



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ÍNDICE

CLÁUSULA N°	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
I	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
II	VISTA Y RETIROS DE PLIEGO	
III	VALOR DEL PLIEGO	
IV	VISITA OBLIGATORIA	
V	CONSULTAS AL PLIEGO	
VI	PRESENTACIÓN DE OFERTAS	
VII	ACTO DE APERTURA DE OFERTAS	
VIII	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
	A) DESCRIPCIÓN	
	B) CALIDAD EXIGIDA	
IX	OFERTA ECONÓMICA	
X	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA ECONÓMICA	
	A) DOCUMENTACIÓN GENERAL	
	B) DOCUMENTACIÓN FISCAL Y CONTABLE	
	C) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
XI	FORMALIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN	
XII	MANTENIMIENTO DE OFERTA	
	A) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	
	B) NO MANTENIMIENTO DE OFERTA	
	C) ACLARACIONES	
XIII	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	
	A) OPORTUNIDAD	
	B) PORCENTAJE Y FORMA DE PRESENTACIÓN	
	C) PLAZO DE COBERTURA	
	D) EXCEPCIÓN A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA	
XIV	APERTURA DE OFERTAS	
XV	VISTA DE LAS OFERTAS	
XVI	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	
	A) SUBSANACIÓN DE ERRORES U OMISIONES	
	B) PARÁMETROS	
	C) PREFERENCIAS	
	D) DESEMPATE DE OFERTAS	
XVII	IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN	
XVIII	GARANTIA DE IMPUGNACION AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN	
XIX	ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	
XX	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	
XXI	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
	A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	
	B) CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN	
XXII	PROVISIÓN, INSTALACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS	
	A) PLAZO	
	B) LUGAR DE EJECUCIÓN	
XXIII	CUMPLIMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE LA ENTREGA	
	A) CERTIFICACIÓN	
	B) EXTENSIÓN DEL PLAZO DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN	
XXIV	FACTURACIÓN	
XXV	PAGO	



Ministerio de Educación y Deportes

	A) MONEDA DE PAGO	
	B) PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO	
	C) INTERESES POR MORA EN EL PAGO	
XXVI	PENALIDADES	
	A) AL OFERENTE	
	B) AL COCONTRATANTE	
	C) DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	
XXVII	RETIRO DE GARANTÍAS/ RENUNCIA TÁCITA	
XXVIII	SANCIONES	
XXIX	NORMATIVA APLICABLE	
	ANEXO I	
	ANEXO II	

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**ÍNDICE**

CLÁUSULA N°	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
1	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	
2	SISTEMA DE COMUNICACIÓN	
3	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	
4	ATENCIÓN DE RECLAMOS (MANTENIMIENTO CORRECTIVO)	
5	PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REPUESTOS Y MATERIALES SIN CARGO	
6	REPARACIONES NO PREVISTOS EN EL SERVICIO	
7	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA	

ANEXO I. PLANILLA DE RECLAMOS.**ANEXO II. CONDICIONES GENERALES**

1	GENERALIDADES	
2	CUMPLIMENTACIÓN DE LAS TAREAS	
3	AYUDA DE GREMIOS	
4	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	
5	DOCUMENTACION A PRESENTAR AL INICIO DEL SERVICIO	
6	DOCUMENTACION A PRESENTAR MENSUALMENTE	
7	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS	
8	REPRESENTANTE TÉCNICO	
9	PERSONAL	
10	LIBRO DE COMUNICACIONES	
11	LIMPIEZA	
12	DAÑOS	

ANEXO III. CERTIFICADO DE VISITA OBLIGATORIA**ANEXO IV. UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO****ANEXO V. PLANO. ESQUEMA UNIFILAR CON PLC PARA ELECTROBOMBAS ELEVADORAS DE AGUAS**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTES SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA

CLÁUSULA I.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA.-	Nº 23	Ejercicio: 2016
Clase: Sin clase.-		
Modalidad: Sin modalidad.-		
Expediente Nº 537/16.		
Rubro comercial: 45 – Mantenimiento, reparación y limpieza.		
Objeto de la contratación: Servicio de mantenimiento y conservación semi-integral de las instalaciones de electrobombas, tableros seccionales y sus partes anexas y servicio de reparaciones varias menores en dependencias varias del Ministerio de Educación y Deportes de la Nación.		

CLÁUSULA II.- VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS

Lugar /Dirección
Personalmente, en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES – Av. Santa Fe 1548, 4º Piso, frente, Capital Federal, CP (C1060ABO), de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 18:00 hs.
En la página web de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES www.argentinacompra.gov.ar . Los interesados inscriptos o preinscriptos en el Sistema de Proveedores del Estado –SiPro- podrán bajarlo del citado sitio web con usuario y contraseña.

No será requisito para presentar ofertas ni para la admisibilidad de las mismas el retiro o descarga del Pliego.

CLÁUSULA III.- VALOR DEL PLIEGO

SIN COSTO

CLÁUSULA IV.- VISITA OBLIGATORIA

Lugar /Dirección	Día y Hora
Se realizará una visita obligatoria al sitio donde se realizarán los trabajos, para todos los oferentes, la que será coordinada por la DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO al teléfono 4129-1540 (M.T. de Alvear 1650, 2º Piso, Capital Federal).	El día 25/11/2016 a las 11:00 hs.

La Dirección de Servicios y Mantenimiento otorgará una constancia de visita al edificio, la que deberá ser acompañada junto con la oferta.

CLÁUSULA V.- CONSULTAS AL PLIEGO

Lugar /Modo de Presentación	Plazo y Horario
Por nota presentada en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES – Av. Santa Fe 1548, 4º Piso, frente, Capital Federal, CP (C1060ABO), en el horario de 10:00 a 18:00 hs., o por correo electrónico a la siguiente dirección: contrata@me.gov.ar	Hasta el día 30/11/2016 en el horario de 10:00 a 18:00 hs.

No se aceptarán consultas realizadas por otro medio y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término. Las Circulares serán comunicadas vía fax ó por correo electrónico. A dicho fin se tendrán en cuenta los datos denunciados en la constancia de retiro de pliego o en el escrito de consulta, ó, en su defecto, los datos que figuran en el informe que brinda el Sistema de Proveedores del Estado (SIPRO), donde – en todos los casos- se tendrán por notificados.

CLÁUSULA VI.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar /Dirección	Plazo y Horario
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES – Av. Santa Fe 1548, 4º Piso, frente, Capital Federal, CP (C1060ABO), en el horario de 10 a 18 hs.	Hasta media hora antes de la fecha y hora fijadas para el acto de apertura.

La oferta deberá ser presentada en un sobre cerrado, identificado con los datos del procedimiento de selección; el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas; y el lugar, día y hora del acto de apertura.

*La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el procedimiento de selección.
No es necesaria la presentación de la copia del Pliego.*



Ministerio de Educación y Deportes

CLÁUSULA VII.- ACTO DE APERTURA DE OFERTAS

Lugar /Dirección	Día y Hora
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES – Av. Santa Fe 1548, 4º Piso, frente, Capital Federal, CP (C1060ABO).	El día 05/12/16 comenzando a las 11.:00 hs.

CLÁUSULA VIII.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**A) DESCRIPCIÓN**

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO SIBYS	DESCRIPCIÓN
1	1	unidad	431-6448-0009	Ítem 1. Provisión e instalación de un nuevo tablero seccional para sistema de elevación de agua de consumo (ver <i>Pliego de Especificaciones Técnicas</i>).
	2	unidad	431-6448-0009	Ítem 2. Provisión e instalación de dos electrobombas en el sistema de elevación de agua de consumo (ver <i>Pliego de Especificaciones Técnicas</i>).
	1	unidad	431-6448-0009	Ítem 3. Provisión e instalación de una nueva cañería de agua de consumo desde las electrobombas hasta el tanque superior (ver <i>Pliego de Especificaciones Técnicas</i>).
	8	unidad	431-6448-0009	Ítem 4. Provisión e instalación de ocho válvulas de retención del tipo clapeta en las electrobombas de aguas servidas (ver <i>Pliego de Especificaciones Técnicas</i>).
2	12	meses	333-21450001	Por el servicio de mantenimiento y conservación semi-integral de instalaciones de electrobombas de dependencias varias del Ministerio de Educación y Deportes por doce meses, con opción a prórroga por un período de igual duración (ver <i>Pliego de Especificaciones Técnicas</i>).

NOTA: LOS RENGLONES 1 Y 2 SE ADJUDICARÁN CONJUNTAMENTE A UNA MISMA EMPRESA.

B) CALIDAD EXIGIDA:

- Calidad exigida de los bienes: Los elementos a proveer e instalar correspondientes al Renglón N° 1 deberán ser nuevos, sin uso, originales de fábrica. Asimismo, deberán ser de primera marca; se entenderá por tal aquella que sea conocida por casi la totalidad del público como identificatoria de un producto de alta calidad. A tal fin, el oferente deberá consignar *al momento de presentación de la oferta* la marca de los productos ofrecidos. En aquellos casos en que el oferente ofrezca más de una marca, la Administración tendrá la facultad de elegir entre ellas.
- Origen de los bienes: Deberá indicarse el origen del producto. En caso de silencio, se entenderá que el mismo es de origen nacional.

En el *Pliego de Especificaciones Técnicas* se establecen mayores detalles de las características de los bienes y servicios descriptos.

CLÁUSULA IX.- OFERTA ECONÓMICA:

- Se deberá cotizar conforme el modelo de planilla que como ANEXO I integra el presente, indicando el precio unitario, el total del renglón, y el total general de la oferta; detallando asimismo los descuentos o bonificaciones ofrecidos.
- El presupuesto deberá presentarse por **duplicado**.
- Se cotizará en moneda de curso legal, no aceptándose cotizaciones en moneda extranjera.
- Los importes cotizados (unitarios y total) deberán expresarse con un máximo de dos (2) cifras decimales.
- Los montos que se coticen deberán contener todo concepto (nacional o extranjero) que pudieran gravar esta operación (impuestos, tasas, derechos, comisiones, seguros, patentes, etc.), así como también todos los gastos en que deba incurrir la empresa oferente para la preparación y presentación de su oferta y para la fabricación o importación de los bienes y su posterior acondicionamiento y entrega (derechos de importación, transporte internacional, depósito, fletes, etc.), y los ocasionados por la presentación de las garantías establecidas.
- La oferta deberá encontrarse debidamente firmada en todas sus hojas.
- Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante.



Ministerio de Educación y Deportes

- En el caso de cotizar productos importados, deberán hacerse bajo las condiciones estipuladas en el artículo 18 del Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27.09.2016).

CLÁUSULA X.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA ECONÓMICA:

Junto con la oferta económica se deberá acompañar la siguiente documentación:

A. DOCUMENTACIÓN GENERAL:

1. DATOS DEL OFERENTE: DECLARACIÓN JURADA denunciando el domicilio real, domicilio constituido dentro del ámbito de la Ciudad de Buenos Aires (donde serán válidas todas las notificaciones cursadas), teléfonos, fax y correo electrónico, indicando asimismo los horarios de atención y la condición frente al IVA. Asimismo, serán válidas todas las comunicaciones realizadas a la dirección de correo electrónico o número de fax denunciado por la firma en su oferta.

También se podrá acompañar una nota autorizando al personal facultado para tomar vista de las actuaciones, obtener fotocopias, retirar la orden de compra y garantías en condiciones de devolución.

2. ESTATUTOS SOCIETARIOS con las respectivas modificaciones, si las hubiere, o **FOTOCOPIA DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD**, este último en caso de resultar el oferente una persona física. En ambos casos la documentación deberá ser presentada de conformidad con las formalidades requeridas en la Cláusula XI.

3. ACREDITACIÓN DE FACULTAD SUFICIENTE DEL FIRMANTE: En caso que la designación del firmante no surgiera del estatuto social, se deberá presentar Acta de Asamblea por la que hubiera sido designado y de la cual surja la vigencia del mandato. Quien invoque la calidad de apoderado, además de acreditar de la manera indicada la capacidad del mandante, deberá acompañar copia del respectivo poder. En todos los casos la documentación deberá ser presentada conforme a las formalidades requeridas en la Cláusula XI.

4. CONSTANCIA DE PREINSCRIPCIÓN O INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO):

4.1. OFERENTES PREINSCRIPTOS: A los efectos de la inscripción en el Sistema de Proveedores del Estado (SIPRO) los interesados deberán realizar su "Preinscripción por Internet" en el sitio web de la www.comprar.gob.ar y presentar *junto con la oferta* la información suministrada en la Preinscripción utilizando los formularios estándar aprobados por la citada Oficina y la documentación respaldatoria de dicha información.

4.2. OFERENTES INSCRIPTOS: Los interesados que ya estuvieran inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores deberán presentar junto con la oferta la Declaración Jurada de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Nacional y, si los datos hubieran variado, deberán actualizarlos en la misma forma prevista para su presentación original.

5. CERTIFICADO DEL REGISTRO PUBLICO DE EMPLEADORES CON SANCIONES LABORALES (REPSAL), conforme a lo establecido en la Ley N° 26.940 (B.O. 02/06/2014).

6. DECLARACIÓN JURADA manifestando el compromiso de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312/10, que establece la obligación de ocupar en la prestación del servicio a personas con discapacidad en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado al mismo.

7. CERTIFICADO DE CONDICION DE PYMES: En caso de que el oferente sea una PyME deberá acreditar tal condición en forma fehaciente mediante certificación de organismo público nacional, provincial o municipal pertinente, y/o certificación contable original, que lo acredite, debidamente legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda. La documentación antes citada deberá estar vigente al momento de la apertura.

B. DOCUMENTACIÓN FISCAL Y CONTABLE:

1. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS -AFIP-.

2. CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR expedido por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, **cuando la oferta sea igual o superior a \$50.000.-**, con las formalidades legales pertinentes, de conformidad con lo establecido en la Resolución General AFIP N°1814/05 (B.O.13.01.05).



Ministerio de Educación y Deportes

En caso de no poseer Certificado Fiscal para contratar vigente deberá presentarse datos de la nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el 'Certificado Fiscal para Contratar'. Es obligación del oferente comunicar al organismo contratante la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS dentro de los CINCO (5) días de haber tomado conocimiento de la misma.

C. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

1. DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA NACIONAL: Toda oferta nacional deberá ser acompañada de una Declaración Jurada en la cual se manifieste el cumplimiento de las condiciones requeridas para que la oferta sea considerada nacional, de acuerdo a la normativa vigente en la materia, conforme a la Ley 25.551 y receptado por el Art. 13 inciso 3 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016).

2. CONSTANCIA DE VISITA OBLIGATORIA: Se deberá acompañar la constancia de visita obligatoria al edificio, otorgada por la Dirección de Servicios y Mantenimiento.

3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA ECONÓMICA.

Los oferentes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos que a continuación se detallan:

- a) Deberá contar con antecedentes de trabajos de instalaciones similares (Trayectoria en el rubro Servicio de Mantenimiento de instalaciones eléctricas, electromecánicas, demostrable), realizados en los últimos DIEZ (10) años. Se deberá acreditar mediante: denominación, tipo de trabajo con indicación de número de plantas, duración y periodo de ejecución de los trabajos, con número de Órdenes de compra (fotocopia), teléfonos, fax para consultas, nombre del Responsable de la empresa u organismo contratante, cantidad de personal afectado, monto contratado, contacto, dirección y teléfono.
- b) Deberá contar con taller propio instalado (indicando su dirección), capacitado para absorber y realizar los trabajos requeridos y con la correspondiente Habilitación del local.
- c) Datos y folletería de los equipos y sus componentes auxiliares.
- d) Memoria descriptiva de los trabajos a realizar.
- e) Representante Técnico. Con matrícula de 1era o 2da.
- f) Ingeniero en Higiene y Seguridad Laboral.

CLÁUSULA XI.- FORMALIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN:

- Toda la documentación deberá presentarse debidamente completada, **firmada en todas sus hojas** por el titular de la firma, representante legal o apoderado que acredite facultades legales para obligar a la empresa oferente.
- Toda documentación que deba presentarse y sea adjuntada en fotocopias deberá ser legible y encontrarse certificada por escribano público o por autoridades judiciales o administrativas competentes.
- La documentación deberá presentarse respetando el orden fijado en la Planilla que como ANEXO II forma parte integrante del presente, **no pudiendo numerarse o foliarse las hojas que componen la oferta en el margen superior derecho** de las mismas. En tal sentido, se especifica que como primera documentación deberá acompañarse la oferta económica y como última la garantía de mantenimiento de oferta, en caso de corresponder.

CLÁUSULA XII.- MANTENIMIENTO DE OFERTA:

A) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: El plazo de mantenimiento de oferta es de SESENTA (60) días corridos, renovables automáticamente por períodos de SESENTA (60) días corridos, contados a partir del día siguiente al de la fecha del Acto de Apertura de Ofertas. En caso de que el oferente no manifieste expresamente en su oferta la voluntad de no renovar, se entenderá que acepta la renovación automática precedentemente señalada. La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

B) NO MANTENIMIENTO DE OFERTA: No obstante lo expuesto anteriormente, el oferente podrá manifestar que no renueva el mantenimiento de su oferta por un nuevo período, presentando una nota ante la Dirección de Contrataciones, sita en la Av. Santa Fe 1548, 4º Piso frente, Capital Federal, con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo. En dichos casos, el oferente quedará excluido del procedimiento de selección desde tal vencimiento, sin penalidad.

C) ACLARACIONES:



Ministerio de Educación y Deportes

- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener la oferta fuera del plazo fijado o la fecha indicada para el retiro de su oferta no cumpliera con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento de selección y ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta.
- El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, la jurisdicción o entidad contratante la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.
- Si el oferente, en su nota, presentada con la antelación prevista en la norma, no indicara fecha de retiro, se considerará que mantiene su oferta hasta el vencimiento del plazo de mantenimiento en curso.
- Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles. Vencido este plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra y venta por causas no imputables al adjudicatario, este podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

CLÁUSULA XIII.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

A) OPORTUNIDAD: Se presentará junto con la oferta. Se desestimará la oferta si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido -conf. art. 66, inc. k), del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16-.

B) PORCENTAJE Y FORMA DE PRESENTACIÓN: La garantía se deberá presentar **en original y fotocopia simple**, por un valor equivalente al 5% del total ofertado -conf. art.78, inc. a), del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16-, mediante alguna de las formas establecidas en los apartados a), b), c), d), e) , f), y g) del artículo 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016).

En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Los documentos presentados en concepto de garantía deberán indicar en su cuerpo el Número de Expediente para el cual se presenta, el Tipo y Número de Procedimiento de Selección y el Objeto de la contratación.

Condiciones Específicas:

- **PAGARÉS:** Podrá constituirse esta forma de garantía cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$260.000,00).
- **POLIZAS DE CAUCIÓN:** Deben estar aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación.
 - Poseer habilitación extendida por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.
 - Tener su casa central habilitada dentro de la República Argentina y domicilio legal constituido en la Ciudad de Buenos Aires.
 - Ser SOCIEDAD ANÓNIMA, SOCIEDAD COOPERATIVA DE SEGUROS MUTUOS, ORGANISMOS Y ENTES OFICIALES O MIXTOS NACIONALES, PROVINCIALES O MUNICIPALES y que sus actividades estén sometidas al régimen de la Ley N°20.091 y al control creado por ella.

C) PLAZO DE COBERTURA: La garantía deberá cubrir todo el plazo de mantenimiento de la oferta oportunamente presentada. En caso que la garantía presente una fecha de vencimiento que no cubra dicho plazo se procederá a la desestimación de la oferta.

D) EXCEPCIÓN A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA: No será necesario presentar la garantía de mantenimiento de oferta cuando el monto de la oferta no supere la suma de PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000). Las demás causales de excepción a la presentación de la garantía de mantenimiento de oferta se encuentran enumeradas en el artículo 80 del Reglamento aprobado por el Decreto 1030/16.

CLÁUSULA XIV.- APERTURA DE OFERTAS:

Se realizará en acto público, en el lugar, día y hora indicado en la Cláusula VII del presente Pliego. Si el día señalado para la apertura deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

CLÁUSULA XV.- VISTA DE LAS OFERTAS:



Ministerio de Educación y Deportes

Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa.

En caso de único oferente la Jurisdicción prescindirá del cumplimiento del término indicado precedentemente, remitiéndose sin más los actuados a la Comisión Evaluadora.

CLÁUSULA XVI.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son recibidos por la Comisión Evaluadora, hasta la notificación del dictamen de evaluación. Dicha etapa es confidencial, por lo cual durante la misma no se concederá vista de las actuaciones.

A) SUBSANACIÓN DE ERRORES U OMISIONES:

La subsanación de la oferta sólo será posible si no recae en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 66 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16. En tales casos la COMISIÓN EVALUADORA procederá a intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de recibido el requerimiento., conforme a lo dispuesto por el Art. 26 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016).

La solicitud de subsanación se realizará al correo electrónico oportunamente declarado por el oferente, donde se tendrá por válida la comunicación efectuada. Si no se subsanaren los defectos en el plazo indicado, la COMISIÓN EVALUADORA desestimaré la oferta.

B) PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

A los fines de evaluar las ofertas, la COMISIÓN EVALUADORA tendrá en cuenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas y los requisitos mencionados en el presente pliego, la calidad de los servicios ofertados, la idoneidad de los oferentes (v.g. solvencia económica, experiencia laboral, comportamiento en anteriores contrataciones, tomando especialmente en consideración la base de datos de esta Jurisdicción y de la ONC), y las demás condiciones mencionadas en la oferta, así como la relación de dichos parámetros con el precio ofrecido y las preferencias previstas en la normativa vigente.

El dictamen de la Comisión Evaluadora no tendrá carácter vinculante -conf. art. 65 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16-.

C) PREFERENCIAS:

1. RÉGIMEN DE COMPRE ARGENTINO:

Se otorgarán las preferencias establecidas en la Ley N° 25.551 de "Compre Trabajo Argentino" (B.O. 31.12.01), texto que se considera parte integrante del presente, conforme a lo establecido en el artículo 13 de dicha Ley, y a cuyo efecto se adjunta copia íntegra del citado plexo normativo.

Para realizar consultas sobre el presente régimen podrá comunicarse con la Dirección Nacional de Industria vía e-mail a la siguiente dirección: cdv@mecon.gov.ar o bien ingresar a la página web de la Secretaría de Industria www.industria.gov.ar MENÚ REGÍMENES Y REGISTROS – COMPRE NACIONAL-.
--

2. MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS:

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas, comprendidas en el artículo 1° de la Ley N° 25.300, que coticen bienes o servicios producidos en el país a los sujetos comprendidos en el artículo 8° de la Ley N° 24.156, para ser adjudicatarios de las licitaciones o concursos para la provisión de bienes o servicios y ofrezcan precios con una diferencia que no supere en más de un CINCO POR CIENTO (5%) la mejor oferta presentada por una empresa no MIPyME, deberán ser invitadas, por única vez, para que puedan igualar la mejor oferta -conf. art. 1 Decreto N° 1075/01-.

D) DESEMPATE DE OFERTAS –conf. art. 70 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16:-

En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente.

De mantenerse la igualdad se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente.

Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original.



Ministerio de Educación y Deportes

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

CLÁUSULA XVII.- IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN:

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio de internet del sistema electrónico de contrataciones, en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas –conf. art. 73 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1.030/16-.

CLÁUSULA XVIII.- GARANTIA DE IMPUGNACION AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN:

A) OPORTUNIDAD: Deberá presentarse con carácter previo a la presentación de la impugnación al Dictamen de Evaluación de Ofertas.

B) LUGAR DE PRESENTACIÓN: Dicha garantía deberá ser presentada en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, sita en Av. Santa Fe 1548, 4° Piso (frente), de esta Capital Federal, en el horario de 10:00 a 18:00 hs.

C) PORCENTAJE Y FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. Los porcentajes o montos correspondientes a la garantía de impugnación deberán considerarse según los casos detallados a continuación, de conformidad con el artículo 78, inciso d), del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16; y art. 32, inc. a), del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016)-:

- a) En el caso que el Dictamen recomiende la adjudicación de los renglones objeto de impugnación: La garantía deberá presentarse por un importe equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.
- b) En caso de que el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, la garantía deberá presentarse por un importe equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.
- c) Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en el procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente a la suma de PESOS CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 43/00 (\$14.998,43).
- d) Cuando lo que se impugne no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente a la suma de suma de PESOS CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 43/00 (\$14.998,43).

Nota: Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

La garantía de impugnación se deberá presentar mediante alguna de las formas establecidas en los apartados a), b), c), d), e), f), y g) del artículo 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016).

Los documentos presentados en concepto de garantía deberán indicar en su cuerpo el Número de Expediente para el cual se presenta, el Tipo y Número de Procedimiento de Selección y el Objeto de la contratación.

2. Condiciones Específicas:

- **PAGARÉS:** Podrá constituirse esta forma de garantía cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$260.000,00).
- **POLIZAS DE CAUCIÓN:** Deben estar aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación.
 - Poseer habilitación extendida por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.
 - Tener su casa central habilitada dentro de la República Argentina y domicilio legal constituido en la Ciudad de Buenos Aires.



Ministerio de Educación y Deportes

- Ser SOCIEDAD ANÓNIMA, SOCIEDAD COOPERATIVA DE SEGUROS MUTUOS, ORGANISMOS Y ENTES OFICIALES O MIXTOS NACIONALES, PROVINCIALES O MUNICIPALES y que sus actividades estén sometidas al régimen de la Ley N°20.091 y al control creado por ella.

Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente -conf. art. 32, último párrafo, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016)-.

CLÁUSULA XIX.- ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Los renglones nros. 1 y 2 se adjudicarán conjuntamente a un mismo oferente, y la adjudicación recaerá en aquella oferta que se considere como la más conveniente tomando en consideración el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas y los requisitos mencionados en el presente pliego, la calidad de los productos ofertados, los beneficios y/o perjuicios ambientales de cada producto, la idoneidad de los oferentes (v.g. solvencia económica, experiencia laboral, comportamiento en anteriores contrataciones, tomando especialmente en consideración la base de datos de este Ministerio y de la ONC), y las demás condiciones mencionadas en la oferta, así como la relación de dichos parámetros con el precio ofrecido y las preferencias legales.

CLÁUSULA XX.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

A. INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA.

El adjudicatario deberá poseer una cuenta bancaria, corriente o de ahorro, en moneda nacional, en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, que se indican a continuación -conf. arts. 4 y 5 de la Res. N° 262/95 de la SECRETARIA DE HACIENDA-:

- BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA
- BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
- BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES
- BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO
- BANCO SANTANDER RIO S.A.
- BANCO PATAGONIA S.A.
- BANCO SAN JUAN S.A.
- BANCO MACRO S.A.
- NUEVO BANCO DEL CHACO S.A.
- HSBC BANK ARGENTINA S.A.
- BBVA BANCO FRANCÉS S.A.
- BANCO SUPERVIELLE
- NUEVO BANCO DE SANTA FE S.A.
- BANCO HIPOTECARIO S.A.
- CITIBANK N.A.
- BANCO DEL TUCUMÁN S.A
- BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO
- BANCO DE VALORES S.A.
- NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS S.A.
- BANCO DEL CHUBUT S.A.
- BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN S.A.
- BANCO ITAÚ ARGENTINA S.A.
- INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (ARGENTINA) S.A.
- BANCO DE CÓRDOBA S.A.
- BANCO DE FORMOSA S.A.
- BANCO DE CORRIENTES S.A.
- BANCO DE LA PAMPA SEM
- BANCO DE SANTIAGO DEL ESTERO S.A.
- NUEVO BANCO DE LA RIOJA S.A.

B. ALTA EN EL PADRÓN ÚNICO DE ENTES:



Ministerio de Educación y Deportes

El adjudicatario deberá poseer alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS, de conformidad a la Disposición N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N°19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.

Aquellos que no alta en el Padrón Único de Entes deberán obtenerlo en la DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS – Departamento Registro Contable - de este MINISTERIO, sita en Av. Santa Fe 1548, 1° Piso (contrafrente), en el horario de 10 a 16.30 hs. (Tel.: 4129-1809).

IMPORTANTE: En el caso de que el adjudicatario no proporcionara dicha información de manera previa a la notificación de la correspondiente Orden de Compra, se entenderá suspendido el plazo para la entrega de la misma.

La información requerida en los ítems a) (cuenta bancaria) y b) (alta en el Padrón Único de Entes) son condiciones imprescindibles y excluyentes para poder proceder al pago de las facturas pertinentes.

C. CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.

Para el retiro de la Orden de Compra el titular, representante legal o apoderado deberá presentarse en la Dirección de Contrataciones, Av. Santa Fe 1548, Piso 4° frente, de la Ciudad de Buenos Aires, en el horario de 10 a 18 hs., con un documento a fin de acreditar la identidad. **Toda otra persona deberá presentar documento y acompañar nota de la firma adjudicataria autorizando el retiro, firmada por persona con facultad suficiente para obligar a la empresa.**

La notificación de la orden de compra producirá el perfeccionamiento del contrato -conf. art. 75 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16-.

CLÁUSULA XXI.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

- 1. OPORTUNIDAD DE PRESENTACIÓN:** El adjudicatario deberá presentar la correspondiente garantía de cumplimiento de contrato dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles de notificada la Orden de Compra. Vencido dicho plazo, y el de intimación a su presentación, se rescindirá el contrato y se intimará el pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía en concepto de penalidad
- 2. LUGAR DE PRESENTACIÓN:** Dicha garantía deberá ser presentada en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, sita en Av. Santa Fe 1548, 4° Piso (frente), de esta Capital Federal, en el horario de 10:00 a 18:00 hs.
- 3. PORCENTAJE Y FORMA DE PRESENTACIÓN:** La garantía se deberá presentar en original y fotocopia simple, por un valor equivalente al 10% del monto total del contrato -conf. art.78 inc. b) del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16-, mediante alguna de las formas establecidas en el artículo 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016).

Los documentos presentados en concepto de garantía deberán indicar en su cuerpo el Número de Expediente para el cual se presenta, el Tipo y Número de Procedimiento de Selección y el Objeto de la contratación.

Condiciones Específicas:

- **PAGARÉS:** Podrá constituirse esta forma de garantía cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$260.000,00).
- **POLIZAS DE CAUCIÓN:** Deben estar aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación.
 - Poseer habilitación extendida por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.
 - Tener su casa central habilitada dentro de la República Argentina y domicilio legal constituido en la Ciudad de Buenos Aires.
 - Ser SOCIEDAD ANÓNIMA, SOCIEDAD COOPERATIVA DE SEGUROS MUTUOS, ORGANISMOS Y ENTES OFICIALES O MIXTOS NACIONALES, PROVINCIALES O MUNICIPALES y que sus actividades estén sometidas al régimen de la Ley N°20.091 y al control creado por ella.



Ministerio de Educación y Deportes

4. EXCEPCIÓN A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA: No será necesario presentar la garantía de cumplimiento de contrato cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no fuera superior a PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000).

Las demás causales de excepción a la presentación de la garantía de cumplimiento de contrato se encuentran enumeradas en el artículo 80 del Reglamento aprobado por el Decreto 1030/16.

Asimismo, el adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo previsto para su integración.

B) CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de entregar los bienes o prestar los servicios, en un todo de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego, y de conformidad con la normativa vigente.

CLÁUSULA XXII.- PROVISIÓN, INSTALACIÓN, Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN:

A) PLAZO:

● **RENGLÓN N° 1: PLAZO DE PROVISIÓN E INSTALACIÓN:**

Para todos los ÍTEM del Renglón, el plazo de provisión e instalación es de **NOVENTA (90) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del primer día hábil siguiente al de notificación de la correspondiente orden de compra.

● **RENGLÓN N° 2: PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN:** **DOCE (12) MESES**, contados a partir del primer día hábil siguiente al de la notificación de la correspondiente orden de compra; con opción a prórroga por igual período, conforme el artículo 12 inciso g) del Decreto N° 1023/01.

B) LUGAR DE EJECUCIÓN:

● **RENGLÓN N° 1:**

Para los ÍTEM 1, 2 y 3 el lugar donde se deberá llevar a cabo la instalación es en el Depósito de este ministerio, sito en la calle Pedro Chutro 3435, C.A.B.A.

Para el ÍTEM 4, el lugar donde se llevará a cabo la instalación es en el PALACIO SARMIENTO, sito en Pizzurno 935, C.A.B.A.

● **RENGLÓN N° 2: Edificios donde se prestarán los servicios:**

1. Pizzurno 935.
2. Paraguay 1657
3. Marcelo T. de Alvear 1650
4. Montevideo 950
5. Marcelo T. de Alvear 1694
6. Av. Santa Fe 1548
7. Av. Independencia 2625
8. Dr. Pedro Chutro 3435
9. Av. Directorio 1781
10. Av. Directorio 1801 esq. Pumacahua.
11. Pacheco de Melo 1826.
12. Av. del Libertador 1810, San Fernando, Provincia de Buenos Aires.

CLÁUSULA XXIII.- CUMPLIMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE LA PROVISIÓN E INSTALACIÓN, Y DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:

A) CERTIFICACIÓN: El adjudicatario deberá acordar la misma con la COMISIÓN DE RECEPCIÓN DEFINITIVA, sita en Av. Santa Fe 1548, 4° Piso (contrafrente), teléfono 4129-1846/6053, correo electrónico: crdb@me.gov.ar, en el horario de 10 a 18 hs.

El certificado de recepción definitiva será emitido por la citada Comisión dentro de los diez (10) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al que resulte objeto de certificación (conf. art. 89 del Reglamento aprobado por el Decreto N°1030/16), previa verificación de la calidad del servicio prestado.

B) EXTENSIÓN DEL PLAZO DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN: La extensión del plazo de cumplimiento de la prestación solo será admisible cuando existieren causas debidamente justificadas y las necesidades de la jurisdicción



Ministerio de Educación y Deportes

admitan la satisfacción de la presentación fuera de término. La solicitud de extensión de plazo deberá hacerse antes del vencimiento del plazo de cumplimiento de la prestación, exponiendo los motivos de la demora y de resultar admisible deberá ser aceptada por la COMISIÓN DE RECEPCIÓN DEFINITIVA -conf. art. 93 del Reglamento aprobado por el Decreto 1030/16-.

CLÁUSULA XXIV.- FACTURACIÓN:

Se podrá facturar parcialmente luego de realizada y certificada la provisión e instalación de todos los bienes requeridos del renglón nro. 1, y posteriormente, se podrá facturar mensualmente por los servicios efectivamente prestados y certificados.

La factura -en original y copia- deberá presentarse en la Mesa Receptora de la Dirección General de Administración y Gestión Financiera, sita en Av. Santa Fe 1548, 2° Piso (frente), en el horario de 9:00 a 17:00 hs., en las condiciones establecidas infra.

En cada factura deberá constar:

- Número y ejercicio de la Orden de Compra que corresponda.
- Renglón/es facturado/s.
- Breve descripción del renglón/es facturado/s.
- Monto unitario y total.

A los efectos de proceder al pago de las facturas, estas deberán estar acompañadas de:

- a) Certificado emitido por la Comisión de Recepción Definitiva (certificado de recepción). En consecuencia, no se considerará válida la presentación del remito expedido por el adjudicatario.
- b) La información fiscal actualizada que avale toda exclusión y/o exención a los regímenes del Impuesto al Valor Agregado y ganancias.
- c) Fotocopia de la respectiva Orden de Compra.

No se admitirán facturas que en una única impresión o que bajo un mismo número de identificación involucren a más de una línea, las facturas sin excepción corresponderán a los cargos de cada línea en particular.

Independientemente de la facturación escrita el personal autorizado deberá acceder a la facturación electrónica detallada vía web, mediante la identificación de usuario y clave. En el caso que el adjudicatario no cuente con dicha facilidad web deberá entregar junto con la facturación escrita la información detallada en soporte óptico (CD).

Aquellos proveedores que se hayan encontrado obligados a presentar el Certificado Fiscal para Contratar, deberán presentar facturas electrónicas conforme a lo establecido en la Resolución General AFIP N° 2853/10.

Las consultas sobre el trámite de pago de las facturas deberán ser canalizadas a través de la Dirección de Contabilidad y Finanzas - Departamento Registro Contable- al teléfono 4129-1809 en el horario de 9 a 17 hs.

CLÁUSULA XXV.- PAGO:

A. MONEDA DE PAGO: La de curso legal en el país.

B. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO: Se realizará un pago parcial luego de realizada y certificada la provisión e instalación de todos los bienes requeridos del renglón nro. 1, y posteriormente, se realizará el pago mensualmente por los servicios efectivamente prestados y certificados correspondientes al renglón nro. 2.

Dentro del plazo de TREINTA (30) días corridos de la fecha de presentación de la factura, en el lugar, forma y condiciones establecidas en la Cláusula XXIV, y previo cumplimiento de las exigencias establecidas en la Cláusula XX (información de la cuenta bancaria y alta en el Padrón Único de Entes).

En caso de existir observaciones imputables al proveedor, el plazo para el pago comenzará a correr una vez concluido el trámite para la aplicación de la penalidad correspondiente.

C. INTERESES POR MORA EN EL PAGO: El proveedor podrá reclamar los intereses por demora en el pago de las facturas emergentes del contrato hasta el momento del pago, mediante nota presentada ante la Mesa Receptora de la Dirección General de Administración y Gestión Financiera, sita en Av. Santa Fe 1548, 2° Piso (frente), en el horario de 9:00 a 17:00 hs. Los intereses se liquidarán a la tasa del 5% anual sobre los importes nominales, los que correrán desde la fecha de vencimiento para el pago no efectuado en término hasta el momento en que se realice el depósito bancario.



Ministerio de Educación y Deportes

CLÁUSULA XXVI.- PENALIDADES:

Las penalidades mencionadas a continuación serán aplicadas por la Jurisdicción Contratante. A saber:

A. AL OFERENTE:

1. **RETIRO PREMATURO DE LA OFERTA:** Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, el oferente perderá la garantía de mantenimiento de oferta.

B. AL COCONTRATANTE:

1. **FALTA DE INTEGRACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** De no constituirse la garantía de cumplimiento de contrato, conforme lo establecido en el Cláusula XXI, A), se rescindirá el contrato por culpa del proveedor, con pérdida del valor de la mencionada garantía.

2. **SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En este caso se aplicará una multa por mora. Dicha penalidad será del CERO COMA CERO CINCO por ciento (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada día hábil de atraso. La mora operará automáticamente ante el vencimiento del plazo.

3. **INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:** Si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la COMISIÓN DE RECEPCIÓN, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, se rescindirá el contrato con culpa del proveedor, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

4. **CESION DEL CONTRATO SIN AUTORIZACIÓN:** En tal caso el cocontratante perderá la garantía de cumplimiento de contrato.

C. PENALIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Este Ministerio controlará la prestación del servicio y sus resultados, a través de la Dirección de Servicios y Mantenimiento. Por lo tanto el incumplimiento de las pautas establecidas o la falta de resultados satisfactorios darán lugar a la aplicación de Penalidades, de acuerdo al siguiente detalle:

Por observaciones en la prestación del servicio y en el cumplimiento de las condiciones del presente Pliego serán establecidos el siguiente criterio:

- 1) **Observaciones:** todas las observaciones que la Dirección Técnica realice deberán ser subsanadas de inmediato en forma adecuada y ser tenidas en consideración a efectos de que no se reiteren.
- 2) **Reclamos:** Los reclamos serán formulados por escrito en el Libro de Comunicaciones que a tal efecto se establece.
- 3) **Multas:** La acumulación de 2 (dos) reclamos motivará la aplicación de una multa, de acuerdo al siguiente detalle, la que será implementada mediante descuentos en la facturación mensual del servicio:
 - Primera multa: tres por ciento (3%)
 - Segunda multa: cinco por ciento (5%)
 - Tercera multa: diez por ciento (10%)
 - Cuarta multa: veinte por ciento (20%)
 - Quinta multa: Rescisión del contrato

A los efectos de la acumulación, cada falta prescribirá a los noventa (90) días hábiles.

CLÁUSULA XXVII.- RETIRO DE GARANTÍAS/ RENUNCIA TÁCITA:

El oferente, impugnante o adjudicatario podrá retirar la garantía correspondiente dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos, contados a partir de la notificación realizada por este Organismo acerca de la disponibilidad de la garantía.

Si los oferentes, impugnantes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo antes indicado implicará la renuncia tácita a favor del Estado Nacional de lo que constituya la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso.

Vencido dicho plazo, la garantía que haya sido constituida mediante pagaré o póliza de caución será destruida sin que el organismo contratante resulte responsable de los daños que tal medida pudiere ocasionar al oferente o adjudicatario.

CLÁUSULA XXVIII.- SANCIONES:

Las sanciones serán aplicadas por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES de conformidad con lo previsto en el Título V –Penalidades y Sanciones- Capítulo II –Sanciones, del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.



Ministerio de Educación y Deportes

CLÁUSULA XXIX.- NORMATIVA APLICABLE:

El presente procedimiento de selección se encuentra regido por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios y el Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16 (B.O. 15.09.16), modificatorias, complementarias y reglamentarias, el Manual de Procedimiento. Todo ello conforme a lo establecido por el art. 2° del reglamento aprobado por el Decreto 1030/16 y el art. 2° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición 63E ONC (27/09/2016), los cuales establecen el orden de prelación en caso de discrepancia.

Nota: La normativa relacionada se encuentra publicada en la página de la Oficina Nacional de Contrataciones (www.argentina.compra.gov.ar MENÚ NORMATIVA).



ANEXO I
MODELO PLANILLA DE COTIZACIÓN

NOTA: El presente Anexo es una planilla MODELO. El objeto de la misma es servir como guía, señalando los datos básicos que la empresa debe informar al presentar la cotización. Se deben completar TODOS los datos solicitados de forma obligatoria.

El que suscribe [consignar nombre completo de quien firma la oferta], Documento [debe informar tipo y número de documento de quien suscribe] titular de la firma /en nombre y representación de la firma (se debe consignar una de las dos opciones, según el caso) [nombre de la firma oferente] informa, con carácter de declaración jurada los datos básicos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares:

- 1) Número de CUIT de la firma:
- 2) Condición ante el IVA:
- 3) Domicilio Real: Se debe informar calle, número, piso, departamento, localidad, código postal.
- 4) Domicilio Constituido, donde van a ser válidas todas las notificaciones: Se debe informar calle, número, piso, departamento, localidad, código postal.
- 5) Teléfono:
- 6) Fax:
- 7) Correo electrónico:
- 8) Horario de atención:
- 9) Nombre del contacto:

Se cotiza conforme el siguiente detalle:

Notas: 1) En caso de no cotizar algún renglón se deberá consignar expresamente en el cuadro de oferta, en el lugar correspondiente al precio para ese renglón, la leyenda "No cotiza" (ver ejemplo en cuadro).

Nº de Renglón	Nº de ítem	Descripción según pliego	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario c/ IVA	Precio total del renglón c/ IVA
1	1	Ítem 1. Provisión e instalación de un nuevo tablero seccional para sistema de elevación de agua de consumo (ver <i>Pliego de Especificaciones Técnicas</i>).			\$	\$
	2	Ítem 2. Provisión e instalación de dos electrobombas en el sistema de elevación de agua de consumo (ver <i>Pliego de Especificaciones Técnicas</i>).			\$	\$
	3	Ítem 3. Provisión e instalación de una nueva cañería de agua de consumo desde las electrobombas hasta el tanque superior (ver <i>Pliego de Especificaciones Técnicas</i>).			\$	\$
	4	Ítem 4. Provisión e instalación de ocho válvulas de retención del tipo clapeta en las electrobombas de aguas servidas (ver <i>Pliego de Especificaciones Técnicas</i>).			\$	\$
2		Por el servicio de mantenimiento y conservación semi-integral de instalaciones de electrobombas de dependencias varias del Ministerio de Educación y Deportes por doce meses.			\$	\$
		TOTAL DE LA OFERTA SIN BONIFICACIONES:				\$
		OTRAS BONIFICACIONES O DESCUENTOS:				\$
		TOTAL DE LA OFERTA EN NUMEROS:				\$
		Total de la oferta en letras: _____				

NOTA: LOS RENGLONES 1 Y 2 SE ADJUDICARÁN CONJUNTAMENTE A UNA MISMA EMPRESA.

Mantenimiento de oferta:

Plazo de entrega:

Condición de pago:

Firma

Aclaración: _____



ANEXO II
Planilla de Documentación a presentar

Orden	Cláusula	Documentación	Número de Foja/s (numerar en margen inferior)
Oferta Económica:			
1	IX	Oferta Económica (conforme Anexo I)	
X. A. Documentación General			
2	X.A.1	Datos del oferente	
3	X.A.2.	Estatuto societario o DNI	
4	X.A.3	Acreditación de facultad suficiente del firmante	
5	X.A.4	Constancia de inscripción o preinscripción en el sistema de proveedores del Estado (SiPro)	
6	X.A.5	Certificado REPSAL	
7	X.A.6	DDJJ compromiso se/ Decreto N° 312/10	
8	X.A.7	Certificado de condición de PYMES	
X.B.- Documentación fiscal y contable			
9	X.B.1	Constancia de inscripción en la administración federal de ingresos públicos	
10	X.B.2	Comprobantes	
11	X.B.3	Certificado fiscal para contratar	
X.C.- Documentación Técnica			
12	X.C.1.	Declaración Jurada de oferta nacional	
13	X.C.2.	Constancia de visita obligatoria	
14	X.C.3.	Requerimientos técnicos mínimos y documentación a presentar junto con la oferta económica.	
Garantía de Mantenimiento de Oferta:			
15	XIII	Garantía de Mantenimiento de Oferta	



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego Bases Cond. Part.**

Número:

Referencia: Expte. 537/16 PBCP II

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 17 pagina/s.