

## ESPECIFICACION TECNICA

### ESPECIFICACIONES TECNICAS: N° 001/2017

### ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS PARA EL GPO III DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL AERODESPACIO.

El servicio de alquiler requerido es por 10 (DIEZ) equipos por una cantidad de 12 (doce) meses, con su correspondiente mantenimiento y provisión de insumos.

### CARACTERISTICAS INDISPENSABLES DE EQUIPOS SOLICITADOS

#### 1.1

#### **INFORMACION GENERAL**

#### **PREFERENCIA DE EQUIPO:**

#### **Características**

- Impresión y copiado de alta calidad. Con una velocidad de impresión y copiado de hasta 42 páginas por minuto, esta DCP de alto rendimiento es ideal para la oficina.
- Funcionalidad dúplex avanzada. La función de impresión automática por ambas caras ayuda a ahorrar papel. El alimentador automático de documentos con capacidad para 70 hojas permite escanear ambas caras del papel en un solo paso a una velocidad de hasta 56 ipm (en negro).
- Impresión a bajo costo. El cartucho de alto rendimiento de reemplazo de 8.000 páginas† le ayudará a reducir costos operacionales.
- Conectividad en red cableada integrada. Interfaz Gigabit Ethernet integrada para compartir con otros usuarios en la misma red.
- Escaneado rápido con funciones avanzadas†. Ayuda a aumentar la productividad con una velocidad de escaneado de hasta 28 ipm†. Además, esta debe permitir escanear a una variedad de destinos como correo electrónico, servidor SSH (SFTP), USB, SharePoint®, servicios en la nube y carpeta en red (CIFS).
- Cristal del escáner de tamaño legal. Para copiar o escanear a color materiales encuadernados o documentos de tamaño legal.
- Capacidad de papel expandible. Imprima en alto volumen gracias a la bandeja ajustable de 250 hojas y la bandeja multipropósito de 50 hojas. Las bandejas de 250 o 520 hojas opcionales están disponibles para aumentar la capacidad a un total de 1.340 hojas.
- Pantalla táctil a color de 3,7". Permite navegar fácilmente por los menús y personalizar hasta 48 accesos directos. Además, utilice el panel táctil para escanear



- hacia servicios comerciales en la nube†, incluyendo: EVERNOTE®, DROPBOX, GOOGLE DRIVE™ y ONENOTE®, entre otros.
- Impresión y escaneado autónomo. El equipo cuenta con un anfitrión USB frontal para imprimir archivos desde una unidad de memoria flash USB o escanear hacia esta†.
  - Impresión y escaneado con dispositivos móviles. Impresión desde dispositivos móviles mediante†: AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Mopria®, Brother iPrint&Scan, Cortado Workplace y Wi-Fi Direct®. La aplicación Brother iPrint&Scan le permite escanear documentos hacia su dispositivo móvil.

**ESPECIFICACIONES**

**IMPRESIÓN**

Tecnología de impresión	Láser monocromática
Tipo de suministros	Cartucho de tóner y unidad de tambor
Velocidad de impresión máx. en negro (ppm)	42 ppm
Velocidad de impresión máx. a color (ppm)	N/D
Resolución de impresión (dpi máx.)	Hasta 1.200 x 1.200 dpi
Capacidad de entrada del papel†	250 hojas
Capacidad de papel opcional (hojas)†	LT-5500† (250 hojas x2) o LT-6500† (520 hojas x2)
Bandeja Multiuso	Sí (hasta 50 hojas)
Impresión Dúplex	Sí
Interfaces estándares	Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad
Interfaz Optional†	N/D
Memoria Estándar (MB)	512 MB
Compatibilidad del controlador de impresión†	Windows®, Mac OS®, Linux
Emulación(es)	PCL6, BR-Script3†, IBM Proprinter, Epson FX, PDF Version 1.7, XPS Versión 1.0
Función: Impresión de datos seguros	Sí
Ciclo mensual de trabajo†	50.000 hojas
Volumen de impresión mensual recomendado	Hasta 3.500 páginas

**COPIA**

Tipo de copiado	Monocromático
Diseño	Cama plana
Capacidad máx. del alimentador automático de documentos†	ADF de 70 hojas
Velocidad de copiado máx. en negro (cpm)	42 cpm
Velocidad de copiado máx. a color (cpm)	N/D
Copiado independiente	Sí
Reducción / Ampliación	25% a 400%
Funcionalidad de ordenación	Sí
Función N en 1	2 en 1 y 4 en 1
Copia tamaño afiche	No
Tamaño del cristal del escáner	No

IF-2017-34190016-APN-GIIV#FAA



## ESCANEEO

Tipo de escáner	Monocromático y a color
Resolución interpolada de escaneo máx. (dpi)†	19.200 x 19.200 dpi
Resolución óptica de escaneado (dpi)	1.200 x 1.200 dpi‡
Profundidad de color	48 bits
Compatibilidad del controlador de escaneo†	Windows®/Mac OS®
Aplicaciones†	Incluye Nuance™ PaperPort™ SE con OCR para Windows® y Presto!® PageManager® para Mac®
Aplicaciones OCR†	Incluye Nuance™ PaperPort™ SE con OCR para Windows® y Presto!® PageManager® para Mac®
Formato de archivos para escaneo	JPEG, PDF de una o varias páginas (PDF seguro, PDF con opción búsqueda, PDF/A), TIFF de una o varias páginas, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG
Funcionalidad de escaneo a otros destinos†	Archivo, imagen, correo electrónico, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB, SharePoint®, Nube (Web Connect)‡, servidor de correo electrónico, carpeta en red (CIFS - Windows® solamente)

## OTRO

Funciones Estándar de Red†	Impresión y escaneado
Protocolos de red compatibles (IPv4)	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, SMTP Client, IPP/IPPS, FTP Client and Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP client y server, ICMP, Web Services (impresión/escaneado), SNMP Client, LDAP
Protocolos de red compatibles (IPv6)	NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, SMTP Client, FTP Client y Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client y Server, ICMPv6, SNMP Client, LDAP, Web Services (Print/Scan)
Interfaz de red estándar	Red (Ethernet)
Funciones de Seguridad	Active Directory®, Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock), ranura para seguro, impresión segura
Contenido de la caja	(1) Cartucho de tóner de rendimiento estándar (3.000 págs. aprox.‡), (1) unidad de tambor DR820 (rinde aprox. 30.000 págs.‡), Guía de configuración rápida y Guía básica del usuario, CD-ROM de instalación, cable de alimentación de CA
Marcas de papel recomendadas	Papel común: Xerox 4200DP 20 lb., Hammermill Laser Paper 24 lb., Etiquetas: Avery Laser Label #5160
Tipos de papel	Común, bond, sobres (hasta 10), etiquetas, papel reciclado, papel de colores, membrete
Manejo de soportes de impresión	Carta, legal, ejecutivo A4, IA-3017634190016-APN-GIIIV#FAA
Bandeja Multiuso - Tamaño del papel	Carta, legal, ejecutivo, A4, A5, A6, sobres, tamaños especiales (3,0" a 8,5" de ancho y 5.0" a 14" de largo)

Peso del papel en la bandeja principal (min./máx.)	16 a 32 lb (bond)
Peso del papel en la bandeja multipropósito (mín./máx.)	16 a 53 lb (bond)
Tamaño mínimo de documentos utilizados en el ADF (ancho/alto)	4,1"/5,8"
Tamaño máximo de documentos utilizados en el ADF (ancho/alto)	8,5/14"
Peso del papel para uso en el ADF (mín./máx.)	17 a 24 lb
Capacidad de salida de papel (hojas)	150 hojas
Pantalla LCD	Táctil a color de 3,7"
Pantalla LCD iluminada	Sí
Fuente de alimentación	CA de 120 V 50/60 Hz
Consumo eléctrico - Reposo/En Espera/Copiando	8,4 W (1,6 W en modo Ahorro de energía)/36 W/630 W
Calificación ENERGY STAR®	Sí
Temperaturas operativas	32-104 °F
Margen de humedad operativa	20% a 80% (sin condensación)
Dimensiones de la caja (anch. x prof. x alt.)	23,6" x 20,7" x 24,8"
Peso de la caja	45,5 lb
Dimensiones del equipo (anch. x prof. x alt.)	19,5" x 16,8" x 19,1"
Peso del equipo	37,6 lb

**OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

2. **INSTALACION:** Instalación en el Grupo III Vyca de los equipos, en las dependencias que se le asignen, así mismo el equipo deberá permitir instalarse en la Red LAN y quedar en funcionamiento. El Servicio Informática de este Grupo le asignará un personal capacitado a fines de auxiliar en la tarea.

3. **MANTENIMIENTO:** Ante una falla de los equipos deberán asistir al Grupo III Vyca dentro de las 24hs desde que se informa la falla, solucionar el inconveniente o reemplazar los equipos.

Si fuera necesario el traslado del equipamiento, el adjudicatario se hará cargo de todos los gastos que dicha tarea demande.

El adjudicatario deberá proveer todos los repuestos necesarios para mantener los equipos en funcionamiento constante, haciéndose cargo de los gastos que demanden.



Los equipos solicitados deben estar en funcionamiento constante, no debiendo fallar reiteradas veces en un periodo corto de tiempo (5 días), si en alguna ocasión se observa que uno o más equipos presentan fallas constantes y reiteradas, se deberá reemplazar por un equipo en buenas condiciones a fines de no perjudicar el trabajo realizado en la institución.

Deberá informar a la División Informática los datos del/los técnico/s intervinientes: Nombre completo y DNI. Y dejar números de contacto telefónico: teléfonos fijos y celulares. Email y Fax.

4. **PROVISIONES:** El recambio o recarga de Tóner corre por cuenta del adjudicatario, cuando los mismos se agoten o necesiten ser reemplazados, el Servicio Informática se comunicará con el adjudicatario informando la novedad y el mismo deberá acudir a este Grupo en un lapso no mayor a 24hs para realizar dicha tarea, haciéndose cargo de los gastos que esta tarea le demande.

5. **LIBRO DE CONTROL:** El Servicio Informática de este Grupo llevará un libro de control que deberá ser completado por el/los técnico/s que realicen las tareas encomendadas, detallando las tareas realizadas, repuestos y/o insumos utilizados, tiempo demandado, datos personales, firma y aclaración y todo dato e información que se considere necesaria para un control del servicio prestado.

6. **OBLIGACIONES DEL OFERENTE:**

a) El oferente se presentara al Jefe o Encargado del Servicio de Informática a fines de obtener información detallada de la red LAN existente en la cual se implementara el servicio de fotocopiadoras. Se le extenderá un certificado de visita el cual deberá adjuntar al sobre con la oferta correspondiente.

b) Indicar en la oferta detalles de los equipos a presentar incluida la marca comercial de los mismos y sus respectivos modelos.

Resistencia, 23 noviembre de 2017.-

  
Teniente PABLO ARANCIBIA  
Jefe Servicios Especiales

IF-2017-34190016-APN-GIIIV#FAA