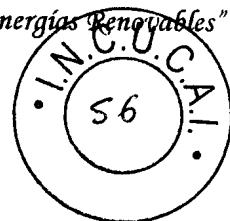


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



BUENOS AIRES, 16 ENE 2017

Visto el expediente N° 1-2002-4638001054/16-4 del registro de este INCUCAI, y

### CONSIDERANDO

Que el INCUCAI como organismo con autarquía Institucional administrativa y financiera, debe hacer frente a gastos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos y finalidades específicas.

Que la Dirección de Sistemas ha solicitado la contratación de un servicio de mantenimiento de los grupos electrógenos de este Instituto Nacional, por el término de doce (12) meses.

Que por lo expuesto es necesario gestionar la mencionada contratación, procediéndose a efectuar el correspondiente proceso, en cumplimiento con lo establecido en los Decretos N° 1030/2016 y 1023/2001 y demás normas concordantes y complementarias.

Que el Departamento de Compras y Contrataciones ha realizado los circuitos administrativos correspondientes de acuerdo a la normativa vigente.

Que la Coordinación de Asuntos Jurídicos ha tomado la intervención de su competencia.

Que el artículo 5° del Reglamento de Funcionamiento del Directorio del INCUCAI, aprobado por Resolución N° 002/06, establece que dicho cuerpo colegiado sólo puede sesionar validamente con la presencia de por lo menos dos de sus integrantes.

Que existe en la actualidad imposibilidad de alcanzar dicho quórum para sesionar, ya que sólo se encuentra en pleno ejercicio de sus funciones la Presidente de este Organismo Nacional.

Que en consecuencia, y hasta la oportunidad en que se designe un nuevo integrante del referido cuerpo, se actúa de conformidad con lo dispuesto por el inciso e) del artículo 47 de la Ley N° 24.193, en cuanto faculta al Presidente a adoptar todas aquellas medidas que, siendo de competencia del Directorio no admitan dilación, sometiéndolas a consideración del mismo en la primera sesión.

Dra. ADRIANA CARBALLA  
Coordinadora de Asuntos Jurídicos  
INCUCAI



Ministerio de Salud de la Nación

TRASPLANTE DE ORGANOS  
**ncucaí**  
AUTORIDAD NACIONAL RESPONSABLE

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Firma]*



Por ello,

**LA PRESIDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL CENTRAL ÚNICO COORDINADOR  
DE ABLACIÓN E IMPLANTE**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º:** Procédase a iniciar los trámites correspondientes para la contratación de un servicio de mantenimiento de grupos electrógenos por el término de doce (12) meses, según detalle obrante en el Anexo Único de Especificaciones Técnicas que es parte integrante de la presente; en un todo de acuerdo a lo estipulado por los Decretos N° 1023/2001, 1030/2016 y demás normas concordantes y complementarias.

**ARTÍCULO 2º:** La suma total estimada de la presente contratación es de pesos cincuenta y cuatro mil con 00/100 (\$54.000,00), la cual se imputará a las partidas específicas del presupuesto previsto para los años 2017 y 2018.

**ARTÍCULO 3º:** Apruébase realizar una Contratación Directa mediante el procedimiento de compulsa abreviada por tratarse de una contratación cuyo monto estimado no supera los pesos un millón trescientos mil con 00/100 (\$1.300.000,00).

**ARTÍCULO 4º:** Regístrese, comuníquese y pase a la Dirección de Administración a sus efectos.

**RESOLUCIÓN N° 003.1** *[Firma]*

Dra. MARÍA del CARMEN BACQUÉ  
Presidente  
**ncucaí**  
Ministerio de Salud de la Nación

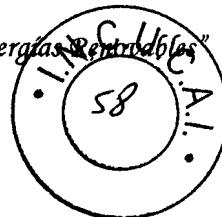
*[Firma]*  
Dra. ADRIANA CARBALLA  
Coordinadora de Asuntos Jurídicos  
**ncucaí**



Ministerio de Salud de la Nación



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



### ANEXO ÚNICO

| RENGLÓN | CÓDIGO DE CATÁLOGO | DESCRIPCIÓN                                      | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---------|--------------------|--|------------------|----------|
| 1       | 333-02500-0001     | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS | Servicio Mensual | 12       |

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Mantenimiento de:

- DOS (2) grupos electrógenos marca LOMBARDINI de 20KVA cada uno
- UNO (1) grupo electrógeno marca GELEC con motor MWM de 40KVA

#### DESCRIPCIÓN GENERAL

##### **Objeto**

Las presentes especificaciones técnicas se refieren a la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de grupos electrógenos sin provisión de repuestos para el edificio del INCUCAI, sito en la calle Ramsay N.º 2250 de esta CABA.

La duración del servicio es de DOCE (12) meses con opción a prórroga por otro período similar.

##### **Mantenimiento Preventivo**

Se efectuará un mantenimiento preventivo que consiste en una visita mensual en las instalaciones del INCUCAI a fin de realizar las siguientes tareas:

- Control de baterías.
- Cambio de aceite lubricante, filtros de gasoil, agua y aceite.
- Revisión del circuito de refrigeración.
- Verificación de todos los parámetros eléctricos.
- Limpieza, lubricación y control general de funcionamiento.
- Verificar el funcionamiento de la secuencia de arranque de todo el circuito.

Luego de cada visita se entregará la documentación correspondiente, discriminado por equipo, con los resultados de la inspección.

##### **Mantenimiento Correctivo**

Se deberá asegurar el correcto funcionamiento del equipamiento descripto en el presente Anexo teniendo en cuenta el tiempo de respuesta esperado.

El servicio deberá incluir visitas de asistencia técnica, con atención en el lugar de instalación de los equipos en caso de fallas.

Dra. ADRIANA CARBALLA  
Coordinadora de Asuntos Jurídicos  
INCUCAI

*[Handwritten signature]*



Ministerio de Salud de la Nación

TRASPLANTE DE ORGANOS  
**ncucaí**  
AUTORIDAD NACIONAL RESPONSABLE

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



### Días y Horario de Atención

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| 7 días por 24 horas | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

La asistencia técnica podrá solicitarse vía fax, telefónicamente, mediante correo electrónico o mediante sistema de registro de solicitudes basado en WEB, el que debe ponerse a disposición del organismo a través de una URL pública en Internet (indicando usuario y contraseña requeridos para su uso).

### Tiempo de respuesta a solicitud de servicio

Corresponde al tiempo máximo que posee el contratista ante una solicitud de servicio para llegar al sitio donde deberá brindar asistencia técnica correctiva.

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| 4 horas corridas | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------|-------------------------------------|

### Servicios Adicionales

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Asistencia telefónica 24 horas los días feriados | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Asistencia en el sitio los días feriados         | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Tiempo Máximo de Reparación

Corresponde al tiempo máximo para la reparación de la falla, contado a partir del vencimiento del tiempo de respuesta a la solicitud de servicio.

El tiempo máximo de reparación no podrá ser superior a:

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| 12 horas hábiles | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------|-------------------------------------|

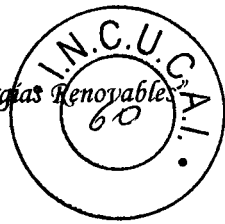
### Revisión del equipamiento y conocimiento de lugares (Certificado de Visita)

Será obligación de los oferentes realizar una revisión del equipamiento a mantener y lugares donde se proyecta ejecutar los trabajos a fin de informarse debidamente de:

1. Las condiciones del lugar físico,
2. Los posibles inconvenientes que se opongan al normal desenvolvimiento de los trabajos a ejecutar;
3. Todo cuanto pudiera influir para el justiprecio que se haga de la misma.

Dra. ADRIANA CARBALLA  
Coordinadora de Asuntos Jurídicos  
**ncucaí**

*[Handwritten signature]*



Ministerio de Salud de la Nación



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

El Instituto facilitará el acceso a todas las visitas e inspecciones que le sean solicitadas por los adquirentes del Pliego, de modo tal que el adjudicatario no podrá alegar posteriormente ignorancia y/o imprevisiones en las condiciones en que se brindarán los servicios.

### DESARROLLO DE TAREAS

#### **Obras**

Las provisiones para el objeto de la presente contratación tendrán vigencia a partir de la notificación de la orden de compra.

Se tomarán todos los recaudos necesarios para evitar inconvenientes en el desenvolvimiento diario del público y personal de la casa durante la ejecución de las tareas.

El adjudicatario será el único responsable de los daños causados a personas y/o propiedades durante la ejecución de los trabajos objeto del presente llamado a licitación. Este tomará todas las precauciones necesarias a fin de evitar accidentes personales o daños a las propiedades, así pudieran provenir dichos accidentes o daños de maniobras en las tareas, de la acción de los elementos o demás causas eventuales.

El adjudicatario queda obligado a ejecutar los trabajos completos y adecuados a su fin, en la forma que se infiere en los presentes documentos.

#### **Personal**

El personal de la empresa adjudicataria deberá ser idóneo, estar provisto de indumentaria e identificación adecuada y de los elementos de seguridad establecidos por los organismos que reglamentan la actividad. La empresa adjudicataria queda obligada a ocupar el personal que necesite con arreglo a las disposiciones laborales vigentes.

El personal utilizado por la adjudicataria para efectuar los trabajos objeto del presente llamado a licitación no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con el INCUCAI.

La concurrencia del personal del proveedor será confirmada por personal del Área de Soporte Técnico de la Dirección de Sistemas o por personal del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.

El personal que cumpla el servicio deberá poseer una identificación de la empresa adjudicataria.

Queda bajo exclusiva responsabilidad del adjudicatario todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados, o no, con la prestación del servicio, como también del cumplimiento de todas las obligaciones determinadas por las leyes laborales, sin excepción, impuestos, etc.

El adjudicatario asume la responsabilidad de su personal, obligándose a reparar cualquier daño y/o perjuicio que se origine en el obrar, durante el transcurso de la ejecución de los trabajos. Asimismo, se designará uno o más responsables (supervisores del servicio) con facultades para que actúen como nexo con el personal del Organismo.

El Organismo podrá solicitar al adjudicatario por causas justificadas el cambio de personal que el adjudicatario asigne para el cumplimiento de este servicio. En este caso el proveedor se obliga a sustituir a dicho personal.

Dra. ADRIANA CARBALLA  
Coordinadora de Asuntos Jurídicos  
ncuca

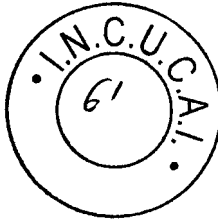
*[Handwritten signature]*



Ministerio de Salud de la Nación



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



El adjudicatario estará a cargo y será responsable de los acarreos y traslados que debiesen realizarse.

### Servicio

El adjudicatario deberá designar un coordinador que oficiará de interlocutor y que será el responsable del seguimiento y el control de calidad de la prestación del servicio. Por su parte la Dirección de Sistemas designará un representante que será el encargado de planificar y controlar la prestación del servicio según lo descripto en el pliego de bases y condiciones.

El servicio de mantenimiento correctivo será solicitado al adjudicatario por el Dpto. de Mantenimiento y Servicios Generales del Organismo, quien centralizará la recepción de las solicitudes de asistencia correctiva, conforme al mecanismo establecido previamente (vía telefónica, fax, correo electrónico, Internet, etc.) El adjudicatario realizará las tareas conforme con los tiempos de respuesta y reparación estipulados precedentemente. Una vez realizado el mantenimiento correctivo y solucionada la falla, se deberá completar un remito de conformidad de cumplimiento del servicio. Una copia de los remitos deberá ser entregada en el Dpto. de Mantenimiento y Servicios Generales dentro de las VEINTICUATRO (24) horas posteriores a la conclusión del servicio.

Las fechas y horas del mantenimiento preventivo serán coordinadas y planificadas mensualmente entre el adjudicatario y el Área de Soporte Técnico de la Dirección de Sistemas a fin de no entorpecer las tareas de los usuarios. Cada vez que se realice el servicio, previa comprobación del buen funcionamiento, el INCUCAI conformará las tareas. Con la presentación de la factura se deberán adjuntar las planillas correspondientes a cada servicio.

Para el caso de aquellas reparaciones que excedan el mantenimiento mensual, los oferentes deberán contemplar en su oferta el costo necesario por mano de obra. Los repuestos o insumos necesarios serán informados a la institución según los resultados de la inspección realizada a los efectos de que el INCUCAI provea los mismos.

Cuando la magnitud de la avería requiera el traslado del equipamiento para su reparación en laboratorio, el mismo será por cuenta y responsabilidad del adjudicatario y no generará ningún costo adicional para el Organismo. Previo al retiro y traslado del equipo para su reparación, el adjudicatario deberá obtener el permiso expreso por parte del INCUCAI.

Dra. ADRIANA CARBALLA  
Coordinadora de Asuntos Jurídicos

incucaí