



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

<b>GENDARMERÍA NACIONAL</b>
ESCUSUPER– UOC N° 375/06
DOMICILIO: sito en la avenida Paseo Colón 533, Piso 10mo, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CP 1063)
CORREO ELECTRÓNICO:
TELÉFONO: 5169-3319 o 5169-3377

Tipo de Procedimiento: CONTRATACION DIRECTA	N° 05	Ejercicio: 2018
Clase: Sin Clase		
Modalidad: Sin Modalidad		

N° de Expediente: <b>BA 8-4014/86</b>
Rubro Comercial: <b>14 – REPUESTO Y ACCESORIOS</b>
Objeto: “ADQUISICION DE CARTUCHOS Y TONER PARA IMPRESORA”
Costo del Pliego: Sin valor

RETIRO DE PLIEGOS

En el sitio web: <a href="http://www.argentinacompra.gov.ar">www.argentinacompra.gov.ar</a> o mediante solicitud por correo electrónico: <a href="mailto:utac-escusuper@gendarmeria.gob.ar">utac-escusuper@gendarmeria.gob.ar</a>
---

CONSULTAS

LUGAR	PLAZO Y HORARIO
Las consultas deberán ser por escrito, a la dirección de e-mail: : <a href="mailto:utac-escusuper@gendarmeria.gob.ar">utac-escusuper@gendarmeria.gob.ar</a>	Hasta DOS (2) días hábiles anteriores a la fecha de apertura de ofertas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
GENDARMERÍA NACIONAL – UOC N° 375/06 DIRECCIÓN: sito en la avenida Paseo Colón 533, Piso 10mo, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CP 1063)	Días hábiles, en el horario de 08:30 a 13:30 horas <b>Hasta UNA (1) hora antes de la fijada para la Apertura de Ofertas.</b>

ACTO DE APERTURA

Lugar / Dirección	Día y Hora
GENDARMERÍA NACIONAL - UOC DIRECCIÓN: sito en la avenida Paseo Colón 533, Piso 10mo, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CP 1063)	12 de JUNIO de 2018 a las 10:00hs.

Señor oferente: se lleva a su conocimiento que usted estará presentando su Oferta en el predio de una Fuerza de Seguridad que dispone de mecanismos y sistemas para la identificación de personas, ubicados en la guardia de prevención de acceso general, lo cual podría llegar a retardar su ingreso.

Por tal motivo, se recomienda realizar los trámites de acreditación para ingreso al predio con suficiente antelación por vuestro personal y exclusivamente para entregar su oferta (sobre-caja-paquete) en la Mesa General de Entrada y Salida de Expedientes o en la Unidad Operativa de Compras a cargo del presente procedimiento.

Cabe señalar lo establecido por la PTN en sus Dictámenes:

*“...Resulta necesario destacar que la administración se encuentra compelida por el sistema legal a cumplir rigurosamente con las normas del pliego, las que representan un límite*



*autoimpuesto del que no puede apartarse, pues él implica una garantía de seguridad, transparencia e igualdad para los oferentes...”*

*“...Se debe señalar que el procedimiento licitatorio, por las circunstancias de la eventual intervención de diversos particulares, se asemeja al proceso judicial, en tanto y en cuanto no resulta posible otorgar facilidades o elasticidades a alguno de los oferentes, sin lesionar el principio de igualdad...”*

*“...Se sostuvo que como en algún momento del tiempo han de fenecer los plazos, la inoportunidad de lo tardío es tal así que la infracción sea breve; pues de disculparse DOS (02) minutos habrían de excusarse luego CUATRO (04), y así indefinidamente...”*

*“..No se configura ningún exceso de ritual por la aplicación estricta de los plazos fijados en la Ley...”*

Por tales motivos, el plazo estipulado para presentar las ofertas en el lugar, día y horario indicado en el presente pliego es FATAL Y PERENTORIO, no aceptándose ofertas presentadas fuera del término fijado, conforme lo estipulado en el artículo N° 22 de la Disposición ONC N° 62/2016 “Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones”

*Este Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrá consultarse, descargarse o retirarse a través del sitio de internet de la Oficina Nacional de Contrataciones [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar). O a través del CORREO ELECTRÓNICO consignado en el presente.*

#### **ESPECIFICACIONES**

<b>Ren-glón N°</b>	<b>N° Catalogo</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Descripción</b>
01	296-00401-1060	<b>UNIDAD</b>	CARTUCHO DE TONER CODIGO HPQ2612A – USO HEWLETT PACKARD “NEGRO - ORIGINAL
02	296-01355-1686	<b>UNIDAD</b>	CARTUCHO DE TINTA CODIGO 7X 133 – USO EPSON (JUEGO DE CUATRO (4) COLORES NEGRO/AMARILLO/MAGENTA/CIAN)
03	296-00401-1960	<b>UNIDAD</b>	CARTUCHO DE TONER CODIGO B431 DN USO OKI B431
04	296-01355-1503	<b>UNIDAD</b>	CARTUCHO DE TINTA CODIGO HP 60 XL NEGRO USO HEWLETT PACKARD
05	296-01355-1503	<b>UNIDAD</b>	CARTUCHO DE TINTA CODIGO HP 60 XL COLOR USO HEWLETT PACKARD SE REQUIERE HP 60XL COLOR
06	296-00401-1696	<b>UNIDAD</b>	CARTUCHO DE TONER CODIGO TN450 USO BROTHER



### **DETALLE DE LA CONTRATACIÓN**

Al efecto, los Oferentes deberán remitirse a los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas que integran el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

### **CLÁUSULAS PARTICULARES**

#### **1. OBJETO DEL LLAMADO**

- 1.1. El presente llamado a **CONTRATACION DIRECTA NRO 05/2018** tiene por objeto una contratación para la **“ADQUISICION DE TONER Y CARTUCHOS ORIGINALES PARA IMPRESORAS”**

#### **2. NORMATIVA APLICABLE**

2.1. Son aplicables al presente procedimiento de selección:

- a) Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, instituido por Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 1030/16.
- c) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Disposición N° 63 – E/2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) de la Secretaría de Modernización Administrativa del Ministerio de Modernización, del cual se podrá tomar vista o ser obtenido en el sitio de internet [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) en el link normativas o de [www.infoleg.gov.ar](http://www.infoleg.gov.ar).
- d) Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Disposición N° 62 – E/2016 de la ONC
- e) Manual de Procedimiento para la incorporación y actualización de datos en SIPRO, aprobado por Disposición N° 64 – E/2016 de la ONC.
- f) Resoluciones Generales Nros. 18/97, 100/98, 830/00, 1415/03, 1784/04, 1814/05, 2581/09, 2852/10 y 2939/10 de la Administración Federal de Ingresos Públicos.
- g) Serán aplicadas en sus partes pertinentes lo establecido por:
  - Ley 17.250 – Sistema Único de Seguridad Social.
  - Ley 19.549 – Ley Nacional de Procedimientos Administrativos.
  - Ley 19.550 – Ley General de Sociedades.
  - Ley 20.091 – Entidades de Seguro y su Control.
  - Ley 22.431 – Sistema de Protección Integral de los Discapacitados.
  - Ley 23.349 – Ley de Impuesto al Valor Agregado.
  - Ley 24.156 – Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional.
  - Ley 25.300 – Ley de Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
  - Ley 25.551 – Compre Trabajo Argentino.
  - Ley 26.994 – Código Civil y Comercial de la Nación Argentina.
  - Ley de Ética en el Ejercicio de la Función Pública N° 25.188/99.
  - Ley de Derecho de Acceso a la Información Pública N° 27.275/2016.
  - Decreto N° 1883/91 – Reglamento de Procedimientos Administrativos. Decreto 1759/72.
  - Decreto 202/2017 – Declaración Jurada de Intereses.
  - Decreto N° 1075/01 – Participación de MIPyMEs en las Contrataciones del Estado.
  - Decreto N° 1600/02 – Reglamentación Ley 25.551.
  - Decreto N° 1344/07 – Reglamento de la Ley de Administración financiera
  - Decreto N° 312/10 – Sistema de Protección Integral de los Discapacitados.
  - Decisión Administrativa N° 344/1997 de la Jefatura de Gabinete de Ministros.



- Resolución N° 262/95 de la Secretaría de Hacienda del entonces Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos, actual Ministerio de Hacienda.
- Resolución N° 777/16 del Ministerio de Seguridad.-

## 2. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

(Artículo 7° del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)

- 2.1. Todas las notificaciones y/o comunicaciones se registrarán por lo dispuesto en el artículo 7° del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado mediante Decreto N° 1030/2016.
- 2.2. Lo dispuesto precedentemente también será aplicable a las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y el prestador del servicio, durante la ejecución de los respectivos contratos.

## 3. VISTA Y RETIRO DE LOS PLIEGOS

(Artículo 48° del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)

- 4.1. Cualquier persona interesada puede tomar vista de este pliego en la Unidad Operativa de Compras de la Unidad Técnica Administrativa Contable (UTAC) de la Escuela Superior de Gendarmería Nacional - sito en la avenida Paseo Colón 533, Piso 10mo, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CP 1063), en los días hábiles en el horario de 08:30 a 12:30 horas o en el Sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, en adelante (ONC): [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar).
- 4.2. En oportunidad de retirar, o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.
- 4.3. No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado un ejemplar del pliego en la ONC o haberlos descargado de su sitio web, no obstante quienes no los hubiesen retirado, o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

## 5. CONSULTAS AL PLIEGO Y CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS

(Artículos Nros. 49 y 50 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)

- 5.1. Las consultas al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito en la Unidad Operativa de Compras de la Unidad Técnica Administrativa Contable (UTAC) de la Escuela Superior de Gendarmería Nacional - sito en la avenida Paseo Colón 533, Piso 10mo, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CP 1063), los días hábiles en el horario de 08:30 a 12:30 horas o en la dirección institucional de correo electrónico de la : [utac-escusuper@gendarmeria.gob.ar](mailto:utac-escusuper@gendarmeria.gob.ar).
- 5.2. En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.
- 5.3. **No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.**



## *Gendarmería Nacional Argentina*

- 5.4. Las consultas deberán ser efectuadas hasta TRES (03) DÍAS hábiles antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo.
- 5.5. La GENDARMERÍA NACIONAL podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones particulares, de oficio o como respuesta a dichas consultas.
- 5.6. Las circulares modificatorias serán difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.  
Asimismo serán comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación.  
Entre la publicidad de la circular modificatoria y la fecha de apertura, se cumplirán los mismos plazos de antelación estipulados en la normativa vigente que median entre la convocatoria original y la fecha de apertura, de acuerdo al procedimiento de selección que se trate, por lo que se indicará en la misma circular la nueva fecha para la presentación de las ofertas.
- 5.7. Las circulares aclaratorias serán difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.  
Asimismo serán comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación.
- 5.8. Las circulares modificatorias por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas serán comunicadas con UN (01) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de ofertas.

## **6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

(Artículos Nros. 51 a 54 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)

- 6.1. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE OFERTAS (ARTÍCULO N° 51 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**
- 6.1.1. Las ofertas se admitirán desde la publicación de la convocatoria durante los días hábiles, en el horario de 08:30 hs a 12:30 hs. y hasta UN (1) día antes de la fecha y hora fijada para el acto de apertura, es decir hasta el miércoles 14 de marzo 10:00 hs, en la Unidad Operativa de Compras de la Unidad Técnica Administrativa Contable (UTAC) de la Escuela Superior de Gendarmería Nacional - sito en la avenida Paseo Colón 533, Piso 10mo, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CP 1063).
- 6.1.2. Las ofertas que se reciban por correo postal se considerarán presentadas en el momento de su recepción en mesa de entra y salida de expedientes.
- 6.1.3. El oferente que presente una propuesta por correo postal deberá identificar en el sobre, caja o paquete que la contenga: nombre o razón social del oferente y n° de CUIL/CUIT, el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora de apertura, Unidad ante la cual se presenta la oferta.



6.1.4. Si la oferta no estuviera así identificada y aún presentada en término no estuviere disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, se considerará como presentada fuera de término y será devuelta al presentante.

**6.2. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ARTÍCULO N° 52 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**

6.2.1. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen este procedimiento de selección. Por lo que no será necesario acompañar el pliego firmado junto con la oferta.

6.2.2. Implicará además la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

**6.3. INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA (ARTÍCULO N° 53 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**

6.3.1. La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

6.3.2. Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada, se considerará como válida la última propuesta presentada en término.

**6.4. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA (ARTÍCULO N° 54 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**

6.4.1. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

6.4.2. La prórroga automática no podrá exceder de un (1) año desde la fecha de apertura (art. 12 del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

**7. REQUISITOS DE LAS OFERTAS**

(Artículos Nros. 55 a 58 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)

**7.1 REQUISITOS DE LAS OFERTAS (ARTÍCULO N° 55 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

7.1.1. Deberán ser redactadas en idioma nacional.

7.1.2. El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal. (Planilla de COTIZACIÓN – ANEXO II).

7.1.3. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.



Los interesados podrán solicitar, verbalmente o por escrito, a la autoridad administrativa la autenticación de copias de documentos que deban presentar en un procedimiento, quien las certificará mediante el cotejo de las copias con el documento original, solamente hasta el DOS (02) días hábiles previos a la fecha y hora fijada para la apertura.

## **7.2 FORMA DE COTIZAR (Art. 58 del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16 y Arts. 16 y 17 del Anexo I de la Disposición ONC N° 63 –E/2016).**

- 7.2.1. Los oferentes deberán completar su oferta económica en la Planilla de Cotización que forma parte integrante del presente.
- 7.2.2. Los oferentes deberán cotizar el precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el pliego de bases y condiciones particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el pliego de bases y condiciones particulares.
- 7.2.3. Las ofertas deberán considerar la inclusión de todos los gravámenes impositivos en la circunstancia de tratarse la fuerza a estos efectos como “Consumidor Final”.
- 7.2.4. El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones.
- 7.2.5. El oferente deberá considerar e incluir en el costo del producto ofertado, el eventual flete y acarreo al lugar de entrega.
- 7.2.6. Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas comprendidas en el artículo 1° de la Ley N° 25.300 podrán concurrir a cotizar parcialmente por un módulo correspondiente al 20% del total del renglón, conforme a lo dispuesto por el inc. 4 del artículo 16 del PByCG.

## **7.3. ALTERNATIVAS Y VARIANTES (ARTÍCULOS Nros. 56 y 57 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**

- 7.3.1. No se aceptarán propuestas variantes.
- 7.3.2. Se aceptarán propuestas alternativas, debiendo los oferentes detallar cual es la oferta base y cual la oferta alternativa.

## **7.4. MONEDA DE COTIZACIÓN (ARTÍCULO N° 58 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**

- 7.4.1. La propuesta económica deberá ser formulada en Moneda Nacional. No se aceptarán propuestas en moneda distinta.
- 7.4.2. Los precios cotizados deberán incluir, indefectiblemente, todos los impuestos y gravámenes de la operación, considerándose en caso contrario como oferta condicionada.
- 7.4.3. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas en el precio todas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

## **8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE**

Las ofertas deberán contener:

### **8.1. Capacidades y requisitos mínimos:**

Los oferentes deberán acreditar las capacidades y requisitos mínimos que se detallan a continuación:



Deberán reunir capacidad jurídica, la que será determinada teniendo en cuenta toda la documentación prevista en este pliego, el objeto de los contratos constitutivos y los estatutos sociales deben contemplar el OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN al momento de la apertura de ofertas.

Según la constitución societaria corresponde:

**Sociedades Anónimas:** copia del contrato constitutivo y estatuto social, sus eventuales modificaciones, como así también las constancias de inscripción ante la autoridad de control (Constancia de inscripción en la Inspección General de Justicia – Registro Público de Comercio). Acta de directorio protocolizada por escribano público, las cuales se aprueben por el poder especial, y se designe representante legal (PODER SUFICIENTE DE REPRESENTACIÓN). Iguales requisitos se deberán presentar en el caso de las Sociedades Anónimas Unipersonales (S.A.U.), incorporadas al Código Civil y Comercial mediante la reforma de la ley 26.994.

**Sociedades de responsabilidad Limitada:** copia del contrato social, sus eventuales modificaciones, así como las constancias de que dichos instrumentos han sido inscriptos ante la autoridad de control (Constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio). Actas sociales protocolizadas por escribano público, las cuales se aprueben por el poder especial, y se designe representante legal (PODER SUFICIENTE DE REPRESENTACIÓN).

La duración del contrato social del Oferentes no podrá ser inferior al plazo de entrega de la prestación del servicio o suministro, más el periodo de garantía establecido.

**Para los casos contemplados precedentemente.**

Deberán asimismo adjuntar el Compromiso de no introducir modificaciones de resultar Adjudicatario, durante la ejecución del Contrato.

**Sociedades de Hecho y Personas Físicas:**

1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil, y número de documento de identidad. (en caso de sociedades de hecho de la totalidad de sus integrantes)
2. número de Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T).

**UTE Constituida:** Deberán acreditar en forma fehaciente, que los otorgantes o firmantes de los documentos requeridos en este punto, corresponden como autoridades de la UTE y en funciones en el momento del acto respectivo. Si dicha circunstancia no quedara fehacientemente acreditada con el propio documento otorgado o firmado, deberá acompañarse la documentación fehaciente que lo demuestre.

Al momento de la evaluación de las ofertas se dará prioridad a quienes cumplan con los requisitos mencionados precedentemente en virtud de determinar la capacidad del oferente para contratar con GENDARMERIA NACIONAL.

- 8.1.1. La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.





## *Gendarmería Nacional Argentina*

En los casos en que correspondiera su presentación, la garantía de mantenimiento de oferta será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

- 8.1.2. Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional. (Anexo III)
- 8.1.3. Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de marzo de 2010. (Anexo IV)
- 8.1.4. No deberán contar con deuda exigible al momento de la apertura, dictamen de evaluación y/o adjudicación de ofertas.
- 8.1.5. Deberán consignar el Domicilio Especial (ANEXO III) para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante Declaración Jurada. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta, se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO – Disposición ONC N° 64/2016)
- 8.1.6. No será requisito al momento de la presentación de la oferta estar inscripto en el SIPRO, pero si lo deberá encontrarse cumplimentada al momento de la evaluación de ofertas, **Disposición ONC N° 64/16 (SIPRO).**

## **8.2. DOCUMENTACIÓN PARTICULAR A PRESENTAR PARA ESTE PROCEDIMIENTO**

- 8.2.1. El oferente deberá acompañar con su propuesta el contrato de afiliación vigente a una de las Aseguradoras de Riesgos de Trabajo (ART) autorizadas a funcionar por la Superintendencia de Riesgos de Trabajo (SRT) y por la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN).
- 8.2.2. Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente (condiciones dignas y ausentismo de trabajo infantil).
  - Declaración jurada certificando que los productos a utilizar para la prestación del servicio no incluyen sustancias nocivas para la salud ni ingredientes prohibidos y/o restringidos, conforme la normativa vigente de la autoridad sanitaria nacional y que cuentan con el registro ANMAT (administración nacional de medicamentos, alimentos y tecnología médica).
  - Detalle de productos e insumos a utilizar especificando marca, modelo y calidad.
  - Listado de equipamiento, cantidad, características, modelo.



- El proveedor debe presentar una declaración jurada manifestando que ninguno de los productos a utilizar contiene las sustancias que se encuentran en la lista de sustancias prohibidas y/o restringidas <http://www.fmed.uba.ar/depto/toxico1/1.pdf>

Toda documentación que se presente en fotocopias deberá ser legible y estar certificada por Escribano Público, Autoridades Judiciales o Administrativas competentes, legalizándose la documentación cuando intervenga en su certificación notario de extraña jurisdicción.

## 9. GARANTÍAS

(Artículos Nros. 77 al 81 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)

### 9.1. TIPOS DE GARANTÍA. (ARTÍCULO N° 78 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)

- De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.
- De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato. El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato.
- De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.
- Para el resto de los supuestos previsto en el Artículo N° 32 del PByCG, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del Monto total de:  
**PARA CD 05 3% DE LA SOLICITUD DE GASTOS.**

### 9.2. MONEDA DE LA GARANTÍA. (ARTÍCULO N° 79 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)

La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

### 9.3. FORMAS DE CONSTITUCION DE GARANTÍAS: la presente cláusula se rige por lo dispuesto en el ARTICULO N° 78 del Decreto N° 1030/2016 y Artículo N° 39 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

### 9.4. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS: la presente cláusula se rige por lo dispuesto en el ARTICULO N° 80 del Decreto N° 1030/2016 y Artículo N° 40 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

## 10. APERTURA DE LAS OFERTAS Y VISTA.



(Artículos Nros. 59 y 60 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)

- 9.1. En el lugar, día y hora determinados en la carátula del presente Pliego se procederá a abrir las ofertas en presencia de funcionarios de la dependencia y de todos aquellos que desearan presenciarlo.
- 9.2. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora en el mismo lugar.
- 9.3. El Acta será firmada por los funcionarios y por los oferentes presentes que desearan hacerlo. Los originales de las ofertas, serán rubricados por los funcionarios que presidan el Acto y se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copias a su costa.
- 9.4. En el supuesto en que exista un único oferente, este organismo podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en artículo N° 60 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y su modificatorio, quedando facultado para proseguir con el trámite correspondiente de acuerdo con el procedimiento elegido.

## **11. EVALUACIÓN DE OFERTA**

(Artículos Nros. 72 y 73 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)

### **10.1. FORMA DE EVALUACIÓN**

Para la evaluación de la oferta, se tendrá en cuenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas y los requisitos mencionados en el presente pliego. Se establecerá luego el orden de mérito de las ofertas económicas presentadas, resultando la oferta más conveniente la de menor valor.

### **10.2. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN. (ARTÍCULO N° 72 Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**

El dictamen de evaluación se comunicará a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

### **10.3. IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN. (ARTÍCULO N° 73 Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**

Las impugnaciones al Dictamen de Evaluación deberán presentarse dentro de los TRES (3) días de su comunicación. Quienes no revistan el carácter de oferentes podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de Internet de la ONC.

## **12. SELECCIÓN DEL COCONTRATANTE Y PERFECCIONAMIENTO DEL ACUERDO**

(Artículos Nros. 74 al 76 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016).

- 12.1. La adjudicación se decidirá a favor de la oferta que cumpliendo con los requisitos de admisibilidad, administrativos y especificaciones técnicas, de acuerdo a la evaluación efectuada, resulte de menor valor económico.
- 12.2. Dicha adjudicación será notificada a todos los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo.
- 12.3. GENDARMERÍA NACIONAL se reserva el derecho de dejar sin efecto la presente Licitación, en un todo de conformidad con las normas del Decreto N° 1023/01 y su Reglamento.
- 12.4. En ningún caso, ya sea por la desestimación de ofertas, por quedar sin efecto o anularse el procedimiento licitatorio, el oferente tendrá derecho a reclamo alguno por cobro de



*Gendarmería Nacional Argentina*

indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación del presente llamado.

### **13. ENTREGA Y CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DEFINITIVA**

#### **13.1. FORMA DE ENTREGA**

**LA ENTREGA SERA TOTAL.**

#### **13.2. LUGAR Y FECHA DE ENTREGA**

**EN EL DEPARTAMENTO DE LOGISTICO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GENDARMERÍA NACIONAL - SITO EN LA AVENIDA PASEO COLÓN 533, PISO 10mo, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES (CP 1063), (DEPOSITO DE LOGÍSTICO).**

La fecha de entrega de la documentación, referida en el párrafo anterior, será dentro de los **CINCO (05) días hábiles**, contados a partir del día hábil inmediato siguiente al perfeccionamiento del contrato.

La extensión del plazo de cumplimiento de la prestación sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades de la jurisdicción o entidad contratante admitan la satisfacción de la prestación fuera de término.

La solicitud deberá hacerse antes del vencimiento del plazo de cumplimiento de la prestación, exponiendo los motivos de la demora y de resultar admisible deberá ser aceptada por la correspondiente Comisión de Recepción.

No obstante la aceptación corresponderá la aplicación de la multa por mora en la entrega, de acuerdo a lo previsto en el artículo 102, inciso c), apartado 1. del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

#### **13.3. PENALIDADES Y SANCIONES (ARTÍCULO N° 102 Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**

La demora en el cumplimiento de las entregas de los bienes determinará una multa correspondiente al CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso, independientemente de la aplicación de las respectivas penalidades y sanciones que surjan de las normas aplicables.

#### **13.4. RESARCIMIENTO INTEGRAL (ARTÍCULO N° 105 Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016)**

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones judiciales que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes hubieran ocasionado.

#### **13.5. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR (ARTÍCULO N° 94 Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016).** Las penalidades establecidas no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por la jurisdicción o entidad contratante o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la



contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento de la jurisdicción o entidad contratante dentro de los DIEZ (10) días de producido o desde que cesaren sus efectos.

Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

## **14. FACTURACIÓN Y PAGO**

(Artículos Nros. 90 al 92 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016).

### **14.1. FACTURACIÓN**

#### **LA FACTURACIÓN SERÁ TOTAL.**

Los comprobantes de pago deberán:

- a) Emitirse a favor del Organismo contratante (CUIT 30-54669426-3), mencionando en el cuerpo del comprobante el número y ejercicio de la Orden de Compra respectiva y el número de expediente del procedimiento en particular, para su identificación.
- b) Presentarse una vez recibida la conformidad de la recepción del bien/servicio, en la forma y en el lugar indicado la Orden de Compra respectiva.
- c) A los efectos tributarios se indicará en la respectiva Orden de Compra la condición ante el impuesto respectivo.
- d) Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramite internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad de la recepción.
- e) En todos los casos los comprobantes de pago deberán emitirse de conformidad con los requisitos exigidos por la A.F.I.P.

### **14.2. PLAZO DE PAGO**

El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos contados a partir del día siguiente al de la entrega de las mismas en la forma y lugar indicados en la respectiva orden de compra. Sin perjuicio de esto, los pagos se atenderán considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

### **14.3. MONEDA DE PAGO**

El pago se efectuará en moneda nacional.

### **14.4. BENEFICIARIOS DE PAGO**

Los pagos que realiza el Tesoro Nacional se realizan a través de acreditaciones en cuentas bancarias, corrientes o de ahorro, en moneda nacional.

A tal fin, los beneficiarios de pago, cualquiera sea su carácter, deberán informar sólo una cuenta, la que deberá encontrarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores.

La nómina de entidades actualmente habilitadas son las que se detallan en el link del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas:

<http://forotgn.mecon.gov.ar/tgn/index.php/bancos-adheridos-al-sistema-de-la-cuenta-unica-del-tesoro/>

A los efectos de ajustarse a esta modalidad de pago, quienes no posean número de beneficiario, deberán concurrir al Organismo contratante, a fin de ser provisto de los formularios de rigor y tramitar el Alta de Beneficiario pertinente o bien comunicarse al DEPARTAMENTO CONTABILIDAD de la fuerza al 011-4310-2721.-



## 15. ORDEN DE PRELACIÓN

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- b) Las disposiciones del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado mediante Decreto N° 1030/2016.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del presente reglamento.
- d) El Manual de Procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional que dicte la Oficina Nacional de Contrataciones o las normas que dicte dicha Oficina Nacional en su carácter de órgano rector del presente régimen.
- e) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- f) El presente pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- g) La oferta.
- h) Las muestras que se hubieran acompañado.
- i) La adjudicación.
- j) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

## 16. JURISDICCIÓN

El Organismo Contratante, los Oferentes y el eventual Adjudicatario se someterán, para dirimir cualquier divergencia en la presente contratación, una vez agotadas todas las instancias administrativas, a la competencia de los TRIBUNALES EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO FEDERAL cuya jurisdicción abarque el domicilio asiento del organismo contratante, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción de excepción que pudiera corresponderles.

## ANEXOS

ANEXO I – Especificaciones Técnicas.

ANEXO II – Formulario de Cotización.

ANEXO III – Declaración Jurada de Oferta Nacional

ANEXO IV - Declaración jurada de cumplimiento a la Ley N° 22.431 de "sistema de protección integral de los discapacitados" reglamentado por el decreto n° 312/2010.

ANEXO V – Declaración Jurada de Provisión y/o uso de Bienes y/o Materiales Importados.

ANEXO VI – Declaración Jurada de Elegibilidad.

ANEXO VII – Declaración Jurada de Interés.

ANEXO VIII - Planilla de Funcionarios con Competencia



*Gendarmería Nacional Argentina*



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Objeto de la contratación**

El presente llamado a Contratación Directa, tiene por objeto la adquisición de catuchos y toners para impresoras

- ✓ Los productos requeridos deberán ser productos Originales / Legítimos del fabricante de la impresora y fotocopiadora, cerrados en su blister y caja de origen.
- ✓ No se aceptará productos que no reúnan las características solicitadas.
- ✓ Se deberá aclarar expresamente en la oferta la marca de los productos ofrecidos.
- ✓ Los productos se entregarán debidamente identificados y en envoltorios para proteger su contenido. No se aceptarán productos que no posean identificación respectiva o cuyo envoltorio se encuentre visiblemente deteriorado o presuma su adulteración.
- ✓ No se aceptarán elementos reciclados, recargados o remanufacturados.
- ✓ **En el caso de ofrecer productos alternativos, será motivo de desestimación de la oferta.**
- ✓ Los efectos que se entreguen deberán SER NUEVOS Y SIN USO.

**Garantía de calidad:**

El adjudicatario deberá entregar en la Escuela Superior de Gendarmería Nacional, sita en la Av. Paseo Colon Nro 533 piso 10mo, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, junto a los efectos adquiridos una garantía escrita, por el término de NUEVE (9) meses a partir de la recepción de los mismos y a nombre de Gendarmería Nacional Argentina, que cubra todo tipo de defectos de fabricación. La misma contemplará la sustitución de los efectos defectuosos, imputables a la mano de obra o materiales utilizados en la fabricación de estos.

Para los casos en que surjan problemas (vicios ocultos, defectos de fabricación, falla de componentes por causas ajenas a la Gendarmería Nacional) y que demandaren la inmediata sustitución de los elementos observados o defectuosos, el transporte será realizado por el adjudicatario y estarán a su cargo los gastos de flete, seguros, carga, descarga y cualquier otro tipo de erogación que deba realizarse para la ejecución del mismo.





FORMULARIO DE COTIZACIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° **05/18** EXPTE. N° **BA 8-4014/86**

El que suscribe, ..... DNI..... en nombre y representación de la Firma .....,  
constituyendo domicilio especial para el presente procedimiento de contratación en ..... N°.....  
Localidad.....T.E. N°.....Fax N°..... e-mail..... CUIT  
N°..... y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en acta poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen  
la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

NRO ORD	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA COTIZADA	PRESENTACION	IMPORTE UNITARIO	TOTAL
1	296-00401-1060	CARTUCHO DE TONER CODIGO <b>HPQ2612A</b> – USO HEWLETT PACKARD “NEGRO - ORIGINAL	UNIDAD	30				
2	296-01355-1686	CARTUCHO DE TINTA CODIGO 7 X 133 – USO <b>EPSON</b> ( <u>JUEGO DE CUATRO (4) COLORES</u> NEGRO/AMARILLO/MAGENTA/CIAN)	UNIDAD	6				
3	296-00401-1960	CARTUCHO DE TONER CODIGO B431 DN USO <b>OKI B431</b>	UNIDAD	6				
4	296-01355-1503	CARTUCHO DE TINTA CODIGO <b>HP 60 XL NEGRO</b> USO HEWLETT PACKARD	UNIDAD	20				
5	296-01355-1503	CARTUCHO DE TINTA CODIGO <b>HP 60 XL COLOR</b> USO HEWLETT PACKARD SE REQUIERE HP 60XL (ROJO, AMARILLO Y AZUL)	UNIDAD	20				



*Gendarmería Nacional Argentina*

6	296-00401-1696	CARTUCHO DE TONER CODIGO <b>TN450</b> USO <b>BROTHER</b>	UNIDAD	10				
---	----------------	---	--------	----	--	--	--	--

SON PESOS (En letras):

.....

.....PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: SESENTA (60) días corridos (Art. 5° PBCP).

IMPORTANTE: La cotización deberá expresarse con un máximo de DOS (2) decimales.

.....

FIRMA Y ACLARACIÓN



*Gendarmería Nacional Argentina*

**ANEXO III**

DECLARACIÓN JURADA LEY 25.551 "Compre Trabajo Argentino"  
**CONTRATACION DIRECTA N° 05 /2018**

El que suscribe, ..... DNI..... en nombre y representación de la Firma ....., declara bajo juramento que los bienes/servicios ofertados en el presente procedimiento, se encuentran comprendidos dentro de los términos de la Ley N° 25.551, Compre Trabajo Argentino y su reglamentación, Decreto N° 1.600 de fecha 28 de agosto de 2002, por lo que debe ser considerada Nacional, de acuerdo con lo requerido en el artículo 70, inciso g), apartado 3 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 893/2012.

.....

FIRMA Y ACLARACIÓN



**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 22.431 DE “SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DISCAPACITADOS” REGLAMENTADO POR EL DECRETO N° 312/2010  
(Artículo 13 inc. h) apartado 4. Del Pliego de Bases y Condiciones Generales)**

**Cuit :**

**Razón Social,  
Denominación o Nombre  
completo :**

**El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que de resultar adjudicatario se ocupará a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, conforme la normativa vigente.**

**LUGAR Y FECHA :**

---

**FIRMA Y ACLARACIÓN  
OFERENTE / APODERADO / REPRESENTANTE LEGAL**



**ANEXO V**

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROVISIÓN Y / O USO DE BIENES Y / O  
MATERIALES IMPORTADOS

**CONTRATACION DIRECTA N° 05 /2018**

El que suscribe, ..... DNI..... en nombre y representación de la Firma ....., declara bajo juramento la siguiente información para fines estadísticos y para el correcto análisis y valoración del desarrollo de los complejos industriales y nacionales, de acuerdo con lo requerido en el artículo 70, inciso g), apartado 4 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto N° 893/2012.:

Características generales de los productos / materiales importados:

.....  
.....  
.....

**BALANZA COMERCIAL**

EJERCICIO	TOTAL IMPORTACIONES	TOTAL EXPORTACIONES	RESULTADO
ÚLTIMO EJERCICIO CERRADO			
PROYECCIÓN EJERCICIO CORRIENTE			

.....  
F I R M A Y ACLARACIÓN



DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD

El que suscribe, ..... DNI..... en nombre y representación de la Firma .....CUIT, ....., con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad previstas en el artículo 86 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/2012, HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTO LO CONTRARIO

LUGAR Y FECHA:

.....

F I R M A Y ACLARACIÓN



DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

**Tipo de declarante: Persona humana**

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

**Vínculos a declarar**

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

*(Marque con una X donde corresponda)*

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

**Vínculo**

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

*(Marque con una X donde corresponda)*

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

*(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)*

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	



## Gendarmería Nacional Argentina

### Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No se exige información adicional

### Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración

\_\_\_\_\_  
Fecha y lugar





ANEXO VIII

**PLANILLA DE FUNCIONARIOS CON COMPETENCIAS CONFORME COMUNICACIÓN GENERAL ONC N° 76/2017, PUNTO 7 inc a) y b)**

<b>AUTORIZACIÓN</b>	<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>	<b>ADJUDICACIÓN</b>	<b>DATOS DEL FUNCIONARIO</b>
Director Nacional de Gendarmería  Subdirector Nacional de Gendarmería	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:	Director Nacional de Gendarmería	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:
Director General de Campo  Comandante de Región  Secretario General  Director del Servicio Administrativo Financiero  Jefe de Gabinete DNG	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:	Director General de Campo  Comandante de Región  Secretario General  Director del Servicio Administrativo Financiero  Jefe de Gabinete DNG	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:
<b>Directores de Áreas</b>  <b>Directores de II FF y CC Formación</b>	<b>Nombre y Apellido: CLAUDIO LAGRANGE</b>  <b>Jerarquía: COMANDANTE MAYOR</b>	Directores de Áreas  Directores de II FF y CC Formación	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:
Jefe Zona  Jefe Destacamento Móvil  Jefe de Agrupación	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:	Jefe Zona  Jefe Destacamento Móvil  Jefe de Agrupación	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:
Jefe del Centro Asistencial  Jefe UTAC – DNG	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:	Director del Servicio Administrativo Financiero	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:
Jefe Un Reconocimiento y OO EE	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:	Jefe Un Reconocimiento y OO EE	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:
Jefe Unidad de Frontera  Jefe Unidad Especial de Seguridad  Jefe Escuadrón Vial	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI:	Jefe de Agrupación	Nombre y Apellido:  Jerarquía:  DNI: