

***INSTITUTO NACIONAL CENTRAL ÚNICO
COORDINADOR DE ABLACIÓN E IMPLANTE***

CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 19/2017

POR LA COMPRA DE INDUMENTARIA DE TRABAJO

Departamento de Compras y Contrataciones INCUCAI
Ramsay 2250 (C.P. 1428) C.A.B.A.



Ministerio de Salud de la Nación



CONTRATACIÓN DIRECTA 19/2017

APERTURA: 10 de noviembre de 2017 a las 10 horas.

El presente pliego de Bases y Condiciones esta compuesto por:

1. PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.....(Pág. 3)
2. ANEXO I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....(Pág. 16)
3. ANEXO II PLANILLA DE COTIZACIÓN.....(Pág. 25)
4. ANEXO III PLANILLA DE DATOS BÁSICOS.....(Pág. 27)
5. ANEXO IV DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA NACIONAL.....(Pág. 28)
6. ANEXO V DECLARACIÓN JURADA DE EMPLEO DE PERSONAL
CON DISCAPACIDAD.....(Pág. 29)
7. ANEXO VI MODELO DE PAGARÉ.....(Pág. 30)



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nombre del organismo contratante	Instituto Nacional Central Único Coordinador de Ablación e Implante (INCUCAI)
----------------------------------	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa -Compulsa Abreviada	N.º 19	Ejercicio: 2017
Clase: Bajo Monto		
Modalidad: Sin modalidad		

Expediente N.º: 1-2002-4638001051/16-5

Rubro comercial: Indumentaria, textil y confecciones

Objeto de la contratación: Proveer al INCUCAI de indumentaria de trabajo para el personal
--

Costo del pliego: ninguno. Gratuito.

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser consultado o retirado con el fin de presentarse a cotizar en el sitio Web de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, (www.argentinacompra.gov.ar), Acceso Directo "Contrataciones Vigentes". De esta forma es gratuito

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Departamento de Compras y Contrataciones INCUCAI, Ramsay 2250 (C.P. 1428) C.A.B.A. Te. 4788-8300 Int. 320, 321, 322 e-mail: compras@incucai.gov.ar	Las ofertas deberán presentarse de 9 a 15 horas , hasta el día hábil anterior previsto para realizar EL ACTO DE APERTURA de ofertas.

ACTO DE APERTURA

Lugar / Dirección	Día y Hora
INCUCAI, Ramsay 2250 (C.P. 1428) C.A.B.A.	El acto de apertura de ofertas se llevará a cabo el 10 de noviembre a las 10 horas .



Instituto Nacional Central Único Coordinador de Ablación e Implante (INCUCAI)

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CLÁUSULAS PARTICULARES

1. DOCUMENTOS DEL LLAMADO A LICITACIÓN

La siguiente documentación es parte integrante del presente llamado a Contratación:

- a) Pliego de bases y condiciones particulares (P.B.C.P.) y;
- b) Especificaciones Técnicas.

2. ENCUADRE LEGAL

En todo cuanto no se encuentre previsto en las cláusulas particulares del presente procedimiento de compra se regirá por las siguientes normas, las que los oferentes declaran conocer y aceptar:

- i. El Decreto N.º 1.023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional" y sus modificatorias;
- ii. El Decreto N.º 1030/2016 "Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional";
- iii. El Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional;
- iv. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales;
- v. La Ley N.º 25.300 "Fomento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa";
- vi. La Ley N.º 19.549 "Ley de Procedimiento Administrativo";
- vii. La Ley N.º 24.156 "Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional";
- viii. Toda otra norma vigente en el ámbito nacional y/o provincial que tenga injerencia en el presente procedimiento de compras.

El orden de prelación será el dispuesto en el Art. 2 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016.

Todas las normas citadas precedentemente pueden ser consultadas por cualquier interesado en los siguientes portales de Internet:

<http://www.argentinacompra.gov.ar>

<http://www.infoleg.gov.ar>

<http://www.infojus.gov.ar/>

Pliego Único de Bases y Condiciones Generales:

<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/230000-234999/233668/norma.htm>

3. RÉGIMEN DE COMPRA TRABAJO ARGENTINO

Se informa a los oferentes que la presente contratación se rige, además, por lo dispuesto en la Ley N.º 25.551, el Decreto N.º 1600/02, la Ley N.º 18.875, el Decreto N.º 2930/70, la Resolución de la SICyPyME N.º 57/03, la Resolución SICyPyME N.º 287/05 y



el Decreto N.º 5340/63 y sus modificatorias. Estas normas regulan el Régimen de Compra Argentino para la Administración Pública Nacional. Sus principales disposiciones son:

a) En caso de adquisición y/o locación de bienes, dar preferencia a los productos de origen nacional, cuando su precio sea igual o inferior al de los bienes de origen no nacional, incrementados en un 7%, si se trata de una Pyme, y del 5% para otras empresas (Art. 1 y 3 Ley N.º 25.551);

b) Tratándose de obras y servicios, deberán contratarse exclusivamente proveedores locales (Art. 1º Ley N.º 18.875).

4. FACULTADES Y OPCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

El INCUCAI podrá revocar, modificar o sustituir los contratos por razones de mérito, oportunidad o conveniencia, lo que no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente que resulte debidamente acreditado.

Asimismo se informa que el Instituto tendrá derecho, unilateralmente, a aumentar o disminuir el total adjudicado hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%), y hasta un TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) con consentimiento del adjudicatario, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos (Art. 12 inc. b) del Decreto N.º 1023/2001).

5. LUGAR DE CONSULTA Y ADQUISICIÓN DE LOS PLIEGOS

El Pliego puede ser consultado por cualquier interesado en el Departamento de Compras y Contrataciones del INCUCAI, sito en Ramsay 2250 (C.A.B.A.), de **lunes a viernes, de 9 a 15 horas**, hasta el día hábil anterior a la fecha de la apertura de ofertas.

El presente pliego no posee costo con el fin de presentarse a cotizar. El mismo podrá ser consultado, en la citada oficina en el horario de **9 a 15 horas**, hasta el **día hábil anterior a la fecha de la apertura**.

Asimismo, podrá ser obtenido en forma gratuita, con el fin de ser consultado, o para presentarse a cotizar, del sitio Web de la Oficina Nacional de Contrataciones www.argentinacompra.gov.ar acceso directo: "Contrataciones vigentes".

Quienes no lo hubiesen retirado, comprado o descargado de estos sitios oficiales citados precedentemente, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, queda bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

Los reclamos por los inconvenientes que se pudieran presentar con el funcionamiento de la página Web oficial deberán ser exteriorizados en la Oficina Nacional de Contrataciones: Av. Roque Sáenz Peña 511, 3º piso, C.P. (C1035AAA) - C.A.B.A. Tel.: 0810-999-9920 o al (011) 4343-9001.

6. OBSERVACIONES – CONSULTAS AL PLIEGO

En virtud de lo previsto en el Art. 49 del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016, por razones de mérito, oportunidad y conveniencia de la presente contratación, se estipula que las observaciones y/o consultas al P.B.C.P. se podrán realizar **hasta el tercer día hábil anterior a la fecha límite prevista para la entrega de los sobres por parte de los oferentes**. Una vez vencido el plazo previsto no se aceptarán presentaciones.

Las mismas deberán realizarse únicamente por escrito y podrán ser presentadas en la Mesa de Entradas del INCUCAI, sita en Ramsay 2250 – C.A.B.A. en el horario de 9 a 15 horas o enviadas mediante correo electrónico a la dirección institucional del Dpto. de Compras y



Ministerio de Salud de la Nación



Contrataciones, compras@incuai.gov.ar en los mismos plazos y horarios previstos. En este último caso, el oferente deberá garantizarse la correcta recepción por parte del Organismo de la consulta realizada por correo electrónico.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieren hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

7. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse, con preferencia **mediante el formulario anexo, EN HOJAS A4**, hasta las **15 horas del día hábil anterior previsto para realizar EL ACTO DE APERTURA de ofertas** y serán abiertas en el INCUCAI – Ramsay 2250 C.A.B.A durante el acto de apertura que se realizará el **10 de noviembre a las 10 horas**.

Se presentarán en sobre cerrado con la siguiente leyenda:

Instituto Nacional Central Único Coordinador de Ablación e Implante – INCUCAI

PROCEDIMIENTO: Contratación directa N.º 19/2017

EXPEDIENTE N.º: 1-2002-4638001051/16-5

FECHA DE APERTURA: 10 de noviembre de 2017 a las 10 horas.

RAZÓN SOCIAL:

N.º DE CUIT:

LA PLANILLA DE COTIZACIÓN CORRESPONDIENTE SE ENCUENTRA EN EL ANEXO II DEL PRESENTE PLIEGO.

SE DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS, UNA COPIA DE LA CITADA PLANILLA.

Se recuerda que TODA LA DOCUMENTACIÓN debe estar FIRMADA POR EL PROPONENTE EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS y DEBERÁ ESTAR REDACTADA EN IDIOMA NACIONAL.

La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación por lo que **NO SE DEBE PRESENTAR EL PLIEGO CON LA OFERTA.**

8. DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS A COTIZAR (Anexo I)

Se solicita cotización por la compra de indumentaria de trabajo. Mayor detalle de los insumos cuya cotización se solicita se encuentra en el Anexo I (Especificaciones Técnicas).

Dadas las características de los bienes objeto del presente procedimiento, y en orden de conservar una homogeneidad en la confección y patrones de colores de los uniformes e indumentaria, no se aceptarán cotizaciones parciales para esta licitación.

9. MONEDA DE LAS OFERTAS

La cotización deberá realizarse en PESOS argentinos y por renglón completo, con precio unitario y cierto y precio total del renglón. El oferente deberá considerar incluidos en su oferta todos los impuestos, gastos y costos vigentes o futuros.



Si en la propuesta económica no se expresa taxativamente que ha sido incorporado el Impuesto al Valor Agregado, se interpretará ante el silencio que este gravamen se encuentra incluido en su cotización.

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

10. ASPECTOS ECONÓMICOS DE LAS OFERTAS

Se recuerda a los oferentes que se encuentran vigentes las Leyes N.º 23.928 (Ley de Convertibilidad) y N.º 25.561 (Ley de Emergencia Pública y de Reforma del Régimen Cambiario). Las ofertas deben contemplar lo establecido en las normas citadas.

11. IGUALDAD DE PRECIOS – DESEMPATE DE OFERTAS

La igualdad de precios se resolverá conforme con el Art. 70 del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016.

En tal sentido, en caso de empate de ofertas, a fin de hacer valer la preferencia establecida en el Art. 8 del Decreto N.º 312/2010 los oferentes podrán acreditar la contratación de personal con discapacidad y, en su caso, la cantidad, mediante la presentación de la documentación que acredite el vínculo laboral con dicho personal como así también el correspondiente Certificado Único de Discapacidad otorgado por el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN.

12. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El plazo de mantenimiento de la oferta se fija en TREINTA (30) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada por un lapso igual al inicial.

SE RECHAZARÁN LAS PROPUESTAS QUE FIJEN UN PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA INFERIOR AL ESTABLECIDO EN ESTE ARTÍCULO.

13. DOMICILIO - JURISDICCIÓN

Queda expresamente estipulado que todas las cuestiones que se pudieran suscitar concernientes a la interpretación, aplicación o ejecución del contrato que se suscriba en virtud de la presente licitación, serán obligatoria y exclusivamente sometidas a la jurisdicción de los tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de la C.A.B.A.; renunciando expresamente quien resulte adjudicatario a cualquier otro fuero o jurisdicción.

14. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones entre el Instituto y los oferentes se cursarán por el medio que resulte conveniente, en virtud de lo expresado en el Art. 7 del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016.

Para tales efectos, el oferente deberá completar la Planilla de Datos Básicos que se encuentra inserta en el Anexo III del presente P.B.C.P. en la que informará una/s dirección/es de correo electrónico para comunicaciones.

No obstante lo anterior, se dará difusión en la página Web de la Oficina Nacional de Contrataciones del estado de todas las etapas del procedimiento.



Ministerio de Salud de la Nación



15. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

En virtud de lo expresado en el Art. 55 del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016 y Art. 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, los oferentes deberán presentar, junto con la oferta, la siguiente documentación:

a) Declaración Jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como oferta nacional, en el caso de que se oferten bienes de origen nacional (ANEXO IV);

b) Copia del poder otorgado al/los representante/s firmantes de la oferta (en aquellos casos que corresponda);

c) Antecedentes de por lo menos TRES (3) clientes a los que se les haya provisto bienes de similares características a las del presente procedimiento.

Se recuerda que toda la documentación deberá estar redactada en idioma nacional, y debe estar firmada por el proponente en todas y cada una de sus hojas.

16. MUESTRAS

Se requiere la presentación de muestras para todos los renglones cotizados, para todos los talles y medidas. La especificación de lo solicitado se encuentra en el detalle de cada renglón.

Se requiere que la presentación de las muestras esté membretada con el nombre del oferente e identificada correctamente con el número de renglón y con el talle correspondiente. El Instituto no se responsabiliza por aquellas muestras que no pueden ser reconocidas o adjudicadas a un determinado proveedor.

Dichas muestras son sin cargo.

Se informa a los proveedores que en caso de adjuntar remito por las muestras este debe ser firmado por apoderado o persona responsable, ya que el mismo forma parte de la documentación de la oferta.

Cabe destacar que por el tipo de muestra que se solicita, estas serán probadas por el personal del organismo para una correcta evaluación de los talles y de su calidad.

De ser necesario, el INCUCAI, podrá solicitar, durante la etapa de evaluación de las ofertas, la presentación de muestras de talles extras o que no estén contemplados en el presente Pliego.

La devolución de las muestras operara de acuerdo al Art. 33 del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Disposición N.º 62-E/2016 del Ministerio de Modernización – Oficina Nacional de Contrataciones). Para aquellos oferentes no adjudicados, las muestras podrán ser retiradas a partir de la notificación de la adjudicación y por el plazo de DOS (2) meses.

En el caso de que las muestras no fueran retiradas en el plazo indicado, estas pasarán a ser propiedad del ESTADO NACIONAL sin cargo alguno.

SE DESESTIMARÁN SIN MÁS TRÁMITE AQUELLAS OFERTAS QUE NO PRESENTEN LAS MUESTRAS REQUERIDAS.

17. CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR

SI LA OFERTA SUPERA LOS \$50.000,00 (Pesos cincuenta mil) los oferentes deberán presentar junto con la propuesta el Certificado Fiscal para Contratar **VIGENTE AL MOMENTO DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS**, expedido por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, de conformidad con lo establecido por la Resolución General A.F.I.P. N.º 135/ 98 y su similar N.º 370/99; sus complementarias y modificatorias.



18. SIPRO

Los interesados en participar en el proceso de selección **QUE NO SE HALLEN INSCRIPTOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO)**, deberán realizar la preinscripción conforme el MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA INCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL SIPRO aprobado por Disposición 64 - E/2016 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

La inscripción y/o actualización de datos se deberá realizar en el sitio de Internet COMPR.AR. La información a suministrar será cotejada y validada por la citada ONC.

El INCUBAI no recibirá documentación de ningún tipo ni evaluará la procedencia de la inscripción ni validará datos en ningún caso, siendo esta facultad exclusiva de la Oficina Nacional de Contrataciones.

En virtud de lo estipulado en el Art. 25 del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición N.º 62/2016, los proveedores deberán estar incorporados al SIPRO, y con los datos actualizados, al comienzo del período de evaluación de las ofertas o bien al momento de la adjudicación, en los procedimientos en los que no se realice dicha etapa.

El Manual de Procedimiento puede ser consultado en el siguiente link: <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/265000-269999/265969/norma.htm>

19. SUSTENTABILIDAD - EMPLEO DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD

El oferente deberá declarar bajo juramento, al momento de presentar la oferta, que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto N.º 312/2010 (ANEXO V).

Si por las particularidades del servicio no resultara posible contar con personas con discapacidad que reúnan las condiciones de idoneidad para el cargo referidas en el artículo 8 de la Ley 22.431, el oferente deberá manifestar dicha circunstancia al momento de presentar su oferta.

En caso de emplear personal con discapacidad, el adjudicatario deberá presentar junto con la factura la documentación que acredite el vínculo laboral con dicho personal como así también el correspondiente Certificado Único de Discapacidad otorgado por el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN. En el caso de no adjuntar dicha documentación no se abonará la factura hasta tanto esta sea presentada.

A tales efectos se inserta modelo de DDJJ en el Anexo V del presente Pliego.

20. GARANTÍAS

DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: El adjudicatario deberá afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones presentando una garantía de adjudicación equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación en alguna de las formas que se especifican en el acápite FORMA DE GARANTÍAS del presente, dentro de los CINCO (5) días de notificada la Orden de Compra.

Los adjudicatarios se encuentran exceptuados de su presentación cuando el monto de la Orden de Compra no supere los PESOS, UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$1.300.000,00).

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de



Ministerio de Salud de la Nación



afectación de penalidades establecido en el presente Pliego, a requerimiento de este Instituto, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de efectuado el pago.

Su presentación se hará en alguna de las formas que se especifican en el acápite FORMA DE GARANTÍAS del presente.

21. FORMAS DE GARANTÍAS

TODAS LAS FORMAS DE GARANTÍAS DEBEN ESPECIFICAR COMO DESTINATARIO AL **"INSTITUTO NACIONAL CENTRAL ÚNICO COORDINADOR DE ABLACIÓN E IMPLANTE"** (EN SU FORMA EXTENDIDA Y NO SU SIGLA: INCUCAI)

Las garantías a las que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de la siguiente forma, o combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito bancario o transferencia en la cuenta del INCUCAI del Banco de la Nación Argentina, Sucursal N.º 0085, Plaza de Mayo, Cta. Cte. N.º 2.792/38, CUIT N.º 30-67665097-7. CBU: 0110599520000002792389. Los fondos deben estar acreditados en la cuenta informada el día de la apertura de las ofertas, o según el plazo que corresponda para el caso;

b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del domicilio de la Jurisdicción o entidad contratante. El Instituto depositará el cheque dentro de los plazos que rigen para estas operaciones;

c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA a la orden de la jurisdicción o entidad contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente. Se formulará cargo por los gastos que ocasione la ejecución de la garantía. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías;

d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del Instituto, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación;

e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor del INCUCAI (en su forma completa), de acuerdo con las cláusulas y la reglamentación vigente para tales efectos;

f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos al organismo contratante;

g) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, no supere la suma de PESOS, DOSCIENTOS SESENTA MIL (\$260.000,00). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo. El modelo, **de uso obligatorio**, de pagaré se encuentra inserto en el Anexo VI del presente Pliego.

La elección de la forma de garantía queda a opción del oferente o adjudicatario.



Todas las garantías, a excepción de la de mantenimiento de oferta que deberá cubrir los plazos previstos en el pliego, garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación.

La notificación y devolución de las garantías operará conforme el Art. 43 del Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición 62 – E/2016.

22. COMPRE MIPyME

A efectos de que los participantes accedan a lo previsto en la Ley N.º 25.300, aquellos oferentes que se consideren micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMEs) deberán acreditar su condición mediante el certificado o documento equivalente solicitado por el interesado a través del servicio con clave fiscal del contribuyente denominado "PYMES Solicitud de Categorización y/o Beneficios Fiscales" disponible en el sitio web de la Administración Federal de Ingresos Públicos – AFIP (<http://www.afip.gob.ar>) según Resolución N.º 39/2016 – Secretaría de Emprendedores y de la Pequeña y Mediana Empresa; y sus normas complementarias y/o modificatorias.

En caso de no aportar la misma al momento de presentar su oferta, se considerará que los oferentes no se encuentran dentro del régimen previsto en esta normativa.

23. PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

A los efectos del juzgamiento y calificación de las ofertas se tendrá especialmente en cuenta lo siguiente:

- a) La presentación y cumplimiento de toda la documentación solicitada en el presente Pliego (incluida, a modo de resumen, en el artículo DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR);
- b) La conveniencia económica para el Estado Nacional;
- c) La capacidad económica de la empresa;
- d) Los antecedentes comerciales;
- e) Que las ofertas y muestras reúnan las condiciones técnicas requeridas y de calidad necesaria conforme al uso destinado;
- f) Serán consideradas las consultas que puedan realizarse a entidades públicas o privadas sobre los servicios prestados o provisiones de bienes realizadas por los oferentes; así como también las prestaciones realizadas hacia este Instituto Nacional,
- g) Durante la etapa previa a la emisión del dictamen de evaluación el organismo podrá solicitar a los oferentes toda otra información y/o documentación que se considere necesaria para una mejor evaluación de las ofertas; siempre que tal circunstancia no implique una modificación de su oferta y/o genere una situación de desigualdad respecto de los otros oferentes;
- h) Si el monto de la contratación hiciere necesario solicitar precio testigo a la SIGEN, y el importe económico de las ofertas superara lo informado por dicho organismo en más de un DIEZ POR CIENTO (10%), se solicitará mejoras de ofertas según lo previsto en la normativa vigente.

24. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

En virtud de lo expresado en el Art. 25 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, las ofertas serán desestimadas, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:



Ministerio de Salud de la Nación



a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.

b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescripto en el Art. 28 del Decreto Delegado N.º 1.023/2001 y sus modificatorios y complementarios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.

c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016.

d) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.

e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.

f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.

g) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.

h) Si contuviera condicionamientos.

i) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.

j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.

k) Si no se acompañare, de corresponder, la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.

25. FALLAS FORMALES

Según lo previsto en el Art. 67 del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016, cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará y posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes.

IMPORTANTE: El oferente será intimado por el Dpto. de Compras y Contrataciones a subsanarlos mediante correo electrónico a la/s dirección/es indicada/s; si no lo hiciera dentro de los TRES (3) días hábiles a partir de recibida la notificación, su oferta será considerada inadmisibles.

LOS ERRORES INTRASCENDENTES DE FORMA NO SERÁN CAUSALES DE DESESTIMACIÓN.

26. ADJUDICACIÓN

La adjudicación recaerá en la/s oferta/s más conveniente/s, siempre que estas se ajusten a las condiciones y exigencias establecidas en el presente Pliego.

El presente procedimiento lleva adjudicación conjunta para los renglones indicados en el Anexo I de Especificaciones Técnicas.

La adjudicación será notificada dentro de los TRES (3) días de dictado el acto según lo previsto en el Art. 7 del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016.



27. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro de los DIEZ (10) días contados desde la fecha de notificación del acto de adjudicación se emitirá/n la/s correspondiente/s Orden/es de Compra y se notificará al/los cocontratante/s según lo previsto en el Art. 7 del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016.

En virtud de lo expresado en el Art. 75 del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016, la notificación de la Orden de Compra producirá el perfeccionamiento del contrato.

28. ENTREGA DE LOS INSUMOS

El o los adjudicatario/s deberá/n entregar los bienes dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días corridos contados a partir del día hábil posterior a la notificación de la Orden de Compra respectiva.

La coordinación para la entrega de los uniformes operará de acuerdo a lo especificado en cada renglón del Anexo I de Especificaciones Técnicas.

29. RECEPCIÓN DE LOS BIENES

La recepción de los bienes operará conforme lo prescripto en el Capítulo II del Título IV del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016.

La recepción de los bienes y/o servicios tendrán el carácter de provisorio, en condición "a revisar". Los recibos o remitos que se firmen al momento de su entrega quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.

A los efectos de la conformidad de la recepción la Comisión procederá previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pliego. Además, cada prensa será probada por cada agente destinatario previamente a la otorgación de la conformidad.

La conformidad de la recepción será otorgada dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de entregados los insumos.

Transcurrido el plazo previsto para que se expida la Comisión, y existiendo silencio de su parte, el proveedor podrá intimar su recepción. Si el Instituto no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días hábiles posteriores a la recepción de la intimación, los bienes y/o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

Para todos los casos, la Comisión notificará al/os adjudicatario/s según lo previsto en el Art. 7 del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016.

30. PENALIDADES Y SANCIONES

Para la aplicación de las penalidades y sanciones se operará conforme con los Capítulos I y II del Título V del Reglamento aprobado por Decreto N.º 1030/2016.

No obstante lo anterior, se destaca lo siguiente por su importancia:

Art. 102 inc. c) Multa por mora en el incumplimiento de sus obligaciones:

1.- Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

31. FACTURACIÓN

El adjudicatario podrá efectuar la facturación parcialmente, conforme las entregas realizadas, una vez obtenida la conformidad de la recepción.

En la factura, tipo "B" o "C", a nombre del INCUCAI, se deberá indicar: N.º de orden de compra, N.º de CUIT del INCUCAI: 30-67665097-7, leyenda "IVA EXENTO". Deben emitirse conforme con las disposiciones vigentes de la A.F.I.P. Serán entregadas en la Mesa de Entradas del Instituto, sita en Ramsay 2250, C.A.B.A., en el horario de 9 a 15 horas.



En el caso de las facturas electrónicas, este Departamento les dará ingreso en la Mesa de Entradas luego de recibidas en la dirección de e-mail: compras@incucan.gov.ar.

El inicio del plazo fijado para el pago comenzará a regir desde la presentación en Mesa de Entradas.

En el caso que el adjudicatario presente la factura con antelación a la conformidad de la recepción de los bienes o servicios, el plazo de pago comenzará, indefectiblemente, a transcurrir desde el día hábil siguiente de efectuada la conformidad de la recepción.

32. FORMA DE PAGO

Mediante transferencia bancaria, entre QUINCE (15) y TREINTA (30) días hábiles. Si la factura es presentada con anterioridad a la conformidad de la recepción, el plazo se contará a partir del día hábil posterior a la fecha de conformidad.

Si la factura es presentada con posterioridad a la fecha de conformidad de la recepción, el plazo de pago será contado desde día hábil posterior al de la presentación de la factura.

Los pagos que realiza el Tesoro Nacional se efectúan mediante acreditaciones en cuentas bancarias: corrientes o de ahorro, en moneda nacional. Los beneficiarios de pago, a tal fin y cualquiera sea su carácter, deben informar el número de cuenta e institución bancaria correspondiente.

CUENTA ÚNICA DEL TESORO. Para resultar adjudicatario el oferente **DEBERÁ** estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS. El Departamento de Compras y Contrataciones solicitará la documentación pertinente para el Alta en el Sistema. Quien no lo cumplimente en el plazo otorgado no podrá resultar adjudicatario.

El plazo fijado para el pago se interrumpirá si existieran observaciones o vicios sobre la factura recibida u otros trámites a cumplir imputables al proveedor; y comenzará a transcurrir nuevamente desde la subsanación del vicio.

Las notificaciones serán enviadas a la/s dirección/es de correo electrónico o número de fax indicado/s por el/os oferente/s.

33. RETENCIONES DE IMPUESTOS AL EFECTUAR EL PAGO

Se les informa a los oferentes que nuestro organismo es agente de retención del Impuesto a las Ganancias, del Impuesto al Valor Agregado, de Seguridad Social por compras de bienes y de Seguridad Social por Contratación de Servicios. Por tal motivo se les solicita que al momento de realizar la presentación de sus facturas exterioricen su situación ante estos Impuestos Nacionales y, en caso de tener alguna exención, para que no se les realice alguna de las retenciones mencionadas anteriormente, deberán aportar las constancias correspondientes.

Tales condiciones rigen para cada uno de los pagos a efectuarse, incluso en aquellas operaciones de tracto sucesivo con facturación parcial.

En caso de no hacerlo o de que las mismas se encuentren vencidas al momento de efectuar el pago, se practicarán las retenciones correspondientes.

34. RESUMEN – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los oferentes deberán acompañar su oferta con toda la documentación oportunamente solicitada en cada uno de los artículos precedentes; no obstante, se reiteran algunos puntos salientes para mayor claridad:

1. Oferta (para todos los oferentes). FIRMADA EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS



Ministerio de Salud de la Nación



2. Constancia de inscripción en el SIPRO – COMPR.AR (solo para aquellos proveedores que se hallen inscriptos).
3. Planilla de Datos Básicos (para todos los oferentes)
4. Certificado de Habilitación Fiscal para Contratar extendido por la AFIP si la oferta es mayor a \$50.000.
5. Certificación Mipyme (para los que corresponda).
6. DDJJ de oferta nacional (para todos los oferentes)
7. Muestras (para todos los oferentes)
8. DDJJ de empleo de personal con discapacidad (para todos los oferentes)
9. Toda otra documentación detallada en el Art. 15 (para todos los oferentes)

ANEXO I

RENGLÓN	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	222-0823-0003	PAÑUELOS; USO DAMA - TIPO PARA CUELLO - TELA SEDA. Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	10
2	222-0836-0495	AMBO; SACO CHAQUETA CUELLO MAO. CIERRE CON BROCHES METÁLICOS A PRESIÓN - TELA ALGODÓN Y POLIÉSTER. PANTALÓN TIPO NÁUTICO 3 BOLSILLOS. Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	14
3	222-0836-0496	AMBO; SACO CHAQUETA ESCOTE EN V - TELA ALGODÓN Y POLIÉSTER - PANTALÓN TIPO NÁUTICO 3 BOLSILLOS. Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	70
4	222-1039-0124	SACO. USO DAMA. TIPO BLAZER RECTO. EN ALGODÓN, POLIÉSTER Y ELASTANO. CON BOLSILLOS Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	5
5	222-2353-0024	CARDIGAN. PARA DAMA. CUELLO REDONDO. CIERRE CON BOTONES. 100% ALGODÓN. Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	10
6	222-2859-0023	REMERAS; MATERIAL PIQUE - MANGA CORTA. Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	8
7	222-6728-0021	CALZADO DE SEGURIDAD; TIPO ZAPATO - SUELA GOMA - PUNTERA CON - MATERIAL PVC. Ver Especificaciones detalladas..	Unidad	3
8	222-6731-0061	CAMISA; TIPO DE VESTIR - ALGODÓN Y POLIÉSTER - MANGA LARGA - COSTURA SIMPLE - BOLSILLO SIN - USO FEMENINO. Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	10
9	222-6731-0068	CAMISA; TIPO DE VESTIR - ALGODÓN Y POLIÉSTER - MANGA CORTA - COSTURA SIMPLE - BOLSILLO SIN - USO FEMENINO. Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	10
10	222-6731-0065	CAMPERA. TIPO PARKA IMPERMEABLE. DE ABRIGO. MATERIAL TRUCKER CON INTERIOR DESMONTABLE. Ver Especificaciones detalladas	Unidad	7
11	222-6734-0092	CAMPERAS; CIERRE CON - TIPO REVERSIBLE - MATERIAL POLAR. Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	39
12	222-6738-0078	PANTALÓN. TIPO DE VESTIR. PARA DAMA TELA ALGODÓN, POLIÉSTER Y ELASTANO. TIPO RECTO. Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	10
13	222-06738-0101	PANTALONES; TIPO P/SEGURIDAD - TELA GABARDINA - SEXO UNISEX. Ver Especificaciones detalladas.	Unidad	8
14	295-06157-0001	FAJAS DE PROTECCION; TIPO LUMBAR - MATERIAL ELASTICO - CIERRE DE VELCRO - ACCESORIO TIRADORES Y BALLENAS.	Unidad	3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONSIDERACIONES GENERALES

TALLES

Una vez que el Organismo adjudique los renglones entregará a la adjudicataria los talles para la realización de cada prenda a ser entregada, siempre en función de las muestras presentadas originalmente.

Los talles informados en el presente Pliego son orientativos, los definitivos deberán ser confirmados por la adjudicataria. Se deberá contemplar que personal del INCUCAI concurra a las instalaciones de la adjudicataria para una prueba definitiva de talles antes de su confección. Será responsabilidad de la adjudicataria verificar los talles del personal del INCUCAI antes de proceder a la fabricación.

Cuando se realice la entrega, se deberá identificar claramente cada prenda.

Se debe considerar, para todos los casos, la equivalencia en letras de los talles expresados en números y viceversa, de acuerdo al sistema utilizado por el oferente.

ADJUDICACIÓN CONJUNTA

El presente procedimiento lleva **ADJUDICACIÓN CONJUNTA** para los renglones N.º 1, 4, 5, 8, 9 y 12 (Indumentaria correspondiente a Secretaría).

BORDADO DEL LOGO (ver imágenes)

- ✓ Tamaño de logo INCUCAI:
 - Chico: OCHO CENTÍMETROS (8cm.) de largo por DOS CENTÍMETROS (3cm.) de alto.
 - Grande: VEINTICINCO CENTÍMETROS (25cm.) de largo por DIEZ CENTÍMETROS (10cm.) de alto.
- ✓ Color pantón LOGO INCUCAI: bordo 208C y amarillo 1235C. Aprobación contra muestra sobre tela antes de la producción total del trabajo.
- ✓ Tamaño de logo CPH:
 - DOS COMA CINCO CENTÍMETROS (2,5cm.) de diámetro.
- ✓ Color pantón LOGO CPH: rojo 1797, amarillo 123 y azul 2945. Aprobación contra muestra sobre tela antes de la producción total del trabajo.
- ✓ Ubicación: será determinada en detalle en la especificación de cada ítem.
- ✓ Calidad: el tipo y la cantidad de puntadas por centímetro deben cubrir al CIENTO POR CIENTO (100%) el tejido de base y deben garantizar bordes uniformes. El hilado deberá ser CIENTO POR CIENTO (100%) poliéster.

Se entregará un archivo digital para la producción del logo.



RENGLÓN N.º 1 – PAÑUELO DAMA

Cantidad: 10 unidades

Características: Pañuelo de seda bordó (pantón institucional) liso. Medidas: 50cm x 50cm (aproximados).

Presentar una muestra del pañuelo. La entrega definitiva se deberá coordinar con Secretaría de Presidencia.

RENGLÓN N.º 2 – AMBO (Chaqueta cuello Mao)

Cantidad: 14 unidades

Características: Ambo de trabajo tipo sanidad. Color azul marino. Con cuello mao. Tres bolsillos en chaqueta. Chaqueta con cierre con broches a presión en frente. Logo INCUCAI bordado sobre borde de bolsillo frontal, lado izquierdo. El bordado será de acuerdo a lo especificado. Pantalón tipo náutico con tres bolsillos. Tela de algodón y poliéster. Para hombre.

Etiquetado: la prenda debe presentar etiqueta de talle y de composición y cuidado para un uso adecuado.

Talles:

- ✓ Talle 46: 2 unidades
- ✓ Talle 50: 6 unidades
- ✓ Talle 52: 2 unidades
- ✓ Talle 60: 4 unidades

Presentar una muestra del ambo para cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.

RENGLÓN N.º 3 – AMBO (Chaqueta escote en V)

Cantidad: 70 unidades

Características: Ambo de trabajo tipo sanidad. Color azul marino. Con cuello escote en V. Tres bolsillos en chaqueta. Logo bordado sobre borde de bolsillo frontal, lado izquierdo. El bordado será de acuerdo a lo especificado. Pantalón tipo náutico con tres bolsillos. Tela de algodón y poliéster. Unisex.

Etiquetado: la prenda debe presentar etiqueta de talle y de composición y cuidado para un uso adecuado.

Talles:

- ✓ Talle S: 6 unidades
- ✓ Talle M: 16 unidades



- ✓ Talle L: 18 unidades
- ✓ Talle XL: 16 unidades
- ✓ Talle XXL: 12 unidades
- ✓ Talle Especial: 2 unidades

Presentar una muestra del ambo para cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con la Dirección Médica

RENGLÓN N.º 4 – SACOS

Cantidad: 5 unidades

Características: Saco de vestir para dama. Color azul marino. Tipo blazer, recto sin bolsillos, solapa en V. Material: 50% algodón, 47% poliéster, 3% elastano. Con forro al tono. Con logo INCUCAI bordado en frente superior izquierdo a la altura del pecho conforme a las especificaciones definidas para el bordado. Cierre con dos botones al tono y sus ojales. Manga larga con detalle de tres botones de 1,4cm (aproximados) en puño.

Nota: el saco debe hacer juego con el pantalón requerido para el renglón N.º 12.

Etiquetado: las prendas deben presentar etiqueta de talle y de composición y cuidado para un uso adecuado.

Talles saco:

- ✓ Talle S: 1 unidad
- ✓ Talle M: 2 unidades
- ✓ Talle L: 1 unidad
- ✓ Talle XL: 1 unidad

Presentar muestras de saco para cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con la Secretaría de Presidencia.

RENGLÓN N.º 5 – CÁRDIGAN

Cantidad: 10 unidades

Características: Cárdigan para dama. Color azul marino. Cuello redondo. Material: 100% algodón. Con cintura y puño. Cierre con ocho botones plásticos al tono. Con logo INCUCAI bordado en frente superior izquierdo a la altura del pecho conforme a las especificaciones definidas para el bordado. Se presenta imagen a modo ilustrativo.

Etiquetado: las prendas deben presentar etiqueta de talle y de composición y cuidado para un uso adecuado.

Talles cárdigan:

- ✓ Talle S: 2 unidades
- ✓ Talle M: 4 unidades
- ✓ Talle L: 2 unidades
- ✓ Talle XL: 2 unidades



Presentar muestras de cárdigan para cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con la Secretaría de Presidencia.

RENGLÓN N.º 6 – REMERA TIPO CHOMBA

Cantidad: 8 unidades

Características: Chomba en piqué manga corta. Color azul marino con logo INCUCAI bordado en frente izquierdo a la altura del pecho conforme a las especificaciones detalladas para el bordado. Con cuello y puños tejidos. El cruce de la cartera es de izquierda a derecha cerrada por dos botones y sus ojales rectos. Ruedo dobladillado.

Etiquetado: la prenda debe presentar etiqueta de talle y de composición y cuidados para un uso adecuado.

Talles:

- ✓ Talle 1: 2 unidades
- ✓ Talle 2: 2 unidades
- ✓ Talle 3: 4 unidades

Presentar muestra de la remera para cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.

RENGLÓN N.º 7 – CALZADO DE SEGURIDAD

Cantidad: 3 unidades

Características: Calzado de seguridad, tipo Ombú. Color negro. Modelo zapato con cordones. Horma ancha. Protección con punta de plástico. Calce: confortable. Holgura adicional al talle= 1cm a 1,5cm. Superficie interior libre de rugosidades, zonas cortantes que puedan lastimar el pie. Acordonado: el refuerzo para la inclusión de ojales no debe pasar la zona de flexión de los



dedos. Cordones color negro. Interior del calzado debe ser forrado. Suela de goma antideslizante tipo febo o similar calidad.



Números:

- ✓ Número 41: 1 unidad
- ✓ Número 42: 2 unidades

Presentar muestra del calzado para cada número. La entrega definitiva se deberá coordinar con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.

RENGLÓN N.º 8 – CAMISAS (Manga larga)

Cantidad: 10 unidades

Características: camisa para dama. Manga larga. Con cuello. Color blanco. Material: 65% algodón y 35% poliéster. Sin logo. Sin bolsillo. Cierra con botones plásticos y sus correspondientes ojales. Mangas con puño y cierre con botones plásticos y sus correspondientes ojales. Cuello y cartera fusionados con entretela.

Etiquetado: la prenda debe presentar etiqueta de talle y de composición y cuidado para un uso adecuado.

Talles:

- ✓ Talle S: 2 unidad
- ✓ Talle M: 4 unidades
- ✓ Talle L: 2 unidad
- ✓ Talle XL: 2 unidad

Presentar una muestra de la camisa de cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con la Secretaría de Presidencia.



RENGLÓN N.º 9 – CAMISAS (Manga corta)

Cantidad: 10 unidades

Características: camisa para dama. Manga corta. Con cuello. Color blanco. Material: 65% algodón y 35% poliéster. Sin logo. Sin bolsillo. Cierra con botones plásticos y sus correspondientes ojales. Mangas con puño y cierre con botones plásticos y sus correspondientes ojales. Cuello y cartera fusionados con entretela.

Etiquetado: la prenda debe presentar etiqueta de talle y de composición y cuidado para un uso adecuado.

Talles:

- ✓ Talle S: 2 unidad
- ✓ Talle M: 4 unidades
- ✓ Talle L: 2 unidad
- ✓ Talle XL: 2 unidad

Presentar una muestra de la camisa de cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con la Secretaría de Presidencia.

RENGLÓN N.º 10 – CAMPERA (De abrigo)

Cantidad: 7 unidades

Características: Campera de abrigo para tareas en la vía pública. De alta visibilidad. Uso institucional. Tipo Parka impermeable tela Trucker. Color azul marino con franja gris reflectivo en área superior debajo del logo institucional y continuada en mangas. Forrada con jersey de poliéster y polar. Capucha oculta en cuello con cierre (Cuello con capucha escondida). Interior desmontable de polar color gris. Con bolsillos con entrada diagonal con cierre. Cierre frontal con cierre relámpago. Puños y Cintura con cinta abrojo para sujeción. Con logo INCUCAI grande bordado en espalda y logos INCUCAI y CPH chicos bordados en frente, lateral izquierdo a la altura del pecho.

Etiquetado: la prenda debe presentar etiqueta de talle y de composición y cuidado para un uso adecuado.

Talles:

- ✓ Talle S: 1 unidad
- ✓ Talle M: 3 unidades
- ✓ Talle L: 2 unidades
- ✓ Talle XL: 7 unidad

Presentar una muestra de la campera de cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.



REGLÓN N.º 11 – CAMPERA (Polar)

Cantidad: 39 unidades

Características: Campera de abrigo. Composición: de polar manga larga color azul marino con puños y cintura elásticos. Con bolsillos laterales (fondo de bolsillo de misma tela). Acceso delantero con cierre a cremallera y con vistas internas en misma tela principal. Sin capucha. Reversible. Con logo bordado en frente izquierdo superior a la altura del pecho, conforme a las especificaciones detalladas para el bordado.

Etiquetado: la prenda debe presentar etiqueta de talle y de composición y cuidado para un uso adecuado.

Talles:

- ✓ Talle 1 (o S): 4 unidades
- ✓ Talle 2 (o M): 9 unidades
- ✓ Talle 3 (o L): 11 unidades
- ✓ Talle 4 (o XL): 8 unidades
- ✓ Talle 5 (o XXL): 6 unidades
- ✓ Talle especial: 1 unidad

Presentar muestra de la campera para cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.

REGLÓN N.º 12 – PANTALÓN

Cantidad: 10 unidades

Características: Pantalón de vestir para dama, (en conjunto con el saco del renglón N.º 4). Color azul marino. Material: 50% algodón, 47% poliéster, 3% elastano. Modelo "recto", cintura media, con dos bolsillos laterales. Los bolsillos estarán forrados con tela de poliéster y algodón. Con presillas pasa cinto, cierre en cintura con traba tipo deslizante de metal y cierre relámpago.

Etiquetado: las prendas deben presentar etiqueta de talle y de composición y cuidado para un uso adecuado.

Talles pantalón:

- ✓ Talle: 26 (o 36): 2 unidades
- ✓ Talle 50: 4 unidades
- ✓ Talle 52: 2 unidades
- ✓ Talle 54 (XL): 2 unidades

Presentar muestras del pantalón para cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con la Secretaría de Presidencia.



RENGLÓN N.º 13 – PANTALÓN DE SEGURIDAD

Cantidad: 8 unidades

Características: Pantalón de trabajo tipo cargo. Tela gabardina color beige. Tipo recto con cintura aplicada y bolsillos laterales. Con siete (aproximadas) presillas para cinto. Cierra con botón plástico en cintura y tres botones en bragueta.

Etiquetado: la prenda debe presentar etiqueta de talle y de composición y cuidado para un uso adecuado.

Talles:

- ✓ Talle 42: 2 unidades
- ✓ Talle 46: 2 unidades
- ✓ Talle 48: 2 unidades
- ✓ Talle 50: 2 unidades

Presentar muestra de los pantalones para cada talle. La entrega definitiva se deberá coordinar con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.

RENGLÓN N.º 14 – FAJAS DE PROTECCIÓN

Cantidad: 3 unidades

Características: Faja de protección lumbar. Material malla elastizada reforzada. Cierre con velcro de alta resistencia. Con tiradores elásticos regulables. Bandas laterales regulables. Ballenas con cinta antideslizante para evitar su desplazamiento.

ANEXO II
PLANILLA DE COTIZACIÓN

**Sres.:
INCUCAI**

El que suscribe, en nombre y representación de la Empresa.....tiene el agrado de dirigirse a ustedes con el fin de realizar la siguiente propuesta económica; y ratifica el conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas de la presente contratación: CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 19/2017.

Nos ajustamos al orden seguido en el presente presupuesto detallado:

Asimismo informamos que los precios de la cotización incluyen el Impuesto al Valor Agregado;

Renglón	Código Catálogo	Descripción	Cantidad Ofertada (a)	Precio Unitario (b)	Total (a x b)
1	222-0823-0003	PAÑUELOS; USO DAMA - TIPO PARA CUELLO - TELA SEDA.	10		
2	222-0836-0495	AMBO; SACO CHAQUETA CUELLO MAO. CIERRE CON BROCHES METÁLICOS A PRESIÓN - TELA ALGODÓN Y POLIESTER. PANTALÓN TIPO NÁUTICO 3 BOLSILLOS.	14		
3	222-0836-0496	AMBO; SACO CHAQUETA ESCOTE EN V - TELA ALGODON Y POLIESTER - PANTALÓN TIPO NÁUTICO 3 BOLSILLOS.	70		
4	222-1039-0124	SACO. USO DAMA. TIPO BLAZER RECTO. EN ALGODÓN, POLIÉSTER Y ELASTANO. CON BOLSILLOS	5		
5	222-2353-0024	CARDIGAN. PARA DAMA. CUELLO REDONDO. CIERRE CON BOTONES. 100% ALGODÓN.	10		
6	222-2859-0023	REMERAS; MATERIAL PIQUE - MANGA CORTA.	8		
7	222-6728-0021	CALZADO DE SEGURIDAD; TIPO ZAPATO - SUELA GOMA - PUNTERA CON - MATERIAL PVC.	3		
8	222-6731-0061	CAMISA; TIPO DE VESTIR - ALGODÓN Y POLIÉSTER - MANGA LARGA - COSTURA SIMPLE -	10		

		BOLSILLO SIN – USO FEMENINO.			
9	222-6731-0068	CAMISA; TIPO DE VESTIR – ALGODÓN Y POLIÉSTER - MANGA CORTA - COSTURA SIMPLE - BOLSILLO SIN – USO FEMENINO.	10		
10	222-6731-0065	CAMPERA. TIPO PARKA IMPERMEABLE. DE ABRIGO. MATERIAL TRUCKER CON INTERIOR DESMONTABLE.	7		
11	222-6734-0092	CAMPERAS; CIERRE CON - TIPO REVERSIBLE - MATERIAL POLAR.	39		
12	222-6738-0078	PANTALÓN. TIPO DE VESTIR. PARA DAMA TELA ALGODÓN, POLIÉSTER Y ELASTANO. TIPO RECTO.	10		
13	222-06738-0101	PANTALONES; TIPO P/SEGURIDAD - TELA GABARDINA - SEXO UNISEX.	8		
14	295-06157-0001	FAJAS DE PROTECCION; TIPO LUMBAR - MATERIAL ELASTICO - CIERRE DE VELCRO - ACCESORIO TIRADORES Y BALENAS.	3		

COTIZACION

TOTAL cotizado: \$

La presente propuesta importa la suma de PESOS:.....

.....

Mantenimiento de oferta: S/PLIEGO

Forma de Pago: S/PLIEGO

Forma de Entrega: S/PLIEGO

Firma y sello del oferente



Ministerio de Salud de la Nación



ANEXO III
DATOS BÁSICOS
CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 19/2017

Sres.:
INCUCAI

Conforme a lo previsto en el Artículo "DOMICILIO – JURISDICCION" del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, cumplimos en informarles con carácter de Declaración Jurada los siguientes datos:

DOMICILIO ESPECIAL:

Calle:.....

N.º: **C.P.:**.....

Localidad:.....

Provincia:.....

Teléfono:.....

DIRECCIÓN/ES DE CORREO ELECTRÓNICO:

.....
.....
.....

.....
Oferente



ANEXO IV

DECLARACION JURADA DE OFERTA NACIONAL (apartado 3 del inc. h) del Art. 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales)		
Razón Social, Denominación o Nombre Completo:		
CUIT:		
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
Tipo: Contratación Directa	Nº 19	Ejercicio: 2017
Clase: Bajo Monto – Compulsa abreviada		
Modalidad: Sin modalidad		
Lugar, día y hora del acto de Apertura:		
El que suscribe, DNI....., en calidad dede la empresa que gira en plaza bajo la denominación, CUIT: y con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que mi representada cumple con las condiciones requeridas para presentarse como oferta nacional y su propuesta cumple con las condiciones solicitadas con las condiciones requeridas en la normativa vigente.		

Lugar y Fecha: CABA,

Firma

ANEXO V

DECLARACION JURADA DE EMPLEO DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD (PUBCG, Artículo 13, Inciso H, Apartado 3)		
Razón Social, Denominación o Nombre Completo:		
CUIT:		
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
Tipo: Contratación Directa	N.º 19	Ejercicio: 2017
Clase: Bajo Monto – Compulsa abreviada		
Modalidad: Sin modalidad		
Lugar, día y hora del acto de Apertura:		
<p>El que suscribe, DNI....., en calidad dede la empresa que gira en plaza bajo la denominación, CUIT: y con poder suficiente para este acto, DECLARA en carácter de DECLARACIÓN JURADA lo siguiente:</p> <p>(Marque con una cruz lo que corresponda)</p> <p><input type="checkbox"/> De resultar adjudicatario me obligaré a ocupar personas con discapacidad en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio objeto del presente procedimiento (Art. 1)</p> <p><input type="checkbox"/> En virtud de las características del servicio objeto del presente procedimiento, el personal afectado al mismo hace imposible, cuantitativamente, el cumplimiento de la exigencia establecida en la normativa (Art. 2)</p> <p><input type="checkbox"/> Dadas las características del servicio objeto del presente procedimiento, no resulta posible contar con personas con discapacidad que reúnan las condiciones de idoneidad para el cargo (Art. 3)</p> <p>Esta declaración se efectúa bajo las condiciones requeridas en la normativa vigente, Ley N.º 22.431, Decreto N.º 32/2010 y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional HASTA TANTO DECLARE LO CONTRARIO BAJO JURAMENTO.</p>		

Lugar y Fecha: CABA,

Firma y Aclaración



ANEXO VI
MODELO DE PAGARÉ

Por \$.....

Buenos Aires,..... de.....de 2017.

A la vista pagaré(mos) sin protesto (Art. 50 – D. Ley N.º 5965/63) al INSTITUTO NACIONAL CENTRAL UNICO COORDINADOR DE ABLACION E IMPLANTE - INCUCAI, o a su orden, la cantidad de Pesos..... por igual valor recibido en efectivo a nuestra entera satisfacción, con más intereses a una tasa activa de cartera general que fije el Banco de la Nación Argentina, contados desde la fecha de presentación al cobro. En caso de falta de pago, se adicionarán a los intereses compensatorios citados, intereses punitivos del ciento por ciento (100%) de los compensatorios. El pago se efectuará en el siguiente domicilio: RAMSAY N.º 2250, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Dejamos expresa constancia que el plazo para la presentación al cobro del presente pagaré deberá considerarse ampliado hasta los SESENTA (60) meses de su fecha, en un todo de acuerdo con lo previsto en los Art. 36 y 103 del Decreto Ley N.º 5965/63.

El importe del presente documento corresponde a la **GARANTIA DE ADJUDICACIÓN** de la CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 19/17.

Nombre:

Domicilio

Localidad

Firma y Aclaración