PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES – BASE DEL LLAMADO

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Organismo Contratante** | **INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO (INIDEP)** |
| **Domicilio real** | Paseo Victoria Ocampo Nº 1 - Escollera Norte - B7602HSA Mar del Plata - Tel. Rot.: (0223) 486-2586 / Fax : (0223) 486-1830. |
| **Unidad Operativa de Compras**: | Departamento de Compras y Servicios, Tel: (0223) 420-9104, [comprasyservicios@inidep.edu.ar](mailto:comprasyservicios@inidep.edu.ar), [fourquet@inidep.edu.ar](mailto:fourquet@inidep.edu.ar). |

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo: | CONCURSO PÚBLICO | Nro: 001 | Ejercicio: 2017 |
| Clase: | Etapa única nacional |  |  |
| Modalidad: | Sin modalidad |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Expediente: | 3312336/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| Rubro Comercial: | Mantenimiento, reparación y limpieza |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto de la Contratación** | Armado y alistamiento del Buque de Investigación Pesquera y Oceanográfica *VICTOR ANGELESCU* para el traslado del mencionado buque desde Vigo hasta el puerto de Mar del Plata, y las operaciones, mantenimiento y administración del buque durante todo el plazo de la contratación, con la finalidad de realizar la capacitación del personal náutico y científico y las pruebas de operación en el mar previas al inicio de las campañas. |
| **Plazo de la Contratación** | Diez (10) meses sin opción a prórroga |

|  |  |
| --- | --- |
| **Costo del Pliego** | VALOR DEL PLIEGO: PESOS QUINIENTOS ($500) |
| **NOTIFICACIONES** | Todas las notificaciones entre el INIDEP y los interesados, Oferentes, adjudicatarios o Contratistas serán realizadas mediante la difusión en el Sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES ([www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)) y mediante correo electrónico para lo cual **los Oferentes deberán informar en su oferta una dirección de correo electrónico** para tal fin.  El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición de la Oficina Nacional de Contrataciones N° 063/16 y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares serán exhibidos en la Cartelera del Dpto. de Compras y Servicios del INIDEP y en la página Web del INIDEP para su consulta. También el Pliego General podrá ser consultado en el sitio InfoLEG, Información Legislativa y Documental del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, [www.infoleg.gob.ar](http://www.infoleg.gob.ar). Dicho documento forma parte integrante e inescindible de este pliego. |

**PRESENTACION DE OFERTAS**

|  |  |
| --- | --- |
| LUGAR / DIRECCION | Plazo y Horario |
| INIDEP  PASEO VICTORIA OCAMPO N° 1  MAR DEL PLATA, PROVINCIA DE BUENOS AIRES | EN LA MESA DE ENTRADA Y DESPACHO DEL INIDEP, HASTA LA FECHA Y HORA DE APERTURA INDICADA.  Recepción de Ofertas hasta el miércoles 12 de abril de 2017 a las 11 horas |

**ACTO DE APERTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| LUGAR / DIRECCION | Día y Hora |
| INIDEP  PASEO VICTORIA OCAMPO N° 1  MAR DEL PLATA, PROVINCIA DE BUENOS AIRES | Miércoles 12 de abril de 2017 a las 12 hs. |

**ESPECIFICACIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Renglón | Cantidad | U. Medida | Cód. Catálogo | Descripción | Muestra |
| 1 | 10  Desde la firma del contrato (previsto para Mayo 2017 hasta febrero 2018 (inclusive) | mes | ….. | Servicio de Provisión y Capacitación de la tripulación náutica, alistamiento y traslado del BIP VICTOR ANGELESCU desde el Puerto de Vigo (España) al Puerto de Mar del Plata, puesta a punto de maniobras, campañas de prueba y capacitación de tripulación científica. | NO |
| POR EL SERVICIO DE TRASLADO Y PUESTA A PUNTO DEL BIP *VICTOR ANGELESCU* DESDE VIGO, ESPAÑA, AL PUERTO MAR DEL PLATA, ARGENTINA, CON LA PROVISIÓN PERTRECHOS, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES NECESARIOS PARA EL VIAJE Y PARA 70 DÍAS DE PRUEBAS Y/O CAMPAÑAS. EL COMBUSTIBLE PARA LAS PRUEBAS EN MAR DEL PLATA SERÁ PROVISTO POR INIDEP. EL SERVICIO DEBE INCLUIR:   * CONTRATACIÓN DEL PERSONAL NÁUTICO * CAPACITACIÓN DEL PERSONAL NÁUTICO EN VIGO * TRASLADO Y ESTADÍA DEL PERSONAL CIENTÍFICO EN VIGO PARA LA CAPACITACIÓN A CARGO DEL ASTILLERO * CONTRATACIÓN DE LOS SEGUROS NECESARIOS PARA LA TRIPULACIÓN NÁUTICA Y DEL BUQUE * VIAJE DESDE VIGO AL PUERTO MAR DEL PLATA, ARGENTINA * PRUEBAS DE EQUIPOS Y MANIOBRAS EN PUERTO Y EN NAVEGACION EN MAR EN MAR DEL PLATA   DETALLES EN PUNTOS A) AL E) DEL CRONOGRAMA TENTATIVO DETALLADO EN LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN | | | | | |
| Renglón | Cantidad | U. Medida | Cód. Catálogo | Descripción | Muestra |
| 2 | 5,5  Septiembre 2017 – febrero 2018 (inclusive) | mes |  | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL BIP VÍCTOR ANGELESCU | NO |
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DESDE LA ENTREGA DEL BUQUE AL CONTRATISTA, CON LA PROVISIÓN DE LOS MATERIALES Y REPUESTOS NECESARIOS PARA REALIZAR TODAS LAS REPARACIONES A BORDO INHERENTES A CADA UNO DE LOS RUBROS, INCLUYENDO CONTRATACIÓN DE DIQUE SECO SI LA HUBIERA, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE ESTABLECEN EN LOS DOCUMENTOS DE LICITACION, EXCEPTUANDO LAS REPARACIONES MAYORES. | | | | | |

**LAS OFERTAS DEBERÁN CONFECCIONARSE SIGUIENDO LA GUÍA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE INCLUYE EN EL ANEXO 1.**

**LA OFERTA ECONÓMICA SE PRESENTARÁ EN EL FORMULARIO QUE SE ADJUNTA AL PRESENTE PLIEGO COMO ANEXO 2.**

**CLÁUSULAS PARTICULARES**

|  |
| --- |
| **Forma de pago:**  Ver cronograma de financiación para cada renglón.  **Plazo de Mantenimiento de la Oferta:**  180 DIAS CORRIDOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA  **PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**  **PLAZO:**  PRESTACION DEL SERVICIO: RENGLON 1 DIEZ (10) MESES  PRESTACION DEL SERVICIO: RENGLON 2 CINCO MESES Y MEDIO (5,5) MESES  **LUGAR:**  BIP *VÍCTOR ANGELESCU* - INIDEP  PASEO VICTORIA OCAMPO N° 1 - MAR DEL PLATA, PROVINCIA DE BUENOS AIRES  **MONEDA DE COTIZACIÓN:**  DOLARES ESTADOUNIDENSES (USD)  **MONEDA DE PAGO:**  PESOS, A LA COTIZACION OFICIAL TIPO VENDEDOR DEL BANCO DE LA NACION ARGENTINA DEL DÍA HÁBIL PREVIO AL DÍA DE PAGO  **OBSERVACIONES:**  SE ADJUNTAN ANEXOS Y DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.  **DATOS IMPOSITIVOS:**  SITUACION INIDEP FRENTE AL IVA: EXENTO  **OPCION A PRORROGA:** NO. |

**SE ACLARA QUE, DEBIDO A QUE EL SERVICIO QUE SE PRETENDE CONTRATAR ES INTEGRAL, LOS OFERENTES DEBERÁN REALIZAR SU PROPUESTA SOBRE TODOS Y CADA UNO DE LOS RENGLONES LICITADOS. SERÁN DESESTIMADAS AQUELLAS OFERTAS QUE REALICEN COTIZACIONES PARCIALES.**

**ASIMISMO DEBERÁN ACREDITAR LA VISITA AL ASTILLERO ARMÓN (VIGO) PARA CONOCER EN DETALLE EL BUQUE INVOLUCRADO EN ESTA LICITACIÓN, Y PRESENTAR AL INIDEP LA CERTIFICACIÓN DE DICHA VISITA EMITIDA POR EL CITADO ASTILLERO. A TAL EFECTO EL ARMADOR POTENCIAL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL DEBIDAMENTE ACREDITADO, DEBERÁ EN FORMA PREVIA, SUSCRIBIR CON EL INIDEP UN ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD respecto de la información que recibirá sobre el buque en el astillero, y cualquier otra información sensible inherente a esta licitación, DEBIENDO EN ESA OPORTUNIDAD, CONSIGNAR LOS DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA EFECTUAR LA VISITA AL ASTILLERO.**

**eL bip víctor angelescu tendrá como puerTo de operaciones habitual al puerto de mar del plata (BASE NAVAL), si bien podrá operar EN otros puertos a requerimiento del inidep. En tales casos los gastos que ello demande correrán por cuenta del contratista.**

**Todos los elementos adquiridos por el contratista durante la ejecución del contrato incorporados al buque formarán parte del patrimonio del INIDEP.**

1. **BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**DOMICILIO**

A los efectos administrativos y legales el INIDEP fija su domicilio real en la calle Paseo Victoria Ocampo Nº 1 - Escollera Norte - B7602HSA Mar del Plata - Tel. Rot.: (0223) 486-2586 / Fax : (0223) 486-1830.

**UOC**: Departamento de Compras y Servicios, Tel: (0223) 420-9104, [comprasyservicios@inidep.edu.ar](mailto:comprasyservicios@inidep.edu.ar), [fourquet@inidep.edu.ar](mailto:fourquet@inidep.edu.ar).

**NOTIFICACIONES**

Todas las notificaciones entre el INIDEP y los interesados, Oferentes, adjudicatarios o Contratistas serán realizadas mediante la difusión en el Sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES ([www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)) y mediante correo electrónico para lo cual **los Oferentes deberán informar en su oferta una dirección de correo electrónico** para tal fin.

El pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición de la Oficina Nacional de Contrataciones N° 063/16 será exhibido en la Cartelera del Dpto. de Compras y Servicios para su consulta. También podrá ser consultado en el sitio InfoLEG, Información Legislativa y Documental del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, [www.infoleg.gob.ar](http://www.infoleg.gob.ar). Dicho documento forma parte integrante e inescindible de este pliego.

**ORDEN DE PRELACIÓN**

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

1. Decreto Delegado N°1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
2. Las disposiciones del presente reglamento.
3. Las normas que se dicten en consecuencia del presente reglamento.
4. El Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional que dicte la Oficina Nacional de Contrataciones o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector del presente régimen.
5. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
6. El pliego de bases y condiciones particulares aplicable.
7. La oferta.
8. Las muestras que se hubieran acompañado.
9. La adjudicación.
10. La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

**CLÁUSULAS PARTICULARES**

**Condición de Pago**

Ver financiación para cada renglón detallada en los documentos de Licitación.

**Vista y retiro de pliegos**

El Oferente o su representante legal podrán tomar vista o retirar el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y de los pliegos de bases y condiciones particulares, en el Departamento de Compras del INIDEP, en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio del sistema electrónico de contrataciones.

La suma abonada en concepto de costo del pliego no será devuelta bajo ningún concepto.

En oportunidad de retirar, comprar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

Los Oferentes interesados en presentar una propuesta deberán suscribir un convenio de confidencialidad respecto de la información que recibirán del buque en el astillero, y cualquier otra información sensible inherente a esta licitación, debiendo en esa oportunidad, consignar los datos de las personas autorizadas para efectuar la visita al astillero.

**Plazo para consulta de pliegos**

Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito o por correo electrónico al Departamento de Compras y Servicios hasta OCHO (8) días hábiles antes de la fecha y hora de apertura. No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

**Presentación de las ofertas**

Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora indicados en la convocatoria.

**Efectos de la presentación de la oferta**

La presentación de la oferta significará de parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

**Inmodificabilidad de la oferta**

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia. Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un Oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término. Si no se pudiera determinar cuál es la última oferta presentada en término, deberán desestimarse todas las presentadas por ese Oferente.

**Plazo de Mantenimiento de la Oferta**

Los Oferentes deberán mantener la oferta por el término de 180 días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no se manifestara en forma fehaciente la voluntad de NO renovar el mantenimiento de la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, según lo dispuesto en el Artículo 54 del Decreto N° 1030/2016.

**Requisitos de las Ofertas**

* Deberán estar redactadas en idioma español por ***duplicado***.
* Los originales deberán estar foliados y firmados en todas y cada una de sus hojas por el Oferente o su representante legal debidamente acreditado.
* Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
* Se presentarán en sobre, caja o paquete perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección al que correspondan. Asimismo la caja deberá contener la Oferta en formato digital (copia de archivo pdf no editable y copia pdf editable).
* Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).
* Se deberá consignar un correo electrónico para cursar las notificaciones correspondientes.
* La cotización de conformidad con lo estipulado en el presente pliego.
* Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cuál es la oferta base y cuáles las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
* Se deberá consignar precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en números y en letras, determinados en la moneda fijada en el pliego. Se deberá formular oferta por todos los renglones que forman parte del presente pliego. No serán tenidas en cuenta las ofertas parciales.
* Se deberá cotizar con el Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluido en los valores unitarios de los productos o servicios cotizados, excepto en los casos en que los servicios o bienes estén exentos de este impuesto según la normativa vigente. Si la oferta no detallara nada, se entenderá que los precios incluyen el impuesto antes mencionado.
* Durante toda la vigencia de la oferta el Oferente deberá abstenerse de la realización de actos o hechos que puedan derivar en un conflicto de intereses con el Estado. En el caso que surgiera alguna hipótesis que pudiera encuadrarse como conflicto de intereses, el Oferente deberá comunicarlo inmediatamente al INIDEP a fin de arbitrar los medios para solucionar el problema planteado.
* El Oferente deberá mantener una estricta confidencialidad respecto de toda la información y datos recibida del INIDEP respecto de la presente licitación. El incumplimiento de esta obligación lo excluirá de la licitación.

**La Oferta deberá estar acompañada por:**

* La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido.
* Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.
* Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de marzo de 2010.
* Datos de la nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el ‘Certificado Fiscal para Contratar’ o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente. Es obligación del Oferente comunicar al INIDEP la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS dentro de los CINCO (5) días de haber tomado conocimiento de la misma.
* La constancia de CUIT.
* La constancia de inscripción en el SIPRO. Si no estuvieran inscriptos, deberán tramitar el alta a través del sitio de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, www.argentinacompra.gov.ar.
* Declaración Jurada de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACION PÚBLICA NACIONAL, Declaración Jurada de Elegibilidad, Declaración Jurada sobre cumplimiento de normas laborales vigentes, y si los datos incorporados en el sistema hubieran variado, deberán actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.
* La certificación emitida por el astillero Armón que acredite la visita realizada al buque objeto de la licitación.

**Sistema de Información de Proveedores**

En el Sistema de Información de Proveedores se inscribirá a quienes pretendan participar en los procedimientos de selección llevados a cabo por las jurisdicciones y entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, salvo las excepciones que disponga la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES al regular cada procedimiento en particular. No constituye requisito exigible para presentar ofertas la inscripción previa en el Sistema de Información de Proveedores.

La OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES estableció el procedimiento que deberán cumplir los proveedores para incorporarse al Sistema de Información de Proveedores a través del manual de procedimientos aprobado por Disposición N° 64/2016 de esa Oficina.

**Personas habilitadas para contratar**

Podrán contratar con la Administración Nacional las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del apartado siguiente y que se encuentren incorporadas al Sistema de Información de Proveedores, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

**Personas no habilitadas**

No podrán contratar con la Administración Nacional:

a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del Decreto Delegado Nº 1023/01 y sus modificatorios y complementarios.

b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.

c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.

d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.

e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.

g) Las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.

h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

**Apertura de las ofertas**

En la oficina del Departamento de Compras y Servicios del INIDEP, en el día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las ofertas, en acto público, en presencia de funcionarios del INIDEP y de todos aquellos que desearen presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiere observaciones se dejará constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes.

**Vista de las ofertas**

Los interesados que así lo requieran podrán tomar vista de los precios cotizados en las ofertas durante la apertura. Los originales de las ofertas serán exhibidos a los Oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día siguiente al de la apertura. Los Oferentes podrán solicitar copia a su costa.

En el supuesto que exista un único Oferente, se prescindirá del cumplimiento del término indicado en el párrafo anterior.

**Etapa de evaluación de las ofertas**

Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son remitidos a la comisión evaluadora, hasta la notificación del dictamen de evaluación.

La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esa etapa no se concederá vista de las actuaciones.

**Criterio de Evaluación de Ofertas**

Según lo expuesto en los Documentos de Licitación. La preadjudicación se realizará en forma global al Oferente más conveniente, según los criterios de evaluación.

**Comunicación del dictamen de evaluación**

El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, a todos los Oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

**Alta en el Padrón Único de Entes**

Para resultar adjudicatario el Oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Nº 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y Nº 19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.

En caso de no poseer el alta, deberán gestionar su trámite, retirando del Depto. de Compras y Servicios del INIDEP los formularios correspondientes.

**Finalización del procedimiento**

El acto administrativo de finalización del procedimiento, será notificado al adjudicatario y al resto de los Oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo.

La adjudicación recaerá sobre la oferta más conveniente para el INIDEP. Podrá adjudicarse aún cuando se hubiera presentado una sola oferta.

La adjudicación se realizará en forma global, por la totalidad de los renglones, al adjudicatario correspondiente.

**Clases de Garantías**

1. De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo, por la jurisdicción o entidad contratante, en el pliego de bases y condiciones particulares.
2. De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.
3. Contragarantía: por el equivalente a los montos que reciba el Contratista como adelanto.
4. De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta.

**Excepciones a la obligación de presentar garantías**

No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

1. Adquisición de publicaciones periódicas.
2. Contrataciones de avisos publicitarios.
3. Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad de PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL

($ 1.300.000,00).

1. Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad de PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL ($ 1.300.000,00).
2. Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.
3. Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.
4. Cuando el Oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N°24.156 y sus modificaciones.
5. Cuando el Oferente sea un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
6. Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el manual de procedimientos o en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

No obstante lo dispuesto, todos los Oferentes, adjudicatarios y Contratistas quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento, a requerimiento de la jurisdicción o entidad contratante, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.  
Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

**Formas de garantías**

Las garantías podrán constituirse de acuerdo a las formas establecidas en el Artículo 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales dictado por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES mediante Disposición N° 063/16, enumeradas a continuación:

a) En efectivo,

b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria,

c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001,

d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante,

e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN,

f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL,

g) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL ($ 260.000,00). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del Oferente o Contratista.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

**Forma y lugar para la entrega de los bienes o servicios por parte del Adjudicatario**

Los bienes o servicios serán ejecutados a bordo del BIP *Víctor Angelescu* y las tareas de apoyo administrativas y técnicas, en puerto y en otros sitios que el Oferente determine a fin de cumplimentar las tareas encomendadas por el INIDEP.

**Forma y lugar de la presentación de las facturas**

Se presentarán en el Depto. de Compras y Servicios del INIDEP. La factura deberá contener los siguientes datos:

1. Nº y fecha de la orden de compra o contrato,
2. Nº de expediente,
3. Nº y fecha de los remitos de entrega,
4. Renglón / descripción del artículo / precio unitario y total del mismo,
5. Importe neto de la factura.

La fecha de presentación de la factura determinará el comienzo del plazo fijado para el pago. Atento a la vigencia de la R.G. D.G.I. N° 2784 y sus modificatorios, las facturas que contengan IVA u otros impuestos deberán indicar en forma ***explícita*** la suma atribuible a los mismos que contenga el importe a pagar de cada documento. De no existir tal constancia, la retención del impuesto a las ganancias se practicará sobre el importe total consignado en el respectivo comprobante.

**El INIDEP se reserva el derecho de:**

1. Adjudicar la contratación en forma global,
2. Dejar sin efecto la adjudicación, rescindiendo consecuentemente la correspondiente contratación, sin derecho a la otra parte a reclamaciones o indemnizaciones de cualquier naturaleza,
3. Ampliar o reducir las cantidades requeridas, sin derecho a la otra parte a reclamaciones o indemnizaciones de cualquier naturaleza.
4. Desestimar todas las ofertas,

**Seguros**

El contratista deberá acreditar la contratación del seguro de ART que cubra adecuadamente a todo el personal náutico y administrativo que se encuentre bajo su dependencia.

Asimismo deberá acreditar que cuenta con los seguros necesarios para cubrir cualquier contingencia que pueda afectar al buque, su equipamiento y a terceros a conformidad del INIDEP y según las pautas que se establecen en la parte pertinente de los documentos de licitación.

**Confidencialidad**

El Oferente deberá guardar la debida confidencialidad de la información o datos que le brinde el INIDEP o el Astillero ARMÓN para la formulación de su oferta.

El Contratista deberá mantener una estricta confidencialidad respecto de toda la información, datos y/o contingencias referentes al INIDEP de las que haya tomado conocimiento durante la ejecución del presente contrato. Será responsable, asimismo, de mantener dicha confidencialidad respecto de todo el personal a su cargo y de terceros relacionados con la ejecución de este Contrato. La confidencialidad deberá mantenerse por el término de diez años una vez finalizado este Contrato. El incumplimiento de esta obligación traerá aparejada la cancelación del Contrato y la ejecución de las penalidades correspondientes.

**Indemnidad**

Se deja expresa constancia de que el contratista tendrá a su cargo con exclusiva relación de dependencia, al personal que deberá atender todas las tareas concernientes al suministro de bienes, servicios y labores náuticas con excepción de la dotación científica.

El contratista se compromete en forma irrevocable a mantener indemne al INIDEP respecto de toda obligación laboral y previsional como así también daños patrimoniales que tengan fundamento en su causa u origen y/o vinculación directa o indirecta con el objeto de la presente contratación cubriéndolo de cualquier pérdida, reclamo administrativo, judicial o extrajudicial, responsabilidad, daño, impuestos o gastos cualquiera fuere su naturaleza , incluyendo ésta pero no limitando honorarios y gastos de abogados, contadores y sumas de dinero necesarias para arribar a futuros acuerdos.

El contratista deberá notificar a su personal de la situación de dependencia del mismo y la total desvinculación laboral y previsional con el INIDEP, debiendo dicho personal prestar conformidad por escrito de lo precedentemente expuesto. Dicha notificación deberá ser entregada al INIDEP.

**Responsabilidad**

El contratista será responsable en forma exclusiva y excluyente por el incumplimiento de todas las obligaciones a su cargo y respecto de aquellas que deriven de sus actos o hechos personales y por sus dependientes que afecten la normal ejecución del contrato. Será asimismo responsable de todas las obligaciones laborales que surjan por los contratos que deba realizar en su carácter de empleador a los efectos de tripular el buque y de las obligaciones contractuales contraídas por él o por el capitán en todo lo relativo al buque y a la expedición, y por las indemnizaciones a favor de sus dependientes y terceros a que haya dado lugar por hechos suyos de sus representantes o derivados de los hechos o actos de los tripulantes por él contratados.

El contratista deberá acreditar el cumplimiento de todas las obligaciones laborales y previsionales. El INIDEP podrá en cualquier momento exigir la presentación de toda la documentación referida a esta obligación.

Serán de aplicación las previsiones que en materia de responsabilidad del Estado establece la Ley 26.944 y, por aplicación analógica, en todo aquello que no esté previsto en la misma se aplicará lo establecido en el Código Civil y Comercial, en especial lo dispuesto en el Título V, Capítulo I, Sección 1° a 11, así como lo que prevé para el particular el Decreto 1023/2001 y 1030/2016 y sus modificatorios que rigen las contrataciones del estado.

**El contratista deberá comprometerse a arbitrar todos los medios necesarios para resolver cualquier controversia o conflicto que pudiera surgir relacionado con la interpretación o ejecución de la presente licitación de común acuerdo con el INIDEP aplicando los principios de buena fe, los que son de uso normal conforme a derecho para la resolución del caso que se presente y de transparencia, previo a recurrir a cualquier vía formal administrativa o a los estrados judiciales. Ello sin perjuicio de la intervención de los órganos administrativos competentes que las normas prevén o, en los casos que corresponda, del Tribunal Administrativo de la Navegación creado por la Ley 18870.**

**CIRCUNSTANCIAS ACCIDENTALES**

**Extensión del plazo de cumplimiento de la prestación**

La extensión del plazo de cumplimiento de la prestación sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades del INIDEP admitan la satisfacción de la prestación fuera de término.

La solicitud deberá hacerse antes del vencimiento del plazo de cumplimiento de la prestación, exponiendo los motivos de la demora y de resultar admisible deberá ser aceptada por la correspondiente Comisión de Recepción.

No obstante la aceptación corresponderá la aplicación de la multa por mora en la entrega, de acuerdo a lo previsto la reglamentación vigente.

En aquellos casos en que sin realizar el procedimiento establecido en el presente artículo el contratista realice la prestación fuera de plazo y el INIDEP la acepte por aplicación del principio de continuidad del contrato, también corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento, a los fines de preservar el principio de igualdad de tratamiento entre los interesados.

**Caso fortuito o fuerza mayor**

Las penalidades establecidas en Decreto 1030/16 no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el contratista y aceptado por el INIDEP o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al contratista en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento del INIDEP dentro de los DIEZ (10) días de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

**Revocación, modificación o sustitución**

La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

**Renegociación**

En los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios las partes podrán solicitar la renegociación de los precios adjudicados cuando circunstancias externas y sobrevinientes afecten de modo decisivo el equilibrio contractual, tales como incrementos salariales o cualquier otra situación extraordinaria e imprevista que impacte en la ecuación económico financiera del contrato de manera tal que impida la continuidad de su ejecución.

**Rescisión de común acuerdo**

El INIDEP podrá rescindir el contrato de común acuerdo con el proveedor cuando el interés público comprometido al momento de realizar la contratación hubiese variado y el contratista prestare su conformidad. Estos casos no darán derecho a indemnización alguna para las partes, sin perjuicio de los efectos cumplidos hasta la extinción del vínculo contractual.

**Rescisión por culpa del Contratista**

Si el contratista desistiere en forma expresa del contrato antes del plazo fijado para su cumplimiento, o si vencido el plazo de cumplimiento original del contrato, de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que hubiera realizado la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes hubiesen sido entregados o prestados los servicios de conformidad, el INIDEP deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, salvo en aquellos casos en que optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea de acuerdo a lo previsto en el presente reglamento.

Si el contratista no integrara la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo establecido, la unidad operativa de contrataciones del INIDEP lo deberá intimar para que la presente, otorgándole un nuevo plazo igual que el original, y en caso en que no la integre en dicho plazo se rescindirá el contrato y se deberá intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

Si el contratista no cumpliera con el contrato, el INIDEP podrá adjudicar el contrato al que le siga en orden de mérito, previa conformidad del respectivo Oferente, y así sucesivamente. No corresponderá la aplicación de penalidades si el segundo o los subsiguientes en el orden de mérito no aceptan la propuesta de adjudicación que hiciera el INIDEP en estos casos.

**Gastos por cuenta del Contratista**

Serán por cuenta del Contratista el pago de los siguientes conceptos

1. Tributos que correspondan;
2. Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país;

**Opciones a favor del INIDEP**

El derecho del INIDEP respecto de la prórroga, aumento o disminución de los contratos, en los términos del artículo 12 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, se sujetará a las siguientes pautas:

a) Aumentos y Disminuciones:

1. El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral del INIDEP, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%) establecido en el inciso b) del citado artículo 12.

En los casos en que resulte imprescindible para el INIDEP, el aumento o la disminución podrán exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), y se deberá requerir la conformidad del contratista, si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del contratista.

2. Las modificaciones autorizadas en el inciso b) del artículo 12 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, deberán realizarse sin variar las condiciones y los precios unitarios adjudicados y con la adecuación de los plazos respectivos.

3. Los aumentos o las disminuciones podrán incidir sobre, uno, varios, o el total de los renglones de la orden de compra o contrato. En ningún caso el aumento o la disminución podrán exceder los porcentajes antes citados del importe de los renglones sobre los cuales recaiga el aumento o la disminución.

4. El aumento o la disminución de la prestación podrá tener lugar en oportunidad de dictarse el acto de adjudicación o durante la ejecución del contrato, incluida la prórroga en su caso o, como máximo, hasta TRES (3) meses después de cumplido el plazo del contrato.

5. Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

6. La prerrogativa de aumentar o disminuir el monto total del contrato no podrá en ningún caso ser utilizada para aumentar o disminuir el plazo de duración del mismo.

b) Prórrogas:

1. No se prevén prórrogas

**Cesión o subcontratación**

Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, en ambos casos, sin la previa autorización fundada del INIDEP. El contratista cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, el INIDEP podrá rescindir de pleno derecho el contrato por culpa del contratista con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y el plazo de pago que correspondiera de acuerdo a las características del contratista original en virtud de lo establecido en las normas sobre pagos emitidas por la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

**PENALIDADES Y SANCIONES**

**Penalidades**

**Clases de penalidades**

Los Oferentes, adjudicatarios y co-contratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las siguientes causales:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

1.- Si el Oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

b) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

1.- Por incumplimiento contractual, si el contratista desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- Por ceder el contrato sin autorización de la jurisdicción o entidad contratante.

c) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:

1- Si se atrasara o interrumpiera una prueba por más de 4 días calendarios consecutivos por culpa del contratista o de su personal a cargo, el INIDEP tendrá derecho a percibir por parte del Contratista, a partir del quinto día calendario una multa equivalente a USD 5.000 (dólares estadounidenses cinco mil) por día de mora en el cumplimiento de las prestaciones a cargo del Contratista.

2.- Si una campaña de prueba debe ser cancelada por causas atribuibles al Contratista o su personal a cargo, el INIDEP tendrá derecho a percibir por parte del Contratista, una multa equivalente a USD 50.000 (dólares estadounidenses cincuenta mil).

3- Toda vez que se comprueben infracciones graves por parte del Contratista respecto a las prestaciones que este debe cumplir, el INIDEP podrá exigir la multa de USD 20.000 (dólares estadounidenses veinte mil) en caso de que la infracción se repita.

4.- En ningún caso las multas podrán superar el VEINTE POR CIENTO (20%) del valor del contrato.

d) Rescisión por su culpa:

1.- Por incumplimiento contractual, si el contratista desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

2.- Por ceder el contrato sin autorización del INIDEP.

3.- En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por el INIDEP, quedando obligado a responder por el importe de la garantía no constituida de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecida en la reglamentación vigente.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

El INIDEP se abstendrá de aplicar penalidades cuando el procedimiento se deje sin efecto por causas no imputables al proveedor que fuera pasible de penalidad.

**Prescripción**

No podrán imponerse penalidades después de transcurrido el plazo de DOS (2) años contados desde la fecha en que se hubiere configurado el hecho que diere lugar a la aplicación de aquellas.

**Afectación de penalidades**

Las penalidades que se apliquen se afectarán conforme el siguiente orden y modalidad:

a) En primer lugar, se afectarán las facturas al cobro emergente del contrato o de otros contratos.

b) De no existir facturas al cobro, el Oferente, adjudicatario o contratista quedará obligado a depositar el importe pertinente en la cuenta del INIDEP, dentro de los DIEZ (10) días de notificado de la aplicación de la penalidad, salvo que se disponga un plazo mayor.

c) En caso de no efectuarse el depósito, se afectará a la correspondiente garantía.

**Resarcimiento integral**

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones judiciales que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los Oferentes, adjudicatarios o contratistas hubieran ocasionado.

**Sanciones**

**Clases de sanciones**

Los Oferentes, adjudicatarios o contratistas serán pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las siguientes causales:

a) Apercibimiento:

1.- Si el Oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

2.- El Oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta, salvo en los casos en que se prevea una sanción mayor.

b) Suspensión:

1.- Se aplicará una suspensión para contratar por un plazo de hasta UN (1) año:

1.1.- Al adjudicatario al que se le hubiere revocado la adjudicación por causas que le fueren imputables.

1.2.- Al Oferente, adjudicatario o contratista que, intimado para que deposite en la cuenta del INIDEP el valor de la penalidad aplicada, no hubiese efectuado el pago en el plazo fijado al efecto.

1.3.- Al Contratista a quien le fuere rescindido parcial o totalmente un contrato por causas que le fueren imputables.

2.- Se aplicará una suspensión para contratar por un plazo mayor a UN (1) año y hasta DOS (2) años:

2.1.- Cuando se constate fehacientemente que el Oferente, adjudicatario o contratista hubieren incurrido en las conductas descriptas en el artículo 10 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.

2.2.- Cuando se constate que el interesado presentó documentación o información falsa o adulterada. En el caso de encontrarse pendiente una causa penal para la determinación de la falsedad o adulteración de la documentación, no empezará a correr —o en su caso se suspenderá— el plazo de prescripción establecido en la normativa vigente para la aplicación de sanciones, hasta la conclusión de la causa judicial.

2.3.- Al Oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta por resultar inelegible conforme las pautas de inelegibilidad establecidas.

2.4.- Al Oferente a quien se le hubiese desestimado la oferta por la causal enumerada en el inciso b) del artículo 66 del Decreto 1030/16.

Cuando concurriere más de una causal de suspensión, los plazos de suspensión que se apliquen de acuerdo a lo previsto en los incisos que anteceden, se cumplirán ininterrumpidamente en forma sucesiva.

Los plazos comenzarán a computarse a partir del día en que se carguen las respectivas suspensiones en el Sistema de Información de Proveedores.

c) Inhabilitación:

1.- Serán inhabilitados para contratar por el tiempo que duren las causas de la inhabilitación, quienes se encuentran incursos en alguna de las causales de inhabilidad para contratar establecidas en los incisos b) a h) del artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.

**Aplicación de sanciones**

Las sanciones serán aplicadas por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y se fijarán dentro de los límites de tiempo establecidos y de acuerdo con las circunstancias atenuantes o agravantes particulares a cada caso. A tales fines se podrá tener en cuenta, entre otras, la extensión del daño causado, los antecedentes previos del proveedor y los motivos que determinaron el incumplimiento.

**Consecuencias**

Una vez aplicada una sanción de suspensión o inhabilitación, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, ni de sus posibles ampliaciones o prórrogas, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquélla.

**Prescripción**

No podrán imponerse sanciones después de transcurrido el plazo de DOS (2) años contados desde la fecha en que el acto que diera lugar a la aplicación de aquellas quedara firme en sede administrativa. Cuando para la aplicación de una sanción sea necesario el resultado de una causa penal pendiente, el plazo de prescripción no comenzará a correr sino hasta la finalización de la causa judicial.

Las partes signatarias del contrato deberán comprometerse a resolver directa y amistosamente entre ellas, por las instancias jerárquicas que correspondan, los desacuerdos y diferencias que pudieran originarse en el planteamiento y ejecución de los servicios objeto de esta licitación y ante cualquier divergencia se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la ciudad de Mar del Plata renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudieran pretender.

1. **El CONTEXTO GENERAL - INIDEP**

**INTRODUCCIÓN**

**El Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo Pesquero (INIDEP)** es un organismo descentralizado del Ministerio de Agroindustria de la Nación que asesora a la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura de la Nación (SSPyA), al Consejo Federal Pesquero (CFP) y a la Cancillería Argentina en el uso racional de los recursos pesqueros con el objetivo primordial de preservar el ecosistema marino para las generaciones futuras. Para ello, efectúa estudios sobre la dinámica de poblaciones de peces, crustáceos y moluscos de interés comercial enfocándose en aspectos tales como reclutamiento, crecimiento, mortalidad natural y por pesca.

Del mismo modo, realiza investigaciones ambientales que incluyen aspectos físicos y químicos del mar, así como trabajos orientados al desarrollo de productos marinos destinados a la alimentación humana y de tecnologías para el cultivo de organismos marinos.

Por otra parte, el análisis y el diseño de las artes y métodos de captura tienen por objetivo hacer que estas sean más eficientes poniendo especial énfasis en la selectividad de las mismas con el fin de proteger a los ejemplares más vulnerables. También se tiene en cuenta los aspectos económicos y sociales de la actividad pesquera, para lo cual se realizan análisis económicos de pesquerías y estimación de los indicadores de productividad, eficiencia y eficacia de la flota e industria.

Todas estas actividades se encuentran enmarcadas dentro de Programas de Investigación multidisciplinaria que involucra los principales recursos marinos del Mar Argentino, entre los que se encuentran: merluza común, calamar, langostino, abadejo, corvina rubia, anchoíta, caballa, tiburón, gatuzo, rayas, merluza de cola, pescadilla, merluza negra, polaca, centolla y vieira.

Para desarrollar los estudios mencionados, el INIDEP cuenta con dos buques de investigación pesquera: el *BIP Capitán Oca Balda* construido en Alemania en 1983 y el *Dr. Eduardo L. Holmberg* construido en Japón en 1980. Para septiembre de 2017 está prevista la entrega del buque de investigación de 52,8 m de eslora (*Víctor Angelescu*), que se está construyendo actualmente en el Astillero Armón Vigo, España.

Los buques mencionados son propiedad del INIDEP y son administrados por el mismo Instituto a través de su Capitanía de Armamento desde 1980.

En atención al requerimiento de estándares más exigentes en la obtención de datos para la evaluación de recursos pesqueros, particularmente en su necesaria disponibilidad en lapsos muy breves y acotados, al desarrollo de nuevas tecnologías en instrumentación náutica y científica, al elevado costo de las operaciones en el mar, a la aplicación de normas de seguridad más severas para todo el personal embarcado, el INIDEP ha dispuesto organizar la administración y manejo del BIP VÍCTOR ANGELESCU sobre la base de un Armador Externo que se seleccionará a través de la presente licitación.

Se busca lograr con esta nueva forma de manejo y administración del BIP VÍCTOR ANGELESCU contar con una tripulación con alta continuidad en sus puestos, capacitada, motivada y plenamente disponible para ejecutar los trabajos científicos en el mar de forma segura, eficiente y eficaz. Asimismo se pretende que la empresa armadora responda de manera eficiente a los requerimientos que desde el INIDEP se emanen con respecto a la disponibilidad del uso del buque para las campañas de investigación.

**EL BUQUE VÍCTOR ANGELESCU**

1.- El BIP VÍCTOR ANGELESCU está siendo construido en el Astillero Armón Vigo de España, a través de un crédito otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo. Se espera su entrega en Vigo en septiembre de 2017. El período de pruebas en Vigo se extenderá desde agosto a septiembre de 2017.

2.- El BIP VÍCTOR ANGELESCU se inscribirá bajo bandera argentina. Será propiedad del INIDEP y será administrado como éste lo disponga. El INIDEP establecerá, asimismo, las campañas científicas que realizará.

3.- Argentina tiene una amplia plataforma, con importantes recursos pesqueros demersales, pelágicos y bentónicos, por lo tanto la investigación resulta necesaria para asegurar la sustentabilidad de los recursos.

4.- El BIP VÍCTOR ANGELESCU proporcionará una plataforma de investigación de última tecnología mejorando notablemente la evaluación de recursos pesqueros como así también el conocimiento del ecosistema marino en un escenario de cambio climático. Las tareas principales a que se destinará el buque son:

1. evaluación de recursos pesqueros demersales, pelágicos y bentónicos mediante diferentes metodologías.
2. investigaciones ambientales
3. investigaciones sobre biodiversidad de comunidades planctónicas y bentónicas

5.- El BIP VÍCTOR ANGELESCU está diseñado para estar en servicio 300 días al año en el mar, y apoyar las actividades en una amplia gama de disciplinas. Cada viaje será capaz de acomodar hasta 15 tripulantes y 17 científicos durante 35 días.

6.- El buque ha sido especialmente diseñado para la investigación, cuenta con un sistema de muestreo de organismos y parámetros ambientales, sistemas de adquisición, gestión, presentación y comunicación de datos, incluyendo guinches, instrumental acústico y dispositivos de monitoreo ambientales. Toda una variedad de instrumentos científicos de última tecnología aportarán el equipamiento necesario para desarrollar las diferentes investigaciones requeridas por los proyectos del INIDEP.

7.- El buque está siendo construido para cumplir con la norma ICES 209, para minimizar el ruido irradiado hacia el mar por toda la maquinaria a bordo. Los transductores acústicos estarán montados en una quilla retráctil para evitar la zona de burbujas generada por la nave en movimiento. Tendrá además una sonda multihaz para reconocimiento de organismos en la columna de agua y mapeo del fondo marino y un SONAR de largo alcance para uso científico. Estará equipado además con un vehículo submarino de operación remota (ROV)

8.- La mayoría de los guinches son alimentados eléctricamente. En la cubierta de popa habrá espacio para colocar dos contenedores de 20 pies.

9.- El buque no tiene proa de bulbo, cuenta con *bow* y *sterntruster* , una sola hélice de paso fijo y posicionamiento dinámico.

10.- El buque cuenta con propulsión diesel-eléctrica. Con tres generadores de 3210 KVA y dos motores eléctricos de 1050 Kw.

11.- Resumiendo, este buque ampliará la capacidad de investigación apoyando los siguientes aspectos:

a) desarrollo de nuevos modelos de exploración de recursos pesqueros para asegurar su sustentabilidad;

b) medición, predicción y gestión del impacto de la variabilidad climática y el cambio global;   
c) gestión sostenible de los recursos marinos vivos;

d) uso de tecnologías innovadoras, no invasivas para inspeccionar y vigilar el ambiente marino;

**Las principales características del BIP *Víctor Angelescu* se detallan en los siguientes ANEXOS:**

ANEXO 3: Detalles del buque

ANEXO 4: Disposición general (planos)

ANEXO 5: Maquinaria

ANEXO 6: Maquinaria de cubierta

ANEXO 7: Bombas principales

ANEXO 8: Capacidades operacionales del BIP Víctor Angelescu

1. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto primordial, exclusivo y excluyente de esta contratación es el armado y alistamiento del buque para la el traslado desde Vigo, España, al Puerto de Mar del Plata, y para los periodos subsiguientes el armado y alistamiento, para la realización de las pruebas de equipos y maniobras en puerto y en el mar diseñadas para la optimización del uso del equipamiento y de las maniobras habituales considerando los requerimientos especiales de un buque de investigación científica. A tal efecto, el INIDEP encarga al Contratista el armado y alistamiento del BIP incluyendo la contratación de la tripulación náutica y de los seguros del buque, su equipamiento y tripulación, y la capacitación tanto de la tripulación náutica como científica. El INIDEP también requiere del Contratista la realización de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo durante el período de contratación, excluyendo las reparaciones mayores.

Para el cumplimiento del objeto precedentemente enunciado, las partes contratantes acordarán en el entendimiento mutuo que se sostiene con el trabajo conjunto y en base a la confianza recíproca. Por lo que se esforzarán en una relación abierta y en el apoyo mutuo que pretende el Instituto con el presente llamado a Licitación.

El Oferente debe asegurar la intención de que la gestión y el funcionamiento del buque se centren en el logro de los resultados de las actividades solicitadas por el INIDEP de forma segura, eficiente y eficaz.

**TÉRMINO DE LA CONTRATACIÓN**

Se prevé una duración de DIEZ (10) meses para el Renglón 1 y CINCO MESES Y MEDIO (5,5) para el Renglón 2, ambos sin opción a prórroga.

1. **EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL OFERENTE**

**CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL OFERENTE**

1.- Ser un armador argentino con experiencia comprobable en el armado y alistamiento de buques, preferentemente pesqueros comerciales con permiso de pesca nacional, y poseer amplia experiencia en el manejo de buques de investigación pesquera y oceanográfica. A los fines de reunir los requisitos arriba solicitados, se podrán presentar empresas argentinas vinculadas a empresas extranjeras con dicha experiencia. En este último caso, deberán acreditar la vinculación en el marco de la normativa nacional vigente, o un compromiso de dicha vinculación, la que deberá estar perfeccionada jurídicamente en forma previa a la suscripción del contrato debiendo acreditarse tal circunstancia.

2.- Aceptar expresamente la aplicación de toda la normativa nacional e internacional relativa al objeto de esta contratación

3.- Dar cumplimiento a la política y normativa aplicable en materia de protección al medio ambiente y de higiene y seguridad. Particularmente el Oferente deberá:

### 3.1- proveer un resumen de su política de manejo ambiental incluyendo referencias al IMO y MARPOL. El Oferente deberá indicar los sistemas o procedimientos para cumplir con normas locales de la PNA e internacionales. No es necesario proveer manuales, salvo que el INIDEP los requiera.

### 3.2- informar sobre incidentes ambientales, investigaciones o juicios ocurridos a su empresa en relación a buques propios o manejados por la misma en el lapso de los últimos cinco años. Si no hubo incidentes deberá aclararlo expresamente.

### 4.- Informar los mecanismos y/o procedimientos que utilizará para garantizar la higiene, seguridad y sustentabilidad ambiental en atención a los objetivos del INIDEP.

### 5.- Mantener el valor de un compromiso genuino con la seguridad, medio ambiente y salud de las personas.

### 6.- Establecer responsabilidades de liderazgo claras para la seguridad y sustentabilidad ambiental.

### 7.-Cumplir con todas las leyes, políticas, procedimientos y normas precedentemente referidas. Asimismo, con otros requisitos pertinentes que van más allá del cumplimiento de los objetivos de esta política.

### 8.- Identificar, evaluar y gestionar los riesgos para evitar daños al personal, perjuicios al medio ambiente y a los bienes que deba gestionar.

### 9.- Fomentar iniciativas que contribuyan a un entorno de trabajo más seguro, limpio y ambientalmente sostenible.

### 10.- Informar e investigar todas las lesiones, enfermedades, accidentes e incidentes ambientales.

### 11.- Contar con una política de rehabilitación y de reinserción al empleo adecuado para el personal.

### 12.- Medir, evaluar el desempeño en relación con los objetivos marcados y establecer políticas, procedimientos y sistemas para lograrlos.

**CAPACIDAD TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICO FINANCIERA**

El Oferente deberá acreditar una amplia capacidad para llevar a cabo las obligaciones emergentes del contrato objeto de esta licitación desde el punto de vista administrativo, de gestión, técnica y económico financiera documentando los alcances de su experiencia, integridad y solvencia comercial, etc.

El Oferente deberá informar sobre cualquier litigio, procedimiento, procesos judiciales o extra judiciales o cualquier otro tipo de reclamo que pueda involucrar al Estado nacional, provincial o municipal. Asimismo deberá informar acerca de cualquier otro litigio que pueda afectar su capacidad técnica, administrativa y económico-financiera o de cualquier funcionario con responsabilidad de gestión en la empresa.

El INIDEP podrá requerir que se realicen los controles necesarios a fin de comprobar la capacidad del Oferente. Si es necesario, se podrá requerir al Oferente que la documentación solicitada sea presentada con la debida certificación.

**EXPERIENCIA DEL OFERENTE**

El Oferente deberá ser un armador argentino con experiencia comprobable en el armado y alistamiento de buques, preferentemente pesqueros comerciales, y poseer amplia experiencia en el manejo de buques de investigación pesquera y oceanográfica. A los fines de reunir los requisitos arriba solicitados, se podrán presentar empresas argentinas vinculadas a empresas extranjeras con dicha experiencia. En este último caso, deberán acreditar la vinculación en el marco de la normativa nacional vigente, o un compromiso de dicha vinculación, la que deberá estar perfeccionada jurídicamente en forma previa a la suscripción del contrato debiendo acreditarse tal circunstancia.

El Oferente deberá facilitar información sobre las empresas vinculadas y los principales subcontratistas que serán utilizados en la ejecución de cualquier parte del servicio requerido.

El Oferente, en la preparación de su oferta, debe tener presente que el INIDEP tiene la intención de encomendar la operación del buque objeto del presente llamado de acuerdo con las mejores prácticas internacionales para el manejo de embarcaciones similares.

El Oferente y, en su caso, las empresas vinculadas, deberán presentar información relativa a su experiencia en el armado de Buques con permisos de pesca de la autoridad competente argentina y despacho superior a rada o ría. Asimismo deberá incluir un detalle de mareas, cruceros, campañas, etc realizadas durante los últimos dos años, descripción de su organización y de la empresa vinculada, localización de sus instalaciones y lista de sus principales clientes.

La información será completa y relevante, incluyendo cartas de referencia emitidas por los clientes, descripción de los viajes realizados, valor de los contratos, fechas, y toda otra información que considere relevante a fin de evaluar su experiencia

En particular el Oferente deberá presentar:

1. Detalle de la experiencia del Oferente y/o de las empresas vinculadas en relación a los servicios solicitados en esta licitación;

2. Constancia de la vinculación del Oferente o compromiso de vinculación debidamente acreditado con la o las empresas asociadas para la ejecución de las actividades que involucran la presente licitación;

3. Perfil de la compañía Oferente y de las empresas asociadas y las referencias correspondientes;

4. Detalles de la flota que maneja propia o administrada. Los buques propios o administrados deberán identificarse por separado;

5. Antecedentes profesionales del personal que firmará el contrato, incluyendo si es posible en esta etapa, el administrador de flota, gerente técnico y demás personal relevante;

6. Informe y detalle de investigaciones sobre lesiones graves, enfermedades laborales y accidentes de trabajo del personal náutico ocurridos en la empresa del Oferente o empresas vinculadas en los últimos 3 (tres) años.

7. Detalle del sistema de gestión de seguridad. Debe incluir detalles de su visión y misión incluyendo evidencias documentadas de procedimientos, políticas y sistemas. Proveer copias de auditorías externas, si las hubiera, referentes a este punto de los últimos tres años;

8. Detalles de los subcontratistas calificados acorde a la tecnología de este buque, que utilizará para brindar los servicios requeridos, si es posible su identificación en esta etapa del proceso licitatorio.

9. La oferta debe incluir en forma detallada una memoria descriptiva con los alcances del mantenimiento preventivo y correctivo durante el período objeto de la contratación.

El Oferente deberá conocer los límites de las incumbencias entre Capitán y Responsable Científico que se adjuntan a la presente como ANEXO 9.

**GESTIÓN TÉCNICA**

El Oferente deberá acreditar la capacidad técnica para prestar en forma continua los servicios requeridos en la presente licitación, para lo cual particularmente deberá proporcionar detalles de:

1.- La experiencia del Oferente y/o empresas vinculadas en el armado de buques de investigación pesquera y oceanográfica y antecedentes de cumplimiento de servicios de similares características al licitado y vigencia de los mismos.

2.- Las instalaciones existentes de apoyo en muelle en la costa argentina.

3.- La política de mantenimiento de los buques de la empresa para cubrir los requisitos de rutina, mantenimiento preventivo y reparación de averías.

4.- El procedimiento de Selección, Empleo y Gestión de Personal.

5.- La experiencia y capacidad para proveer tripulación satisfactoria, para que los buques estén tripulados de forma continua y a tiempo.

6.- Acreditar la inscripción ante PNA como armador.

7.- La política de la empresa que se aplicaría en relación con la gestión de recursos humanos, en particular la interacción de la tripulación con los científicos.

8.- Las propuestas para la formación y capacitación del personal náutico en relación con la operación, mantenimiento y reparaciones de equipos/maquinaria de apoyo de la función científica del buque.

9.- La política de la empresa para proporcionar continuidad de empleo al personal con conocimientos específicos y experiencia, así como la selección de posibles relevos en los casos que sea necesario.

10.- Informes sobre conflictos laborales y nivel de resolución de los mismos, en los últimos tres años.

**CAPACIDAD FINANCIERA**

El Oferente y en su caso las empresas vinculadas deben incluir detalles sobre su identidad y fortaleza financiera. El propósito de la información es demostrar la situación financiera del Oferente para ofrecer los servicios y asegurar su entrega continua. El INIDEP podrá requerir comprobaciones o informes adicionales. Esta sección debe incluir balances y un diagrama que muestre la estructura propietaria de la empresa Oferente y de sus empresas vinculadas en caso de corresponder.

El Oferente deberá presentar la información completa según bases y condiciones del Pliego.

El INIDEP guardará la debida confidencialidad respecto de toda la información técnica, administrativa y financiera presentada por el Oferente con motivo de la presente licitación.

**PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA**

**Objetivo de la evaluación**

El propósito del proceso de evaluación es identificar y seleccionar al Oferente que representa la mejor relación calidad-precio, evaluada según los criterios y la metodología adoptados por el INIDEP.

**Criterios de evaluación**

Para determinar la oferta que proporciona la mejor relación calidad-precio y que satisfagan las necesidades del INIDEP, se evaluará a los Oferentes y a las empresas vinculadas, en caso de corresponder, según los siguientes criterios de evaluación:

* **Perfil del Oferente y empresas vinculadas**– experiencia, capacidad técnica, administrativa y financiera;
* **Propuesta técnica** – la gama propuesta de servicios en relación con los requisitos del INIDEP;
* **Propuesta económica** – el precio total de los servicios, y la capacidad de mantener precios competitivos a lo largo de los términos del contrato;

El orden en que están presentados los criterios de evaluación no implica una importancia relativa de uno sobre otro. El INIDEP se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la propuesta más conveniente en su conjunto.

1. **TAREAS QUE DEBERÁ EFECTUAR EL CONTRATISTA**

***RENGLON N° 1***

**CRONOGRAMA TENTATIVO**

El programa para la puesta en servicio del BIP *Víctor Angelescu* es el siguiente:

1. **Mayo 2017 – Formalización del contrato**

(i) Familiarización con los procedimientos de contratación del INIDEP

(ii) Selección de la tripulación náutica conforme a perfiles requeridos y cronograma de actividades previsto

(iii) Identificación detallada de los requerimientos iniciales de capacitación

**B) Junio – septiembre 2017 – Presencia del personal clave en Vigo.**

(i) El Contratista deberá solventar los gastos de traslado y estadía en Vigo, España, de la tripulación náutica, a los efectos de recibir el entrenamiento correspondiente al uso y mantenimiento de los sistemas del buque. El mismo será impartido por personal del Astillero y por los diferentes proveedores de dicho equipamiento. El costo del entrenamiento estará a cargo del Astillero ARMON Vigo.

(ii) Asimismo, el Contratista deberá solventar los gastos de traslado y estadía de hasta doce (12) científicos y técnicos para recibir entrenamiento de uso y mantenimiento del instrumental científico del buque. La estadía del personal científico-técnico en Vigo se extenderá durante quince (15) días como máximo, y los viáticos correspondientes estarán a cargo del Contratista, conforme a los montos estipulados en la Decisión Administrativa 1067/16 de la Jefatura de Gabinete de Ministros. El costo que insume este entrenamiento estará a cargo del Astillero ARMON Vigo.

(iii) Contratación de los seguros del buque, su equipamiento y la tripulación de acuerdo a lo especificado en los documentos de esta licitación (Seguros requeridos por el INIDEP)

A continuación se detalla la tripulación náutica del BIP *Víctor Angelescu*, discriminada por rol:

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en el Rol** | **Cantidad** |
| Capitán | 1 |
| Primer Oficial de Cubierta | 1 |
| Segundo Oficial de Cubierta | 1 |
| Jefe de Máquinas | 1 |
| Primer Oficial de Máquinas | 1 |
| Segundo Oficial de Máquinas | 1 |
| Oficial Electrónico/Mecatrónico | 1 |
| Contramaestre | 1 |
| Marineros | 4 |
| Cocinero | 1 |
| Ayudante de Cocina/Camarero | 1 |
| Enfermero/a | 1 |
| **Total** | **15** |

Cronograma de capacitación de la tripulación náutica y científica en Vigo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **N°** | **Fecha prevista de capacitación** | **Objetivo** |
| Jefe de Máquinas | 1 | Desde Junio 2017 hasta entrega (Septiembre 2017). | Instrucción de sistemas |
| Primer Oficial de cubierta | 1 | Desde Julio 2017 hasta entrega | Instrucción de sistemas |
| Capitán | 1 | Junio 2017 (una semana) | Distribución de consolas y demás aspectos del buque. |
| Tripulación (Capitán, Segundo oficial de cubierta, Oficiales de Máquinas, Oficial Electrónico/mecatrónico, Contramaestre) | 6 | Desde Agosto 2017 | Capacitación / Pruebas de mar |
| Resto de la tripulación (Cocinero, Ayudante de Cocina, Enfermero, Marineros) | 7 | Septiembre 2017. | Capacitación general y alistamiento previo al viaje. |
| Personal Científico-técnico | 12 | Agosto/Septiembre 2017 | Capacitación / Pruebas de mar |

El Contratista, previo a la entrega del buque por parte del Astillero al INIDEP, deberá realizar las siguientes actividades:

(iii) Implementar las normas del ISM (*International Safety Management Code*);

(iv) Implementar las normas del ISPS (*International Ship and Port Security*);

(v) Redactar e implementar el Plan de Mantenimiento de acuerdo a las pautas provistas por el Astillero ARMON, los proveedores y el INIDEP. El Plan de Mantenimiento incluirá el desarrollo de un Sistema Planificado de Mantenimiento.

(vi) Participar, a través de su tripulación náutica, en las pruebas de mar (a cargo del astillero ARMON).

**C) Agosto-septiembre de 2017 – Pruebas de mar y entrega del BIP *Víctor Angelescu* al INIDEP**

Los costos que insumen las pruebas de mar en España estarán a cargo del Astillero ARMON Vigo.

El Contratista se compromete a:

(i) Completar la tripulación náutica pertinente;

(ii) Preparar el Sistema de Gestión de Seguridad exigido por la Prefectura Naval Argentina;

(iii) Revisar, catalogar e inventariar todos los repuestos del buque y disponerlos en los pañoles correspondientes. Implementar además un registro de repuestos que sea compatible con el utilizado en el INIDEP;

(iv) Asistir a las pruebas de mar como observadores;

**D) Septiembre de 2017 – Viaje al Puerto de Mar del Plata**

El Contratista, una vez realizada la entrega del buque, deberá desarrollar las siguientes actividades:

(i) Identificar los defectos pendientes;

(ii) Completar posibles aspectos pendientes de embanderamiento y Clase;

(iii)Preparar el viaje (adquisición de combustible y lubricantes, víveres y otros requerimientos para el viaje Vigo – Mar del Plata);

(iv) Producir y adquirir, previa autorización del INIDEP, una lista de ropa de cama, toallas, menaje, equipamiento de cocina u otros utensilios que no hubiesen sido contemplados en el contrato de construcción;

(v) Producir y adquirir, previa autorización del INIDEP, una lista de herramientas, pastecas, grilletes, cabos y otros accesorios que no hubiesen sido contemplados en el contrato de construcción;

(vi) Hacer cumplir a todo el personal del Contratista durante la estadía en el Astillero ARMON, las normas de seguridad y otros procedimientos notificados por el Astillero ARMON y toda otra directiva impartida por el representante del INIDEP en el Astillero ARMON.

(vii) Viaje Vigo – Puerto Mar del Plata

**E) Octubre 2017 – febrero 2018 (inclusive) – Período de pruebas en Mar del Plata considerando aproximadamente 70 días de navegación**

El Contratista deberá realizar las siguientes actividades, con el buque en el puerto de Mar del Plata:

(i) Garantizar la presentación del buque con su tripulación en las recepciones oficiales;

(ii) Capacitar a la tripulación náutica que no asistió a la capacitación inicial y a posibles relevos;

(iii) Realizar ensayos con el equipamiento del buque e instrumental científico;

(iv) Asegurar la disponibilidad de facilidades de apoyo y mantenimiento;

(v) Trabajar con el INIDEP para desarrollar procedimientos para manejo de defectos y reclamos de acuerdo a las pautas de garantía establecidas en el contrato de construcción;

(vi) Poner en contexto todos los procedimientos y arreglos para asegurar los requerimientos del INIDEP desde el arribo del buque, de acuerdo a los Indicadores de Desempeño.

***Nota:*** El combustible para los 70 días de navegación de prueba de equipo y maniobras y capacitación náutica y científica será provisto por el INIDEP.

***Nota****: El cronograma es sólo indicativo y podrá ser modificado de acuerdo a requerimientos que puedan surgir en el futuro.*

**VALOR DE LA OFERTA DEL RENGLÓN N°1**

El monto ofertado para la presente licitación debe detallar el valor ofertado para todas las tareas encomendadas al Contratista previas a la entrega del buque, y su despalzamiento hasta el puerto de Mar del Plata considerando todos los gastos hasta el mes de octubre de 2017 inclusive. Para los cuatro meses posteriores a la llegada del buque a Mar del Plata, que incluyen las pruebas en puerto y en navegación, el Oferente debe detallar en la oferta un valor por día y un valor adicional por día de navegación, considerando lo detallado a continuación:

**1.- Valor por día**

Incluye los ítems de: Remuneraciones del personal náutico y de tierra

Prima de seguros del buque y la tripulación

Adicionales por estadía en puerto personal náutico (si correspondieran)

Costo de instalaciones en tierra

Seguridad

Tasas portuarias

Amarradores

Carga y descarga

Gastos de lubricantes

Energía

Disposición de residuos sólidos

Agua potable

Disposición de residuos oleosos

Inspecciones de Clase

Auditorías e inspecciones PNA

Comunicaciones

Capacitación de la tripulación náutica

Otros gastos que fueran imputables a la estadía en puerto

**2.- Valor adicional por día de navegación**

Se considerará el pago completo del adicional por día operativo o de navegación al día navegado total (24 horas). En caso de corresponder una fracción horaria, se podrá computar a los efectos de la facturación, como medio día navegado cuando no se excedan las doce (12) horas y como día completo cuando se superen las doce (12) horas y hasta las veinticuatro (24) horas.

Incluye los ítems de: Adicionales por navegación del personal náutico (si correspondieran)

Costos de avituallamiento

Gastos generales de armamento

Gastos de despacho y Agencia Marítima

Practicaje

Gastos de lubricantes

Comunicaciones en navegación

Otros gastos que puedan ser imputados a la navegación

**FINANCIACIÓN DEL RENGLÓN N°1**

El INIDEP anticipará contra la presentación de la contragarantía correspondiente:

* 40% del total del valor del RENGLÓN N°1 a la firma del contrato, para afrontar los gastos comprendidos en los puntos A), B) y C) del cronograma tentativo.
* 30% del total del valor del RENGLÓN N°1, al momento de entrega del buque al Contratista para los gastos de traslado del buque, punto D) del cronograma tentativo contra acreditación fehaciente de la ejecución de las actividades previstas en el punto anterior.
* 30% del total del valor del RENGLÓN N°1 mediante 4 pagos mensuales a facturar en los meses de noviembre 2017, diciembre (2017), enero (2018) y febrero (2018) para el periodo de pruebas en Mar del Plata, punto E) del cronograma tentativo, de acuerdo a la cantidad de días navegados y días en puerto. Los pagos serán mensuales dentro de los treinta (30) días de la presentación de las correspondientes facturas (que incluirán el valor correspondiente a la cantidad de días del mes y el valor del adicional por navegación durante los días operativos si correspondiere), previa verificación documentada de la ejecución efectiva de los servicios prestados.

***RENGLÓN N° 2***

Incluye el mantenimiento habitual preventivo y correctivo del BIP *Víctor Angelescu*, a partir de la fecha de entrega (septiembre de 2017) con la provisión de los materiales y repuestos necesarios para realizar las reparaciones a bordo de todos los rubros, de acuerdo al Plan de Mantenimiento, redactado en el marco del *RENGLÓN 1* y considerando las especificaciones detalladas en los documentos de la licitación. El Oferente deberá incluir en su oferta en forma detallada una memoria descriptiva con los alcances del mantenimiento preventivo y correctivo, de acuerdo a lo que se detalla en el ANEXO 10 que forma parte del pliego de esta licitación.

No incluye los trabajos de reparaciones mayores, alteraciones, renovaciones y mejoras no especificados en el Plan de Mantenimiento. Para estos últimos trabajos, el INIDEP dispondrá de los fondos necesarios. A tal efecto el Contratista deberá notificar al INIDEP del requerimiento y solicitar su conformidad previa para la realización de los trabajos requeridos. Estos podrán encomendarse al contratista si ello resultare más conveniente para el INIDEP y previo análisis y aceptación del presupuesto presentado por el contratista.

1. El Contratista deberá realizar el mantenimiento integral a efectos de subsanar fallas que hubieran puesto algún equipo fuera de servicio o en condición de funcionamiento defectuoso, para asegurar su corrección en el menor plazo posible. Asimismo, asegurar el correcto funcionamiento de todos los equipos y sistemas de a bordo y su permanente disponibilidad y capacidad marinera.
2. El Contratista está obligado a emitir un informe detallando cuáles son las reparaciones necesarias o el mantenimiento del sector correspondiente y estimará el tiempo y costos que insumirá la tarea.
3. El INIDEP proveerá el equipamiento necesario para la realización de los trabajos científicos. El Contratista deberá instalar los equipos firmemente a bordo, y mantener a bordo dichos equipos siempre que el INIDEP no exprese claramente otro deseo.
4. El Contratista no efectuará ninguna modificación en los equipos y/o sistemas sin autorización previa de la Gerencia Técnica de la Capitanía de Armamento del INIDEP.
5. En caso de no proceder tal cual lo indicado en los puntos anteriores, no se reconocerá pago alguno.
6. El Contratista será responsable de que las personas afectadas a la ejecución del servicio cumplimenten con todos los requisitos de seguridad e higiene, así como cualquier otro que exija la normativa vigente; según sea el vínculo que posean con la empresa adjudicataria.

**FINANCIACIÓN DEL RENGLÓN N°2**

El INIDEP abonará mensualmente 1/5 del valor de la Oferta correspondiente a este *RENGLÓN* entre los meses de octubre de 2017 y febrero 2018para afrontar los gastos de mantenimiento, previa constatación y aprobación por parte del INIDEP de los trabajos efectivamente realizados, de acuerdo a la planificación propuesta por el Oferente.

1. **PROCESOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL BUQUE**

**OBLIGACIONES DEL INIDEP**

## El INIDEP abonará puntualmente todas las sumas dinerarias al Contratista de acuerdo a los términos de este Contrato.

El INIDEP deberá:

#### a) informar al Contratista antes de ordenar el buque hacia zonas de guerra o piratería por los costos adicionales o no cubiertos por los seguros habituales que el Contratista deberá afrontar como consecuencia de cumplir esa orden, incluyendo, si fuera necesario, el reemplazo de algún miembro de la tripulación. Cualquier demora resultante por el reemplazo o negociación con algún tripulante como consecuencia de esa orden de envío del buque a áreas peligrosas será a cargo del INIDEP. Si el buque se encontrara en esos espacios se aplicarán las disposiciones anteriores relativas al costo y demora;

#### b) proveer, al momento de la entrega del buque, las condiciones adecuadas de alojamiento;

#### c) indicar al Contratista la distribución de los alojamientos y demás espacios a bordo, de acuerdo al diseño del buque;

#### d) disponer de funcionarios de la Capitanía de Armamento del INIDEP que serán el contacto para todos los aspectos de operación del buque. Estos funcionarios serán responsables de supervisar el desempeño de los servicios de armado y alistamiento del buque, a cargo del Contratista;

#### f) entregar con una anticipación mínima de 30 días el plan de trabajo correspondiente a cada prueba de equipos o maniobras, para facilitar la realización de las actividades previstas.

#### g) proveer el combustible necesario para la realización de las pruebas y la estadía en puerto

#### h) designar para cada una de las pruebas de mar, los participantes del equipo científico;

#### i) obtener las correspondientes autorizaciones de navegación e investigación en aguas de distintas jurisdicciones para cada prueba de mar;

#### j) suministrar la ropa de trabajo, abrigo, equipo de agua y de todos los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios a la tripulación Científica;

#### k) encargarse del traslado del personal científico y del equipamiento científico cuando la zarpada/arribo del buque se produzca desde un puerto distinto al de Mar del Plata;

#### l) Trasladar las muestras biológicas desde el puerto de operaciones hasta la sede del INIDEP

#### m) obtener las cédulas de embarque exigida por la PNA o cualquier otra documentación necesaria, seguros, visas, vacunas, etc. del personal científico-técnico a embarcar.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista está obligado a:

#### brindar sus mejores esfuerzos para proporcionar los servicios de gestión como agentes en nombre y por cuenta del INIDEP de conformidad con el propósito del buque, prácticas de gestión y las necesidades del INIDEP (tal como fue notificado por los propietarios oportunamente) y para proteger y promover los intereses del INIDEP en todas las cuestiones relativas a la prestación de servicios en virtud del presente acuerdo;

#### desempeñar sus responsabilidades de gestión en virtud de este acuerdo y tendrá derecho, bajo su entera responsabilidad, a asignar ante cualquier requisito especial de este acuerdo, material disponible, recursos humanos y servicios de tal manera que en las circunstancias actuales las considere justo, razonable y eficiente;

#### procurar que los requisitos del estado Argentino estén satisfechos y que estén de acuerdo la PNA, ISM e ISPS, asumiendo la responsabilidad por el funcionamiento del buque y de las obligaciones y responsabilidades impuestas por dichas normativas;

#### reconocer que el INIDEP confía en sus habilidades y experiencias y aceptar que es totalmente responsable por la performance de los servicios de armado y alistamiento según lo requerido en este contrato y no deslindará su responsabilidad bajo ninguna circunstancia debiendo cumplir con todas las cláusulas y condiciones del presente contrato aún si interviniera en contrario cualquier funcionario del INIDEP;

#### designar un Superintendente que será responsable por el enlace general con la Capitanía de Armamento y/o la Comisión de Operaciones del INIDEP, según correspondiera, para todas las comunicaciones del INIDEP o de terceros con respecto a la gestión del buque y a la prestación de los servicios de gestión. Asimismo supervisará todos los aspectos del manejo del buque y del desempeño de los servicios por orden del Contratista.

#### Comprometerse a armar y disponer del buque bajo las mismas cláusulas y condiciones del presente contrato, aún en el caso que el INIDEP diera momentáneamente en uso el BIP *Víctor Angelescu* a otro organismo o Institución Científica.

**OBLIGACIONES CONJUNTAS**

Las partes firmantes acuerdan que el buque de investigación, comprendido en el presente contrato, debe navegar en viajes autorizados por el INIDEP y está determinado para realizar exclusivamente tareas de prueba e investigación solo autorizadas por el INIDEP.

Deberá establecerse una fluida comunicación con la Comisión de Operaciones y la Capitanía de Armamento del INIDEP a fin de tener en cuenta los especiales requerimientos de buques científicos.

**Informes y reuniones**

**Diariamente**

El Contratista enviará al INIDEP diariamente una copia del Informe del Capitán cuando el buque se encuentre navegando.

**Previo a una salida de prueba**

Previo a una salida de prueba, un representante del INIDEP organizará una reunión con el Capitán y el Jefe Científico para discutir los requerimientos inmediatos de la Campaña. Podrá participar otro personal clave que se considere necesario tanto por parte del INIDEP como del Contratista. Los temas a discutir incluyen los siguientes:

a) objetivos

b) revisión del plan de prueba de equipos y maniobras, ajustes de tiempo

c) equipamiento necesario

d) materias de seguridad

e) temas referentes al personal; y

f) rutinas y responsabilidades a bordo

**Posterior a la prueba**

A la conclusión de cada prueba el Capitán y el Responsable Científico completarán sus respectivos Informes operacionales de acuerdo al formato provisto por el INIDEP (ver anexo 11). El INIDEP y el Contratista acuerdan de compartir estos Informes en atención a una mejora continua y evaluar los índices de desempeño.

**Informes Mensuales**

El Contratista remitirá al INIDEP la siguiente documentación en formato electrónico:

(a) la documentación requerida relacionada con presupuestos y manejo de fondos;

(b) dentro de los 5 días hábiles al comienzo de cada mes una copia electrónica de los datos del Sistema de Mantenimiento planificado para que el INIDEP pueda apreciar el registro del mantenimiento que se está realizando a bordo del buque;

(c) un informe sobre defectos actuales o supuestos, de reclamos a temas de garantía.

**A demanda**

El Contratista remitirá al INIDEP los siguientes informes cuando surja la necesidad;

(a) informe de incidentes;

(b) temas de relaciones con proveedores

(c) detalles de seguros contratados y sus renovaciones;

(d) cuando un incidente ocasiona demoras al buque o reclamos;

(e) disputas con terceros.

**Trimestralmente**

El Contratista preparará y remitirá al INIDEP en formato electrónico dentro de los treinta (30) días al final de cada trimestre informes escritos sobre los Servicios de Gestión del trimestre anterior. Estos Informes deberán estar en formato correcto y contener la información necesaria acordada con el INIDEP oportunamente.

Dentro de los treinta (30) días de remitido al INIDEP el Informe trimestral, el Contratista y el INIDEP deberán reunirse para discutir temas del informe trimestral. El Informe trimestral y las reuniones correspondientes deberán incluir sin limitación alguna lo siguiente:

(a) revisión de campañas y operaciones

(b) salud, seguridad y ambiente

(c) inspección técnica;

(d) auditorías;

(e) minutas sobre gestión del buque;

(f) personal;

(g) capacitación;

(h) financiamiento;

(i) proveedores;

(j) reclamos al seguro;

(k) procedimientos ante emergencias.

# Manejo tÉcnico

**Servicios técnicos generales**

El contratista se obliga a disponer que el buque *Víctor Angelescu*, esté siempre amarrado en forma segura y que esté disponible de acuerdo a las fechas de pruebas de equipo y maniobras indicadas por el INIDEP.

Desde la entrega del buque, el Contratista deberá proveer servicios técnicos que incluyen, pero no están limitados, a los siguientes:

#### asegurar que el buque cumple con las leyes y reglamentaciones de buques de bandera argentina;

#### asegurar el cumplimiento del código ISM incluyendo:

##### trabajar conjuntamente con el INIDEP para asegurar que los requerimientos del INIDEP estén integrados al Plan solicitado al Contratista de acuerdo al ISM y PNA;

##### asegurar que el *Safety Management System* (SMS) tenga en cuenta la interfase con el equipamiento científico y su operación en el mar;

#### asegurar el cumplimiento del código ISPS;

#### ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo indicado en el *RENGLÓN 2* de acuerdo a lo indicado en el ANEXO 10.

#### proveer personal competente para supervisar el mantenimiento y eficiencia general del buque;

#### mantener actualizado el Plan de Mantenimiento;

#### organizar y supervisar los trabajos en dique seco en caso que fuera necesario, así como las reparaciones menores y el mantenimiento general del buque (excepto equipos científicos) de acuerdo a las normas acordados con el INIDEP, al sistema de mantenimiento planificado para cumplir con todos los requisitos y recomendaciones de la sociedad de clasificación y con la ley Argentina. El Contratista consultará al INIDEP para la aprobación previa antes de iniciar trabajos en dique seco u otras reparaciones.

#### ordenar los pañoles necesarios para repuestos y lubricantes;

#### contratar oportunamente supervisores y consultores técnicos cuando sea necesario;

#### suministrar de insumos a menos que sean proporcionados por el INIDEP;

#### inspeccionar de los tanques de combustible, agua potable y lastre.

#### Informar inmediatamente al INIDEP de fallas de funcionamiento del buque y necesidades de reparación.

## (m) asegurar que se cumplan las limitaciones o requerimientos notificados por el fabricante del Buque o de cualquier equipamiento del Buque.

## (n) garantizar, a requerimiento del INIDEP, el acceso al Buque a fabricantes de equipos para ver la instalación, actualización o reparación.

#### La siguiente lista indica los sistemas y espacios del buque que se deberán mantener:

Automatización y control de máquinas

Máquinas principales, generadores

Máquinas principales, alternadores

Motores de propulsión

Timón

Hélice y línea de eje

*Bow y sternthruster*

Generador de emergencia

Maquinaria auxiliar

Purificadora de combustible

Purificadora de aceite

Sistema sanitario

Sistema aceite-agua

Sentina y lastre

Sistema de estabilización

Sistema de refrigeración con agua salada y dulce

Sistema de provisión de agua de mar para investigación

Sistema de generación de agua dulce

Sistema de aire acondicionado

Sistema de detección y extinción de incendios

Casco y superestructura

Alojamientos y espacios comunes

Cocina

Distribución de energía

Calefacción, ventilación y aire acondicionado

Sistemas de frío

Lavandería

Laboratorios

Cables, aparejos y pastecas

Plumas y pórticos

Guinches y grúas

Computación y red

Comunicaciones

Equipo de navegación

Equipo de comunicación

Equipo hidroacústico, quilla retráctil

Equipo de *Global Maritime Distress Safety System* (*GMDSS)*

Equipo de extinción de incendios

Enfermería

Bote auxiliar y motor

Equipamiento en cubierta

Herramientas y máquinas del taller

Trabajos generales y limpieza

Pintura

**Manejo de la configuración de los equipos**

## Desde la entrega, el Contratista deberá proveer la configuración del Sistema de Manejo de los Servicios para todos los sistemas, software y datos técnicos relacionados con el buque (excluyendo el equipamiento científico) a saber:

#### (a) identificación de la configuración de los equipos - el Contratista documentará todos los cambios introducidos a la configuración básica;

#### (b) control de la configuración - el Contratista deberá administrar cambios en las configuraciones y desviaciones, incluyendo:

##### características del diseño físico y funcional

##### pedido de documentación

##### remitir cambios en la configuración al INIDEP para revisión y aprobación antes de la implementación

##### evaluación y coordinación de los cambios en la configuración;

##### implementación y verificación de los cambios;

(c) el Contratista deberá presentar un sistema del estado y contabilidad de la configuración de los equipos que correlaciona, almacena, mantiene y ofrece vistas disponibles de todos los datos de configuración relativos a productos y sus líneas de base. Asimismo el Contratista deberá proporcionar todas las facilidades y asistencia razonables requeridos por el INIDEP para acceder al sistema;

#### (d) El INIDEP podrá requerir al Contratista conducir una auditoría de configuración y, a menos que se indique fehacientemente lo contrario, esta auditoría no podrá hacerse sin la presencia del INIDEP o de un testigo nombrado por el INIDEP.

**Manejo acústico**

## El buque está siendo construido como buque súper silencioso en cumplimiento a la Norma ICES 209, lo cual requerirá del Contratista el mantenimiento de la integridad acústica del buque para asegurar la más alta calidad de los datos científicos que puedan ser obtenidos. El INIDEP desarrollará un Plan de Manejo Acústico para el buque en consulta con el Contratista y que éste deberá cumplir.

**Manejo de cables**

## El Contratista en consulta con el INIDEP establecerá un procedimiento para el manejo y conservación de los cables.

**Fallas y garantías**

## El Contratista deberá asegurar que su personal ha seguido todos los pasos razonables para identificar en la oportunidad más temprana fallas con garantía actual o futura para que el INIDEP obtenga el valor completo del reclamo en el marco de las garantías provistas en el contrato de construcción y/o bajo cualquier otro contrato aplicable.

## El Contratista deberá prestar conformidad con los procedimientos de reclamos de garantía establecidos por el INIDEP.

**GESTION Y MANEJO DE LA TRIPULACIÓN**

**Consideraciones generales**

La tripulación será contratada por el Contratista. Ésta será preferentemente de nacionalidad argentina y se sujetará a lo establecido en la normativa y reglamentación vigente en la República Argentina.

El contratista está obligado a tripular el buque comprendido en el presente contrato para el servicio continuo con una tripulación apropiada, calificada y disponible para navegar cuya fortaleza y capacidad técnica permita alcanzar los objetivos establecidos en el cronograma de campañas.

## La provisión de los servicios de tripulación incluye, pero no está limitada a:

1.- Seleccionar y emplear a la tripulación y cumplir con todas las obligaciones en relación a los derechos de la tripulación y el cumplimiento de la legislación pertinente y aplicable, ya sea nacional o internacional, en la realización de los Servicios. En particular deberá encuadrarse, entre otras, a lo dispuesto en la Ley de Contrato de Trabajo Nº 20744 y sus modificatorios, en la Ley 19587 de Seguridad e Higiene y su Decreto 351/79 y modificatorios, en la Ley de Riesgos de Trabajo 24557/96 y en lo dispuesto –en lo pertinente- en la LEY DE NAVEGACION Nº 20.094 texto ordenado y actualizado. Deberá asimismo acreditar fehacientemente, adjuntando las copias certificadas de los seguros y nómina de todo el personal, que todos los trabajadores bajo su dependencia afectados al desarrollo y cumplimiento del tareas vinculadas con la presente contratación –ya sea personal náutico o administrativo-, cuentan con seguro de una Aseguradora de Riesgo del Trabajo (ART).

2.- Acreditar las condiciones adecuadas de formación del personal náutico y acompañar las habilitaciones correspondientes para ejercer el rol requerido, expedidas por la autoridad competente.

3.- Prestar el servicio únicamente con personal provisto por el Contratista o la empresa vinculada. El personal náutico no tendrá ningún tipo de relación con el INIDEP. El Contratista se hará cargo de asumir todas las erogaciones que se pudieran derivar de eventuales reclamos que realice su tripulación náutica.

#### 4.- Asegurar que todo miembro de la tripulación ha pasado por un examen médico de un servicio calificado, certificando que está en condiciones de realizar las tareas para las cuales ha sido enrolado y en posesión de un certificado médico válido emitido de acuerdo a la PNA o por un examen médico adicional que pudiera ser solicitado por el INIDEP oportunamente.

#### 5.- Ocuparse del traslado de la tripulación náutica en casos habituales o de emergencia, incluyendo repatriación;

#### 6.- Abonar derechos de practicaje cuando así se solicite o según sea necesario. Solicitará también la obtención de certificados de exención de practicaje por el capitán del buque, siempre que sea posible.

#### 7.- Asegurar que la tripulación enrolada, esté adecuadamente familiarizada con sus deberes de SMS en relación al buque y que se han identificado y documentado las instrucciones imprescindibles de PNA y SMS.

#### 8.- Asegurar que los procedimientos para la gestión de la disciplina de la tripulación estén claros, incluyendo la provisión de un código de buena conducta a bordo, consensuada con el INIDEP.

#### 9.- Cumplir con el Manual de Gestión de la PNA en el capítulo referente al consumo y tenencia de alcohol y drogas, en navegación y en puerto incluyendo todas las áreas de trabajo del buque.

#### 10.- Asegurar que todo miembro de la tripulación tenga ropa de cama y toallas limpias. Para ello se encuentran instaladas a bordo máquinas de lavar y de secar.

#### 11.- Disponer que todos los miembros de la tripulación tengan todos los seguros necesarios de acuerdo a la cláusula correspondiente;

12.- Verificar el cumplimiento del servicio, debiendo proceder de inmediato al relevo del personal que no cumpla con sus obligaciones, cubriendo de inmediato la/s vacante/s existentes o inasistencias que se produzcan.

13.- Cumplir con el Manual de Gestión de la PNA en el capítulo referente a Manual de Operaciones del Buque, Seguridad en el Trabajo.

14.- Cumplir con el Manual de Gestión de la PNA, y cumplir con la entrega de todos los elementos de protección personal y ropa de trabajo, según el formulario correspondiente.

Si el INIDEP notificara al Contratista que está insatisfecho con algún miembro de la tripulación u otro personal suyo, el Contratista deberá investigar el reclamo y/o falta cometida, debiendo resolver el Contratista dicha insatisfacción dentro de los 30 días de la notificación.

El Contratista proporcionará al INIDEP una lista del rol de tripulación para cada viaje y estadía en puerto (apellido, documento, domicilio, número de legajo) y notificará al INIDEP de los cambios que pudieran surgir.

El Contratista deberá mantener capacitado permanentemente al personal náutico para el manejo de todas las operaciones del buque y todas sus actualizaciones.

El contratista deberá asegurar el conocimiento y uso del idioma oficial de la República Argentina (español) de la tripulación y su personal.

**Grupo *senior* de conducción del buque**

El INIDEP reconoce la responsabilidad del Capitán para la seguridad de la tripulación y del buque, y de todo el personal embarcado. El INIDEP requiere en cada viaje de prueba de equipos y maniobras que el Capitán y el Responsable Científico conformen el grupo superior de gestión, con el objetivo de garantizar mediante la cooperación mutua que se cumplan todos los objetivos de la prueba.

Al finalizar cada campaña el Capitán y el Responsable Científico elaborarán un Informe Operacional en el formato especificado en el ANEXO 11.

**Personal provisto por el INIDEP**

## El INIDEP podrá proveer personal técnico de apoyo, incluso técnicos en sistemas, en pruebas en el mar y/o en tierra, para mantener y operar el equipamiento científico y proporcionar al Capitán y tripulación la información necesaria respecto de este equipamiento.

**Alojamiento y alimentación del personal científico y náutico. Trabajo en conjunto a bordo.**

El contratista está obligado a alojar y alimentar a bordo (de acuerdo a pautas acordadas con el INIDEP), al personal científico y náutico en los locales designados para ello durante los días de navegación.

El contratista se compromete previo a la zarpada a asegurar el suficiente aprovisionamiento del buque.

El contratista está obligado a que la tripulación náutica esté a disposición de los científicos en trabajos técnicos durante las pruebas de equipo y maniobras en el mar con el fin de dar cumplimiento al plan específico. El capitán decidirá qué personal está afectado a la conducción del buque y qué personal queda disponible para la asistencia en los trabajos científicos.

El contratista garantizará el normal desenvolvimiento de las tareas de prueba a bordo.

El equipamiento científico dispuesto en el buque se detalla en el ANEXO 12 y las responsabilidades sobre el equipamiento general del buque en el ANEXO 13.

**Carga y descarga del buque científico, bodegas.**

El contratista está obligado a cargar y descargar el equipamiento científico, equipamiento Náutico (redes, portones, guinches) y las muestras recolectadas, con la tripulación náutica.

Las partes acuerdan que sólo el capitán decide sobre la carga y la capacidad marinera del buque de investigación. Las indicaciones del INIDEP respecto a carga y capacidad marinera se acordarán con el capitán en la reunión previa a la salida de prueba de equipos y maniobras.

El INIDEP está obligado a informar al capitán en forma escrita y con oportuna antelación, previo a la carga, sobre la naturaleza y peso del equipamiento científico a embarcar.

Las partes acuerdan que se podrá cargar a bordo del buque de investigación solamente material y equipos necesarios para la realización de las pruebas programadas. El contratista está obligado, de acuerdo a normas de seguridad y sanidad a declarar, previo a la zarpada, de la existencia de productos químicos de acuerdo a la normativa vigente de seguridad en el transporte de productos peligrosos para buques.

**Averías y salvataje**

El contratista como así también el capitán designado por él o su representante tienen el derecho o privilegio, en casos de emergencia, de desviarse del plan de pruebas de mar, especialmente en casos de peligro para la vida, o para el buque. El contratista o la conducción del buque, tienen el derecho o privilegio para recalar en puertos para aprovisionamiento de combustible, de remolcar o ser remolcados, de desviarse de su curso para asistir a otros buques y rescatar vidas y pertenencias de terceros. El Capitán asume el compromiso de dar aviso inmediatamente al Responsable Científico en caso de surgir alguna modificación al plan de pruebas, o desvío de ruta.

El Contratista tomará inmediatamente todas las medidas necesarias respecto de cualquier accidente o siniestro marino al Buque de acuerdo con los procedimientos de emergencia y buena práctica marinera.

## De acuerdo con prácticas marineras estándar y con sus obligaciones directas, el Capitán del Buque tiene toda la libertad de brindar razonable asistencia con su tripulación y botes a otros buques o aviones siniestrados.

Sujeto al consentimiento escrito del INIDEP, el Contratista tendrá derecho a realizar contrato o arreglo con el Buque para salvataje de cualquier otro buque. En ese caso el Contratista remitirá al INIDEP cualquier premio o pago por salvataje, o el producto de cualquier relicto recuperado por el buque, recibido o adjudicado al Contratista (a diferencia de lo asignado al personal) como resultado de cualquier operación de salvamento.

## El Contratista deberá informar inmediatamente al INIDEP de cualquier accidente, siniestro marítimo, operación de asistencia o salvataje y deberá mantener al INIDEP informado sobre todo el desarrollo de estas situaciones y operaciones.

**ADMINISTRACIÓN COMERCIAL**

**Cuestiones generales**

## Tanto el INIDEP como el Contratista no harán o permitirán acciones que podrían causar cualquier violación o infracción de las leyes y reglamentos del estado argentino (incluyendo todas las convenciones internacionales aplicables a Argentina) o de los sitios donde el Buque navegue.

El Contratista se compromete a organizar su empresa de manera que esté en condición de afrontar modificaciones organizacionales y técnicas en el armamento de los buques de la mejor manera posible.

El contratista deberá:

1. Cumplir con los postulados generales de economía y ahorro del estado argentino durante la ejecución del contrato.
2. Dar vista al INIDEP de los libros diarios de navegación del buque en cualquier momento.
3. Solicitar autorización y acordar con el INIDEP la difusión de cualquier tipo de publicidad comercial en relación al buque de investigación objeto del presente contrato.
4. Cumplir con todas las tareas inherentes a un Armador tales como, llevar libros de navegación, documentación pertinente, solicitudes de inspecciones de PNA, autorizaciones para ingresar en puertos a recalar, formalidades de ingreso y egreso de puertos.
5. Contar, sin costo extra para el INIDEP, con una oficina en Mar del Plata para realizar la administración y gestión inherente a la presente licitación. Asimismo, deberá hacerse cargo de su propia oficina, personal, papelería y demás facilidades para desempeñar su tarea.

**Política de seguros**

a) El Contratista contratará los seguros del buque y su equipamiento requeridos por el INIDEP contra la presentación de tres presupuestos a fin de que el INIDEP dé la conformidad previa, a excepción de la contratación de la ART para el personal del contratista, debiendo al respecto éste último acreditar fehacientemente tal cobertura e informar sobre la nómina del personal alcanzado por ese seguro.

b) El contratista no podrá formalizar la contratación de los seguros del buque a su cargo conforme el presente pliego a excepción de aquellos vinculados con la tripulación, sin contar con la aprobación previa del INIDEP. Dicha aprobación no podrá denegarse sin motivos justificados.

c) Ni el INIDEP ni el Contratista deben cometer a sabiendas ningún acto o cualquier omisión o permitir o sufrir cualquier acto u omisión hecha por cualquier seguro afectando a este Contrato, que podría ser suspendido o anulado, por lo cual cualquier renovación podría ser perjudicada. El Contratista deberá notificar inmediatamente al INIDEP de cambios en las pólizas de seguros o de la cancelación de los mismos.

d) Todos los seguros correspondientes al buque y su operatoria, partes de éste o equipos náuticos o científicos deberán contratarse con el INIDEP como único y exclusivo beneficiario, debiendo endosarse a su favor las respectivas pólizas.

**Seguros requeridos por el INIDEP**

(a) A menos que se solicite lo contrario, el Contratista tomará las acciones previstas en esta cláusula durante toda la extensión del Contrato.

(b) Desde el momento de la entrega del buque por parte del astillero constructor, el Contratista deberá asegurar la vigencia de un seguro para el buque, su equipamiento y tripulaciones de acuerdo al valor de mercado (en dólares estadounidenses) que tendrá las siguientes coberturas:

(i) SEGURO DE NAVEGACIÓN (CASCOS)

Las coberturas y condiciones del seguro de cascos deberán ser las que reflejan las Cláusulas tipo emitidas por el Instituto de Aseguradores de Londres (I.L.U.) para los riesgos de navegación de buques y las garantías mínimas que deberán ser objeto de la póliza son las siguientes:

Casco/ Máquinas/ Aparatos:

* Cláusulas del Instituto de Cascos a Término 1/10/ 83 (*Institute Time Clauses Hulls 1/10/83*) Cláusula 1.2 eliminada y cláusula 8 modificada a 4/4 de Responsabilidad por Colisión.
* Cláusulas del Instituto de Riesgos Adicionales de Cascos Edición 1/10/83 (*Institute Additional Perils Clauses-Hulls 1/10/83*)
* Cláusula de Exclusión de Robo Violento, Piratería y Baratería para usar con las Cláusulas del Instituto de Cascos a Término 1/10/83 (*Violent Theft, Piracy and Barratry Exclusion - for use with the Institute Time Clauses Hulls 1/10/83*)
* Cláusula de no Responsabilidad de Prácticos LSW 787 (04-94) (*Pilots Non-Liability Clause LSW 787 (04-94*))
* Cláusula de Autorización de Helicópteros LSW 788 (04-94) (*Helicopter Permission Clause LSW 788 (04-94*))
* Cláusula de Equipos Alquilados LSW 789 (04-94) (*Leased Equipment Clause LSW 789 (04-94))*
* Remolque (100%) hasta el puerto o lugar más cercano donde el buque pueda reparar sus averías. Deberá asimismo contar con cobertura de averías mayores y salvataje.

Desembolsos y equipos electrónicos y de investigación

* Cláusulas del Instituto de Cascos a Término de Desembolsos y Valor 1/10/83 ( *Institute Time Clauses Hulls Disbursements and Increased Value*  (*Total Loss Only, including Excess Liabilities*) 1/10/83). Cláusula 1.2 eliminada y cláusula 6.4.3 modificada a 4/4.

En caso de que el buque fuera despachado hacia aguas con riesgo de piratería, deberá contratarse, en forma consensuada con el INIDEP una extensión del seguro para la siguiente cobertura:

(ii) SEGURO DE GUERRA Y HUELGAS

Las garantías a contratar respecto a esta cobertura deberán ser al menos las siguientes:

• Cláusulas del Instituto de Cascos a Término de Guerra y Huelgas 1/10/83 (*Institute War & Strikes Clauses Hull Time 1/10/83*). El período de 12 meses recogidos en la Cláusula 3 *Detainment* se reduce a 6 meses.

• Cláusula de extensión de Robo Violento, Piratería y baratería para usar con las Cláusulas del Instituto de Cascos a Término de Guerra y Huelgas para usar con las Cláusulas del Instituto de Cascos a Término de Guerra y Huelgas 1/10/83 (*Violent Theft, Piracy and Barratry Extension - for use with the Institute War & Strikes Clauses Hulls - Time 1/10/83*).

• Anexo de Londres para Retención y Bloqueo (*London Blocking and Trapping Addendum LPO 444*) modificado para añadir “o actos deliberados de persona o personas”

• Guerra (Etc.) Cláusula de Protección e Indemnización (*War* (Etc.) *Protection and Indemnity Clause. R.J.M 1.1.77)* borrando la exclusión de la tripulación e incluyendo las responsabilidades por actos de Guerra conforme la *Bunkers Convention 2001*.

(iii) SEGURO DE PROTECCIÓN E INDEMNIZACIÓN (P&I)

Esta cobertura incluirá pero no se limitará a los siguientes riesgos:

* ART: seguros por riesgos de trabajo.
* Responsabilidades por muerte, enfermedad o lesión de tripulantes, incluyendo gastos de repatriación y envío de sustituto, no cubiertos por la Seguridad Social o Mutuas de Accidentes.
* Responsabilidades por muerte, enfermedad o lesión de personal ajeno a la tripulación, incluyendo gastos de repatriación y envío de sustituto, no cubiertos por la Seguridad Social o Mutuas de Accidentes. Quedarán también cubiertos los riesgos que ocurran en las operaciones puntuales con la embarcación auxiliar del buque.
* Responsabilidades relacionadas con polizones, desertores o inmigrantes.
* 4/4 de responsabilidades por colisión con buques, objetos fijos y/o flotantes.
* Contaminación.
* Remoción de restos.
* Gastos por cuarentena.
* Compensación a salvadores.
* Multas. Salvo las correspondientes a acciones ilegales.
* Están incluidas las operaciones con las embarcaciones auxiliares del buque en el marco de los ejercicios de seguridad o rescate, así como en el apoyo a las operaciones científicas del buque, incluyendo el embarque y desembarco del personal.
* Adicionalmente quedarán cubiertos, previa comunicación del evento por parte del Capitán del buque, también los riesgos para el personal de visita al mismo en jornadas de puertas abierta, recepciones o demostraciones cuando el buque se encuentre atracado en puerto, aunque el número sobre pase aquel que se solicite como máximo pero en todo caso siempre que dichos eventos se realicen en cumplimiento de la normativa legal que les sea de aplicación.

(c) El Contratista velará que todas las primas de seguros sean pagados de acuerdo a su fecha de vencimiento, debiendo dar constancia de ello ante el INIDEP;

(d) El Contratista deberá garantizar que los seguros contratados por él sean una articulación con cobertura completa respecto a los seguros del INIDEP. Queda entendido que, en algunos casos, como el de protección e indemnización, los términos normales para ese tipo de cobertura pueden imponer al Contratista una responsabilidad respecto de las primas que surjan en relación con el INIDEP.

(e) A menos que el INIDEP establezca lo contrario, los seguros contratados por el Contratista incluirán cobertura para el equipamiento científico fijo al barco cuya lista figura en el ANEXO 12, el que deberá ser actualizado periódicamente por el INIDEP. Si el INIDEP lo solicita se incluirá también el equipamiento científico no fijo al barco.

**Indicadores de desempeño**

El INIDEP elaborará por cuatrimestre y proveerá al Contratista una Tabla de Indicadores Clave de desempeño (ANEXO 14)

Esta cláusula se aplicará desde la entrega del buque.

1. El Contratista aplicará sus mejores esfuerzos para cumplir con los indicadores de desempeño para cada trimestre.
2. Cada trimestre el desempeño del Contratista será calificado contra cada ítem de la clave de desempeño de acuerdo a los criterios establecidos en el ANEXO 14. El INIDEP explicará cada valor menor de 3 (buen desempeño) y dará una oportunidad al Contratista a comentar los valores preliminares antes de la emisión del valor definitivo.
3. Si el Contratista obtiene un valor inferior a 3 para cada ítem de la clave de desempeño, deberá proveer un plan detallado de corrección y de remediación para rectificar las fallas en el desempeño. Dicho Plan será evaluado por el INIDEP como parte de la valoración de desempeño en ese trimestre.

**Auditorías**

1. El Contratista está obligado a exhibir las cuentas disponibles para su inspección y auditoría que le requiera el INIDEP y/o sus representantes, en las oficinas del Contratista en Mar del Plata o por medios electrónicos, previa notificación del INIDEP con una antelación de 10 días.

Si alguna de las cuentas o documentos solicitados por el INIDEP se encontrara en formato electrónico, el Contratista deberá proveer al INIDEP de todo el software necesario u otra forma de asistencia para ver los registros. Si éstos forman parte de una base de datos, el Contratista asistirá para operar dicha base (sin limitación de licencias de software) durante la duración del Contrato y hasta su finalización.

1. El Contratista deberá:

(i) permitir en cualquier momento el acceso al buque y a las oficinas donde se realizan los servicios de gestión, al INIDEP o a cualquier persona debidamente autorizada por escrito; y

(ii) permitir inspeccionar y tomar copias de todo documento, registros, cuentas, bases de datos y de todo otro material relevante para los servicios de gestión relacionado con la presente contratación.

1. dar vista al INIDEP de los libros diarios de navegación del buque en cualquier momento.

**Notificaciones**

Todas las notificaciones entre las partes durante la ejecución del contrato deberán hacerse por escrito y remitidas al domicilio constituido expresamente por cada una de ellas. La modalidad de las notificaciones es la establecida en la normativa vigente de contrataciones del estado.

**Relaciones públicas**

Oportunamente el INIDEP requerirá la realización de actividades de relaciones públicas en relación al Buque. Tales actividades podrán incluir pero no necesariamente estarán limitadas a visitas al Buque a través de invitaciones personales, grupos organizados o apertura del Buque para visitas del público en general o la participación de personal de diferentes medios de difusión en los viajes. Estas actividades requeridas por el INIDEP se organizarán con el Contratista y el Capitán. Como regla general toda visita al Buque se facilitará si está acompañada por personal del INIDEP. El Contratista asegurará la asistencia de la tripulación como guías en tales visitas en tanto que otras actividades lo permitan. Si embarca personal de medios de difusión, el INIDEP asume la responsabilidad sobre su supervisión y conducta a bordo.

**Obligaciones del contratista respecto del buque, equipamiento, equipamiento científico y espacios a bordo**

## Respecto del buque, equipamiento y bienes que se encuentren en el buque, sean éstos provistos por el INIDEP o adquiridos por el Contratista por orden del INIDEP, sin considerar otra limitación a las obligaciones del Contratista, éste deberá:

#### (a) mantener un inventario;

#### (b) asegurar que el personal del Contratista tenga un cuidado razonable en la preservación registro, depósito y manipuleo de todos los ítems;

#### (c) asegurar que todos los bienes estén cubiertos por un seguro apropiado salvo lo acordado con el INIDEP;

#### (d) asegurar que todos los bienes sean operados, mantenidos y reparados de acuerdo a los requerimientos, recomendaciones y guías de los fabricantes, y de toda otra guía o directiva acordada oportunamente con el INIDEP;

#### (e) asegurar que todos los bienes (fuera de los consumibles) estén ingresados en el Sistema Planificado de Mantenimiento del buque y que el mantenimiento se realice de acuerdo a dicho sistema;

#### (f) Todos los bienes muebles con destino al buque adquiridos por el Contratista con motivo de la ejecución de este contrato, serán propiedad del INIDEP. Ante la expiración o rescisión del contrato por cualquier motivo, el Contratista deberá devolver inmediatamente la totalidad de los bienes al INIDEP.

## Respecto al equipamiento científico:

#### (a) El INIDEP será responsable de operar, mantener y asegurar los equipos científicos excepto aquel equipamiento señalado como "fijo" en el ANEXO 12, cuya integridad será responsabilidad del contratista y conforme se detalla en el ANEXO 13;

#### (b) el INIDEP mantendrá actualizados todos los inventarios relacionados con el equipamiento científico;

#### (c) cuando el personal del Contratista sea requerido para apoyo del manejo del equipamiento científico, el Contratista deberá asegurar que todos los equipos sean operados, mantenidos y reparados de acuerdo a los requerimientos, recomendaciones y guías de los fabricantes, y de toda otra guía o directiva acordada oportunamente con el INIDEP.

#### 

#### Las responsabilidades respecto a los espacios del buque se detallan en el ANEXO 15.

## El INIDEP podrá instalar, a cargo suyo, equipamiento adicional a bordo que considera necesario en cualquier momento durante el período del Contrato. El INIDEP consultará con el Contratista para que dicha instalación no interfiera, si fuera posible, con la operatoria del buque. El fracaso de una instalación adicional, no exime al Contratista de realizar su servicio de gestión aunque no será responsable por las demoras incurridas, las que serán imputables al INIDEP.

**Ambiente de higiene y seguridad**

## El Contratista deberá apoyar e implementar los requisitos de seguridad y salud en el trabajo que requiere el INIDEP.

## El Contratista cumplirá con todo el sistema de seguridad del buque teniendo en cuenta:

#### la aplicación de toda la normativa que en materia de Seguridad e Higiene se aplique en la República Argentina, así como toda aquella nacional y/o internacional que corresponda en materia aplicable al buque, a la navegación y a los recursos humanos y personas involucradas.

#### las políticas de higiene y seguridad del INIDEP.

#### El Contratista deberá proporcionar, si el INIDEP lo solicita, toda información relacionada con la seguridad para la consulta, la cooperación y la coordinación cuando sea razonablemente requerida.

#### El Contratista proveerá y mantendrá un sistema de seguridad en el buque y asegurará que todos los materiales, maquinarias y equipamiento estén en condición segura y sin riesgo para la salud del personal y para el ambiente.

#### El Contratista asegurará que el personal del INIDEP, empleados, agentes y público en general que visite sus oficinas, incluyendo el buque, no esté expuesto a riesgo de su salud y seguridad ocasionado por la conducta del Contratista o de sus dependientes o subcontratistas;

#### El Contratista mantendrá productos químicos tóxicos de manera segura junto con los protocolos de seguridad correspondientes y que pondrá a disposición del representante del INIDEP.

#### El Contratista deberá prever y resguardar debidamente respecto de cualquier peligro potencial que razonablemente debiera conocer. Cualquier peligro se notificará inmediatamente al representante del INIDEP.

#### Sin perjuicio de otros derechos del INIDEP si en cualquier momento durante el curso de este Contrato, el INIDEP considera que las prácticas de trabajo o el medio ambiente del Contratista no son seguras, podrá suspender inmediatamente las operaciones hasta que se restablezca la seguridad a satisfacción del INIDEP, conforme las medidas establecidas por la normativa vigente en la materia, siendo exclusiva responsabilidad del contratista cumplir con las obligaciones relacionadas con el ambiente de trabajo o prácticas de trabajo adecuadas.

1. Todo accidente será informado al representante del INIDEP en forma inmediata sin que pueda superar la comunicación el próximo día hábil.
2. El INIDEP podrá realizar en cualquier momento las inspecciones que crea convenientes, a fin de verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos requeridos en materia de seguridad e higiene.

**Manejo de documentos y de información**

* 1. Todos los archivos, software, registros, datos, documentación e información que confeccione el INIDEP serán de su propiedad y deberán ser mantenidos y resguardados bajo la exclusiva responsabilidad del Contratista cuando tenga acceso a ellos con motivo de la ejecución del contrato. El Contratista no tomará ninguna acción que afecte los derechos del INIDEP y deberá cumplir con cualquier directiva dada por el INIDEP con el fin de mantener registros relativos a la nave y su funcionamiento.
  2. El contratista deberá asegurar la confidencialidad sobre toda la información, datos, registros, o documentación elaborada, recibida o recogida por o en nombre del INIDEP o de otros usuarios del buque a los que el Contratista tenga acceso en virtud de o en conexión con la ejecución del contrato.
  3. Dicha confidencialidad incluye, sin que su mención implique limitación alguna, todos tipo de registros: pruebas de mar, distancias navegadas, consumo de combustible, datos, registros e informes relacionados con el buque y de las investigaciones realizadas a bordo o en conjunción con el buque, personal, activos, etc., lo cual se extiende a sus dependientes y terceros que tengan acceso a efectos de la ejecución del contrato.
  4. El Contratista podrá proporcionar información del INIDEP a su personal y subcontratistas que sean requeridos a los efectos de ejecutar el contrato, asegurando que la misma cuente con la previa autorización expresa del INIDEP, debiendo garantizar el compromiso de confidencialidad respecto de ellos.

## Confidencialidad de la información del Contratista

#### (e) El INIDEP no revelará información confidencial del Contratista a terceras partes sin previa autorización escrita, salvo que dicha información fuera de dominio público o tuviera la siguiente finalidad:

##### (i) informar a su personal para cumplir con sus obligaciones o ejercer sus derechos en el marco de la presente licitación o en relación con el funcionamiento, mantenimiento o reparación del buque;

##### (ii) informar a su personal de gestión administrativa al solo efecto de permitir una gestión efectiva o auditorías relacionadas con las actividades que involucra la presente licitación;

##### (iii) informar respecto de requerimientos realizados por funcionarios del Poder Ejecutivo o sus dependencias;

##### (iv) realizar informes requeridos por ley;

#### (f) Cuando el INIDEP deba revelar información confidencial con los alcances previstos en esta contratación, deberá notificar al destinatario el carácter confidencial de dicha información.

#### (g) En las circunstancias referidas a las cláusulas, el INIDEP acuerda no proveer información a menos que la persona que la recibe acuerde conservar esta información como confidencial;

Índice de anexos

ANEXO 1: GUíA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Anexo 2: FORMULARIO DE PRESENTACIóN DE LA OFERTA ECONóMICA

Anexo 3: detalles del barco

**ANEXO 4: DISPOSICIÓN GENERAL DEL BIP *VÍCTOR ANGELESCU* (PLANOS)**

Anexo 5: Maquinaria

Anexo 6: Maquinaria de cubierta

**ANEXO 7: BOMBAS PRINCIPALES**

**ANEXO 8: Capacidades operacionales del BIP *Víctor Angelescu***

# ANEXO 9: Responsabilidades del capitán y del RESPONSABLE científico

**ANEXO 10: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL BIP *VÍCTOR ANGELESCU***

# ANEXO 11: Informe operacional del capitán y del RESPONSABLE científico

Anexo 12: equipamiento científico dispuesto en el barco

Anexo 13: Matriz de Responsabilidades del equipamiento del barco

aNEXO 14: INDICADORES DE DESEMPEÑO

Anexo 15: Responsables de los espacios del barco

**ANEXO 1**

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta deberá ser presentada por duplicado, foliada y firmada en cada una de sus fojas y en idioma español. El cumplimiento de los puntos enunciados en esta guía no exime al Oferente de la presentación de aspectos adicionales solicitados en el presente pliego.

Contenidos:

1. Formulario de Oferta económica firmado
2. Recibo de compra del pliego.
3. Garantía de oferta.
4. Declaración Jurada de mantenimiento de oferta firmada.
5. Compromiso de confidencialidad firmado con el INIDEP.
6. Certificado de visita al Astillero.
7. Datos del Oferente (Armador argentino) (Nombre, Razón Social, Dirección, Domicilio especial para procedimiento de selección, correo electrónico, constancia de CUIT, etc).
8. Acreditación de la inscripción como Armador en Prefectura Nacional Argentina.
9. Constancia del permiso de pesca nacional vigente.
10. Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio
11. Constancia de inscripción en AFIP e Ingresos Brutos (en caso que corresponda).
12. Formulario 931 de AFIP debidamente certificado de los últimos 2 años.
13. Constancia de inscripción en el SIPRO o en su defecto Preinscripción.
14. Certificado Fiscal para contratar o nota de Presentación.
15. Declaración Jurada de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACION PÚBLICA NACIONAL, Declaración Jurada de Elegibilidad, Declaración Jurada sobre cumplimiento de normas laborales vigentes.
16. Poder del firmante (en caso que corresponda).
17. Datos de la/las empresas vinculadas (Nombre, Razón Social, Dirección, constancia de CUIT, etc).
18. Constancia o compromiso de vinculación debidamente certificado por autoridades nacionales (Escribano Público) o internacionales (Escribano Público apostillado en país de origen).
19. Copia de estatutos sociales (contrato constitutivo) del Oferente y de las empresas vinculadas en caso que corresponda.
20. Copia de acta de Directorio/Asamblea de la constitución del Directorio vigente designando las autoridades del Oferente y las empresas vinculadas.
21. Copia certificada de los últimos tres balances certificados ante el Consejo Profesional de su Jurisdicción tanto del Oferente como de la/las empresas vinculadas.
22. Diagrama que muestre la estructura propietaria de la empresa y de las empresas vinculadas.
23. Detalles de la flota que administra el Oferente: Indicar cuántos y qué tipo de buques, si son de su propiedad o sólo los administra.
24. Detalles de la flota que administra la o las empresas vinculadas: Indicar cuántos y qué tipo de buques, si son de su propiedad o sólo los administra.
25. Detalle de los cruceros, mareas, campañas de investigación, etc. realizadas en los 2 (dos) últimos años (Oferente y empresas vinculadas).
26. Antecedentes profesionales y laborales del personal relevante a los fines del contrato, de ser posible en esta etapa (administrador de flota, gerentes técnicos, gerentes en seguridad, etc.)
27. Localización de la empresa, principales instalaciones.
28. Historial de los principales clientes tanto del Oferente como de las empresas vinculadas (incluir fechas de los contratos, cartas de referencia o cualquier otro elemento que se considere de utilidad para la evaluación de las ofertas).
29. Proporcionar los detalles de la política de mantenimiento de los barcos del Oferente y la/las empresas vinculadas, para cubrir las necesidades de rutina, planificadas y la reparación de averías. Esto debe incluir detalles de los procesos de dirección para garantizar que los proyectos técnicos se gestionen dentro de los objetivos, el presupuesto y el tiempo, y los procesos de la aprobación para cualquier variación significativa a estos parámetros.
30. Memoria descriptiva con los alcances del mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo la forma en que prevé realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en el Buque *Víctor Angelescu* en caso de ser adjudicado.
31. Detalles de los subcontratistas calificados acorde a la tecnología de este buque, que utilizará para brindar los servicios requeridos, si es posible su identificación en esta etapa del proceso licitatorio.
32. Indicar la política de la empresa del Oferente y/o las empresas vinculadas en la gestión de recursos humanos, detallando el procedimiento para la selección de personal y en particular la política que prevé para el Buque de Investigación *Víctor Angelescu*.
33. Indicar las formas de capacitación del personal náutico previsto para el BIP *Víctor Angelescu.*
34. Indicar la política del Oferente o las empresas vinculadas para proporcionar continuidad de empleo al personal náutico que ha reunido la capacitación y experiencia deseada para el puesto que ocupa
35. Informar sobre conflictos laborales y la forma en que se han resuelto en los últimos 3 (tres) años.
36. Resumen de la política de manejo ambiental del Oferente o la/las empresas vinculadas, indicando sistemas o procedimientos, para el cumplimiento de normas de PNA, IMO y MARPOL.
37. Informar sobre incidentes ambientales, investigaciones o juicios ocurridos al Oferente o la empresa vinculada en relación a buques propios o manejados por la empresa en el lapso de los últimos 5 (cinco) años. Aclarar si no hubo incidentes.
38. Informe y detalle de investigaciones sobre lesiones graves, enfermedades laborales y accidentes de trabajo del personal náutico ocurridos en la empresa del Oferente o empresas vinculadas en los últimos 3 (tres) años.
39. Describir cómo manejará la gestión y administración del *BIP Víctor Angelescu* en caso de ser seleccionada su oferta.
40. Cualquier otro antecedente o elemento que considere de importancia para la evaluación de la oferta.

Anexo 2

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA**



Anexo 3

detalles del barco

especificaciones del barco

**A - General**

|  |  |
| --- | --- |
| Clasificación según American Bureau of Shipping |  |
| Bandera | Argentina |
| Puerto de Matrícula | Mar del Plata- ARGENTINA |
| IMO Número |  |
| Nombre | *Víctor Angelescu* |
| Tripulación | Náutica: 15  Científico Técnica: 17 |

**B - Dimensiones principales**

|  |  |
| --- | --- |
| Eslora total (LOA) | 52,80 m |
| Eslora entre perpendiculares (LBP) | 47,10 m |
| Manga (Máx.) | 12,80 m |
| Altura a la cta. principal | 5,00 m |
| Altura a la cta. de trabajo |  |
| Calado | 4,80 m |
| Calado (Navegación) | 4,73 m |

**C - Tonelajes**

|  |  |
| --- | --- |
| Desplazamiento | 4,575 t |
| Peso en rosca | Aún no conocido |
| Tonelaje neto | Aún no conocido |
| Tonelaje bruto | Aún no conocido |

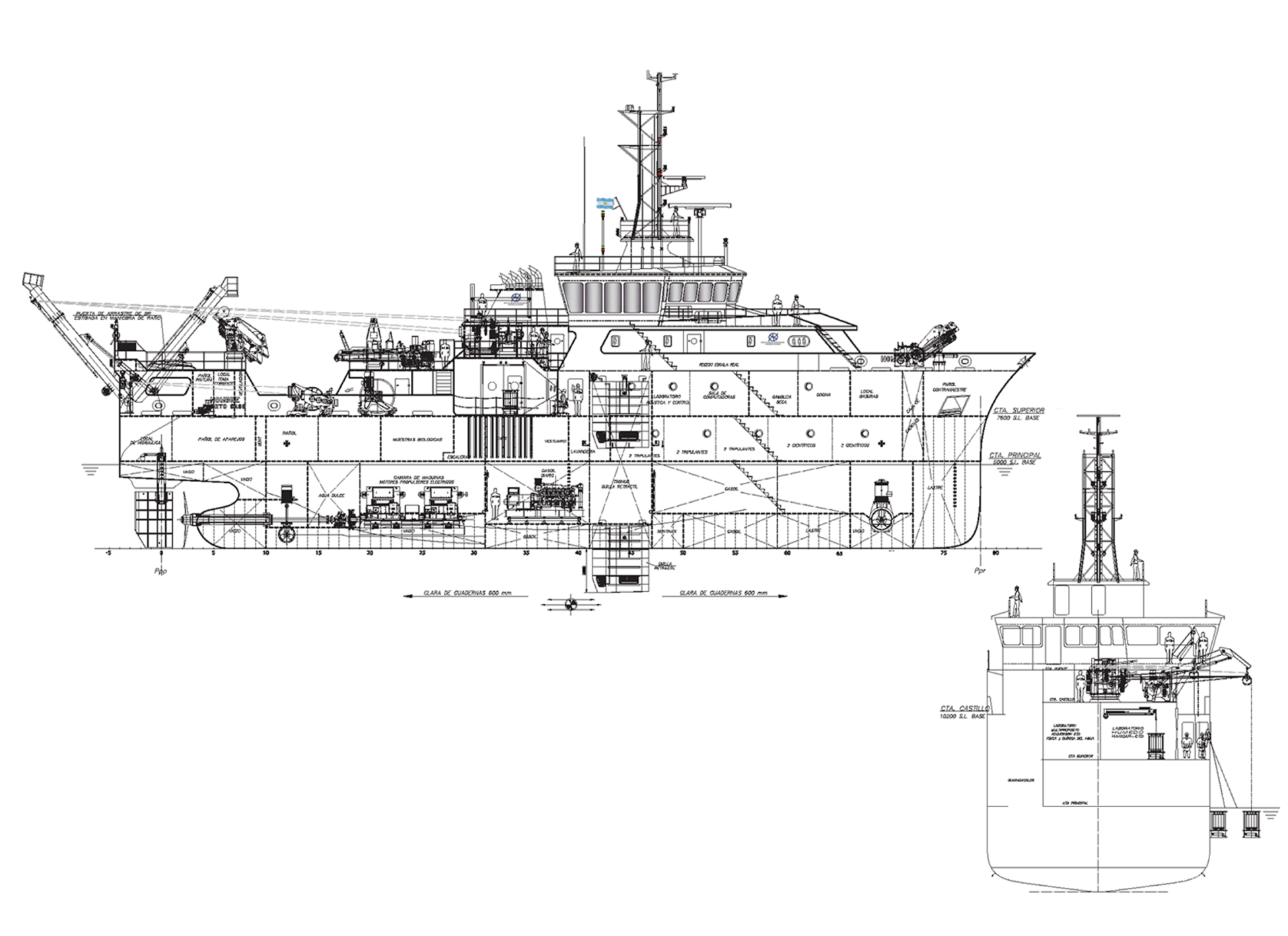
**D- Capacidades**

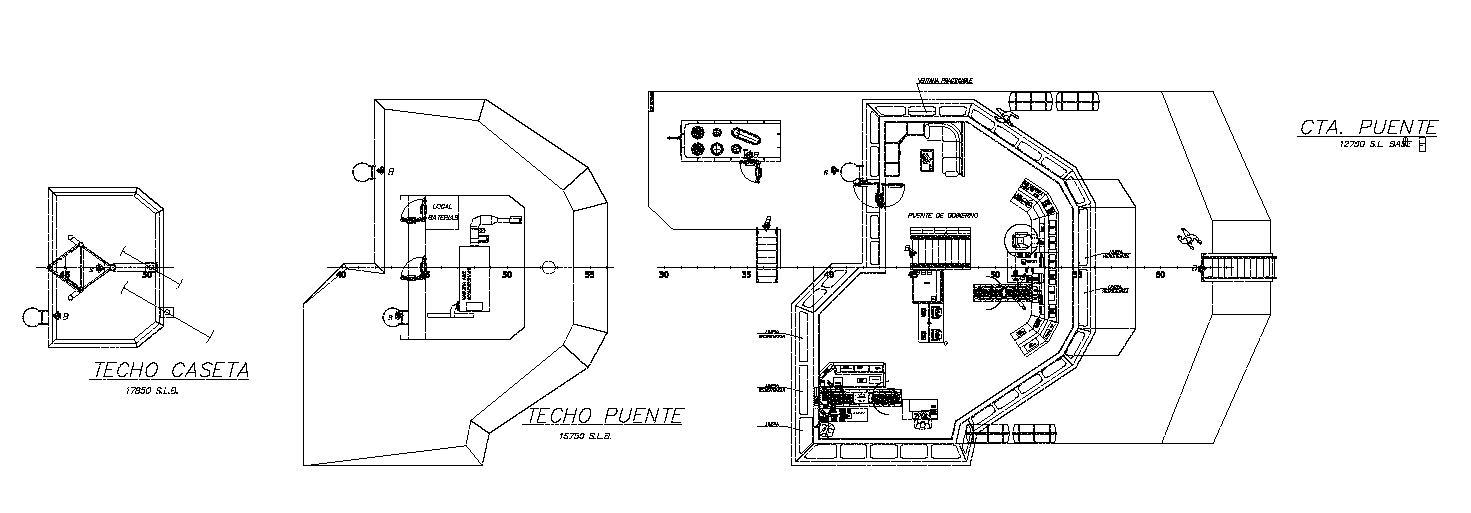
|  |  |
| --- | --- |
| Combustible | 267,70 m3 |
| Agua dulce | 64,55 m3 |
| Balasto | 129,88 m3 |
| Tanque aguas servidas | 12,86 m3 |
| Aceite lubricante | 16,13 m3 |
| Tanque de lodos | 12,86 m3 |
| Aceite hidráulico | 3,25 m3 |
| Coffer Dam 10 tonnes |  |
| Tanque antiescora | 39,23 m3 |

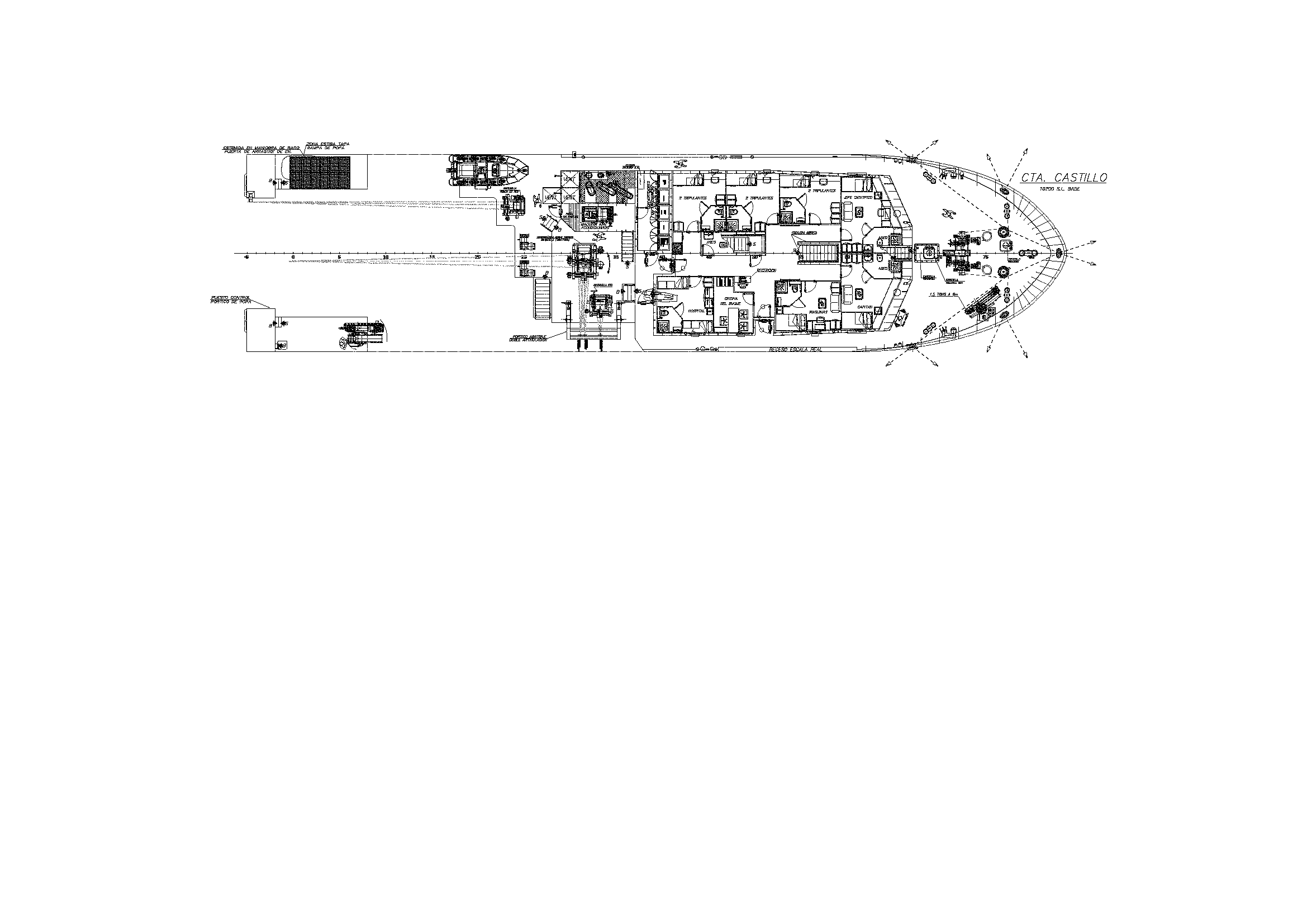
**E- Otras particularidades**

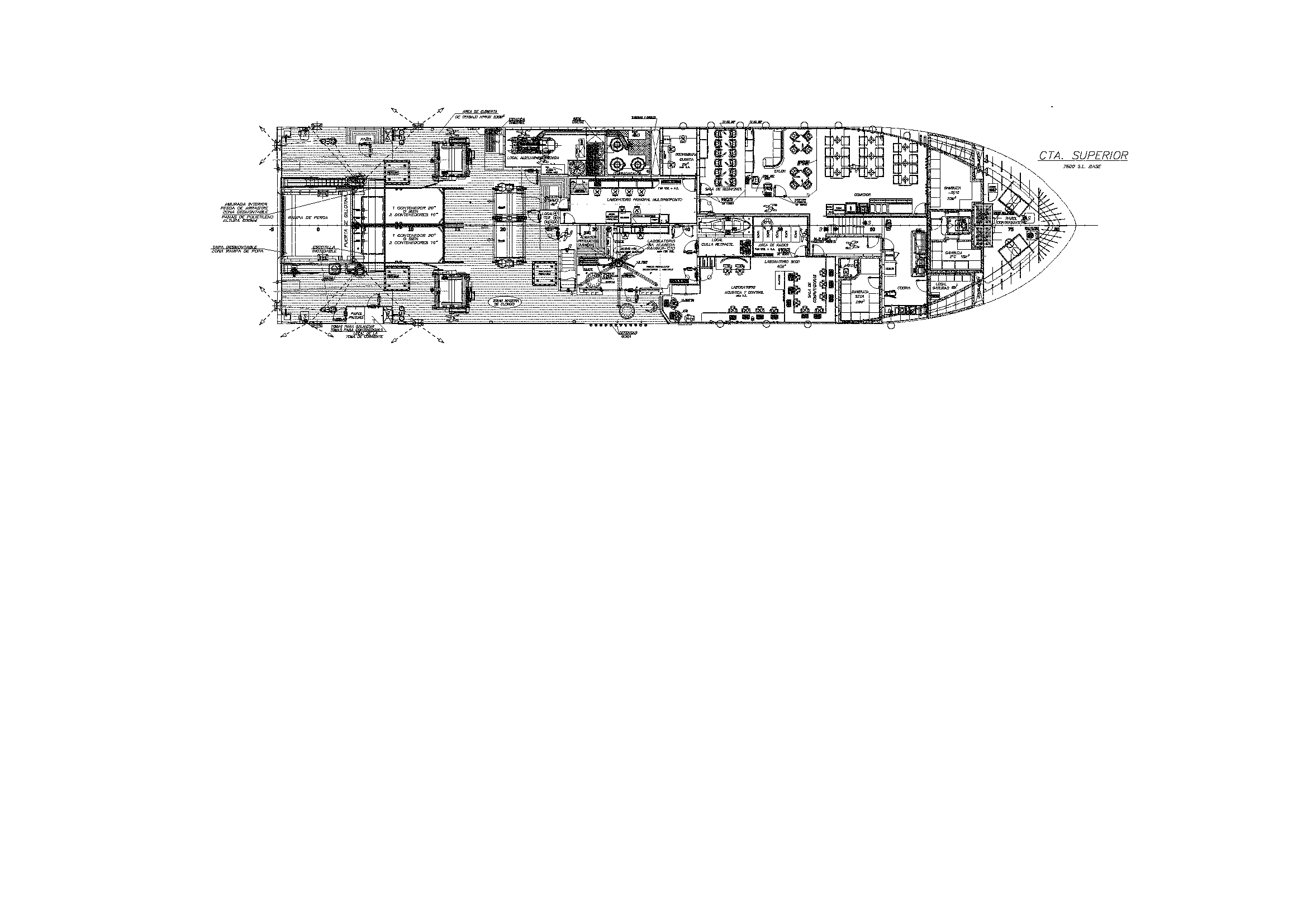
|  |  |
| --- | --- |
| Propulsión | Diesel-Electric |
| Velocidad máxima :  Generador principal  Motor eléctrico propulsor  9 knots | 12 knots / 13 knots  3120 KVA  2 x 1050kW |
| Autonomía: | Cruceros de 35 días |
| Consumo de combustible (Máquina principal) | t/h a confirmar en prueba de mar |
| Consumo calculado (teórico) | 6,77 m3 día a 11 nudos |
| Timón | 1 Progener |
| Hélice | 1 fija 5 palas |

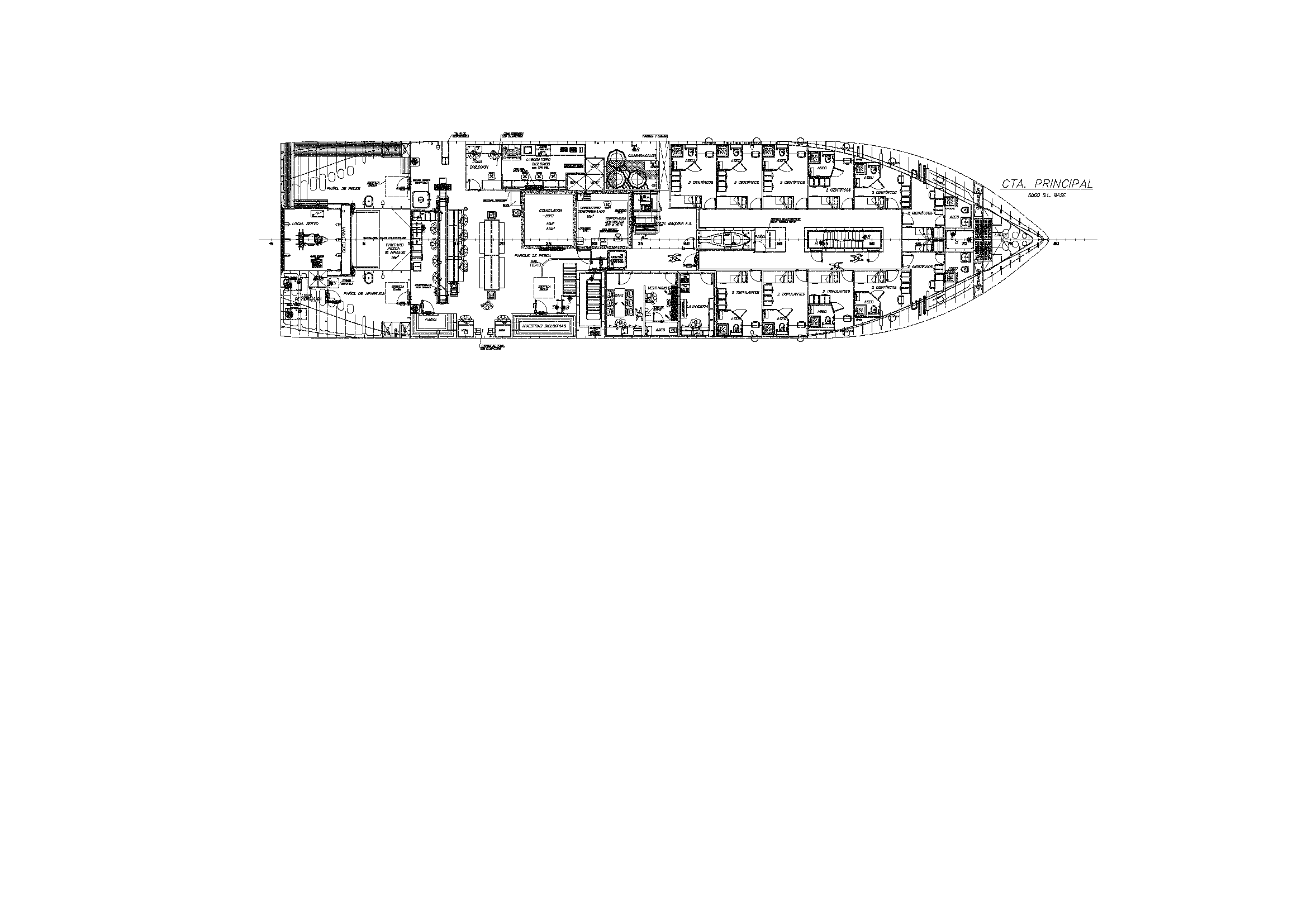
**ANEXO 4**

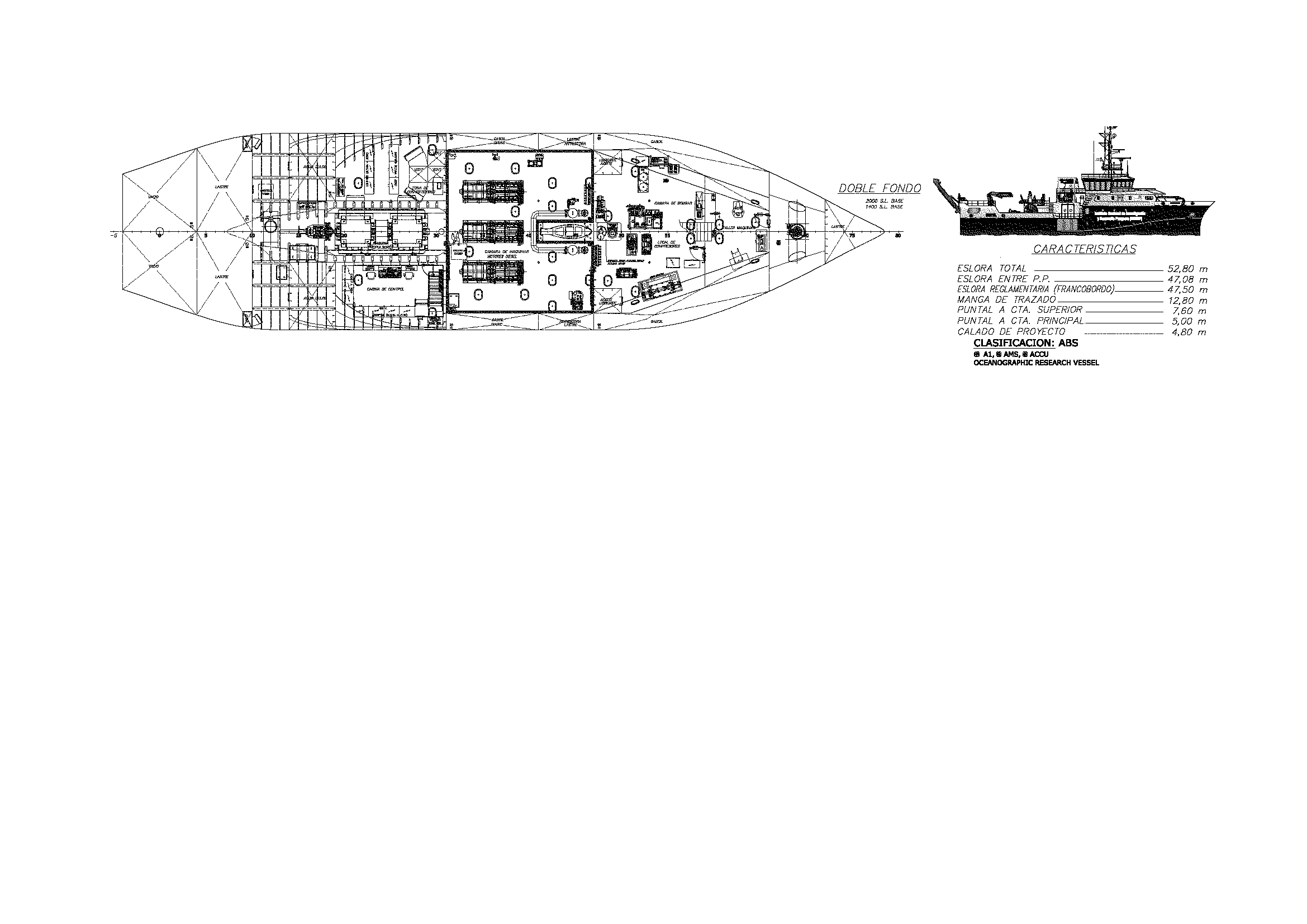
**DISPOSICIÓN GENERAL DEL BIP *VÍCTOR ANGELESCU***

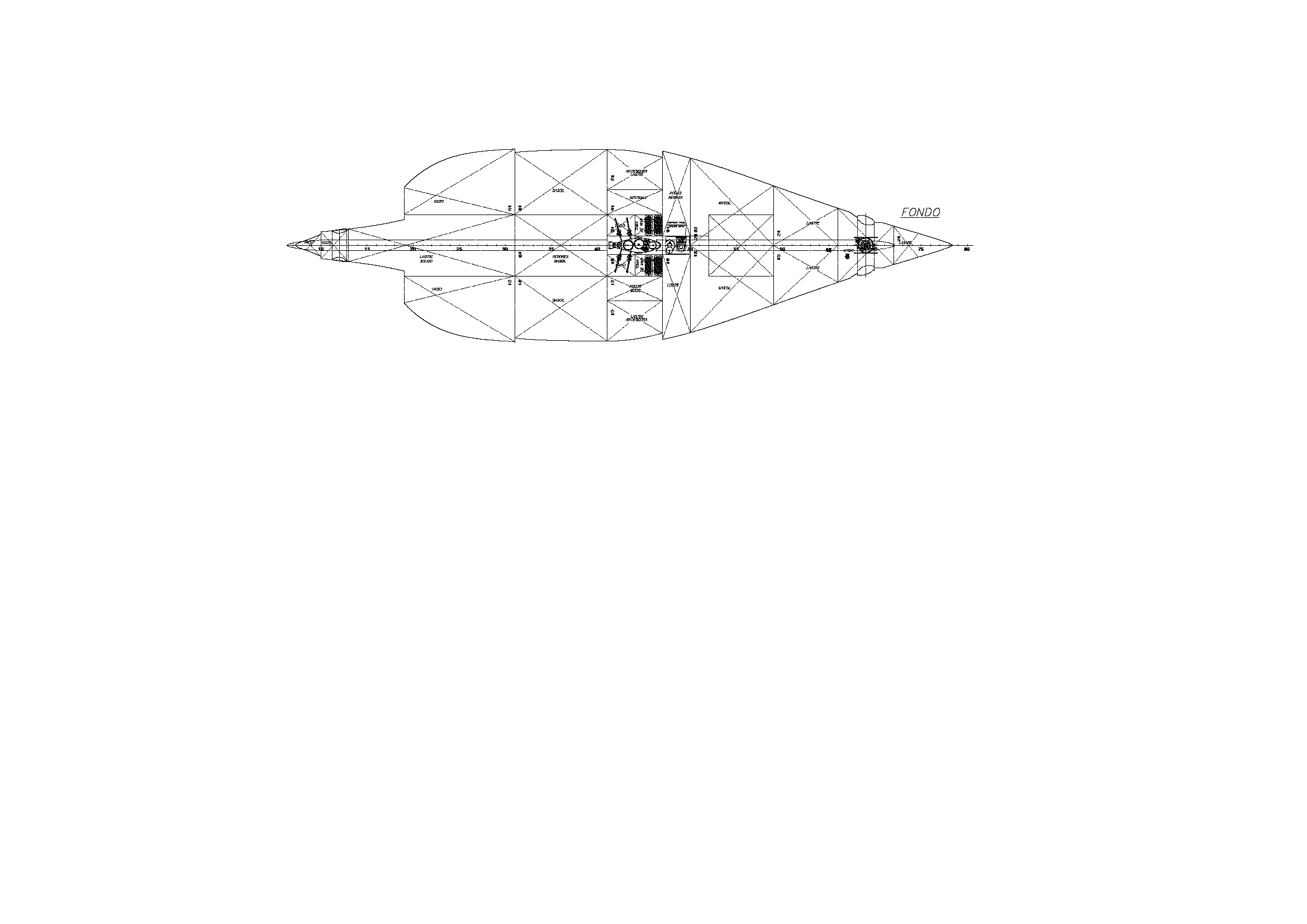
****











Anexo 5

Maquinaria

|  |  |
| --- | --- |
| Generadores Diesel | 3 x 1070 kVA Mitsubishi acoplado a un generador de 690 V AC |
| Motores de Propulsión | 2 x 1050 kW Indar |
| Generador de Puerto | Volvo |
| Bow Thruster | 1 x 250 kW |
| Stern Thruster | 1 x 150 kW |
| Steering Gear |  |
| Compresor de aire | 2 x compresores 30m3/h 3MPa Para servicios generales |
| Planta de refrigeración | R134A |
| Planta de calefacción ventilación y aire acondicionado |  |
| Unidad enfriadora |  |

Anexo 6

Maquinaria de cubierta

|  |  |
| --- | --- |
| Cabrestante | 2 x Cabrestantes Eléctricos IBERCISA Modelo C-E/7,5/2-12  1 x Molinete de Anclas doble Eléctrico IBERCISA Modelo MAN-E/H/32÷34-D/2 |
| Cabrestantes de amarre | 2 x Cabrestantes Eléctricos IBERCISA ModeloC-E/7,5/2-12 |
| Guinche de Arrastre | 2 x Maquinillas de Arrastre independientes Eléctricas IBERCISA,  Modelo MAI-E/110/3000-20; 3000 m. Ø 20 mm |
| Tambor de red | 2 x Tambor de Red Eléctrico IBERCISA Modelo TR-E/120/4 m3 y 7 m3 |
| Guinches de pesca auxiliares | 2 x Lanteonadoras IBERCISA |
| Guinche de Ecosonda | 1 x Maquinilla de Sonda Eléctrica IBERCISA, incluyendo: Modelo MCS-E/30/1500-11 1500 m Ø 11 mm ó 2400 m Ø 9,4 mm (Rochester A 303613) |
| Guinche CTD | 1 x Maquinilla Oceanográfica Eléctrica (CTD) IBERCISA, incluyendo: Modelo MO-E/30/4000-8; 4000 m Ø 8,0 mm (Rochester A216314) |
| Ginche Hidrografía y plancton | 1 x Maquinilla Hidrográfica Eléctrica (en cascada con base giratoria) IBERCISA, Modelo MO-E/2x25/2/2000-8/IS  2000 m Ø 8,0 mm (carretel superior)  2000 m Ø 11,7 mm (Rochester A 276463 – carretel inferior) |
| Pórtico en A | 1 x 15,0 t a popa 25-40º de desplazamiento hacia atrás o adelante |
| Grúa principal de cubierta popa a estribor | de 5 t, eléctrica |
| Grúa para víveres a proa | de 1,5 t eléctrica |

**ANEXO 7**

**BOMBAS PRINCIPALES**

Sentina/Lastre

Servicios generales/Incendio AZCUE

Combustible

Aceite

Compresor de aire comprimido

Provisión de agua de mar pura

**ANEXO 8**

**Capacidades operacionales del BIP *Víctor Angelescu***

El Buque está diseñado y construido para ser capaz de proporcionar una plataforma estable, donde se puedan realizar las operaciones que se consignan abajo. El buque realizará en una campaña de investigación, varias operaciones, algunas incluso en forma simultánea, en caso de ser factible. Las posiciones y frecuencias en que se repiten estas operaciones se establecen previamente en el Plan de Campaña.

Las operaciones incluyen:

1. Mapeo acústico tanto de fondo como de la columna de agua
2. Estudios acústicos de batimetría, geomorfológicos y de investigaciones biológicas utilizando ecosonda ubicada en el casco, en la quilla retráctil, y por medio del remolque de transductores;
3. Estudios acústicos de especies marinas;
4. Adquisición de muestras geológicas del fondo del océano en profundidades hasta 1000 m;
5. Adquisición de muestras bentónicas del fondo del océano en profundidades hasta 1000 m;
6. Pesca de arrastre de fondo hasta 1000 m de profundidad con equipos como red ENGEL o similar;
7. Pesca de arrastre de media agua con equipos como red NICHIMO o similar;
8. Pesca de arrastre de fondo con redes pequeñas tipo raños;
9. Calibración de los transductores montados en el barco;
10. Arrastres horizontales u oblicuos con redes de plancton tipo Bongo, Minibongo, Nackthai, Multired, IONESS o MOCNESS, Tucker, RMT e IKMT por popa o por la banda de estribor de la embarcación;
11. Obtención de datos físicos del agua de mar con CTD y de muestras de agua con botellas incorporadas en la roseta, hasta 2000 m de profundidad;
12. Congelación y almacenamiento de muestras de agua para su posterior análisis;
13. Manipulación (lanzamiento/remolque/recuperación) de una amplia variedad de plataformas y/o de sensores;
14. Monitoreo y registro en forma continua los datos de navegación y del buque;
15. Monitoreo y registro en forma continua los datos meteorológicos, físicos, químicos, biológicos y acústicos;
16. Estudios en oceanografía física, química, y biológica;
17. Recuperación, clasificación, pesaje y realización del muestreo biológico de capturas
18. Clasificación realización de submuestras y almacenaje de sedimento del fondo marino;
19. Almacenaje de muestras en diversos conservantes para preservarlas para su posterior análisis;
20. Lanzamiento/remolque/recuperación de vehículos subacuáticos operados en forma remota (ROV);

# ANEXO 9

# Responsabilidades del capitán y del RESPONSABLe cientifico

Se presentan a continuación las principales funciones y responsabilidades del Capitán y del Responsable Científico en los barcos de investigación del INIDEP. Merece especial atención que en este tipo de barcos convive una tripulación náutica con una tripulación científico-técnica muy heterogénea que no necesariamente cuenta con experiencia náutica y que por lo tanto debe ser informada sobre el trabajo a bordo para cumplir los objetivos de la campaña con seguridad.

**Funciones y responsabilidades del Capitán**

1. Tal como lo reglamenta la ley de navegación el Capitán es el oficial a cargo de la tripulación regular del buque. Es el responsable de todos los aspectos náuticos y de la seguridad del buque y de todas las personas a bordo, así como también del mantenimiento del orden, limpieza y seguridad a bordo.
2. El Capitán es el responsable del equipamiento de navegación necesario para cumplir el plan de campaña.
3. El Capitán deberá seguir el Plan de Campaña, realizando junto al Responsable Científico los eventuales ajustes necesarios para cumplir con las tareas de investigación aprovechando al máximo el tiempo disponible, siempre que no involucre riesgo alguno para la seguridad del buque o su tripulación.
4. El Capitán podrá apartarse del Plan de Campaña original (abandonar una estación, cambiar el rumbo, extender una estadía en puerto, etc.) sólo si la prosecución del mismo implica un peligro para la seguridad del buque o de sus tripulantes. Sin embargo, está obligado a notificar al responsable Científico tal decisión inmediatamente. Por otro lado, dichas modificaciones deberán ser justificadas en un informe y asentadas en la bitácora de abordo.
5. El Capitán deberá poner a disposición del Responsable Científico la cantidad de miembros de la tripulación requerida para realizar las maniobras necesarias para operar el instrumental científico, siempre que no implique desatender puestos de guardia, ni esté en contra de los reglamentos de trabajo.
6. El Capitán deberá conjuntamente con el Responsable Científico, atender y resolver los eventuales problemas y controversias que puedan surgir entre el personal científico y la tripulación.
7. Durante las estadías en puertos, extranjeros o nacionales, el Capitán estará a cargo del trato con las autoridades portuarias, aduaneras y consulares. Junto con el Responsable Científico serán los representantes ante autoridades locales y diplomáticas.
8. El Capitán o la persona que éste designe impartirá al inicio de cada campaña las normas básicas de seguridad y los procedimientos que cada persona embarcada deberá conocer (fuego, hombre al agua, abandono, colisión).
9. El Capitán o la persona que éste designe impartirá al inicio de cada campaña las normas de seguridad para el trabajo, uso de los elementos de protección, las normas de convivencia a bordo y disponibilidad de los sistemas de comunicación a tierra.
10. El Capitán o la persona que éste designe verificará que todo el personal embarcado cuente con los elementos de seguridad correspondientes (casco, salvavidas, arnés, etc.)
11. El Capitán o la persona que éste designe dispondrá del personal náutico que asistirá para carga y descarga del equipamiento científico y de las muestras obtenidas en cada campaña.
12. El Capitán o la persona que éste designe entregará al personal científico los camarotes y laboratorios en perfectas condiciones de funcionalidad, orden y limpieza y verificará al finalizar la campaña su entrega en las mismas condiciones.
13. El Capitán podrá interrumpir la campaña en caso que proceda a auxiliar a otra nave siniestrada o personas en emergencia. Comunicará al Responsable Científico esta novedad en el menor tiempo posible.
14. El Capitán o la persona que éste designe verificará antes de la zarpada que todo el material científico en cubierta y en los laboratorios esté debidamente arranchado.
15. El Capitán o la persona que éste designe procurará que el personal náutico que asista a las maniobras en cubierta o sea responsable de las mismas, esté dispuesto cuando el buque arribe al punto solicitado en el Plan de Campaña para evitar pérdidas de tiempo.

**Funciones y responsabilidades del Responsable Científico.**

1. El Responsable Científico es el responsable de llevar adelante el plan de campaña, asegurar la prosecución de los objetivos científicos de la misma, conducir al grupo científico-técnico embarcado y obtener y resguardar toda la información y material científico procedente de cada campaña hasta su arribo a puerto.
2. El Responsable Científico tiene la facultad exclusiva de disponer y decidir el destino de la totalidad de las especies capturadas (peces, crustáceos, moluscos, etc.) durante las campañas de investigación.
3. El Responsable Científico junto con el Capitán deberán propiciar un máximo aprovechamiento del tiempo disponible para la campaña evitando navegaciones o tiempo ocioso innecesarios.
4. El Responsable Científico procurará que el personal científico responsable de maniobras en cubierta esté disponible para el inicio de las actividades cuando el buque arribe al punto solicitado en el Plan de Campaña para evitar pérdidas de tiempo.
5. El Responsable Científico comunicará al Capitán el embarque de productos químicos con el fin de ser almacenados convenientemente para evitar derrames.
6. El Responsable Científico presentará al Capitán o a la persona que éste designe al inicio de cada campaña a todos los miembros del grupo científico-técnico embarcados, indicando las tareas científicas que se desarrollarán en la campaña. Asimismo se indicarán las tareas que cada uno de ellos realizará durante la campaña y los espacios de trabajo que ocuparán en cada laboratorio y/o cubierta.
7. El Responsable Científico deberá comunicar al personal científico-técnico los aspectos relacionados con la convivencia a bordo, la habitabilidad en el Buque, horarios de almuerzos , cenas, silencio, etc.
8. El Responsable Científico podrá realizar modificaciones en el plan de campaña (localización de estaciones, actividades adicionales, etc.) siempre que el tiempo total asignado para la campaña no sea excedido. Dichas alteraciones deberán ser notificadas al Capitán lo antes posible. En caso de requerirse tiempo adicional al planificado deberá requerirse autorización expresa del INIDEP.
9. El Responsable Científico decidirá sobre la distribución de los camarotes disponibles para el personal científico-técnico.
10. El Responsable Científico es el único interlocutor autorizado para canalizar a través del Capitán todo requerimiento de la tripulación científica que no haya sido previamente coordinado.
11. Ante circunstancias excepcionales (cantidad inusual de días de mal tiempo, etc.) el Responsable Científico podrá solicitar la extensión de la campaña ante las autoridades correspondientes en tierra con la mayor antelación posible.
12. El Responsable Científico deberá asegurarse que todos los trabajos efectuados en los laboratorios y en cubierta se realicen con la máxima seguridad posible, en particular cuando se utilicen productos químicos y gases.
13. El Responsable Científico deberá asegurarse que todos los espacios de trabajo científico estén limpios y ordenados y deberá controlar que queden en ese estado al dejar el buque luego de finalizada la campaña.
14. En estación o durante el arrastre de equipos, el Responsable Científico o la persona que éste designe, conjuntamente con el responsable de maniobras de cubierta y el puente del buque, estarán en permanente contacto, directo o por radio, de manera de maximizar el rendimiento en tiempo y esfuerzo, minimizando simultáneamente los errores que pongan en riesgo personas y equipos.
15. Durante las estadías en puertos, extranjeros o nacionales, el Responsable Científico representará al buque en los aspectos científicos y junto con el Capitán serán los representantes ante autoridades locales y diplomáticas.

# ANEXO 10

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL BIP *VICTOR ANGELESCU***

**CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

Los trabajos a realizar consisten en el mantenimiento de los equipos y de la estructura del BIP *VÍCTOR ANGELESCU*. El mantenimiento permitirá que todos los equipos y/o el buque estén operativos en forma permanente y aceptada tanto por el INIDEP, PNA o la Sociedad Clasificadora del buque. También podrá requerirse la provisión de repuestos o partes de recambio para conservar la correcta operación del buque. Todos ellos serán originales y nuevos.

Condiciones Técnicas: los trabajos se realizarán siguiendo las normas del buen arte naval, acorde a las normas de la Sociedad Clasificadora cuando corresponda y sin objeciones de carácter estético o de seguridad.

Todas las reparaciones se harán para poder funcionar, en forma definitiva, sin trabajos provisorios. La firma adjudicataria deberá tener suficientes funcionarios con la capacitación requerida para la realización del mantenimiento de los equipos.

El personal deberá ser idóneo para las tareas a realizar.

Los equipos deberán ser probados mensualmente, elaborándose un informe completo sobre el estado de los mismos, que deberá ser remitido a INIDEP. No obstante, el INIDEP podrá realizar otras pruebas de los equipos, con sus técnicos y con presencia del Contratista.

Las superficies de obra viva y obra muerta deberán ser mantenidas con la pintura correspondiente y libres de óxido.

**CALIDAD EXIGIBLE EN LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS**

El INIDEP exigirá el máximo detalle y esmero en los trabajos a realizar, siendo el Contratista responsable de los sub-contratos que realice.

**MANTENIMIENTO DE EQUIPOS / DISPOSITIVOS DEL BUQUE**

1. El objeto es mantener operativos la totalidad de los equipos del BIP VÍCTOR ANGELESCU. El mantenimiento correctivo se realizará por llamados para reparar cuando sea necesario e imprescindible, por parada repentina y/o parada programada dentro del programa de mantenimiento, también por pedido urgente del INIDEP y/o el Capitán del buque.
2. Operaciones a efectuar a bordo de los buques: Los trabajos de mantenimiento correctivo, urgente e imprevisto, se efectuarán previo aviso al INIDEP al constatarse anomalías en algún equipo. Por otra parte, el INIDEP podrá requerir una inspección completa de todos los equipos del buque, con un diagnóstico de los mismos entregados por escrito.
3. Operaciones a efectuar en taller: Cuando no sea posible reparar un equipo a bordo, el mismo se desmontará y se llevará a un taller. En este caso, el contratista acordará con el INIDEP el número de horas y/o días que insumirá la reparación y restitución del equipo al buque.
4. Informes o reportes a entregar: Toda vez que se concurra al buque o se haga una reparación a bordo o en talleres locales, se deberá hacer un informe escrito sobre el trabajo realizado. En caso de entregarse trabajos a bordo o de realizarse inspecciones, se requerirá la conformidad firmada por el CAPITAN del buque para aceptar el informe.

**GESTION DEL MANTENIMIENTO**

1. El contratista deberá gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos del buque como así también la estructura del mismo, mediante métodos modernos de última generación, deberá poseer en su estructura un Software para el Sistema Planificado de Mantenimiento. Dicho sistema debe garantizar la gestión y control de necesidades de mantenimiento de equipos e instalaciones a bordo, de la gestión de pedidos del buque a tierra, de gestión de certificados, tripulaciones, etc., con objetivos precisos a saber:

* Una reducción significativa de costes de mantenimiento del buque, por mejoras en la gestión y por disminución de las actuaciones correctivas a bordo.
* Mejor control centralizado de las necesidades, de los pedidos por naturaleza, de los costes y de las actuaciones de mantenimiento del buque.
* La ayuda a los Inspectores del buque en todo tipo de gestiones, con un soporte de gestión documental.
* La obtención y actualización de inventarios a bordo y su valoración opcional.
* La estandarización a nivel empresa de informes y de procedimientos operativos en el departamento de Flota.
* Uso sencillo y de fácil adaptación al entorno.
* Un sistema modular que permita ampliaciones y ajustes a las necesidades reales.
* Utilización de soportes en dispositivos portátiles.

1. **SISTEMA CON SOFTWARE MODULAR MINIMO EXIGIBLES**

* - Módulo general.
* ˗ Módulo de mantenimiento.
* ˗ Módulo de diario de máquinas.
* ˗ Módulo de gestión de pertrechos y pedidos.
* ˗ Módulo de alarmas de mantenimiento.
* ˗ Módulo de gestión documental.

1. **ALCANCES DEL MANTENIMIENTO**

El Oferente deberá presentar un cronograma de rutinas de mantenimiento, con alcance a la totalidad de equipos, instalaciones, estructuras, superficies, tanto de Obra Viva como de Obra Muerta.

Dichas rutinas se deberán diferenciar de acuerdo a la repetitividad, por ejemplo:

* Rutinas diarias.
* Rutinas cada 100 horas o semanales.
* Rutinas cada 250 horas o por meses.
* Rutinas de mayor número de horas.

En cada una de ellas se deberá especificar el alcance de la rutina, sea de equipos, instalaciones, estructuras, superficies, etc.

# ANEXO 11

# Informe operacional del capitan y del Responsable científico

**1.- INFORME OPERACIONAL DEL CAPITÁN**

## Instrucciones al Capitán

El Informe Operacional del Capitán ha sido implementado para asistir al Armador y a las autoridades del INIDEP sobre los servicios prestados a los usuarios del barco. Este informe tiene carácter de **documento confidencial.**

Se le pedirá para evaluar el rendimiento del barco, equipo y personal clave en la consecución de objetivos científicos de la campaña.

Hay dos personas clave en prueba de equipos y maniobras: el Capitán y el Responsable Científico. El Informe es para un proceso de evaluación recíproca. En este proceso de evaluación se le pregunta al Capitán y al Responsable Científico sobre cuestiones aprendidas en la preparación de la campaña, en la flexibilidad exhibida por cada miembro *senior* del equipo de la empresa armadora, la claridad en la comunicación y en la eficiencia general en la utilización del barco.

El Informe Operacional deberá ser completado en el formulario adjunto y entregado al INIDEP hasta una semana después del arribo de la prueba de mar.

Serán de gran ayuda los comentarios, explicaciones y sugerencias para mejorar el servicio en los puntos calificados como moderados o pobres.

**Información de la Campaña**

Buque

Código

Responsable Científico

Zarpada

Arribo

**Parte A - equipamiento**

1. Equipamiento científico

a.) ¿Cómo valora la capacidad del equipamiento científico (portátil y fijo) para desarrollar las pruebas previstas?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

b.)¿Cómo valora el equipamiento aportado por los usuarios (si aplica)?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

**Parte B Personal**

# Apoyo pre-campaña

1. ¿Cómo valora el apoyo brindado por el Armador para preparar la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. ¿Cómo valora el apoyo brindado por otros miembros del Instituto para preparar las pruebas?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. ¿Cómo valora las instrucciones escritas para preparar la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. ¿Cómo valora el apoyo brindado por su propia tripulación para preparar la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

# Apoyo durante la campaña

1. ¿Cómo valora las habilidades de planificación, flexibilidad y comunicación del Responsable Científico?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. ¿Cómo valora la eficiencia del responsable Científico para el uso del tiempo de barco?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

**Parte C - Información del viaje**

1. Satisfacción

¿En qué grado está satisfecho con la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. Mejoras

¿Tiene sugerencias que puedan beneficiar el trabajo futuro con el barco?

Respuesta:

1. Otros comentarios

Tiene otros comentarios sobre la salida de prueba de equipos y maniobras y el apoyo brindado por el Armador, grupo científico y tripulación?

Comentarios (salida de prueba de equipos y maniobras)

Comentarios (Armador)

Comentarios (Tripulación científica)

Comentarios (Tripulación naútica)

# 2.- informe operacional del RESPONSABLe cientÍfico

## Instrucciones al Responsable Científico

El informe operacional del Responsablee Científico ha sido implementado para asistir al Armador y a las autoridades del INIDEP sobre los servicios prestados a los usuarios del barco. Este informe tiene carácter de **documento confidencial.**

Se le pedirá evaluar el rendimiento del barco, equipo y personal clave en la consecución de objetivos de la salida de prueba de equipos y maniobras.

Hay dos personas clave en la salida de prueba de equipos y maniobras: el Capitán y el Responsable Científico. El Informe es para un proceso de evaluación recíproca. En este proceso de evaluación se le pregunta al Capitán y al Responsable Científico sobre cuestiones aprendidas en la preparación de la campaña, en la flexibilidad exhibida por cada miembro *senior* del equipo de la empresa armadora, la claridad en la comunicación y en la eficiencia general en la utilización del barco.

El Informe Operacional deberá ser completado en el formulario adjunto y entregado al INIDEP hasta una semana después del arribo de la salida de prueba de equipos y maniobras.

Serán de gran ayuda los comentarios, explicaciones y sugerencias para mejorar el servicio en los puntos calificados como moderados o pobres.

**Información de la salida de prueba de equipos y maniobras**

Código

Responsable Científico

Título

Zarpada

Arribo

**Parte A Barco y equipamiento**

1. **El buque como plataforma de investigación**

* + - * 1. ¿Cómo valora la utilidad de los laboratorios y espacios de trabajo del barco para completar exitosamente los objetivos de la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

* + - * 1. .¿Cómo valora los alojamientos y servicios de hotelería provistos a bordo?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

* + - * 1. ¿ Desea hacer algún otro comentario del barco como plataforma de investigación?

**Respuesta**:

2. **Equipamiento científico**

* + - * 1. ¿Cómo valora la capacidad del equipamiento científico (portátil y fijo) para desarrollar los objetivos de la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

* + - * 1. ¿Cómo valora la capacidad del sistema de cómputos en colectar y procesar sus datos?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

* + - * 1. ¿Cómo valora el equipamiento científico aportado por los usuarios?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

**Parte B Personal**

1. **Apoyo previo a la salida de prueba de equipos y maniobras**
2. ¿Cómo valora el apoyo brindado por el Armador para preparar la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. ¿Cómo valora el apoyo brindado por otros miembros del grupo Armador para preparar la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. ¿Cómo valora la utilidad de las instrucciones escritas para preparar la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. ¿Cómo valora el apoyo brindado por su grupo científico para preparar la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. **Apoyo durante la salida de prueba de equipos y maniobras**
   * + - 1. ¿Cómo valora las habilidades de planificación, flexibilidad y comunicación del Capitán?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

* + - * 1. ¿Cómo valora la eficiencia del Capitán para el uso del tiempo de barco?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

* + - * 1. ¿Cómo valora el apoyo de su propio grupo científico?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

* + - * 1. ¿Cómo valora el apoyo de los oficiales de cubierta?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

* + - * 1. ¿Cómo valora el apoyo de los oficiales de máquinas?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

* + - * 1. ¿Cómo valora el apoyo de los marineros?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

* + - * 1. ¿Cómo valora el apoyo del personal de cámara (cocineros, camareros)?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* + - * 1. ¿Cómo valora la calidad y cantidad de las comidas servidas?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

**Parte C Información del viaje**

1. Objetivos la salida de prueba de equipos y maniobras

¿En qué grado se han alcanzado los objetivos propuestos?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. Satisfacción

¿En qué grado está satisfecho con la la salida de prueba de equipos y maniobras?

Seleccione uno: excelente muy bueno bueno modesto pobre

Comentarios:

1. Mejoras

Tiene sugerencias que puedan beneficiar el trabajo futuro con el barco?

Respuesta:

1. Otros comentarios

Tiene algunos otros comentarios sobre la campaña y el apoyo brindado por el Armador, grupo científico y tripulación?

Comentarios (salida de prueba de equipos y maniobras)

Comentarios (Armador)

Comentarios (Grupo científico)

Comentarios (Tripulación)

Anexo 12

equipamiento científico dispuesto en el barco

Equipamiento científico

A los fines de este contrato, equipamiento científico significa el equipamiento listado en esta tabla, el cual será actualizado periódicamente. El INIDEP retiene la responsabilidad de este equipamiento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo** | **Area** | **Ubicación** | **Temporario** | **Permanente** | **Fijo** |
| Estación meteorológica – viento velocidad y dirección, temperatura del aire, humedad, precipitación, radiación y presión atmosférica, etc. | Atmosférica | Palo y puente |  | X | X |
| Perfilador acústico Doppler (ADCP 150 kHz) | Oceanografía | Quilla retráctil |  | X | X |
| SST Radiómetro | Atmosférica | Palo |  | X | X |
| Ecosonda científica SIMRAD EK 80 Multi frequency scientific split-beam echo sounders – EK80 system (18, 38, 70, 120, 200, 333 kHz) | Pesca | Quilla retráctil |  | X | X |
| Ecosonda científica multihaz y sonar de pesca KONGSBERG/SIMRAD ME70 | Pesca | Quilla retráctil |  | X | X |
| Sonar omnidireccional SK 90 | Pesca | Quilla retráctil |  | X | X |
| Sonar de red | Pesca | Cubierta |  | X |  |
| Sistema monitoreo inalambrico | Pesca | Quilla retráctil |  | X | X |
| Seabird Rosette (1) x 12 place carousel water samplers for CTD | Oceanografía | Laboratorio húmedo |  | X |  |
| CTD SEABIRD 911 | Oceanografía | Laboratorio húmedo |  | X |  |
| Termosalinógrafo | Oceanografía | Laboratorio húmedo |  | X | X |
| Fluorómetro | Oceanografía | Laboratorio húmedo |  | X | X |
| Oxímetro | Oceanografía | Laboratorio húmedo |  | X | X |
| Medición de CO2 | Oceanografía | Laboratorio húmedo |  | X | X |
| Ultrafreezer | Biología | Laboratorio multipropósito |  | X | X |
| Heladera | Biología | Laboratorio multipropósito |  | X | X |
| Campana de extracción de gases | Biología | Laboratorio multipropósito |  | X | X |
| Sistema Mili Q | Química | Laboratorio multipropósito |  | X | X |
| Estufa | Química | Laboratorio químico |  | X | X |
| Centrífuga | Química | Laboratorio químico |  | X | X |
| Equipo de conteo y análisis de plancton | Biología | Laboratorio químico |  | X | X |
| Multired 50 x 50 | Biología | Cubierta | X |  |  |
| Multired 71 x 71 | Biología | Cubierta | X |  |  |
| Red Tucker 1 m2 | Biología | Cubierta | X |  |  |
| Re Tucker 2,5 m2 | Biología | Cubierta | X |  |  |
| ROV | Biología | Cubierta | X |  |  |
| Box- Corer | Biología | Cubierta | X |  |  |
| 2 Balanzas marinas de 3 kg | Pesca | Parque de pesca |  | X | X |
| 3 Balanzas marinas de 15 kg | Pesca | Parque de pesca |  | X | X |
| 3 Balanzas marinas de 60 kg | Pesca | Parque de pesca |  | X | X |
| 1 Dinamómetro de 60 kg | Pesca | Cubierta |  | X | X |
| Microscopio estereoscópico + PC procesador de imágenes | Biología | Laboratorio Biológico |  | X | X |
| 2 Sensores de profundidad HYDRO-BIOS | Biolgía | Laboratorio Biológico | X |  |  |

Referencias:

1. Temporario significa que no queda invariablemente a bordo y que se utilizará en determinadas campañas.

2. Permanente significa que este equipo se lleva continuamente a bordo. Puede estar fijo o no.

3. Fijo significa que el equipo está sujeto permanentemente al barco o a la quilla retráctil o al palo.

4. Si un *ítem* figura como no fijo, significa que no está permanentemente sujeto al barco o a sus apéndices.

Anexo 13

Matriz de Responsabilidades del equipamiento del barco

## El Contratista será responsable de la operación, mantenimiento y reparación de todos los elementos fijos y accesorios del barco, incluyendo sin limitación todos los guinches científicos, grúas, pórticos, adujadores, cables, pastecas, etc.

## El Contratista será responsable de la operación, mantenimiento y reparación de todos los servicios del barco (incluyendo pero no limitados al aire acondicionado, agua, hidráulica y energía eléctrica y arriado e izado de equipos científicos)

## El Contratista será responsable de la operación eficiente, mantenimiento y reparación de todos los servicios a bordo incluyendo para asegurar el funcionamiento continuo de los aparatos científicos.

| **Item** | **INIDEP** | **Contratista** | **NOTAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipo** |  |  |  |
| **Techo puente** |  |  |  |
| Palo principal y equipamiento asociado |  | **X** |  |
| Sensores científicos y cableado anexo | **X** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cubierta del castillo** |  |  |  |
| Pórtico doble articulado de Eb |  | **X** |  |
| Grúa víveres Pr |  | **X** |  |
| Grúa general a Pp |  | **X** |  |
| Cabrestante |  | **X** |  |
| Lanteonadoras |  | **X** | Incluye cables y terminación final |
| Guinche CTD |  | **X** | Incluye cables y terminación final |
| Guinche hidrográfico |  | **X** | Incluye cables y terminación final |
| Guinche sonar de red |  | **X** | Incluye cables y terminación final |
| Guinche bote y bote+motor |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cubierta superior** |  |  |  |
| Pórtico en A |  | **X** |  |
| Guinche de pesca Bb y Eb |  | **X** | Incluye cables |
| Tambor de red |  | **X** |  |
| Guinches de amarre |  | **X** |  |
| Puente grúa Hangar-laboratorio húmedo |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cubierta principal** |  |  |  |
| Cintas transportadoras en parque de pesca |  | **X** |  |
| Quilla retráctil | **X** | **X** |  |
| Cámara de congelado |  | **X** |  |
| Laboratorio termorregulado | **X** | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doble fondo** |  |  |  |
| **Maquinarias** |  | **X** |  |
| Generador Diesel #1 |  | **X** |  |
| Generador Diesel #2 |  | **X** |  |
| Generador Diesel #3 |  | **X** |  |
| Motor propulsor #1 |  | **X** |  |
| Motor propulsor #2 |  | **X** |  |
| Bow y stern Thruster |  | **X** |  |
| Timón |  | **X** |  |
| Bocina y sellos |  | **X** |  |
| Generador de agua dulce |  | **X** |  |
| Separador de sentina |  | **X** |  |
| Tratamiento de aguas negras |  | **X** |  |
|  | | | |
| **Bombas** |  |  |  |
| Sentina/lastre |  | **X** |  |
| Servicios generales e incendio |  | **X** |  |
| Bomba de combustible |  | **X** |  |
| Bomba de aceite |  | **X** |  |
| Compresor de arranque |  | **X** |  |
| Sistema de circulación de agua de mar pura |  | **X** |  |
| Sistema de agua dulce |  | **X** |  |
| Sistema de agua de baldeo |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Otros** |  |  |  |
|  | | | |
| Todo otro equipamiento no especificado en esta tabla será de responsabilidad del Contratista.. | | | |

aNEXO 14

INDICADORES DE DESEMPEÑO

En la siguiente tabla están delineados los Indicadores de Desempeño aplicables.

A los efectos de evaluar el desempeño del Contratista bajo este Acuerdo los siguientes indicadores de desempeño se utilizarán desde la entrega del buque.

El desempeño del Contratista para cada indicador será evaluado por el INIDEP de acuerdo a los criterios indicados más abajo. Además de cualquier otro factor relevante, se tendrá en cuenta la oportunidad de provisión del servicio y adhesión a los procedimientos concordados (incluso la conformidad con cualquier proyecto remediador). Los puntajes serán multiplicados por el peso indicado y se obtendrá un resultado ponderado total para el período contable.

Cada Indicador de Desempeño se computará en una de las siguientes categorías:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Puntaje*** | ***Definición*** | ***¿Cómo se determina?*** |
| 3 | Buen Desempeño | Sin problemas significativos para el INIDEP |
| 2 | Desempeño Moderado | Uno o más problemas con consecuencias moderadas para el INIDEP |
| 1 | Desempeño No Satisfactorio | Uno o más problemas con consecuencias serias para el INIDEP |
| 0 | Desempeño Inaceptable | Uno o más problemas con consecuencias inaceptables para el INIDEP |

*Nota: Al evaluar desempeño bajo este esquema, se considerarán cuestiones de fuerza mayor.*

**Indicadores de Desempeño**

Gestión técnica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de Desempeño** | **¿Cómo se demuestra?** | **Peso** |
| 1. Todo el mantenimiento completado a término. Ningún mantenimiento de equipamiento crítico diferido. Informes de excepción presentados en reuniones trimestrales. | Mantenimiento informado según los planes. Los planes de mantenimiento excepcionales y diferidos se proveyeron en reuniones de gestión trimestrales | 2 |
| 2. Dique seco programado y mantenimiento principal planeado en tiempo suficiente para conseguir relación calidad-precio y reducir al mínimo la interrupción de las operaciones del Buque y completado en tiempo. | Informes de Dique Seco y de mantenimiento mayor. | 2 |
| 3. Manejo Satisfactorio del Plan de Mantenimiento Acústico. | Informe de acuerdo al Plan | 1 |
| 4. Mantenimiento Satisfactorio de los cables de acuerdo a las guías de UNOLS. | Desempeño informado de acuerdo a los procedimientos establecidos | 1 |
| 5. Todos las estadías en puerto previstas y cambios de equipo planeados en tiempo suficiente y completados según cronograma (excluyendo demoras causadas por INIDEP). | Actividades en Puerto de acuerdo a lo planificado. | 2 |
| 6. Que el Superintendente del Contratista (Ship Manager) o su reemplazante esté disponible para discutir aspectos técnicos con el INIDEP. | Que el Superintendente (Ship Manager) o su reemplazante esté disponible las 24 horas del día, y 365 días al año en concurrir a reuniones con 3 días de avisado. | 1 |
| 7. Bienes y servicios adquiridos de acuerdo a la política de compras del INIDEP “mayor valor para la moneda” . | Bienes y Servicios se han adquirido de acuerdo a los principios de compra del INIDEP. | 2 |
| 8. Los defectos de la garantía actuales y sospechados y los vicios ocultos se identificaron e informaron en la manera y períodos permitidos según el Contrato de Construcción del Barco. | Procedimientos acordados con el INIDEP  Ver Nota 1 | 10 |

Nota 1 : Item 8 se evaluará durante el periodo de garantía.

gestion financiera y general

| **Indicador de Desempeño** | **¿Cómo se demuestra?** | **Peso** |
| --- | --- | --- |
| 1. Cierre del Paquete financiero mensual entregado al INIDEP en la 5ta Jornada laboral del mes. | Paquete recibido por el INIDEP al 5º día hábil del mes. | 1 |
| 2. Exactitud del Informe financiero. | Provisión de documentación respaldatoria en los informes mensuales. | 3 |
| 3. Análisis de las variaciones. | Informe financiero mensual con el detalle de los items por encima/debajo de la proyección presupuestaria incluyendo actualizaciones de la proyección anual. | 1 |
| 4. Asesoramiento sobre consultas en materia financiera y de seguros realizado en el plazo especificado por el INIDEP. | Asesoramiento exacto y provisto en tiempo. | 1 |
| 1. Ajuste al presupuesto. | Estimaciones del presupuesto se ajustaron dentro del 10 % con la aprobación previa de las variaciones más grandes. Ver nota 1 | 2 |
| 6. Desempeño general de Gestión | Gestión trimestral realizada con un estándar satisfactorio dentro de los plazos acordados. | 3 |

Nota 1: Variaciones del presupuesto provenientes de cambios en el cronograma de salidas de prueba de equipos y maniobras o por la aparición de *ítems* extraordinarios de reparación y/o mantenimiento (que no se pudieron anticipar razonablemente) no se considerarán en los índices financieros de Indicadores de Desempeño.

Provision y manejo de la tripulación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador de Desempeño** | **¿Cómo se demuestra?** | **Peso** |
| 1. El Capitán y su tripulación han demostrado experiencia y adecuados niveles de capacitación para las operaciones previstas. | Los objetivos de la campaña no han sido comprometidos por capacitación pobre o calificación inadecuada de la tripulación. Los datos utilizados para medir este KPI incluirá información de las siguientes opciones:   * Informe del Capitán * Informe del Responsable Científico | 2 |
| 2. Capitán y tripulación provistos de manera oportuna, a tiempo. | Los cambios en la tripulación lograron permitir la transferencia de la información operacional y no retrasar las salidas de pruebas ni afectar la carga o la descarga del equipo (movilización/desmovilización). | 1 |
| 3. Comunicación con la tripulación. | Cronogramas de pruebas, planes y otra información específica de las salidas al mar se discuten con la tripulación ni bien la información esté disponible. Planes e información específica de las salidas de pruebas, incluida la entrega de notas donde se comunican cambios en la tripulación. | 1 |
| 4. Listas de rol de tripulación. | Las listas del rol de tripulación se presentaron al INIDEP al menos con 10 días antes de cada salida de prueba junto con la documentación para cualquier nuevo miembro de la tripulación. | 2 |

GestiÓn operacional

| **Indicador de Desempeño** | **¿Cómo se demuestra?** | **Peso** |
| --- | --- | --- |
| 1. 1. En las operaciones en el mar, hacer el mejor uso del tiempo disponible, tomando en consideración condiciones de clima y estado del mar. | Los datos utilizados para medir este índice incluyen los informes del:   * Informe Operacional del Capitán * Informe Operacional del Responsable Científico | 3 |
| 2. Las zarpadas y arribos dentro de las dos horas de la hora programada, sujeto a factores que no están bajo control del Contratista. | Los datos utilizados para medir este índice incluyen los informes del:   * Informe Operacional del Capitán * Informe Operacional del Responsable Científico | 1 |
| 3. Cero pérdidas de tiempo por incidentes. | Informes mensuales de higiene y seguridad. | 3 |
| 4. Informe de Incidentes. | Informe de Incidentes remitidos al INIDEP de acuerdo a sus indicaciones y plazos. El Informe de incidentes incluye comentarios y un apropiado análisis de las causas que lo originaron. Informe completo remitido a tiempo y de modo auditable. | 3 |
| 5. Demostrar un continuo y constante compromiso para la reducción del daño ambiental. | Revisión de cualquier informe de incidente de contaminación hecho bajo las previsiones de MARPOL 73/78 tal como es requerido por la PNA.  Revisión de auditorías internas y externas de ISM (International Safety Management) para detectar cualquier indicación de no conformidad o deficiencia importante en lo que respecta a las cuestiones ambientales. | 2 |

Anexo 15

Responsables de los espacios en el barco

Los responsables por el mantenimiento, limpieza y por un ambiente de trabajo seguro y por el mantenimiento general de los equipos que están dentro de cada espacio están indicados en la siguiente tabla.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable** |  |  |
| **Item** | **INIDEP** | **Contratista** |
| **Área / Espacio** |  |  |
| **Techo del puente** |  |  |
| Palo |  | **X** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cubierta del puente** |  |  |
| Timonera |  | **X** |
| Local baterías |  | **X** |
| Local aire acondicionado |  | **X** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cubierta del Castillo** |  |  |
| Oficina |  | **X** |
| Hospital |  | **X** |
| Local convertidores |  | **X** |
| Máquina aire acondicionado |  | **X** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cubierta superior** |  |  |
| Comedor |  | **X** |
| Sala de reuniones |  | **X** |
| Salón |  | **X** |
| Gambuzas (víveres secos, -25ºC, 2ºC) |  | **X** |
| Local basura |  | **X** |
| Cocina |  | **X** |
| Laboratorio acústica y control | **X** |  |
| Local quilla retráctil | **X** | **X** |
| Laboratorio Química | **X** |  |
| Laboratorio multipropósito | **X** |  |
| Laboratorio húmedo-hangar CTD | **X** |  |
| Pañol muestras formol | **X** |  |
| Pañol productos químicos | **X** |  |
| Local auxiliar de emergencia |  | **X** |
| Pañol pintura Eb |  | **X** |
| Pañol Bb |  | **X** |
| Pañol contramaestre |  | **X** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cubierta principal** |  |  |
| Alojamientos |  | **X** |
| Lavandería |  | **X** |
| Vestuario |  | **X** |
| Laboratorio termorregulado | **X** |  |
| Parque de pesca | **X** | **X** |
| Laboratorio de biología | **X** |  |
| Pañol | **X** |  |
| Pañol de muestras biológicas | **X** |  |
| Pañol de aparejos |  | **X** |
| Pañol de redes |  | **X** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doble Fondo** |  |  |
| Cabina control de máquinas |  | **X** |
| Taller |  | **X** |
| Sala de máquinas |  | **X** |
| Sala de bombas |  | **X** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Otros** |  |  |
| No especificados |  | **X** |