



Ministerio de Economía y Producción  
Instituto Nacional de Investigación  
y Desarrollo Pesquero

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del organismo  
contratante INIDEP

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	LICITACIÓN PRIVADA	Nro	4	Ejercicio:	2016
Clase:	DE ETAPA UNICA NACIONAL				
Modalidad:	SIN MODALIDAD				
Expediente:	BUQUES 42110/2016				
Rubro comercial:	MANT. REPARACIÓN Y LIMPIEZA				
Objeto de la contratación:	Mantenimiento integral de los Buques de Investigación Pesquera del INIDEP				
Costo del pliego:	PLIEGO SIN VALOR				

### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
INIDEP PASEO VICTORIA OCAMPO N° 1 MAR DEL PLATA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	EN LA MESA DE ENTRADA Y DESPACHO DEL INIDEP, HASTA LA FECHA Y HORA DE APERTURA INDICADA  Recepción de Ofertas hasta el 18 de Noviembre de 2016 a las 10:00 horas

### ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
INIDEP PASEO VICTORIA OCAMPO N° 1 MAR DEL PLATA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	18 de Noviembre de 2016 a las 10:00 horas

### ESPECIFICACIONES

Renglón	Cantidad	U. Medida	Cód. Catálogo	Descripción	Muestra
1	4.500,000000	H	332-03038-0039	MANT. Y REP. DE EMBARCACIONES; MANT. Y REP. DE EMBARCACIONES - CRITERIO SOCIAL SIN -.	NO

#### Especificación técnica:

POR EL SERVICIO DE CONTRATACION DE TODOS LOS RUBROS INHERENTES AL MANTENIMIENTO DE LOS BUQUES DE INVESTIGACION PESQUERA PERTENECIENTES AL INIDEP, CON OPCION A PRORROGA POR PARTE DEL INIDEP POR IGUAL CANTIDAD DE HORAS SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE:

#### RUBROS:

MECANICA  
CALDERERIA  
HIDRAULICA  
SISTEMAS ELECTRICOS  
SISTEMAS ELECTRONICOS

NOTA: LA EMPRESA DEBERA PROVEER TODOS LOS MATERIALES INHERENTES A CADA UNO DE LOS RUBROS NECESARIOS PARA EFECTUAR LA REPARACION A BORDO A EXCEPCION DE REPUESTOS.





Ministerio de Economía y Producción  
Instituto Nacional de Investigación  
y Desarrollo Pesquero

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

### ESPECIFICACIONES

Renglón	Cantidad	U. Medida	Cód. Catálogo	Descripción	Muestra
2	1,000000	JN	271-04676-0000	MATERIALES VARIOS	NO

#### Especificación técnica:

EL INIDEP DESTINARA LA SUMA DE \$ 250.000,00 PARA AFRONTAR LOS GASTOS DE LOS MATERIALES PROVISTOS POR LA EMPRESA PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO INHERENTES A CADA UNO DE LOS RUBROS, NECESARIOS PARA EFECTUAR LA REPARACIONES A BORDO, A EXCEPCIÓN DE REPUESTOS.

### CLÁUSULAS PARTICULARES

#### Forma de pago:

DENTRO DE LOS 30 DÍAS CORRIDOS CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA Y LA CONFORMACIÓN DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA.

#### Plazo de mantenimiento de la oferta:

60 días corridos CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA

#### Plazo y lugar de entrega único

##### Plazo:

A REQUERIMIENTO DE LA CAPITANIA DE ARMAMENTO

##### Lugar:

INIDEP

PASEO VICTORIA OCAMPO N° 1

MAR DEL PLATA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

#### Moneda de cotización:

PESOS

#### Observaciones:

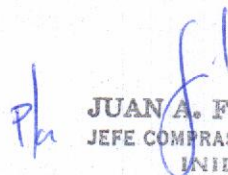
SE ADJUNTA ANEXO CON CLAUSULAS PARTICULARES

#### Datos impositivos:

SITUACION INIDEP FRENTE AL IVA: EXENTO

#### Opción a Prórroga:

SI

  
**JUAN A. FOURQUET**  
JEFE COMPRAS Y SERVICIOS  
INIDEP



## CLAUSULAS PARTICULARES Y TECNICAS

1. A requerimiento del INIDEP en un plazo INMEDIATO, la Empresa deberá concurrir a bordo, con el objeto de cumplimentar la solicitud de revisión o reparación efectuada por ORDEN DE TRABAJO.
2. Si fuera necesario, la Empresa se compromete a realizar el mantenimiento correcto a efectos de subsanar fallas que hubieran puesto el equipo fuera de funcionamiento dentro del mínimo plazo posible. A tal efecto emitirá un informe detallando cuales son las reparaciones necesarias o el mantenimiento del sector correspondiente y estimará el tiempo (en horas/hombre) que insumirá la reparación o mantenimiento.
3. Todos los elementos y piezas averiadas, como así también bombas o cualquier elemento inherente al equipo a reparar, cuando sea necesaria la reparación en taller, serán entregadas a la empresa para efectuar la misma, previo remito. En el taller y luego de comprobar los daños se deberá solicitar la presencia del Gerente Técnico del INIDEP a los fines de proceder éste a corroborar los daños que presente el equipo.
4. La empresa no efectuará ninguna modificación en los equipos y/o sistemas sin autorización previa de la Capitanía de Armamento.
5. En caso de no proceder tal cual lo indicado – en los puntos anteriores- no se reconocerá pago alguno por el consumo ni se imputará a las horas/hombre contratadas.
6. La empresa deberá proveer todos los materiales y herramientas necesarios para efectuar la reparación solicitada (caños, chapas, flexibles, válvulas, cables, revestimiento, madera, etc. excepto repuestos originales) previa presentación de presupuestos valorizados que deberá ser aprobado por la Capitanía de Armamento.
7. La Empresa será responsable de la correcta interpretación de las especificaciones para la realización de los trabajos, debiendo aclarar con el INIDEP todo error o duda que pudiera presentarse.
8. La Empresa suministrará la nómina del personal afectado a la tarea de mantenimiento a efectos de facilitar el acceso a los lugares de trabajo en que deberán desempeñarse.
9. La Empresa será responsable de que las personas afectadas a la ejecución del servicio cumplan con todos los requisitos de seguridad e higiene como, cualquier otro que exija la normativa vigente; según sea el vínculo que posean con la empresa adjudicataria.- Deberá contar mínimamente con matafuegos portátiles en los lugares donde se realizan trabajos en caliente de soldadura y oxicorte, cascos, ropa de trabajo adecuada a la labor a desarrollar, elementos protectores de visión y oídos.- El gerente técnico del INIDEP indicará en función de las circunstancias que se presenten, además otros elementos de seguridad que fueren necesarios para el caso concreto.- La empresa pondrá a disposición de éste, como así también del Capitán de los Buques, del servicio de seguridad e higiene del INIDEP o de otra autoridad del INIDEP que así lo requiera los medios para controlar el cumplimiento de las medidas de seguridad.  
Las personas que lleven a cabo los servicios para la empresa deberán contar – a cargo del adjudicatario – con el seguro de accidentes de trabajo o seguro personal, según fuere la modalidad de vinculación con la empresa.
10. La Empresa deberá estar radicada en Mar del Plata y deberá contar con las habilitaciones correspondientes en el lugar en que deba prestar el servicio que se requiera.
11. La Empresa deberá presentar documentos que demuestren que posee experiencia en la prestación de servicios de las mismas características al ofertado, durante los últimos tres años.
12. Los trabajos serán realizados en el Puerto de la ciudad de Mar del Plata, pero si por alguna circunstancia fuera necesaria la presencia de la Empresa en cualquier otro puerto, esto deberá ser debidamente programado y el oferente deberá prestar el servicio requerido como si fuera en el puerto local, siendo reconocido en ese caso el costo adicional por traslado de personal y equipo que ello implique.
13. Será requisito indispensable la visita y recorrido del buque, debiendo solicitar luego en la Capitanía de Armamento la correspondiente constancia, la que será agregada a la oferta al momento de presentarla.



## **INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO**

### **Domicilio**

A los efectos administrativos y legales el INIDEP fija su domicilio real en la calle Paseo Victoria Ocampo N° 1 - Escollera Norte - B7602HSA Mar del Plata - Tel. Rot.: (0223) 486-2586 / Fax : (0223) 486-1830.

UOC: Departamento de Compras y Servicios, Tel: (0223) 420-9104, [comprasyservicios@inidep.edu.ar](mailto:comprasyservicios@inidep.edu.ar), [fourquet@inidep.edu.ar](mailto:fourquet@inidep.edu.ar).

### **NOTIFICACIONES**

Todas las notificaciones entre el INIDEP y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán realizadas mediante la difusión en el Sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES ([www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)) y mediante correo electrónico para lo cual los oferentes deberán informar en su oferta una dirección de correo electrónico para tal fin.

El pliego Unico de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición de la Oficina Nacional de Contrataciones N° 063/16 será exhibido en la Cartelera del Dpto. de Compras y Servicios para su consulta. También podrá ser consultado en el sitio InfoLEG, Información Legislativa y Documental del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, [www.infoleg.gob.ar](http://www.infoleg.gob.ar).

### **Cláusulas Particulares:**

#### **Plazo para consulta de pliegos**

Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito o por correo electrónico al Departamento de Compras y Servicios hasta 72 horas antes de la fecha y hora de apertura. No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

#### **Condición de Pago**

Dentro de los 30 días corridos contados a partir de la presentación de la factura y la conformación de la recepción definitiva.

#### **Alta en el Padrón Único de Entes**

Para resultar adjudicatario el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N° 19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.

En caso de no poseer el alta, deberán gestionar su trámite, retirando del Depto. de Compras y Servicios del INIDEP los formularios correspondientes.

#### **Criterio de Evaluación de Ofertas**

Se tendrán en cuenta las ofertas que se ajusten a lo solicitado y se evaluarán ofertas alternativas que cumplan en un todo las especificaciones técnicas previstas en el pliego y que ofrezcan distintas soluciones al producto o servicio solicitado.

#### **Plazo de Mantenimiento de la Oferta**

Los oferentes deberán mantener la oferta por el término de 60 días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no se manifestara en forma fehaciente la voluntad de NO renovar el mantenimiento de la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, según lo dispuesto en el Artículo 54 del Decreto N° 1030/2016.

#### **Requisitos de las Ofertas**

- La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.
- Deberán estar redactadas en idioma nacional, en formularios del oferente por duplicado.



- El original deberá estar firmado en todas y cada una de sus hojas por el oferente o su representante legal.
- Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Se presentarán en sobre, caja o paquete perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección al que correspondan.
- Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).
- Se deberá consignar un correo electrónico para cursar las notificaciones correspondientes.
- La cotización de conformidad con lo estipulado en el presente pliego.
- Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
- Cuando el oferente coteje algún renglón y no lo aclare o especifique se entenderá que se ajusta a lo solicitado en el pliego.
- Se deberá consignar precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en números y en letras, determinados en la moneda fijada en el pliego. Se podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos.
- Se deberá cotizar con el Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluido en los valores unitarios de los productos o servicios cotizados. Si la oferta no detallara nada, se entenderá que los precios incluyen el impuesto antes mencionado.

La oferta deberá estar acompañada por:

- La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.
- Las muestras, si así se requiriera.
- Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.
- Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de marzo de 2010.
- Datos de la nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el 'Certificado Fiscal para Contratar' o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente. Es obligación del oferente comunicar al organismo contratante la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS dentro de los CINCO (5) días de haber tomado conocimiento de la misma.
- La constancia de CUIT.
- La constancia de inscripción en el SIPRO. Si no estuvieran inscriptos, deberán tramitar el alta según lo especificado en el punto 5 del presente pliego.
- Declaración Jurada de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL, Declaración Jurada de Elegibilidad, Declaración Jurada sobre cumplimiento de normas laborales vigentes, y si los datos incorporados en el sistema hubieran variado, deberán actualizarlos en la misma forma prevista para la presentación original.

**Sistema de Información de Proveedores**

En el Sistema de Información de Proveedores se inscribirá a quienes pretendan participar en los procedimientos de selección llevados a cabo por las jurisdicciones y entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, salvo las



excepciones que disponga la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES al regular cada procedimiento en particular. No constituye requisito exigible para presentar ofertas la inscripción previa en el Sistema de Información de Proveedores.

La OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES estableció el procedimiento que deberán cumplir los proveedores para incorporarse al Sistema de Información de Proveedores a través del manual de procedimientos aprobado por Disposición N° 64/2016 de esa Oficina.

#### **Clases de Garantías**

- a) De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo, por la jurisdicción o entidad contratante, en el pliego de bases y condiciones particulares.
- b) De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.
- c) Contragarantía: por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.

#### **Excepciones a la obligación de presentar garantías**

No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) Adquisición de publicaciones periódicas.
- b) Contrataciones de avisos publicitarios.
- c) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad de PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL (\$ 1.3000.000,00).
- d) Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad de PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL (\$ 1.3000.000,00).
- e) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.
- f) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.
- g) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones.
- h) Cuando el oferente sea un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- i) Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el manual de procedimientos o en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento, a requerimiento de la jurisdicción o entidad contratante, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

#### **Formas de garantías**

Las garantías podrán constituirse de acuerdo a las formas establecidas en el Artículo 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales dictado por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES mediante Disposición N° 063/16, enumeradas a continuación:

- a) En efectivo,
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria,
- c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001,
- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante,
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN,
- f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en entidades de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL,
- g) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de PESOS DOSCIENTOS SESENTA



MIL (\$ 260.000,00). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

#### **Forma y lugar para la entrega de los bienes o servicios por parte del Adjudicatario**

Los bienes o servicios serán entregados en la sede del INIDEP o en el domicilio indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. El Flete estará a cargo del Adjudicatario.

#### **Forma y Lugar de la presentación de las facturas**

Se presentarán en el Depto. de Compras y Servicios La factura deberá contener los siguientes datos, la fecha de presentación de la factura determinará el comienzo del plazo fijado para el pago.

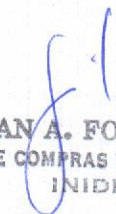
- A) N° y fecha de la orden de compra o contrato,
- B) N° de expediente,
- C) N° y fecha de los remitos de entrega,
- D) Renglón / descripción del artículo / precio unitario y total del mismo,
- E) Importe neto de la factura.

Atento a la vigencia de la R.G. D.G.I. N° 2784 y sus modificatorios, las facturas que contengan IVA u otros impuestos deberán indicar en forma *explícita* la suma atribuible a los mismos que contenga el importe a pagar de cada documento. De no existir tal constancia, la retención del impuesto a las ganancias se practicará sobre el importe total consignado en el respectivo comprobante.

#### **El INIDEP se reserva el derecho de**

- A) Adjudicar la totalidad de los renglones,
- B) Adjudicar parte de ellos,
- C) Adjudicar parte de la cantidad de cada renglón,
- D) Adjudicar parte del período licitado (en caso de servicios),
- E) Adjudicar por rubro,
- F) Dejar sin efecto la adjudicación, rescindiendo consecuentemente la correspondiente contratación, sin derecho a la otra parte a reclamaciones o indemnizaciones de cualquier naturaleza.
- G) Ampliar o reducir las cantidades requeridas, sin derecho a la otra parte a reclamaciones o indemnizaciones de cualquier naturaleza.
- H) Dejar sin efecto las ofertas,

Cualquier disputa que pudiera surgir, será sometida por las Partes a la resolución de los tribunales del Fuero Contencioso Administrativo Federal con sede en la Ciudad de Mar del Plata.

pla   
**JUAN A. FOURQUET**  
JEFE COMPRAS Y SERVICIOS  
INIDEP