



Ministerio de Agroindustria  
Instituto Nacional de Vitivinicultura

Expte. N° EX – 2018-02053781-APN-DD#INV  
Licitación Privada N° 1/18

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del organismo contratante	INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA
----------------------------------	---------------------------------------

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Licitación Privada	N° 1	Ejercicio: 2018
Clase: De etapa única nacional		
Modalidad: Orden de Compra Abierta		

Expediente N°: EX -2018-02053781-APN-DD#INV.

Rubro comercial: 45

Objeto de la contratación: Servicio de limpieza de Sede Central y Delegación Mendoza del INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA (INV).

Costo del pliego: Sin costo.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección
Departamento Compras y Contrataciones: Avenida San Martín 430 - 2° piso - Of. 202 – CP: M5500AAR - Ciudad – Provincia de MENDOZA.

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección
Departamento Compras y Contrataciones: Avenida San Martín 430 - 2° piso - Of. 202 – CP: M5500AAR - Ciudad – Provincia de MENDOZA.



Ministerio de Agroindustria  
Instituto Nacional de Vitivinicultura

Expte. N° EX – 2018-02053781-APN-DD#INV  
Licitación Privada N° 1/18

ANEXO “A”  
PLANILLA DE COTIZACIÓN

Renglón	Descripción	Unidad de Medida	Cant. horas	Precio unitario	Precio total
1	Servicio de limpieza de Sede Central y Delegación Mendoza, en un todo de acuerdo con lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rige la presente contratación. ....	Hora/ Hombre/ máquina	15.837	\$	\$
SON PESOS.....					\$

DATOS DEL PROVEEDOR

DENOMINACIÓN: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

C.U.I.T. \_\_\_\_\_ CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A. \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

CAJA DE AHORRO O CUENTA CORRIENTE N° \_\_\_\_\_

BANCO \_\_\_\_\_ SUCURSAL \_\_\_\_\_



### CLÁUSULAS PARTICULARES

SE RECOMIENDA LA ATENTA LECTURA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS PARTICULARES CONTENIDAS EN EL PRESENTE PLIEGO. TODA CONSULTA QUE SE ESTIME NECESARIA PODRÁ EFECTUARSE EN DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES: AVENIDA SAN MARTIN 430 – 2° PISO – OF. 202, CIUDAD – PROVINCIA DE MENDOZA, DE LUNES A VIERNES EN HORARIO DE 07:00 A 14:00 HS.

1º.- VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia de la contratación comenzará a regir a partir de la recepción de la orden de compra, por el término de DOCE (12) meses, sin opción a prórroga, bajo la modalidad de Orden de Compra Abierta y por un monto total estipulado, de manera tal que el Organismo se reserva el derecho de realizar los requerimientos de acuerdo con sus necesidades, mediante la entrega de Solicitudes de Provisión.

Durante dicho lapso de vigencia el INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA (INV) no podrá contratar con terceros la provisión del servicio solicitado. La constatación de la reducción del precio de mercado de dicho servicio, podrá determinar en cualquier momento la rescisión de la Orden de Compra, sin culpa de ninguna de las partes, siempre que el proveedor no consintiera en negociar el nuevo valor.

2º.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO: El Adjudicatario llevará a cabo, bajo su exclusiva responsabilidad, cuenta y cargo, las tareas de limpieza y afines, a desarrollarse en el ámbito institucional del inmueble de Sede Central y Delegación Mendoza del INV, siendo preponderante, la atención de locales de servicios tales como sanitarios (de damas y caballeros) y cocinas; espacios comunes y no comunes (cubiertos y no cubiertos), laboratorios, oficinas y toda otra tarea que se desprenda de un servicio integral de limpieza.

A tal fin, deberá cumplirse con el siguiente detalle:

- a) OCHO (8) operarios, idóneos y calificados.
- b) El personal de la empresa responderá a las instrucciones y órdenes que impartirá en todo momento el Departamento Infraestructura, Mantenimiento y Servicios dependiente de Subgerencia de Administración. El aludido Departamento coordinará el orden, el desarrollo y distribución, tanto del personal como de las tareas, controlando el cumplimiento de ambos requisitos y del buen uso de enseres, elementos y maquinarias.
- c) Los enseres (de primera calidad y marca reconocida).
- d) Las maquinarias, del tipo industrial, de última generación y silenciosas (aptas para su uso frecuente), deberán ser de primera calidad y marca reconocida.
- e) Horario de trabajo: de 06:00 horas a 20:00 horas.
- f) Días: Todos los días hábiles, de lunes a viernes.
- g) Cantidad de horas diarias por operario: OCHO (8).

3º.- El Adjudicatario, deberá indicar (mediante nota con membrete de su empresa), domicilio real y comercial en la Provincia de MENDOZA, como así también los números telefónicos a los cuales el INV se podrá comunicar las VEINTICUATRO (24) horas del día, de lunes a viernes, con el objeto de solucionar cualquier inconveniente en el servicio y/o cuando se requiera por cualquier causa la presencia de algún directivo de la firma.



4º.- El personal de la empresa designado para realizar y supervisar las tareas de limpieza en el INV, deberá acreditar sus antecedentes mediante Certificados de Antecedentes Penales expedido por el Registro Nacional de Reincidencia (RNR) [www.dnrrec.jus.gov.ar](http://www.dnrrec.jus.gov.ar). En este sentido el INV se reserva el derecho de corroborar los datos que considere convenientes, pudiendo exigir el cambio, a su conveniencia y sin necesidad de justificación alguna, del personal que a su único juicio no considere apto para el servicio, debiendo la empresa llevar a cabo el reemplazo en forma inmediata.

5º.- CONTROL DE ASISTENCIA: Deberán permanecer en el INV las planillas de asistencia y/o sistemas alternativos debidamente habilitados conforme a ley, en los cuales el personal afectado al presente servicio registre el ingreso y egreso en su jornada laboral.

6º.- SERVICIOS ADICIONALES: Ante necesidades y/o circunstancias especiales, el INV podrá requerir al Adjudicatario la prestación de otros servicios adicionales que se consideren necesarios efectuar, tanto en Sede Central como en Delegación Mendoza. Dicho aporte extra, se reconocerá abonando el mismo valor unitario de hora/hombre/máquina cotizado en el Anexo “A” - Planilla de Cotización. La facturación de los trabajos adicionales se realizará por separado de la facturación mensual correspondiente al servicio de limpieza.

7º.- REDUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DEL SERVICIO: El INV se reserva el derecho de reducir o ampliar el servicio de acuerdo a las necesidades que el Organismo requiera. A tal efecto el costo de la reducción o ampliación a aplicar será en cantidad de horas/hombre/máquina, cotizadas. Departamento Compras y Contrataciones dependiente de Subgerencia de Administración notificará al Adjudicatario, con la debida antelación, el porcentaje de reducción o ampliación como así también el período comprendido.

8º.- UNIFORME E IDENTIFICACIÓN: El personal de la empresa de limpieza cumplirá sus tareas, vestido con uniforme provisto por el Adjudicatario, bajo su entera responsabilidad, cuenta y cargo, desde el primer día que ingresen al INV a prestar servicio. Dicho uniforme tendrá la identificación de la empresa y del operario (tarjeta plastificada, abrochada con cocodrilo en donde figurará nombre de la empresa, nombre y apellido y foto del operario). El uso de la identificación será permanente tanto para el ingreso al INV como para desarrollar las tareas dentro del mismo. El Adjudicatario será el encargado de proveer DOS (2) juegos de ropa de trabajo (chaqueta y pantalón) y su calzado de seguridad respectivo para los operarios de limpieza en los colores y diseño que utiliza habitualmente la empresa y DOS (2) juegos de uniformes de cafetería (camisa blanca, pantalón de vestir negro y zapato negro) para las operarias que cumplan las funciones de Moza de Presidencia.

9º.- REEMPLAZO DEL PERSONAL: Se estipula en DOS (2) horas el plazo máximo para que el Adjudicatario lleve a cabo el reemplazo del personal que no concurra a cumplir servicios en el horario habitual. En caso de incumplimiento se establece un primer apercibimiento que irá al legajo de la empresa, y de repetirse, el Adjudicatario deberá abonar al INV una multa equivalente al valor de OCHO (8) horas de trabajo por operario faltante. A tal fin el Departamento Infraestructura, Mantenimiento y Servicios dependiente de Subgerencia de Administración, mediante la División Intendencia controlará diariamente la asistencia del personal del Adjudicatario. A tal efecto el INV tomará los recaudos necesarios para el registro horario respectivo. En caso de ausencia de personal y que el mismo no sea reemplazado en toda la jornada o las horas que el personal llegue tarde, las horas restantes deberán realizarse en su totalidad durante la semana que se produjo la novedad y al margen de la multa que se



aplique por la falta reiterada. De reiterarse las tardanzas y/o faltas dará lugar al INV a pedir la revocación de la licitación.

10.- **NORMATIVAS:** Con el objeto de salvaguardar la integridad física y moral de las personas afectadas al servicio de limpieza requerido, la empresa que resultase contratada cumplirá, en todas sus partes, con las leyes y sus modificatorias, que a continuación se detallan y de toda aquella otra que sobre el tema esté vigente al momento del contrato. Estos requisitos serán supervisados por el Departamento Compras y Contrataciones dependiente de Subgerencia de Administración para el fiel cumplimiento de la Ley de Contrato de Trabajo N° 20.744, Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587 y la Ley de Riesgos del Trabajo N° 24.557

11.- El INV requerirá, mensualmente al Adjudicatario del servicio, conjuntamente con la entrega de la factura mensual, fotocopias de los elementos detallados a continuación del personal afectado al servicio en el INV:

- a) Últimos recibos de sueldos cobrados por los operarios que prestan servicios en el INV.
- b) Libro de sueldos y jornales (eventual).
- c) Formulario 931 acompañado con la nómina de personal que presta servicio en el INV, aportes sindicales, con sus correspondientes constancias de pago.

12.- **RETENCIÓN DE PAGOS:** La no presentación de la documentación mencionada precedentemente en el plazo que se indique oportunamente, dará derecho al INV a retener los pagos hasta que el Adjudicatario cumpla con tales requisitos.

13.- **SALARIOS DEL PERSONAL DEL ADJUDICATARIO:** En lo concerniente al pago de salarios del personal de la empresa adjudicataria del servicio, ésta deberá hacerlo efectivo dentro de los CUATRO (4) días hábiles del mes siguiente al de realizada la prestación (Art. 128 de la L.C.T.).

En tal sentido e independientemente de la fecha de presentación de la factura, la Adjudicataria deberá presentar dentro de los OCHO (8) días hábiles del mes siguiente al de realizada la prestación, los comprobantes de los pagos realizados (transferencia bancaria) al personal de su empresa, que haya prestado servicio en el Organismo.

El incumplimiento de esta cláusula será tomado como falta grave y dará lugar a la no liquidación la factura presentada, siendo causal de una multa equivalente a: CINCO (5) horas por valor h/h de limpieza por DOS (2), por cada día de atraso, salvo que la empresa demuestre no tener responsabilidad alguna.

14.- **LUGAR DE PAGO DE SALARIOS:** La empresa adjudicataria deberá efectivizar el pago de sueldos a su personal mediante transferencias bancarias a cuentas sueldos.

15.- **RESPONSABILIDAD POR DAÑOS:** El Adjudicatario será responsable por todos los daños y perjuicios causados por su personal y/o maquinarias, en ocasión del cumplimiento de la prestación, en los bienes muebles e inmuebles, demás instalaciones, equipamiento y rodados que integran el patrimonio del INV o de terceros que circunstancialmente se encuentren en el Organismo; haciéndose responsable por daños causados al personal del INV y/o personas ajenas al mismo que circunstancialmente se encuentren en éste, sin perjuicio de las



consecuencias penales que pudieran corresponder respecto al autor material en los casos de dolo.

16.- **SEGUROS POR ACCIDENTE:** Corresponderán al Adjudicatario, las obligaciones y responsabilidades que con respecto a su personal fijan las disposiciones legales sobre Accidentes de Trabajo, Daño a Terceros, Personas o Propiedades, estando obligado a asegurar por su cuenta al personal que ocupe durante el trabajo. Asimismo deberá dar estricto cumplimiento a todas las normas que rigen sobre el trabajo y la seguridad social. El Adjudicatario deberá presentar al momento de la toma del servicio la nómina del personal afectado al mismo, junto con las constancias de Alta Temprana emitidas por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP).

17.- Los Oferentes deberán presentar junto a su oferta la siguiente documentación, además de lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones Generales.

- a) Certificado de inscripción en el Registro Público de Comercio, que lo habilite para realizar el servicio de que se trata.
- b) Inscripción Municipal e Impuestos emergentes al día.
- c) Certificado de Libre Antecedentes expedido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación de Recursos Humanos u Organismo Provincial que tenga a su cargo tales funciones.
- d) Ultimo pago de aportes gremiales (si corresponde).
- e) Fotocopia actualizada de: A.F.I.P. (C.U.I.T.), D.G.R. (Constancia de inscripción en los impuestos provinciales que correspondan y/o Convenio Multilateral) y Acción Social.
- f) Fotocopia actualizada en la Dirección Nacional de Recaudaciones Previsionales, como empleador.
- g) Detalles descriptivos de referencia y certificaciones de trabajos anteriores realizados que avalen la experiencia y cumplimiento como empresa.
- h) Deberá indicar el Convenio Laboral que rige para la presente contratación, detallando las categorías que correspondan a las funciones indicadas y por las cuales deben abonarse los sueldos al personal.
- i) Cuadro de Situación Patrimonial, Económica y Financiera, al último día del mes anterior al de apertura. Y cuadro de Estado de Recursos y Gastos que comprenda un período de SEIS (6) meses con cierre en el día indicado en el cuadro citado precedentemente, el que deberá contar con dictamen de Contador Público independiente.
- j) Régimen de licencias.
- k) Obra Social (si corresponde).
- l) Servicio Asistencial Ambulatorio (Servicio de Medicina Laboral si corresponde).
- m) Certificado de la Dirección de Saneamiento de la Provincia de MENDOZA.
- n) Estudio de costos operativos mensual.

18.- **ELEMENTOS Y PRODUCTOS A PROVEER:** El Adjudicatario deberá contar como mínimo para su uso en el INV y en forma permanente con las siguientes maquinarias y elementos:

a) **MAQUINARIAS:**

- I. Máquina aspiradora tipo industrial (de última generación y silenciosa).
- II. Máquina enceradora tipo industrial (de última generación y silenciosa).



- III. Máquina lustradora tipo industrial (de última generación y silenciosa).
- IV. Máquina limpia alfombra (de última generación).
- V. Aspiradora chica portátil (tipo doméstico).

b) ELEMENTOS DE LIMPIEZA: El Adjudicatario deberá proveer (para uso de los operarios destacados para la limpieza del INV), todos los elementos para realizar la limpieza. Estos deben ser de primera calidad y marca reconocida, y deberán reponerse en la medida que se consuman, todo bajo entera responsabilidad, cuenta y cargo del Adjudicatario.

- I. Palas para residuos de cabo largo (confeccionadas en plástico rígido).
- II. Recipientes para residuos con asas y ruedas.
- III. Escobillas para sanitarios.
- IV. Trapos para piso grandes.
- V. Plumeros grandes.
- VI. Secadores de goma para piso.
- VII. Lampazos comunes.
- VIII. Lampazos de OCHENTA (80) centímetros, tipo andén.
- IX. Escobillones de material plástico, cabo largo.
- X. Escobas comunes.
- XI. Rejillas de algodón grande.
- XII. Franelas grandes.
- XIII. Toallas de cocina.
- XIV. Esponjas de acero.
- XV. Esponjas tipo MORTIMER.
- XVI. Paquetes de lana de acero fina.
- XVII. Equipo completo para limpieza de vidrios.
- XVIII. Pares de guantes para baño.
- XIX. Baldes grandes.
- XX. Pares de botas largas.
- XXI. Paquetes de estopa.
- XXII. Fajita tipo Mr. Músculo o similar (para artefactos sanitarios)

c) PRODUCTOS DE LIMPIEZA: El primer día de inicio de las actividades de limpieza, el Adjudicatario deberá proveer la cantidad de cada uno de los productos que a su exclusivo juicio sean indispensables para una buena labor de limpieza. Estos deben ser nuevos y sin uso de primera calidad y marca reconocida. Estos elementos serán utilizados por el personal de limpieza y se tendrán que reponer a medida que se consuman.

Entre dichos elementos se mencionan:

- I. Limpiador cremoso tipo CIF o similar.
- II. Desodorantes de ambiente en aerosol.
- III. Desinfectantes de ambiente y superficies tipo Lysoform en aerosol o similar.
- IV. Desodorantes para baño tipo Pinolux o similar de UN (1) litro.
- V. Detergente, en bidón de CINCO (5) litros.
- VI. Lavandina en bidón de CINCO (5) litros, tipo Ayudin o similar.
- VII. Colorante para pisos de goma y de baldosas, en bidones de CINCO (5) litros.
- VIII. Pomos de limpia metales tipo Brazo o similar.



- IX. Líquido desengrasante antibacterial Procenex o similar.
- X. Antisarro tipo Patopurific o similar.
- XI. Limpiador adhesivo para inodoros tipo Mr. Músculo o similar
- XII. Aerosoles tipo Lem o similar.
- XIII. Lustra muebles en aerosol, tipo Blem o similar.
- XIV. Secuestrante de polvo para lampazos.

d) PRODUCTOS PARA ASEO PERSONAL:

- I. Toallas de papel en hoja plegada, según dimensiones de cada dispenser.
- II. Jabón líquido a granel para dispenser.

Desde el inicio de las actividades de limpieza, el Adjudicatario deberá proveer de este elemento para aseo personal. La cantidad a proveer dependerá de la frecuencia de uso de cada local sanitario, de la cantidad de personas que hacen uso de los mismos y de la media histórica y habitual del requerimiento. El papel deberá ser de marca reconocida y se repondrán en forma inmediata a medida que se consuma.

El Adjudicatario deberá proveer a su cuenta y cargo y en forma permanente los elementos solicitados en los Puntos b), c) y d) para poder cumplir perfectamente con las necesidades diarias de limpieza e higiene y los elementos se proveerán desde el primer día que se tome el servicio, como así también las maquinarias solicitadas en el Punto a). El INV dispondrá un lugar de depósito para los elementos de los Puntos a) y b).

19.- INSPECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO: Los Oferentes, antes de cotizar deberán realizar una inspección in-situ a efectos de verificar medidas y detalles, como así también otros datos o circunstancias de trabajo que puedan influir en la determinación del costo a licitar, solicitando al Departamento Infraestructura, Mantenimiento y Servicios de Edificios dependiente de Subgerencia de Administración el Certificado de Visita correspondiente, el cual deberá adjuntar a su oferta.

20.- FORMA DE PAGO: La forma de pago se hará dentro de los TREINTA (30) días corridos a partir de la fecha de la conformidad del servicio o la entrega de la factura, lo último que ocurra. Los pagos por los bienes y/o servicios se realizan a través del Tesoro de la Nación, sin excepción y serán acreditados en una cuenta bancaria que denuncie el Adjudicatario.

21.- El INV se reserva el derecho de considerar otras formas de pago, cuando dentro de lo estipulado no hubiese ofertas admisibles y de adjudicar por parcial de renglón.

22.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Las Ofertas tendrán validez por SESENTA (60) días a contar desde la fecha de apertura. Si los Oferentes no manifestaran en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, la oferta se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente.

23.- GARANTÍA DE OFERTA: Los oferentes deberán presentar junto con su cotización la Garantía de Oferta, en un todo de acuerdo al ARTÍCULO 13, inciso i) apartado 1. del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.





24.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: El Adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato en un todo de acuerdo a lo estipulados en los ARTICULOS 37 al 40 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

25.- REVOCACIÓN: El INV se reserva el derecho de revocar unilateralmente el contrato, en cualquier estado de su ejecución, por causales de fuerza mayor, mérito, conveniencia o presupuestarias. En tal sentido el Adjudicatario renuncia expresamente a todo reclamo o derecho, quedando finiquitado el contrato previa notificación fehaciente por parte de este Instituto, con TREINTA (30) días de anticipación como mínimo.

26.- El Oferente deberá presentar junto con la oferta un detalle de la ecuación costos/beneficios que determinó el precio de cotización final, indicando como mínimo:

ECUACION COSTOS/BENEFICIOS		
DETALLE	%	MONTO
MANO DE OBRA		
MATERIALES		
OTROS COSTOS		
IMPUESTOS		
GANANCIA		
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	

27.- MAYORES COSTOS: El INV no reconocerá durante la ejecución del contrato ningún tipo de actualizaciones ni mayores costos, en concepto de aumento del valor de la hora-hombre, aun cuando ello surja de acuerdos colectivos de trabajo, salvo que se trate de situaciones que no pudieran ser previstas por el adjudicatario.

Se sugiere a los oferentes tener en consideración al momento de cotizar el servicio, los posibles acuerdos de aumento salariales y el efecto de la pérdida de poder adquisitivo de la moneda que puedan sufrir durante la vigencia de la contratación.

28.- No se podrán presentar como Oferentes, todas aquellas empresas que figuren como Cooperativas, Mutuales o similares de acuerdo a las normas vigentes.

29.- ACLARACIONES Y CONSULTAS: Las aclaraciones y consultas que se estimen necesarias realizar y la solicitud de visita, se podrán efectuar en Sede Central del INV, sito en Avenida San Martín 430 – CP: M5500AAR - Ciudad – Provincia de MENDOZA, en horario de 07:00 a 14:00, de lunes a viernes en:

Consultas técnicas: Departamento Infraestructura, Mantenimiento y Servicios de Edificios dependiente de Subgerencia de Administración, en Sede Central del INV, Avenida San Martín



Ministerio de Agroindustria  
Instituto Nacional de Vitivinicultura

Expte. N° EX – 2018-02053781-APN-DD#INV  
Licitación Privada N° 1/18

430 –Ciudad – Provincia de MENDOZA. Tel.: (0261) 5216694/5. Mail: Luis\_navarrete@inv.gov.ar

Consultas Administrativas: Departamento Compras y Contrataciones dependiente de Subgerencia de Administración, en Sede Central del INV, Avenida San Martín 430 – Ciudad - Provincia de MENDOZA. Tel.: (0261) 449-6327/28. Mail: dcpys@inv.gov.ar

30.- ADICIONALES SIN CARGO: El Oferente podrá presentar junto con su oferta, en hoja aparte, detalle de elementos, trabajos y/o servicios adicionales, todo a su cuenta y cargo, para la prestación de un mejor servicio, si lo tuviera. Quedará a criterio del INV aceptar los servicios ofrecidos sin cargo para éste.

31.- EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE ACUERDO A SU FIN: Los trabajos se ejecutarán completos y terminados de acuerdo a su fin y se ajustarán a las exigencias de calidad, reglas de arte y características establecidas en la documentación contratante, a entera satisfacción del INV, el que se reserva el derecho de rechazar todos o parte de ellos que no se encuentren en condiciones aceptables. De rechazarse alguna tarea de limpieza el Adjudicatario deberá solucionar el inconveniente -de inmediato y a la brevedad posible- con personal a su cuenta y cargo.

La omisión aparente de especificaciones, sus referencias complementarias o descripciones detalladas concernientes a determinados puntos, será considerada en el sentido de que solo debe prevalecer la mejor práctica general o especializada establecida, como así también que únicamente se utilizarán material y mano de obra de primera calidad.

Todas las interpretaciones de estas especificaciones se harán sobre la base del espíritu que se desprende de lo establecido en el párrafo anterior.

32.- El Adjudicatario deberá designar a un Supervisor (a su cuenta y cargo) que será el responsable de todas las tareas que se realicen en el INV, siendo el nexo entre los operarios y el Departamento Infraestructura, Mantenimiento y Servicios dependiente de Subgerencia de Administración.

33.- El INV dispondrá de un lugar físico para que el Adjudicatario lo utilice como depósito de elementos y maquinarias de limpieza; y para posibilitar el eventual cambio de ropa de sus operarios. También se les dará la posibilidad de utilizar la cocina de Planta Baja del Sector Este, para el refrigerio del personal, el que no podrá exceder de VEINTE (20) minutos en horario a convenir.

34.- PLANILLA DE COTIZACIÓN: Se solicita a los señores Oferentes efectuar su cotización en la planilla de cotización adjunta, e indicar en ella el valor de la hora/hombre/máquina de los servicios que se solicitan, con el fin de evitar omisiones o modificaciones que invaliden su presentación. Los valores que se indiquen en la planilla mencionada se tomarán para la facturación mensual de los servicios prestados, multiplicándolos por la cantidad de horas/hombre realizadas. Toda explicación complementaria o descriptiva particular que deseen agregar podrá efectuarse por separado.

35.- COTIZACIÓN: El INV tomará como base para la adjudicación de los servicios el valor más conveniente por renglón cotizado por el Oferente en la planilla respectiva, el cual también servirá de base para el pago de servicios adicionales eventuales que se solicitarán según necesidad.



Ministerio de Agroindustria  
Instituto Nacional de Vitivinicultura

Expte. N° EX – 2018-02053781-APN-DD#INV  
Licitación Privada N° 1/18

36.- SISTEMA DE INFORMACION DE PROVEEDORES (SIPRO): Los oferentes deberán dar cumplimiento con la normativa vigente en cuanto al Sistema de Información de Proveedores del Estado Nacional (SIPRO), a través de la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones, [comprar.gob.ar](http://comprar.gob.ar), acorde con lo establecido en los Artículos 20 y 25 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

37.- PRESENTACION DE LA OFERTA: La sola presentación de la oferta implicará la aceptación, tanto de los condicionamientos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones, como toda la normativa que rige la contratación, la evaluación de todas las circunstancias y la previsión de sus consecuencias, sin que pueda alegar en adelante el Oferente su desconocimiento, por lo que no será necesario la presentación de los pliegos con la oferta.

38.- A los efectos de la aplicación del IVA (Impuesto al Valor Agregado) el INV debe ser considerado EXENTO.

39.- DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES: Los oferentes deberán dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto N° 202 de fecha 21 de marzo de 2017, mediante la presentación del/los Anexo/s que corresponda/n según Resolución 11-E-2017 de la SECRETARÍA DE ÉTICA PÚBLICA, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (<https://www.argentina.gob.ar/anticorrupcion>).

40.- RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO: Cualquier incumplimiento por parte del Adjudicatario en lo que respecta a las obligaciones a su cargo, darán derecho al INV a exigir su cumplimiento o declarar la rescisión del contrato con más los daños y perjuicios que correspondan.



Universitaria”

“2018– Año del Centenario de la Reforma

Ministerio de Agroindustria  
Instituto Nacional de Vitivinicultura

Expte. N° EX – 2018-02053781-APN-DD#INV  
Licitación Privada N° 1/18

**CERTIFICADO DE VISITA**

<b>CERTIFICADO DE VISITA</b>	REF.: EX – 2018-02053781-APN-DD#INV Licitación Privada N° 1/18
INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA “SERVICIO DE LIMPIEZA DE SECE CENTRAL Y DELEGACION MENDOZA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA”	
Mendoza,	
En la fecha se certifica que la firma _____	
Ha cumplido con la visita solicitada en el expediente de referencia.	



ANEXO”B”  
LISTADO DE TAREAS

Nº	LUGAR	TAREA	FRECUENCIA	OBSERVACIONES
1	HALLES, PASILLOS, ESCALERAS: De ingreso principal al Organismo; De cada piso; De Sector Laboratorios; De Delegación Mendoza.	LAMPACEAR	DIARIA	Uso de lampazo con producto apropiado según superficies a tratar.
		TRAPEAR	SEMANTAL	Uso de enseres con producto apropiado según superficies a tratar.
2	BAÑOS	LAVAR	DIARIA	Lavado de bachas, mesadas, inodoros, bidet, mingitorios, espejos, accesorios, azulejos y pisos.
		VIARIOS	DIARIA	Retiro de papeles. Limpieza de cestos. Reposición de toallas de papel para manos. Reposición de papel higiénico (*). (* Elementos a cargo del INV.
3	COCINAS	VIARIOS	DIARIA	Lavado de bachas, mesadas, azulejos y pisos. Limpieza de alacenas, equipamiento existente, vidrios ventanas.
4	OFICINAS	AIREAR	DIARIA	Abrir ventanas. Al finalizar tarea, cerrar.
		RESIDUOS	DIARIA	Retiro de papeles de los cestos de residuos
		MOBILIARIO 1	DIARIA	Limpieza de escritorios. Uso de franela, plumero.
		MOBILIARIO 2	SEMANTAL	Limpieza de equipamiento informático. Repaso de escritorios.
		LAMPACEAR	DIARIA	Limpieza de pisos, con lampazo, con el producto según superficie.
		ENCERAR	MENSUAL	Pisos de diferentes tipos.
5	SERVICIO MAYORDOMÍA 4º PISO – PRESIDENCIA	SERVICIO DE CAFETERIA	DIARIA	Presidente, asesores, visitas, reuniones, etc. y/o lavado de enseres.
				LAMPACEAR. Uso de lampazo con producto apropiado según superficies a tratar.



ANEXO “C”  
OBLIGACIONES

El Adjudicatario deberá instruir a su personal con el objeto de hacer cumplir las obligaciones que se detallan a continuación y todas aquellas otras que se desprendan de un normal servicio integral de limpieza, las que serán supervisadas por el Departamento Infraestructura, Mantenimiento y Servicios dependiente de Subgerencia de Administración (Sector Intendencia).

1. Los operarios deberán ingresar al INV y retirarse del mismo, a la hora indicada en la Cláusula Particular 2º o las que se fijen para tal fin según las necesidades, debiendo estos ingresar con la ropa adecuada para la realización de las tareas. A partir de la hora de marcación del ingreso comenzarán las tareas de limpieza según Anexo “B”.
2. No se permitirá el cambio de ropa a posteriori de las horas de ingreso, salvo algún inconveniente (rotura, suciedad extrema, etc.). Los cambios de ropa de los operarios se realizarán antes de la hora de ingreso y después de la hora de salida, en el local dispuesto a tal fin.
3. Los operarios no podrán utilizar las cocinas del Organismo para realizar comidas, solo podrán utilizarlas para calentar agua u otro elemento líquido durante el tiempo estipulado para el refrigerio.
4. Horario de refrigerio para los operarios del turno mañana, a convenir.
5. No se permitirá a los operarios realizar turnos dobles corridos, o sea acumular en un solo día DIECISEIS (16) horas o más de trabajo corrido.
6. Los operarios deberán acatar instrucciones solamente de los supervisores (Contratista y/o del INV designados), cuyos nombres serán comunicados por escrito ante la empresa.
7. Es obligación de los operarios iniciar y concluir sus tareas con la ropa y credenciales indicadas.
8. Queda terminantemente prohibido, que los operarios realicen comentarios relacionados a cualquier tipo de inconvenientes que tengan los mismos con la empresa adjudicataria o directivo de la misma. Estos y cualquier otro tipo de problemas se deberán derivar directamente al supervisor designado por la empresa y tratados en las dependencias de la misma, de ocurrir lo citado anteriormente, se solicitará el inmediato relevo del o los operario/s involucrado/s.



## **PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL**

ARTÍCULO 1º.- RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS. Los contratos comprendidos en el reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16 se regirán en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por el Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, por el citado reglamento y por las disposiciones que se dicten en consecuencia, por los pliegos de bases y condiciones, por el contrato, convenio, orden de compra o venta según corresponda, sin perjuicio de la aplicación directa de las normas del Título III de la Ley N° 19.549 y sus modificaciones en cuanto fuere pertinente.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.

ARTÍCULO 2º.- ORDEN DE PRELACIÓN. Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Las disposiciones del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del citado reglamento.
- d) El manual de procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional que dicte la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector.
- e) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- f) El pliego de bases y condiciones particulares aplicable.
- g) La oferta.
- h) Las muestras que se hubieran acompañado.
- i) La adjudicación.
- j) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

ARTÍCULO 3º.- CÓMPUTO DE PLAZOS. Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario.

ARTÍCULO 4º.- VISTA DE LAS ACTUACIONES. Toda persona que acredite algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite el procedimiento de selección, con excepción de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por autoridad competente.

No se concederá vista de las actuaciones, durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la Comisión Evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación.

ARTÍCULO 5º.- RECURSOS. Los recursos que se deduzcan contra los actos administrativos que se dicten en los procedimientos de selección se regirán por lo dispuesto en la Ley N° 19.549, sus modificaciones y normas reglamentarias.



Ministerio de Agroindustria  
Instituto Nacional de Vitivinicultura

Expte. Nº EX – 2018-02053781-APN-DD#INV  
Licitación Privada Nº 1/18

ARTÍCULO 6º.- NOTIFICACIONES. Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente por cualquiera de los siguientes medios, indistintamente:

- a) por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente,
- b) por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo,
- c) por cédula, que se diligenciará en forma similar a la dispuesta por el artículo 138 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación,
- d) por carta documento,
- e) por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal,
- f) por correo electrónico,
- g) mediante la difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, si se dejara constancia de ello en los pliegos de bases y condiciones particulares.
- h) mediante la difusión en el sitio de internet del sistema electrónico de contrataciones de la Administración Nacional que habilite la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

El domicilio físico especial o el domicilio electrónico especial declarados en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), serán válidos para cursar las comunicaciones y notificaciones durante el procedimiento de selección del contratista, durante la etapa de ejecución contractual, durante los procedimientos para aplicar las sanciones establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado Nº 1.023/01 y sus modificaciones y para cualquier trámite que se realice en el ámbito de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

ARTÍCULO 7º.- VISTA Y RETIRO DE PLIEGOS. Cualquier persona podrá tomar vista del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y de los pliegos de bases y condiciones particulares, en la jurisdicción o entidad contratante, en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio del sistema electrónico de contrataciones. Asimismo podrán retirarlos o comprarlos en la jurisdicción o entidad contratante o bien descargarlos de internet.

En el caso en que el pliego tuviera costo la suma abonada no será devuelta bajo ningún concepto.

En oportunidad de retirar, comprar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado o comprado pliegos en el organismo contratante o haberlos descargado del sitio de internet, no obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

ARTÍCULO 8º.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES. Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito en la





jurisdicción o entidad contratante, o en el lugar que se indique en el citado pliego o en la dirección institucional de correo electrónico del organismo contratante difundida en el pertinente llamado.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Deberán ser efectuadas hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, salvo que el pliego de bases y condiciones particulares estableciera un plazo distinto, en el caso de los procedimientos de licitación o concurso público o privado y subasta pública. En los procedimientos de selección por compulsión abreviada o adjudicación simple, la jurisdicción o entidad contratante deberá establecer en el pliego de bases y condiciones particulares el plazo hasta el cual podrán realizarse las consultas atendiendo al plazo de antelación establecido en el procedimiento en particular para la presentación de las ofertas o pedidos de cotización.

**ARTÍCULO 9º.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.** Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que determine la jurisdicción o entidad contratante en la convocatoria.

**ARTÍCULO 10.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.** La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

**ARTÍCULO 11.- INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA.** La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término. Si no se pudiera determinar cuál es la última oferta presentada en término, deberán desestimarse todas las presentadas por ese oferente.

**ARTÍCULO 12.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.** Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares se fijara un plazo diferente. El plazo de SESENTA (60) días antes aludido o el que se establezca en el pertinente pliego particular se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el respectivo pliego particular, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo. La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.



El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, la jurisdicción o entidad contratante la tendrá por retirada a la finalización del período indicado. Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, la Administración la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles. Vencido éste plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

**ARTÍCULO 13.- REQUISITOS DE LAS OFERTAS.** Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- d) Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
- e) Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), deberán constituir un domicilio físico especial en la respectiva oferta. El domicilio especial podrá constituirse en cualquier parte del territorio del nacional o extranjero. En éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada.
- f) Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), deberán constituir un domicilio electrónico especial en la respectiva oferta.
- g) La cotización de conformidad con lo estipulado en los artículos siguientes del presente pliego.
- h) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.



i) Asimismo, deberán ser acompañadas por:

1.- La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación. En los casos en que correspondiera su presentación, la garantía de mantenimiento de oferta será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, o cuando se previera que las cotizaciones a recibir pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo por la jurisdicción o entidad contratante, en el pliego de bases y condiciones particulares.

2.- Las muestras, si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares.

3.- Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.

4.- Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de marzo de 2010.

5.- La restante información y documentación requeridas en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

j) Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta lo siguiente:

1.- Poder emitido por las personas que conformaran la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.

2.- Declaración Jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:

2.1.- El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.

2.2.- El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

2.3.- El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.



2.4.- El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integraron, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

2.5.- EL compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

3.- Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos específicos previstos en los pliegos de bases y condiciones particulares. En dichos pliegos se determinará si tales requisitos deben ser cumplidos individualmente por cada uno de los integrantes o en conjunto por todos ellos.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo contratante.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de la oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

k) Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con oferta la siguiente documentación:

1.- Las personas humanas:

1.1 Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.

1.2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

2.- Las personas jurídicas:

2.1 Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

2.2 Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

2.3 Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

ARTÍCULO 14.- OFERTAS ALTERNATIVAS. Además de la oferta base los oferentes podrán presentar en cualquier caso ofertas alternativas en los términos del artículo 56 del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.



ARTÍCULO 15.- OFERTAS VARIANTES. Además de la oferta base, los oferentes podrán presentar ofertas variantes sólo cuando los pliegos de bases y condiciones particulares lo acepten expresamente en los términos del artículo 57 del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 16.- COTIZACIÓN. La cotización deberá contener:

1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el pliego de bases y condiciones particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el pliego de bases y condiciones particulares.

2.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar la jurisdicción o entidad contratante por todo concepto.

3.- El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones.

Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o en el pliego de bases y condiciones particulares se hubiere establecido que la adjudicación se efectuará por grupo de renglones, deberán cotizar todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o el grupo de renglones respectivamente.

4.- Salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se dispusiera lo contrario, las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad fijados en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares, podrán presentar cotización por parte del renglón, en el porcentaje que se fije en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) ni superior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón. Si en el pliego de bases y condiciones particulares no se fijara dicho porcentaje, se entenderá que podrán cotizar el VEINTE POR CIENTO (20%) de cada renglón.

Cuando se admita la presentación de cotizaciones parciales para las micro, pequeñas y medianas empresas y para quienes cumplan con los criterios de sustentabilidad, el resto de los interesados podrá cotizar diferentes precios considerando los diferentes porcentajes de adjudicación posibles, sin perjuicio de que deberán presentar la cotización pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón.

En los casos en que el porcentaje de cotización parcial permitido no arrojará una cantidad exacta y por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de entregar dicha cantidad, las cotizaciones deberán ser efectuadas por la cantidad exacta en más o en menos más cercana a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje dispuesto en el pliego de bases y condiciones particulares.

En los casos donde no se permita la presentación de cotizaciones parciales, todos los oferentes deberán únicamente cotizar por la cantidad total indicada para cada renglón.



ARTÍCULO 17.- MONEDA DE COTIZACIÓN. La moneda de cotización de la oferta se fijará en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares y en principio será moneda nacional. En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, se calculará el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente, lo que deberá determinarse en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.

ARTÍCULO 18.- COTIZACIONES POR PRODUCTOS A IMPORTAR. Las cotizaciones por productos a importar deberán hacerse bajo las siguientes condiciones:

- a) En moneda extranjera, cuando así se hubiera previsto en las cláusulas particulares, correspondiente al país de origen del bien ofrecido u otra usual en el momento de la importación.
- b) Los pliegos de bases y condiciones particulares deberán ajustarse a los términos comerciales de uso habitual en el comercio internacional, tal como, entre otras, las “Reglas Oficiales de la Cámara de Comercio Internacional para la Interpretación de Términos Comerciales – INCOTERMS”. La selección del término aplicable dependerá de las necesidades de la jurisdicción o entidad y de las características del bien objeto del contrato.
- c) De no estipularse lo contrario las cotizaciones se establecerán en condición C.I.F.
- d) En las cotizaciones en condición C.I.F., deberá indicarse la moneda de cotización de los seguros y fletes, los que deberán cotizarse como se disponga en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.
- e) En aquellos casos especiales en que se establezca la condición F.O.B. para las cotizaciones, el organismo o entidad contratante deberá calcular el costo de los seguros y fletes a los fines de realizar la comparación de las ofertas.
- f) Salvo convención en contrario, los plazos de entrega se entenderán cumplidos cuando el organismo contratante reciba los bienes en el lugar que indique el pliego de bases y condiciones particulares.
- g) Cuando se estipulare que la nacionalización o desaduanamiento del bien adjudicado debe estar a cargo de la jurisdicción o entidad contratante, aquélla deberá ser tramitada y obtenida en todos los casos después de la apertura de la carta de crédito o instrumentación bancaria que corresponda.

ARTÍCULO 19.- MUESTRAS. Podrá requerirse en el pliego de bases y condiciones particulares la presentación de muestras por parte del oferente indicándose el plazo para acompañar las mismas, que no deberá exceder del momento límite fijado en el llamado para la presentación de las ofertas.

El oferente podrá, para mejor ilustrar su oferta, presentar muestras, pero no podrá reemplazar con éstas las especificaciones técnicas.



Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan y la fecha y hora de apertura de las ofertas. En el interior del sobre, caja o paquete que las contenga el oferente deberá consignar su nombre o razón social.

**ARTÍCULO 20.- PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR.** Podrán contratar con la Administración Nacional las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo siguiente y que se encuentren incorporadas como preinscriptas al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en la Unión Transitoria (UT), deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos en este artículo.

**ARTÍCULO 21.- PERSONAS NO HABILITADAS.** No podrán contratar con la Administración Nacional:

a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios y complementarios.

b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.

c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.

d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.

e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.

g) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.

h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

**ARTÍCULO 22.- APERTURA DE LAS OFERTAS.** En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las ofertas, en acto público, en presencia de funcionarios de la jurisdicción o entidad contratante y de todos aquellos que desearan presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos.



Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiere observaciones se dejará constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes.

**ARTÍCULO 23.- VISTA DE LAS OFERTAS.** Los interesados que así lo requieran podrán tomar vista de los precios cotizados en las ofertas durante la apertura. Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa.

En el supuesto que exista un único oferente, se podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en el párrafo anterior.

**ARTÍCULO 24.- ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.** Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son remitidos a la comisión evaluadora, hasta la notificación del dictamen de evaluación.

La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esa etapa no se concederá vista de las actuaciones.

**ARTÍCULO 25.- CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.** Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del reglamento aprobado por Decreto N°1030/16.
- d) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- g) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.





h) Si contuviera condicionamientos.

i) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.

j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.

k) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.

En los pliegos de bases y condiciones particulares no se podrán prever otras causales de desestimación no subsanables de ofertas.

**ARTÍCULO 26.- CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.** Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar a la jurisdicción o entidad contratante la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes.

En estos casos las Comisiones Evaluadoras, por sí o a través de la Unidad Operativa de Contrataciones deberán intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días, como mínimo, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se fijara un plazo mayor.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

**ARTÍCULO 27.- PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD.** Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el artículo 16 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:

a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, y de las controladas o controlantes de aquellas.

b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.

c) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas



presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta ya sea por naturaleza, por técnicas de reproducción humana asistida o adopción, salvo que se pruebe lo contrario.

d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica.

e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.

f) Cuando se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente, por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.

g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos, de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

h) Cuando se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por un lapso igual al doble de la condena.

i) Las personas humanas o jurídicas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales serán inelegibles mientras subsista dicha condición.

ARTÍCULO 28.- PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO. La Comisión Evaluadora, o la Unidad Operativa de Contrataciones en los procedimientos donde no sea obligatorio la emisión del dictamen de evaluación, podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.



ARTÍCULO 29.- DESEMPATE DE OFERTAS. En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente. De mantenerse la igualdad se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios. Para ello se fijará día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente.

Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original. De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

ARTÍCULO 30.- COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN. El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

ARTÍCULO 31.- IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN. Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio de internet del sistema electrónico de contrataciones, en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación.

ARTÍCULO 32.- GARANTIA DE IMPUGNACIÓN. La garantía de impugnación se constituirá de la siguiente forma:

a) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando lo que se impugne no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

b) De impugnación al dictamen de preselección: en los casos de impugnaciones contra la preselección, en las licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía será por el monto determinado en el pliego de bases y condiciones particulares.

c) En aquellos procedimientos de selección en los que se previera que las cotizaciones pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción



Ministerio de Agroindustria  
Instituto Nacional de Vitivinicultura

Expte. N° EX – 2018-02053781-APN-DD#INV  
Licitación Privada N° 1/18

o entidad contratante, las garantías de impugnación al dictamen de evaluación será establecida en un monto fijo en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.  
Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

**ARTÍCULO 33.- ALTA EN EL PADRON ÚNICO DE ENTES.** Para resultar adjudicatario el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N° 19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.

**ARTÍCULO 34.- FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.** El acto administrativo de finalización del procedimiento, será notificado al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo.

La adjudicación recaerá sobre la oferta más conveniente para la jurisdicción o entidad contratante.

Podrá adjudicarse aun cuando se hubiera presentado una sola oferta.

La adjudicación podrá realizarse por renglón o por grupo de renglones, de conformidad con lo que dispongan los pliegos de bases y condiciones particulares.

En los casos en que se haya distribuido en varios renglones un mismo ítem, las adjudicaciones se realizarán teniendo en cuenta el ítem cotizado independientemente del renglón en el que el proveedor hubiera ofertado.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

En los casos en los que resulte adjudicada la oferta presentada por las personas que hubieren asumido el compromiso de constituir una Unión transitoria (UT), deberán realizar - como requisito previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato – el trámite de inscripción de la misma en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO). La falta de cumplimiento del presente requisito determinará la revocación de la adjudicación por causa imputable al adjudicatario.

**ARTÍCULO 35.- NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DE VENTA.** La notificación de la orden de compra o de venta al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato y será notificada dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.

Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

**ARTÍCULO 36.- FIRMA DEL CONTRATO.** En los casos en que el acuerdo se perfeccionara mediante un contrato, el mismo se tendrá por perfeccionado en oportunidad de firmarse el



instrumento respectivo y se deberá notificar al adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación, que el contrato se encuentra a disposición para su suscripción por el término de TRES (3) días. Si vencido ese plazo el proveedor no concurriera a suscribir el documento respectivo, la jurisdicción o entidad contratante lo notificará por los medios habilitados al efecto y en este caso la notificación producirá el perfeccionamiento del contrato.

Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación comunicando que el contrato está a disposición para ser suscripto, el adjudicatario podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

**ARTÍCULO 37.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato.

En los casos de licitaciones o concursos internacionales, el plazo será de hasta VEINTE (20) días como máximo.

La garantía de cumplimiento del contrato será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

**ARTÍCULO 38.- MONEDA DE LA GARANTÍA.** La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

**ARTÍCULO 39.- FORMAS DE GARANTÍA.** Las garantías a que se refiere el artículo 78 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16 podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados en el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA a la orden de la jurisdicción o entidad contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente. Se formulará cargo por los gastos que ocasione la ejecución de la garantía. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.



d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.

e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La jurisdicción o entidad contratante deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, a cuyo efecto el interesado deberá presentar, en la fecha de la constitución de la garantía, la certificación pertinente y simultáneamente la cesión de los mismos al organismo contratante.

g) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (260 M). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante.

La jurisdicción o entidad contratante, por razones debidamente fundadas, podrá elegir la forma de la garantía en el pliego de bases y condiciones particulares.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

ARTÍCULO 40.- EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS. No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

a) Adquisición de publicaciones periódicas.

b) Contrataciones de avisos publicitarios.

c) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).

d) Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).

e) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.



- f) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.
- g) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8º de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones.
- h) Cuando el oferente sea un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- i) Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el manual de procedimientos o en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.  
No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el artículo 104 del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16, a requerimiento de la jurisdicción o entidad contratante, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

**ARTÍCULO 41.- RENUNCIA TÁCITA.** Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Nacional de lo que constituya la garantía.

**ARTÍCULO 42.- ACRECENTAMIENTO DE VALORES.** La ADMINISTRACIÓN NACIONAL no abonará intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía, en tanto que los que devengaren los mismos pertenecerán a sus depositantes.

**ARTÍCULO 43.- ENTREGA.** Los cocontratantes deberán cumplir la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren la orden de compra, venta o contrato.

**ARTÍCULO 44.- PAUTAS PARA LA RECEPCIÓN.** Las Comisiones de Recepción recibirán los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.

El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto la jurisdicción o entidad contratante. Vencido el mismo, se considerará que existe renuncia tácita a favor del organismo, pudiendo éste disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato, salvo que en el pliego de



bases y condiciones particulares se fijara uno distinto. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

A los fines del otorgamiento de la conformidad de la recepción, la Comisión interviniente actuará de conformidad con lo dispuesto en el Título III, Capítulo Único del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.

**ARTÍCULO 45.- EXTENSIÓN DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN.** La extensión del plazo de cumplimiento de la prestación sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades de la jurisdicción o entidad contratante admitan la satisfacción de la prestación fuera de término.

La solicitud deberá hacerse antes del vencimiento del plazo de cumplimiento de la prestación, exponiendo los motivos de la demora y de resultar admisible deberá ser aceptada por la correspondiente Comisión de Recepción.

No obstante la aceptación corresponderá la aplicación de la multa por mora en la entrega, de acuerdo a lo previsto en el artículo 102, inciso c), apartado 1 del reglamento aprobado por el Decreto N°1030/16.

En aquellos casos en que sin realizar el procedimiento establecido en el presente artículo el cocontratante realice la prestación fuera de plazo y la jurisdicción o entidad contratante la acepte por aplicación del principio de continuidad del contrato, también corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento, a los fines de preservar el principio de igualdad de tratamiento entre los interesados.

**ARTÍCULO 46.- FACTURACIÓN.** Las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva, en la forma y en el lugar indicado en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares, lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago.

**ARTÍCULO 47.- PLAZO DE PAGO.** El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se establezca uno distinto.

Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán, considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

Si se estableciera el pago por adelantado, el cocontratante deberá constituir una contragarantía por el equivalente a los montos que reciba como adelanto.

**ARTÍCULO 48.- MONEDA DE PAGO.** Los pagos se efectuarán en la moneda que corresponda de acuerdo a lo previsto en las disposiciones que a tales fines determine la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

**ARTÍCULO 49.- GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR.** Serán por cuenta del proveedor el pago de los siguientes conceptos, sin perjuicio de los que puedan establecerse en el pliego de bases y condiciones particulares:





- a) Tributos que correspondan;
- b) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país;
- c) Reposición de las muestras destruidas, a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo contratado, si por ese medio se comprobaren defectos o vicios en los materiales o en su estructura.
- d) Si el producto tuviere envase especial y éste debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del proveedor. En estos casos deberá especificar separadamente del producto, el valor de cada envase y además estipular el plazo de devolución de los mismos, si la jurisdicción o entidad contratante no lo hubiera establecido en las cláusulas particulares. De no producirse la devolución de los envases en los plazos establecidos por una u otra parte, el proveedor podrá facturarlos e iniciar el trámite de cobro de los mismos, a los precios consignados en la oferta, quedando este trámite sin efecto, si la devolución se produjera en el ínterin.

**ARTÍCULO 50.- AUMENTOS O DISMINUCIONES.** El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral de la jurisdicción o entidad contratante, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%).

En los casos en que resulte imprescindible para la jurisdicción o entidad contratante, el aumento o la disminución podrán exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), y se deberá requerir la conformidad del cocontratante, si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del cocontratante.

**ARTÍCULO 51.- CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN.** Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, en ambos casos, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. El cocontratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, la jurisdicción o entidad contratante podrá rescindir de pleno derecho el contrato por culpa del cocontratante con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y la plaza de pago que correspondiera de acuerdo a las características del cocontratante original en virtud de lo establecido en las normas sobre pagos emitidas por la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

**ARTÍCULO 52.- CLASES DE PENALIDADES.** Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N°1030/16



Ministerio de Agroindustria  
Instituto Nacional de Vitivinicultura

Expte. N° EX – 2018-02053781-APN-DD#INV  
Licitación Privada N° 1/18

ARTÍCULO 53.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. Las penalidades no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por la jurisdicción o entidad contratante o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento de la jurisdicción o entidad contratante dentro de los DIEZ (10) días de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

ARTÍCULO 54.- REVOCACIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN. La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

ARTÍCULO 55.- RENEGOCIACIÓN. En los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios se podrá solicitar la renegociación de los precios adjudicados cuando circunstancias externas y sobrevinientes afecten de modo decisivo el equilibrio contractual.

ARTÍCULO 56.- CLASES DE SANCIONES. Los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 57.- CONSECUENCIAS. Una vez aplicada una sanción de suspensión o inhabilitación, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, ni de sus posibles ampliaciones o prórrogas, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquélla.



Universitaria”

Ministerio de Agroindustria  
Instituto Nacional de Vitivinicultura

“2018– Año del Centenario de la Reforma

Expte. N° EX – 2018-02053781-APN-DD#INV  
Licitación Privada N° 1/18



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

**Hoja Adicional de Firmas  
Pliego**

**Número:**

**Referencia:** PLIEGO SERVICIO DE LIMPIEZA SEDE CENTRAL - INV

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 35 pagina/s.