICULARES

Forma de pago:
60 DIAS CORRIDOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACION DE LA FACTURA

Plazo de mantenimiento de la oferta:
60 días corridos CON RENOVACION AUTOMATICA SEGUN ARTICULO 54 DEL DECRETO Nº 1030/2016

Plazo y lugar de entrega único

Plazo:
VER ANEXO

Lugar:
VER ANEXO
VER ANEXO
C.A.B.A. CAPITAL FEDERAL - CIUDAD DE BUENOS AIRES

Moneda de cotización:
PESOS

Observaciones:
EL NÚMERO DE LICITACIÓN, FECHA Y HORA DE APERTURA DEBERÁN ESTAR IMPRESOS O ESCRITOS EN FORMA BIEN CLARA Y VISIBLE EN EL FRENTE DEL SOBRE QUE CONTIENE LA OFERTA.

NO SE ACEPTARÁN OFERTAS POR NINGUN MEDIO, NI UN MINUTO POSTERIOR A LA HORA INDICADA COMO LIMITE DE RECEPCION DE SOBRES. A TAL EFECTO SE TOMARA COMO REFERENCIA LA HORA DE RELOJ DE LA OFICINA.

LA PARTICIPACION EN ESTE PROCEDIMIENTO IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE LA NORMA QUE LO RIGE (DECRETO Nº 1030/16, DECRETO Nº 1023/01) LA MISMA PUEDE SER CONSULTADA EN HTTP://WWW.ARGENTINACOMPRA.GOB.AR

LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DE LA DOCUMENTACIÓN (ORIGINAL Y DUPLICADO).

A LOS EFECTOS DEL PAGO DE LA FACTURA/S, LOS DIAS SE CONTARAN COMO HABILES.

SI LA OFERTA PRESENTADA ES IGUAL O MAYOR A $50.000,00.-, SE DEBERA PRESENTAR EL CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR.

TODO OFERENTE QUE POSEA CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR DEBERA FACTURAR MEDIANTE FACTURA ELECTRONICA DE LA AFIP.

LAS CONSULTAS SE EFECTUARAN POR ESCRITO HASTA 72 HS ANTES DE LA FECHA Y HORARIO DE APERTURA., Y DEBERAN SER ENVIADAS A COMPRAS@CULTURA.GOB.AR O PRENSENTADAS EN LA OFICINA DE COMPRAS UBICADA EN AV. ALVEAR 1690 2º PISO

LAS NOTIFICACIONES SE REALIZARAN MEDIANTE LA PUBLICACION EN WWW.ARGENTINACOMPRA.GOB.AR SEGUN EL ART.7 INC. G) DEL DECRETO 1030/16.

DATOS DE CONTACTO: 4129-2515/16 / COMPRAS@CULTURA.GOB.AR

Datos impositivos:
MINISTERIO DE CULTURA
CUIT: 30-68727651-1
IVA: EXENTO.
IIBB: EXENTO SEGUN ART 34 INC. 1º, Y ART 138 DEL CODIGO FISCAL VIGENTE.

Opción a Prórroga: NO

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 83

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1°.- ORGANISMO CONTRATANTE.

El Organismo Contratante se denomina MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACION, y en adelante, cuando se haga referencia a él, en forma indistinta se indicará el nombre y/o la sigla MC y/o el Organismo.

El domicilio del Organismo, para este acto, se establece en Av. Alvear n° 1690 - Piso 2, CP (C1014AB), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Tel/Fax (011) 4129-2515/16, dirección de correo electrónico compras@cultura.gob.ar.

ARTÍCULO 2°.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

La presente Licitación Privada se regirá por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Decreto Delegado N° 1023/01, sus modificatorios y complementarios, el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado mediante Decreto N° 1030/16, el Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición de la Oficina Nacional de Contrataciones N° 62/16 y el Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición de la Oficina Nacional de Contrataciones N° 63/16.

Asimismo, resultan de aplicación la Ley N° 25.551 de "Compre Trabajo Argentino" y su reglamentación Decreto N° 1.600/02 y normas complementarias, así como la Ley N° 25.300 de "Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa" y Decreto N° 1.075 de fecha 24 de agosto de 2001 y sus normas complementarias.

La citada normativa podrá consultarse en el sitio de Internet http://infoleg.mecon.gov.ar.

Frente a una hipótesis de conflicto normativo, el orden de prelación será el establecido en el Artículo 2° del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado mediante Decreto N° 1030/16.

8

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 84

ARTÍCULO 3°.- COMPUTO DE PLAZOS.

Todos los plazos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se disponga expresamente lo contrario.

ARTÍCULO 4°.- COMUNICACIONES/NOTIFICACIONES.

Todas las notificaciones entre la entidad contratante, los interesados, oferentes y adjudicatarios, podrán realizarse válida e indistintamente por cualquiera de los medios indicados en el Artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

También serán válidas las notificaciones realizadas mediante la difusión en el sitio de internet de la Oficina Nacional de Contrataciones: www.argentinacompra.gov.ar

ARTÍCULO 5°.- CONSULTA Y RETIRO DEL PLIEGO.

El presente Pliego podrá ser consultado ante en el Departamento de Compras del organismo, sita en Av. Alvear N° 1690 2° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, días hábiles administrativos de 10 a 17 horas, o en el sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones: www.argentinacompra.gob.ar

En oportunidad de retirar, comprar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

ARTÍCULO 6°.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS.

Las mismas se formularan en idioma nacional, debiendo estar firmada por el interesado o su representante legal al Departamento de Compras, sito en Av. Alvear n° 1690 2° Piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires o por correo electrónico a compras@cultura.gob.ar con copia a lucila.stroppiana@cultura.gob.ar

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 85

no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre, razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en lo que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Deberán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura de ofertas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 49° del Decreto N° 1030/16 y Artículo 8° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 7° CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS.

El departamento de Compras podrá emitir circulares aclaratorias y modificatorias de oficio o como respuesta a consultas. Las mismas se emitirán de conformidad con lo establecido en el Artículo 50° del Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 8°.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

Las ofertas se presentarán teniendo en cuenta lo establecido en el ARTÍCULO 51° del Decreto 1030/16.

ARTÍCULO 9°.-MONEDA DE COTIZACIÓN.

La propuesta económica deberá ser formulada en Pesos, moneda de curso legal en la República Argentina, y en ningún caso podrá referirse a la eventual fluctuación del valor. No se aceptarán propuestas formuladas en una moneda distinta a la establecida en el presente pliego. El MINISTERIO DE CULTURA reviste el carácter de consumidor final, con respecto al IMPUESTO AL VALOR AGREGADO por lo que los precios cotizados (tanto los unitarios como los totales) deberán incluir indefectiblemente el importe correspondiente a la alícuota del IVA. En caso de no hacerse expresa mención a ello en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se halla incluido en la misma.

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 86

Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas en el precio todas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar el oferente para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

ARTÍCULO 10°.- REQUISITOS FORMALES Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, **por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.**

Conforme lo estipulado en el Artículo 13° del Pliego de Bases y Condiciones Generales, la oferta ha de cumplir con los siguientes requisitos:

1. Deberán ser redactados en idioma nacional.

2. El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.

3. Se presentarán por duplicado, no así la documentación que acompaña.

4. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

5. Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura, debiendo contener la información que se detalla a continuación, conjuntamente con la totalidad de la documentación respaldatoria.

6. En la cotización se deberá consignar:

• Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en moneda nacional.

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 87

• El precio cotizado será el precio final que se deberá abonar en todo concepto.

• De no consignarse y/o identificarse el valor unitario y/o total de cada renglón cotizado, se procederá a desestimar inmediatamente la oferta.

7. Junto con la oferta y formando parte de la misma, todos los oferentes deberán acompañar:

• Datos del oferente de acuerdo al Apéndice N° 1 del presente Pliego. Deberá consignar un domicilio especial en los términos estipulados en el Inciso c) del Artículo 13° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

• SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO)

Los Oferentes inscriptos en el SIPRO deberán actualizar en el sistema los datos que hubieran variado, de la misma forma prevista para la presentación original y acompañar junto con la oferta la documentación respaldatoria de dichos datos.

Los Oferentes no inscriptos en el SIPRO deberán realizar la Preinscripción por Internet y acompañar junto con la oferta la documentación respaldatoria de los datos cargados en la Preinscripción.

La Preinscripción se realiza vía Internet en la siguiente dirección: www.argentinacompra.gov.ar

• CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR

Ofertas inferiores a PESOS CINCUENTA MIL ($50.000):

Para dichas ofertas, el oferente se encuentra exceptuado de tramitar el Certificado Fiscal para Contratar según lo dispuesto en la Resolución General AFIP N° 1814/05, sus modificatorias y complementarias.

Ofertas iguales o superiores a PESOS CINCUENTA MIL ($50.000):

En virtud de lo dispuesto por la Resolución General AFIP N° 1814/05, sus modificatorias y complementarias, los oferentes deberán tramitar o poseer Certificado Fiscal para Contratar vigente a la fecha de apertura de ofertas, expedido por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP).

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 88

No obstante, ello y si dicho Certificado Fiscal no fuera acompañado junto a la oferta, el Departamento de Compras procederá a agregar el mismo a las actuaciones.

A esos fines, verificará la existencia y vigencia del mencionado Certificado del/los oferente/s que participe/n del acto de apertura de ofertas, accediendo, al Sitio de Internet de la AFIP (www.afip.gov.ar) e incorporando al expediente, la constancia de la consulta efectuada.

Asimismo, en el supuesto que la AFIP denegará la emisión del Certificado Fiscal para Contratar, el oferente deberá comunicar obligatoriamente al Departamento de Compras y Contrataciones dicha denegatoria, dentro de los CINCO (5) días de notificada la misma.

- Estatuto social autenticado por Escribano Publico, Acta de directorio, asamblea o reunión de socios (según corresponda por el tipo societario) certificada ante Escribano Público, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
- En caso que la oferta sea firmada por un Representante Legal, se deberá adjuntar copia certificada del instrumento de apoderamiento respectivo.
- Constancia de inscripción en AFIP, Ingresos Brutos y/o Convenio Multilateral. En caso de que la Oferente se encuentre exenta en determinados tributos, se deberá adjuntar copia de la documentación que acredite la exención invocada.
- La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido.
- Listado de antecedentes de servicios de similares características de los últimos DOS (2) años y una descripción de antecedentes de los coordinadores de campo de los distintos lugares del país.

  Dicho listado deberá contener:

  - Nombre de la Empresa / Organismo Público
  - Domicilio
  - Provisión / Servicio prestado (detalles, tiempo de prestación/entrega, etc.)
  - Contacto de representante: Nombre y Apellido, Cargo, Teléfono, E-mail
  - Mes y año de la prestación realizada

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 89

- Descripción de antecedentes de los coordinadores de campo y/o de call center.

- Curriculum Vitae del Coordinador del Proyecto, como así también de todos los coordinadores de campo del operativo en todo el país y/o de call center, según corresponda.
- La oferta técnica deberá contener detalle del plan de acción que se utilizará para la prestación del servicio, o cual deberá responder técnicamente a lo requerido en el ANEXO 1, no siendo suficiente indicar "Según Pliego"

Los interesados podrán solicitar, verbalmente o por escrito, a la autoridad administrativa la autenticación de copias de documentos que deban presentar en un procedimiento, quien las certificará mediante el cotejo de las copias con el documento original.

El oferente al formular su oferta deberá considerar todo aquello que sin estar especificado resulte necesario para la correcta ejecución del contrato.

ARTÍCULO 11°.- OFERTAS ALTERNATIVAS Y OFERTAS VARIANTES.

Se regirá conforme lo establecido por los Articulos 56° y 57° del Decreto N° 1030/16. El Organismo contratante aceptará ofertas alternativas y variantes.
Se deberá indicar claramente, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base (Inciso g del Articulo 13° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

ARTÍCULO 12°.- COTIZACIÓN.

La cotización deberá realizarse detallando lo estipulado en el Articulo 16° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

No serán admitidas ofertas que se aparten de los términos y condiciones de los Pliegos, tampoco serán admitidas propuestas que impongan condiciones o se aparten de lo especificado en este Pliego.

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 90

ARTÍCULO 13°.- PLAZO MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo, rige lo dispuesto en el Artículo 12° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 14°.-GARANTÍAS.

a).- Garantía de mantenimiento de la oferta.

De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto, en virtud de lo dispuesto por el inciso a) del Artículo N° 78 del Decreto N° 1030/16.

b).- Garantía de adjudicación.

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato.

Dicha garantía será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato conforme Inciso b) del Artículo 78° del Decreto N° 1030/16 y Artículo 37° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

c).- Formas de constitución.

Las garantías a presentar podrán constituirse según las formas indicadas en el Artículo 39° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

d).- Requisitos a cumplir por las Compañías Aseguradoras que emitan Pólizas de Seguros de Caución.

Estar autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación para operar con este tipo de cobertura.

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 91

No estar eliminadas ni suspendidas del Registro de la Superintendencia de Seguros de la Nación, ni figurar en el mismo de la siguiente manera: "sin información" y/o "con información parcial".

Para el vencimiento de los Seguros de Caución, se deberá tener en cuenta que la garantía de oferta caducará ante la presentación de la garantía de adjudicación y ésta última cuando se extinga la obligación del oferente con el Organismo responsable de la emisión de la Orden de Compra.

La compañía aseguradora deberá constituirse como deudor solidario, liso, llano y principal pagador con expresa renuncia a los beneficios de división y excusión, en los términos del Artículo 1584 del Código Civil y Comercial, así como del beneficio de interpelación judicial previa.

e).- Moneda de las garantías.

La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiera hecho la oferta.

f).- Devolución de garantías.

De acuerdo a lo establecido en los Artículos 42°, 43° y 44° del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.

ARTÍCULO 15°.-EVALUACIÓN DE LA OFERTA.

La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente para el Organismo contratante teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta.

La expresión "MÁS CONVENIENTE" no significa necesariamente la oferta de menor precio. Se evaluaran las propuestas teniendo en cuenta el cumplimiento de aspectos legales, formales, los antecedentes, la capacidad operativa, financiera, la oferta técnica y plazos de trabajo y la conveniencia económica.

El MC se reserva el derecho de requerir toda otra documentación que considere necesario para acreditar la capacidad técnica de los oferentes.

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 92

Como antecedentes minimos se requerirá la acreditación de al menos 2 encuestas a nivel nacional en los últimos 4 años, tomándose en cuenta además la experiencia en trabajos similares con el Estado.

La conveniencia económica se evaluará de manera proporcional, en relación a la distancia en pesos, entre la que resulte de menor valor y el resto de las ofertas.

La adjudicación será por grupo de renglones (global), artículo 34° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Resultarán descalificados aquellos oferentes que habiendo prestado servicios en Organismos Públicos hubieran sido sancionados o hubieran hecho abandono de los mismos o se encuentren concursados.

A efectos de la evaluación de las ofertas y el funcionamiento de la Comisión Evaluadora se aplicará lo dispuesto por los Artículos 61° a 72° del Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 16°.- CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.

Serán desestimadas las ofertas sin posibilidad de subsanación en los supuestos estipulados en el Artículo 66° del Decreto N° 1030/16 y Artículo 25° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 17°.- CAUSALES DE DESETIMACIÓN SUBSANABLES.

Procederá la posibilidad de subsanar errores u omisiones en todos aquellos casos que sea dable la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad, ello conforme con lo estipulado en el Artículo 67 del Decreto N° 1030/16 y Artículo 26° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
Asimismo, la Comisión Evaluadora o la Unidad Operativa de Contrataciones otorgará un Plazo que no podrá exceder de los TRES (3) días hábiles para subsanar los errores u omisiones.

ARTÍCULO 18°.- IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 93

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, en ambos casos, previa integración de una garantía, de conformidad con lo previsto en los Artículos 31°, 32° y 39° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 19°.- ADJUDICACIÓN.

La emisión de la Orden de Compra y su notificación en forma fehaciente al adjudicatario, dentro de los plazos establecidos en el Artículo 35° del Pliego de Bases y Condiciones Generales, producirá el perfeccionamiento del contrato.

Dentro de los CINCO (5) días de recibida la Orden de Compra o de la firma del contrato, el adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento de contrato, según lo establecido en el Artículo 37° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas detalladas en el Artículo 39° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 20°.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de duración del contrato ejecutado será de un plazo no mayor a Ciento Ochenta (180) días corridos, a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra.

ARTÍCULO 21°.- PLAZO DE ENTREGA

El adjudicatario deberá presentar un plan de trabajo dentro de los DIEZ (10) días corridos de la adjudicación y completar el relevamiento de la información en campo, incluyendo las técnicas comprendidas en los 3 renglones, en un plazo no mayor a los ciento veinte (120) días corridos, contados a partir de la fecha de la adjudicación. Asimismo, deberá entregar la base de datos completa, editada, codificada y consistida, el Informe Final de campo y Post Campo con toda la documentación de la acción pactada, dentro de los 30 días posteriores a la finalización de las tareas de campo.

En un término no mayor a TREINTA (30) días, contados a partir de la fecha en que el adjudicatario presente el informe final, realizarán las observaciones pertinentes. De no mediar observaciones se considerará terminado el servicio.

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 94

Los plazos de las tareas especificadas en los renglones Nros. 2 y 3 deberán realizarse en coordinación con las tareas del renglón N° 1, no pudiendo adelantarse ni retrasarse en más de 15 días corridos respecto al intervalo de inicio y finalización de las entrevistas presenciales. Para ellos el MC comunicará fehacientemente el intervalo de tiempo dentro del cual deberá realizarse el relevamiento de datos especificados en los renglones Nros. 2 y 3.

ARTÍCULO 22°.- CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Los profesionales y/o personal técnico y/o asistentes que deban intervenir en todo o en parte en las tareas relacionadas con el objeto de la presente licitación y/o con el objeto de las licitaciones que en el futuro pudieran suscribirse, deberán guardar confidencialidad de la información suministrada o intercambiada y acuerdan no transferir, distribuir, divulgar o difundir la información mencionada o rotulada como confidencial a terceros.

Asimismo la propiedad intelectual de los estudios que resulten pertenecen a el MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACION, no pudiendo el adjudicatario utilizar la información ni los resultados de la tarea encomendada, en otro ámbito que el convenido, salvo expresa autorización del MCN.

ARTÍCULO 23: COORDINACIÓN DEL PROYECTO

El adjudicatario deberá designar un Coordinador del Proyecto quien será el enlace con el MINISTERIO DE CULTURA y se ocupará de someterse a las prescripciones emanadas de la Ley 17.622 y la Ordenanza N° 35.386/79 y sus reglamentaciones, en lo atinente a la salvaguarda del secreto estadístico, debiendo hacer extensiva y en forma fehaciente dicha obligación a su personal dependiente que con motivo del desarrollo del operativo encomendado acceda a datos y/o información protegida legalmente.

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 95

ARTÍCULO 24°.- FACTURACIÓN Y PAGO.

La facturación será por etapas y una vez finalizados los servicios de cada etapa.

Las facturas presentadas por el Adjudicatario deberán ajustarse a las disposiciones legales en vigor y a las exigencias establecidas por las autoridades impositivas competentes.

La tramitación de los pagos se realizara conforme al cronograma de actividades y con previa presentación de la siguiente documentación:

- Certificación definitiva por parte del organismo.
- Factura electrónica.
- La Factura deberá ser tipo B o C. Emitidas a nombre del Ministerio de Cultura de la Nación.
- CUIT: 30-68727651-1
- IVA e IIBB Exento
- Domicilio: Av. Alvear 1690. C.A.B.A

El adjudicatario deberá presentar y al momento de presentar las facturas correspondientes, la documentación que se indica seguidamente correspondiente al mes anterior a la fecha de la factura presentada, y respecto al personal afectado al servicio:

- Copia del Formulario AFIP N° 931.
- Nómina de empleados que acompaña al Formulario N° 931 emitido por AFIP.
- Copia de acuse de recibo (ticket de la AFIP) de dicha declaración jurada.
- Copia de ticket de pago (emitida por el banco) de la DDJJ de SUSS.
- Constancia fehaciente de pago de las remuneraciones al personal.

Cada etapa del trabajo habilitará una facturación parcial, previa certificación de la correcta cumplimentación de la etapa. Las tareas específicas y las proporciones a facturar para el renglón 1 serán las siguientes:

ETAPA 1: Diseño muestral y plan de trabajo. Se abonará el 25% del total del monto convenido.

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 96

ETAPA 2: Cumplimentación de la mitad del total de los casos efectivos a realizar convenidos, incluyendo el relevamiento y supervisión de encuestados. Se abonará el 25% del total del monto convenido. El avance se certificará con un informe del adjudicatario con respaldo de las encuestas en papel.
ETAPA 3: Cumplimentación del total de los casos efectivos a realizar convenidos, incluyendo el relevamiento y supervisión de encuestados. Se abonará el 25% del total del monto convenido. El avance se certificará con un informe del adjudicatario con respaldo de las encuestas en papel.
ETAPA 4: Entrega de la base de datos correctamente editada, codificada, consistida y con los ponderadores correspondientes para su procesamiento y análisis estadístico. Se abonará el resto correspondiente para completar del monto convenido.

Para los renglones 2 y 3, por su parte, las tareas especificas y las proporciones a facturar serán las siguientes:

ETAPA 1: Diseño muestral y plan de trabajo. Se abonará el 25% del total del monto convenido.
ETAPA 2: Entrega de las bases de datos correctamente editada, codificada, consistida y con los ponderadores correspondientes para su procesamiento y análisis estadistico. Se abonará el resto correspondiente para completar del monto convenido

Desembolso de dinero según grado de avance de tareas

Relevamiento	Plan de Trabajo	50% campo	100% campo	Base de datos
Encuesta Presencial	25%	25%	25%	25%
Estrevista telefónica (CATI)	25%	-	-	75%
Encuesta telefónica (IVR)	25%	-	-	75%

El pago se efectuará al Adjudicatario mediante Transferencia Bancaria. Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán, considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 91

ARTÍCULO 25°.- PENALIDADES Y SANCIONES.

La falta de cumplimiento de sus obligaciones por parte del contratista, establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones estipuladas por el Articulo 29 del Decreto 1023/2001 y modificatorias y de la aplicación de los Articulos 102 al 110 del Decreto Reglamentario N° 1030/2016.

Será causal de Apercibimiento, Multa o Rescisión según lo establezca este organismo:

a. Incumplimiento de lo establecido en cualquier punto de este Pliego de Bases y Condiciones.
b. Incumplimiento de órdenes de servicio.
c. Paralización parcial ó total del servicio.
d. Ausencia de personal no cubierta en tiempo y forma.
e. Variación en lo ofrecido, en calidad, equipamiento, etc.
f. Abandono o interrupción de los servicios.
g. Mora en los pagos de salarios, contribuciones sociales, impuestos, tasas y seguros.
h. La no presentación de Documentación exigida mediante el Pliego de Bases y Condiciones, u otro tipo de notificaciones o intimación.
i. Falta en contra de la moral y las buenas costumbres, la ética, etc.
j. Quiebra o concurso civil de LA EMPRESA.
k. El incumplimiento de cualquier otra acción que afecte el correcto cumplimiento de la Orden de Compra y/o por razones de oportunidad, mérito y conveniencia.

Frecuencia y gravedad de apercibimiento y multa:

a. Apercibimiento por lo establecido en el Punto anterior: plazo de regularización entre 24hs hábiles y 15 dias hábiles. El Ministerio se reserva el derecho de aplicación de multa luego del segundo apercibimiento.
b. Rescisión del Contrato por lo establecido en el Punto anterior: según lo considere el organismo.

ARTÍCULO 26°.- OBLIGACIONES DE LOS OFERENTES Y DEL ADJUDICATARIO.

El oferente deberá darse de Alta como beneficiario asociando la cuenta bancaria a la cual se le transferirán los pagos correspondientes al contrato que se emitiere. Dicho trámite se realiza en la Dirección de administración Presupuesto y Finanzas de este Ministerio.

El adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

Habilitaciones El adjudicatario deberá encontrarse en cumplimiento de la normativa vigente aplicable que lo habilita o autoriza para la ejecución de los servicios objeto de la presente contratación.

Seguros: La firma adjudicataria deberá contar con los siguientes seguros a su cargo:

1. Accidentes de Trabajo: Aseguradora de Riesgos del Trabajo, de todo el personal afectado, conforme a lo establecido por las Normas vigentes en materia de Higiene y Seguridad en la construcción - Leyes N° 19.587 y 24.557 y su reglamentación Decreto N° 911/96 y las Resoluciones SRT N° 231/96, 51/97, 35/98, 319/99 y 552/01, como así también toda otra Norma legal que resulte de aplicación.
2. Seguro Colectivo de Vida Obligatorio correspondiente al personal a su cargo y póliza de Accidentes Personales del personal del contratista que no están bajo relación de dependencia que se encuentran afectados a los trabajos, de acuerdo a la legislación vigente.
3. Responsabilidad Civil que cubra eventuales daños a terceros y/o a los bienes del Estado, durante igual lapso.

Prohíbase efectuar contrato por Autoseguro, quedando obligado el contratista a contratar los seguros con entidades aseguradoras de primera línea, aprobados por la Superintendencia de Seguros de la Nación

NOTA: Para los casos indicados en 1) y 2) queda expresamente establecido que la póliza deberá contener Cláusula de No Repetición a favor del MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACION, cuyo texto transcribimos a continuación: (Nombre de Cia. De Seguros) renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra el MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACION, sus funcionarios y empleados con motivo de las

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 99

prestaciones dinerarias que se vea obligada a abonar al personal dependiente o ex dependiente de (Nombre de la Contratista), alcanzados por la cobertura de la presente póliza, ya sea por accidentes de trabajo sufridos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo.

Las pólizas correspondientes deberán ser presentadas ante este organismo.

ARTÍCULO 27°.- SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

La supervisión de la orden de compra y del servicio por parte del MC se hará efectiva por intermedio del SInCA "Sistema de Información Cultural de la Argentina" que tendrá a su cargo todo lo referente a los servicios solicitados en este pliego en cualquier momento, ya sea antes o durante la realización de los servicios. En caso de presentarse irregularidades estas quedarán documentadas en un acta y se aplicarán las penalidades detalladas a continuación.

ARTÍCULO 28°.- RECEPCIÓN.

El MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACIÓN en un todo de acuerdo a lo previsto en los Artículos 84° y siguientes (Decreto N° 1030/16) se reserva un plazo de hasta DIEZ (10) días hábiles, una vez cotejada la adecuación de la prestación con lo estipulado en la Orden de Compra para efectuar la conformidad de la recepción definitiva.

Toda suspensión o demora durante el proceso de entrega por causas imputables al ADJUDICATARIO, será considerada a los efectos de las multas y penalidades según lo previsto en el punto Penalidades y Sanciones.

ARTÍCULO 29°.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

El organismo se reserva el derecho de rescindir el presente contrato durante la ejecución del mismo, por razones de oportunidad, mérito y conveniencia, en cuyo caso notificará al adjudicatario con una antelación de QUINCE (15) días corridos. Asimismo, y de acuerdo a las circunstancias, serán de aplicación los Artículos 97° y 98° (RESCISIÓN DE COMUN ACUERDO/CON CULPA DEL PROVEEDOR) del Decreto N° 1030/2016.

Producida la causa que de motivo a la rescisión del contrato, la misma

MINISTERIO DE CULTURA
FOLIO
100

operará sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, procediéndose al dictado de la declaración formal de la rescisión.

ARTÍCULO 30°.-JURISDICCIÓN.

El MINISTERIO DE CULTURA, los oferentes y el eventual adjudicatario se someterán, para dirimir cualquier divergencia en la presente contratación, una vez agotadas todas las instancias administrativas, a la competencia de los TRIBUNALES EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO FEDERAL con asiento en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción de excepción que pudiera corresponderles.

PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Licitación Privada Nº 48/2016

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de encuesta denominada "Segunda Encuesta Nacional de Consumos Culturales" a favor de la Secretaría de Cultura y Creatividad perteneciente a este Ministerio, para su intervención.

- **Renglón Nº 1**: Servicio de encuesta presencia
- **Renglón N.º 2**: Servicio de encuesta telefónica (CATI)
- **Renglón N.º 3**: Servicio de encuesta telefónica (IVR)

Se acompaña a continuación ANEXO I donde surgen especificaciones técnicas que rigen para cada servicio en la presente contratación.

Departamento de Compras – Ministerio de Cultura
Av. Alvear 1690 2º piso, 1014 Ciudad de Buenos Aires

SEGUNDA ENCUESTA NACIONAL DE CONSUMOS CULTURALES

ANEXO 1 – Especificaciones técnicas

1. *Descripción general de la encuesta y los distintos relevamientos*

La segunda Encuesta nacional de consumos culturales y entorno digital tiene por objetivo actualizar los indicadores sobre prácticas y consumos culturales del año 2013 así como incorporar nuevas temáticas referidas a las prácticas culturales en sentido amplio.

La encuesta mantiene la continuidad metodológica con la primera versión realizada en 2013, especialmente en los indicadores relevados y en los procesos aleatorios de selección del entrevistado, a fin de garantizar del mejor modo posible la comparabilidad histórica.

Además de la muestra con entrevistas presenciales de características similares a la de 2013, esta vez se incorporarán una muestra a través de entrevistas telefónicas a celulares y una muestra con entrevistas automatizadas a través de tecnología IVR. La realización en simultáneo de estas 3 muestras permitirá una comparación metodológica válida entre las distintas técnicas y, a futuro, podría dar lugar a innovaciones tecnológicas en la realización de encuestas de consumos culturales.

Así, existen 3 versiones de cuestionario según el método de recolección de la información considerado (entrevistas personales, CATI o IVR).

2. *Diseño muestral*

El diseño de la muestra involucra todas las tareas metodológicas y operativas destinadas a lograr una selección probabilística de los hogares a ser incluidos en la encuesta y una selección eficaz y no sesgada de los respondientes. Esto incluye el desarrollo de todas las herramientas y procedimientos necesarios para que el equipo de campo pueda aplicar la muestra. En los 3 tipos de relevamiento las tareas de diseño de muestra incluyen:

a. Los procesos metodológicos y operativos para seleccionar aleatoriamente la muestra probabilística de hogares.
b. La definición por escrito de los procedimientos de aplicación de muestra para las funciones de jefatura de campo, supervisión y encuestador.
c. Cálculo e ingreso en la base de datos de los factores de expansión y/o ponderación de la muestra.
d. Redacción de memorandum que explicite los criterios metodológicos utilizados para la selección de hogares y el cálculo de los factores de expansión y/o ponderación.

Por otra parte, cada relevamiento incluye las siguientes tareas específicas:

Para el relevamiento por medio de entrevistas presenciales (renglón 1):

- La muestra constará de 2800 encuestas, 400 por cada región establecida. Al interior de cada región la probabilidad de selección deberá ser proporcional a la

población a la población de 12 años y más de todas las ciudades de más de 30 mil habitantes.

- La muestra deberá incluir la selección aleatoria y proporcional a la población de los "puntos muestra", entendiendo por ellos a un conjunto pequeño de manzanas contiguas, dentro del cual se realizarán hasta un máximo de 7 entrevistas. Dentro del punto muestra se deberán seguir criterios habituales en investigación para el timbreo, recorrido y selección del hogar a encuestar. Sólo se deberá encuestar a población que habite dentro del punto muestra. Ante más dudas sobre el recorrido del punto muestra y la selección del entrevistado, utilizar de apoyo la versión preliminar del manual del encuestador ANEXO 2.
- La prestadora podrá establecer un piso mínimo de no más de tres (3) puntos muestra por ciudad seleccionada, a fin de disminuir los costos de viáticos y alojamiento del personal de campo.
- La selección final del entrevistado podrá realizarse indistintamente a través de un método aleatorio o utilizando cuotas de sexo y edad proporcionales a la población.
- Las tareas de diseño muestral incluyen el armado de puntos muestra, diseño, elaboración e impresión de la cartografía necesaria para su aplicación por parte de todos los miembros del relevamiento, incluyendo jefes de campo, supervisores y encuestadores.
- Se requerirá también el cálculo e ingreso en la base de datos de dos factores de expansión específicos para la comparación con los relevamientos telefónicos. El primero de ellos deberá ajustar los datos de la población que manifieste tener teléfono celular a los estadísticos de población de la muestra a teléfonos celulares obtenido en el relevamiento con entrevistas telefónicas personales (CATI). El segundo estará referido a la población con teléfono fijo y se ajustará según los estadísticos de la encuesta telefónica automatizada (IVR). El Ministerio deberá proveer las bases de datos de ambos relevamientos telefónicos.

Relevamiento por medio de entrevistas telefónica personales a celulares (renglón 2):

- La muestra constará de 2800 encuestas, 400 por cada región del país. Al interior de cada región la probabilidad de selección de teléfonos celulares deberá ser proporcional a la población de 12 años y más de todas las ciudades de más de 30 mil habitantes.
- La selección final del entrevistado podrá realizarse indistintamente a través de un método aleatorio o utilizando cuotas de sexo y edad proporcionales a la población.
- La obtención y/o construcción de la base de datos de números de teléfonos celulares correrá por cuenta de los oferentes. Se podrán utilizar bases de datos de rangos numéricos de características utilizadas para teléfonos celulares.

Relevamiento automatizado vía IVR a teléfonos fijos domiciliarios (renglón 3):

- La muestra constará de 3500 encuestas, 500 por cada región del país. Al interior de cada región la probabilidad de selección de teléfonos domiciliarios deberá

ser proporcional a la población a la población de 12 años y más de todas las ciudades de más de 30 mil habitantes.

- La obtención de bases de datos de números de teléfonos fijos domiciliarios y/o guías telefónicas correrá por cuenta de los oferentes.

A los términos de la segunda Encuesta nacional de consumos culturales y entorno digital, se considerarán "regiones" a los siguientes agrupaciones de provincias:

1. NOA: compuesto por las provincias de Santiago del Estero, Tucumán, Catamarca, Salta y Jujuy.
2. NEA: compuesto por las provincias de Chaco, Formosa, Corrientes y Misiones.
3. CABA: compuesto por la Ciudad de Buenos Aires
4. PBA: compuesto por la provincia de Buenos Aires
5. CENTRO: compuesto por las provincias de Córdoba, Santa Fé y Entre Ríos
6. CUYO: compuesto por las provincias de La Rioja, San Juan, San Luis y Mendoza.
7. PATAGONIA: compuesto por las provincias de La Pampa, Neuquén, Río Negro, Chubut, Santa Cruz y Tierra del Fuego e Islas del Atlántico Sur.

3. ***Extensión y características de los cuestionarios***

En los anexos 3, 4 y 5 se incluyen los cuestionarios de referencia para estimar los presupuestos. La extensión final de los cuestionarios puede variar respecto a los presentados en los anexos. Las modificaciones se realizarán de mutuo acuerdo entre el Ministerio y la prestadora. De todos modos, cualquier variación que se establezca será dentro de los siguientes parámetros de extensión:

- Renglón 1: Cuestionario estructurado de hasta 60 minutos de duración promedio (se estima la productividad diaria de un encuestador entre 5 y 7 encuestas), medidos en prueba piloto.
- Renglón 2: Cuestionario estructurado de hasta 30 minutos de duración promedio, medidos en prueba piloto.
- Cuestionario estructurado de hasta 10 minutos de duración promedio, medidos en prueba piloto.

4. ***Organización y ejecución del relevamiento de información***

El trabajo de campo involucra todas las tareas de relevamiento y registro de la información de la encuesta. Incluye desde el reclutamiento del equipo de encuestadores y/o programación de los árboles lógicos de las encuestas automatizadas o asistidas por computadora, hasta la entrega de la base de datos consistida, de acuerdo a los criterios definidos por la dirección técnica de la encuesta. En particular, las tareas de campo incluyen:

Para el relevamiento por medio de entrevistas presenciales (renglón 1):

a. Reclutamiento del/los equipo/s de campo que relevarán la información en campo.

b. Capacitación de los distintos miembros del/los equipo/s de campo, incluyendo: jefes de campo, supervisores, encuestadores, editores, codificadores, jefes de carga de datos y data entries.

c. Organización de todas las tareas y etapas del campo y elaboración del cronograma de relevamiento.

d. Seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las tareas de campo, respetando los plazos y la metodología establecida, incluyendo un informe detallado con los avances de campo de cada una de las regiones y equipos.

e. Supervisión del 20% de los casos efectivos de todos los encuestadores.

f. Recepción y edición de las encuestas realizadas y de las hojas de ruta y otros documentos vinculados a la aplicación de la muestra.

g. Codificación de preguntas abiertas, de acuerdo a los criterios establecidos por los redactores del cuestionario.

h. Diseño y programación de los criterios de consistencia para el ingreso de datos.

i. Ingreso de datos.

j. Limpieza de datos inconsistentes y/o incorrectos en la base de datos.

Relevamiento por medio de entrevistas telefónica personales a celulares (renglón 2):

a. Reclutamiento del equipo de encuestadores telefónicos.

b. Capacitación de los distintos miembros del equipo, incluyendo: supervisores, encuestadores y editores/codificadores.

c. Programación del software, u otras herramientas correspondientes, para la administración de la muestra y la aplicación del cuestionario durante la entrevista.

d. Organización de todas las tareas y etapas del campo y elaboración del cronograma de relevamiento.

e. Seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las tareas de campo, respetando los plazos y la metodología establecida.

f. Supervisión, de acuerdo a los parámetros definidos con la dirección de la encuesta, del relevamiento de la información realizada por los encuestadores.

g. Codificación de preguntas abiertas e ingreso de códigos correspondientes en la base de datos, de acuerdo a los criterios establecidos por los redactores del cuestionario.

h. Limpieza de datos inconsistentes y/o incorrectos en la base de datos.

Relevamiento automatizado vía IVR a teléfonos fijos domiciliarios (renglón 3):

a. Grabación de audios con las preguntas y opciones de respuesta, en el caso de las encuestas telefónicas automatizadas.

b. Programación del/los software/s administrador de la muestra de teléfonos y el árbol de decisiones del cuestionario.

c. Organización y seguimiento de todas las tareas de relevamiento de acuerdo al cronograma establecido.

d. Limpieza de datos inconsistentes y/o incorrectos en la base de datos.

5. ***Características de los productos esperados***

Se espera recibir como resultado una base de datos por cada tipo de relevamiento, debidamente ponderada y consistida según los criterios definidos anteriormente. El formato de la base puede ser de extensión "xls", "sav", "txt" separado por comas o tabulaciones u otro de formato fácilmente interoperable desde distintos programas.

ENCUESTA NACIONAL DE CONSUMOS CULTURALES Y ENTORNO DIGITAL

MANUAL DEL ENCUESTADOR

INDICE

1. Introducción general a la Encuesta.....2

1.1. Objetivos de la Encuesta.....2
1.2. Diseño de la muestra.....2
1.3. Aspectos generales de las tareas de campo.....3
1.3.1. Materiales del encuestador.....3
1.2.1 Tareas del encuestador.....3

2. La selección de la vivienda y el entrevistado.....5

2.1. Metodología de trabajo en campo: definiciones básicas.....5
2.2. Cómo manejarse dentro del punto muestra.....5
2.3. Cómo utilizar y completar la hoja de ruta.....6
2.4. Pautas para la selección de las viviendas donde realizar la entrevista.....7
2.5 Pasos a seguir cuando es atendido en la vivienda.....9

3. La entrevista y la aplicación del cuestionario.....10

3.1. La presentación del encuestador y el desarrollo de la entrevista.....10
3.2. Normas generales para el registro de respuestas.....10
3.3. La administración del cuestionario.....12

1. Introducción general a la Encuesta Nacional de Consumos Culturales y Entorno Digital

La Secretaría de Cultura de la Nación está llevando a cabo la **ENCUESTA NACIONAL DE CONSUMOS CULTURALES Y ENTORNO DIGITAL** en todo el territorio argentino. Las tareas de relevamiento de datos en campo estarán a cargo de la Universidad Nacional de General San Martín y se realizarán durante septiembre y diciembre del año 2012.

Usted trabajará como encuestador y será responsable de relevar la información requerida a las personas seleccionadas para participar de la Encuesta.
La tarea del encuestador es fundamental, ya que de ella depende la calidad de los datos relevados. Para desempeñarse correctamente como encuestador es necesario capacitarse de la siguiente manera:

- Leyendo este manual y estudiando los conceptos básicos y tareas que forman parte de la Encuesta, antes de la capacitación presencial
- Subrayando las ideas principales al leer el manual, y escribiendo notas, dudas y preguntas al margen para consultarlas en la capacitación presencial.
- Participando de la capacitación presencial, donde se profundizarán las tareas y conceptos que se deben aprender para realizar la Encuesta.

1.1. Objetivos de la Encuesta

El objetivo general de la Encuesta es conocer los hábitos, imaginarios y consumos culturales de la población argentina. Para ello, la Encuesta releva información sobre:

- ✓ Concepciones de cultura
- ✓ Preferencias y gustos culturales
- ✓ Hábitos y preferencias musicales
- ✓ Consumo radial
- ✓ Consumos y prácticas vinculadas a la música
- ✓ Lectura y compra de libros
- ✓ Prácticas y consumos lectores: diarios, revistas, libros e internet.
- ✓ Hábitos, preferencias y consumos televisivos
- ✓ Uso y evaluación de la televisión digital abierta
- ✓ Hábitos, preferencias y consumos de cine
- ✓ Hábitos, preferencias y consumos audiovisuales en el hogar
- ✓ Hábitos y consumos teatrales
- ✓ Hábitos, preferencias y consumos digitales
- ✓ Otros hábitos y consumos culturales
- ✓ Datos del hogar y la vivienda

1.2. Diseño de la muestra

La Encuesta Nacional de Consumos Culturales y Entorno Digital (ENCCED) se realizará por muestreo, es decir, que se aplicará sobre una porción especialmente seleccionada de habitantes que representarán al total del país. Por ello es de vital importancia que la mayor cantidad de población seleccionada responda la Encuesta. A todas las personas seleccionadas se les aplicará el **Cuestionario de la Encuesta Nacional de Consumos Culturales y Entorno Digital.**

1.3. Aspectos generales de las tareas de campo

1.3.1. Materiales del encuestador

Para realizar su trabajo, como encuestador, usted contará con una serie de materiales de campo. Usted debe llevar consigo y utilizar estos materiales cada vez que salga a campo. En caso de extraviar, destruir o agotar parte de este material, debe comunicarlo inmediatamente a su supervisor, a fin de que éste evalúe la posibilidad de proveerle nuevo material.

Su material de campo será:

- ✓ **Credencial identificatoria:** usted dispondrá de una credencial que lo habilita como encuestador, con su nombre, número de documento y foto, que será firmada por la autoridad competente y le permitirá identificarse frente al entrevistado. El objeto de esta credencial es facilitar la respuesta por parte de los entrevistados y usted deberá portarlo en lugar visible en todo momento.
- ✓ **Carta de presentación al hogar:** Usted portará una carta de presentación que explicará a los entrevistados los objetivos de la Encuesta Nacional de Consumos Culturales y Entorno Digital y la importancia que tiene su participación en la Encuesta.
- ✓ **Hoja de ruta o listado de viviendas a entrevistar y Plano de la zona donde debe realizar las encuestas:** la hoja de ruta es una planilla donde el encuestador debe registrar cada vivienda visitada y el resultado de la visita (haya o no realizado la encuesta). El plano de la zona es un mapa que le servirá para guiarse dentro de la zona donde debe realizar las encuestas.
- ✓ **Cuestionarios de la ENCCED.**
- ✓ **Tarjetas para preguntas guiadas**
- ✓ **Manual del encuestador.**
- ✓ **Nota de aviso de visita.**
- ✓ **Lápiz, goma, sacapuntas, carpeta.**

1.3.2. Tareas del encuestador

Antes del relevamiento:

- ✓ Retirar los materiales necesarios para realizar su tarea.
- ✓ Acordar los horarios para la entrega de los cuestionarios y otros materiales cumplimentados a la recepción.

Durante el relevamiento:

- ✓ Identificar el área asignada utilizando el plano y la hoja de ruta y, dentro de lo posible, realizar una visita o buscar referencias previas para detectar posibles zonas deshabitadas.
- ✓ Ubicar la vivienda de inicio del recorrido del radio, tal como figura en el mapa, y repasar la metodología para la selección de viviendas.
- ✓ Completar los datos de ubicación geográfica en todos los cuestionarios, planillas y materiales correspondientes a la vivienda.

Una vez ubicada la dirección seleccionada, deberá:

- ✓ Presentarse ante el entrevistado, exhibiendo su credencial y entregando la carta de presentación.
- ✓ Explicar sintéticamente los objetivos de la Encuesta.
- ✓ Seleccionar la persona del hogar que será entrevistada, siguiendo las instrucciones para selección del entrevistado.
- ✓ Completar el Cuestionario con las respuestas de la persona del hogar seleccionada.

- ✓ Una vez concluida la entrevista, informar al entrevistado que "en los próximos días puede ser visitado por un supervisor".

ATENCIÓN: En caso de no ser atendido por ausencia de los habitantes, deberá realizar por lo menos dos visitas más en distintos días y horarios para intentar encontrarlos. Alguna de las visitas deberá hacerse necesariamente, en el fin de semana.
Registre en la hoja de ruta el resultado de todas las visitas realizadas, así como cualquier otra situación referida a la identificación de la vivienda encuestada o a los motivos que le impidieron realizar la encuesta.

Tareas a realizar después del relevamiento:

- ✓ Entregar su trabajo en el lugar designado para la recepción y plantear allí las dudas que pudieron presentársele en el campo.
- ✓ Devolver el material que no ha utilizado durante el relevamiento
- ✓ Asistir a la reunión de su grupo de trabajo para evaluar el desarrollo del operativo e informar sobre su desempeño.

ATENCIÓN: *Son obligaciones del encuestador*
* **No divulgar ni comentar** la información proporcionada por el entrevistado, ya que violaría el secreto estadístico garantizado por la ley Nro. 17622/68
* **No delegar** sus facultades de encuestador, **ni concurrir durante su tarea acompañado** por personas ajenas al trabajo de campo
* **No formular preguntas ajenas** a las incluidas en los cuestionarios, ni utilizar la entrevista con fines que no sean relativos a la tarea de encuestador

2. La selección de la vivienda y la persona a entrevistar.

2.1. Metodología de trabajo en campo: definiciones básicas

En este apartado se verá la metodología de trabajo en campo y selección del entrevistado. Específicamente, como utilizar y ubicarse en el mapa de recorrido de la zona donde se deben realizar las encuestas (punto muestra), cómo identificar la vivienda de inicio de recorrido del punto muestra y las viviendas subsiguientes, y cómo seleccionar dentro de la vivienda al entrevistado que finalmente responderá la encuesta.
Las encuestas deben realizarse sólo en viviendas particulares (excluyendo comercios, industrias, instituciones de cualquier tipo y cualquier otra construcción que no sea usada como vivienda), aunque no todas las viviendas dentro de la zona, ni cualquier persona dentro de la vivienda, son encuestables. La metodología para seleccionar la vivienda y la persona a encuestar está definida en este apartado, **es simple y debe ser cumplida estrictamente.** Para comprenderla mejor, es conveniente comenzar con algunas definiciones básicas.

2.1.1. Definiciones básicas

Para realizar bien la selección del entrevistado en el trabajo de campo, es necesario comprender e incorporar los siguientes conceptos básicos: **el punto muestra, la vivienda y el miembro del hogar.**

Punto muestra: *El punto muestra es la zona dentro de la cual se seleccionarán las viviendas y las personas a ser encuestadas.*

Vivienda: *a los fines de esta encuesta, consideraremos como vivienda a cualquier recinto, fijo o móvil, que ha sido construido o adaptado para que vivan personas. Esta definición incluye también como viviendas a locales no construidos originalmente con fines habitacionales pero que se usan como viviendas de un hogar. Las "viviendas colectivas" (viviendas que habitan hogares colectivos bajo un régimen institucional, como ser un cuartel, convento, internado, prisión, geriátrico, etc.) están excluidas de esta encuesta.*

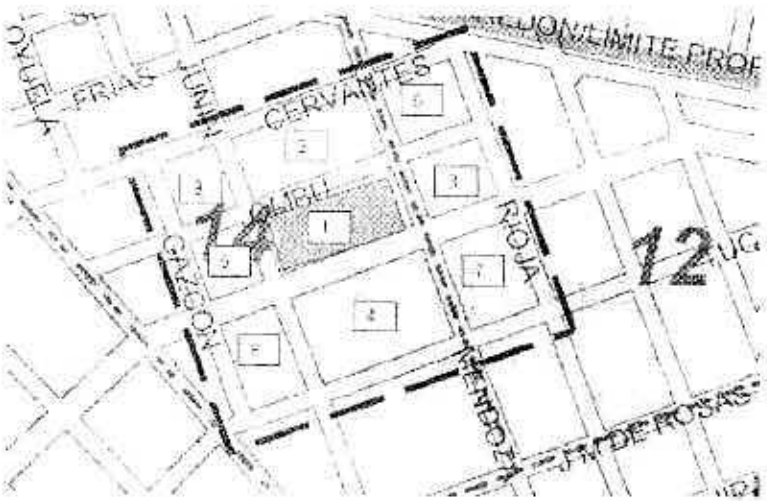
Miembro del hogar: *se considera miembro del hogar a toda persona que vive de manera permanente y pasa cuatro o más días a la semana en la vivienda seleccionada, o que están residiendo temporariamente en la vivienda seleccionada por un período superior a los 6 meses.*

El proceso de selección del entrevistado implica identificar el punto muestra en el mapa, identificar las viviendas seleccionadas dentro del punto muestra y, finalmente, seleccionar al miembro del hogar que debe ser entrevistado al interior de la vivienda.
Cada uno de estos pasos sigue tiene un conjunto de criterios a respetar. A continuación vamos a ver cómo se debe cumplir cada uno de ellos.

2.2. Cómo manejarse dentro del punto muestra

El punto muestra habitualmente está formado por un conjunto de manzanas, que se recorren de acuerdo a un orden preestablecido. Dentro de ese orden, existe una manzana inicial, que es por donde comienza la selección de viviendas, y un orden de manzanas posteriores que es por dónde se continúa el recorrido del punto muestra y la selección de las viviendas.

IMAGEN 1: Ejemplo de punto muestra



En la imagen 1, la manzana inicial (identificada con fondo gris y el número "1" en su interior) se encuentra en el centro del punto muestra en la intersección de las calles *Junín, Ombú, Mendoza* y una cuarta calle de la cual no sabemos el nombre, pero sabemos que es la inmediata paralela a "Ombú" y que no es "Cervantes" (esta forma de identificar la manzana no es la más prolija, pero es bueno acostumbrarse a ella porque la cartografía con la que se trabaja habitualmente tampoco es totalmente prolija). Lo primero que debemos hacer al llegar al campo es identificar esa manzana. Luego de realizar todas las encuestas que corresponden a la manzana inicial, **continuaremos recorriendo las siguientes manzanas respetando el orden preestablecido.** Así, luego de la manzana "1", continuaremos trabajando en la manzana "2", que es la comprendida entre las calles *Junín, Cervantes, Mendoza y Ombú*. Al completar las encuestas correspondientes a esa manzana continuaremos por la "3", y así sucesivamente hasta agotar la cantidad de encuestas correspondientes al punto muestra, o hasta haber recorrido la totalidad de manzanas.

ATENCIÓN:

1. **Es posible que al momento de la entrega del material algún mapa no tenga las manzanas numeradas**, debido a que esta tarea se realiza manualmente. **Por ello, debe revisar completamente la cartografía en el momento en que se la entrega** y, en el caso que las manzanas no se encuentren numeradas, comuníqueselo al jefe de campo para que realice el numerado de las manzanas en forma de serpentina antes de su salida a campo.
2. los puntos muestra habitualmente están diseñados de modo tal que garantizan que se puedan realizar todas las encuestas correspondientes al mismo. Sin embargo, si al terminar de recorrer el punto muestra y habiendo completado todas las revisitas establecidas, no pudo completar las encuestas y no posee instrucciones para resolver la situación, **comuníquese con su supervisor urgentemente desde la zona del punto muestra, para que le indique cómo y dónde completar las encuestas restantes.**

2.3. Cómo utilizar y completar la hoja de ruta

La hoja de ruta contendrá toda la información relativa al resultado del recorrido del punto muestra. Todas las visitas realizadas a viviendas deben ser registradas en la hoja de ruta, incluyendo cada revisita. **Las industrias, comercios, instituciones y cualquier otra construcción que no sea una vivienda, no deben ser consignadas en la hoja de ruta.**

Así, cada fila debe consignar todo el proceso de selección de las viviendas, si estas fueron finalmente encuestadas y, si no, el motivo por el cual no se pudo encuestar la vivienda. En la hoja de ruta, usted deberá completar la siguiente información:

- **Nº de viv**: Número de vivienda, de modo consecutivo **según el orden en que usted realizó la primera visita** a ese domicilio en el recorrido en campo. Este número viene preimpreso y usted debe completar los datos correspondientes a la vivienda, según el orden en que las vaya visitando. El listado tiene preimpresas hasta 40 viviendas por punto muestra; en el caso de que se le acabe el listado de viviendas sin completar las entrevistas requeridas para el punto muestra, agregue otra hoja y registre a mano el número de vivienda correspondiente (41, 42, etc.).
- **Nº de visita**: Registrar en la fila correspondiente, según si es la primera, segunda o tercera visita a esa vivienda (estas últimas, en el caso en que la primera visita no haya sido efectiva). Si realiza la entrevista en una visita superior a la tercera, registrelo en el campo de observaciones correspondiente a la ultima visita (Ejemplo: "se logró encuestar la vivienda en el 5º intento").
- **Calle, Nro, piso y Depto**: Dirección detallada de las viviendas seleccionadas, con las observaciones en el caso de las viviendas que no tenga número, o viviendas internas, para volver a visitarlas en el caso de una ausencia, o para que el supervisor pueda revisitarla.
- **Resultado de la visita**: Encuesta realizada, vivienda deshabitada, ausencia, rechazo, fuera de cuota (ausencia de población en las cuotas libres). Cualquier otra aclaración sobre el resultado de la visita, va en el campo observaciones.
- **Fecha**: Día y mes en el que realizó la visita.
- **Hora de inicio de la entrevista**: horario en que visitó la vivienda o, en el caso de realizarse la entrevista, horario en que comenzó la entrevista.
- **Hora de finalización de la entrevista**: horario de finalización de la entrevista. En el caso de que la entrevista no se haya realizado, no debe registrar nada.
- **Observaciones**: todo dato pertinente a la identificación de la vivienda, a información relevante sobre los motivos de no realización de la entrevista u otra información pertinente.

Recuerde que usted debe revisitar cada vivienda por lo menos 3 veces (puede visitarla más veces) antes de desestimarla. Sólo no debe revisitar la vivienda en el caso que la entrevista haya sido rechazada o haya constatado que se trata de una vivienda deshabitada de modo permanente.
La especificación de la causa deberá ser lo más precisa posible (utilizando el campo "observaciones" de ser necesario), por lo cual, salvo casos de rechazo, trate de obtener información de los vecinos o con el encargado, en caso de edificios de departamentos.

2.4. Pautas para la selección de las viviendas donde realizar la entrevista

__Vivienda:__ a los fines de esta encuesta, consideraremos como vivienda a cualquier recinto, fijo o móvil, que ha sido construido o adaptado para que vivan personas. Esta definición incluye también como viviendas a locales no construidos originalmente con fines habitacionales pero que se usan como viviendas de un hogar

Existen 2 tipos de viviendas:

1. **Las viviendas particulares**, es decir, aquellas destinadas al alojamiento de hogares particulares. Los ejemplos más habituales de viviendas particulares son las casas, departamentos, casillas y ranchos. También consideraremos como viviendas particulares a cada cuarto de una casa de inquilinato, pensión u hotel familiar.
2. **Las viviendas colectivas**: son aquellas destinadas al alojamiento de un hogar colectivo. En las viviendas colectivas habitualmente conviven un grupo de gente que conviven bajo el régimen de una institución. Algunos ejemplos de viviendas colectivas son los cuarteles militares, los hospitales, los conventos, los internados, las prisiones y los geriátricos, etc.

En esta encuesta nos limitaremos a las viviendas particulares, por lo que en el recorrido deberá obviar (saltear, no contar) las *viviendas colectivas*.

- ✓ Se comenzará el recorrido del punto muestra en la esquina marcada por el supervisor. A partir de esta esquina se contarán tres 'viviendas', y la cuarta se marcará como 'seleccionada'. En esta vivienda se intentará encuestar a un morador, de acuerdo con las pautas del punto **2.5.**

Si la esquina marcada por el supervisor está en una manzana sin viviendas, deberá ubicar la manzana más cercana con viviendas y comenzar el operativo en la misma, y consignar en la hoja de ruta esta modificación en el punto de inicio, para información del supervisor

- ✓ Si la cuarta vivienda tiene moradores ausentes en ese momento, deberá consignarlo en la hoja de ruta, con la fecha y hora, e intentar en otras dos oportunidades lograr el contacto. Se dejarán tres viviendas libres y se seleccionará la cuarta.
- ✓ Si hay *moradores presentes* intentará realizar la entrevista, de acuerdo con las pautas de **2.5**
- ✓ Si la entrevista es realizada, Ud. marcará en la grilla que esa celda ya fue cubierta, tachándola. Dejará tres viviendas libres e intentará entrevistar a una persona de la cuarta vivienda.
- ✓ Si ningún miembro del hogar acepta la entrevista, o si la/s personas en el tramo de edad/sexo que son objeto de la encuesta no aceptan la entrevista, marcará la vivienda como rechazo.
- ✓ Si una vivienda es rechazo, intentará encuestar una persona de la vivienda siguiente, sin dejar ninguna vivienda libre (esta pauta tiene como objetivo que en las zonas de alta no respuesta podamos cumplir nuestra cuota)
- ✓ Si logra contactar un hogar, pero no tiene personas en las celdas de la grilla libres, anotaremos la dirección, la causa de no entrevista (sin personas en las cuotas libres o "fuera de cuota"), e intentaremos entrevistar una persona de la vivienda siguiente.

Ud. dejará tres viviendas libres **solo** en estos casos:
Moradores ausentes
Entrevista realizada

En el caso de rechazo, viviendas sin personas en las cuotas libres, vivienda deshabitada, intentará entrevistar *la siguiente vivienda*

Las viviendas en las que no se realizó la entrevista pueden ser de los siguientes tipos:

- ✓ **Deshabitada.** Ud. detecta por indagación de vecinos que en esa vivienda no habita nadie.
- ✓ **De fin de semana o de temporada:** Se trata de una vivienda en la cual la familia no vive habitualmente y sólo es utilizada de manera temporaria (en observaciones).
- ✓ **Ausencia (momentánea o temporal):** los vecinos o el encargado del edificio informan que los miembros del hogar viven allí en forma habitual pero por diversos motivos permanecen poco tiempo en la vivienda, o se encuentran ausentes por algunos días o por períodos no mayores a tres meses (viaje al exterior, vacaciones, etc.). Ud. intentó en tres oportunidades establecer contacto con el hogar, pero no lo logró.
- ✓ **Rechazo:** Es la negativa de los ocupantes a contestar la encuesta. Deberá distinguirse entre un rechazo o entrevistas acordadas que no se concretaron.
- ✓ **Otras causas:** Deberá especificar las mismas. Estas pueden ser por duelo, alcoholismo o imposibilidad de comunicación por discapacidad o por hablar idioma extranjero todos los miembros del hogar, problemas de seguridad y vivienda inaccesible (por problemas climáticos u otros). En caso

de duelo, velatorio u otra imposibilidad momentánea, deberá repetir la visita en otra oportunidad (en observaciones).

- ✓ **Hogar sin personas** en las **celdas libres de la grilla** (anotar como fuera de cuota).

En caso de ausencia deberá realizar hasta 3 (tres) visitas, una de ellas necesariamente en el fin de semana, y en diferentes horarios.

Al intentar completar la grilla durante días hábiles de la semana, deberá comenzar por las viviendas que fueron marcadas el fin de semana como '*ausencias*'

2.5 Pasos a seguir cuando es atendido en la vivienda

Cuando haya localizado la vivienda seleccionada y haya sido atendido por un miembro del hogar residente en la vivienda mayor de 13 años, debe cumplimentar los siguientes pasos:

1. Si hay más de un hogar, entrevistará al primer hogar que contacte.
2. Una vez seleccionado y contactado el hogar, realizará el sorteo del miembro del hogar a entrevistar de acuerdo a la pauta del *cumpleaños más cercano*: Entrevistará al miembro del hogar (de sexo y edad en alguna celda libre de la grilla) cuyo cumpleaños esté más cercano y que se encuentre en el hogar en ese momento.
3. Si en el hogar existen personas en las celdas libres (o sea aquellas cuotas que faltan encuestar) no están en ese momento, intentará combinar una nueva visita para entrevistar a esa persona. El tratamiento será similar al caso de una vivienda con ausencia de sus moradores. Deberá volver para intentar realizar la entrevista. Así no dejaremos fuera de la encuesta a las personas que trabajan, jóvenes que están mucho tiempo afuera, etc.
4. En el caso de las encuestas por listado a beneficiarios de TDA, se debe cumplir también la pauta del cumpleaños más cercano entre los miembros presentes en el hogar de 13 años o más, pero sin cumplimiento alguno de cuotas.
5. Si la persona seleccionada mediante la pauta del cumpleaños más cercano está presente en el hogar pero se niega a contestar la encuesta, se intentará con otra persona en la misma celda. Si esto no es posible se contabilizará como un rechazo.
6. Las cuotas de entrevistados por sexo y edad, a completar en cada radio de la muestra a población general, serán las siguientes:

	13-19	20-29	30-44	45-60	61 y +
Varones	1	1	1	1	1
Mujeres	1	1	1	1	1

Importante: Encuestará una sola persona por vivienda

3. La entrevista y la aplicación del cuestionario

Hasta aquí se han revisado las características de la encuesta en términos generales y los criterios de selección de la vivienda y el entrevistado. En este capítulo se verán los criterios para la realización de la entrevista y aplicación del cuestionario.

3.1. Los momentos de la entrevista: presentación, desarrollo y cierre

Inicio o presentación de la encuesta y el encuestador: en el momento de la presentación, usted debe presentarse al hogar mostrando la credencial identificatoria vista y explicando el motivo de la visita. Al momento de presentarse, debe identificarse como encuestador de la Universidad de San Martín, los objetivos de la encuesta y la protección de confidencialidad de la información (ley de secreto estadístico). Un ejemplo de presentación podría ser el siguiente:

"Buenos días/tardes. Soy encuestador/a de la Universidad Nacional de San Martín. Mi nombre es... y esta es mi credencial. Estamos realizando la Encuesta Nacional de Consumos Culturales y Entorno Digital en todo el país, a fin de conocer los hábitos culturales de los argentinos, y su hogar ha sido seleccionado para realizar la encuesta. Toda la información que usted nos brinde es estrictamente confidencial (si lo considera oportuno, mencionar la ley 17622 de secreto estadístico). ¿Me podría contestar algunas preguntas?"

Es conveniente adaptar esta presentación introductoria a sus propias palabras y al lenguaje del entrevistado, haciendo hincapié en el interés temático (gustos musicales, televisivos, digitales y culturales en general, opiniones acerca de la cultura, etc.) que perciba en cada interlocutor.

El desarrollo de la entrevista y el papel del encuestador: como encuestador debe estar atento a dos funciones a cumplir durante la entrevista:

1. La función **técnica**, es decir, la de aplicar correctamente el cuestionario. Por "correctamente" entendemos aquí conocer y respetar tanto las preguntas tal cual están redactadas, como los criterios de llenado del cuestionario aprendidos en este manual y en la capacitación.
2. La de **establecer un diálogo** con el entrevistado, en este sentido, recuerde que está entablando una relación con otra persona. Escuchar, ser ameno, paciente y conservar una actitud que favorezca la comunicación, estimulan la colaboración del entrevistado.

El cierre de la entrevista: despídase amablemente agradeciendo la disponibilidad para responder. Anuncie la posible visita de un supervisor, quien controlará su trabajo como encuestador. El objetivo es que el entrevistado quede contento de haber participado, reconozca el valor que tiene la información que nos brindó. Revise rápidamente que no haya algún dato faltante y despídase con amabilidad.

3.2. Normas generales para el registro de respuestas

3.2.1. Instrucciones generales

- ✓ **Complete los cuestionarios con lápiz negro.**
- ✓ **Marque con un círculo o rellene el código** correspondiente a la respuesta brindada por el entrevistado.
- ✓ **Todas las preguntas que corresponda formular al entrevistado deben tener registrada al menos una respuesta.**
- ✓ **Escriba con letra imprenta y en forma clara y completa, tanto las letras como los números.**

- ✓ **Lea textualmente las preguntas del cuestionario**, tal y como está redactado. Si alguna pregunta no se entiende intente volver a repetirla textualmente, y si aún así no obtuviera respuesta, formule una simple y breve explicación a partir de los conceptos y aclaraciones de este manual.
- ✓ **Realice todas las preguntas que el cuestionario indique realizar**, aún cuando le parezca que el entrevistado ya le dio la respuesta previamente. Las omisiones de preguntas deterioran la calidad de los datos de la encuesta.
- ✓ **No influya sobre las respuestas del entrevistado:** Otorgue tiempo de respuesta al entrevistado y no sugiera respuestas.
- ✓ **Si no hay un pase que indique lo contrario, la secuencia de preguntas siempre es continua.** Al terminar de administrar una pregunta siempre se formula la que está a continuación, salvo que un pase en la respuesta previa indique que debe saltear la secuencia y dirigirse a otra pregunta no inmediata.
- ✓ **Tenga en cuenta el periodo de tiempo al que refiere la pregunta.** Algunas preguntas se realizan en relación a un periodo de tiempo concreto, tal como semana, mes o año. **En todos los casos refieren al periodo completo**, es decir, a 365 días si hablamos de año, a 30 o 31 días si hablamos de mes y a 7 días si hablamos de semana. No se debe considerar como "último año" o "último mes" al periodo incompleto, es decir, a los últimos 15 días si estamos a 15 del mes o a los 9 meses de la semana si estamos en septiembre.
- ✓ **Los textos *en cursiva* o en "negrita" son indicaciones para el encuestador y no se leen.** Estos textos son instrucciones y definiciones para facilitar su tarea durante la entrevista. Cumplen distintas funciones según dónde están ubicados y qué formato tengan:
    - **Si se encuentra textos "en negrita" y entre paréntesis antes de una pregunta, es un filtro.** Los "filtros" son textos que indican que una pregunta sólo debe ser respondida por los entrevistados que cumplen alguna condición especifica.
      Ejemplo: la frase **(Sólo los Nunca)** al inicio de una pregunta 82.2, indica que sólo deben responder quienes respondieron "Nunca" en la pregunta anterior.
    - **Si se encuentra textos "en negrita" y entre paréntesis, después de una pregunta, es un pase.** Los "pases" son textos que alteran la secuencia continua del cuestionario e indican a qué pregunta se debe dirigir para continuar la entrevista.
      Ejemplo, en la pregunta 4 la frase **(pase a p5)** al lado de la opción de respuesta "(1) Si", indica que quienes respondieron afirmativamente a la pregunta 4 deben saltear las preguntas 4.1 y 4.2, y dirigirse directamente a la pregunta 5.
    - **Si se encuentran textos *en cursiva* entre paréntesis al interior o al final de una pregunta, son especificaciones sobre el modo de efectuar la pregunta y el tipo de respuesta esperada** (los distintos de respuestas esperadas y las siglas que identifica a cada una se detallan en el apartado 3.3.1).
    - **Si se encuentra la palabra "(cual?)" al lado de la opción de respuesta "otros" y seguida por un renglón punteado, es un campo de texto para especificar la respuesta textual que dio el entrevistado.** Las especificaciones de la categoría "otras respuestas" se utilizan para dar precisiones sobre el contenido de una respuesta que no coincide con las categorías prefijadas en una grilla.
      Ejemplo, si en la pregunta 4.1 "¿Cuál es el motivo principal por el que no acostumbra a escuchar música?" el entrevistado respondiese "porque la música le trae malos recuerdos", dado que esa es una opción de respuesta que no figura en la grilla, debe consignarse en "otro" y especificarse en la línea punteada a continuación de "(cual?)".
    - **Si se encuentra con párrafos enteros *en cursiva*, se trata de preguntas de observación o instrucciones sobre bloques completos de preguntas que precisan especial atención.** En algunas preguntas deben tenerse en cuenta instrucciones un poco más complejas que las del resto de la entrevista, debido a preguntas que deben evaluarse por observación o bloques de preguntas que deben ser administrados según una indicación precisa.

PLIEG-2016-02777136-APN-DCYC#MC

Ejemplo, las indicaciones a continuación de la pregunta 2.1, referidas a en qué casos usar la categoría "(99) No conoce" y a la repetición del mismo formato de pregunta para todo el listado de la tabla. También las preguntas de caracterización de la vivienda y el barrio (p127 y p128) al final del cuestionario.

- **Si encuentra textos entre paréntesis (bla, bla, bla) sin cursiva, son aclaraciones y agregados a la pregunta que el encuestado puede leer o no, según lo crea necesario.**

✓ **Recuerde completar los datos de identificación en todos los cuestionarios:** El cuestionario tendrá **un conjunto de campos al inicio** (Muestra, Fecha, provincia y código, departamento y código, fracción, radio, sexo, edad y nombre del encuestador) y otro **conjunto al final** del cuestionario (teléfono, nombre de pila, vecino/fliar, domicilio de la vivienda, etc.). **Estos datos deben ser completados en todos los casos, salvo el campo "Nº de encuesta", que será completado por la jefatura de campo** en la entrega de cuestionarios. Los datos de provincia, departamento, fracción y radio se entregarán junto con el mapa y la hoja de ruta.

✓ **Cuide los cuestionarios y el material de trabajo.** Especialmente, evite doblar, arrugar, manchar o mojar los cuestionarios.

3.3. La administración del cuestionario

3.3.1. Los distintos tipos de registro de respuestas: espontáneas y guiadas, simples y múltiples.

La mayoría de las preguntas son fáciles de administrar (no presentan dilemas ni ambigüedades para el encuestador) y contienen en la misma pregunta las opciones de respuestas posibles o se responden simplemente por "sí o no". Sin embargo, **otras preguntas pueden ser respondidas de diversa manera** (con una respuesta o con más de una, con opciones prefijadas de respuesta o sin ellas), por lo que son **necesarias instrucciones complementarias** sobre el modo en que deben ser realizadas y el tipo de respuestas esperadas. Estas preguntas suelen estar acompañadas por instrucciones al final, *en cursiva y entre paréntesis*.

En términos generales, los tipos de respuesta pueden clasificarse según se permita o no al encuestador mencionar al entrevistado las opciones de respuesta y según se admitan sólo una o más respuestas. El siguiente cuadro sintetiza las 4 opciones generales de respuestas:

		CANTIDAD DE RESPUESTA PERMITIDAS	
		Sólo una	*Más de una*
TIPO DE RESPUESTAS ESPERADAS	*Espontáneas*	Espontánea y simple *(ESP, SMP)*	Espontánea y múltiple *(ESP, MTP)*
	Guiadas	Guiada y simple *(GD, SMP)*	Guiada y múltiple *(GD, MTP)*

Según se mencionen o no las opciones de respuesta esperadas, las preguntas pueden ser:

- **Espontáneas *(ESP)*:** se llaman "preguntas de respuesta espontánea" cuando la pregunta debe ser formulada **sin ofrecer, leer ni sugerir opciones de respuesta ni aportar ningún tipo de información sobre la respuesta esperada.** En este caso se acompaña la pregunta con la abreviatura *(ESP)*.
- **Guiadas *(GD)*:** se llaman "preguntas de respuesta guiada" a aquellas que **deben ser acompañadas con las opciones de respuestas posibles.** Las preguntas guiadas pueden presentar las opciones prefijadas de respuesta de **2 maneras distintas:** o las opciones de respuesta son leídas por el encuestador, en cuyo caso sólo se encuentra como instrucción la abreviatura ***(GD)***, o la pregunta es acompañada por una **tarjeta con las opciones de respuesta**, para que el entrevistado pueda leer y elegir la respuesta de la tarjeta, en cuyo caso la instrucción se identifica con la leyenda *(GD c/TRJ)*.

Según la cantidad de respuestas permitidas, las preguntas pueden ser:

- **Simples** *(SMP)*: se llaman "preguntas de respuesta simple" a aquellas que aceptan una y sólo una respuesta posible. Las preguntas que no contienen ninguna indicación son de respuesta simple.
- **Múltiples** *(MTP)*: se llaman "preguntas de respuesta múltiple" a aquellas que aceptan más de una respuesta de parte del entrevistado. En estos casos las preguntas están acompañadas por la abreviatura *(MTP)* y se deben registrar todas las respuestas que el entrevistado dé a la pregunta. Un tipo particular de respuesta múltiple es la que limita el número de respuestas máximas, como por ejemplo "**Hasta 3** *(H3)*" **u otro número máximo de respuestas aceptadas**. Aquí se establece un máximo de respuestas posibles, y se lo identifica con la leyenda *(H3)* o *(Hasta "n" cantidad de respuestas esperadas)*. Si el entrevistado menciona más preguntas que el límite (por ejemplo, menciona 4 y es una pregunta de hasta 3 respuestas) se le debe pedir que elija las 3 de mayor importancia para él.

Así, según la cantidad de respuestas posibles y la posibilidad de ofrecer o no opciones de respuesta al entrevistado, estos tipos de preguntas se combinan según **4 las opciones de respuestas posibles del cuadro inicial**:

- **Espontánea y simple** *(ESP, SMP)*: estas preguntas se realizan sin leer ni sugerir opciones de respuesta y permiten registrar sólo una respuesta. Estas preguntas se identifican sólo con la palabra *(SMP, ESP)* al final de la pregunta. **Ejemplo**: pregunta 4.1.
- **Espontánea y múltiple** *(ESP, MTP)*: estas preguntas se realizan sin leer ni sugerir opciones de respuesta y permiten registrar más de una respuesta. Se identifican con la frase *(ESP, MTP)* al final de la pregunta. **Ejemplo**: pregunta 22.3.
- **Guiada y simple** *(GD, SMP)*: estas preguntas se realizan ofreciendo al encuestado una serie de respuestas posibles, pero permiten registrar sólo 1 de ellas. Se identifican sólo con la palabra *(GD, SMP)*. En los casos que, además, se utiliza una tarjeta para facilitar la recordación de las opciones de respuesta, este tipo de preguntas se identifican con la frase *(GD c/TRJ, SMP)*. **Ejemplos**: preguntas 2 y 55.2.
- **Guiada y múltiple** *(GD, MTP)*: estas preguntas se realizan ofreciendo al encuestado una serie de respuestas posibles y permiten registrar más de 1 de ellas. Se identifican con la frase *(GD, MTP)*. También existe la variante de realizar esta pregunta con tarjetas de recordación, en cuyo caso se acompaña con la frase *(GD c/TRJ, MTP)*. **Ejemplos:** preguntas 13 y 6.

3.3.2. Aclaraciones y definiciones conceptuales sobre algunas preguntas del cuestionario

El cuestionario de la ENCCED está construido para poder ser aplicado directamente, es decir, para que las preguntas se entiendan por sí mismas y las respuestas surjan naturalmente en la situación de entrevista. Sin embargo, para garantizar que todos los encuestadores trabajen bajo un criterio único y saldar posibles dudas, existen algunas aclaraciones y cuestiones conceptuales a tener en cuenta.

Preguntas abiertas

Las "preguntas abiertas" son aquellas que no tienen opciones de respuestas precodificadas y en la que la respuesta se debe escribir textualmente con las palabras del entrevistado (con letra clara y de imprenta). Se identifican porque, en lugar de opciones de respuesta, **presentan 1 o más líneas punteadas** para redactar las respuestas. Este tipo de respuesta se utiliza en 3 casos distintos:

Preguntas estrictamente abiertas (p1): son deliberadamente diseñadas para captar la opinión espontánea y particular del entrevistado. En estos casos es muy importante registrar las palabras propias del entrevistado, no omitir nada de lo que diga y extenderse lo necesario.

Preguntas de identificación (p7, p12, p47, p54, p56, p66, p79.1, p92, p103, p121.3/4/5 y p125.5 y 125.6): son aquellas preguntas referidas a un hecho u objeto concreto que el entrevistado debe mencionar o describir, como un grupo musical que escucha, un libro que leyó o las características de su trabajo. En estos casos lo importante es precisar bien el objeto o concepto al que se refiere el entrevistado.

La **categoría "otros"** (códigos "98" en las grillas de respuesta): es una categoría residual que sirve para registrar una respuesta no contemplada en la grilla de opciones. Es necesario especificar la respuesta concreta del entrevistado, para que en la etapa de codificación se evalúe la inclusión de esa respuesta para el procesamiento. En este caso es necesario **marcar la categoría codificada** (habitualmente el número "98") y, además, especificar en la línea punteada la respuesta del entrevistado.

Preguntas de evaluación con escalas y el uso del "no conoce" (99).

Preguntas de escala (p2, p3, p5 y p72): son categorías que expresan un orden en término de "más-menos", de "antes-después" u otro formato, como ser un puntaje entre "0 y 10" o una opción entre "mucho mejor y mucho peor". Una situación particular que se da con este tipo de preguntas, es que a algunos entrevistados les cuesta trabajo realizar una evaluación de lo que le estamos preguntando. En estos casos es fundamental distinguir 2 situaciones:

1. Cuando el entrevistado **no tiene una posición del todo formada**. En este caso es necesario insistir en la respuesta y registrar lo que finalmente se acerque más a su idea.
2. Cuando el entrevistado **desconoce completamente aquello sobre los que se le está pidiendo que evalúe.** En esta situación, **y sólo en esta situación, debe utilizarse la categoría no conoce o ns-nc**, habitualmente codificada como "99".

Preguntas en grilla

Preguntas con grillas de géneros y actividades (p5, p46, p72, p76 y p102, p115): son varias preguntas repiten un mismo formato para distintos ítems a evaluar. La primera pregunta suele estar redactada con el fraseo completo, como ejemplo del modo de enunciación de la pregunta. En las siguientes es necesario repetir el mismo formato de pregunta, remplazando los ítems de la grilla. **En algunos casos, las grillas contienen más de una pregunta** para cada los ítems, como ser las preguntas 5 y 6 que primero consultan sobre la frecuencia con que se escucha un género musical, luego cómo se lo evalúa y por última cuál de esos géneros no escucharía nunca. Aquí es importante no olvidarse de realizar las preguntas que se encuentran en segundo (puntaje) y tercer orden (no escucharía nunca). Para ello, use de guía la tabla, chequeando que no queden columnas sin responder.

Preguntas sobre "influenciadores" (p7-1/7, p27.4/11, p47.3/10, p56.1/8, p67.1/8, p77.1/8): estas preguntas intentan captar algunos mecanismos de influencia en un consumo cultural específico. Lo único que es necesario tener en cuenta aquí es que las preguntas se refieren siempre al pasado, es decir, al momento anterior a que el entrevistado comience a consumir el objeto cultural al que refiere la pregunta.

Preguntas sobre frecuencia de actividades (por semana, por mes e inespecíficas)

Preguntas de temporalidad específica (p9, p17, p22.1, p27, p35, p38, p41, p44, p52, p81, p91, p96, p110 y p115): son preguntas destinadas a conocer con qué frecuencia una persona realizada una actividad cultural, **dentro de intervalos de tiempo específicos** (de 5 a 7 días, de 1 a 4 días, 1 a 3 veces al mes, etc.). En general refieren a actividades generales de las cuales es esperable que el entrevistado sepa con qué frecuencia las realiza (escuchar radio, leer, mirar televisión). Contemplan 3 tipos principales:

1. *Las actividades de consumo doméstico*, que pueden realizarse de manera cotidiana y, generalmente, dentro del hogar. Contemplan una escala que va de "todos o casi todos los días (5 a 7 días por

semana)" hasta "alguna vez al año"; algunas de éstas se complementan con otra pregunta sobre la extensión de tiempo, aproximado y continuo, que dedica a realizar dicha actividad (p10 y otras).

2. *Las actividades de consumo no doméstico*, que son difíciles de realizar de forma cotidiana debido a que, generalmente, es necesario salir del hogar para realizarlas (como ir a un recital, al cine o al teatro). Tienen escalas que van desde "varias veces al mes" hasta "alguna vez al año".
3. *Las actividades eventuales o especiales*, que se realizan en pocos lugares y con intervalos largos de tiempo (como visitar ruinas, ir a conciertos de música clásica o fiestas religiosas), que contemplan una periodicidad de realización que va de 1 mes a más de 10 años y que están unidas en la grilla (preguntas 115).

Preguntas de temporalidad inespecífica (p6, p11.1/4, p19.1/4, p46, p53.1/3, p76, p82.1/5, p83.1/2, p84.1, p102): son preguntas destinadas a conocer la intensidad con la cual se realizan consumos culturales específicos que, debido a que son de difícil recordación temporal, **se evalúan con intervalos de tiempo inespecíficos** y subjetivos para cada entrevistador. Las categorías aquí van, en la mayoría de los casos, de "frecuentemente" a "nunca" y, como generalmente se preguntan en bloque, tienden a evaluarse unas en relación a las otras. Por ejemplo, un entrevistado podría decir que escucha folclore argentino "frecuentemente", salsa "algunas veces" y jazz "casi nunca"; aquí importa menos la precisión del período con el consume cada uno de estos géneros, pero sí la identificación de qué géneros musicales tiende a consumir con mayor intensidad o frecuencia que los otros.

Preguntas sobre equipamiento, compras y gastos

Las preguntas sobre equipamiento, compras y gastos son aquellas referidas a conocer la infraestructura que los hogares poseen para realizar consumos culturales. Incluyen tanto "aparatos" (televisor, radio, MP3, etc.) como bienes (CDs, libros, etc.). En la mayoría de los casos refieren a equipos y bienes del hogar, cuando estos suelen ser de uso y/o gastos compartidos, y en otros sólo al entrevistado, en el caso de bienes que suelen ser de uso y/o gasto particular.
La mayor parte de estas respuestas refieren a cantidades, monetarias en el caso de los gastos y no monetarios en el resto. El registro de las cantidades se realiza en las celdas vacías que se encuentran junto a la pregunta.

Preguntas de equipamiento (p20, p20.1, p23, p24, p48, p57, p89, p105, p106, p107 y p107.1): son aquellas destinadas a conocer el equipamiento para consumo cultural que posee el hogar o el entrevistado. Se dividen en aquellas referidas a **equipos o bienes de uso del hogar**, en cuyo caso deben contabilizarse todos los equipos del hogar, sean o no utilizados por el entrevistado; y las referidas a **equipos de uso particular del entrevistado** (como los celulares, MP3 o Ipod), en cuyo caso sólo debe responder por los bienes que el entrevistado posee y/o usa personalmente. En el caso que el entrevistado comparta el uso de alguno de estos equipos "personales" con otros miembros del hogar, estos también se consideras del entrevistado.

Preguntas sobre compras y gastos (p21, p21.1, p21.2, p25, p31, p49, p50, p78, p87, p87.1, p88, p93, p104, p104.1, p107.3, p108): son todas las preguntas referidas a gastos monetarios en productos, servicios o bienes culturales. Estas preguntas comparten con las preguntas de equipamiento el dilema de que varias compras y gastos se realizan dentro del hogar. **El criterio a seguir es el mismo que en equipamiento**: cuando la pregunta refiere a los gastos del hogar, se debe estimar el gasto conjunto en ese tipo de bienes o servicios; cuando, en cambio, refiere al entrevistado, sólo se deben contabilizar los gastos realizados para el consumo particular del entrevistado.
Dos aclaraciones: 1) en el caso que el entrevistado haya consumido bienes o servicios culturales, pero los haya pagado otra persona, éstos debe contabilizarse en la cuenta de gastos del entrevistado (el criterio aquí es contabilizar los consumos realizados, más allá de quién los pagó); 2) en el caso que el hogar o el entrevistado hayan recibido bienes o servicios culturales de manera gratuita, por tratarse de un regalo o por

ser un servicio gratuito (como un recital sin costo monetario para entrar), éstos no se contabilizan como gastos.

Preguntas sobre consumos culturales digitales y/o en la computadora u otro dispositivo

Son las preguntas sobre los consumos culturales denominados "digitales" y, a diferencia de los "consumos culturales analógicos", tienen la característica de que el "consumo cultural" no está asociado a un "único dispositivo tecnológico" (como, por ejemplo, el CD y el reproductor de CD), sino que distintos dispositivos sirven para distintos consumos culturales (la música, los videos o los videojuegos que se pueden consumir desde una PC, tableta, celular, MP4, etc.) y de distintas maneras (generalmente, desde el mismo dispositivo o desde internet simultáneamente). Por lo tanto, **es necesario prestar especial atención a las aclaraciones respecto al aparato electrónico específico y al medio a través del cual se transmite y reproduce el contenido cultural**.

Preguntas sobre consumos culturales en computadora, tableta, celular o MP3-4 (p11, p11.2, p11.3, p19, p19.2, p19.3, p53.1, p53.2, p82, p82.4, p82.5, p83, p83.1, p83.2, p100, p100.1): son aquellas preguntas referidas a los aparatos digitales para consumir música, radio, televisión, audiovisuales y conectarse a internet. Las principales cuestiones a tener en cuenta aquí son:

1. **El tamaño o portabilidad del aparato**: en algunas preguntas cada aparato tiene una opción de respuesta específica (ej: p11), y ellas no debería prestarse a confusión; pero en otros casos (ej: p11.2) los distintos dispositivos se encuentran agrupados según los totalmente móviles (celulares y MP3-4 o Ipod) y los que, por ser más grandes y pesados y no caber en un bolsillo, son fijos o eventualmente móviles (computadoras o tabletas). Es necesario, entonces, ser preciso al mencionar los distintos aparatos para evitar confusiones. En el caso de los celulares "smartphone" que simulan ser tabletas pequeñas (Ipod grandes o celulares de alta gama de pantalla táctil), serán considerados en todos los casos como "celulares o MP3-4" y no como "tabletas".
2. **El medio a través del cual se transmite y reproduce el contenido cultural**: existen 2 medios principales para transmitir y reproducir contenidos culturales digitales, a través de internet (conocido habitualmente como contenidos *on-line* o *"streaming"*) y desde el mismo aparato digital (con contenidos grabados en el disco rígido o en un dispositivo externo, como ser un pen drive); el tercero sería el reproductor de CD, DVD o BluRay, pero en estos casos las preguntas no se prestan a confusión (ej:p19.1). Algunas preguntas se refieren sólo al dispositivo electrónico sin diferenciar el medio de transmisión y reproducción (ej: p82.5); en estos casos no es necesario especificar el medio ya que ambos están incluidos en la pregunta. **En otros casos (ej: p19.2), sí es necesario remarcar el medio específico de transmisión sobre el que se está consultando**, para evitar confusiones; especialmente en los casos que se pregunta por los contenidos grabados (ej: p19.3), donde la mención al aparato (PC o tableta) puede inducir a que los entrevistados incluyan allí los contenidos que consumen de manera *on-line*.

Preguntas sobre lectura (p33, p34, p37 y p42): en estas preguntas se incluyen tanto los contenidos que se consumen en papel como aquellos que se realizan de manera digital (salvo en las que explícitamente refieren a la diferenciación de estos soportes). Es importante mencionar ambos soportes a la hora de preguntar, dado que la tendencia habitual de la mayoría de los entrevistados es asociar la idea de "lectura" al papel, corriendo el riesgo de excluir las lecturas que realiza a través de soportes digitales.

Preguntas sobre Televisión Digital Abierta

Un conjunto de preguntas indagan sobre el tipo de señal televisiva que poseen los hogares y, específicamente, sobre la Televisión Digital Abierta (también llamada TDA o mi TV). Para poder aplicar correctamente el cuestionario, es necesario familiarizarse con los tipos de señal televisiva y algunas características de la televisión digital abierta.

Preguntas sobre la señal televisiva (p58, p59 y p61): existen 4 formas principales de recibir señal televisiva. En el caso de que el entrevistado no esté seguro del tipo de señal televisiva que posee en su hogar, tome como referencia estas definiciones para deducirlo:

1. ***Televisión por cable,*** que generalmente es paga (provisto por una empresa de cable, cooperativa u otro), no utiliza antena para recibir la señal (usa cable) y suele incluir una gran cantidad de canales.
2. ***Televisión satelital,*** que es paga, utiliza una antena satelital para transmitir la señal al televisar y también suele incluir una gran cantidad de canales.
3. ***Televisión digital abierta,*** que es gratuita, utiliza una antena y un conversor digital para transmitir la señal televisiva e incluye entre 20 y 25 canales, según la zona.
4. ***Sólo canales de aire "analógicos"***, que se reciben en cualquier televisor, sin necesidad de ningún dispositivo especial (aunque una antena mejora la señal), es gratuita y es la más común y antigua. Todo el que tiene televisión y no recibe señal de cable, satelital, ni digital abierta, sólo recibe canales de aire.

Preguntas sobre canales y programas de TDA (p64 a p67): son preguntas de evaluación y consumo de canales y programas televisivos dela televisión digital abierta. Estas preguntas están dirigidas a quienes "miran actualmente" televisión digital abierta y también a quienes han tenido televisión digital abierta pero dejaron de tenerla (casos menos probables). Todas estas preguntas deben hacerse a ambos tipos de entrevistados, excluyendo sólo a quienes no miran ni miraban TDA y a quienes "no saben".

Preguntas sobre decodificador (p68 a p70): entre quienes tienen TDA, se les consulta también acerca del aparato con el cual reciben señal. Básicamente pueden recibir de 2 maneras: con un **sintonizador digital incorporado** al televisor (sólo en los casos de televisores tipo LCD o LED nuevos) o con un **decodificador** externo, también llamado conversor o "cajita negra". Entre quienes reciben señal a través de un decodificador se les pregunta, además, si tuvieron algún problema con éste o con la antena que va conectada y qué tipo de problema. **Estas preguntas incluyen también a quienes pueden haber recibido el decodificador pero no lo usan actualmente, debido a que se lo hayan dado a otra persona u otro motivo.** Esta sección del cuestionario tiene gran cantidad de **pases, esté atento a las indicaciones en cada uno.**

De qué manera recibió el decodificador (p70): el decodificador pudo haber sido obtenido de diversas maneras, la más habitual es **de manera gratuita a través de un organismo público**. En el caso de la muestra a usuarios de TDA, **todos los hogares deberían haber recibido un decodificador de esta manera**. Ahora bien, los canales implementados por el Estado para otorgar el decodificador son muy variados (municipios, ANSES, correo argentino, etc.) por lo cual las opciones de respuesta no puede detallar cada uno de ellos. En consecuencia, si el entrevistado no describe con claridad de qué manera recibió el decodificador, trate de identificar si lo recibió de manera gratuita y a través de un ente o funcionario público o por correo. En esos casos, seguramente la respuesta correcta es "lo obtuvieron gratis a través de un organismo público (...)".

Preguntas sobre producciones audiovisuales en general, sobre cine y sobre video en casa

Las formas de ver de material audiovisual son muy variadas, dado que implican distintas medios de transmisión y distintos tipos de contenidos. El más sencillo de todos es el caso del cine, que remite siempre a un medio particular y habitualmente a un tipo de contenido particular (películas). Sin embargo, existen múltiples formas de consumir contenidos audiovisuales (como ser los canales de televisión, los abonos televisivos, el video en DVD o VHS, las distintas formas de transmisión por medio de la computadora, los teléfonos celulares, entre otros) y una gran variedad de contenidos (películas, series o novelas, documentales, programas humorísticos, videos musicales, dibujos animados, etc.). Para aplicar correctamente el cuestionario, es necesario tener en cuenta 2 cosas principalmente:

- ✓ En la sección **"audiovisual"** (p71 a p72), **se refiere exclusivamente a los contenidos e incluye cualquier medio de transmisión y reproducción** (televisión, cine, computadora, DVD, abono de cable, etc.). Comprende también distintos géneros audiovisuales de ficción o documentales **vistos de manera total o parcial** (sólo se excluyen programas televisivos, noticieros, deportivos, etc.). Ante la duda respecto de los contenidos incluidos, lea la grilla de contenidos audiovisuales de la pregunta 72 (por ejemplo, si el entrevistado dice que acostumbra a ver por internet "los goles de Messi y otros jugadores", no debería considerarse como contenido audiovisual en este caso. En cambio si acostumbra a mirar "los sketch de Capusotto" o "los videos de Pakapaka", *sí* deberían considerarse como audiovisuales, siendo "programas humorísticos" el primero y "animación" o "programas culturales" el segundo, según sea el caso).
- ✓ **Cine y video en casa** (p73 a p85): el consumo de cine (p73 a p79) no presenta mayores dificultades. Respecto de la sección "cine en casa", nuevamente se consideran aquí distintos tipos de contenidos audiovisuales (con exclusión de los canales de televisión, deportivos y similares) **consumidos dentro de la casa, a través de cualquier medio** (es decir, con la única exclusión del cine y otras formas de consumo audiovisual fuera del hogar). El consumo audiovisual con tabletas, teléfonos celulares u otros dispositivos portátiles también están incluidos aquí.

Preguntas sobre la vivienda y el hogar, el PSH y el Jefe del hogar

Preguntas por observación (sexo, p116, p127 y p128). Son las preguntas **"que no se preguntan"**, es decir, que registran información que el encuestador puede observar directamente. En particular, son las preguntas referidas al sexo del entrevistado y los miembros del hogar (ambas se infieren del nombre de pila del entrevistado y los miembros de su hogar) y las características del barrio y la vivienda del entrevistado. Se indican con la frase entre paréntesis *"por observación, no preguntar"* o *"sin preguntar"*.

Piezas para dormir (p117). Esta pregunta sigue el criterio del Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010, y busca determinar cuantos ambientes que sean utilizados para dormir. Se considera como tales a aquellos cerrados por paredes o tabiques con espacio suficiente para contener la cama de un adulto. Puede incluir el comedor, cocina-comedor, living y entrepisos (sólo si se usan para dormir) y excluye los baños, cocinas (usadas exclusivamente para cocinar), lavaderos, garajes, pasillos, hall, recibidores, galpones (salvo cuando se utilice como dormitorio) y quinchos sin cerramientos.

El hogar y sus miembros (p116). Se considera **"hogar" a la persona o grupo de personas que viven bajo el mismo techo y comparten los gastos de alimentación**. Como tal, un hogar puede ser familiar (si existen lazos de parentesco entre sus miembros) o no familiar (como ser el caso de un grupo de amigos que habiten una misma vivienda y compartan los gastos de alimentación). A su vez, pueden existir "familias" que conformen más de un hogar (pueden vivir bajo el mismo techo, pero no compartir los gastos de alimentación) o amigos que vivan juntos pero conformen distintos hogares (como ser el caso de una pensión estudiantil donde cada uno tenga su comida).
Todas las personas, familiares o no, que conformen el hogar del entrevistado deben ser consignadas en la tabla de las preguntas 116, incluyendo el nombre de pila, el sexo, la edad y el parentesco de cada miembro con el jefe/a de hogar. Los parentescos se definen de la siguiente manera:

- **Jefe/a**: persona reconocida como tal por los demás miembros del hogar.
- **Cónyuge o pareja**: la pareja de unión legal o de hecho del jefe/a.
- **Hijo/a, hijastro/a**: incluye hijos biológicos, adoptivos o criados, del jefe/a y/o del o la cónyuge.
- **Otros familiares**: persona con algún parentesco con el jefe/a del hogar (excepto hijos y cónyuge).
- **Otros no familiares**: personas que forman parte del hogar y que no tienen parentesco con el jefe/a.

MINISTERIO DE CULTURA
TOMO 125
FOLIO 32

El PSH no es lo mismo que el Jefe (p116, p119 a p123). El cuestionario incluye el concepto de Jefe/a de hogar (en las preguntas 116) y de Principal Sostén del Hogar o PSH (preguntas 118 a 123). Si bien en la mayoría de los casos ambas categorías refieren a la misma persona, puede ocurrir que no sea así. El **Jefe/a del hogar** es la persona reconocida como tal por los demás miembros del hogar, mientras que el **Principal Sostén del Hogar (PSH) es la persona que más dinero aporta a los gastos comunes del hogar.** Puede ocurrir que la persona considerada jefe o jefa del hogar, no sea la que mayor dinero aporta a los gastos comunes. En esos casos, debe prestarse especial atención a que las preguntas sobre el PSH refieren siempre a quien más dinero aporta, sea esta persona un cónyuge, hijo/a, familiar o no familiar.

Aportantes a los gastos comunes del hogar (p118). Se contabiliza aquí a todas las personas del hogar que tienen **ingresos de cualquier índole y que aportan al menos $ 1 para los gastos del hogar.** No es necesario que estas personas trabajen, bien pueden recibir dinero de cualquier otra fuente (becas, aportes familiares, pensión o subsidio, rentas, etc.) y tampoco es relevante cuánto dinero aportan. En términos prácticos, todas las personas del hogar que tienen ingresos propios son contabilizadas.

Preguntas sobre trabajo del PSH y del entrevistado

Las distintas preguntas sobre trabajo están referidas a dos personas distintas del hogar: al Principal Sostén del Hogar (p121 a p122) y al entrevistado (p125 a p125.6). En el caso en que el entrevistado sea también el PSH, repita las respuestas en las preguntas similares.

Preguntas sobre condición de actividad (p121, p121.1 y p125 a p125.2). Estas preguntas están referidas a identificar la situación laboral del PSH y el entrevistado. La primer pregunta identifica a los ocupados, es decir, aquellas personas que actualmente tienen una actividad o trabajo. Las restantes, apuntan a identificar la fuente de ingresos del PSH en el caso de que no trabaje, es decir, si es rentista, jubilado o pensionado, recibe un subsidio, es inactivo, desocupado u otra condición.

Preguntas sobre modalidad laboral (p121.2 y p125.4) Estas preguntas están referidas a identificar el tipo de relación laboral que une al PSH y al entrevistado al mundo productivo. Las categorías principales son aquí la de empleador (ya sea dueño o socio de la empresa, comercio, etc.), empleado (privado, público, sector social u otros), trabajador independiente o por cuenta propia (donde la persona realiza las tareas de organización y ejecución de las actividades y no cuenta con empleados, aunque sí puede tener socios) o, en el caso del entrevistado, trabajador familiar (trabaja en algún tipo de negocio o emprendimiento familiar y puede o no recibir ingresos por sus actividades).

Pregunta sobre actividad y tamaño de la empresa, negocio o institución (p121.3):

ATENCIÓN: POR ERROR, SE OMITIÓ EN EL CUESTIONARIO EL TAMAÑO DE LA EMPRESA, negocio o institución en la que trabaja el PSH. Por favor, realice aquí también la siguiente pregunta:

P121.3: En esa empresa, ¿cuántas personas trabajan? **(Registre la respuesta en la línea punteada).**

Consigne también la actividad que realice la empresa, tal cual la describa el entrevistado.

Descripción de la ocupación y jerarquía laboral (p121.4 y p125.5): estas preguntas intentan definir el tipo de puesto laboral del PSH y el entrevistado. Esta identificación es especialmente importante en el caso de quienes son empleados por una empresa, negocio o institución (no así en el caso de los empleadores o cuentapropistas). Para identificar la jerarquía laboral tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- **Directivo:** son las que tienen como fin la conducción general de organismos, instituciones y empresas públicas o privadas, a través del establecimiento de objetivos, metas y decisiones globales. Además de los empleados directivos, también pertenecen a esta categoría todos los patrones.
- **Jefe:** son las personas que tienen personal a cargo y supervisan directamente las tareas de producción de bienes, servicios, ya sean éstos para fuera o para dentro de la empresa (es decir, incluye la jefatura de tareas internas de la organización).
- **Trabajador/empleado:** son las ocupaciones de producción directa de bienes y/o servicios, ya sean para fuera o dentro de la organización.

Calificación de las tareas (p121.5 y 125.6): estas preguntas refieren al grado de complejidad de las tareas desarrolladas por el PSH y el entrevistado. Si bien la calificación de las tareas suele guardar relación con el nivel educativo del trabajador, **esta pregunta no refiere al nivel educativo de la persona sino al tipo de tareas que realiza en su trabajo**. Las calificaciones consideradas son las siguientes:

- **Profesional:** son ocupaciones que requieren de acciones múltiples, diversas y cambiantes y que, generalmente, hacen uso de conocimientos teóricos generales y específicos adquiridos a través de capacitación formal y/o informal. Ejemplos: jefe de planta industrial, médico cirujano, director de teatro.
- **Técnico:** también refieren a ocupaciones que involucran acciones múltiples y diversas, y conocimientos teóricos sólo de índole específica (no general), adquiridos por capacitación formal o informal. Ejemplos: técnico radiólogo, maestra de grado, capitán de buque pesquero.
- **Operativo:** son ocupaciones que requieren de acciones secuenciales y habilidades manuales con conocimientos específicos previos, adquiridos por experiencia laboral y/o capacitación anterior. Ejemplo: camionero, peluquero, tornero.
- **No calificado**: son ocupaciones que requieren acciones simples y reiteradas, sin involucrar habilidades ni conocimientos específicos previos o sólo provistos por una breve instrucción inicial. Ejemplo: mucama de hotel, mozo, ayudante mecánico.

Consistencias (p20 y p20.1, p21 y p21.1, p48 y p49, p87 y p87.1)

Las **consistencias** son controles del carácter lógico de algunas respuestas en relación a otras respuestas previas o posteriores. Es decir, es una forma de controlar que ciertas respuestas no sean lógicamente imposibles, dada otra respuesta del mismo entrevistado. Por ejemplo, un hijo no debería tener mayor edad que su padre (salvo que no sea el padre biológico), ni un niño de 13 años debería tener educación universitaria (salvo el extraño caso de niños superdotados que recibieron algún tipo de educación especial). En nuestro caso, las consistencias involucradas son más simples aún e involucran en todos los casos cantidades. En particular, se controla que el entrevistado no mencione tener en su hogar más CDs o DVDs originales que el total de CDs o DVDs que posee, que no haya comprado más CDs originales durante el año que el total de CDs comprado durante el mismo período, ni que haya comprado más libros en el último año que los que tiene en su hogar (en el extraño caso de que haya comprado muchos libros para regalar, aclárelo al costado de la pregunta).

Buenos días/tardes/noches, mi nombre es... y pertenezco a la Universidad de... Estamos realizando una encuesta en todo el país sobre consumos culturales y deberíamos entrevistar a (mencionar cuotas faltantes)...?

Muestra: (1) Población general (2) TDA | FECHA:...../..... |Nº Encuesta:.....

Provincia:.....| Código:.....

Departamento:.....|Código:.....|Fracción:.....|Radio:.....

Sexo: (1) Varón (0) Mujer |Edad:.....|Nombre del encuestador:.....

1. ¿Qué es para usted la "cultura"? *(ESP, ABIERTA)*

.....

.....

PRECODIFICAR RESPUESTAS PRINCIPALES

OJR – Radio y música

2. ¿Escuchó radio durante el último año?.....(1) Si **(pase a p3)** (0) No

2.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no acostumbra a escuchar radio? *(ESP, SMP)*

(1) Porque no le gusta la radio
(2) Porque no le interesa
(3) Por problemas de salud para escuchar
(4) Por falta de tiempo
(5) Porque no tiene equipos de radio
(6) Porque no le cree a los medios/lo deprimen las noticias
(7) Porque utiliza otros medios para informarse/entretenerse

(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

2.2. Anteriormente, ¿acostumbraba a escuchar radio?

(1) Si **(pase a p14)** (0) No **(pase a p14)**

3. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia escuchóradio durante el último año? *(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

3.1. ¿Y con qué frecuencia escuchóradio AM durante el último año? *(GD, SMP)* **(CONSISTIR CON 3)**

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

3.2. ¿Y con qué frecuencia escuchóradio FM durante el último año? *(GD, SMP)* **(CONSISTIR CON 3)**

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

MINISTERIO DE CULTURA 128 FOLIO 35

Estéreo del auto						
Computadora						
Celular/ipod/mp3-4						
Tableta						

6. ¿Qué tipo de programas de radio escucha más frecuentemente? ¿algún otro? ¿algún otro? *(GD, MTP)*

Informativos/noticieros.....(1)
Musicales.....(2)
Deportivos.....(3)
Culturales.....(4)
Chimentos.....(5)
Actualidad/Magazine.....(6)

Otro (cuál?) .....(98)
Ns-nc.....(99)

7. ¿Conoce alguna radio comunitaria?.....(1) Si (0) No **(pase a p15)**

7.1. ¿Escucha alguna radio comunitaria?.....(1) Si (0) No (99) Ns-nc

8. ¿Cuántos receptores de radio poseen en su hogar? (sin celulares, PC, MP3, tabletas).....__,__. (0) Ninguno
¿Acostumbra a escuchar música?.....(1) Si **(pase a p5)** (0) No

9.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no acostumbra a escuchar música? *(ESP, SMP)*

(1)Porque no le gusta la música
(2)Porque no le interesa
(3)Por problemas de salud para escuchar
(4)Por falta de tiempo
(5)Porque no tiene equipos de música
(6) Por falta de dinero para acceder a la música

(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

9.2. Anteriormente, ¿acostumbraba a escuchar música?

(1) Si **(pase a p8)** (0) No **(pase a p8)**

10. Le voy a mencionar una serie de géneros musicales y quisiera que me diga con qué frecuencia los escucha y que los valore entre 0 y 10 (inclusive los que no escucha), según cuánto le gusta cada uno *(GD c/TRJ, MTP)*

10.1. ¿Con qué frecuencia escucha folclore argentino? ¿qué puntaje le pondría, entre 0 y 10? *(continuar del mismo modo con todo el listado)*

10.98. ¿Escucha algún otro género musical? ¿cuál? ¿con qué frecuencia? ¿qué puntaje le pondría, entre 0 y 10?

11. Y de estos géneros, ¿cuál no escucharía nunca?.....(0) Ninguno *(GD c/TRJ, MTP. Completar en la grilla)*

	GÉNERO	FRECUENCIA				PUNTAJE		NO ESCUCHARÍA NUNCA (p6)
		Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	Habitualmente	0-10	Ns-nc	
.1	Folclore argentino	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(1)
.2	Rock extranjero	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(2)
.3	Rock nacional	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(3)
.4	Música clásica	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(4)
.5	Jazz	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(5)
.6	Cumbia	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(6)
.7	Reggeaton	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(7)

12							)	
13	Música tecno/electrónica	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(13)
14	Tango	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(14)
15	Música latinoamericana	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(15)
98	Escucha algún otro género? (cuál?)	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	

12. ¿Escuchó música durante el último año, más allá del dispositivo utilizado (ya sea CD, computadora, celular, MP3-4, pasacasete, tocadiscos o cualquier otro)?

(1) Si **(pase a p17)** (0) No

12.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no acostumbra a escuchar música? *(ESP, SMP)*

(1)Porque no le gusta la música
(2)Porque no le interesa
(3)Por problemas de salud para escuchar
(4)Por falta de tiempo
(5)Porque no tiene equipo de música
(6) Por falta de dinero para comprar CDs o música

(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

12.2. Anteriormente, ¿acostumbraba a escuchar música?

(1) Si **(pase a p20)** (0) No **(pase a p20)**

13. ¿Con qué frecuencia escuchó música durante el último año, incluyendo todos los dispositivos utilizados?(GD, SMP)

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

14. Cuando escucha música en cualquier de esos dispositivos, ¿durante cuánto tiempo lo hace aproximadamente?

_____horas // _____minutos

15. ¿Qué aparato para escuchar música utiliza más frecuentemente?*(GD, SMP)*

Reproductor de CDs.....(1)
Estéreo del auto.....(2)
Computadora.....(3)
Mp3/4 o +.....(6)
Tableta.....(7)
Celular.....(8)
Televisión.....(9)
Reproductor de casetes.....(10)
Tocadiscos.....(11)

Otro(cuál?).....(98)
Ns-nc.....(99)

16. ¿Con qué frencuencia escucha música en .. *(GD, SMP, leer una por una)*

	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Ns-nc
.1 Reproductor de CDs	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)
.2 Estéreo del auto	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)

.1 ...más allá del lugar?	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)
.2 ...en la vía pública?	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)
.3 ...en su casa?	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)
.4 ...en la trabajo?	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)

18. ¿Alguna vez descargó música de internet?

(1) Si (0) No **(pase a XX.3)**

18.1. ¿Con qué frecuencia descarga música de Internet?*(GD, SMP)*

(5) *Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)*
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

18.2. ¿Acostumbra a almacenar la música que descarga en "la nube", con aplicaciones como dropbox, google drive u otras similares que permiten el acceso desde distintos dispositivos?

(1) Si (0) No

18.3. **(Sólo si descarga o escucha música de internet)**¿Qué sitios, programas u aplicaciones utilizó habitualmente para bajar o escuchar música on-line durante el último año?, ¿algún otro? *(ESP, MTP)*

Spotify.....(1)
Google Play.....(2)
Youtube (¿).....(3)
Napster.....(4)
Deezer.....(5)
Guvera.....(6)
Torrent.....(7)
Apple Music.....(8)
CIENRADIOS.....(9)
Claro Música.....(10)
Movistar.....(11)
Personal.....(12)
E-mule.....(13)
Ares.....(14)
Taringa.....(15)
Groove Music Pass (¿Groove-shark?).....(16)
Soundcloud (¿?).....(17)
I-tunes (¿?).....(18)

Otros pagos (cuál?).....(981)

Otros gratuitos (cuál?).....(982)

Ns-nc.....(99)

19. Aproximadamente, ¿cuántos CDs de música tienen en su casa?.....,__,__,__,__, (9999) Ns-nc *(CONS. 1)*

19.1. De esos CDs, ¿aproximadamente cuántos son originales?.....,__,__,__,__, (9999) Ns-nc *(CONS. 1)*

20. Aproximadamente, ¿cuántos CDs de música compró durante el último año?.....,__,__,__, (999) Ns-nc *(CONS.2)*

20.1. De esos CDs que compró, ¿aproximadamente cuántos son originales? .....,__,__,__, (999) Ns-nc *(CONS. 2)*

20.2. ¿Aproximadamente cuánto dinero gastó en CDs (originales o no), durante el último año?.....$,__,__,__,__,

21. En su hogar, ¿cuántosreproductores de CD poseen? (sin PCs).....,__,__, (0) Ninguno

22. ¿Y cuántos reproductores portátil tipo MP3-4, IPod o similar, posee usted? (sin celular, tabletas, notebooks ni netbooks)

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 131
FOLIO 38

24. ¿Concurrió a recitales o presentaciones de música en vivo durante el último año?

(1) Si **(pase a p27)** (0) No

24.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no concurre a recitales? *(ESP, SMP)*

(1) Porque no le gusta ir a recitales
(2) Porque no le interesa
(3) Por problemas de salud
(4) Por falta de tiempo
(5) Por falta de dinero
(6) Porque no tiene con quién ir
(7) Porque no se entera
(8) Porque no tocan cerca

(98) Otro (cuál?) .....
(99) Ns-nc

24.2. Anteriormente, ¿acostumbraba a ir a recitales?

(1) Si **(pase a p29)** (0) No **(pase a p29)**

25. ¿Con qué frecuencia concurrió a recitales o presentaciones de música en vivo durante el último año? *(GD, SMP)*

(4) Todas o casi todas las semanas
(3) Todos o casi todos los meses
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

25.1. Aproximadamente, ¿a cuántos recitales de artistas extranjeros fue en el último año?....., (0) Ninguno

25.2. ¿Y a cuántos recitales de artistas nacionales, aproximadamente, fue en el último año?....., (0) Ninguno

26. Aproximadamente,¿cuánto dinero gastó en entradas a recitalespara usted en el último año?.....$,

27. ¿Usted toca algún instrumento, canta o realiza música de algún modo?.....(1) Si (0) No **(pase a p32)**

28. ¿Aproximadamente cuánto dinero gastó para tocar música (incluyendo clases, instrumentos e insumos musicales), durante el último año?

.....
$,

29. ¿Acostumbra a bailar regularmente?.....(1) Si (0) No **(pase a p33)**

LEER – Diarios, libros, revistes y pantallas

30. ¿Acostumbra a leer algún tipo de texto, como ser diarios, revistas, libros, poesía, ya sea en papel o formato electrónico?

(1) Si **(pase a XX)** (0) No

30.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no acostumbra a leer ningún tipo de texto? *(ESP, SMP)*

(1) Porque no le gusta leer
(2) Porque no le interesa
(3) Por problemas de salud
(4) Por falta de tiempo
(5) Por falta de dinero
(6) Porque no sabe leer→ **(pase a XX)**
(98) Otro (cuál).....
(99) Ns-nc

30.2. Anteriormente, ¿leía diarios, revistas, libros, textos de la computadora o de algún otro tipo?

(1) Si (0) No **(pase a XX)**

31. ¿Leyó,en papel o por internet,algún diario que se publique todos o casi todos los días, durante el último año?

(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

31.2. Anteriormente, ¿acostumbraba a leer el diario? .....(1) Si **(pase a XX)** (0) No **(pase aXX)**

31.3. ¿Con qué frecuencia leyó el diario**en papel** durante el último año?*(GD, SMP)*
(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó diarios en papel, sólo en pantalla
(99) Ns-nc

31.4. ¿Con qué frecuencia leyó el diario **en una pantalla** durante el último año? *(GD, SMP)*
(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó diarios en pantalla, sólo en papel
(99) Ns-nc

32. ¿Leyó revistas, en papel o formato electrónico, durante el último año?.....(1) Si **(pase a p38)** (0) No

32.1. Anteriormente, ¿acostumbraba a leer revistas?.....(1) Si **(pase a p39)** (0) No **(pase a p39)**

33. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia leyó revistas en papel durante el último año?*(GD, SMP)*
(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó revistas en papel, sólo en pantalla
(99) Ns-nc

4. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia leyó revistas en una pantalla durante el último año? *(GD, SMP)*
(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó revistas en pantalla, sólo en papel
(99) Ns-nc

35. ¿Leyó textos en la pantalla de la computadora durante el último año?.....(1) Si **(pase a XX)** (0) No

35.1. ¿Por qué no acostumbra a leer en la pantalla de la computadora?

(1) Por que no aprendió a usar la computadora→ **(pase a XX)**
(2) Porque no le gusta leer de la computadora
(3) Porque no le interesan los textos que se pueden leer en computadora
(4) Por problemas de salud para leer
(5) Porque ahora se informa por otros medios
(6) Porque no tiene dinero para internet/comprar textos para leer en la computadora
(7) Porque no tiene computadora

(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

35.2. Anteriormente, ¿acostumbraba a leer de la pantalla de la PC?.....(1) Si **(pase a XX)** (0) No **(pase a XX)**

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 133

(99) Ns-nc

37. ¿Con qué frecuencia leyó de la pantalla de la computadora durante el último año?*(GD, SMP)*
(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

FOLIO 40

38. ¿Leyó al menos 1 libro, en papel o formato electrónico, durante el último año? (1) Si **(pase a p43)** (0) No

38.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no acostumbra a leer libros?

(6)Por cuestiones económicas
(5)Porque no le interesa
(4)Por problemas de salud para leer
(3)Porque ya no estudia
(2)Porque no tiene tiempo
(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

38.2. Anteriormente, ¿acostumbraba a leer libros?

(1) Si **(pase a XX)** (0) No **(pase a XX)**

39. ¿Cuántos libros leyó aproximadamente durante el último año? ___,___,___, (999) Ns-nc

40. ¿Con qué frecuencia leyó libros en papel durante el último año? *(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó libros en papel, sólo en pantalla
(99) Ns-nc

41. ¿Con qué frecuencia leyó libros en una pantalla (a través de un e-book, ipad, PC u otro soporte) durante el último año? *(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó libros en pantalla, sólo en papel
(99) Ns-nc

41.1. ¿Qué soportes utilizó habitualmente para leer libros en pantalla durante el último año? *(ESP, MTP)*
(1) Lector digital de libros (Kindle, e-book, Papyre, otros)
(2) Tablet
(3) Celular
(4) Computadora
(99) Ns-nc

41.2. ¿Tuvo que realizar algún tipo de pago por algunas de sus lecturas electrónicas de libros (ya sea por abono mensual, libro al que accedió u otro método)?

(1) Si (0) No

42. Cuando lee libros, en papel o formato digital, ¿durante cuánto tiempo lee aproximadamente?

horas // minutos

.2	Novelas	(0)	(1)	(2)	(3)
.3	Poesía	(0)	(1)	(2)	(3)
.4	Ensayos	(0)	(1)	(2)	(3)
.5	Textos escolares, manuales	(0)	(1)	(2)	(3)
.6	Biografías	(0)	(1)	(2)	(3)
.7	Guiones de cine, teatro o TV	(0)	(1)	(2)	(3)
.8	Científicos o técnicos	(0)	(1)	(2)	(3)
.9	Historietas, comics	(0)	(1)	(2)	(3)
.10	Humor	(0)	(1)	(2)	(3)
.11	Autoayuda	(0)	(1)	(2)	(3)
.12	Historia	(0)	(1)	(2)	(3)
.13	Política	(0)	(1)	(2)	(3)
.98	Lee algún otro género? (cuál?)	(0)	(1)	(2)	(3)

MIRAR – Televisión, cine y video, teatro

44. ¿Miró la televisión durante el último año?.....(1) Si **(pase a p52)** (0) No

44.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no acostumbra a mirar televisión?*(ESP, SMP)*

(1)Porque no le gusta la televisión
(2)Porque no le interesa
(3)Por problemas de salud en la vista
(4)Por falta de tiempo
(5)Porque no tiene televisión

(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

44.2. Anteriormente, ¿acostumbraba a mirar televisión?

(1) Si **(pase a p57)** (0) No **(pase a p57)**

45. ¿Con qué frecuencia miró, durante el último año, televisión en una...?*(GD, SMP, leer una por una)*

	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Ns-nc
...Computadora	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)
...Celular/ipod/mp3-4	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)
...Tableta	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)
...Televisor	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)

46. Cuando mira televisión, ¿durante cuanto tiempo lo hace aproximadamente?

____horas // ____minutos

47. ¿Cuántos televisores poseen en su hogar?.....__,__,__(0) Ninguno

48. ¿Qué tipo de señal televisiva tiene en su casa? *(GD, MTP)*

(1) Televisión digital abierta, con decodificador/sintonizador digital incorporado en la TV (LCD, LED)
(2) Televisión por cable
(3) Televisión satelital
(4) Sólo canales de aire "analógicos" ➔**(pase a p60)**

(98)Otro (cuál?).....

PLIEG-2016-02777136-APN-DCYC#MC

51. ¿Miró películas, series, documentales, videos u otros audiovisuales en cine, TV u otro dispositivo, en el último año?

(1) Si (pase a p72) (0) No

51.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no mira películas, series u otro material audiovisual? *(ESP, SMP)*

(5) Porque no le gustan las películas, series ni producciones audiovisuales en general
(4) Porque no le interesa
(3) Por problemas de salud para mirar una pantalla
(2) Por falta de tiempo
(1) Porque no tiene televisión y/o reproductor de video

(98) Otro (cuál?) .....
(99) Ns-nc

51.2. Anteriormente, ¿acostumbraba a ver películas, series u otro material audiovisual?

(1) Si (0) No (pase a p73)

51.3. /5. Y en la vía pública ¿con qué frecuencia acostumbra a mirar...

	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca	Ns-nc
.3 ... películas o series?	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
.4 ... programas de TV?	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
.5 ... videos de corta duración? *(Hasta 20 minutos aprox.)*	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)

52. Le voy a mencionar distinto tipo de producciones audiovisuales, como cine, series, producciones de TV, etc, y quisiera que me diga con qué frecuencia los mira, y que los valore entre 0 y 10 (inclusive los que no mira), según cuánto le gusta cada uno.*(GD, SMP)*

52.1. ¿Con qué frecuencia mira cine argentino? ¿De 0 a 10, cuánto le gusta el cine argentino?*(Lea todo el listado. Si desconoce completamente, marque 99. Si lo conoce pero no está seguro, insista).*

	GÉNERO	FRECUENCIA						VALOR	
		Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca	0-10	Ns-nc
.1	Cine argentino	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
.2	Cine extranjero	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
.3	Series/novelas de ficción nacionales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
.4	Series/novelas de ficción internacionales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
.5	Comedias	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
.6	Programas humorístico	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
.7	Documentales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
.8	Videos musicales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
.9	Programas culturales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
.10	Dibujos animados/animación	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
98	Mira algún otro género audiovisual? (cuál?)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)

Cine

53. ¿Concurrió al cine durante el último año?

(1) Si (pase a p74) (0) No

53.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no acostumbra a ir al cine? (*ESP, SMP*)

(1) Porque no le gusta el cine

(1) Si (pase a p79) (0) No (pase a p79)

54. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia concurrió al cine durante el último año? *(GD, SMP)*

(4) Todas o casi todas las semanas
(3) Todos o casi todos los meses
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

55. ¿Con qué frecuencia mira estos géneros de películas? *(GD c/TRJ, SMP, leer una por una)*

	GÉNERO	FRECUENCIA			
		Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	Habitualmente
.1	Acción	(0)	(1)	(2)	(3)
.2	Aventura	(0)	(1)	(2)	(3)
.3	Ciencia Ficción	(0)	(1)	(2)	(3)
.4	Suspenso	(0)	(1)	(2)	(3)
.5	Terror	(0)	(1)	(2)	(3)
.6	Drama	(0)	(1)	(2)	(3)
.7	Comedia	(0)	(1)	(2)	(3)
.8	Romántico	(0)	(1)	(2)	(3)
.9	Documental	(0)	(1)	(2)	(3)
.10	Infantiles	(0)	(1)	(2)	(3)
.98	Animación	(0)	(1)	(2)	(3)

56. ¿Aproximadamente cuánto dinero gastó en ir usted al cine durante el último año? $.___.___.___.___

57. ¿Cuándo fue la última vez que vio una película Argentina en el cine?

.___.___ Años .___.___ Meses .___Semanas (0) Nunca (pase a p80) (99) Ns-nc

57.1. ¿Cuál es para usted la mejor película argentina de los últimos 10 años? (PRECODIFICAR)

.....

58. ¿Miró películas o series en su casa durante el último año, incluyendo las que mira en canales de TV?

(1) Si (pase a p81) (0) No

58.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no acostumbra mirar películas o series en su casa? *(ESP, SMP)*

(1) Porque no le gusta mirar películas u otros audiovisuales en su casa
(2) Porque prefiere verlas en la televisión o el cine
(3) Porque no tiene dinero para comprar o alquilar películas u otros
(4) Por falta de tiempo
(5) Por problemas de vista
(6) Porque no tiene ningún aparatopara ver películas en su casa/están rotos/no consigue VHS)
(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

58.2. Anteriormente, ¿acostumbraba aver películas o series en su casa?

(1) Si (pase a p83) (0) No (pase a p89)

59. ¿Con qué frecuencia miró películas o series en su casa, durante el último año? *(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos

(6) Bajo películas gratuitas y las miro en la computadora o en la TV (sin usar CD)

(98) Otro (cuál?).....

(99) Ns-nc

60.1. ¿Con qué frecuencia mira películas o series a través de algún sistema pago, ya sea mensual, por película o de otro tipo? *(GD, SMP, leer una por una)*

CON QUÉ FRECUENCIA MIRA PELÍCULAS O SERIES...	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca	Ns-nc
Con algún sistema pago para series y películas (mensual, por película u otro)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
En los canales de la TV normales (sin pago extra) de cable o de aire	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
obtenidas gratuitamente en internet (bajadas o por streaming)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
En DVD o VHS que compra y/o alquila	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)

60.2. **(Sólo los "Nunca")** ¿Anteriormente veía películas o series en DVD o VHS?.....(1) Si (0) No

60.3. ¿Con qué frecuencia mira películas o series en una computadora? *(GD, SMP, leer una por una)*

CON QUÉ FRECUENCIA... SERIES O PELICULAS...	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca	Ns-nc
3. Mira en una computadora	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
4. Mira en una Tablet, celular o similar	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
5. Descarga de sitios de internet pagos o gratuitos	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)

60.4. **(sólo los que descargaron o miraron alguna vez)** ¿Qué sitios de internet, programas o aplicaciones utiliza habitualmente para mirar o descargar películas? *(ESP, MTP)*

E-mule.....(1)
Ares.....(2)
Torrent/Pirate bay.....(3)
Taringa.....(4)
Net-flix.....(5)
Youtube.....(6)
Cuevana.....(7)

ACTUALIZAR

Otros pagos (cuál?).....(981)

Otros gratuitos (cuál?).....(982)

Ns-nc.....(99)

61. ¿Alguna vez siguió una serie, novela o programa de ficción de varios capítulos?
(1) Si (0) No

62. Cambiando de tema, ¿con qué frecuencia compra o alquila películas en DVDs, originales o no?*(GD, SMP)*

(4) Todas o casi todas las semanas
(3) Todos o casi todos los meses
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(0) Nunca compró ni alquiló DVDs (pase a p89)
(99) Ns-nc

63. Aproximadamente, ¿cuántas películas en DVD compró o alquiló durante el último año? ___,___,___ (999) Ns-nc

63.1. De esos DVDS que compró o alquiló, ¿aproximadamente cuántos son originales?.___,___,___ (999) Ns-nc

64. ¿Aproximadamente cuánto dinero gastó para mirar series o películas en su casa, ya sea en compra y

67. ¿Con qué frecuencia concurrió al teatro durante el último año?(GD, SMP)

(4) Todas o casi todas las semanas
(3) Todos o casi todos los meses
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

68. ¿Aproximadamente cuánto dinero gastó en ir usted al teatro, durante el último año?.....$ ___,___,___,___

PC, Internet, video juegos y otros digitales

69. ¿Utilizó la computadora durante el último año?

(1) Si **(pase a XX)** (0) No

69.1. ¿Cuál es el motivo principal por el que no utiliza la computadora? *(ESP, SMP)*

(1) Porque no aprendió a usar la computadora➔ **(pase a XX)**
(2) Porque no le gusta usar computadora
(3) Porque no le interesa usar computadora
(3) Por problemas de salud en la vista o en las manos
(4) Por falta de tiempo
(5) Porque no tiene computadora

(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

69.2. Anteriormente, ¿utilizaba la computadora?

(1) Si **(pase a XX)** (0) No **(pase a XX)**

70. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia utilizó la computadora durante el último año?*(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

71. Los días que utiliza la PC, sin importar dónde la utiliza, ¿durante cuánto tiempo la usa aproximadamente?

____horas // ____minutos

72. ¿Usted acostumbra a utilizar internet?.....(1) Si (0) No **(pase a p104)**

73. ¿Tiene conexión a internet en su hogar?.....(1) Si (0) No **(pase a p99)** (99) Ns-nc

73.1. ¿Cuánto pagaron de cuenta de internet en su hogar en el último mes?$ ___,___,___, (999) Ns-nc

73.2. ¿Esa cuenta incluye otros servicios, cómo teléfono y cable?

(0) No, es sólo lo que pagó de internet
(1) Incluye teléfono
(2) Incluye cable
(3) Incluye teléfono y cable
(98) Incluye otros (qué incluye?).....
(99) Ns-nc

74. 1/4. ¿Con qué frecuencia se conecta a internet a través de...*(GD, MTP)*

CON QUÉ FRECUENCIA SE CONECTA A INTERNET CON..	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca	Ns-nc
.1 ...una computadora?	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
.2 ...un celular?	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
.3 ...una tablet?	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
.4 ...un televisor?	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)

PLIEG-2016-02777136-APN-DCYC#MC

En cibers.....(6)

En Otros (cuál?).....(98)

76. Cuando se conecta a internet, ¿con qué frecuencia realiza alguna de estas actividades? *(GD, c/TRJ)*

	ACTIVIDADES	FRECUENCIA					
		Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca
.1	Chequear mails	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.2	Usar Facebook	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.2	Usar twitter	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.2	Usar otras redes sociales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.3	Chatear (msn, google talk, otros chats)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.4	Leer los diarios	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.5	Leer blogs	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.6	Informarse en versión on-line de TV, radio o diario	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.6	Informarse por canales alternativos	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.7	Jugar video juegos	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.8	Oír o bajar música	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.9	Ver o bajar películas, videos u otros audiovisuales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.10	Leer o bajar libros, revistas u otros textos	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.11	Trabajar (en oficina, casa u otro lugar)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.12	Estudiar, hacer trabajos para la escuela/universidad	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.13	Comprar bienes y/o contratar servicios	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
98	Alguna otra cosa? (cual?)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

77. ¿Qué página de internet utiliza más frecuentemente?*(ESP)*

.....

77.1. ¿Usted tiene un perfil o una página personal en Facebook?.....(1) Si (0) No

77.2. ¿Tiene una cuenta de Twitter?.....(1) Si (0) No

78. ¿Cuántas computadoras, portátiles o de escritorio, poseen en su hogar?.....___,___, (0) Ninguno

79. ¿Cuántas tabletas poseen en su hogar?.....___,___, (0) Ninguno

80. ¿Disponen en su hogar de teléfono con línea fija (no celular)?.....(1) Si (0) No

81. ¿Cuantos celulares posee usted (con línea activada)?.....___,___, (0) Ninguno **(pase a p108)**

81.1. ¿Tiene conexión a internet en alguno de sus celulares?.....(1) Si (0) No

81.2. **(Sólo los Si)** ¿La conexión a internet de su celular es 4G?.....(1) Si (0) No

81.3. Aproximadamente, ¿cuánto gastó usted de celular durante el último mes?.....$ ___,___,___,___

82. En su hogar, ¿Aproximadamente cuánto dinero gastaron en compra de computadoras, tabletas, teléfonos celulares e insumos informáticos en el último año?

$ ___,___,___,___

Video juegos

83. ¿Jugó video juegos, ya sea en computadora, en el celular, en consola de video, en maquinas con fichas u de alguna otro manera, durante el último año?

(1) Si (0) No **(pase a p113)**

84. ¿Con qué frecuencia jugó video juegos durante el último año?*(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Nunca

Consolas (Wii, PlayStation, X-box, Familiy, etc.)	(2)	(2)
Celular	(3)	(3)
Maquinas de video con fichas (arcade)	(4)	(4)
Otros (cuál?)	(98)	(98)
Ns-nc	(99)	(99)

87. ¿Con qué frecuencia juega videojuegos en una computadora? *(GD, SMP, leer una por una)*

CON QUE FRECUENCIA JUEGA VIDEOJUEGOS	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca	Ns-nc
.1. En una computadora	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
.2 En una Tablet, celular o similar	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
.5 En una consola familiar (PS, wii, etc)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)

87. ¿Cuántos menores de 12 años viven en su hogar? ....., __, __, (0) Ninguno **(pase a p115)**

87.1. De ellos, ¿cuántos acostumbran a jugar video juegos, en computadora, celular, consola de video, máquinas o de alguna otro manera?

__, __, (0) Ninguno

Otros consumos culturales

88. Le voy a mencionar una serie de lugares y actividades culturales, y quisiera que me diga cuándo fue la última vez que concurrió a ellos...

88.1. ¿Cuándo fue la última vez que concurrió a un circo...? *(continúa igual todo el listado)*

	ULTIMA VEZ QUE CONCURRIO A...	1 Mes	2 a 6 meses	7 a 12 meses	1 a 3 años	4 a 10 años	+ 10 años	Nunca
.1	Circo	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.2	Fiestas gastronómicas	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.3	Carnavales	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.4	Peñas musicales	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.5	Fiestas religiosas	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.6	Kermés	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.7	Museos	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.8	Monumentos	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.9	Ruinas/yacimientos arqueológicos	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.10	Parques nacionales	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.11	Muestras de pintura/dibujo	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.12	Muestras de escultura	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.13	Muestras de fotografía	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.14	Archivos históricos	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.15	Presentaciones de danza	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.16	Opera	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.17	Concierto de música clásica	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.18	Ferias y exposiciones artesanales	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.19	Centros culturales/casas de cultura	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
	Algún otro? (cuál?)							

141
FOLIO 98

NOMBRE DE PILA	SEXO		EDAD	PARENTESCO CON EL JEFE/A				
	Varón	Mujer		Jéfe/a	Cónyuge	Hijo/a	Otro fliar.	Otro no fliar.
1. JEFE/A	(1)	(2)		(1)	-	-	-	-
2.	(1)	(2)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.	(1)	(2)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4.	(1)	(2)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5.	(1)	(2)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6.	(1)	(2)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7.	(1)	(2)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8.	(1)	(2)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9.	(1)	(2)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
10.	(1)	(2)		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

90 ¿Cuántas habitaciones o piezas para dormir tieneeste hogar?......................................___,___,

Nivel socioeconomico, educación y ocupación. **SI EL ENCUESTADO ES MENOR, PREGUNTAR A UN ADULTO**

91. De los miembros de su hogar e incluyéndose a ud. ¿cuántos aportan dinero para los gastos comunes? ,___,___,

92. ¿Cuál es la persona que más aporta para los gastos del hogar (PSH)?............ (1) Entrevistado (0) Otro miembro

93. ¿Cuál es el máximo nivel de estudios que alcanzó esa persona (PSH)?

(1) Sin estudios
(2) Primaria incompleta
(3) Primaria completa
(4) Secundaria incompleta
(5) Secundaria completa
(6) Terciario incompleto
(7) Terciario completo
(8) Universitario incompleto
(9) Universitario completo

¿Actualmente esta persona tiene alguna actividad o trabajo (PSH)?

(1) Si **(pase a p121.2)** (0) No

94.1. ¿no está trabajando porque...?

(1) Tiene algunas rentas de alquileres, inversiones o negocios donde no trabaja
(2) Tiene una beca de estudios o de investigación
(3) Recibe dinero de familiares o allegados que no viven en el hogar
(4) Tiene una pensión
(5) Está jubilado de alguna actividad o trabajo
(6) Está desocupado
(7) Tiene un plan Trabajar, Jefes o similar

94.2. Y su [principal/última] actividad o trabajo [es/era]...?

(1) Como dueño o socio de una empresa, negocio, estudio o comercio
(2) En una institución social o de bien público
(3) En una empresa, fábrica, negocio, estudio o comercio
(4) Con una persona que le da trabajo
(5) En casas de familias
(6) En una dependencia, organismo, empresa o banco público
(7) Trabajando solo, por su cuenta, sin empeados

94.3. ¿A qué se [dedica/dedicaba] ese negocio/empresa/institución?

MINISTERIO DE 142 49

.....

(1) Profesional (2) Técnico (3) Operativo (4) No calificado

95. Entre todas las ocupaciones o actividades laborales que el PSH pudiera tener actualmente, trabaja al menos 35 horas en la semana?

(1) Si (0) No

96. ¿Esta persona (PSH) tiene actualmente algún tipo de cobertura médica, ya sea desde una obra social o mutual (incluye PAMI), o una empresa de medicina prepaga?

(1) Si (0) No

97. ¿Tienen algún baño en el interior de su casa?

(1) Si (0) No

98. Volviendo a usted, ¿Durante la semana anterior, trabajó aunque sea por una hora?

(1) Si(**pase a p125.3**) (2) No

98.1. ¿En los últimos 30 días buscó trabajo de alguna manera activa, es decir, contestó avisos clasificados, concurrió a entrevistas, puso carteles, consultó con parientes o amigos, hizo algo para iniciar un trabajo por su cuenta?

(1) Si (**pase a p126**) (2) No

98.2 ¿Trabajó en alguna oportunidad?

(1) Si (2) No (**pase a p126**)

98.3. Considerando todas sus ocupaciones, ¿durante esa semana que trabajó, durante cuantas horas lo hizo?

_____horas ➔*(si el entrevistado es el PSH, ira a **FIN DE LA ENCUESTA**)*

98.4. Yen su principalactividad o trabajo es...?

(1) Dueño/empleador (2) Empleado (3) Trabaja por su cuenta (4) Trabajador familiar

98.5. ¿Cómo se llama la ocupación que usted realiza en ese trabajo o actividad? ¿es un puesto directivo, una jefatura intermedia o un puesto de trabajador o empleado?

.....

(1) Directivos (2) Jefes (3) Trabajadores/empleados

98.6. ¿Y qué tareas realiza en ese trabajo? ¿para esas tareas se precisacalificación profesional, calificación técnica, ser operario calificado o no precisan calificación?

.....

(1) Profesional (2) Técnico (3) Operativo (4) No calificado

99. ¿Qué nivel cursa en la escuela? / ¿Cuál fue el nivel más alto que cursó?

(1) Sin estudios
(2) Primaria incompleta
(3) Primaria completa
(4) Secundaria incompleta
(5) Secundaria completa
(6) Terciario incompleto
(7) Terciario completo
(8) Universitario incompleto
(9) Universitario completo

***FIN DE LA ENCUESTA*:**

En los próximos días podría contactarlo mi supervisor, ¿podría solicitarle un teléfono para la supervisión de la encuesta? *(si no posee teléfono, solicite el de algún vecino, amigo o familiar).* **MUCHAS GRACIAS!**

Teléfono: (.....) .....-..... | Nombre de pila:..... | Vecino, fliar: SÍ / NO

Domicilio de la vivienda. Calle:..... Nº:..... Piso y Depto:.....

100. La vivienda está ubicada en... (por observación, no preguntar)

(1) Villa de emergencia
(2) Asentamiento

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 143
MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 50

(4) Departamento
(5) Inquilinato o conventillo
(6) Cuarto de hotel o pensión
(98) Otro (describir):.....

4

E

Buenos días/tardes/noches, mi nombre es... y pertenezco a la Universidad de... Estamos realizando una encuesta en todo el país sobre consumos culturales y deberíamos entrevistar a (mencionar cuotas faltantes)...?

Muestra: (1) Población general (2) TDA | FECHA...../..... | Nº Encuesta:.....51

Provincia:..... | Código:.....

Departamento:..... | Código:.....

Sexo: (1) Varón (0) Mujer | Edad:..... | Nombre del encuestador:.....

1. ¿Qué es para usted la "cultura"? (*ESP, ABIERTA*)

.....

.....

PRECODIFICAR RESPUESTAS PRINCIPALES

OIR – Radio y música

2. ¿Escuchó radio durante el último año?.....(1) Si **(pase a XX)** (0) No

3. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia escuchó radio durante el último año? (*GD, SMP*)

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

3.1. ¿Y con qué frecuencia escuchó radio AM durante el último año? (*GD, SMP*) **(CONSISTIR CON 3)**

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(0) No escuchó AM el último año
(99) Ns-nc

3.2. ¿Y con qué frecuencia escuchó radio FM durante el último año? (*GD, SMP*) **(CONSISTIR CON 3)**

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(0) No escuchó FM el último año
(99) Ns-nc

4. ¿Con qué frencuencia escucha radio en... (*GD, SMP, leer uno por uno*)

	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Ns-nc
Receptor de radio AM o FM						
Estéreo del auto						
Computadora						
Celular/ipod/mp3-4						

FOLIO 145
FOLIO 52

5. ¿Conoce alguna radio comunitaria?.....(1) Si (0) No (**pase a p15**)

5.1. ¿Escucha alguna radio comunitaria?.....(1) Si (0) No (99) Ns-nc

6. ¿Escuchó música durante el último año? .....(1) Si (0) No (pase a p15)

7. ¿Con qué frecuencia escucha música el último año?(GD, SMP)
   (5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
   (4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
   (3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
   (2) Alguna vez cada 3 meses
   (1) Alguna vez al año o menos
   (99) Ns-nc

8. Le voy a mencionar una serie de géneros musicales y quisiera que me diga con qué frecuencia los escucha y que los valore entre 0 y 10 (inclusive los que no escucha), según cuánto le gusta cada uno.*(GD c/TRJ, MTP)*

8.1. ¿Con qué frecuencia escucha folclore argentino? ¿qué puntaje le pondría, entre 0 y 10? (*continuar del mismo modo con todo el listado*)

8.98. ¿Escucha algún otro género musical? ¿cuál? ¿con qué frecuencia? ¿qué puntaje le pondría, entre 0 y 10?

9. Y de estos géneros, ¿cuál no escucharía nunca?.....(0) Ninguno *(GD c/TRJ, MTP. Completar en la grilla)*

	GÉNERO	FRECUENCIA				PUNTAJE		NO ESCUCHARÍA NUNCA (p6)
		Nunca	Casi nunca	De vez en cuando	Habitualmente	0 10	Ns-nc	
.1	Folclore argentino	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(1)
.2	Rock nacional	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(2)
.3	Rock extranjero	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(3)
.4	Música romántica/melódica	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(4)
.5	Tango	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(5)
.6	Pop	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(6)
.7	Cumbia	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(7)
.8	Música latina bailable/salsa/etc	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(8)
.9	Otra música en castellano	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(9)
.10	Otra música en inglés	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	(10)
.98	Escucha algún otro genero? (cuál?)	(0)	(1)	(2)	(3)		(99)	

10. ¿Con qué frencuencia escucha música en... *(GD, SMP, leer una por una)*

	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Ns-nc

Reproductor de CDs	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)
Estéreo del auto	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)
Computadora	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)
Celular/ipod/mp3-4	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(99)

11. ¿Alguna vez escuchó música en internet?

(1) Si (0) No **(pase a XX)**

11.1. ¿Con qué frecuencia escucha música de internet?*(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

11.2. ¿Con qué frecuencia descarga música de internet?*(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(0) No descargo música de internet
(99) Ns-nc

12. ¿Concurrió a recitales o presentaciones de música en vivo durante el último año?

(1) Si **(pase a p27)** (0) No

13. ¿Con qué frecuencia concurrió a recitales o presentaciones de música en vivo durante el último año?*(GD, SMP)*

(4) Todas o casi todas las semanas
(3) Todos o casi todos los meses
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

14. ¿Acostumbra a bailar regularmente? (1) Si (0) No **(pase a p33)**

LEER – Diarios, libros, revistas y pantallas

15. ¿Acostumbra a leer algún tipo de texto, como ser diarios, revistas, libros, poesía, ya sea en papel o formato electrónico?

(1) Si (0) No **(pase a XX)**

16. ¿Leyó, en papel o por Internet, algún diario que se publique todos o casi todos los días, durante el último año?

(1) Si (0) No **(XX)**

16.1. ¿Con qué frecuencia leyó el diario**en papel** durante el último año?*(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó diarios en papel, sólo en pantalla
(99) Ns-nc

16.2. ¿Con qué frecuencia leyó el diario **en una pantalla** durante el último año? *(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó diarios en pantalla, sólo en papel
(99) Ns-nc

17. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia leyó revistas, en papel o pantalla, durante el último año?*(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó revistas el último año
(99) Ns-nc

18. ¿Con qué frecuencia leyó de la pantalla de la computadora o tablet durante el último año?*(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(0) No leyó de la pantalla de la computadora o tablet el último año
(99) Ns-nc

18.1. (**sólo los "0"**) ¿Por qué no leyó en la pantalla de la computadora el último año?

(1) Por que no aprendió a usar la computadora➔ **(pase a XX)**
(2) Porque no le gusta leer de la computadora
(3) Porque no le interesan los textos que se pueden leer en computadora
(4) Por problemas de salud para leer
(5) Porque ahora se informa por otros medios
(6) Porque no tiene dinero para internet/comprar textos para leer en la computadora
(7) Porque no tiene computadora

(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

18.2. Anteriormente, ¿acostumbraba a leer de la pantalla de la PC? (1) Si (**pase a XX**) (0) No (**pase a XX**)

19. ¿Cuál es el principal motivo por el que lee de la pantalla de la computadora? *(ESP, SMP)*

(1)Porque lo requiere su trabajo
(2)Porque lo requiere su estudio
(3)Por gusto/placer
(4)Por costumbre
(5)Para aprender cosas nuevas/mejorar su cultura general

(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

20. ¿Leyó al menos 1 libro, en papel o formato electrónico, durante el último año? (1) Si (**pase a p43**) (0) No

MINISTERIO DE CULTURA 198 55

21. ¿Cuántos libros leyó aproximadamente durante el último año? ___,___,___, (999) Ns-nc

22. ¿Con qué frecuencia leyó libros en papel durante el último año?*(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó libros en papel, sólo en pantalla
(99) Ns-nc

23. ¿Con qué frecuencia leyó libros en una pantalla durante el último año? *(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó libros en pantalla, sólo en papel
(99) Ns-nc

MIRAR – Televisión, cine y video, teatro

24. ¿Con qué frecuencia miró la televisión durante el último año?

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No miró televisión el último año **(pase a XX)**
(99) Ns-nc

25. ¿Con qué frecuencia miró, durante el último año, televisión en una.. ?*(GD, SMP, leer una por una)*

	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Ns-nc
.1...Computadora						
.2...Celular/ipod/mp3-4						
.3...Tableta						
.4...Televisor						

26. ¿Qué tipo de señal televisiva tiene en su casa? *(GD, MTP)*

(1) Televisión digital abierta, con decodificador/sintonizador digital incorporado en la TV (LCD, LED)
(2) Televisión por cable
(3) Televisión satelital
(4) Solo canales de aire "analógicos" → **(pase a p60)**

(98)Otro (¿cuál?).....
(99)Ns-nc

27. ¿Con qué frecuencia mira canales de aire?*(GD, SMP)*

28. ¿Con qué frecuencia mira canales de cable y/o de señales satelitales?*(GD, SMP)*

	Varias	Una hora o	Algunas veces	Algunas	Alguna	No	Ns-nc

	horas al día	menos por día	por semana	veces al mes	vez al año	nunca	
Canales de aire	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
Canales de cable/satélite	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)

29. ¿Miró películas, series, documentales, videos u otros audiovisuales en cine, TV u otro dispositivo, en el último año?

(1) Si (0) No **(pase a p72)**

30. Le voy a mencionar distinto tipo de producciones audiovisuales, como cine, series, producciones de TV, etc., y quisiera que me diga con qué frecuencia los mira, y que los valore entre 0 y 10 (inclusive los que no mira), según cuánto le gusta cada uno. *(GD, SMP)*

30.1. ¿Con qué frecuencia mira cine argentino? ¿De 0 a 10, cuánto le gusta el cine argentino? *(Lea todo el listado. Si desconoce completamente, marque 99. Si lo conoce pero no está seguro, insista).*

	GÉNERO	FRECUENCIA						VALOR	
		Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca	0-10	Ns-nc
1	Cine argentino	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
2	Cine extranjero	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
3	Series/novelas de ficción nacionales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
4	Series/novelas de ficción internacionales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
5	Comedias/programas de humor	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
6	Programas políticos	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
7	Documentales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
9	Programas culturales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
10	Dibujos animados/animación	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)
98	Mira algún otro género audiovisual? (cuál?)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)		(99)

31. ¿Concurrió al cine durante el último año?

(1) Si (0) No **(pase a p74)**

32. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia concurrió al cine durante el último año? *(GD, SMP)*

(4) Todas o casi todas las semanas
(3) Todos o casi todos los meses
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

33. ¿Cuándo fue la última vez que vio una película Argentina en el cine?

____, ____ Años, ____, ____ Meses, ____ Semanas (0) Nunca **(pase a p80)** (99) Ns-nc

33.1. ¿Cuál es para usted la mejor película argentina de los últimos 10 años? (PRECODIFICAR)

.....

34. ¿Miró películas o series en su casa durante el último año, incluyendo las que mira en canales de TV?

(1) Si (0) No **(pase a XX)**

35. ¿Con qué frecuencia miró películas o series en su casa, durante el último año? *(GD, SMP)*

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)

PLIEG-2016-02777136-APN-DCYC#MC

(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

36. ¿Cuál es la manera que utiliza más habitualmente para mirar películas o series en su casa? *(ESP, SMP)*

(1) A través de los canales de TV (de aire, cable o satélite)
(2) Paga un **abono mensual** para mirar series y películas (netflix, on-video, canales premium)
(3) Usa el "pay per view" o video bajo demanda desde la TV y paga sólo la película que quiere ver (on-demand, etc.)
(4) Los DVD o VHS que compro o alquilo
(5) Desde un sitios de internet gratuitos para ver "on-line"/streaming
(6) Bajo películas gratuitas y las miro en la computadora o en la TV (sin usar CD)

(98) Otro (cuál?).....
(99) Ns-nc

36.1. Respecto a mirar películas o series en su casa, ¿Con qué frecuencia mira a través de algún sistema pago para mirar películas o series, ya sea a través de un abono mensual especial (membresía a un sitio, canales premium) o pagando por película o capítulos? *(GD, SMP, leer una por una)*

CON QUE FRECUENCIA MIRA PELICULAS O SERIES.	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca	Ns-nc
Con algún sistema pago para series y películas (mensual, por película u otro)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
En los canales de la TV normales (sin pago extra) de cable o de aire	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
obtenidas gratuitamente en internet (bajadas o por streming)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
En DVD o VHS que compra y/o alquila	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)

36.2. (**Sólo los "Nunca"**) ¿Anteriormente veía películas o series en DVD o VHS?.....(1) Si (0) No

36.3. ¿Con qué frecuencia mira películas o series en una computadora? *(GD, SMP, leer una por una)*

CON QUÉ FRECUENCIA... SERIES O PELÍCULAS ..	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca	Ns-nc
3. Mira en una computadora	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)
4. Mira en una Tablet, celular o similar	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	(99)

37. Cambiando de tema, ¿con qué frecuencia compra o alquila películas en DVDs, originales o no?*(GD, SMP)*

(4) Todas o casi todas las semanas
(3) Todos o casi todos los meses
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(0) Nunca compró ni alquiló DVDs (pase a XX)
(99) Ns-nc

38. Aproximadamente, ¿cuántas películas en DVD compró o alquiló durante el último año? ___,___,___, (999) Ns-nc

39. ¿Con qué frecuencia concurrió al teatro durante el último año?(GD, SMP)
(4) Todas o casi todas las semanas

(3) Todos o casi todos los meses
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(0) No concurrí al teatro el último año
(99) Ns-nc

PC, Internet, video juegos y otros digitales

40. ¿Utilizó la computadora durante el último año?
(1) Si (0) No **(pase a p96)**

41. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia utilizó la computadora durante el último año?*(GD, SMP)*
(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(99) Ns-nc

42. ¿Usted acostumbra a utilizar internet? (1) Si (0) No **(pase a p104)**

43. ¿Tiene conexión a internet en su hogar? (1) Si (0) No **(pase a p99)** (99) Ns-nc

44. ¿Con qué frecuencia utiliza alguno de estos dispositivos para conectarse a internet...?*(GD, SMP, leer una por una)*

	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Ns-nc
.1...Computadora?						
.2...Celular?						
.3...Tableta?						

45. Cuando se conecta a internet, ¿con qué frecuencia realiza alguna de estas actividades? *(GD, c/TRJ)*

	ACTIVIDADES	FRECUENCIA					
		Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca
.1	Chequear mails	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.2	Usar Facebook	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.2	Usar twitter	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.2	Usar otras redes sociales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.3	Chatear (msn, google talk, otros chats)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.4	Leer los diarios	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.5	Leer blogs	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.6	Informarse por canales alternativos	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.7	Jugar video juegos	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.8	Oir o bajar música	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.9	Ver o bajar películas, videos u otros audiovisuales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.10	Leer o bajar libros, revistas u otros textos	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.11	Trabajar (en oficina, casa u otro lugar)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.12	Estudiar, hacer trabajos para la escuela/universidad	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.13	Comprar bienes y/o contratar servicios	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.98	Alguna otra cosa? (cual?)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

152

59

45.1. ¿Usted tiene un perfil o una página personal en Facebook? (1) Si (0) No

45.2. ¿Tiene una cuenta de Twitter? (1) Si (0) No

46. ¿Tiene conexión a internet en alguno de sus celulares? (1) Si (0) No

47. ¿Cuántos menores de 12 años viven en su hogar? ___, (0) Ninguno (**pase a p115**)

47.1. De ellos, ¿cuántos acostumbran a jugar video juegos, en computadora, celular, consola de video, máquinas o de alguna otro manera? ___, (0) Ninguno

Otros consumos culturales

48. Le voy a mencionar una serie de lugares y actividades culturales, y quisiera que me diga cuándo fue la última vez que concurrió a ellos...

48.1. ¿Cuándo fue la última vez que concurrió a un circo...? *(continúa igual todo el listado)*

	ULTIMA VEZ QUE CONCURRIÓ A...	1 Mes	2 a 6 meses	7 a 12 meses	1 a 3 años	4 a 10 años	+ 10 años	Nunca
.1	Circo	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.2	Fiestas gastronómicas	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.3	Carnavales	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.4	Peñas musicales	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.5	Fiestas religiosas	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.6	Kermés	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.7	Museos	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.8	Monumentos	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.9	Ruinas/yacimientos arqueológicos	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.10	Parques nacionales	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.11	Muestras de pintura/dibujo	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.12	Muestras de escultura	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.13	Muestras de fotografía	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.14	Archivos históricos	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.15	Presentaciones de danza	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.16	Opera	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.17	Concierto de música clásica	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.18	Ferias y exposiciones artesanales	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.19	Centros culturales/casas de cultura	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
.20	¿Algún otro? (cuál?)	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

Hogar del entrevistado

49. Incluyendo a usted, ¿cuántas personas viven en su hogar? ___,___

153

50. ¿Cuántas habitaciones o piezas para dormir tiene este hogar? ___

51. De los miembros de su hogar e incluyéndose, ¿cuántos aportan dinero para los gastos comunes? ___ 60

52. ¿Cuál es la persona que más aporta para los gastos del hogar (PSH)? (1) Entrevistado (0) Otro miembro

53. ¿Cuál es el máximo nivel de estudios que alcanzó esa persona (PSH)? (1) Sin estudios

	INCOMPLETA	COMPLETA
Primaria	(2)	(3)
Secundaria	(4)	(5)
Terciaria	(6)	(7)
Universitaria	(8)	(9)

54. ¿Actualmente esta persona tiene alguna actividad o trabajo (PSH)?

(1) Si (**pase a p121.2**) (0) No

54.1. ¿no está trabajando porque...?

(1) Tiene algunas rentas de alquileres, inversiones o negocios donde no trabaja
(2) Tiene una beca de estudios o de investigación
(3) Recibe dinero de familiares o allegados que no viven en el hogar
(4) Tiene una pensión
(5) Está jubilado de alguna actividad o trabajo
(6) Está desocupado
(7) Tiene un plan Trabajar, Jefes o similar

54.2. Y su [principal/última] actividad o trabajo [es/era]...?

(1) Como dueño o socio de una empresa, negocio, estudio o comercio
(2) En una institución social o de bien público
(3) En una empresa, fábrica, negocio, estudio o comercio
(4) Con una persona que le da trabajo
(5) En casas de familias
(6) En una dependencia, organismo, empresa o banco público
(7) Trabajando solo, por su cuenta, sin empeados

54.3. ¿A qué se [dedica/dedicaba] ese negocio/empresa/institución?

.....

54.4. ¿Cómo se [llama/llamaba] la ocupación que [hace/hacía] esta persona en ese trabajo o actividad? ¿es un puesto directivo, una jefatura intermedia o un puesto de trabajador o empleado?

.....

(1) Directivo (2) Jefe intermedio (3) Trabajador/empleado

54.5. ¿Y qué tareas [realiza/realizaba] en ese trabajo? ¿esas tareas precisan ser profesional, técnico, ser operario calificado o no precisan calificación?

.....

(1) Profesional (2) Técnico (3) Operativo (4) No calificado

55. Entre todas las ocupaciones o actividades laborales que el PSH pudiera tener actualmente, trabaja al menos 35 horas en la semana?

(1) Si (0) No

56. ¿Esta persona (PSH) tiene actualmente algún tipo de cobertura médica, ya sea desde una obra social o mutual (incluye PAMI), o una empresa de medicina prepaga?

(1) Si (0) No

57. ¿Tienen algún baño en el interior de su casa?

(1) Si (0) No

58. Volviendo a usted, ¿Durante la semana anterior, trabajó aunque sea por una hora?

(1) Si (**pase a p125.3**) (2) No

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 154

58.1. ¿En los últimos 30 días buscó trabajo de alguna manera activa, es decir, contestó avisos clasificados, concurrió a entrevistas, consultó con parientes o amigos, hizo algo para iniciar un trabajo por su cuenta?
(1) Sí **(pase a p126)** (2) No

58.2. ¿Trabajó en alguna oportunidad?.....(1) Sí (2) No **(pase a p126)**

58.3. Considerando todas sus ocupaciones, ¿durante esa semana que trabajó, durante cuantas horas lo hizo?

_____horas ➔*(si el entrevistado es el PSH, ira a **FIN DE LA ENCUESTA**)*

58.4. Yen su principalactividad o trabajo es...?

(1) Dueño/empleador (2) Empleado (3) Trabaja por su cuenta (4) Trabajador familiar

58.5. ¿Cómo se llama la ocupación que usted realiza en ese trabajo o actividad? ¿es un puesto directivo, una jefatura intermedia o un puesto de trabajador o empleado?

.....

(1) Directivos (2) Jefes (3) Trabajadores/empleados

58.6. ¿Y qué tareas realiza en ese trabajo? ¿para esas tareas se precisacalificación profesional, calificación técnica, ser operario calificado o no precisan calificación?

.....

(1) Profesional (2) Técnico (3) Operativo (4) No calificado

.4. ¿Qué nivel curso en la escuela? / ¿Cuál fue el nivel más alto que cursó? (1) Sin estudios

	INCOMPLETA	COMPLETA
Primaria	(2)	(3)
Secundaria	(4)	(5)
Terciaria	(6)	(7)
Universitaria	(8)	(9)

FIN DE LA ENCUESTA:

En los próximos días podría contactarlo mi supervisor para verificar la correcta realización de la encuesta. Sólo le repetirá algunas preguntas y no le tomará más de 2 minutos. **MUCHAS GRACIAS!**

PLIEG-2016-02777136-APN-DCYC#MC

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 155

NOTA: este documento es sólo un borrador para estimar la extensión del cuestionario y el tipo de preguntas a realizar. Los fraseos y las categorías no son las definitivas y serán adaptadas al formato adecuado para la tecnología IVR

62

Buenos días/tardes/noches, Estamos realizando una encuesta en todo el país sobre consumos culturales, la encuesta sólo dura unos minutos...

1. Sexo: (1) Varón .....(0) Mujer
2. Edad: (1) 12-17.....(2) 18-29 (3) 30-49 (4) 50-64 (5) 65 y +
3. Nivel educativo

	INCOMPLETA	COMPLETA
Primaria	(2)	(3)
Secundaria	(4)	(5)
Terciaria	(6)	(7)
Universitaria	(8)	(9)

4. ¿Con qué frecuencia escuchó radio durante el último año?
   (0) No escuchó radio durante el último año
   (5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
   (4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
   (3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
   (2) Alguna vez cada 3 meses
   (1) Alguna vez al año o menos
   (9) Ns-nc

5/8. ¿Con qué frencuencia escucha radio en... *(GD, SMP, leer uno por una)*

	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Ns-nc
Receptor de radio AM o FM						
Estéreo del auto						
Computadora						
Celular/ipod/mp3-4						

9. ¿Con qué frecuencia escucha música el último año?
   (0) No escuchó música durante el último año
   (5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
   (4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
   (3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
   (2) Alguna vez cada 3 meses
   (1) Alguna vez al año o menos
   (9) Ns-nc

10/13. ¿Con qué frencuencia escucha música en... *(GD, SMP, leer uno por una)*

	Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Ns-nc
Reproductor de CDs	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(9)

MINISTERIO DE CULTURA FOLIO 156
FOLIO 63

Estéreo del auto	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(9)
Computadora	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(9)
Celular/ipod/mp3-4	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(9)

14. ¿Con qué frecuencia escucha música de Internet?

(0) No escucha música en internet
(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(9) Ns-nc

15. ¿Con qué frecuencia concurrió a recitales o presentaciones de música en vivo durante el último año?
(0) No concurrió a recitales durante el último año

(4) Todas o casi todas las semanas
(3) Todos o casi todos los meses
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(9) Ns-nc

16. Con qué frecuencia leyó el diario **en papel** durante el último año?
(0) No leyó el diario durante el último año

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó diarios en papel, sólo en pantalla
(9) Ns-nc

17. Con qué frecuencia leyó el diario **por internet** durante el último año?
(0) No leyó el diario durante el último año

(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó diarios en papel, sólo en pantalla
(9) Ns-nc

18. ¿Cuántos libros leyó aproximadamente durante el último año? ___,___,___, (999) Ns-nc

19. ¿Con qué frecuencia leyó libros en papel durante el último año?
(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año
(0) No leyó libros en papel, sólo en pantalla

(9) Ns-nc

20. ¿Con qué frecuencia leyó libros en una pantalla durante el último año?
    (5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
    (4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
    (3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
    (2) Alguna vez cada 3 meses
    (1) Alguna vez al año
    (0) No leyó libros en pantalla, sólo en papel
    (9) Ns-nc

21. ¿Con qué frecuencia miró la televisión durante el último año?
    (0) No miró televisión durante el último año
    (5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
    (4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
    (3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
    (2) Alguna vez cada 3 meses
    (1) Alguna vez al año
    (0) No miró televisión el último año (**pase a XX**)
    (9) Ns-nc

22. ¿Qué tipo de señal televisiva tiene en su casa? *(GD, MTP)*
    (1) Televisión digital abierta, con decodificador/sintonizador digital incorporado en la TV (LCD, LED)
    (2) Televisión por cable
    (3) Televisión satelital
    (4) Sólo canales de aire "analógicos" → **(pase a p60)**
    (98)Otro (¿cuál?).....
    (99)Ns-nc

23. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia concurrió al cine durante el último año?
    (0) No fue al cine durante el último año
    (4) Todas o casi todas las semanas
    (3) Todos o casi todos los meses
    (2) Alguna vez cada 3 meses
    (1) Alguna vez al año o menos
    (9) Ns-nc

24. ¿Con qué frecuencia concurrió al teatro durante el último año?
    (0) No fue al teatro durante el último año
    (4) Todas o casi todas las semanas
    (3) Todos o casi todos los meses
    (2) Alguna vez cada 3 meses
    (1) Alguna vez al año o menos
    (0) No concurrí al teatro el último año
    (9) Ns-nc

25. ¿Tiene conexión a internet en su hogar? (1) Sí (0) No (9) Ns-nc

26. Aproximadamente, ¿con qué frecuencia se conectó a internet durante el último año?
    (0) No se conectó a internet durante el último año
    (5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
    (4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
    (3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
    (2) Alguna vez cada 3 meses
    (1) Alguna vez al año o menos

MINISTERIO DE CULTURA
FOLIO 158
65

(9) Ns-nc

27. ¿Tiene un celular activo con conexión a internet? (1) Si (0) No

28. ¿Con qué frecuencia utilizó un teléfono celular para conectarse a internet?
(0) No usó internet con un celular durante el último año
(5) Todos o casi todos los días (5 a 7 por semana)
(4) Algunos días por semana (1 a 4 días)
(3) Algunas veces al mes (1 a 3 veces)
(2) Alguna vez cada 3 meses
(1) Alguna vez al año o menos
(9) Ns-nc

Cuando se conecta a internet, ¿con qué frecuencia realiza alguna de estas actividades? *(GD, c/TRJ)*

	ACTIVIDADES	FRECUENCIA					
		Todos o casi todos los días	Algunos días por semana	Algunas veces al mes	Alguna vez c/3 meses	Alguna vez al año	Nunca
29	Usar Facebook	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
30	Usar otras redes sociales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
31	Leer los diarios	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
32	Jugar video juegos	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
33	Oír o bajar música	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
34	Ver o bajar películas, videos u otros audiovisuales	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
35	Leer o bajar libros, revistas u otros textos	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
36	Estudiar, hacer trabajos para la escuela/universidad	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
37	Comprar bienes y/o contratar servicios	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

38. Incluyendo a usted, ¿cuántas personas viven en su hogar? ____

. ¿Qué cobertura de salud poseen en su hogar?
(0) No poseen cobertura
(1) Poseen obra social
(2) Poseen medicina prepaga
(9) Ns-nc

40. Volviendo a usted, ¿Durante la semana anterior, usted trabajó aunque sea 1 hora, buscó trabajo o ninguna de las 2 cosas?

(1) Trabajó (2) No trabajó pero buscó trabajo (3) No trabajó ni buscó trabajo

MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!