

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Procedimiento de selección: Trámite Simplificado 61/2018

Clase: De Bajo Monto

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo contratación directa: Por monto

Expediente: EXP : 1-7364/2018

Objeto de la contratación: Verificación, recarga y reposición de los Matafuegos de la UNMDP.

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, 3er Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, 3er Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Plazo y horario:	Lunes a Viernes de 8 a 13 hs, hasta la fecha y horario de Apertura de Ofertas.	Plazo y horario:	Lunes a Viernes de 8 a 13 hs, hasta la fecha y horario de Apertura de Ofertas.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, 3er Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, 3er Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Fecha de inicio:	28/05/2018	Día y hora:	22/06/2018 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	22/06/2018 a las 10:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Provisión de Materiales y Mano de Obra para la Recarga y Prueba Hidráulica del año 2018 de todos los extintores de la UNMDP según especificaciones técnicas adjuntas.	UNIDAD	1,00
2	Provisión de 20 (Veinte) Matafuegos NUEVOS de Polvo Químico bajo Presión (PBP) de 5 KG. según especificaciones técnicas adjuntas.	UNIDAD	20,00
3	Provisión de Diez (10) Matafuegos NUEVOS de Haloclean (HCFC 123) de 2,5 kg según especificaciones técnicas adjuntas.	UNIDAD	10,00

CLAUSULAS ESPECÍFICAS

ARTÍCULO 1:

Lugar de Entrega:

Renglón 1: Según especificaciones técnicas.

Renglón 2 y 3: Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo - Peña 4046

El precio cotizado deberá incluir todos los costos hasta la entrega de los bienes en su destino final. Estará a cargo del adjudicatario: el flete, la descarga y la estiba en los lugares de entrega

indicados por el área destinataria, dentro del predio de la Universidad.

ARTÍCULO 2:

Plazo de Entrega:

Renglón 1: 180 DIAS CORRIDOS.

Renglón 2 y 3: 60 DIAS CORRIDOS.

ARTÍCULO 3:

Garantía de Oferta: por el 5% del valor total de la oferta según cláusula N° 3 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 4:

Mantenimiento de Oferta: 30 DÍAS CORRIDOS según cláusula N° 4 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 5:

Forma de Pago: 30 DÍAS CORRIDOS.

Para el caso del renglón 1 “**provisión MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA LA RECARGA Y PRUEBA HIDRAULICA del año 2018 DE todos LOS MATAFUEGOS de la UNMdP**”, se abonará el 50% del precio contratado al recargarse la mitad de los equipos, y el saldo restante a la finalización de los trabajos (que incluye cuatro Prácticas de Incendio y la reposición de diez vidrios).

Una vez entregados los bienes/servicios en las formas y lugares indicados, las facturas deberán ser presentadas en la DIRECCIÓN DE SUMINISTROS (DIAG. ALBERDI 2695, 3º PISO, CP 7600, MAR DEL PLATA) debidamente conformadas por el SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO, lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago.

ARTÍCULO 6:

Rescisión: La Universidad podrá rescindir la contratación en cualquier momento, sin necesidad de intervención judicial o extrajudicial, notificando con una anticipación de 30 días corridos, no dando derecho a indemnización o compensación alguna.

ARTÍCULO 7:

Moneda de Cotización: PESOS. No cotizar con más de dos (2) decimales, caso contrario, sólo se tendrán en cuenta los primeros dos (2).

ARTÍCULO 8:

Cotizaciones por e-mail: Por tratarse de un **Trámite Simplificado**, se admitirán cotizaciones por correo electrónico **EXCLUSIVAMENTE** en la dirección <ofertas@mdp.edu.ar>, y hasta una (1) hora antes de la Apertura de Ofertas, según Cláusula 8 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La presentación de las cotizaciones por e-mail, no exime de la obligación de firmar la oferta de acuerdo a lo requerido en la Cláusula 10 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En este caso, se cumplirá este requisito adjuntando escaneada la Planilla de Cotización con firma y aclaración del titular, representante legal o apoderado.

ARTÍCULO 9:

VISITA DE OBRA: Será realizada el 12 de Junio a las 10:00 con el Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo, sito en Peña 4046 de la ciudad de Mar del Plata (tel 475-3377 o 475-1551). En la misma se entregará un certificado que deberá acompañar a la oferta en el acto licitatorio, siendo condición excluyente para la validez de la oferta del Renglón 1.

ARTÍCULO 10:

Plazo de Garantía:

Renglón 1: 1 AÑO.

Renglón 2 y 3: 180 DÍAS CORRIDOS.

ARTÍCULO 11:

Forma parte del presente Pliego: el Pliego de Especificaciones Técnicas, Cláusulas Particulares, Condiciones de Seguridad e Higiene para Contratistas y Subcontratistas, Pliego de Bases y Condiciones.

PLANILLA DE COTIZACIÓN**GUSTAVO I. BENVENUTTO**
Jefe División Compras Directas
Interino

Organismo contratante: Universidad Nacional de Mar del Plata

Procedimiento de selección: Trámite Simplificado 61/2018

Expediente: EXP:1-7364/2018

Asunto: Verificación, recarga y reposición de los Matafuegos de la UNMDP.

Empresa oferente:

C.U.I.T:

Reglón	Unidad de medida	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
1	UNIDAD	1.00	Provisión de Materiales y Mano de Obra para la Recarga y Prueba Hidráulica del año 2018 de todos los extintores de la UNMDP según especificaciones técnicas adjuntas.		
2	UNIDAD	20.00	Provisión de 20 (Veinte) Matafuegos NUEVOS de Polvo Químico bajo Presión (PBP) de 5 KG. según especificaciones técnicas adjuntas.		
3	UNIDAD	10.00	Provisión de Diez (10) Matafuegos NUEVOS de Haloclean (HCFC 123) de 2,5 kg según especificaciones técnicas adjuntas.		

Total Oferta

Firma y sello del oferente



PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

ÍTEM1 - PROVISIÓN MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA LA RECARGA Y PRUEBA HIDRAULICA DEL AÑO 2018 DE TODOS LOS MATAFUEGOS DE LA UNMDP.

N°	UBICACIÓN	POLVO QUÍMICO			CO ₂			HalonClean		Esp.
		10 kg	5 kg	2,5 kg	5 kg	3,5 kg	2,5 kg	5 kg	2,5 kg	
1	Rectorado J.B. Alberdi 2695		28					4		
2	Facultad de Derecho 25 de mayo 2865	1	21					2	5	
3	Casa del Balcón UNMDP 3 de febrero 2538		5					1		
4	Complejo Universitario Funes 3250/3350	2	137	4 X 1kg Humánid	6			15		
5	Jardín Maternal RodríguezPeña 3946		6							
6	Casa Cs. Salud Rodríguez Peña 3950		6							
7	Comedor Universitario Rodríguez Peña 4040		5							1 tipo k
8	Biblioteca Rodríguez peña 4040		8						2	
9	Casa Navarro Servicios SS e Higiene Peña 4046		10*						10	
10	CEPA ADUM (TV) Calle Guido 3256								2	
11	SUS/SSU Alvarado 4085		5					1		
12	Imprenta EUDEM Formosa 3485		4		1				1	



		Polvo 10	5	2.5	CO 5	3.5	2.5	HCFC 5	2.5	Esp
13	Talleres Diseño Industrial España 3951		7					3		
14	Colegio Arturo Illia Matheu 4051		12			1		1		
15	Universidad Abierta/PUAM (Dos Edificios) Matheu 4098		5							
16	Facultad de Ingeniería Juan B. Justo 4302	2	89			5		16	5	
17	Grupo Compp Rateriy y Solís		5					2		
18	Anexo Juan B. Justo 2550		12					3		
19	Anexo Ingeniería (Ex Patronato) Juan B. Justo 2002		16					3		
20	Campo Deportivo Falucho esquina 248		2							
21	Estación Nágera Ruta 11 – km 28		6							
22	Escuela de Medicina INE Ayacucho 3537		7						1	

NOTA: La distribución y las cantidades que se describen más arriba son estimativas, debido a las posibles pérdidas, sustracciones, vencimiento de recipientes o cambios de lugar de los equipos.

1. Se **deberán recargar la totalidad de las unidades**, ya sean de Polvo, CO₂ o Halon incluyendo todo lo necesario para que queden en perfecto estado, según la reglamentación vigente. Ver punto 8.
2. Se deberá presupuestar por la totalidad de los matafuegos a recargar especificando el precio unitario de recarga y el total, es decir, se indicará precio unitario de recarga según tipo y peso, y el monto por la totalidad de las recargas.



3. En los puestos de extintores colocados en gabinetes metálicos se deberá quitar el remache de la oreja de apertura del gabinete, reemplazar el extintor por uno recargado y volver a remachar. No se aceptarán gabinetes que no sean vueltos a cerrar con sus correspondientes remaches. Se proveerá y colocará el vidrio correspondiente en los gabinetes metálicos que no lo tuvieran, o lo tuvieran roto, en la cantidad de 10 (Diez) vidrios.
4. Se realizarán las pruebas hidráulicas de los matafuegos que la tuvieran vencida. Se adjunta listado de unidades y localización de edificios dentro de la ciudad.
5. Se realizarán 4 prácticas de uso de extintores en uno de los establecimientos de la UNMDP a determinar, **la Empresa adjudicataria deberá proveer los elementos e insumos necesarios para la realización de las prácticas** así como el traslado de los matafuegos para la práctica hasta el lugar determinado. La contratista proveerá una batea metálica y combustible en cantidad suficiente. El cronograma de estas prácticas se coordinará con el SS e Higiene en el Trabajo.
6. Se utilizarán para la recarga los materiales que correspondan a cada unidad, polvo químico, halotron, haloclean o anhídrido carbónico, de 1ra. Calidad.
7. Deberán actualizarse las obleas OPDS reglamentarias.
8. Se repondrán **todos los accesorios** que faltaren, como mangueras, manómetros, boquillas, toberas, precintos, válvulas, seguros, etc. **Se proveerá y colocará el vidrio correspondiente en los gabinetes metálicos que no lo tuvieran, o lo tuvieran roto, en la cantidad de 10 (Diez) vidrios.** En el caso de los Matafuegos de HCFC 123 (Halon) que se encuentren cargados, sólo se procederá a su service y revisión.
9. Se pintarán las unidades que así lo requieran, entendiéndose que deberá estar pintada toda la superficie del recipiente.
10. Las unidades serán retiradas y recolocadas a costa de la Empresa adjudicataria, para lo cual ésta deberá disponer de los vehículos, las herramientas y el personal necesario. La Contratista será responsable de la logística que implica retirar y recolocar los matafuegos en cada local en que se encuentren, teniendo en cuenta que la Universidad cuenta a la fecha con 22 (Veintidos) Edificios distintos, con horarios de uso y actividad también diferentes. Se deberá tener en cuenta que aproximadamente 80 extintores se encuentran dentro de gabinetes con tapa remachada. Se deberán recolocar los extintores en las mismas condiciones, empleando las herramientas apropiadas, como indica el punto 3. El Personal del Servicio de Seguridad e Higiene de la UNMDP sólo prestará servicios de coordinación y asesoramiento. Toda la mano de obra de acarreo, traslado, retiro y recolocación de matafuegos será ejecutada por personal de la Contratista, el que deberá estar apropiadamente capacitado y amparado por los servicios de una ART. No se autorizará Inicio de Obra hasta que la Empresa Contratista presente documentación probatoria de la cobertura mediante **ART o Seguro de Accidentes Personales** del personal afectado a los trabajos.
11. Los matafuegos serán retirados y restituidos en forma secuencial, a su mismo lugar, o al que sea indicado por el Servicio de Seguridad e Higiene. Deberá garantizarse una dotación mínima de extintores en todos los sectores durante los días en que la Empresa proceda a su recarga y revisión. En todos los casos, y de acuerdo a los horarios y modalidades de cada dependencia, la Contratista deberá coordinar con la Inspección del Servicio de Seguridad e Higiene de la



UNMDP la forma y horario de ejecución del retiro y reposición (Calle Rodríguez Peña 4046, Tel. 475 1551 Interno 247).

12. El adjudicatario será responsable de todos los actos que realice el personal a su cargo, en el lapso que cumpla las tareas contratadas; no asumiendo la Universidad, en ninguna forma ni concepto, el carácter de patrono.
13. El oferente deberá adjuntar a su oferta, el **Certificado de Visita de Obra**, extendido por este Servicio, en el que se declara haber tomado conocimiento de las características físicas y ubicación de los edificios donde se realizarán la tareas. El Certificado en cuestión será solicitado en la dirección y/o teléfono indicados más arriba y su falta de presentación, junto a la Oferta, ocasionará su declaración como "Oferta no válida" quedando el oferente fuera de concurso.
14. Se indica más arriba la cantidad y tipo de matafuegos a recargar en cada edificio. La distribución y las cantidades que se describen son estimativas, debido a las posibles pérdidas, vencimiento de envases, sustracciones o cambios de lugar de los equipos.

ÍTEM 2 – POR LA PROVISION DE 20 (VEINTE) MATAFUEGOS NUEVOS DE POLVO QUIMICO

- 20 Matafuegos de Polvo Químico bajo presión de 5 kg de capacidad, para fuegos ABC.
- Deberán contar con sello según IRAM 3517 parte 2.
- Con Manómetro y Manguera (**la misma no deberá estar sujeta en forma de rulo sino que se utilizará un precinto sobre el recipiente**)
- Oblea OPDS reglamentaria.
- Etiquetas indicadoras con capacidad y número de serie.
- Chapa baliza de pared en material plástico.
- Gancho soporte.
- Junto a la oferta deberá presentar folletos descriptivos de las unidades a proveer, incluyendo especificación del material del recipiente. **La falta de esta documentación (folleto indicativo) inhabilitará la oferta.**

ÍTEM 3 – POR LA PROVISION DE 10 (DIEZ) MATAFUEGOS NUEVOS DE HALOCLEAN (HCFC 123)

- 10 matafuegos de Haloclean (HCFC 123) de 2. 5 kg de capacidad, para fuegos ABC.
- Deberán contar con sello según IRAM 3517 parte 2.
- Con Manómetro y Manguera (**la misma no deberá estar sujeta en forma de rulo sino que se utilizará un precinto sobre el recipiente**).
- Oblea OPDS reglamentaria.
- Etiquetas indicadoras con capacidad y número de serie.
- Chapa baliza de pared.
- Gancho soporte.
- Junto a la oferta deberá presentar folletos descriptivos de las unidades a proveer, incluyendo especificación del material del recipiente. **La falta de esta documentación (folleto indicativo) inhabilitará la oferta.**



CLAUSULAS PARTICULARES

PRESENTACION DE LA OFERTA

Las ofertas serán presentadas en la oficina de la Dirección de Suministros en el Edificio de Rectorado, 3º piso, en fecha y horario indicado por esa Dirección.

Las consultas técnicas o de gestión administrativa serán elevadas por escrito a la Dirección de Suministros.

El proponente deberá interiorizarse de las características de las tareas a realizar, previa presentación de la oferta. **Esta VISITA A OBRA será realizada juntamente con Servicio de Seguridad en el Trabajo el cual entregará un Certificado, que deberá acompañar a la oferta en el acto licitatorio, siendo esta condición excluyente para la validez de la Oferta. También será condición excluyente la presentación de los Folletos indicativos mencionados en el último párrafo de los renglones 2 y 3.** Se solicita acordar previamente el horario de la visita, al teléfono 0223-4753377 o 475 1551, calle Rodríguez Peña 4046 de la ciudad de Mar del Plata.

OFICINA TECNICA

La Inspección se reserva al Servicio de Seguridad e Higiene de la Universidad Nacional de Mar del Plata, Rodríguez Peña 4046, teléfono 0223-4751551, interno 247.

INICIO DE LA OBRA

El Contratista está obligado a dar comienzo a los trabajos adjudicados, en la fecha indicada por la Orden de Compra o, en su defecto, dentro de los diez (10) días corridos de la recepción de la citada orden.

Al iniciar los trabajos la Contratista deberá presentar **Póliza del contrato** y un **Certificado de Cobertura** con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) y último recibo de pago, lo cual se hará hasta la finalización de la obra. El empleador o toda otra persona autónoma (debe poseer **CUIT**) deberá presentar un **Seguro de Accidentes Personales**, su póliza y último recibo de pago.

Al presentar su oferta, el Oferente deberá haber previsto la provisión total de los materiales, empleados y equipos a utilizar. Por lo tanto, no se dará lugar a ninguna ampliación del Plazo que surja como consecuencia de demoras de entregas, ya sea de Equipos o de Tarjetas del OPDS.

TURNOS DE TRABAJO

El contratista deberá elaborar un Plan de Trabajos, junto a la Inspección, a fin de poder realizar las tareas en el plazo previsto, sin entorpecer el funcionamiento de los edificios en uso. Se recuerda que la UNMDP dispone a la fecha de 20 (Veinte) edificios distintos, situados en diferentes localizaciones de la ciudad y con horarios de trabajo también diferentes.

Deberá preverse la posibilidad de que deban repetirse las concurrencias a los edificios, ya sea para el retiro o reposición de extintores, debido a los horarios de uso diferentes de cada Unidad Académica.

La empresa contratista empleará únicamente su propio personal para la ejecución de todas y cada una de las tareas, siendo única responsable de la corrección ó incorrección de las mismas.

PERSONAL

En el momento de iniciar el servicio la Contratista deberá presentar a la Inspección, una lista del personal autorizado para operar en los edificios de la Universidad, fotocopia de su DNI, Título ó función dentro de la Empresa, y certificados de ART ó pólizas de seguro sobre su persona.



FORMA DE PAGO

Para el caso del renglón 1 “**PROVISIÓN MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA LA RECARGA Y PRUEBA HIDRAULICA DEL AÑO 2018 DE TODOS LOS MATAFUEGOS DE LA UNMDP**”, se abonará el 50% del precio contratado al recargarse la mitad de los equipos, y el saldo restante a la finalización de los trabajos (que incluye cuatro Prácticas de Incendio y la reposición de diez vidrios).

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

La Contratista deberá dar cumplimiento a las condiciones de Seguridad e Higiene de acuerdo a la reglamentación vigente. Deberá cumplir toda la legislación vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo (léase Ley 19.587/72, Ley 24557/95 y reglamentaciones conexas).

PRORROGA DE PLAZO PARA LA INICIACION Y TERMINACION DE LA OBRA

No será considerada bajo ningún aspecto, como causal de prorroga, la paralización de tareas en forma parcial o total, a causa del incumplimiento de normas de Seguridad e Higiene, siendo en todos los casos la demora imputable al contratista.

APLICACION DE LAS MULTAS

El incumplimiento de las normas de seguridad e higiene no son pasibles de multa, no obstante la Inspección esta facultada a suspender en forma total o parcial las tareas hasta tanto se presente la documentación requerida o se eliminen las situaciones de riesgo detectadas.



GUSTAVO I. BENVENUTTO
Jefe División Compras Directas
Interino

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Condiciones de Seguridad e Higiene para Contratistas y Subcontratistas

- 1) Deberá presentar Póliza del Contrato en vigencia con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART). Deberá presentar Certificado de Cobertura de la ART con "Cláusula de No Repetición" contra la UNMdP. Los recibos de pago del Seguro de Riesgos del Trabajo se presentarán mensualmente mientras la contratista realice tareas en establecimientos de la UNMdP
 - 2) La empresa deberá presentar Listado de Personal certificado por la ART y actualizarlo de acuerdo a las altas y bajas que se produzcan durante la ejecución de la obra.
 - 3) El empleador y/o toda otra persona autónoma (Empleador, Profesional en Seguridad, Representante Técnico o Director de Obra, Subcontratista) debe poseer CUIT y deberá presentar un Seguro de Accidentes Personales por el monto mínimo de \$500.000 (Pesos Quinientos Mil). Se presentará Póliza de Seguro y recibos de pago en forma mensual mientras la contratista realice tareas en establecimientos de la UNMdP
 - 4) Deberán cumplir toda la legislación vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo (léase Ley 19587/72, Ley 24557/95, Decreto 351/79, Decreto 911/96, Resolución 231/96 SRT, Resolución 51/97 SRT, Resolución 35/98 SRT, Resolución 319/99 SRT, Resolución 552/01 SRT, Resolución 550/11 SRT y toda otra normativa conexas).
- Se deja expresa constancia que la contratista adjudicataria es la CONTRATISTA PRINCIPAL debiendo ejecutar el PROGRAMA DE SEGURIDAD UNICO DE OBRA. Asimismo, será responsable por el cumplimiento de las Normas de Seguridad de sus Subcontratistas.
- 5) Deberá presentar copia del contrato con un Profesional Habilitado por la legislación vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, visado por el Colegio Profesional correspondiente.
 - 6) El Responsable de Seguridad e Higiene deberá llevar registros de las visitas y evaluaciones realizadas en las obras que se ejecuten en la UNMdP. Dichos registros serán un Libro Foliado, o bien Constancias de Visita de acuerdo con la duración y/o complejidad de la obra.
 - 7) Deberán realizar la comunicación de inicio de tareas a su ART declarando en forma completa y correcta el domicilio de riesgo (Aviso de Inicio) y entregar a la UNMdP fotocopia de la misma.
 - 8) Deberán confeccionar Legajo Técnico de Seguridad e Higiene con su correspondiente Programa o Plan de Seguridad (Aprobado por la ART), en el que conste "según Resolución 35/98". No tendrá validez el Programa de Seguridad que no esté aprobado por la ART correspondiente.
 - 9) Los accidentes que sufran los empleados de la contratista deberán ser informados a la UNMdP por medio de la Denuncia de Accidente de Trabajo que se presenta en la ART y una descripción detallada del hecho.
 - 10) Deberán presentar las Constancias de Visita y Recomendaciones realizadas por el Inspector de su ART.
 - 11) Deberán presentar fotocopia de las constancias de entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) y de las Capacitaciones brindadas en materia de prevención de riesgos laborales firmadas por el Responsable en Seguridad e Higiene en el Trabajo, y por todos los operarios.
 - 12) Deberán cumplimentar toda la normativa vigente en cuanto a equipamiento de obra y vehículos, debiendo entregar a la UNMdP fotocopia de las últimas verificaciones de los equipos especiales tales como grúas, autoelevadores, palas mecánicas, retroexcavadoras, hidráulicos, compresores, silletas y equipos similares, firmadas por profesional o entidad habilitada. En el caso de Silletas y Contrapesos el Responsable de Seguridad e Higiene deberá presentar Informe Técnico escrito sobre estado y condiciones de funcionamiento del equipo.
 - 13) Cualquier incumplimiento de la legislación vigente y de las condiciones mencionadas en esta cartilla podrá dar lugar a la detención automática de la obra por parte del Inspector del Departamento respectivo y rescisión del Contrato.
 - 14) La Contratista deberá ajustarse en un todo a las disposiciones de Seguridad e Higiene que se adjuntan, estando los gastos derivados de este cumplimiento a exclusivo cargo de la Contratista. No se expedirá Acta de Iniciación de Obra hasta contar con la autorización escrita del Servicio de Seguridad e Higiene de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

Ing. Horacio Escudé
Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo UNMDP

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. **NORMAS LEGALES DE APLICACIÓN:** La presente contratación se regirá por el **Decreto Delegado N° 1023/01** y sus modificaciones, por el **Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata** aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior (OCS) N° 370/13 (modificado por OCS N° 2524/2017), **Ley 25.551** de Compre Nacional, **Decreto 312/10** (Sistema de protección integral de discapacitados) y demás normas concordantes y/o consecuentes de aplicación.
2. **JURISDICCIÓN FEDERAL:** Toda divergencia resultante de la licitación en todas sus etapas, ya sea de la adjudicación, contrato, cumplimiento o cualquier otra, serán sometidas a los Tribunales Federales de Mar del Plata, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.
3. **GARANTÍA DE LA OFERTA:** Por un importe del **5% del valor total de la oferta** (en caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto), mediante las siguientes formas: **a) Pagaré:** cuando el importe de la garantía no supere la suma de \$260.000. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo. **b) Póliza de Caución:** expedida por una Compañía de Seguros (debidamente autorizada) certificada y legalizada la firma de quien la expide. **c) Efectivo:** mediante depósito en Banco Nación, Suc. Centro de Mar del Plata a la cuenta N° 35057203/83. Adjuntar fotocopia del comprobante.
Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente \$ 1.300.000 no será necesario presentarla.
4. **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** El oferente mantendrá la oferta por el plazo estipulado desde la fecha de apertura, período que se considerará automáticamente prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara fehacientemente su voluntad de no renovar la oferta antes del vencimiento de cada período.
5. **CAPACIDAD DE LOS OFERENTES:** Los proponentes deberán tener competencia técnico-financiera en relación con el objeto que se licita. la Universidad podrá requerir todos los informes necesarios a tal fin. Asimismo, la UNMDP verificará el cumplimiento de las normas previsionales, laborales y tributarias, quedando establecido que si de los datos obrantes en el Organismo se detectase que el Adjudicatario adherido al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes, supera el límite establecido en la normativa, se efectuarán todas las retenciones previstas en concepto de Impuesto a las Ganancias, IVA y cualquier otra que pudiera corresponder en los pagos a efectuar.
6. **CRITERIOS DE APLICACIÓN:** Todos los documentos que integran esta contratación serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:
 - a) Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones
 - b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior N° 370/13, sus modificaciones y las normas que se dicten en su consecuencia.
 - c) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales de la Universidad Nacional de Mar del Plata
 - d) Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Cláusulas Específicas.
 - e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
 - f) El acto administrativo de adjudicación.
 - g) La Orden de Compra o Contrato resultante.
7. **CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS:** a) De Lunes a Viernes, de 08 a 13 horas, en la Dirección de Suministros. b) En el sitio web: www.argentinacompra.gov.ar, Acceso Directo “Contrataciones Vigentes”. Para cotizar podrá descargarlo como usuario (introduciendo contraseña) y “Enviar notificación al Organismo”. c) En el sitio Web de la Universidad www.mdp.edu.ar, ingresando a “Compras y Contrataciones” y luego a “Contrataciones Vigentes”.
A los efectos de las notificaciones previas a la Apertura de Ofertas, **el Oferente deberá informar que ha descargado el pliego a ofertas@mdp.edu.ar**, indicando su nombre o razón social, domicilio y correo electrónico para que se le pueda comunicar cualquier aclaración o modificación al pliego.
Los oferentes que no hubiesen retirado o descargado el pliego, o que no lo hubiesen notificado, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubiesen producido hasta el día de apertura de ofertas.
8. **PRESENTACIÓN DE OFERTAS:** Las ofertas se presentarán en el domicilio de la **Universidad Nacional de Mar del Plata** Diag. Juan B. Alberdi N° 2695, 3^{er} Piso, Dirección de Suministros, hasta el día y hora fijados para la apertura del acto, en sobre cerrado identificada la contratación a que corresponde, día y hora de apertura de ofertas e identificación del oferente, incluyendo:
 - a. LA COTIZACIÓN, según lo establecido en cláusula N° 10
 - b. C.U.I.T., fotocopia simple de inscripción
 - c. GARANTÍA DE OFERTA, según cláusula N° 3
 - d. CERTIFICADO SIPRO según cláusula N° 17
 - e. CONSTITUIR DOMICILIO.
 - f. DECLARACIÓN JURADA adjunta, debidamente completa y firmada.

Si corresponde a una contratación mediante TRAMITE SIMPLIFICADO, también podrá utilizar correo electrónico, **exclusivamente** en: ofertas@mdp.edu.ar **hasta una hora antes** de la hora de apertura, indicando en el **asunto el número de Trámite Simplificado**. La Universidad acreditará su admisión confirmando su recepción. Tratándose de medios electrónicos sujetos a requerimientos,



condiciones y prestadores ajenos a la UNMDP, ésta no se responsabiliza por su recepción, quedando a cargo del oferente el cumplimiento de todas las acciones necesarias para hacer llegar en tiempo y adecuadamente su cotización.

9. **EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:** La presentación de la oferta significa por parte del proponente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no es necesario la presentación de los pliegos con la propuesta.
10. **COTIZACIÓN:** Se utilizará el formulario adjunto o en el de la empresa ajustado a los requisitos establecidos por la AFIP, firmado (por titular, representante legal o apoderado, adjuntando la documentación que lo acredite) con aclaración de firma o sello. En hoja anexa se desarrollarán las características que identifiquen claramente los productos ofrecidos (marcas, modelos, garantías, etc.). De no indicarse la garantía de los equipos, se considerará que la misma es de 12 meses. En caso de cotizarse un conjunto de bienes o servicios que incluyan la provisión de bienes, deberá indicarse el valor unitario de cada componente si éste fuera un bien de uso; del mismo modo, entregados los bienes o servicios adjudicados, en la facturación deberá detallarse unitariamente el valor de cada bien de uso. La Universidad Nacional de Mar del Plata, reviste el carácter de EXENTO (CUIT 30-58676172-9), por lo tanto el precio cotizado (I.V.A. incluido) se entenderá, que es PRECIO FINAL.
11. **MARCAS:** La mención de marcas es al sólo efecto de precisar las características y calidad de lo solicitado, pudiendo cotizar cualquier marca equivalente o superior que cumpla con lo requerido.
12. **MUESTRAS:** En el caso de solicitarse muestras, no será necesario presentarlas si se cotiza indicando expresamente el ofrecimiento de la/s marcas referenciales indicadas en el pedido de cotización. Caso contrario, la no presentación de muestras será causal de rechazo de la oferta.
13. **CRITERIO DE SELECCIÓN:** La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el Organismo Contratante. Los productos que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación precio/ calidad/ prestación/ idoneidad del oferente fuese conveniente. Podrá adjudicarse todos o algunos de los renglones licitados o con la conformidad del oferente, adjudicar parcialmente el o los renglones, o dejar sin efecto la convocatoria en cualquier momento previo al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna a favor de los oferentes.
Aquella empresa que tenga personas contratadas con discapacidad, al momento de la oferta deberá acreditarlo documentadamente, indicando si ocupa personal en esa situación y el porcentaje de ocupación.
PUBLICIDAD DE LAS ADJUDICACIONES: La Universidad publicará las adjudicaciones en su sitio web www.mdp.edu.ar, ingresando al enlace “Compras y Contrataciones” y accediendo a “Publicidad de Adjudicaciones”
14. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Dentro de los 5 (CINCO) días hábiles administrativos de recibida la Orden de Compra o firma del Contrato, se integrará en concepto de garantía de cumplimiento, el 10% (diez por ciento) del monto adjudicado en cualquiera de las formas previstas en la reglamentación vigente, pudiéndose utilizar pagará solamente cuando el importe de la garantía no supere los \$ 260.000. Dicha garantía será devuelta al emitirse la Recepción Definitiva. Vencido el plazo contractual sin la entrega de los bienes o la prestación del servicio, se declarará la rescisión del contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios emergentes de su incumplimiento.
15. **MULTA POR MORA:** La entrega fuera del plazo establecido, dará lugar a una multa del 0,5% del valor de lo entregado fuera de término, por cada 10 (diez) días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 (cinco) días hábiles.
16. **HABILIDAD PARA CONTRATAR:** La UNMDP no podrá contratar con personas físicas o jurídicas con incumplimientos tributarios y previsionales en los términos del inciso f) del artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01. En tal sentido, se verificará al momento de la adjudicación, la habilidad para contratar de los potenciales proveedores, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución General AFIP N° 4164/17. Para consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y la falta de presentación de declaraciones juradas, el contribuyente deberá ingresar al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción “Detalle de Deuda Consolidada” y, dentro de esta opción, el trámite “Consulta de deuda proveedores del estado”.
17. **SIPRO (Sistema de Información de Proveedores):** El oferente debe estar incorporado en el Sistema de Información de Proveedores administrado por la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC). Si no está inscripto, podrá incorporarse al mismo mediante el procedimiento de “Preinscripción” accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Los interesados podrán consultar el “Procedimiento de Inscripción”, “Documentación a presentar”, junto con los instructivos y manuales de apoyo a proveedores, disponibles en el sitio <https://comprar.gob.ar>.
18. **RECHAZO DE OFERTAS:** Respecto a la desestimación, perfeccionamiento y la inelegibilidad de las ofertas son de aplicación los arts. 83 a 85 del Reglamento de la UNMDP, especialmente serán desestimadas las ofertas sin la firma correspondiente, o escritas a lápiz, sin la presentación de la garantía de oferta o de las muestras cuando se exigiere, efectuadas por personas no habilitadas para contratar con el Estado, con condicionamientos, con cláusulas contrarias al pliego, que tuviera raspaduras, interlíneas, enmiendas no salvadas o que imposibiliten la lectura precisa, en cualquier parte esencial de la oferta.
19. **RESCISION:** La Universidad podrá rescindir la contratación en cualquier momento, sin necesidad de intervención judicial o extrajudicial, sin derecho a indemnización o compensación alguna.

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR

PERSONA / RAZÓN SOCIAL:

CUIT Nº

DOMICILIO CONSTITUIDO:

E-MAIL PARA NOTIFICACIONES:

TELÉFONO:

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la Universidad Nacional de Mar del Plata, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado del citado plexo normativo y sus modificatorios, cuyo texto se transcribe:

Artículo 27. — PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 28 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará y administrará el órgano Rector, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Artículo 28. — PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del presente.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- g) Las personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.
- h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

Dejo expresa constancia que en la dirección de Correo Electrónico constituido serán validas todas las notificaciones que curse la Universidad Nacional de Mar del Plata referidas a la presente contratación. Contándose el plazo de notificaciones a partir del aviso de recibo o en caso de no contestación, los plazos correrán a partir del día hábil siguiente a la fecha de remisión.-----

.....
Firma y aclaración

COMPRE TRABAJO ARGENTINO

Ley 25.551

Régimen de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos. Alcances.

Sancionada: Noviembre 28 de 2001.

Promulgada de Hecho: Diciembre 27 de 2001.

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de Ley:

REGIMEN DE COMPRAS DEL ESTADO NACIONAL Y CONCESIONARIOS DE SERVICIOS PUBLICOS

"Compre Trabajo Argentino"

ARTICULO 1° — La administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y entidades autárquicas y descentralizadas, las empresas del Estado y las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de obras y de servicios públicos, en la contratación de provisiones y obras y servicios públicos y los respectivos subcontratantes directos otorgarán preferencia a la adquisición o locación de bienes de origen nacional, en los términos de lo dispuesto por esta ley.

ARTICULO 2° — Se entiende que un bien es de origen nacional, cuando ha sido producido o extraído en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados no supere el cuarenta por ciento (40%) de su valor bruto de producción.

ARTICULO 3° — Se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a las ofertas de bienes de origen nacional cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, en condiciones de pago contado, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional, incrementados en un siete por ciento (7%), cuando dichas ofertas sean realizadas para sociedades calificadas como pymes, y del cinco por ciento (5%) para las realizadas por otras empresas.

Cuando se trate de adquisiciones de insumos, materiales, materias primas o bienes de capital que se utilicen en la producción de bienes o en la prestación de servicios, que se vendan o presten en mercados desregulados en competencia con empresas no obligadas por el presente régimen, se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a los bienes de origen nacional, cuando en ofertas similares, para idénticas prestaciones, en condiciones de pago contado sin gastos o cargas financieras, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional.

La preferencia establecida en el segundo párrafo de este artículo se aplicará a los bienes que se incorporen a las obras, se utilicen para su construcción o para la prestación de tales servicios públicos.

En todos los casos, a los efectos de la comparación, el precio de los bienes de origen no nacional deberá contener, entre otros, los derechos de importación vigentes y todos los impuestos y gastos que le demande su nacionalización a un importador particular no privilegiado, de acuerdo a como lo fije la reglamentación correspondiente.

ARTICULO 4° — Cuando se adquieran bienes que no sean de origen nacional en competencia con bienes de origen nacional, los primeros deberán haber sido nacionalizados o garantizar el oferente su nacionalización. Se entregarán en el mismo lugar que corresponda a los bienes de origen nacional y su pago se hará en moneda local, en las mismas condiciones que correspondan a los bienes de origen nacional y deberán cumplir todas las normas exigidas del mercado nacional. La Secretaría de Industria y Comercio entregará dentro de las 96 horas de solicitado, un certificado donde se verifique el valor de los bienes no nacionales a adquirir.

ARTICULO 5° — Los sujetos contratantes deberán anunciar sus concursos de precios o licitaciones en el Boletín Oficial de la forma en que lo determine la reglamentación, sin perjuicio de cumplir otras normas vigentes en la materia, de modo de facilitar a todos los posibles oferentes el acceso oportuno a la información que permita su participación en las mismas. Los pliegos de condiciones generales, particulares y técnicas de la requisitoria no podrán tener un valor para su adquisición superior al cinco por mil (5%) del valor del presupuesto de dicha adquisición.

ARTICULO 6° — Los proyectos para cuya materialización sea necesario realizar cualquiera de las contrataciones a que se alude en la presente ley, se elaborarán adoptando las alternativas técnicamente viables que permitan respetar la preferencia establecida a favor de los bienes de origen nacional. Se considera alternativa viable aquella que cumpla la función deseada en un nivel tecnológico adecuado y en condiciones satisfactorias en cuanto a su prestación.

ARTICULO 7° — Las operaciones financiadas por agencias gubernamentales de otros países y organismos internacionales, que estén condicionadas a la reducción del margen de protección o de preferencia para la industria nacional, por debajo de lo que establece el correspondiente derecho de importación o el presente régimen, se orientarán al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) El proyecto deberá fraccionarse con la finalidad de aplicar el préstamo gestionado para cubrir exclusivamente la adquisición de aquella parte de bienes que no se producen en el país;

b) En ningún caso se aplicarán las condiciones del acuerdo de financiación a las compras no cubiertas por el monto de la misma.

En el caso de haber contradicción entre las previsiones expuestas en los incisos a) y b) y las que surgen de los convenios de financiación, prevalecerán estas últimas.

Cuando la oferta de bienes de origen no nacional se acompañe por algún tipo de plan de pagos o financiamiento, los oferentes de bienes de origen nacional podrán recurrir al BICE a fin de obtener el financiamiento necesario para equiparar las condiciones financieras ofrecidas.

ARTICULO 8° — Quienes aleguen un derecho subjetivo, un interés legítimo, o un interés difuso o un derecho colectivo, podrán recurrir contra los actos que reputen violatorios de lo establecido en la presente ley, dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde que tomaron o hubiesen podido tomar conocimiento del acto presuntamente lesivo.

Cuando el agravio del recurrente consista en la restricción a su participación en las tratativas precontractuales o de selección del proveedor o contratista deberá reiterar o realizar una oferta en firme de venta o locación para la contratación de que se trate, juntamente con el recurso, aportando la correspondiente garantía de oferta.

El recurso se presentará ante el mismo comitente que formuló la requisitoria de contratación, el que podrá hacer lugar a lo peticionado o, en su defecto, deberá

remitirlo juntamente con todas las actuaciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde su interposición, cualquiera fuere su jerarquía dentro de la administración pública o su naturaleza jurídica a la Secretaría de Industria, Comercio y Minería que será el órgano competente para su sustanciación y resolución y que deberá expedirse dentro de los treinta (30) días corridos, contados desde su recepción.

La resolución del Secretario de Industria, Comercio y Minería establecerá el rechazo del recurso interpuesto o, en su caso, la anulación del procedimiento o de la contratación de que se trate y agotará la vía administrativa.

ARTICULO 9° — El recurso previsto en el artículo anterior tendrá efectos suspensivos respecto de la contratación de que se trate, hasta su resolución por la Secretaría de Industria, Comercio y Minería, únicamente en los siguientes casos:

a) Cuando el recurrente constituya una garantía adicional a favor del comitente que formuló la requisitoria de contratación del tres por ciento (3%) del valor de su oferta, en aval bancario o seguro de caución, que perderá en caso de decisión firme y definitiva que desestime su reclamo;

b) Cuando se acredite la existencia de una declaración administrativa por la que se haya dispuesto la apertura de la investigación antidumping previstas en el Código Aduanero, o por la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia, respecto a los bienes que hubieren estado en trámite de adjudicación y/o contratación o haber sido favorecidos por la decisión impugnada.

Cuando la Secretaría de Industria y Comercio Exterior hiciera lugar al recurso, quedará sin efecto el trámite, procedimiento o acto recurrido, se devolverá al recurrente la garantía adicional y se remitirán las actuaciones al comitente que elevó las actuaciones al citado organismo.

Cuando no se hiciera lugar al recurso, se remitirán las actuaciones al comitente que formuló la requisitoria de contratación para que continúe con el trámite en curso, sin perjuicio de la responsabilidad del recurrente por los daños y perjuicios que le fueren imputables.

ARTICULO 10. — Cuando se compruebe que en un contrato celebrado por sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarios o permisionarias de obras y de servicios públicos o sus subcontratantes directos obligados por la presente ley, hayan violado sus disposiciones, el ministerio en cuya jurisdicción actúe la persona contratante deberá disponer que ningún otro contrato, concesión, permiso o licencia, le sea adjudicado por parte de la administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y entidades autárquicas y descentralizadas y las empresas del Estado por un lapso de tres (3) a diez (10) años según la gravedad del caso. El acto administrativo que aplique dicha sanción será comunicado a los registros nacionales y provinciales correspondientes.

ARTICULO 11. — La Sindicatura General de la Nación y los entes reguladores serán los encargados del control del cumplimiento de la presente y propondrán las sanciones previstas precedentemente.

ARTICULO 12. — La preferencia del 7% establecida en el artículo 3° de la presente ley será aplicable a las contrataciones que realicen los organismos de seguridad en la medida que no se trate de materiales, insumos o bienes de capital estratégicos cuya adquisición deba permanecer en secreto, a juicio del Poder Ejecutivo nacional.

ARTICULO 13. — El texto de la presente ley deberá formar parte integrante de los pliegos de condiciones o de los instrumentos de las respectivas compras o contrataciones alcanzadas por sus disposiciones, a los que deberá adjuntarse copia del mismo.

ARTICULO 14. — Se considerarán incurso en el artículo 249 del Código Penal, si no concurren otro delito reprimido con una pena mayor, los funcionarios públicos y los administradores y empleados, cualquiera sea su jerarquía y función, de las entidades mencionadas en el artículo 1° sujetas a la presente ley o a las leyes similares que dicten las provincias, en cuanto omitieren o hicieren omitir, rehusaren cumplir, no cumplieran debidamente las normas declaradas obligatorias por la presente ley, su reglamentación o las normas concordantes dictadas en el ámbito provincial.

ARTICULO 15. — El que por informes falsos o reticentes, declaraciones incorrectas, documentación fraguada, maquinaciones de toda clase o cualquier otra forma de engaño, obtuviere indebidamente o hiciera obtener a otro, o de cualquier modo, aun sin ánimo de lucro, facilitare a alguien la obtención indebida de los beneficios establecidos en la presente ley o en las normas concordantes que dicten las provincias y/o el Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires incurrirá en la sanción establecida en el artículo 172 del Código Penal.

ARTICULO 16. — El Poder Ejecutivo invitará a los gobiernos de las provincias y al Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires, a efectos de que adopten las medidas legales apropiadas en sus jurisdicciones, regímenes similares al contenido en esta ley.

ARTICULO 17. — Las disposiciones precedentes se aplicarán a las licitaciones y contrataciones cuya tramitación se inicie con posterioridad a la vigencia de la presente ley y, en la medida que sea factible, en aquellas en que por no haber todavía situaciones firmes fuera posible aplicar total o parcialmente aspectos contemplados en el nuevo régimen.

ARTICULO 18. — Dése por vencida la suspensión de la aplicación y vigencia del decreto ley 5340/63 y ley 18.875, prevista en el artículo 23 de la ley 23.697, que no se opongan a la presente ley, y de aplicación a las relaciones jurídicas en vigencia con las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de obras y de servicios públicos, y los respectivos subcontratantes directos.

ARTICULO 19. — Quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan a la presente.

ARTICULO 20. — Las denominaciones "Compre Argentino, Compre Nacional y Contrate Nacional" se han de tener como equivalentes en las normas que así lo mencionen y se asimilarán a la presente.

ARTICULO 21. — Serán aplicables al presente las leyes 24.493, de mano de obra nacional y 25.300, de pymes, y sus decretos reglamentarios.

ARTICULO 22. — El Poder Ejecutivo nacional reglamentará la presente ley dentro del término de sesenta (60) días de su promulgación.

ARTICULO 23. — Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL UNO.

— REGISTRADA BAJO EL N° 25.551 —

RAFAEL PASCUAL. — MARIO A. LOSADA. — Guillermo Aramburu. — Juan C. Oyarzún.