

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA- INAL"

Nombre del Organismo Contratante	ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGÍA MEDICA, A.N.M.A.T.
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada.	Nº 35	Ejercicio: 2017
Clase: Sin clase.		
Modalidad: Sin Modalidad.		
Expediente Nº: 1-47-10153-17-6		
Rubro Comercial: 3- Elementos de Limpieza.		
Objeto de la contratación: Adquisición de Insumos de Limpieza - INAL.		
Costo de pliego: 0 (cero pesos).		

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar / dirección	Plazo y Horario
Av. de Mayo 869 11º piso C.A.B.A - Dirección de Compras, Suministros, Logística y Arquitectura.	Hasta el 22 de noviembre del 2017 a las 11:00 hs.

ACTO DE APERTURA

Lugar / dirección	Día y Hora
Av. de Mayo 869 11º piso C.A.B.A - Dirección de Compras, Suministros, Logística y Arquitectura.	El 22 de noviembre del 2017 a las 12:00 hs.

ESPECIFICACIONES

Renglón Nº	Cantidad	Unidad de Medida	Nº de Catálogo	Descripción
1	6	UNIDAD	222-1721-0014	Delantales material plástico, tipo industrial
2	39	UNIDAD	234-0783-0082	Bobina de papel doble hoja de 24 cm de ancho o similar

3	48	UNIDAD	234-1079-0001	Pañuelos de papel, tipo hoja triple.
4	137	UNIDAD	234-5442-0003	Rollos para cocina.
5	23	UNIDAD	258-3977-0023	Bolsas de polietileno. Tamaño 25 por 35 cm o similar.
6	23	UNIDAD	258-3977-0040	Bolsas de polietileno. Tamaño 15 por 25 cm o similar.
7	14	UNIDAD	279-0784-0001	Rollo de papel de aluminio. Tamaño 0,30 por 3 m o similar.
8	43	UNIDAD	291-0646-0005	Bolsas de residuos. Tamaño 50 por 70 cm o similar.
9	40	UNIDAD	291-0678-0001	Trapos rejilla de puro algodón. Tamaño 38 por 42 cm o similar.
10	48	UNIDAD	291-0761-0015	Par de guantes plasticos para limpieza tamaño mediano.
11	38	UNIDAD	291-1164-0010	Esponjas, forma rectangular. Tamaño 9,7 por 5,7 cm o similar.
12	46	UNIDAD	291-2029-0002	Trapos repasadores de material algodón. Tamaño 50 por 60 cm o similar.
13	12	UNIDAD	291-2030-0001	Lana de acero.
14	7	UNIDAD	291-2661-0001	Tacho de residuos material plastico, circular, tapa a pedal, tamaño 32 cm diametro por 80 cm de altura o similar.
15	24	UNIDAD	291-6956-0084	Jabón de tocador liquido.
16	15	UNIDAD	291-6956-0101	Jabon antimicrobiano.
17	25	UNIDAD	291-6960-0010	Jabón blanco en barra.

18	10	UNIDAD	291-6960-0053	Jabón líquido para lavarropas automático.
19	2	UNIDAD	291-6961-0023	Hidróxido de sodio, calidad industrial (soda cáustica).
20	16	UNIDAD	294-3547-0001	Abrelatas.
21	3	UNIDAD	294-3629-0009	Escurreidor plastificado para colgar materiales de laboratorio con colector de 50 por 60 cm o similar. Capacidad 65 elementos o superior.
22	6	UNIDAD	294-3629-0009	Escurreidor plástico de sobremesa para material de vidrio de 60 por 40 cm o similar.
23	3	UNIDAD	294-3629-0013	Soporte plástico para 94 pipetas o superior.
24	25	UNIDAD	295-0470-0012	Algodón Común.
25	7	UNIDAD	295-1908-0001	Cepillos para tubos de buretas con cerdas, tamaño 12 por 750 mm o similar.
26	30	UNIDAD	295-1908-0002	Cepillos para tubos de ensayos con cerdas, tamaño 25 por 250 mm o similar.
27	3	UNIDAD	295-1908-0009	Cepillos para tubos de ensayos con cerdas, tamaño 20 por 250 mm o similar.
28	23	UNIDAD	295-1908-0010	Cepillos para tubos de ensayos con cerdas, tamaño 45 por 450 mm o similar.
29	3	UNIDAD	295-1908-0011	Cepillos para tubos de ensayos con cerdas, tamaño 35 por 500 mm o similar.

30	49	UNIDAD	295-5755-0013	Rollo de film adherente transparente. Tamaño 0,30 por 30 m o similar.
31	8	UNIDAD	295-6444-0001	Tollas antisépticas descartables.
32	73	UNIDAD	299-2653-0001	Encendedor de bolsillo, material plástico, no recargable.
33	3	UNIDAD	299-3919-0006	Dispensador para jabón líquido de 500 cm ³ de capacidad, material PVC. Accionamiento manual. Dimensión 21 por 11 por 9,5 cm o similar.
Observaciones del ítem				
Especificación técnica:				
Tolerancia				
Frecuencia:			Cantidad mínima:	

1. Objeto de esta Contratación

El presente llamado a Contratación tiene por objeto la adquisición de Insumos de Limpieza para el Instituto Nacional de Alimentos, según lo descripto en el punto 12. Bienes solicitados y está compuesto por TREINTA Y TRES (33) renglones.

2. Apertura de las ofertas.

El Organismo Contratante abrirá las ofertas en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir, a las 12:00 horas del día 22 de noviembre de 2017, en Av. de Mayo 869, Piso 11º de la C.A.B.A. Se leerá en voz alta el número de orden asignado a cada Oferente, el nombre o razón social, el monto de la oferta, tipo y monto de la garantía y las observaciones que se formularen.

En esa oportunidad se labrará un acta en la que constarán los datos conforme el artículo 23 del Manual de Procedimiento aprobado por Disposición ONC N° 62/16, la que será firmada por los funcionarios presentes en el acto y por los Oferentes o sus representantes que así deseen hacerlo.

Toda oferta presentada después del plazo fijado para su recepción no será recibida.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora. Ninguna oferta presentada en término

podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiere observaciones se dejará constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes.

3. Terminología.

A los efectos de aplicación de este pliego y todo otro documento contractual, se utilizarán las siguientes denominaciones:

"Contratación"	Por este procedimiento de Contratación.
"Organismo Contratante"	Por A.N.M.A.T.
"Oferente"	Por la persona física y/o jurídica, que presenta oferta.
"Adjudicatario"	Por la persona física y/o jurídica, cuya oferta ha sido adjudicada.

4. Plazo de mantenimiento de las ofertas.

Los Oferentes deberán mantener las ofertas según lo establecido en el Artículo 54 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

5. Forma de presentación de las ofertas.

Los Oferentes presentarán su oferta en un sobre o caja cerrada. En su interior deberá contener la oferta en original y copia. Ambos (original y copia) estarán firmados en todas y cada una de sus hojas por el Oferente o su representante legal.

Las enmiendas y raspaduras deberán ser salvadas.

El sobre se presentará con la inscripción que a continuación se indica:

A.N.M.A.T.

Av. de Mayo 869, 11° piso C.A.B.A

Contratación Directa por Compulsa Abreviada N° 35/2017

"Adquisición de Insumos de Limpieza INAL"

Fecha, lugar y hora de apertura: El día 22 de noviembre de 2017 a las 12:00 horas

Las ofertas serán recibidas hasta el día 22 de noviembre de 2017 a las 11:00 horas.

La oferta no será recibida en caso de ser declarada "tardía".

El sobre deberá estar identificado con los siguientes datos del Oferente:

Razón social

Domicilio

Teléfono

C.U.I.T

Correo electrónico (donde serán válidas todas las notificaciones)

A todos los efectos legales las partes se obligan a fijar domicilio en el radio de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires donde serán válidas las notificaciones que allí se realicen aunque las partes no vivan o no se encuentren en ellos.

Los contratantes se someten a la Jurisdicción de los Tribunales del Fuero en lo Contencioso Administrativo Federal en el caso de iniciar acciones judiciales derivadas de este contrato renunciando a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder.

La presentación de la oferta significa, por parte del Oferente, la conformidad y aceptación de las cláusulas que rigen la presente Contratación, e implicará el pleno conocimiento de la reglamentación de las contrataciones del Estado, Decreto Delegado N° 1023/01, Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, normas modificatorias, complementarias y el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, cuyas disposiciones regirán todo el procedimiento.

6. Requisitos de las ofertas.

Los requisitos de las cotizaciones deberán ajustarse a lo estipulado en los Artículos 13, 14, 15, 16 y 17 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública.

Sólo se aceptará una propuesta principal y hasta una propuesta alternativa, ambas deben cumplir la totalidad de los requisitos técnicos enunciados en este pliego.

Los precios de los bienes aquí solicitados deberán ser cotizados en pesos.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar el Organismo Contratante por todo concepto.

Serán declaradas inadmisibles las ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas del presente pliego y/o impliquen apartarse del régimen aplicado.

A los efectos impositivos el Organismo Contratante será considerado IVA exento.

7. Aclaraciones y consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las aclaraciones y consultas deberán ajustarse a lo establecido en el Artículo 49 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16 y realizarse por escrito en Av. de Mayo N° 869, 11° Piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Dirección de Compras, Suministros, Logística y Arquitectura y/o por correo electrónico a: lgiardini@anmat.gov.ar y/o german.versellino@anmat.gov.ar.

Durante el lapso para la presentación de las ofertas y hasta TRES (3) días antes del plazo fijado para la presentación de las mismas, los interesados podrán formular consultas respecto del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus anexos.

Las aclaraciones serán contestadas hasta DOS (2) días antes de la fecha fijada para la presentación de las ofertas a todos los interesados que hayan obtenido el Pliego de Bases y

Condiciones Particulares. A dichos efectos se tendrá por válido el domicilio que los Oferentes constituyan al momento de adquirir la documentación de la Contratación. Será responsabilidad de ellos constatar su corrección y comunicar su cambio, si lo hubiere.

Para el caso de las aclaraciones que quisiere efectuar el Organismo Contratante, éste podrá realizarlas hasta DOS (2) días antes de la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

Las Circulares aclaratorias y modificatorias se ajustarán a lo establecido en el Artículo 50 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

8. Parámetros de evaluación de ofertas.

Las ofertas serán evaluadas siguiendo los siguientes criterios:

Se verificará que las ofertas cumplan los aspectos formales requeridos por el Decreto Delegado N° 1023/01, el Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, normas reglamentarias, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Se evaluará la calidad de los Oferentes, en base a la consulta al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) teniendo en cuenta: a) Cumplimiento contractual b) Calidad de la prestación en casos similares y c) Si fue sancionado por incumplimiento contractual.

Se verificará que los Oferentes no estén inscriptos en el REPSAL.

Las ofertas que se consideren admisibles en los términos de los párrafos anteriores serán analizadas para comprobar el total cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las ofertas que cumplan la totalidad de las especificaciones técnicas serán analizadas con el objeto de seleccionar los bienes más convenientes para el Organismo Contratante.

En cualquier circunstancia, la A.N.M.A.T. se reserva el derecho de entregar los bienes que forman parte del presente llamado, a la oferta más conveniente en función de su exclusiva evaluación.

9. Garantías.

Las garantías solicitadas deberán ajustarse a lo establecido en los Artículos 78, 79 y 80 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16 y los Artículos 37, 38, 39 y 40 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición OC N° 63/2016.

10. Recepción definitiva y facturación.

A partir de que el Adjudicatario concluya con la entrega de los bienes solicitados, el Organismo Contratante se reserva un plazo de hasta QUINCE (15) días destinado a efectuar las pruebas de verificación de las capacidades y/o cualidades de los bienes, según las especificaciones requeridas.

Si durante dicho plazo se constata que los bienes solicitados no alcanzan las capacidades y/o cualidades exigidas, los funcionarios con competencia para otorgar la Recepción Definitiva intimarán al Adjudicatario la adecuación de los bienes solicitados. En caso de que la adecuación de los bienes no resultare satisfactoria con lo solicitado, el Organismo Contratante podrá dar por terminada la adjudicación correspondiente.

De cumplirse satisfactoriamente dichas verificaciones, el Organismo Contratante procederá a extender el Certificado de Recepción Definitiva de los Bienes.

Los funcionarios responsables de la Recepción Definitiva extenderán un certificado en original, que se entregará al Adjudicatario, y dos copias, una de las cuales se agregará al expediente de la contratación, y la otra dará inicio a un Anexo del principal como incidente de pago, debiendo remitir esta documentación al área del Organismo Contratante designada para recibir las facturas de los Adjudicatarios.

Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción, en Av. de Mayo 869, 11° piso, C.A.B.A. en la Dirección de Compras, Suministros, Logística y Arquitectura Tel: 4340-0833, interno: 1937. Esta presentación de las facturas dará inicio al plazo fijado para el pago.

11. Consideraciones y requerimientos generales.

La entrega del renglón se perfeccionará cuando los bienes solicitados se hayan entregado en total acuerdo con los requerimientos especificados en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Todos los requerimientos y especificaciones de los bienes objeto de esta Contratación y enumerados en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deben ser considerados mínimos, pudiendo el Oferente presentar ofertas cuyas características superen o mejoren las aquí solicitadas.

12. Bienes solicitados.

Renglón N° 1:

SEIS (6) Delantales material plástico, tipo "industrial".

Renglón N° 2:

TREINTA Y NUEVE (39) Bobinas de papel doble hoja de 24 cm de ancho o similar.

Presentación (Bobina por 400 mts o superior).

Renglón N° 3:

CUARENTA Y OCHO (48) Bolsas conteniendo pañuelos de papel, tipo "hoja triple".

Presentación (Bolsa por 10 gramos o superior).

Renglón N° 4:

CIENTO TREINTE Y SIETE (137) Packs conteniendo rollos para cocina.

Presentación (Pack por 3 rollos).

Reglón N° 5:

VEINTITRES (23) Rollos conteniendo bolsas de polietileno. Tamaño 25 por 35 cm o similar.

Presentación (Rollos por 100 unidades).

Reglón N° 6:

VEINTITRES (23) Rollos conteniendo bolsas de polietileno. Tamaño 15 por 25 cm o similar.

Presentación (Rollos por 200 unidades).

Reglón N° 7:

CATORCE (14) Rollos de papel de aluminio. Tamaño 0,30 por 3 m o similar.

Reglón N° 8:

CUARENTA Y TRES (43) Rollos conteniendo bolsas de residuos. Tamaño 50 por 70 cm o similar.

Presentación (Rollo por 100 unidades).

Reglón N° 9:

CUARENTA (40) Trapos rejilla de puro algodón. Tamaño 38 por 42 cm o similar.

Reglón N° 10:

CUARENTA Y OCHO (48) Pares de guantes plásticos para limpieza tamaño mediano.

Reglón N° 11:

TREINTA Y OCHO (38) Esponjas, forma rectangular. Tamaño 9,7 por 5,7 cm o similar.

Reglón N° 12:

CUARENTA Y SEIS (46) Trapos repasadores de material algodón. Tamaño 50 por 60 cm o similar.

Reglón N° 13:

DOCE (12) Lanas de acero.

Reglón N° 14:

SIETE (7) Tachos de residuos material plástico, circular, tapa a pedal, tamaño 32 cm diámetro por 80 cm de altura o similar.

Reglón N° 15:

VEINTICUATRO (24) Envases conteniendo jabones de tocador líquidos.

Presentación (Envase por 500 ml).

Reglón N° 16:

QUINCE (15) Envases conteniendo jabones antimicrobianos.

Presentación (Envase por 700 ml).

Reglón N° 17:

VEINTICINCO (25) Envases conteniendo jabones blancos en barra.

Presentación (Envase por 2 unidades de 300 gramos c/u).

Reglón N° 18:

DIEZ (10) Envases conteniendo jabones líquidos para lavarropas automático.

Presentación (Envase por 3 lts).

Reglón N° 19:

DOS (2) Bolsas conteniendo hidróxido de sodio, calidad industrial (soda cáustica).

Presentación (Bolsa por 1 kg).

Reglón N° 20:

DIECISEIS (16) Abrelatas, tipo "mariposa".

Reglón N° 21:

TRES (3) Escurridores plastificados para colgar materiales de laboratorio con colector de 50 por 60 cm o similar. Capacidad 65 elementos o superior.

Reglón N° 22:

SEIS (6) Escurridores plásticos de sobremesa para material de vidrio de 60 por 40 cm o similar.

Reglón N° 23:

TRES (3) Soportes plásticos para 94 pipetas o superior.

Reglón N° 24:

VEINTICINCO (25) Envases conteniendo Algodones comunes.

Presentación (Envase por 500 gramos).

Reglón N° 25:

SIETE (7) Cepillos para tubos de buretas con cerdas, tamaño 12 por 750 mm o similar.

Reglón N° 26:

TREINTA (30) Cepillos para tubos de ensayos con cerdas, tamaño 25 por 250 mm o similar.

Reglón N° 27:

TRES (3) Cepillos para tubos de ensayos con cerdas, tamaño 20 por 250 mm o similar.

Reglón N° 28:

VEINTITRES (23) Cepillos para tubos de ensayos con cerdas, tamaño 45 por 450 mm o similar.

Reglón N° 29:

TRES (3) Cepillos para tubos de ensayos con cerdas, tamaño 35 por 500 mm o similar.

Reglón N° 30:

CUARENTA Y NUEVE (49) Rollos de films adherentes transparentes. Tamaño 0,30 por 30 m o similar.

Reglón N° 31:

OCHO (8) Dispensadores conteniendo toallas antisépticas descartables.

Presentación (Dispensador por 70 unidades o superior).

Reglón N° 32:

SETENTA Y TRES (73) Encendedores de bolsillo, material plástico, no recargable.

Reglón N° 33:

TRES (3) Dispensadores para jabón líquido de 500 cm³ de capacidad, material PVC. Accionamiento manual. Dimensión 21 por 11 por 9,5 cm o similar.

13. Entrega.

La entrega de los renglones se perfeccionará cuando los bienes solicitados hayan sido entregados en total acuerdo con los requerimientos especificados en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en un plazo no mayor a TREINTA (30) días corridos a partir de la notificación de la Orden de Compra.

Para el caso de los bienes que deban importarse, el plazo de entrega es de NOVENTA (90) días corridos contados a partir de la emisión de la Orden de Compra.

Los Oferentes deberán coordinar la entrega con la Dirección de Compras, Suministros, Logística y Arquitectura al teléfono N° 4340-0800 interno 1205.

14. Sanciones y Penalidades.

Los Oferentes, Adjudicatarios o Co-contratantes podrán ser pasibles de las sanciones y/o penalidades establecidas en el Artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/01 y los Artículos 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108 y 109 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

15. Autoridad Competente.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el Decreto N° 202/17 y la comunicación General N° 76 ONC, se detallan los funcionarios con competencia para autorizar la convocatoria, elección de procedimiento, aprobar pliegos y la preselección en etapa múltiple, dejar sin efecto, declarar desierto, aprobar el procedimiento y adjudicar y declarar fracasado:

Dr. Carlos Alberto Chiale – Administrador Nacional

Dr. Roberto Lede – Sub Administrador Nacional.

16. Documentación.

Todos los Oferentes deberán acompañar la oferta con la siguiente documentación:

- Garantía de Mantenimiento de Oferta. (De corresponder).
- Certificado Fiscal para contratar vigente. (Acorde a lo estipulado en la Disposición de la ONC N°63/16).
- Declaración Jurada de Habilidad para Contratar con la Administración Pública Nacional.
- Declaración Jurada de Intereses (según Anexo I).

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

RAZON SOCIAL:

C.U.I.T.:

DIRECCIÓN:

TELEFONO:

CORREO ELECTRONICO

Por la presente declaro bajo juramento que SI/NO (Tachar según corresponda) me encuentro alcanzado por alguno de los supuestos de vinculación establecidos en los Artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/2017.