



Ministerio de Educación y Deportes

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**  
**ÍNDICE**

CLÁUSULA N°	DESCRIPCIÓN	PÁGINA
<b>I</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	3
<b>II</b>	<b>VISTA Y RETIROS DE PLIEGO</b>	3
<b>III</b>	<b>VALOR DEL PLIEGO</b>	3
<b>IV</b>	<b>VISITA OBLIGATORIA</b>	
<b>V</b>	<b>CONSULTAS AL PLIEGO</b>	3
<b>VI</b>	<b>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>	3
<b>VII</b>	<b>ACTO DE APERTURA DE OFERTAS</b>	3
<b>VIII</b>	<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>	3
<b>IX</b>	<b>OFERTA ECONÓMICA:</b>	4
<b>X</b>	<b>OFERTAS PARCIALES POR RENGLÓN:</b>	4
<b>XI</b>	<b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA ECONÓMICA</b>	4
	A) DOCUMENTACIÓN GENERAL	4
	B) DOCUMENTACIÓN CONTABLE	5
	C) DOCUMENTACIÓN FISCAL	5
	D) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	5
<b>XII</b>	<b>FORMALIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN</b>	5
<b>XIII</b>	<b>MUESTRAS</b>	9
	A) PRESENTACIÓN DE MUESTRAS	10
	B) RETIRO DE MUESTRAS	10
<b>XIV</b>	<b>MANTENIMIENTO DE OFERTA</b>	5
	A) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	5
	B) NO MANTENIMIENTO DE OFERTA	5
	C) ACLARACIONES	6
<b>XV</b>	<b>GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA</b>	6
	A) OPORTUNIDAD	6
	B) PORCENTAJE Y FORMA DE PRESENTACIÓN	6
	C) PLAZO DE COBERTURA	6
	D) EXCEPCIÓN A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA	6
	E) RETIRO DE LA GARANTÍA DE OFERTA	6
<b>XVI</b>	<b>APERTURA DE OFERTAS</b>	6
<b>XVII</b>	<b>VISTA DE LAS OFERTAS</b>	7
<b>XVIII</b>	<b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b>	7
	A) SUBSANACIÓN DE ERRORES U OMISIONES	7
	B) PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	7
	C) PREFERENCIAS	7
	D) DESEMPATE DE OFERTAS	7
<b>XIX</b>	<b>IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN</b>	8
<b>XX</b>	<b>ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</b>	8
<b>XXI</b>	<b>OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO</b>	8
<b>XXII</b>	<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	9
	A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	9
	B) CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN	10
<b>XXIII</b>	<b>EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b>	10
	A) PLAZO EJECUCIÓN DEL SERVICIO	10
	B) LUGAR EJECUCIÓN DEL SERVICIO	10
<b>XXIV</b>	<b>CUMPLIMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b>	10
	A) CERTIFICACIÓN	10
	B) EXTENSIÓN DEL PLAZO DEL CUMPLIMIENTO DE LA	10



*Ministerio de Educación y Deportes*

	<b>PRESTACIÓN</b>	
<b>XXV</b>	<b>FACTURACIÓN</b>	11
<b>XXVI</b>	<b>PAGO</b>	11
	A) MONEDA DE PAGO	11
	B) PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO	11
	C) INTERESES POR MORA EN EL PAGO	11
<b>XXVII</b>	<b>PENALIDADES</b>	11
	A) AL OFERENTE	11
	B) AL COCONTRATANTE	11
<b>XXVIII</b>	<b>SANCIONES</b>	12
<b>XXIX</b>	<b>NORMATIVA APLICABLE</b>	12
	<b>PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	14
	<b>ANEXO I</b>	19
	<b>ANEXO II</b>	20



## Ministerio de Educación y Deportes

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTES</b> <b>SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA</b>
---

**CLÁUSULA I- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

<b>Tipo:</b> LICITACIÓN PRIVADA	<b>N°</b> 02	<b>Ejercicio:</b> 2016 2017
<b>Clase:</b> De Etapa Única Nacional		
<b>Modalidad:</b> Sin Modalidad		
<b>Expediente</b> N° 7289/16		
<b>Rubro comercial:</b> 9 – Electricidad y telefonía		
<b>Objeto de la contratación:</b> Alquiler de un sistema telefónico PBX IP, incluida su instalación, programación, puesta en servicio, terminales teléfonos analógicos e IP, mantenimiento y curso de capacitación al personal, para ser instalado en el edificio sito en la calle Lavalle 2540 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.		

**CLAUSULA II- VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS:**

Lugar /Dirección
Personalmente, en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES – Av. Santa Fe 1548, 4° Piso, frente, Capital Federal, CP (C1060ABO), de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 18:00 hs.
En la página web de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES <a href="http://www.argentinacompra.gov.ar">www.argentinacompra.gov.ar</a> . Los interesados inscriptos o preinscriptos en el Sistema de Proveedores del Estado –SiPro- podrán bajarlo del citado sitio web con usuario y contraseña.

No será requisito para presentar ofertas ni para la admisibilidad de las mismas el retiro o descarga del Pliego.

**CLAUSULA III- VALOR DEL PLIEGO:**

SIN COSTO
-----------

**CLAUSULA IV.- VISITA OBLIGATORIA:**

Lugar /Dirección	Día y Hora
Se realizará una visita obligatoria al sitio donde se realizarán las tareas de instalación para todos los oferentes, la que será coordinada por la DIRECCIÓN DE GESTIÓN INFORMÁTICA al teléfono 4129-1100 (Pizzurno 935, Piso 1° Ofic. 135, Capital Federal).	El día 01 de febrero de 2017 a las 15:00 hs.

La Dirección de Gestión Informática otorgará una constancia de visita, la que deberá ser acompañada junto con la oferta.

**CLAUSULA V.- CONSULTAS AL PLIEGO:**

Lugar /Modo de Presentación	Plazo y Horario
Por nota presentada en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES – Av. Santa Fe 1548, 4° Piso, frente, Capital Federal, CP (C1060ABO), en el horario de 10:00 a 18:00 hs., ó por correo electrónico a la siguiente dirección: contrata@me.gov.ar	Hasta el día / /16; en el horario de 10:00 a 18:00 hs. 03 / 02 / 2017

No se aceptarán consultas realizadas por otro medio y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término. Las Circulares serán comunicadas vía fax ó por correo electrónico. A dicho fin se tendrán en cuenta los datos denunciados en la constancia de retiro de pliego o en el escrito de consulta, ó, en su defecto, los datos que figuran en el informe que brinda el Sistema de Proveedores del Estado (SIPRO), donde – en todos los casos- se tendrán por notificados.

**CLAUSULA VI- PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Lugar /Dirección	Plazo y Horario
Personalmente, en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES – Av. Santa Fe 1548, 4° Piso, frente, Capital Federal, CP (C1060ABO), en el horario de 10 a 18 hs., o mediante correo postal, dirigida a la dirección antes indicada.	Hasta la fecha y hora fijada para el acto de apertura.

En ambos casos, la oferta deberá ser presentada en sobre cerrado, identificado el tipo y número de procedimiento de selección; el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas; y el lugar, día y hora del acto de apertura.

*La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el procedimiento de selección.*

**Ministerio de Educación y Deportes****CLAUSULA VII.- ACTO DE APERTURA DE OFERTAS:**

Lugar /Dirección	Día y Hora
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES – Av. Santa Fe 1548, 4º Piso, frente, Capital Federal, CP (C1060ABO).	El día / /16, comenzando a las 11 hs. 10 / 02 / 2017

**CLAUSULA VIII.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:****A) DESCRIPCIÓN:**

RENGLÓN	ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO SIBYS	DESCRIPCIÓN
Único	1	1	Servicio	349-2983-1	SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL EQUIPAMIENTO, ACCESORIOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, CONFORME LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLIEGLO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
	2	1	Servicio	349-2800-1	SERVICIO DE PROGRAMACIÓN, PUESTA EN SERVICIO DEL SISTEMA Y CURSO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL, CONFORME LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
	3	24	Mes	322-2145-1	SERVICIO DE ALQUILER DE UNA CENTRAL TELEFONICA PBX-IP CON MANTENIMIENTO, CONFORME LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLIEGLO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**B) CALIDAD EXIGIDA:**

1) Calidad exigida: Los bienes ofertados deberán ser de primera calidad. Asimismo, el oferente deberá consignar, *al momento de presentación de la oferta*, la marca de los productos ofrecidos. En aquellos casos en que el oferente ofrezca más de una marca, la Administración tendrá la facultad de elegir entre ellas.

2) Origen del Producto: Deberá indicarse el origen del producto. En caso de silencio, se entenderá que el mismo es de origen nacional.

**C) OFERTAS ALTERNATIVAS:**

Los oferentes podrán cotizar diversas alternativas para un mismo renglón. Se entiende por oferta alternativa a aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas requeridas, ofrezca distintas soluciones técnicas que haga que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio. En tales casos, la garantía de mantenimiento de oferta se deberá calcular sobre el mayor valor propuesto.

La jurisdicción podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas, ya que todas competirán con las de los demás oferentes.

**D) OFERTAS VARIANTES:**

No se aceptarán ofertas variantes.

**CLAUSULA IX.- OFERTA ECONÓMICA:**

• Se deberá cotizar conforme el modelo de planilla que como ANEXO II forma parte integrante del presente, indicando el precio unitario, el total del renglón, y el total general de la oferta; detallando asimismo los descuentos o bonificaciones ofrecidos.

- El presupuesto deberá presentarse **por duplicado**.
- Se cotizará en moneda de curso legal, no aceptándose cotizaciones en moneda extranjera.
- Los importes cotizados (unitarios y total) deberán expresarse con un máximo de DOS (2) cifras decimales.



## **Ministerio de Educación y Deportes**

- Los montos que se coticen deberán contener todo concepto (nacional o extranjero) que pudieran gravar esta operación (impuestos, tasas, derechos, comisiones, seguros, patentes, etc.), así como también todos los gastos en que deba incurrir la empresa oferente para la preparación y presentación de su oferta y para la fabricación o importación de los bienes y su posterior acondicionamiento y entrega (derechos de importación, transporte internacional, depósito, fletes, etc.), y los ocasionados por la presentación de las garantías establecidas.
- La oferta deberá encontrarse debidamente firmada en todas sus hojas.
- Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante.
- En el caso de cotizar productos importados, deberán hacerse bajo las condiciones estipuladas en el art. 18 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27.09.2016)

### **CLÁUSULA X.- OFERTAS PARCIALES POR RENGLÓN:**

- No se aceptarán ofertas parciales dadas las características del servicio.

### **CLÁUSULA XI.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA ECONÓMICA:**

- Junto con la oferta económica se deberá acompañar la siguiente documentación:

#### **A) DOCUMENTACIÓN GENERAL:**

1) **DATOS DEL OFERENTE: DECLARACIÓN JURADA** denunciando el domicilio real, domicilio constituido dentro del ámbito de la Ciudad de Buenos Aires (donde serán válidas todas las notificaciones cursadas), teléfonos, fax y correo electrónico, indicando asimismo los horarios de atención y la condición frente al IVA. Asimismo, serán válidas todas las comunicaciones realizadas a la dirección de correo electrónico o número de fax denuncia-do por la firma en su oferta.

También se podrá acompañar una nota autorizando al personal facultado para tomar vista de las actuaciones, obtener fotocopias, retirar la orden de compra y garantías en condiciones de devolución.

2) **ESTATUTOS SOCIETARIOS** con las respectivas modificaciones, si las hubiere, ó **FOTOCOPIA DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD**, este último en caso de resultar el oferente una persona física. En ambos casos la documentación deberá ser presentada conforme a las formalidades requeridas en la Cláusula XI.

3) **ACREDITACIÓN DE FACULTAD SUFICIENTE DEL FIRMANTE:** En caso que la designación del firmante no surgiera del estatuto social, se deberá presentar Acta de Asamblea por la que hubiera sido designado y de la cual surja la vigencia del mandato. Quien invoque la calidad de apoderado, además de acreditar de la manera indicada la capacidad del mandante, deberá acompañar copia del respectivo poder. En todos los casos la documentación deberá ser presentada conforme a las formalidades requeridas en la Cláusula XI.

4) **CONSTANCIA DE PREINSCRIPCIÓN O INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPRO):**

4.1) **OFERENTES PREINSCRIPTOS:** A los efectos de la inscripción en el Sistema de Proveedores del Estado (SIPRO) los interesados deberán realizar su "Preinscripción por Internet" en el sitio web de la [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar) y presentar *junto con la oferta* la información suministrada en la Preinscripción utilizando los formularios estándar aprobados por la citada Oficina y la documentación respaldatoria de dicha información.

4.2) **OFERENTES INSCRIPTOS:** Los interesados que ya estuvieran inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores deberán presentar junto con la oferta la Declaración Jurada de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Nacional y, si los datos hubieran variado, deberán actualizarlos en la misma forma prevista para su presentación original.

5) **CERTIFICADO DEL REGISTRO PUBLICO DE EMPLEADORES CON SANCIONES LABORALES (REPSAL):** Según ley 26.940 (BO. 2/06/2014)

6) **DECLARACIÓN JURADA** manifestando el compromiso de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312/10, que establece la obligación de ocupar en la prestación del servicio a personas con discapacidad en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado al mismo. (PARA EL CASO DE SERVICIOS).



## Ministerio de Educación y Deportes

7) CERTIFICADO DE CONDICION DE PYMES: En caso de que el oferente sea una PyME deberá acreditar tal condición en forma fehaciente mediante certificación de organismo público nacional, provincial o municipal pertinente, y/o certificación contable original, que lo acredite, debidamente legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda. La documentación antes citada deberá estar vigente al momento de la apertura.

### B) DOCUMENTACIÓN FISCAL Y CONTABLE:

1) CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS –AFIP  
2) CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR expedido por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, **cuando la oferta sea igual o superior a \$50.000.-**, con las formalidades legales pertinentes, de conformidad con lo establecido en la Resolución General AFIP N° 1814/05 (B.O.13.01.05).

En caso de no poseer Certificado Fiscal para contratar vigente deberá presentarse datos de la nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el 'Certificado Fiscal para Contratar'. Es obligación del oferente comunicar al organismo contratante la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS dentro de los CINCO (5) días de haber tomado conocimiento de la misma.

3) En el caso de personas físicas, deberán acompañar la constancia de inscripción en AFIP, si se trata de responsables inscriptos ante el IVA, constancia de tres últimos pagos, como asimismo de los tres últimos pagos de aportes previsionales y jubilatorio, constancia de inscripción en el Impuesto a las Ganancias y las dos últimas Declaraciones Juradas presentadas. Asimismo constancia de inscripción en Ingresos Brutos o Convenio Multilateral y 3 últimos pagos del mismo.-

En caso de personas jurídicas, constancia de inscripción en AFIP, tres últimos pago de IVA, Ganancias, aportes previsionales. En caso de poseer empleados a cargo, las 3 últimas presentaciones y pago del Formulario 931, como asimismo constancia de inscripción en Ingresos Brutos o Convenio Multilateral y 3 últimos pagos del mismo.-

### D) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

1) DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA NACIONAL: Toda oferta nacional deberá ser acompañada de una Declaración Jurada en la cual se manifieste el cumplimiento de las condiciones requeridas para que la oferta sea considerada nacional, de acuerdo a la normativa vigente en la materia, conforme Ley 25551 y receptado por el Art. 13 inciso 3 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016)

2) CONSTANCIA DE VISITA OBLIGATORIA: Se deberá acompañar la constancia de visita obligatoria al edificio, otorgada por la Dirección de Gestión Informática.

3) Listado de antecedentes comprobables de prestaciones de servicios de similares características o de mayor envergadura a las solicitadas en la presente Licitación.

## CLÁUSULA XII.- FORMALIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN:

- Toda la documentación deberá presentarse debidamente completada, **firmada en todas sus hojas** por el titular de la firma, representante legal o apoderado que acredite facultades legales para obligar a la empresa oferente.
- Toda documentación que deba presentarse y sea adjuntada en fotocopias deberá ser legible y encontrarse certificada por escribano público o por autoridades judiciales o administrativas competentes.
- La documentación deberá presentarse respetando el orden fijado en la Planilla que como ANEXO II forma parte integrante del presente, **no pudiendo numerarse o foliarse las hojas que componen la oferta en el margen superior derecho** de las mismas. En tal sentido, se especifica que como primera documentación deberá acompañarse la oferta económica y como última la garantía de mantenimiento de oferta, en caso de corresponder.

## CLÁUSULA XIII.- MUESTRAS:

### A) PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

Los oferentes deberán entregar una muestra del sistema IP PBX de características funcionales exactamente iguales a las ofertadas, consignando en el sobre, caja o paquete que lo contenga, y en lugar visible, el número de Expediente, la indicación del tipo y número de procedimiento de selección al que correspondan, y la fecha y hora de apertura de las ofertas, no pudiendo consignarse ningún otro dato en el envoltorio que contenga la muestra. Al momento de la presentación del sobre, caja o paquete, la Dirección de Contrataciones extenderá una constancia de recepción por triplicado (un original que deberá ser adjuntado a la oferta, un duplicado que quedará como única constancia del oferente y un triplicado que se adjuntará al sobre, caja o paquete).



## *Ministerio de Educación y Deportes*

El sobre, caja o paquete deberá contener en su interior la muestra etiquetada, indicando marca del bien, tipo y número de procedimiento de selección y el nombre o razón social del oferente y una constancia en la que se detalle dicha información, de la cual un duplicado deberá adjuntarse a la oferta.

Si por el tamaño de la muestra no fuera posible presentar la misma de la forma indicada en los párrafos anteriores, deberá adjuntarse un sobre cerrado que contenga en su exterior el número de Expediente, la indicación del tipo y número de procedimiento de selección al que corresponda, y la fecha y hora de apertura de las ofertas, y, en su interior, marca del bien ofrecido, tipo y número de procedimiento de selección y el nombre o razón social del oferente y una constancia en la que se detalle dicha información, de la cual un duplicado deberá adjuntarse a la oferta.

Dichas muestras deberán presentarse en la Dirección de Contrataciones, sita en Av. Santa Fe 1548, Piso 4° Frente, en el horario de 10 a 18 hs. teniendo como fecha límite el día y hora fijado para la presentación de ofertas. En caso de tener que utilizarse montacargas para el traslado de la mercadería, deberá tenerse presente que sólo se podrá utilizar el elevador N°1 y únicamente en el horario de 14 a 18 hs.

Ver punto 15. Muestras y Pruebas de Compatibilidad del Pliego de Especificaciones Técnicas

**Las muestras presentadas con posterioridad al horario límite fijado en la Cláusula VI del presente Pliego, se tendrán por no constituidas y la oferta se considerará desestimada.**

### **B) RETIRO DE MUESTRAS:**

Las muestras presentadas por los oferentes que resulten adjudicatarios quedarán en poder del organismo contratante para ser cotejadas con los bienes que entreguen oportunamente. Cumplido el contrato, dichas muestras quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de dos (2) meses a contar desde la fecha de la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la Jurisdicción, sin cargo. Los oferentes que no resulten adjudicatarios podrán retirar las muestras dentro de los dos (2) meses de notificado el acto de finalización del procedimiento. Si vencido dicho plazo no pasaran a retirarlas, las muestras pasarán a ser propiedad de la Jurisdicción, sin cargo.

No obstante ello, el oferente podrá, al momento de presentar su oferta, declarar -mediante nota o remito suscripto por el firmante de la oferta- que las muestras presentadas lo son "sin cargo de devolución", en cuyo caso se entenderá que las mismas quedan a disposición de la Jurisdicción sin necesidad de que se cumplan los plazos indicados.

### **CLÁUSULA XIV.- MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

**A) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El plazo de mantenimiento de oferta es de treinta (60) días corridos, renovables automáticamente por períodos de sesenta (60) días corridos, contados a partir del día siguiente al de la fecha del Acto de Apertura de Ofertas. En caso de que el oferente no manifieste expresamente en su oferta la voluntad de no renovar, se entenderá que acepta la renovación automática precedentemente señalada. La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

**B) NO MANTENIMIENTO DE OFERTA:** No obstante lo expuesto anteriormente, el oferente podrá manifestar que no renueva el mantenimiento de su oferta por un nuevo período, presentando una nota ante la Dirección de Contrataciones, sita en la Av. Santa Fe 1548, 4° Piso frente, Capital Federal, con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo. En dichos casos, el oferente quedará excluido del procedimiento de selección desde tal vencimiento, sin penalidad.

### **C) ACLARACIONES:**

- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener la oferta fuera del plazo fijado ó la fecha indicada para el retiro de su oferta no cumpliera con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento de selección y ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta.
- El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, la jurisdicción o entidad contratante la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.
- Si el oferente, en su nota, presentada con la antelación prevista en la norma, no indicara fecha de retiro, se considerará que mantiene su oferta hasta el vencimiento del plazo de mantenimiento en curso.



## **Ministerio de Educación y Deportes**

- Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles. Vencido este plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, este podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

### **CLÁUSULA XV.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

A) OPORTUNIDAD: Se presentará junto con la oferta. La no constitución de la garantía junto con la cotización será causal de desestimación de la misma.

B) PORCENTAJE Y FORMA DE PRESENTACIÓN: La garantía se deberá presentar **en original y fotocopia simple**, por un valor equivalente al 5% del total ofertado, (art.78 inc. a) del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16), mediante alguna de las formas establecidas en los apartados a), b), c), d), e) , f), y g) del artículo 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016)

En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Los documentos presentados en concepto de garantía deberán indicar en su cuerpo el Número de Expediente para el cual se presenta, el Tipo y Número de Procedimiento de Selección y el Objeto de la contratación.

1) Condiciones Específicas:

POLIZAS DE CAUCIÓN: Deben estar aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación.

PAGARÉS: Podrá constituirse esta forma de garantía cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$260.000,00).

C) EXCEPCIÓN A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA: No será de requerimiento la presentación de la garantía de mantenimiento de oferta cuando el monto total de la oferta presentada no fuera superior a PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000).

Las demás causales de excepción a la presentación de la garantía de mantenimiento de oferta se encuentran enumeradas en el art. 80 del Reglamento aprobado por el Decreto 1030/16.

### **CLÁUSULA XVI.- APERTURA DE OFERTAS:**

Se realizará en acto público, en el lugar, día y hora indicado en la Cláusula VII del presente Pliego. Si el día señalado para la apertura deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

### **CLÁUSULA XVII.- VISTA DE LAS OFERTAS:**

Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa.

En caso de único oferente la Jurisdicción prescindirá del cumplimiento del término indicado precedentemente, remitiéndose sin más los actuados a la Comisión Evaluadora.

### **CLÁUSULA XVIII.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son recibidos por la Comisión Evaluadora, hasta la notificación del dictamen de evaluación. Dicha etapa es confidencial, por lo cual durante la misma no se concederá vista de las actuaciones.

A) SUBSANACIÓN DE ERRORES U OMISIONES:

La subsanación de la oferta sólo será posible si no recae en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 66 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16. En tales casos la COMISIÓN EVALUADORA procederá a intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de recibido el requerimiento., conforme lo dispuesto por el Art. 26 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016)





## Ministerio de Educación y Deportes

La solicitud de subsanación se realizará al correo electrónico oportunamente declarado por el oferente, donde se tendrá por válida la comunicación efectuada. Si no se subsanaren los defectos en el plazo indicado, la COMISIÓN EVALUADORA desestimaré la oferta.

### B) PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

A los fines de evaluar las ofertas, la COMISIÓN EVALUADORA tendrá en cuenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas y los requisitos mencionados en el presente pliego, la calidad de los servicios ofertados, la idoneidad de los oferentes (vg. solvencia económica, experiencia laboral, comportamiento en anteriores contrataciones, tomando especialmente en consideración la base de datos de esta Jurisdicción y de la ONC), y las demás condiciones mencionadas en la oferta, así como la relación de dichos parámetros con el precio ofrecido y las preferencias previstas en la normativa vigente.

**El dictamen de la Comisión Evaluadora no tendrá carácter vinculante** (Art. 65 del Reglamento aprobado por Decreto N°1030/16).

### C) PREFERENCIAS:

#### 1) RÉGIMEN DE COMPRE ARGENTINO:

Se otorgarán las preferencias establecidas en la Ley N°25.551 de "Compre Trabajo Argentino" (B.O. 31.12.01), texto que se considera parte integrante del presente, conforme lo establecido en el artículo 13 de dicha Ley, y a cuyo efecto se adjunta copia íntegra del citado plexo normativo.

Para realizar consultas sobre el presente régimen podrá comunicarse con la Dirección Nacional de Industria vía e-mail a la siguiente dirección: [cdv@mecon.gov.ar](mailto:cdv@mecon.gov.ar) o bien ingresar a la página web de la Secretaría de Industria [www.industria.gov.ar](http://www.industria.gov.ar)  
MENÚ REGÍMENES Y REGISTROS – COMPRE NACIONAL-

#### 2) MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS:

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas, comprendidas en el artículo 1° de la Ley N° 25.300, que coticen bienes o servicios producidos en el país a los sujetos comprendidos en el artículo 8° de la Ley N° 24.156, para ser adjudicatarios de las licitaciones o concursos para la provisión de bienes o servicios y ofrezcan precios con una diferencia que no supere en más de un CINCO POR CIENTO (5%) la mejor oferta presentada por una empresa no MIPyME, deberán ser invitadas, por única vez, para que puedan igualar la mejor oferta. (Art. 1 Decreto 1075/01)

### D) DESEMPATE DE OFERTAS:

En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente.

De mantenerse la igualdad se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios. Para lo cual se fijará y comunicará a los oferentes llamados a desempatar el día, hora y lugar y se labrará el acta correspondiente.

Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello también se fijará el día, hora y lugar del sorteo público. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente

### CLÁUSULA XIX.- IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN:

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio de internet del sistema electrónico de contrataciones, en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas (Art. 73 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1.030/16).

#### - GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:

A) OPORTUNIDAD: Deberá presentarse con carácter previo a la presentación de la impugnación al Dictamen de Evaluación de Ofertas.

B) LUGAR DE PRESENTACIÓN: Dicha garantía deberá ser presentada en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, sita en Av. Santa Fe 1548, 4° Piso (frente), de esta Capital Federal, en el horario de 10:00 a 18:00 hs.

#### C) PORCENTAJE Y FORMA DE PRESENTACIÓN:



## Ministerio de Educación y Deportes

1) Los porcentajes o montos correspondientes a la garantía de impugnación deberán considerarse según los casos detallados a continuación:

i) En el caso que el Dictamen recomiende la adjudicación de los renglones objeto de impugnación: La garantía deberá presentarse por un importe equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato (Art. 78 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1.030/16).

ii) En caso de que el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, la garantía deberá presentarse por un importe equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

iii) Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en el procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente a la suma de PESOS.....

iv) Cuando lo que se impugnare no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente a la suma de PESOS....

Nota: Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

2) Condiciones Específicas:

i) Pagars: La presentación de pagaré simple será válida solamente cuando el monto total de la garantía no supere los PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL (\$260.000.-). El pagaré no resultará combinable con otras formas de presentación de las garantías.

ii) Pólizas de Caución: En caso de presentar pólizas de seguro de caución, las aseguradoras emisoras deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer habilitación extendida por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.
- Tener su casa central habilitada dentro de la República Argentina y domicilio legal constituido en la Ciudad de Buenos Aires.
- Ser SOCIEDAD ANÓNIMA, SOCIEDAD COOPERATIVA DE SEGUROS MUTUOS, ORGANISMOS Y ENTES OFICIALES O MIXTOS NACIONALES, PROVINCIALES O MUNICIPALES y que sus actividades estén sometidas al régimen de la Ley N°20.091 y al control creado por ella.

Nota: Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

### CLÁUSULA XX.- ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación recaerá en aquella oferta que se considere como la más conveniente tomando en consideración el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas y los requisitos mencionados en el presente pliego, la calidad de los servicios ofertados, la idoneidad de los oferentes (vg. solvencia económica, experiencia laboral, comportamiento en anteriores contrataciones, tomando especialmente en consideración la base de datos de este Ministerio y de la ONC), y las demás condiciones mencionadas en la oferta, así como la relación de dichos parámetros con el precio ofrecido y las preferencias previstas en la normativa vigente.

### CLÁUSULA XXI.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

A) INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA.

El adjudicatario deberá poseer una cuenta bancaria, corriente o de ahorro, en moneda nacional, en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, que se indican a continuación (confr. Res.N°262/95 de la SECRETARÍA DE HACIENDA, arts.4 y 5):

BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA



*Ministerio de Educación y Deportes*

BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES  
BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO  
BANCO SANTANDER RIO S.A.  
BANCO PATAGONIA S.A.  
BANCO SAN JUAN S.A.  
BANCO MACRO S.A.  
NUEVO BANCO DEL CHACO S.A.  
HSBC BANK ARGENTINA S.A.  
BBVA BANCO FRANCÉS S.A.  
BANCO SUPERVIELLE  
NUEVO BANCO DE SANTA FE S.A.  
BANCO HIPOTECARIO S.A.  
CITIBANK N.A.  
BANCO DEL TUCUMÁN S.A  
BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO  
BANCO DE VALORES S.A.  
NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS S.A.  
BANCO DEL CHUBUT S.A.  
BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN S.A.  
BANCO ITAÚ ARGENTINA S.A.  
INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (ARGENTINA) S.A.  
BANCO DE CÓRDOBA S.A.  
BANCO DE FORMOSA S.A.  
BANCO DE CORRIENTES S.A.  
BANCO DE LA PAMPA SEM  
BANCO DE SANTIAGO DEL ESTERO S.A.  
NUEVO BANCO DE LA RIOJA S.A.

B) ALTA EN EL PADRON ÚNICO DE ENTES.

El adjudicatario deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA ALTA EN EL PADRON ÚNICO DE ENTES, que administra el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N° 19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.

**IMPORTANTE: En el caso de que el adjudicatario no proporcionara dicha información de manera previa a la notificación de la correspondiente Orden de Compra, se entenderá suspendido el plazo para la entrega de la misma.**

**La información requerida en los ítems a) y b) son condiciones imprescindibles y excluyentes para poder proceder al pago de las facturas pertinentes, conforme lo establecido en la Resolución N°262/95 de la SECRETARIA DE HACIENDA.**

C) CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.



## Ministerio de Educación y Deportes

Para el retiro de la Orden de Compra el titular, representante legal o apoderado deberá presentarse en la Dirección de Contrataciones, Av. Santa Fe 1548, Piso 4º frente, de la Ciudad de Buenos Aires, en el horario de 10 a 18 hs., con un documento a fin de acreditar la identidad. **Toda otra persona deberá presentar documento y acompañar nota de la firma adjudicataria autorizando el retiro, firmada por persona con facultad suficiente para obligar a la empresa.**

La notificación de la orden de compra producirá el perfeccionamiento del contrato.

### CLÁUSULA XXII- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

#### A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

1) OPORTUNIDAD DE PRESENTACIÓN: El adjudicatario deberá presentar la correspondiente garantía de cumplimiento de contrato dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles de notificada la Orden de Compra. Vencido dicho plazo, y el de intimación a su presentación, se rescindirá el contrato y se intimará el pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía en concepto de penalidad

2) LUGAR DE PRESENTACIÓN: Dicha garantía deberá ser presentada en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, sita en Av. Santa Fe 1548, 4º Piso (frente), de esta Capital Federal, en el horario de 10:00 a 18:00 hs.

3) PORCENTAJE Y FORMA DE PRESENTACIÓN: La garantía se deberá presentar **en original y fotocopia simple**, por un valor equivalente al 10% del total adjudicado (art.78 inc. b.- del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16), mediante alguna de las formas establecidas en los apartados a), b), c), d), e) , f), y g) del artículo 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición E 63 ONC (27/09/2016)

Los documentos presentados en concepto de garantía deberán indicar en su cuerpo el Número de Expediente para el cual se presenta, el Tipo y Número de Procedimiento de Selección y el Objeto de la contratación.

Condiciones Específicas:

**POLIZAS DE CAUCIÓN:** Deben estar aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación.

**PAGARÉS:** Podrá constituirse esta forma de garantía cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$260.000,00).

4) EXCEPCIÓN A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA: No será necesario presentar la garantía de cumplimiento de contrato cuando el monto de la Orden de Compra, de venta o del contrato no fuera superior a PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000)

Las demás causales de excepción a la presentación de la garantía de cumplimiento de contrato se encuentran enumeradas en el art. 80 del Reglamento aprobado por el Decreto 1030/16.

Asimismo, el adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo previsto para su integración.

#### B) CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de entregar los bienes o prestar los servicios, en un todo de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego, y de conformidad con la normativa vigente.

### CLÁUSULA XXIII.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

#### A) PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

-Etapa 1: La provisión, instalación del equipamiento, accesorios y obras complementarias, se deberá realizar en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS HÁBILES, contados a partir del primer día hábil siguiente a la fecha de notificación de la correspondiente orden de compra al adjudicatario.

-Etapa 2: La Programación, puesta en servicio del Sistema, se deberá realizar en el plazo de TREINTA (30) DÍAS HÁBILES, contados a partir de la fecha en que se de cumplimiento a la etapa 1

#### CURSOS DE CAPACITACIÓN

Dentro de los diez (10) días previos al vencimiento del Plazo fijado para la instalación del equipamiento, accesorios y



*Ministerio de Educación y Deportes*

obras complementarias, y la programación y puesta en servicio del sistema PBX IP

**-SERVICIO DE ALQUILER Y MANTENIMIENTO:** El plazo de ejecución será de VEINTICUATRO (24) meses, contados a partir de realizadas las pruebas de aceptación, que tendrán lugar una vez finalizada la etapa 2. Con opción a prórroga por parte de la Administración, por un plazo DE DOCE (12) meses, en los términos del art. 12 inciso g) del Decreto N° 1.023/01

**B) LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:** La prestación del servicio se llevará a cabo en el edificio sito en la calle Lavalle 2540 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**CLÁUSULA XXIV.- CUMPLIMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

A) **CERTIFICACIÓN:** El adjudicatario deberá acordar la misma con la COMISIÓN DE RECEPCIÓN DEFINITIVA, sita en Av. Santa Fe 1548, 3° Piso (frente), teléfono 4129-1846; correo electrónico: crdb@me.gov.ar - en el horario de 10 a 18 hs. El certificado de recepción definitiva será emitido por la citada Comisión dentro de los diez (10) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al que resulte objeto de certificación (confr. art. 89, del Reglamento aprobado por Decreto N°1030/16), previa verificación de la calidad del servicio prestado.

B) **EXTENSIÓN DEL PLAZO DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN:** La extensión del plazo de cumplimiento de la prestación solo será admisible cuando existieren causas debidamente justificadas y las necesidades de la jurisdicción admitan la satisfacción de la presentación fuera de término. La solicitud de extensión de plazo deberá hacerse antes del vencimiento del plazo de cumplimiento de la prestación, exponiendo los motivos de la demora y de resultar admisible deberá ser aceptada por la COMISIÓN DE RECEPCIÓN DEFINITIVA. (Art. 93 Reglamento aprobado por el Decreto 1030/16).

**CLÁUSULA XXV.- FACTURACIÓN:**

Se podrá facturar parcialmente luego de finalizada y certificada cada etapa (1 y 2), y posteriormente, en forma mensual, por cada mes de servicio efectivamente prestado y certificado.

La factura –en original y copia- deberá presentarse en la Mesa Receptora de la Dirección General de Administración y Gestión Financiera, sita en Av. Santa Fe 1548, 3° Piso (frente), en el horario de 9:00 a 17:00 hs., en las condiciones establecidas infra.

En cada factura deberá constar:

- Número y ejercicio de la Orden de Compra que corresponda.
- Renglón/es facturado/s.
- Breve descripción del renglón/es facturado/s.
- Monto unitario y total.

A los efectos de proceder al pago de las facturas, estas deberán estar acompañadas de:

- a) Certificado emitido por la Comisión de Recepción Definitiva (certificado de recepción). En consecuencia, no se considerará válida la presentación del remito expedido por el adjudicatario.
- b) La información fiscal actualizada que avale toda exclusión y/o exención a los regímenes del Impuesto al Valor Agregado y ganancias.
- c) Fotocopia de la respectiva Orden de Compra.

No se admitirán facturas que en una única impresión o que bajo un mismo número de identificación involucren a más de una línea, las facturas sin excepción corresponderán a los cargos de cada línea en particular.

Independientemente de la facturación escrita el personal autorizado deberá acceder a la facturación electrónica detallada vía web, mediante la identificación de usuario y clave. En el caso que el adjudicatario no cuente con dicha facilidad web deberá entregar junto con la facturación escrita la información detallada en soporte óptico (CD).

Aquellos proveedores que se hayan encontrado obligados a presentar el Certificado Fiscal para Contratar, deberán presentar facturas electrónicas conforme lo establecido en la Resolución General AFIP N° 2853/10.

*Las consultas sobre el trámite de pago de las facturas deberán ser canalizadas a través de la Dirección de Contabilidad y Finanzas - Departamento Registro Contable- al teléfono 4129-1809 en el horario de 9 a 17 hs.*

**CLÁUSULA XXVI.- PAGO:**

A) **MONEDA DE PAGO:** La de curso legal en el país.

B) **PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO:** Se admitirán pagos parciales luego de finalizada, certificada y facturada cada etapa (1 y 2), y posteriormente, en forma mensual, por cada mes de servicio efectivamente prestado, certificado y facturado. Dentro del plazo de TREINTA (30) días corridos de la fecha de presentación de la factura, en el lugar, forma y condiciones



## **Ministerio de Educación y Deportes**

establecidas en la Cláusula XXV, y previo cumplimiento de las exigencias establecidas en la Cláusula XXI (información de la cuenta bancaria y Padrón Único de Entes).

En caso de existir observaciones imputables al proveedor, el plazo para el pago comenzará a correr una vez concluido el trámite para la aplicación de la penalidad correspondiente.

C) **INTERESES POR MORA EN EL PAGO:** El proveedor podrá reclamar los intereses por demora en el pago de las facturas emergentes del contrato hasta el momento del pago, mediante nota presentada ante la Mesa Receptora de la Dirección General de Administración y Gestión Financiera, sita en Av. Santa Fe 1548, 3° Piso (frente), en el horario de 9:00 a 17:00 hs. Los intereses se liquidarán a la tasa del 5% anual sobre los importes nominales, los que correrán desde la fecha de vencimiento para el pago no efectuado en término hasta el momento en que se realice el depósito bancario.

### **CLÁUSULA XXVII- PENALIDADES:**

Las penalidades mencionadas a continuación serán aplicadas por la Jurisdicción Contratante. A saber:

#### **A) AL OFERENTE:**

1) **RETIRO PREMATURO DE LA OFERTA:** Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, el oferente perderá la garantía de mantenimiento de oferta.

#### **B) AL COCONTRATANTE:**

1) **FALTA DE INTEGRACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** De no constituirse la garantía de cumplimiento de contrato, conforme lo establecido en la Cláusula XX A), se rescindirá el contrato por culpa del proveedor, con pérdida del valor de la mencionada garantía.

2) **SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En este caso se aplicará una multa por mora. Dicha penalidad será del CERO COMA CINCO por ciento (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada día hábil de atraso. La mora operará automáticamente ante el vencimiento del plazo.

3) **INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:** Si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la COMISIÓN DE RECEPCIÓN, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, se rescindirá el contrato con culpa del proveedor, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

4) **CESION DEL CONTRATO SIN AUTORIZACIÓN:** En tal caso el cocontratante perderá la garantía de cumplimiento de contrato.

### **CLAUSULA XXVI - RETIRO DE GARANTÍAS/ RENUNCIA TÁCITA:**

El oferente, impugnante o adjudicatario podrá retirar la garantía correspondiente dentro del plazo de SESENTA DÍAS (60) corridos, contados a partir de la notificación realizada por este Organismo acerca de la disponibilidad de la garantía.

Si los oferentes, impugnantes, adjudicatarios o co-contratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo antes indicado implicará la renuncia tácita a favor del Estado Nacional de lo que constituya la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso.

Vencido dicho plazo, la garantía que haya sido constituida mediante pagaré o póliza de caución será destruida sin que el organismo contratante resulte responsable de los daños que tal medida pudiere ocasionar al oferente o adjudicatario.

### **CLÁUSULA XXVII- SANCIONES:**

Las sanciones serán aplicadas por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES de conformidad con lo previsto en el Título V –Penalidades y Sanciones- Capítulo II –Sanciones, del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16.

### **CLÁUSULA XXVIII.- NORMATIVA APLICABLE:**

El presente procedimiento de selección se encuentra regido por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios y el Reglamento aprobado por Decreto



*Ministerio de Educación y Deportes*

N1030/16 (B.O. 15.09.16), modificatorias, complementarias y reglamentarias, el Manual de Procedimiento. Todo ello conforme a lo establecido por el art. 2º del reglamento aprobado por el Decreto 1030/16 y el art. 2º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición 63E ONC (27/09/2016), los cuales establecen el orden de prelación en caso de discrepancia.

**Nota:** La normativa relacionada se encuentra publicada en la página de la Oficina Nacional de Contrataciones ([www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) MENÚ NORMATIVA). Asimismo, quienes deseen consultar información adicional podrán hacerlo accediendo al MENÚ OPCIONES DE CONSULTA de la misma página.

**Ministerio de Educación y Deportes****PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****1. OBJETO.**

El presente llamado a licitación tiene por objeto la contratación de un servicio de alquiler, por un período de veinticuatro (24) meses de "UN SISTEMA TELEFÓNICO PBX IP (IN HOUSE), INCLUIDA SU INSTALACIÓN, PROGRAMACIÓN, PUESTA EN SERVICIO, TERMINALES TELEFÓNOS ANALÓGICOS e IP, MANTENIMIENTO Y CURSO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL" soportado sobre la red de área local (LAN) del edificio ubicado en la calle Lavalle 2540 de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El sistema PBX IP deberá ser 100% compatible con los instalados y en servicio en las restantes sedes de la jurisdicción.

**2. VISITA OBLIGATORIA DE CONOCIMIENTO.**

Los oferentes deberán conocer los lugares donde se desarrollarán las tareas de instalación y posterior mantenimiento, e informarse de:

- 2.1 Las condiciones del lugar físico donde deben ejecutarse los trabajos licitados.
- 2.2 Los posibles inconvenientes que se opongan al normal desenvolvimiento de los trabajos a ejecutar.
- 2.3 Las condiciones de suministro de energía eléctrica.
- 2.4 Todo cuanto pudiera influir para la ejecución del mantenimiento requerido.
- 2.5 La visita es obligatoria (Ver Clausula IV-Visita- del Pliego de Bases y Condiciones Particulares), de modo tal que no podrán alegar posteriormente ignorancia y/o imprevisiones en las condiciones en que se efectuarán las tareas de mantenimiento.

**3. CAPACIDADES MÍNIMAS SOLICITADAS:**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SISTEMA TELEFÓNICO VoIP	1
TRONCALES DIGITALES (E1 30CH)	1
TRONCALES ANALÓGICAS FXO	8
TRONCALES IP SIP	30
TRONCALES GSM	8
EXTENSIONES TELEFÓNICAS ANALÓGICAS FXS	240
EXTENSIONES TELEFÓNICAS IP POR SOFTPHONE	100
EXTENSIONES TELEFONICAS IP POR HARDPHONE BASICAS	10
EXTENSIONES TELEFONICAS IP POR HARDPHONE AVANZADAS	4
APLICACIÓN CTI DESKTOP	100
CANTIDAD DE USUARIOS DE CORREO VOZ	150
CAPACIDAD DE PROGRAMACIÓN DE MENÚES DE SISTEMA DE PREATENDEDOR	5
CANTIDAD DE USUARIOS DE SERVICIO DE FAX	30

**4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA TELEFÓNICO IP.**

El sistema requerido deberá ser IP nativo y admitirá protocolo SIP (session initiation protocol) sin restricciones, para ser utilizado en troncalización privada y/o pública y conexión de terminales telefónicos IP estándar que utilicen protocolo SIP los que deberán aprovisionarse automáticamente por reconocimiento de la dirección MAC al ser conectados a la LAN. Deberá de ser de características sin bloqueo (non-blocking) para al menos el 99% de la capacidad solicitada. Permitirá la transmisión de voz, datos y video en forma simultánea posibilitando comunicaciones encriptadas y sin intercalación, mediante los protocolos SRTP y ZRTP y SIPS. Deberá transportar y mostrar el ANI (automatic Number identification) de las llamadas entrantes, sean éstas internas o externas, en todos los terminales que implementen la funcionalidad de acuerdo con el estándar E.164. Permitirá un plan de numeración flexible, con números de extensión de ocho (8) dígitos como mínimo, aceptando dentro del plan de numeración el asterisco (\*) y el numeral (#). Deberá admitir la utilización de los estándares 802.1 P/Q y Diffserv.





## Ministerio de Educación y Deportes

### 5. FUNCIONES MÍNIMAS REQUERIDAS

El sistema en su conjunto deberá permitir configurar enrutamiento automático de llamadas para redes públicas y privadas, en base a disponibilidad de recursos, número marcado y horario, con soporte de manipulación y modificación de dígitos. Deberá generar registros CDRs para la tarificación externa e integrarse con sistemas de tarificación centralizado de terceros. Contará con selección automática de codecs en base a parámetros de subred, de ubicación y de usuario. Contará con soporte de mecanismo de privacidad para SIP, conforme RFC3323 y soporte para protección contra ataque DoS (Denial of Service). Poseer supresión del silencio y detección de audio. Música en espera. Capacidad de IVR. Correo de voz para no menos del sesenta por ciento (60%) de los usuarios. Conferencia de no menos de seis (6) integrantes, servicio de fax centralizado (faxserver) completamente integrado que permita el envío y recepción de fax por medio de email.

### 6. FACILIDADES MÍNIMAS DE LAS TERMINALES IP QUE DEBERÁ PROVEER EL ADJUDICATARIO

Los terminales IP deberán soportar las siguientes funcionalidades: Música en espera, Atención de llamadas, Retención de la llamada, Transferencia de la llamada en forma directa y supervisada, Conferencia, Captura individual y grupal de llamados, Re-llamada, Desvío de llamados interno y externo, Candado electrónico, Toma de línea externa desde el terminal en forma directa, Toma de línea externa con código personal, grupo jefe-secretaria, marcación abreviada, Repetición del último número discado, visualización de líneas en diferentes teléfonos (Shared Call Appearances), asignación de líneas en diferentes teléfonos (Bridge Line Appearances) y Display LCD semigráfico.

#### 6.1 TERMINALES TELEFÓNICAS

##### 6.1.1 TERMINALES IP

Las terminales (hardware) IP calificados como BÁSICOS que deberá cotizar el oferente deberán cumplir como mínimo con las siguientes características:

- Pantalla gráfica LCD de 132x64 pixeles con retroiluminación.
- Led indicador de estado de línea, de llamada y mensaje en espera.
- Seis teclas de función fija (mensaje, rellamada, conferencia, transferencia, retención de llamada, rediscado).
- Control de volumen.
- Seis teclas de navegación.
- Dos líneas/cuentas Volp.
- Switch incorporado de dos (2) puertos Ethernet 10/100 Mb sobre fichas RJ45.
- Soportar PoE (IEEE802.3af) y fuente externa con tensión de entrada de 100/240V.
- Audio HD, soportar códec G.722, G.711 (A/μ), G.729AB, G.726, iLBC.
- DTMF dentro de la banda, fuera de la banda (RFC 2833) y SIP INFO.
- Manos libres full dúplex con AEC, VAD, CNG, PLC, AJB y AGC.
- Red y seguridad: SIP v1 (RFC243), v2(RFC3261).
- Modo Proxy y modo enlace SIP peer-to-peer.
- Asignación de IP estática/DHCP/PPPoE.
- Servicio web HTTP/HTTPS.
- Sincronización de fecha y hora usando SNTP, UDP/TCP/DNS-SRV (RFC 3263).
- Qos 802.1p/Q.
- Etiquetado (VLAN), capa 3 ToS, DSCP.
- Capa de seguridad de transporte TLS.
- Cifrado AES por configuración de archivos.
- Autenticación implícita usando MD5/MD5-sess.
- Soportar IPv6.
- Administración configurable por browser y por el teléfono, auto-aprovisionamiento vía FTP/TFTP/HTTP/HTTPS, restablecimiento de parámetros de fábrica y reinicio.
- Exportación de paquetes de historial y registros del sistema.



## *Ministerio de Educación y Deportes*

Las terminales (hardware) IP calificados como AVANZADAS que deberá cotizar el oferente deberán cumplir como mínimo con las siguientes características:

- Pantalla gráfica LCD de 240x120 pixeles con retroiluminación.
- Led indicador de estado de línea, de llamada y mensaje en espera.
- Dieciséis teclas programables, ocho teclas de función fija (mensaje, rellamada, conferencia, transferencia, retención de llamada, rediscado).
- Control de volumen.
- Seis teclas de navegación.
- Seis líneas/cuentas Volp.
- Switch incorporado de dos (2) puertos Ethernet 10/100 Mb sobre fichas RJ45.
- Soportar PoE (IEEE802.3af) clase 2 y fuente externa con tensión de entrada de 100/240V.
- Audio HD, soportar códec G.722, G.711 (A/μ), G.729AB, G.726, iLBC.
- DTMF dentro de la banda, fuera de la banda (RFC 2833) y SIP INFO.
- Manos libres full dúplex con AEC, VAD, CNG, PLC, AJB y AGC.
- Red y seguridad: SIP v1 (RFC243), v2(RFC3261).
- Modo Proxy y modo enlace SIP peer-to-peer.
- Asignación de IP estática/DHCP/PPPoE.
- Servicio web HTTP/HTTPS.
- Sincronización de fecha y hora usando SNTP, UDP/TCP/DNS-SRV (RFC 3263).
- Qos 802.1p/Q.
- Etiquetado (VLAN), capa 3 ToS, DSCP.
- Capa de seguridad de transporte TLS.
- Cifrado AES por configuración de archivos.
- Autenticación implícita usando MD5/MD5-sess.
- Soportar IPv6.
- Administración configurable por browser y por el teléfono, auto-aprovisionamiento vía FTP/TFTP/HTTP/HTTPS, restablecimiento de parámetros de fábrica y reinicio.
- Exportación de paquetes de historial y registros del sistema.

El oferente deberá completar la provisión de terminales IP en versión básica y avanzada. Las cantidades de terminales a proveer serán de diez (10) para la versión básica y cuatro (4) para la versión avanzada.

### 6.1.2 TERMINALES ANALÓGICAS

Los terminales analógicos deberán cumplir como mínimo con las siguientes condiciones: Montaje de mesa. Marcación por tono/pulso. Tiempo de flash ajustable entre 100 ms 600 ms. No menos de 14 posiciones de memoria. Rediscado último número. Tecla Mute. Mínimo cuatro (4) teclas de acceso directo. Volumen ajustable. Al menos tres (3) melodías seleccionables.

Las cantidad de terminales analógicos a proveer serán de doscientos cuarenta (240).

## 7. REQUERIMIENTOS DEL EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA (Hardware)

En concordancia con los lineamientos para la Administración Pública Nacional se dará especial consideración a las ofertas cuya solución de ingeniería se base en el uso de equipamiento electrónico (servidores, switches y Hardware en general), homologados en el Estándar Tecnológico para la Administración Pública ETAP como ser:

"Servidores de Red Genéricos – Arquitectura basada en X86 CODIGO ETAP: SR-001", con las siguientes características mínimas: Montaje en Rack, Procesador Quad Core (4 nucleos), RAM de 32 GB escalable a 64 GB, Discos SAS, Configuración RAID 0,1 o 0+1 0+5 por hardware en todos los canales, capacidad almacenamiento no menor a 2.000 GB –Hot Swap para discos y controladoras. Respaldo en tape backup compatible SDLT I 600 (300GB/600GB comprimidos tipo ST-027. Fuentes de alimentación redundante 1+1.



## *Ministerio de Educación y Deportes*

**"Interfaces telefónicas":** Las interfaces telefónicas de troncales o extensiones solicitadas deberán implementarse con hardware conectado a los servidores centrales de manera directa no admitiéndose soluciones basadas en Gateways SIP o troncalización FXO. Las interfaces deberán proveer al mando central el estado actualizado de toma o liberación de la llamada (on hook y off hook).

**"Troncales digitales EI":** Tarjeta con Interfaz física on board de 75 ohmios que soporten R2D para Argentina con señalización MFC interna basada en hardware, ISDN PRI y QSIG (SSCT). Cancelación de eco (delay), con convergencia y ajuste automático durante toda la llamada, compatible con las normas ITU-T G165 y G.168, basado en hardware en todos los canales simultáneamente.

**"TRONCALES ANALOGICAS (FXO)":** Detección de discado DTMF y decádico en todos los canales simultáneamente. Generación de señales de "beep" 425Hz y DTMF. Cancelación de eco (delay), con convergencia y ajuste automático durante toda la llamada, compatible con las normas ITU-T G165 y G.168, basado en hardware en todos los canales simultáneamente. Detección de silencio y presencia de audio. Detección de señal de fax en todos los canales simultáneamente. Detección de señales DTMF para identificador de llamadas. Impedancia de línea configurable para 900 ó 600 Ohms.

**"TRONCALES IP SIP":** Canales SIP para la interconexión de PABX IP de sitios distantes y/o equipamiento periférico externo tales como Gateways celulares u otros.

**"EXTENSIONES TELEFONICAS ANALOGICAS (FXS)":** Proveerá un número de interno único para la extensión. Deberá generar alimentación y señal de ring para los teléfonos propiedad del Ministerio de Educación y actualmente en uso. Asegurar el correcto funcionamiento a una distancia hasta a 1000 metros con cableado 24 AWG. Deberán permitir la marcación multifrecuente cuando se accede a servicios de auto consulta. Cancelación de eco (delay), con convergencia y ajuste de automático durante toda la llamada, compatible con las normas ITU-T G165 y G.168, basado en hardware en todos los canales simultáneamente. Deshabilitar automáticamente el cancelador de eco en un canal cuando fuera detectado tono de fax (2100hz).

**"EXTENSIONES IP POR HARDPHONE":** Proveerá un número de interno único para la extensión. Por cada extensión el oferente proveerá un aparato Teléfono IP compatible IETF SIP (RFC 3261 y RFC relacionados, estándar 802.3af (Switch PoE). Deberán ser clientes DHCP. No se aceptarán terminales analógicos o digitales con adaptadores IP-SIP como terminal IP. Poseerá interfaz IEEE 802.3 / 802.3u 10/100 Base TX autosensing, totalmente conmutados y full-dúplex, con un mínimo de 2 conectores RJ45 con switch incorporado que permita la separación de VLANs. Multilínea, mínimo dos líneas, hasta dos llamadas por línea. Display LCD que contenga el ANI, 2 filas por 20 caracteres, fecha y la hora, números que se componen durante la marcación y el estado de líneas. Tecla de mute. Teclas programables, mínimo 3 (tres) teclas. Sistema de manos libres incorporado, control de volumen y aislación acústica entre el micrófono y el parlante. Compatible con IEEE 1329 full duplex. Codecs y protocolos requeridos para los teléfonos IP: G.711  $\mu$  / A y G.729A (Anexo B), VAD, CNG, Cancelación de eco, Soporte QoS – IEEE 802.1p/Q (VLAN), TOS, DSCP, Soporte NAT para configuración estática, RTCP (RFC 1889), TLS, HTTPS, SRTP (RFC 3711). TFTP ó FTP.

### 8. REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE DE APLICACIÓN:

**"EXTENSIONES IP POR SOFTPHONE":** Proveerá un número de interno único para la extensión. El softphone requerido deberá ser un paquete de software instalable que posibilite la comunicación de voz mediante SIP utilizando un ordenador multimedia. Las funciones mínimas requeridas serán de: Display de llamadas, indicación de mensajes de correo de voz, rellamada, retención, registro histórico de llamadas (entrantes, salientes y perdidas), lista de contactos. Los Codecs y protocolos requeridos: G.711  $\mu$  / A, GSM y Soporte DTMF RFC 2833.

**"APLICACIÓN CTI DESKTOP":** (Excluyente). La aplicación deberá estar integrada de forma nativa con la interfase de gestión del sistema y permitirá la integración de una extensión telefónica con la PC del usuario mediante la red LAN, con el propósito de proveer funciones avanzadas a usuarios con cualquier tipo de terminal telefónico (especialmente analógicos).

Deberá ser instalada como programa en la PC del usuario independientemente del sistema operativo existente (Windows, Linux o Mac). Como mínimo deberá permitir el controlar la extensión para realizar las siguientes funciones mínimas: Visualizar el número llamador (Caller ID) en pantalla y preferentemente presentar opciones para el manejo de llamados entrantes. Permitir visualizar estado de extensiones. Contar con un registro histórico de llamadas. Permitir accionar desde la PC, mediante el uso de teclado y/o mouse, de funciones de transferencia, conferencia, estacionamiento de llamadas y captura de llamadas. Permitir la marcación de llamados desde la PC y contar con agenda y acceso mediante LDAP a gestores de contactos. Permitir el envío de SMS, desde la aplicación, a través las interfaces GSM.

El producto ofertado deberá presentar 100% de compatibilidad con la herramienta colaborativa (Wire Gui) consistente en una aplicación de software cliente/servidor instalada en la pc de usuarios de las IP PBX de las sedes Santa Fe, Lavalle y Pizzurno asociada con el interno del usuario con independencia del tipo de teléfono que utilice a través de la red LAN.



## *Ministerio de Educación y Deportes*

Esta herramienta permite trabajo colaborativo como censar estado de otros internos, hacer chat entre grupos, compartir archivos, agendas, etc.

**“CORREO DE VOZ: EL SISTEMA”:** Incluirá una aplicación de mensajería de voz integrada, con acceso por contraseña, saludo personalizado y envío de mensajes vía email.

**“PREATENCIÓN”:** El sistema incluirá una aplicación de preatendedor y/o operadora automática para configurar dos niveles de menú como mínimo.

**“INTERFAZ DE GESTIÓN”:** Deberá contar con una aplicación amigable al usuario de tipo centralizado, con al menos tres niveles de perfiles de autorización de acceso mediante usuario y contraseña. Permitirá gestionar la totalidad de los periféricos, entendiéndose por tal la administración, gestión y monitoreo de alarmas. La gestión deberá indefectiblemente permitir, para el máximo nivel de usuario, realizar los cambios de la totalidad de los parámetros y prestaciones del sistema mediante la interfaz de gestión descrita, vía Telnet y/o bajo un entorno gráfico. Deberá poseer Autodiagnóstico de fallas permanente para verificar el correcto funcionamiento de las partes registrando los eventos en un log. Permitirá el acceso a todos los servicios de instalación, programación, alarmas, supervisiones y mediciones de tráfico, todos con sus respectivos archivos e informes.

**“SERVICIO DE FAX”:** El sistema contará con la funcionalidad de servidor de fax. Los usuarios del servicio de fax podrán enviar documentos (tipo .pdf, .doc, .tif como mínimo) hacia otros equipos fax conectado a la red pública. Asimismo será posible asociar un discado directo entrante o interno a cada usuario del servicio de fax para que reciba los documentos enviados desde equipos fax conectado a la red pública. Preferentemente la interacción del usuario con el servicio de fax deberá realizarse mediante el correo electrónico.

### 9. OBRAS COMPLEMENTARIAS.

Será responsabilidad de la adjudicataria el armado del repartidor telefónico del edificio lado central incluida la provisión de los correspondientes bloques de inserción, protectores gaseosos contra descargas electromagnéticas sobre líneas analógicas públicas, cruzadas al lado internos y todo material y mano de obra que resulte necesario para el correcto funcionamiento del sistema en su conjunto; incluidos los cables de interconexión con los periféricos no provistos por ella tales como ruteadores, modems, interfaces, etc..

En el caso de ser necesario instalar gabinetes metálicos, para el montaje del equipamiento de la PBX IP, la provisión, instalación y adecuación del cableado quedará a costo de la Adjudicataria.

### 10. CURSOS DE CAPACITACIÓN

Dentro de los diez (10) días previos al vencimiento del Plazo fijado para la instalación del equipamiento, accesorios y obras complementarias, y la programación y puesta en servicio del sistema PBX IP, el adjudicatario deberá realizar la capacitación relativa a la tecnología suministrada debiendo incluir, como mínimo, los conceptos de operación, administración y gestión dirigida al personal del área con competencia directa. A tal efecto se preverán cinco (5) vacantes para personal técnico con conocimiento en tecnología y administración de redes; los cursos serán dictados en sede de este Ministerio sobre el mismo equipamiento suministrado para el servicio contratado y con las herramientas de gestión previstas en el presente pliego.

### 11. GARANTÍA.

11.1. Durante todo el período de la duración del contrato la Adjudicataria tendrá total responsabilidad sobre el mantenimiento del equipamiento electrónico (hardware) y software provisto según el presente, incluido los aparatos telefónicos IP y analógicos, para ello deberá disponer de:

- Un Servicio Telefónico de Consultas Técnicas, a cargo de personal especializado del proveedor, que permita evacuar dudas y/o guiar a la solución de problemas urgentes. Básicamente el servicio consistirá en apoyar al personal técnico del Ministerio ante eventos que requieran asistencia inmediata o bien por razones operativas deban ser realizados específicamente por el mismo. El servicio deberá ser prestado por la mesa de ayuda del adjudicatario los días hábiles de Lunes a Viernes entre las 9.00 y las 18.00 hs, fuera de ese horario, fines de semana o feriados por una guardia a un destino con atención segura.

11.2. Reposición del servicio dentro de las 2 (dos) horas de denunciada una falla que afecte a más del 20% (veinte por ciento) de la capacidad instalada, quedando contemplados dentro del presente la falla de uno o más enlaces troncales, sean estos públicos o intercentrales.

11.3. Reposición del servicio dentro de las 4 (cuatro) horas para el resto de las fallas acaecidas en días hábiles, entendiéndose por tal de Lunes a Viernes en el horario de 9:00 a 18:00 hs.



## *Ministerio de Educación y Deportes*

- 11.4. Para los reclamos efectuados en horarios nocturnos y días no laborables este plazo comenzará a contar desde las 9:00 hs. del primer día hábil subsiguiente.
- 11.5. Los equipos y terminales que sean retirados para su reparación deberán ser repuestos al servicio dentro de los cinco días hábiles contados desde el momento en que se notificó la falla. De tratarse de elementos considerados como indispensables para el servicio, tales como: Consola de Operadora, Preatendedor, terminales teléfonos IP; etc, la Adjudicataria deberá disponer de un elemento de reemplazo o sustituto, que instalará para asegurar la continuidad del servicio, del que se retira hasta su reposición.
- 11.6. La Adjudicataria deberá implementar un sistema de atención de reclamos que cubra las 24 hs, de los 365 días del año y generar un acuse de recibo fehaciente ante cualquier duda que pudiera surgir por la falta de atención a un pedido de asistencia técnica.
- 11.7. Como parte de la Garantía la Adjudicataria deberá implementar un servicio de mantenimiento preventivo que se efectuará, como mínimo, una vez por mes en días hábiles en el horario de 9.00 a 18.00 hs, previa coordinación con la Dirección de Gestión Informática o sobre quien él se delegue la responsabilidad. El personal técnico de la Dirección de Gestión Informática verificará y conformará la documentación que acredite el cumplimiento de las tareas.
- 11.8. La Adjudicataria deberá presentar un modelo de protocolo de pruebas juntamente con una breve explicación de las partes o sistemas probados, así como las tareas asociadas al almacenamiento y actualización de información, calibración de parámetros funcionales, limpieza o cambio de unidades filtrantes, verificación de puestos de operadora, lubricación de partes móviles, etc. La Dirección de Gestión Informática podrá requerir toda prueba que considere necesaria para asegurar el óptimo funcionamiento de la PBX IP.

## 12. PROHIBICIONES

La Adjudicataria no podrá transferir parcial ni totalmente el servicio objeto de la presente contratación, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del contrato de servicios y su cumplimiento durante la duración del mismo.

## 13. PERSONAL ASIGNADO A LAS TAREAS

La adjudicataria asume la responsabilidad de su personal, obligándose a reparar cualquier daño y/o perjuicio que se origine en el obrar, durante el transcurso de la ejecución de los trabajos. Asimismo, se designará un responsable (Supervisor) con facultades para actuar como nexo con el responsable de la Dirección de Gestión Informática.

La Dirección de Gestión Informática podrá solicitar a la Adjudicataria, por causas justificadas, el cambio de personal asignado al cumplimiento de este servicio. En este caso la Adjudicataria se obliga a sustituir a dicho personal.

Al inicio de la prestación la Adjudicataria deberá presentar la nómina completa del personal afectado al mantenimiento acompañado de la documentación de la empresa ART que certifique la cobertura prevista por Ley.

## 14. CUMPLIMIENTO DE NORMAS.

- 14.1. La Adjudicataria asumirá exclusiva responsabilidad por los hechos dañosos de cualquier naturaleza que puedan producirse a sus dependientes, terceros, o agentes del Ministerio, o a los bienes de todos ellos o del Ministerio, como consecuencia de la actividad que cumplimentará con motivo de la contratación adjudicada.
- 14.2. La Adjudicataria deberá observar respecto al personal que emplee o contrate para el cumplimiento de la actividad que realizará como consecuencia de la adjudicación, la cobertura de seguro de vida, accidentes de trabajo, enfermedades profesionales e inculpables fijados por Ley.
- 14.3. La Adjudicataria deberá observar y hacer observar a sus dependientes directos o subcontratados las Normas de Higiene y Seguridad vigentes -Ley 19587 y su Decreto Reglamentario 351/79- así como toda norma complementaria de cumplimiento obligatorio.
- 14.4. Proveerle a su personal las credenciales y documentación que permita determinar su identidad y el rol laboral a efectos de ser debidamente acreditado ante el personal de contralor de la jurisdicción.
- 14.5. La Adjudicataria queda obligado -a su costa- a retirar los residuos producidos por los trabajos relacionados con el mantenimiento y a dejar limpios los sitios de trabajo.
- 14.6. Todos los trabajos que se deban realizar fuera de horarios o impliquen afectación al normal desempeño de las tareas del personal del Ministerio, serán coordinados con la Dirección de Gestión Informática. Esto facultará a la Dirección de Gestión Informática a disponer -en forma unilateral- la realización de trabajos en horarios nocturnos y días feriados, sin que esto implique erogaciones adicionales para el Ministerio.

## 15. MUESTRAS Y PRUEBAS DE COMPATIBILIDAD



### *Ministerio de Educación y Deportes*

Los oferentes deberán entregar, de modo EXCLUYENTE, una muestra del sistema IP PBX de características funcionales exactamente iguales a las ofertadas.

A solicitud de este Ministerio, los oferentes deberán, a su costo, interconectar el sistema IP PBX entregado como muestra, a la red de transporte MPLS usada por el Ministerio de Educación y Deportes con el objeto de comprobar la total compatibilidad con los sistemas IP PBX actualmente en uso en los distintos anexos de la Jurisdicción.

Las pruebas serán realizadas por el personal de oferente y supervisadas por el de la Dirección de Gestión Informática, consistiendo básicamente en comprobar, en condiciones de funcionamiento típicas (en red y contra todas las IP PBX instaladas) las funcionalidades del sistema telefónico (identificación del llamante CLI en terminales con display sean analógicos o IP, transferencia, captura, acceso selectivo a troncales, conferencia, etc.), la compatibilidad de interconexión en red con las restantes IP PBX, la compatibilidad de interconexión en IP con los Gateway GSM existentes y con la aplicación CTI en uso en el Ministerio.

Con una antelación no menor a diez (10) días previos a las pruebas indicadas la Dirección de Gestión Informática fijará la fecha y duración de las pruebas y entregará a los oferentes, un protocolo detallado de los ensayos que se realizarán.

Solo aquellos ensayos que alcancen 100% de compatibilidad serán considerados técnicamente aceptables.

(Ver Clausula XIII. –Muestras- del Pliego de Bases y Condiciones Particulares).

**Ministerio de Educación y Deportes****ANEXO I  
MODELO PLANILLA DE COTIZACIÓN**

**NOTA: El presente Anexo es una planilla MODELO. El objeto de la misma es servir como guía, señalando los datos básicos que la empresa debe informar al presentar la cotización. Se deben completar TODOS los datos solicitados de forma obligatoria.**

El que suscribe [consignar nombre completo de quien firma la oferta], Documento [debe informar tipo y número de documento de quien suscribe] titular de la firma /en nombre y representación de la firma (se debe consignar una de las dos opciones, según el caso) [nombre de la firma oferente] informa, con carácter de declaración jurada los datos básicos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares:

- 1) Número de CUIT de la firma:
- 2) Condición ante el IVA:
- 3) Domicilio Real: Se debe informar calle, número, piso, departamento, localidad, código postal.
- 4) Domicilio Constituido, donde van a ser válidas todas las notificaciones: Se debe informar calle, número, piso, departamento, localidad, código postal.
- 5) Teléfono:
- 6) Fax:
- 7) Correo electrónico:
- 8) Horario de atención:
- 9) Nombre del contacto:

Se cotiza conforme el siguiente detalle:

Nº de Renglón	Ítem	Descripción según pliego	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario con IVA	% de IVA	Monto del IVA	Precio total del renglón con IVA
1	1		1	Servicio	\$		\$	\$
	2		1	Servicio	\$		\$	\$
	3		24	MES	\$		\$	\$
TOTAL DE LA OFERTA SIN BONIFICACIONES:								\$
TOTAL DE LA OFERTA EN NÚMEROS:								\$
Total de la oferta en letras: _____								

Firma

Aclaración: \_\_\_\_\_

*Ministerio de Educación y Deportes***ANEXO II**  
**Planilla de Documentación a presentar**

Orden	Cláusula	Documentación	Número de Foja/s (numerar en margen inferior)
Oferta Económica:			
1	VIII	Oferta Económica (conforme Anexo I)	
Documentación Formal:			
X.A.- Documentación General			
2	X.A.1	Datos del oferente	
3	X.A.2	Estatuto societario o DNI	
4	X.A.3	Acreditación de facultad suficiente del firmante	
5	X.A.4	Constancia de inscripción o preinscripción en el sistema de proveedores del Estado (SiPro)	
X.B.- Documentación Contable			
6	X.B.1	Declaración Jurada de Resultado de Balanza Comercial	
X.C.- Documentación Fiscal			
7	X.C.1	Constancia de Inscripción AFIP	
8	X.C.2	Certificado Fiscal Para Contratar	
X.D.- Documentación Técnica			
9	X.D.1	Declaración Jurada de oferta nacional	
10	X.D.2	Declaración Jurada sobre provisión y/o uso de bienes y/o materiales importados	
11	X.D.3	Constancia de Visita Obligatoria	
Muestras:			
12	XIII.A	Constancia de recepción de muestras.	
Garantía de Mantenimiento de Oferta:			
13	XV	Garantía de Mantenimiento de Oferta	





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2017 - Año de las Energías Renovables

**Hoja Adicional de Firmas  
Pliego**

**Número:**

**Referencia:** Expediente N° 7289/16

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 24 pagina/s.