

Contratación de un Servicio de Mantenimiento de extintores

LICITACIÓN PRIVADA N° 02/2017

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Pliego de Bases y Condiciones Particulares

| |
|---|
| Jurisdicción o entidad Contratante: ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL |
| Denominación de la UOC: DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES |
| Domicilio: Av. Córdoba N° 720 3° piso |
| Correo electrónico: contrataciones@anses.gov.ar |
| Fax: |

| | | |
|---|-------|-----------------|
| Tipo de Procedimiento: Licitación Privada | N° 02 | Ejercicio: 2017 |
| Clase/Causal del procedimiento: Etapa Única Nacional | | |
| Modalidad: Sin Modalidad | | |
| N° de Expediente: 024-99-81775435-6-684 | | |
| Rubro: 45 – MANTENIMIENTO | | |
| Objeto de la contratación: Contratación de un servicio de mantenimiento, recarga, reubicación y control periódico de extintores, instalados en edificios de esta Administración, ubicados en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y el Gran Buenos Aires, como así también proveer a esta administración de DOS (2) capacitaciones anuales sobre forma y métodos para extinción, en un todo de acuerdo a lo exigido por la Norma IRAM N° 3517 Parte II – Extintores (matafuegos) manuales y sobre ruedas, Normas IRAM particulares y complementarias y Reglamentaciones Nacionales y de la Provincia de Buenos Aires que regulen esta actividad. | | |
| Plazo de duración del contrato: DOCE (12) meses + DOCE (12) meses de prórroga. | | |
| NOTIFICACIONES: | | |
| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Según Anexo A – Especificaciones Técnicas | | |

| Ren-glón | N° de Catálogo | | | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad |
|----------|----------------|-------|------|--|------------------|----------|
| | IPP | Clase | Ítem | | | |
| 1 | 333 | 01627 | 0036 | Mantenimiento de Matafuegos de Agua Presurizada de 10 lts. Prueba hidráulica. | UN | 48 |
| 2 | 333 | 01627 | 0036 | Mantenimiento de Matafuegos de AFFF de 10 lts. Prueba hidráulica. | UN | 36 |
| 3 | 333 | 01627 | 0036 | Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 2 kg. Prueba Hidráulica. | UN | 3 |
| 4 | 333 | 01627 | 0036 | Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 3,5 kg. Prueba Hidráulica. | UN | 30 |
| 5 | 333 | 01627 | 0036 | Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 5 kg. Prueba Hidráulica. | UN | 38 |
| 6 | 333 | 01627 | 0036 | Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 7 kg. Prueba Hidráulica. | UN | 3 |
| 7 | 333 | 01627 | 0036 | Mantenimiento de Matafuegos de polvo químico de 5 kg. Prueba Hidráulica. | UN | 313 |
| 8 | 333 | 01627 | 0036 | Mantenimiento de Matafuegos de polvo químico de 10 kg. Prueba Hidráulica. | UN | 5 |
| 9 | 333 | 01627 | 0036 | Mantenimiento de Matafuegos de Haloclean de 2,5 kg. Prueba Hidráulica. | UN | 1 |
| 10 | 333 | 01627 | 0036 | Mantenimiento de Matafuegos de Haloclean de 5 kg. Prueba Hidráulica. | UN | 63 |
| 11 | 333 | 01627 | 0036 | Reparación de Matafuegos y sus repuestos correspondientes. | UN | 275 |
| 12 | 333 | 01627 | 0036 | Recarga de Matafuegos de Agua Presurizada de 10 lts. | UN | 192 |
| 13 | 333 | 01627 | 0036 | Recarga de Matafuegos de AFFF. De 10 lts. | UN | 156 |
| 14 | 333 | 01627 | 0036 | Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico | UN | 5 |

| | | | | | | |
|----|-----|-------|------|---|----|------|
| | | | | de 2 kg. | | |
| 15 | 333 | 01627 | 0036 | Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 3,5 kg. | UN | 133 |
| 16 | 333 | 01627 | 0036 | Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 5 kg. | UN | 175 |
| 17 | 333 | 01627 | 0036 | Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 7 kg. | UN | 9 |
| 18 | 333 | 01627 | 0036 | Recarga de Matafuegos de Polvo Químico de 5 kg | UN | 1052 |
| 19 | 333 | 01627 | 0036 | Recarga de Matafuegos de Polvo Químico de 10 kg. | UN | 13 |
| 20 | 333 | 01627 | 0036 | Recarga de Matafuegos de Haloclean de 2,5 kg | UN | 6 |
| 21 | 333 | 01627 | 0036 | Recarga de Matafuegos de Haloclean de 5 kg | UN | 325 |
| 22 | 333 | 01627 | 0036 | Reubicación de Matafuegos | UN | 240 |
| 23 | 333 | 01627 | 0036 | Control periódico de Matafuegos | UN | 6198 |

Retiro de pliego: El presente pliego podrá ser consultado y/u obtenido ingresando en el sitio web de la Oficina Nacional de Contrataciones de la Secretaría de Modernización Administrativa, cuya dirección es: www.argentinacompra.gov.ar, acceso directo “Contrataciones Vigentes”.

Asimismo, el interesado podrá consultar y/u obtener el Pliego en la Dirección de Contrataciones, sita en la Avenida Córdoba Nº 720, 3er. Piso, en el horario de 10:00 a 17:00 horas. La obtención será mediante fotocopias a su cargo y/o ingresando en el sitio web del Organismo www.anses.gob.ar.

La dirección electrónica consignada por el interesado, será registrada como la dirección donde se cursarán y serán válidas todas las circulares y demás comunicaciones que sean necesarias remitir hasta el día de apertura de las ofertas.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber obtenido pliegos de las dos formas establecidas, no obstante ello, no se podrá alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas, según art. 48 del Reglamento aprobado por Decreto Nº 1030/16.

Costo del pliego: FOTOCOPIAS A CARGO DEL INTERESADO

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

| Lugar/Dirección | Plazo y Horario |
|--|--|
| Av. Córdoba Nº 720, 3º Piso, (1054) Ciudad Autónoma de Buenos Aires. | Hasta el día 16/02/17 hasta las 10:30 horas. |

ACTO DE APERTURA

| Lugar/Dirección | Día y Hora |
|--|------------------------------------|
| Av. Córdoba Nº 720, 3º Piso, (1054) Ciudad Autónoma de Buenos Aires. | El día 16/02/17 a las 11:00 horas. |

Detalle de la prestación:

Calidad:

Tolerancia:

Muestra:

Visita: Según Artículo 2.2 del PB y CP.

Muestras patrón:

MONEDA DE COTIZACIÓN: Pesos Argentinos (\$)

OFERTAS ALTERNATIVAS: Según Artículo 2.1 y Artículo 3.2 inciso b) del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

OFERTAS VARIANTES: No aplica

OFERTAS PARCIALES: No aplica

CANTIDAD DE COPIAS A PRESENTAR DE LA COTIZACIÓN ECONÓMICA: Una (1).

GARANTÍAS: Según Artículo 3.2 inciso c) y Artículo 8° del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Según Artículo 3.2 inciso h) del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: Según Artículo 7° del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ADJUDICACIÓN POR GRUPO DE RENGLONES: No aplica.

DATOS DE LA EJECUCIÓN:

Plazo para integrar la garantía de cumplimiento del contrato: Según Artículo 8° del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Plazo o fecha de entrega de los bienes o de prestación de los servicios: Según Artículo 9 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Comienzo del plazo de entrega de los bienes o de prestación de los servicios: Según Artículo 9 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Forma de entrega de los bienes o de prestación de los servicios: Según Anexo A - Especificaciones Técnicas.

Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios: Según Anexo Listado de Edificios.

Régimen de Penalidades: Según Artículo 14 y Artículo 16 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN: Según Artículos 10 y 11 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

FACTURACIÓN: Según Artículo 12 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

PAGO: Según Artículo 12 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

JURISDICCIÓN APLICABLE: Según Artículo 17 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Observaciones:

IMPORTANTE: Se informa que el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por la Disposición N° 63/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, la Ley 25.551 (COMPRESIÓN DE TRABAJO ARGENTINO), su Reglamentación Decreto N° 1600/02 y la Resolución N° 57/03 de la Secretaría de Industria, Comercio y de la Pequeña y Mediana Empresa que forman parte integrante del presente pliego, pueden consultarse en la misma página de Internet de ANSES: www.anses.gov.ar y de la Oficina Nacional de Contrataciones www.argentinacompra.gov.ar, no pudiendo alegarse posterior desconocimiento de lo aquí informado.

CLÁUSULAS PARTICULARES

Artículo 1º: Objeto

El presente pliego tiene por objeto la contratación de un servicio de mantenimiento, recarga, reubicación y control periódico de extintores, instalados en edificios de esta Administración, ubicados en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y el Gran Buenos Aires, por un periodo de DOCE (12) meses, con opción a prórroga por igual lapso a favor de este organismo, como así también proveer a esta administración de DOS (2) capacitaciones anuales sobre forma y métodos para extinción, en un todo de acuerdo a lo exigido por la Norma IRAM N° 3517 Parte II – Extintores (matafuegos) manuales y sobre ruedas, Normas IRAM particulares y complementarias y Reglamentaciones Nacionales y Provinciales que regulen esta actividad.

Artículo 2º: Condiciones de las Ofertas

2.1 Condiciones Generales

Los elementos y servicios ofertados deberán cumplir con los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas del presente Pliego de Bases y Condiciones.

Dichos requerimientos son considerados mínimos, pudiendo el Oferente presentar ofertas alternativas en los términos del artículo 56 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16. Se efectuarán sobre planillas de similar diseño al de la Planilla de Cotización provista con la presente, mientras que se deberá explicar claramente todas las soluciones técnicas o económicas que la diferencian de la oferta básica.

2.2 Visitas

El oferente deberá concurrir a todos los edificios de la C.A.B.A como mínimo, indicados en planilla adjunta al Pliego de Bases y Condiciones, a verificar/relevar "in situ" la composición y estado de la dotación de extintores, a fin de no alegar posteriormente desconocimiento del estado de los matafuegos, donde personal de ANSES extenderá la respectiva constancia, la cual deberá ser presentada juntamente con la oferta.

La no realización de las visitas antes aludidas motivará la desestimación de la oferta.

El oferente deberá coordinar las visitas llamando a la **Coordinación Higiene y Seguridad en el Trabajo**, sita en la calle Chacabuco N° 467 – 2° Piso contrafrente, al teléfono N° 4015-9127/9067 en el horario de 10:00 a 12:00 hs.

Las visitas podrán ser efectuadas hasta el QUINTO (5º) día hábil administrativo inclusive, anterior a la apertura del presente llamado a licitación.

2.3 Cotizaciones

La Oferta deberá ser expresada en Pesos, incluyendo el I.V.A. sin discriminar, en atención a que ANSES reviste ante el Impuesto al Valor Agregado el carácter de "I.V.A. EXENTO", siendo su Clave Única de Identificación Tributaria la N° 33-63761744-9.

Si el total consignado para el renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

El precio cotizado será el precio final que deberá pagar el organismo contratante por todo concepto, según art. 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Asimismo, serán por cuenta del adjudicatario los gastos establecidos en el art. 99 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16.

No será tenida en consideración la oferta que modifique o condicione las cláusulas del presente Pliego de Bases y Condiciones y/o impliquen apartarse del régimen aplicado.

Los oferentes podrán ser pasibles de las penalidades y/o sanciones establecidas en el art. 29 del Decreto N° 1023/01, conforme el régimen previsto en el Título V del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16.

Artículo 3°: Forma de Presentación de la Oferta

3.1 Formalidades

Las Ofertas serán presentadas en la forma establecida en los artículos 51 y 52 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16, y el art. 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

En consecuencia, la Oferta deberá presentarse:

- Redactada en idioma nacional;
- Incluyendo firma y aclaración del Oferente o sus representantes, en todas las fojas de la oferta, muestras, folletos, catálogos, declaraciones juradas, etc.
- En original y duplicado, debiendo salvarse las enmiendas y/o raspaduras si las hubiere.
- En sobres, cajas o paquetes perfectamente cerrados, debiendo indicarse el número de Expediente, número de procedimiento de selección al que corresponde, lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas, lugar, día y hora del acto de apertura e identificación del Oferente.

Las fojas de cada juego de Oferta y toda la documentación que integre la misma deberán identificarse con el rótulo "ORIGINAL" y/o "DUPLICADO", según corresponda.

La oferta especificará el precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el presente Pliego, y el total general de la oferta, expresado en letras y números.

La oferta ORIGINAL deberá estar foliada y se deberá indicar el número total de fojas que la integran.

En el caso que las Ofertas sean presentadas por servicio postal registrá lo dispuesto en el art. 22 del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición N° 62/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, en cuanto a lo referido a la presentación de ofertas y recepción de las mismas.

El juego "ORIGINAL" constituirá el "Fiel de la Oferta" y deberá estar firmado en todas sus hojas por el Oferente o su representante.

En consecuencia, las copias sólo tendrán validez en la medida de que coincidan con el "ORIGINAL". Cualquier discrepancia que surja entre el original y sus copias, será de exclusivo riesgo del Oferente y ANSES resolverá el caso teniendo en cuenta el juego firmado y sellado como "ORIGINAL".

3.2 Contenido de la oferta

La oferta deberá incluir lo siguiente:

- a) **LA PROPUESTA ECONÓMICA BÁSICA**, en la Planilla de Cotización provista en el Anexo II de las presentes, o en su defecto en una de idéntico contenido y similar diseño, por duplicado.

- b) **LAS OFERTAS ALTERNATIVAS**, si las hubiere, de conformidad con lo establecido en el artículo 56 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16. Se efectuarán sobre planillas de diseño similar al de la Planilla de Cotización provista con las presentes, mientras que se deberá explicar claramente, todas las soluciones técnicas o económicas que las diferencian de la oferta básica.
- c) **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**, constituida a favor de ANSES en un todo de conformidad con las normas de los artículos 78 inciso a) y 79 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16 y el art. 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Excepciones a la obligación de presentar garantías: según artículo 80 del citado Reglamento.

Se recuerda que el pagaré sólo podrá presentarse cuando el monto de la garantía no supere la suma de DOSCIENTOS (260) MÓDULOS y que el valor del módulo es de PESOS MIL (\$ 1000).

- d) **DECLARACIÓN JURADA CONSTITUYENDO DOMICILIO ESPECIAL Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**, que se adjunta al presente, suscripta por el oferente, donde serán válidas todas las comunicaciones que se cursen, o en su defecto una de idéntico contenido. El domicilio podrá ser constituido **en cualquier parte del territorio nacional o en el extranjero, en éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada**
- e) **PREINSCRIPCIÓN Y/O MODIFICACIÓN EN EL SIPRO**. Aquellos interesados en participar que no se encuentren inscriptos previamente en el SIPRO (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL), y/o aquellos que estando inscriptos deban realizar modificaciones a sus datos, deberán ingresar al sitio de internet de COMPR.AR: <https://comprar.gob.ar/> - "Proveedores", donde completarán la información requerida en los respectivos formularios, conforme lo establecido en el Manual de Procedimiento para la Incorporación y Actualización de Datos en SIPRO aprobado por Disposición N° 64/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES. Los oferentes deberán complementar su Preinscripción y/o Modificación, presentando los formularios referidos precedentemente y la documentación respaldatoria de dicha información del modo prescripto por el Manual mencionado con anterioridad.

No constituye requisito exigible para presentar oferta la inscripción previa en el SIPRO, según art. 112 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

Los oferentes y adjudicatarios extranjeros están exceptuados de la obligación de inscripción en el SIPRO, de acuerdo al art. 25 del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por Disposición N° 62/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

OFERENTES INSCRIPTOS:

En el caso de encontrarse ya inscripto en el SIPRO deberá mantener actualizada la información, modificando los datos que hubieren variado en la forma prevista en los artículos 7° y 8° del Manual de Procedimiento Para la Incorporación y Actualización de Datos en SIPRO aprobado por Disposición N° 64/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

Las inscripciones de proveedores que se encuentren incorporados al sistema SIPRO al 03/10/16, serán válidas hasta el momento en que deban actualizar sus datos o bien por un plazo de SEIS (6) meses, lo que ocurra primero, momento a partir del cual deberán incorporarse con la nueva metodología, conforme Disposición N° 64/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

- f) **DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD** que se adjunta al presente, firmada por el oferente o su representante.
- g) **FORMULARIO MANTENIMIENTO DE OFERTA**, que se adjunta al presente, o en su defecto una Declaración Jurada de idéntico contenido, suscripto por el oferente o su representante. Se establece para esta contratación un plazo de mantenimiento de oferta de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, en un todo de conformidad con lo dispuesto por el artículo 54 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16. En caso de no manifestar en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente y de manera sucesiva por un lapso igual al inicial. Dicha prórroga se regirá por lo establecido en el artículo 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- h) En caso de corresponder, Declaración Jurada acreditando el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada su oferta como nacional y las empresas nacionales su condición de tal, en los términos de la Ley N° 18875. Ello, en cumplimiento de lo dispuesto por el art. 1º de la Ley N° 25.551, los art. 1º y 11, de su Decreto Reglamentario N° 1600/02 y en los términos del art. 13, inciso h), apartado 3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición N° 63/16 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.
- i) **OFERENTES EXTRANJEROS:** Deberán presentar junto con la oferta y formando parte de la misma, la documentación exigida en el art. 13, inciso 6) apartado i) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- j) El proponente deberá contemplar en su oferta, mediante declaración jurada, la obligación de ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio (conf. 7, Decreto 312/2010).
- k) Declaración jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional, que se adjunta al presente, firmada por el oferente o su representante.
- l) La documentación que acredite fehaciente e inequívocamente la personería del firmante de la oferta.
- m) Certificado de visita expedido por ANSES, según ANEXO II.
- n) Documentación complementaria y aclaratoria, a efectos de brindar mayor claridad respecto del bien o servicio ofertado.
- ñ) Copia certificada del Estatuto constitutivo de la firma y sus eventuales modificaciones.
- o) Toda la documentación adicional que se solicite en el Anexo A - Especificaciones Técnicas.
- p) Copia completa de la oferta técnica y económica presentada en formato de archivo PDF, en soporte digital por duplicado.

IMPORTANTE: Sin perjuicio de presentar la totalidad de la información requerida en el presente Pliego, el Oferente por el sólo hecho de presentar su oferta, contrae la obligación de presentar toda otra documentación y/o información que oportunamente le sea solicitada en el plazo que a tal efecto se le fije.

Artículo 4º: Consultas, Aclaraciones y Respuestas

Todas las solicitudes de aclaración a los términos del presente Pliego deberán ser presentadas por escrito en la Dirección Contrataciones de ANSES, sita en la Av. Córdoba N° 720, 3º Piso, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 10:00 a 17:00 horas o por correo electrónico a las siguientes direcciones: contrataciones@anses.gov.ar, c/c a: espinassi@anses.gov.ar, hasta el CUARTO

(4º) día hábil administrativo anterior a la fecha prevista para la presentación de las Ofertas, inclusive.

Por razones operativas y sólo a modo de gentil colaboración, se solicita que las consultas que se deseen efectuar sean realizadas en una única presentación en la forma preestablecida, sin que ello menoscabe el derecho de efectuarlas dentro del plazo establecido las veces que sea necesario.

Las consultas que hayan sido recibidas en tiempo y forma, serán respondidas por ANSES hasta el SEGUNDO (2º) día hábil inclusive anterior a la fecha prevista para la apertura de la oferta.

En caso que ANSES disponga postergar la fecha de apertura, las fechas de consultas y respuestas también serán trasladadas, sólo si así se dispone en la difusión de la postergación correspondiente.

En oportunidad de realizar consultas al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas, según art. 49 del Reglamento aprobado por Decreto Nº 1030/16.

Artículo 5º: Presentación de las ofertas

La presentación de las ofertas sólo podrá efectuarse hasta la fecha y hora fijadas por ANSES para dicho acto, sin excepción alguna.

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de la propuesta después de esa circunstancia, conforme el artículo 53 del Reglamento aprobado por Decreto Nº 1030/16.

Al momento de la presentación de la oferta ANSES emitirá un comprobante de recepción, el que sólo dará fe de la presentación de un sobre o paquete, pero no de su contenido.

La presentación de la oferta significará de parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de normas y cláusulas que rigen el procedimiento de selección al que se presente, **según art. 52 del Reglamento aprobado por el Decreto Nº 1030/16, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.**

Asimismo y conforme a lo expuesto, **se informa que se deberán extraer del Pliego, los Anexos y Formularios que lo integran, en cuyo pie figura "Para desagregar y presentar junto con la oferta" para su cumplimentación y posterior agregación en la propuesta.**

En este sentido, se destaca que la conservación del Pliego será de gran utilidad hasta la finalización del vínculo contractual y contribuirá a evitar el sobredimensionamiento innecesario de los expedientes.

Artículo 6º: Apertura de las ofertas

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el Acto de Apertura, se procederá a abrir las ofertas en presencia de los funcionarios de ANSES y de todos aquellos que desearan presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto se realizará en el mismo lugar y a la misma hora el día hábil siguiente. ANSES se reserva el derecho de postergar el acto de apertura, difundiendo, publicando y comunicando por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día, como mínimo, de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. También se comunicarán a todas las que hubieran retirado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo de antelación.

En la apertura, se labrará un Acta en la que constará todo lo actuado, detallándose las ofertas. El Acta mencionada será leída y suscripta por los funcionarios actuantes y todos aquellos interesados que hubieren presenciado el acto y deseen hacerlo.

Los interesados que así lo requieran podrán tomar vista de los precios cotizados en las ofertas durante la apertura. Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa.

En el supuesto que exista un único oferente, se podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en el párrafo anterior.

Artículo 7°: Criterio de Evaluación

Para la evaluación de la oferta, se tendrá en cuenta el cumplimiento de las exigencias del presente Pliego.

Serán causales de desestimación de oferta **no subsanables** las dispuestas en el art. 66 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

Asimismo, conforme surge del art. 67 del mencionado Reglamento, cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar a la jurisdicción o entidad contratante la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad. La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes. En estos casos la Comisión Evaluadora, por sí o a través de la unidad operativa de contrataciones intimará al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

Serán causales de **inelegibilidad** de la oferta las dispuestas en el art. 68 del mencionado Reglamento, sin perjuicio de otras que ANSES pueda evaluar.

El Dictamen de Evaluación se emitirá al concluir el análisis de las ofertas, conforme el artículo 71 del reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16. El mismo podrá ser notificado por cualquiera de los medios enumerados en el art. 7° del Reglamento citado, excepto el inciso g), a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

Rigen para la presente las previsiones de la Ley 25.551 (COMPRESIÓN DE TRABAJO ARGENTINO), su Reglamentación Decreto N° 1600/02 y la Resolución N° 57/03 de la de la Secretaría de Industria, Comercio y de la Pequeña y Mediana Empresa.

En caso de producirse un empate de ofertas, se aplicará el procedimiento previsto en el artículo 70 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/16 y de corresponder, la preferencia prevista en el artículo 8 del Decreto N° 312/10. A fin de hacer valer esta última, los oferentes deberán acreditar fehacientemente la contratación de personal con discapacidad, y en su caso la cantidad, mediante la presentación de la documentación que acredite el vínculo laboral con dicho personal como así también el correspondiente Certificado Único de Discapacidad otorgado por el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN, conforme lo establecido por la Disposición N° 21/15 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

La sanción aplicada en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1023/01 será considerada como un antecedente negativo en la evaluación de la oferta presentada en el llamado, como así también los incumplimientos registrados en las propias bases de datos del Organismo.

Los oferentes podrán impugnar el Dictamen de Evaluación dentro de los TRES (3) días de su notificación. Quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro del mismo plazo, pero desde su difusión en el sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones, en ambos casos previa integración de la garantía regulada en el art. 78, inciso d) del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

Para aquellos casos en que la normativa no establece el monto o porcentual de la referida garantía, ésta será de PESOS CINCO MIL (\$ 5.000).

Artículo 8°: Adjudicación

Para resultar adjudicatario, el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N° 19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen, conforme el artículo 33 del Pliego Único de Bases y Condiciones.

El Acto Administrativo de finalización del procedimiento, será notificado al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Dicha notificación podrá llevarse a cabo por cualquiera de los medios enumerados en el art. 7 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, excepto el inciso g).

Perfeccionado el contrato en los términos del art. 75 del mencionado Reglamento, el Adjudicatario deberá constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 77, 78, inciso b) y 79 del mismo y arts. 38 y 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ANSES se reserva el derecho de adjudicar o no la presente contratación por considerarlo inconveniente y de dejarla sin efecto, en un todo de conformidad con el art. 12 del Decreto 1023/01.

En ningún caso, ya sea por la desestimación de la oferta, por quedar sin efecto o anularse el acto licitatorio, el oferente tendrá derecho a reclamo alguno por cobro de indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación del presente llamado.

Se deja expresamente aclarado que atento el objeto de la presente Licitación, la adjudicación del servicio se hará a un único oferente.

Artículo 9°: Inicio de la Prestación

El Acta de Inicio se suscribirá dentro de los DIEZ (10) días hábiles de notificada la Orden de Compra, debiendo comunicarse a la Coordinación Higiene y Seguridad, llamando a los teléfonos 4015-9127/9067, en el horario de 10:00 a 12:00 hs., previa aprobación de los seguros correspondientes por la Dirección de Contrataciones de ANSES.

La prestación del servicio iniciará dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la firma de dicha Acta.

Artículo 10: Recepción Provisional

La firma adjudicataria deberá presentar ante la Coordinación Higiene y Seguridad en el Trabajo, un

remito mensual por cada edificio, en el cual constarán, como mínimo los siguientes datos:

- N° de remito
- Dirección de edificio
- Identificación de los equipos
- Firma del Técnico
- Firma de los representantes a designar por esta Administración

El/los funcionario/s designado/s por ANSES para realizar la recepción provisional de los elementos y/o servicios, procederá/n a inspeccionar la totalidad de los servicios prestados. En caso de ajustarse al contrato firmarán los recibos o remitos, lo que constituirá la Recepción Provisional de aquellos.

El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles administrativos, haciéndose cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos. Vencido dicho plazo, se considerará que existe renuncia tacita a favor de ANSES, pudiendo disponer de los elementos.

Artículo 11: Recepción Definitiva

Efectuada la inspección y la Recepción Provisional descriptas en las Especificaciones Técnicas a satisfacción de ANSES, se darán por recibidos los servicios prestados, quedando expedita la vía para otorgarse, dentro del plazo de DOS (2) días, la Recepción Definitiva Parcial.

Artículo 12: Facturación y Forma de pago

La facturación se realizará en moneda nacional y la misma deberá ser presentada mensualmente una vez emitida la Recepción Definitiva Parcial, de lunes a viernes en la Mesa de Entradas de la Dirección de Contabilidad de ANSES sita en la calle Moreno 1473 1° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 10:00 a 16:00 horas.

En cada factura constará:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra o contrato a que corresponda.
- b) Número de expediente.
- c) Número y fecha de los remitos que corresponda.
- d) Número y especificación del renglón.
- e) Importe total bruto de la factura.
- f) Monto y tipo de los descuentos si correspondieran.
- g) Importe neto de la factura.
- h) Número de beneficiario del Sistema Integrado de Información Financiera – SIDIF (de no poseerlo deberá solicitarlo previo a la adjudicación).
- i) Todo otro dato de interés que pueda facilitar su tramitación (factura parcial, total, lugar donde se entregó la mercadería, etc.).

Asimismo, deberá cumplir con las disposiciones de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS.

Para el caso de adjudicatarios que ante el Impuesto al Valor Agregado revistan el carácter de "Responsable Inscripto", deberán presentar factura del Tipo "B", cumpliendo con los requisitos de facturación establecidos por la Resolución General DGI N° 1415/03, sus complementarias y modificatorias, a presentar en original.

De no revestir el adjudicatario tal carácter, deberá presentar facturas del Tipo "C", cumpliendo con los requisitos de facturación establecidos por la Resolución General AFIP Nº 1415/03, sus complementarias y modificatorias, a presentar en original.

El Adjudicatario deberá presentar juntamente con su primera factura la documentación que acredite la situación que reviste frente a:

- ✓ Impuesto al Valor Agregado – Resolución General DGI 3125/90 y sus modificatorias.
- ✓ Impuesto a las Ganancias.
- ✓ Ingresos Brutos.

En virtud de encontrarse ANSES incorporada al régimen de retención del Impuesto al Valor Agregado y de retención del Impuesto a las Ganancias; en todos los casos y adjunto con la primer factura el Adjudicatario deberá presentar, en caso de corresponder, copia de la documentación emitida por la AFIP, que respalde las posibles exenciones vigentes, a fin de proceder a realizar o no la retención establecida por las normas citadas.

Si se modificara la condición del Adjudicatario ante la AFIP, deberá hacer conocer a esta Administración tal circunstancia acompañando la documentación que así lo acredite.

Todos los proveedores y prestadores de servicios de esta Administración cobrarán sus acreencias mediante transferencia electrónica en sus cuentas bancarias, debiendo para ello cumplimentar el Formulario PF 1.25 "Autorización de Acreditación de Pagos de ANSES en Cuenta Bancaria". El mismo puede ser bajado de la página web de ANSES en la dirección <http://www.anses.gob.ar/general/proveedores-308>.

Una vez presentado el citado Formulario, el proveedor solo deberá cumplimentarlo nuevamente para sucesivos pagos en caso de querer modificar la CBU informada previamente o en caso de querer direccionar nuevos pagos por otros servicios a una cuenta distinta de la anterior. En este último caso en el que el proveedor tenga necesidad de conservar vigentes ambas cuentas, deberá adjuntar al Formulario citado una nota indicando los motivos y operaciones que lo justifiquen.

En caso de que usted sea adjudicatario de una contratación, deberá presentarlo al momento de suscribir la Orden de Compra. Para el resto de los proveedores, la presentación de dicho Formulario deberá efectivizarse en forma previa al pago correspondiente, al momento de la presentación de la factura respectiva.

El proveedor beneficiario deberá presentar certificación bancaria original de la cuenta bancaria denunciada, conteniendo:

1. Titularidad: Nombre del Beneficiario (titularidad del emisor de las facturas)
2. Número de Cuenta
3. Tipo de cuenta: Caja de Ahorros / Cuenta Corriente
4. Número de CBU
5. Numero de CUIT
6. Firma de autoridad responsable de la Entidad Bancaria, en donde se encuentre radicada la cuenta.

En virtud de los términos de la **RESOLUCIÓN GENERAL AFIP Nº 2853/10**, sus modificatorias y complementarias se informa que **TODAS LAS FACTURAS EMITIDAS A ESTA ADMINISTRACIÓN NACIONAL con fecha de emisión a partir del 01/11/10 DEBERAN SER FACTURAS ELECTRÓNICAS**, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ello.

Las **FACTURAS ELECTRÓNICAS** se identifican con la sigla CAE al pie de la misma.

Las excepciones o exclusiones particulares deberán ser verificadas por el proveedor.

Se detallan algunos casos:

- ✓ Obligado a emitir por controlador fiscal.
- ✓ Por actividad del proveedor
- ✓ Categorización del proveedor como sujeto IVA EXENTO,
- ✓ El proveedor esté alcanzado por la Res. 2926/10 y pueda emitir factura electrónica anticipada (CAEA).

Dicha situación deberá ser informada mediante nota adjunta a la factura con el detalle de la normativa que lo exime de presentar la factura electrónica.

Asimismo se informa que se habilitará una casilla de mail para la recepción de dichas facturas.

El proveedor en el asunto del mail deberá completar: " CUIT N°..... y factura N°"

Se aclara que el envío a la casilla de mail no lo exime de su presentación en soporte papel.

A partir de la fecha de presentación de las facturas en tiempo, forma y lugar precedentemente estipulado se iniciará el plazo dentro de los **TREINTA (30) días hábiles** para que la Administración proceda al pago, el que se efectuará en pesos (\$).

Toda copia de documentación adjunta a la facturación presentada deberá estar autenticada por el proveedor "ES COPIA FIEL" firma, aclaración y cargo.

Artículo 13: Seguros

Con una antelación de CINCO (5) días corridos al inicio de las tareas inherentes al cumplimiento del objeto del Contrato deberá presentarse en la Dirección de Contrataciones, las pólizas por las coberturas que más abajo se detallan. No se dará inicio a ningún trabajo sin la conformidad de la Dirección de Contrataciones sobre los seguros exigidos.

El incumplimiento por el Adjudicatario de alguno de los requisitos exigidos en el presente artículo, otorgará a ANSES la facultad de rescindir unilateralmente el contrato con la sola notificación fehaciente de su voluntad. El contrato quedará resuelto de pleno derecho a partir del momento en que la notificación haya sido recibida por el Adjudicatario, sin que ello dé lugar a reclamo alguno por este último.

13.1 Seguro de Accidentes de Trabajo, o Accidentes Personales y Vida Obligatorio

Respecto a trabajadores en relación de dependencia:

- ✓ **Pólizas de Accidentes de Trabajo**, en cumplimiento a las disposiciones emanadas de la Ley de Riesgos de Trabajo N° 24.557, sus modificaciones y ampliaciones.
- ✓ **Póliza de Seguro de Vida Obligatorio**, conforme lo normado por el Decreto N° 1567/74.

Respecto a trabajadores autónomos:

- ✓ **Póliza de Seguro de Accidentes Personales**, conforme a lo dispuesto por la normativa correspondiente.

Por las coberturas de seguro detalladas se aceptará un Certificado de Cobertura expedido por la Compañía Aseguradora, para ser entregado a ANSES, donde conste:

- ✓ Asegurado

- ✓ Número de Póliza
- ✓ Vigencia
- ✓ Listado de personal cubierto
- ✓ Riesgo cubierto
- ✓ Existencia o no de deuda

Toda modificación respecto al listado de personal oportunamente presentado, deberá ser puesta en conocimiento de la Dirección de Contrataciones, dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de producida, integrando un nuevo Certificado de Cobertura.

13.2 Seguro de Responsabilidad Civil

El Adjudicatario contratará un seguro de responsabilidad frente a terceros, que cubra toda pérdida y/o reclamo por daño patrimonial y/o moral que ocurra como efecto o consecuencia de la ejecución del Contrato, por sí o por el personal a su cargo.

A fin de no demorar el inicio de las tareas contratadas, se aceptará la presentación de un Certificado de Cobertura, expedido por la Compañía Aseguradora, como constancia de que la póliza se encuentra en trámite. En un plazo de TREINTA (30) días corridos deberá presentar en la Dirección de Contrataciones la Póliza Original, acompañada por el Comprobante de Pago respectivo.

Son requisitos del Seguro de Responsabilidad Civil:

- ✓ Las pólizas deberán tener una vigencia temporal igual a la duración del contrato,
- ✓ Ubicación del riesgo: lugar/es de la prestación,
- ✓ Objeto: Detalle de los trabajos a ejecutar,
- ✓ No se admitirán autoseguros,
- ✓ ANSES figurará como asegurado; no se admitirán endosos sobre pólizas existentes,
- ✓ La Compañía de Seguros deberá ser de reconocida trayectoria en el mercado, siendo potestad de ANSES la aceptación de la misma.

ADVERTENCIA: La Dirección de Contabilidad no liberará ningún pago sin haberse dado cumplimiento a los requisitos establecidos para el seguro citado.

Artículo 14: Multas por Mora

Regirá lo descrito en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños, que los incumplimientos hubieren ocasionado.

El Adjudicatario podrá solicitar por única vez la prórroga del plazo del cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del mismo, exponiendo los motivos de la demora.

ANSES se reserva el derecho de conceder o no la prórroga solicitada. La prórroga del plazo sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades del Comitente admitan la satisfacción de la prestación fuera de término.

Artículo 15: Rescisión

Rige lo dispuesto en el Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16, en sus artículos 97 y 98.

Artículo 16: Daños y Perjuicios

El adjudicatario y/o cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasione a ANSES el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en el Título V, del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16.

Artículo 17: Jurisdicción

A todos los efectos legales emergentes de la presente Contratación serán competentes los tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

ANEXO A
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTINTORES
OBJETO DEL CONTRATO

Contratación de un servicio de mantenimiento, recarga, reubicación y control periódico de extintores, en un todo de acuerdo a lo exigido por la Norma IRAM N° 3517 Parte II – Extintores (matafuegos) manuales y sobre ruedas, Normas IRAM particulares y complementarias y Reglamentaciones Nacionales y Provinciales que regulen esta actividad, instalados en edificios de esta Administración, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y Gran Buenos Aires (hasta 60 Km), por un periodo de DOCE (12) meses, con opción a prórroga por igual lapso a favor de este Organismo. Como así también proveer a esta administración de DOS (2) capacitaciones anuales sobre forma y métodos para extinción.

Según se detalla:

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES
Mantenimiento de Matafuegos:

- Prueba hidráulica de hasta QUINIENTOS CUARENTA (540) matafuegos según detalle:

| DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANT |
|--|------------------|------|
| Mantenimiento de Matafuegos de agua Presurizada de 10 lts. Prueba hidráulica. | UNIDAD | 48 |
| Mantenimiento de Matafuegos de AFFF de 10 lts. Prueba hidráulica. | UNIDAD | 36 |
| Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 2 kg. Prueba hidráulica. | UNIDAD | 3 |
| Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 3,5 Kg. Prueba hidráulica. | UNIDAD | 30 |
| Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 5 Kg. Prueba hidráulica. | UNIDAD | 38 |
| Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 7 Kg. Prueba hidráulica. | UNIDAD | 3 |
| Mantenimiento de Matafuegos de Polvo Químico de 5 Kg. Prueba hidráulica. | UNIDAD | 313 |
| Mantenimiento de Matafuegos de Polvo Químico de 10 Kg. Prueba hidráulica. | UNIDAD | 5 |
| Mantenimiento de Matafuegos de Haloclean de 2,5 Kg. Prueba | UNIDAD | 1 |

| | | | |
|---|--------|--------|-----|
| hidráulica. | | | |
| Mantenimiento de Matafuegos de Haloclean de 5 Kg. hidráulica. | Prueba | UNIDAD | 63 |
| Total | | | 540 |

Reparación de Matafuegos:

- Reparación del matafuego y sus repuestos correspondientes si así lo requiriera de hasta DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO (275) matafuegos.

| DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|---|------------------|------------|
| Reparación del matafuego y sus repuestos correspondientes | UNIDAD | 275 |

Recarga de Matafuegos:

Se deberá cotizar hasta un total de DOS MIL SESENTA Y SEIS (**2066**) recargas a efectuarse a solicitud de este Organismo durante los DOCE (12) meses de adjudicada la Orden de Compra, para volver operativos aquellos Matafuegos que por cualquier motivo se hayan descargado, o bien se haya cumplido su vencimiento anual de carga, según se detalla:

| DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANT |
|--|------------------|-------------|
| Recarga de Matafuegos de agua Presurizada de 10 lts | UNIDAD | 192 |
| Recarga de Matafuegos de AFFF. de 10 lts | UNIDAD | 156 |
| Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 2 kg | UNIDAD | 5 |
| Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 3,5 Kg | UNIDAD | 133 |
| Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 5 Kg | UNIDAD | 175 |
| Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 7 Kg | UNIDAD | 9 |
| Recarga de Matafuegos de Polvo Químico de 5 Kg | UNIDAD | 1052 |
| Recarga de Matafuegos de Polvo Químico de 10 Kg | UNIDAD | 13 |
| Recarga de Matafuegos de Haloclean de 2,5 Kg | UNIDAD | 6 |
| Recarga de Matafuegos de Haloclean de 5 Kg | UNIDAD | 325 |
| TOTAL | | 2066 |

Reubicación de Matafuegos:

Se deberá cotizar por la reubicación de hasta un total de DOSCIENTOS CUARENTA (**240**) matafuegos

existentes, a solicitud de este Organismo durante los DOCE (12) meses de adjudicada la Orden de Compra, en cualquier edificio de esta Administración, con la provisión de sus correspondientes perchas, chapas balizas y elementos necesarios para su colocación.

| DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|---------------------------|------------------|------------|
| Reubicación de Matafuegos | UNIDAD | 240 |

Control Periódico de Matafuegos:

Por el Control Periódico “in situ” (control que se realiza de forma trimestral) de todos los equipos de la Administración (instalados o en depósito) que ascienden a SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO (6198), según el alcance de la Norma IRAM N° 3517 Parte II tercera edición 2004.

| DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|---------------------------------|------------------|-------------|
| Control Periódico de Matafuegos | UNIDAD | 6198 |

Se adjunta planilla con la discriminación de equipos por edificio.

ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES

MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, RECARGA, REUBICACIÓN Y CONTROL PERIÓDICO DE EXTINTORES.

- Las firmas oferentes deberán presentar junto con su oferta y formando parte de la misma en forma indefectible:
 - Certificado de SELLO IRAM, para Servicios de Mantenimiento y Recarga de matafuegos según Norma Iram 3517 II expedido por el Instituto su favor.
 - Certificado de inscripción en el Registro de Reparadores y Recargadores del G.C.B.A. habilitante para el desarrollo de las tareas requeridas, según la Ordenanza N° 40473, ley 2331 y sus modificatorias.

Ambos certificados deben contar con la correspondiente legitimación ante Escribano Público a efectos de comprobar la vigencia de las inscripciones.

El no cumplimiento de este punto es causal de desestimación de la oferta.

- Los oferentes deben presentar junto con la oferta y formando parte de la misma tres (3) certificados como mínimo, de trabajos de similares características y envergadura al solicitado, prestados en organismos estatales o privados en los últimos 2 años. Los mismos deberán ser originales, y dirigidos a la ANSES citando el N° Licitación, y contendrá:
 - Fecha de prestación
 - N° de O/C
 - Cantidad de unidades extintoras mantenidas
 - Grado de cumplimiento y concepto de la Empresa.

El no cumplimiento de este punto motivará que la ANSES no considere la oferta.

- Visita Obligatoria: los oferentes deberán concurrir a todos los edificios de la C.A.B.A como mínimo, indicados en planilla adjunta, a verificar/relevar “in situ” la composición y estado de la dotación de

extintores, a fin de no alegar posteriormente desconocimiento del estado de los matafuegos, donde se les extenderá el correspondiente Certificado de Visita, los que deberán acompañar a la oferta. El no cumplimiento de este punto y la no realización de las visitas motivará la desestimación de la oferta.

4. Deberá tenerse en cuenta que los edificios descriptos en el listado de "Matafuegos por Edificio" podrán variar por mudanzas o por apertura de otros establecimientos del Organismo. Estas localidades no superarán nunca los 60 Km. desde el Km. 0.
5. Los productos que se utilizarán para la recarga de los extintores, serán los adecuados a cada uno de ellos, según lo establece la normativa vigente en la materia.
6. Se efectuará la prueba hidráulica de los equipos que tengan el timbre hidráulico vencido. En el caso de no resistir la misma será marcado en el lugar de la avería y entregado a este Organismo quien decidirá las medidas a adoptar.
7. Correrán por cuenta del adjudicatario la provisión y armado de todos los elementos y/o accesorios que integran y hacen al buen funcionamiento de los extintores; siendo los elementos o materiales que se utilicen, de primera calidad y marca reconocida en plaza conforme a las normas IRAM o internacionales reconocidas (NFPA, UL, EPA).
8. Este Organismo no admitirá en ningún caso, que para la realización de las tareas requeridas se reduzca la protección existente en los edificios, y en función de la envergadura de lo requerido, la Empresa adjudicataria deberá contar con la cantidad y tipo de extintores necesarios para reemplazar aquellos pertenecientes al Organismo, en el lapso de tiempo que demande la recarga y su mantenimiento general, en una cantidad no menor a 200 unidades extintoras a disposición de la ANSES.
9. Una vez recargados los matafuegos, serán colocados en los lugares correspondientes, con precintos y pasadores de seguridad que impidan el accionamiento accidental del extintor; debiendo la firma adjudicataria garantizar la calidad de la carga en cuestión y los elementos repuestos por espacio de 12 meses a partir del momento de la recarga.
10. Cada uno de los extintores recargados deberá ser acompañado del certificado expedido por el IRAM adherido en el mismo.
11. Para la recarga de los extintores se utilizarán productos de primera calidad con el correspondiente certificado.

Importante: Para todo matafuego a base de polvo (P.Q.S.) ABC que su año de fabricación termine en 4 (Ej.2014), será obligatoria la adecuación del mismo y la aplicación de la Modificación de Emergencia N° 2, a la Norma Iram 3517 II (cambio de polvo), recargándolo con "polvo verde" que posee mayor potencial extintor en "A".

12. La empresa adjudicataria efectuará los controles periódicos "in situ" (control que se realiza trimestralmente), de todos los equipos instalados y en depósito, según el alcance de la Norma IRAM N° 3517 Parte II Tercera edición – 2005. El primer control se deberá realizar al momento de efectuarse el mantenimiento, y los restantes no superarán tres meses. La empresa proveedora deberá colocar una oblea en el extintor que indique la fecha de la realización del mencionado mantenimiento.
13. Todos los matafuegos serán garantizados para su correcto funcionamiento, por el lapso de UN (1) año, a partir de la fecha de la recarga.
14. Cuando se detecten fallas en los equipos, hallándose en periodo de garantía serán nuevamente cargados y puestos en normal funcionamiento, a exclusiva cuenta del adjudicatario, incluyendo retiro y reposición.
15. La recarga de los matafuegos será controlada por personal designado por el Organismo. La Administración se reserva el derecho sin costo adicional, de proceder a la descarga de UN (1) equipo por cada CINCUENTA (50) recargados para su testeo.
16. Asimismo el adjudicatario deberá realizar -sin costo alguno para la ANSES- DOS (2) capacitaciones anuales, a realizarse cada SEIS (6) meses, sobre forma y métodos para extinción, incluyendo

"ensayos de extinción". Las mismas se dirigirán a personal designado por la Administración (60 participantes como mínimo), con una duración aproximada de 50 minutos, a fin de evaluar su capacidad de extinción y operatividad. Para ello, el adjudicatario deberá disponer de bateas apropiadas de acero inoxidable y elementos de ensayo, como así también folletería y/o material didáctico. Los matafuegos a utilizar, de propiedad de la ANSES, serán recargados obligatoriamente por el adjudicatario sin costo adicional alguno.

17. La reubicación de matafuegos incluye la provisión de grampas de pared y chapas identificatorias necesarias, correspondientes al agente extintor y las tareas de fijación de las mismas o el retiro y nueva fijación de gabinetes si correspondiere.
18. Esta Administración Nacional se reserva el derecho de visitar los talleres y verificar la capacidad técnica de los oferentes; como así también comprobar que los mismos estén inscriptos en los Registros respectivos.
19. Las tareas de mantenimiento, Prueba hidráulica (si correspondiere) de los extintores se efectuarán por edificio, fijándose un PLAZO DE ENTREGA de SIETE (7) días hábiles, desde el momento del retiro de los matafuegos hasta su reintegro.
20. Importante: las empresas oferentes deberán responder y respetar todos y cada uno de los puntos del pliego, indicaran los productos ofrecidos y adjuntaran folletos y documentación técnica a fin de una correcta evaluación. No se tomaran en cuenta las ofertas que no reúnan o respeten los requisitos establecidos en el presente pliego de bases y condiciones.
21. Los oferentes deberán efectuar la cotización según planilla adjunta.

ANEXO I - PLANILLA DE COTIZACIÓN

| Ren-glón | Can-ti-dad | Unidad de medida | Descripción | Precio Unitario | Precio Total |
|----------|------------|------------------|--|-----------------|--------------|
| 1 | 48 | UN | Mantenimiento de Matafuegos de Agua Presurizada de 10 lts. Prueba hidráulica. | \$ | \$ |
| 2 | 36 | UN | Mantenimiento de Matafuegos de AFFF de 10 lts. Prueba hidráulica. | \$ | \$ |
| 3 | 3 | UN | Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 2 kg. Prueba Hidráulica. | \$ | \$ |
| 4 | 30 | UN | Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 3,5 kg. Prueba Hidráulica. | \$ | \$ |
| 5 | 38 | UN | Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 5 kg. Prueba Hidráulica. | \$ | \$ |
| 6 | 3 | UN | Mantenimiento de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 7 kg. Prueba Hidráulica. | \$ | \$ |
| 7 | 313 | UN | Mantenimiento de Matafuegos de polvo químico de 5 kg. Prueba Hidráulica. | \$ | \$ |
| 8 | 5 | UN | Mantenimiento de Matafuegos de polvo químico de 10 kg. Prueba Hidráulica. | \$ | \$ |
| 9 | 1 | UN | Mantenimiento de Matafuegos de Haloclean de 2,5 kg. Prueba Hidráulica. | \$ | \$ |
| 10 | 63 | UN | Mantenimiento de Matafuegos de Haloclean de 5 kg. Prueba Hidráulica. | \$ | \$ |
| 11 | 275 | UN | Reparación de Matafuegos y sus repuestos correspondientes. | \$ | \$ |
| 12 | 192 | UN | Recarga de Matafuegos de Agua Presurizada de 10 lts. | \$ | \$ |
| 13 | 156 | UN | Recarga de Matafuegos de AFFF. De 10 lts. | \$ | \$ |
| 14 | 5 | UN | Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 2 kg. | \$ | \$ |
| 15 | 133 | UN | Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 3,5 kg. | \$ | \$ |
| 16 | 175 | UN | Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 5 kg. | \$ | \$ |
| 17 | 9 | UN | Recarga de Matafuegos de Anhídrido Carbónico de 7 kg. | \$ | \$ |
| 18 | 1052 | UN | Recarga de Matafuegos de Polvo Químico de 5 kg | \$ | \$ |
| 19 | 13 | UN | Recarga de Matafuegos de Polvo Químico de 10 kg. | \$ | \$ |
| 20 | 6 | UN | Recarga de Matafuegos de Haloclean de 2,5 kg | \$ | \$ |

| | | | | | |
|--|------|----|--|----|----|
| 21 | 325 | UN | Recarga de Matafuegos de Haloclean de 5 kg | \$ | \$ |
| 22 | 240 | UN | Reubicación de Matafuegos | \$ | \$ |
| 23 | 6198 | UN | Control periódico de Matafuegos | \$ | \$ |
| Total de la Oferta | | | | | \$ |
| Total de la Oferta en letras: Pesos _____ | | | | | |
| _____ | | | | | |
| Los precios consignados deberán incluir el IVA. | | | | | |

Firma:

Aclaración.....

Para desagregar y presentar junto con la oferta.

ANEXO II: CERTIFICADO DE VISITA

El oferente deberá coordinar las visitas, llamando a la Coordinación Higiene y Seguridad en el Trabajo, sita en la calle Chacabuco N° 467 – 2° Piso contrafrente, al teléfono N° 4015-9127/9067 en el horario de 10:00 a 12:00 hs.

ANSES extenderá la respectiva constancia, según el siguiente modelo:

| | |
|---|-------------------|
| <u>EXPEDIENTE N° 024-99-81775435-6-684</u> | |
| Certifico que la empresa: _____ | |
| Representada por: _____ | |
| Con Documento de Identidad: _____ | |
| Realizó el día ___/___/___ la visita de inspección obligatoria en el edificio _____ | |
| Por la Empresa: | Por ANSES: |
| Aclaración : _____ | Aclaración: _____ |
| Cargo : _____ | Cargo : _____ |
| | Legajo: _____ |

Para desagregar y presentar junto con la oferta.

FORMULARIO MANTENIMIENTO DE OFERTA

Sres. ANSES

S / D

FECHA...../...../.....

REFERENCIA:

LICITACIÓN PÚBLICA N°.....

LICITACION PRIVADA N°.....

CONTRATACIÓN DIRECTA N°.....

Por la presente expresamos nuestra voluntad de MANTENER la oferta formulada en la Contratación de referencia POR EL TÉRMINO DE **SESENTA (60) DÍAS CORRIDOS** CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA, en un todo de conformidad con lo dispuesto el artículo 54 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

Firma:

Aclaración.....

ARTÍCULO 54 — Reglamento aprobado por DECRETO N° 1030/16 - PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares se fijara uno diferente. El plazo de SESENTA (60) días antes aludido o el que se establezca en el pertinente pliego particular se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el respectivo pliego particular, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

Para desagregar y presentar junto con la oferta.

Sres. ANSES

S / D

FECHA...../...../.....

REFERENCIA:

LICITACIÓN PÚBLICA N°.....

LICITACIÓN PRIVADA N°.....

CONTRATACIÓN DIRECTA N°.....

DECLARACIÓN JURADA**CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO**

Por medio de la presente, constituyo domicilio especial en la Ciudad de _____, Provincia de _____ y dirección de correo electrónico que más abajo declaro, en donde serán válidas todas las comunicaciones que se cursen, según:

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL:

.....

DOMICILIO: CALLE: N°..... PISO.....

OFICINA / DEPTO.: CÓDIGO POSTAL:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO:

FAX.....

.....
FIRMA**ACLARACIÓN**

ARTICULO 7° — Reglamento aprobado por DECRETO N° 1030/16 - NOTIFICACIONES: Todas las notificaciones entre la Jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, podrán realizarse válidamente por cualquiera de los siguientes medios, indistintamente:

- por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente,
- por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo,
- por cédula, que se diligenciará en forma similar a lo dispuesto por el artículo 138 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación,
- por carta documento,
- por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal,
- por correo electrónico,
- mediante la difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES. Si se pretendiera notificar por este medio se deberá dejar constancia de ello en los pliegos de bases y condiciones particulares, indicando la dirección de dicho sitio de internet, para que los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes tomen las previsiones necesarias,
- mediante la difusión en el sitio de internet del sistema electrónico de contrataciones de la Administración Nacional que habilite la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

IMPORTANTE: El cambio del domicilio constituido deberá ser informado de inmediato a la Dirección de Contrataciones presentando una nueva declaración jurada, caso contrario se tendrá por válida toda notificación efectuada en el domicilio constituido en la presente declaración.

El inciso g) del Art. 7° del Reglamento aprobado por DECRETO N° 1030/16 no aplica para la presente Licitación.

Para desagregar y presentar junto con la oferta.

Sres. ANSES
S / D

FECHA...../...../.....

REFERENCIA:LICITACIÓN PÚBLICA N°.....
LICITACIÓN PRIVADA N°.....
CONTRATACIÓN DIRECTA N°.....**DECLARACIÓN JURADA****DECLARACIÓN JURADA ELEGIBILIDAD**

OFERENTE

CUIT

NOMBRE O RAZON SOCIAL

El que suscribe, con poder suficiente para este acto **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la persona cuyos datos se detallan al comienzo de la presente no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad enumeradas en el artículo 68 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16.

Firma:

Aclaración.....

ARTÍCULO 68 — Reglamento aprobado por DECRETO N° 1030/16 – Pautas para la inelegibilidad: Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el art. 16 del Decreto delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, o de otras fuentes, se configure, entre otros algunos de los siguientes supuestos:

- a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo con lo prescripto por el artículo 28 del Decreto delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, y de las controladas y controlantes de aquellas.
- b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el art. 28 del Decreto delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- c) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta ya sea por la naturaleza, por técnicas de reproducción humana asistida o adopción, salvo que se pruebe lo contrario.
- d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica.
- e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el art. 28 del Decreto delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- f) Cuando se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente, por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.
- g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos, de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.
- h) Cuando se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por un lapso igual al doble de la condena.
- i) Las personas humanas o jurídicas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales serán inelegibles mientras subsista dicha condición.

Para desagregar y presentar junto con la oferta.

**DECLARACIÓN JURADA
SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DISCAPACITADOS**

Sres. ANSES

S / D**REFERENCIA:**

LICITACIÓN PRIVADA N°.....

El que suscribe..... en carácter de..... de la firma, se compromete a ocupar personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado, conforme con lo establecido por el Artículo 7° del Decreto 312/10 y la Disposición N° 21/15 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

Firma

Aclaración

Decreto 312/2010-Reglamentación de la Ley N° 22.431.

Art. 7° — En aquellas situaciones en que hubiere tercerización de servicios, cualquiera fuere la modalidad de contratación empleada, se encuentre o no comprendida ésta en el Régimen del Decreto N° 1023/01 y su normativa complementaria y modificatoria, deberá incluirse en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, que el proponente deberá contemplar en su oferta la obligación de ocupar, en la prestación de que se trate, a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la misma.

Para desagregar y presentar junto con la oferta

| DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL | |
|--|--|
| Formulario 13 | |
| Cuit : | |
| Razón Social, Denominación o Nombre completo : | |
| Procedimiento de Selección | |
| Tipo : | |
| Clase : | |
| Modalidad | |
| Número : | |
| Ejercicio : | |
| Lugar, día y hora del acto de apertura : | |
| <p>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no esta incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios</p> | |
| RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL | |
| DECRETO 1023/2001 | |
| <p>Art. 27. – PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 28 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará y administrará el órgano Rector, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.</p> <p>Art. 28. – PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración Nacional:</p> <p>a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del presente.</p> <p>b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.</p> <p>c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.</p> <p>d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.</p> <p>e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.</p> <p>f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.</p> <p>g) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.</p> <p>h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.</p> | |
| FIRMA : | |
| ACLARACIÓN : | |
| CARÁCTER : | |
| LUGAR Y FECHA : | |

Para desagregar y presentar junto con la oferta